



רישוי עסקים עיריית ערד



בעלי עסק יקרים,

עיריית ערד מחלקת רישוי עסקים הכינו מדריך זה לשימושכם.

חוק רישוי עסקים הוא חוק מורכב המקבץ אל תהליך הרישוי חוקים רבים ומטלות רבות, ומטרתו שהעסק יפעל ברישיון עסק כחוק תוך קיום מטרות החוק.

ניסינו להביא במדריך את מרב הפרטים החשובים לכם להכרת תהליך הרישוי.

מטבע הדברים אי אפשר לכלול במדריך קצר את כל דברי החקיקה בנושא. התהליכים המפורטים במדריך הם כלליים, מנוסחים בקיצור ומטרתם להביא את עיקרי הדברים בכל מקום שיש סתירה בין הכתוב במדריך ובין הכתוב בחוק, בתקנות, בצווים ובהוראות השונות של נותני האישור הקובע הוא דבר החוק, התקנות והצווים.

הליך הרישוי הוא מורכב, מסובך וכרוך במילוי דרישות רבות של גופים רבים, ולכן חשוב הקשר המתמיד עם מחלקת הרישוי.

אם אתם חושבים שהתהליך נעצר, פנו למחלקת רישוי עסקים בכתב – בדואר רגיל או בדואר אלקטרוני, בטלפון, בביקור

או בקישורית ובדקו את התקדמות תהליך הרישוי.

החזון שלנו הוא עיר שהעסקים בה פועלים ברישיון והם מפתח לקדמה ולפיתוח העסקי.

מדור רישוי עסקים, צוות העובדים וההנהלה ישמחו לעמוד לרשותכם.

בברכה ובהצלחה בעיסוקכם,

שמואל אורן

מנהל מחלקת תברואה ורישוי

טלפון: 9951647 - 08, 08-9951608, פקס: 08-9951648.

מייל: Shmuel_oren@arad.muni.il

מבוא לרישוי עסקים

חוק רישוי עסקים שחוקקה הכנסת בשנת התשכ"ח-1968 הוא אחד החוקים החשובים להסדרת פעילות העסקים בעיר. לחוק כמה מטרות חשובות שתהליך הרישוי מיועד להבטיח את השגתן:

- **"מפגעים איכות נאותה של הסביבה ומניעת מפגעים ומטרדים"** - על קיום מטרה זו אחראים הרשות העירונית לאיכות הסביבה והמשרד לאיכות הסביבה.
- **"מניעת סכנות לשלום הציבור והבטחה מפני שוד והתפרצות"** - על השגת מטרה אחראית משטרת ישראל.
- **"בטיחות של הנמצאים במקום העסק או בסביבתו"** הכוונה לבטיחות במקומות עבודה – על השגת מטרה זאת אחראי משרד התעשייה, המסחר, העבודה והרווחה.
- **"מניעת סכנות של מחלות בעלי חיים ומניעת זיהום מקורות מים בחומרי הדברה, בדשנים או בתרופות"** - על השגת מטרה זאת אחראי משרד החקלאות באמצעות הווטרינר העירוני.
- **"בריאות הציבור, לרבות תנאי תברואה נאותים"** - על השגת מטרה זאת מופקדת רשות הרישוי באמצעות מחלקת ביקורת עסקים ומשרד הבריאות.
- **"קיום הדינים הנוגעים לבנייה"** - על השגת מטרה זאת אחראית היחידה לביקורת תכניות ושימושים חורגים באגף רישוי עסקים והמחלקה לפיקוח על הבנייה.
- **"קיום הדינים הנוגעים לשירותי כבאות"** - על השגת מטרה זאת אחראית היחידה למניעת דליקות הפועלת במסגרת תחנת כיבוי אש.



צו רישוי עסקים

- צו רישוי עסקים הוא רשימת העסקים החייבים רישוי עסק על פי רישוי עסקים. חוק רישוי עסקים קובע כי שר הפנים יפרסם בצו מיוחד רשימת עסקים טעוני רישוי (צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשנ"ה). בצו נכללים עסקים שפעילותם עלולה לגרום מטרדים שחוק רישוי עסקים נועד למנוע.
- העיסוקים הכתובים בצו מחולקים לעשר קבוצות:

קבוצה 1

בראות, רוקחות, קוסמטיקה

קבוצה 2

דלק ואנרגיה

קבוצה 3

חקלאות ובעלי חיים

קבוצה 4

מזון

קבוצה 5

מים ופסולת

קבוצה 6

מסחר ושונות

קבוצה 7

עינוג ציבורי, נופש וספורט

קבוצה 8

רכב ותחבורה

קבוצה 9

שירותי שמירה ואבטחה

קבוצה 10

תעשייה, מלאכה, כימייה ומחצבים



רישיון לניהול עסק

- על פי חוק רישוי עסקים תשכ"ח – 1968 כל עסק הטעון רישוי בצו רישוי עסקים חייב ברישיון עסק לפתיחתו ולניהולו.
 - רישיון לניהול עסק הוא מסמך, הניתן מאת העירייה בתפקיד של רשות הרישוי, לבעלים של העסק המתיר את פתיחתו וניהולו לפי חוקים, תקנות ותנאים מכוח חוק רישוי עסקים.
 - הרישיון ניתן לבעלי העסק, המנהלים בפועל את העסק או האחראים לניהולו (אין קשר הכרחי בין בעלי העסק לבעלי הנכס). הבעלות של העסק מוגדרת לפי הרשום בטופס הרישיון שהוצא מטעם העירייה.
 - את רשימת העסקים החייבים ברישיון עסק אפשר לבדוק במחלקת רישוי עסקים. אם יש לך ספק באשר לצורך ברישיון עסק אפשר לקבל תשובה מוסמכת בכתב, אם העסק חייב ברישיון או פטור. את חוק רישוי עסקים, את צו רישוי עסקים ואת תקנות רישוי העסקים העיקריות ניתן למצוא באתר האינטרנט של עיריית ערד הנושא עסקים.
- זכור! לפני פתיחת עסק מומלץ לבדוק במחלקת רישוי עסקים את החובה להוציא רישיון עסק.**
- תהליך קבלת רישיון לניהול עסק עשוי להימשך תקופה ארוכה, מאחר שהדבר כרוך בקבלת אישורים מגופים רבים, ואישורם מותנה בעמידה בדרישותיהם ובהתאמת העסק המבוקש לתקנות. לפיכך מומלץ לפנות בבקשה לרישיון מוקדם ככל שרק אפשר.
- זכור! אי ביצוע הדרישות יגרור סירוב למתן הרישיון ונקיטת הליכים משפטיים בגין ניהול עסק ללא רישיון.**

פטור מחובת רישוי עסק

- עסקים רבים אינם טעוני רישוי, למשל חנויות בגדים, חנויות נעליים, משרדים מרפאות וכו' (לעומתם כל חנות בעלת אולם מכירה הגדולה מ- 800 מ"ר טעונת רישוי).
- מומלץ שלא לעשות כל צעד בעל משמעות כלכלית כולל חתימה על חוזה ושינויים בעסק, לפני שנבדק כי יהיה אפשר להוציא רישיון עסק.



למה חייבים להוציא רישיון עסק

- חוק רישוי עסקים מחייב עסק טעון רישוי לקבל רישיון עסק מאת רשות הרישוי, ניהול עסק ללא רישיון הוא עברה שבגינה ננקטים הליכים פליליים. הרשאה בהליכים אלה גוררת צו סגירה, לעתים בתוך זמן קצר, וכן קנסות גבוהים.
- רישיון עסק מקדם את העסק.
- גופים ציבוריים רבים נמנעים מלהתקשר עם עסק טעון רישוי שאין ברשותו רישיון, ולכן ללא רישיון תיפגע הפעילות העסקית.
- בתי אוכל רבים המבקשים להשתתף בירידי מזון, למשל, נדרשים להציג רישיון עסק בר תוקף. ולעתים אי אפשר להשלים את תהליך הרישוי עד היריד.
- בתי אוכל זקוקים להיתר להציב שולחנות וכיסאות, את כל זה ניתן לקבל רק שכשיש רישיון, או אם העסק נמצא בתהליך רישוי תקין וללא סירובים.
- עסקים ללא רישיון עסק אינם יכולים לשחרר סחורות מהנמל או לזכות בתנאים מועדפים שמעניקה המדינה.
- בתי מלון ואכסניות אינם יכולים לזכות בתואר מלונאי מאושר ללא רישיון עסק. יתר על כן, מלון ללא רישיון לא יוזכר בפרסומי משרד התיירות בארץ ובחו"ל, וגופים ציבוריים וגופים מוסדיים יימנעו מלשכור חדרים בעסק בהעדר רישיון עסק.
- בנוסף לכל אלה, בשעת צרה, ללא הרישיון ייתכנו לעתים קשיים לקבל כספים המגיעים לך מחברת הביטוח.
- מאחר שהחוק מחייב רישיון עסק, הרי אם יקרה אסון בעסק או כל תקלה חמורה, ללא הרישיון נשקפת גם סכנה חמורה של האשמה ברשלנות ובאחריות לתקלה.



הגופים המאשרים הוצאת רישיון עסק

- על פי חוק רישוי עסקים נדרש העסק לקבל את אישורם של גופי רישוי עירוניים ושל "נותני אישור" שהם משרדים ממשלתיים שנקבעו בחוק רישוי עסקים, ואישורים הוא תנאי לקבלת רישיון העסק.
 - הבקשה לרישיון עסק מוגשת לרשות הרישוי עירונית, ולבקשה יש לצרף תכנית עסק חתומה בידי" בעל מקצוע מוסמך" כהגדרתו בחוק. בעל מקצוע מוסמך הוא אדריכל או מהנדס אזרחי(בניין) הרשום בפנקס המהנדסים או הנדסאי בניין או הנדסאי אדריכלות הרשום בפנקס ההנדסאים.
 - ראש הרישוי בערד הוא מנהל מחלקת רישוי עסקים ובידו הסמכה על פי חוק מאת ראש העירייה.
- נותני האישור הממשלתיים הם אלה:**
- המשרד לאיכות הסביבה.
 - משטרת ישראל.
 - משרד העבודה.
 - משרד החקלאות.
 - משרד הבריאות.
 - **משרדי ממשלה נוספים שאישורם יידרש לעסקים מיוחדים:**
 - משרד התחבורה לעסקים לטיפול ברכב.
 - משרד הכלכלה לנושאי דלק וגז.
 - משרד החינוך התרבות והספורט לרישוי קייטנות ומכוני כושר.
- רשות הרישוי תקבע את הגופים שאישורים נדרש לרישיון לעסק, והיא תפנה אליהם את הבקשה לקבל חוות דעת.**

סוגי הרישיונות שמוציאה רשות הרישוי

רשות הרישוי רשאית להוציא היתר זמני או רישיון עסק כאשר מסתיים תהליך הרישוי:

היתר זמני:

- היתר לניהול העסק שתוקפו לא יעלה על שנתיים ובו ייקבעו התאים שאם ימולאו תוכל לתת רשות הרישוי רישיון עסק.
- היתר זמני יינתן לעסק שטרם השלים את כל הדרישות של גופי הרישוי ובתנאים שנקבעו בתקנות.

תוקפו של הרישיון לעסק:

- **רישיון תקופתי** רישיון שיינתן לתקופה של שנה אחת או 3 שנים או 5 שנים או 10 שנים או 15 שנים. רישיון עסק תקופתי שיחודש מעת לעת לא יהיה תקף ללא תשלום האגרה הקבועה בו.
- **רישיון זמני** רישיון שיינתן לתקופה הקצרה מהמוגדר בתקנות אך לא פחות משנה.
- **רישיון זמני (מטבעו)** רישיון שיינתן לעסק שהוא זמני מטבעו כמו אירוע חד פעמי, קרקס וכיוצא באלה.

תוקפם של הרישיונות נקבע בתקנות רישוי עסקים(הוראות כלליות)תשס"א- 2000 והוא משתנה מעת לעת. עסק שאושר לו היתר לשימוש חורג, תוקף הרישיון לא יעלה על תקופת תוקף, ההיתר לשימוש החורג.



טופס הרישיון

ברישיון שיינתן מטעם רשות הרישוי ייכתבו הדברים האלה: העיסוקים המותרים לך בעסק יל פח החוק והסכמת רשות הרישוי, שמות הבעלים הרשומים בעסק, כתובת העסק ותוקף הרישיון.
בנוסף לאלה - ייכתבו ברישיון התנאים שקבעו רשות הרישוי ונותני האישור לניהול העסק, דרישות שיש למלא במהלך ניהול העסק.

○ תנאים לקבלת רישיון עסק ותנאים ברישיון:

חוק רישוי עסקים קובע שלושה סוגי תנאים:

○ **תנאי מוקדם** - תנאי מוקדם הוא תנאי שמציבים רשות הרישוי או נותני האישור בטטרם ניתן הרישיון וחובה לקיימו בטרם יינתן רישיון העסק.

○ **תנאי ברישיון** - תנאי ברישיון או היתר הזמני. יש לקיימו דרך קבע בעת הפעלת העסק.

○ **תנאי נוסף ברישיון** - תנאי שיתווסף לרישיון מטעם רשות הרישוי לאחר שהוצא רישיון לעסק.

○ לבעל העסק יש אפשרות לערער על התאים שנקבעו, כולם או קצתם, לפני רשות הרישוי ואם לא נענה יוכל לפנות לבית המשפט לעניינים מנהליים(בית המשפט המחוזי ביושבו כבית משפט לעניינים מנהליים).

○ תכניות עסק:

על פי חוק רישוי עסקים יש לצרף לבקשה לרישיון תכניות הנדסיות חתומות בידי " בעל מקצוע מוסמך" (מהנדס אזרחי או אדריכל, הנדסאי בניין או הנדסאי אדריכלות).



סרגל זמנים

במטרה ליעל ולזרז את תהליך הרישוי ולשפר את השירות לאזרח, הטיל שר הפנים על הרשויות הרישוי ונותני האישור הגבלות זמן לטיפול בבקשה לרישיון/היתר זמני או לחוות דעת מקדמית, כך שכל גורמי האישור ונותני האישורים מחויבים להשיב על כל הפניות אליהם בזמן קצוב כמפורט בסרגלי הזמנים המפורטים להלן:

נושא	טיפול ברשות מקומית	טיפול גורמי ונותני האישור	טיפול הרשות המקומית להנפקת הרישיון	סך הכול לתהליך
זמן מינימום	21 ימים	30 ימים	7 ימים	כ - חודשיים
זמן מקסימום	45 ימים	90 ימים	7 ימים	כ - שישה חודשים

סרגל זמנים, להידוש רישיון העסק:

זמנים אלו מתבססים על כך שמגיש הבקשה עומד בכול דרישות החוק ואין כול עיכוב מצד מגיש הבקשה.

הגורם המטפל	הרשות המקומית	נותני האישור	הרשות המקומית
פעולה	רשות הרישוי מודיעה לנותני האישור	תשובת נותני האישור לרשות המקומית	הודעה לבעל הרישיון תקופתי/זמני על הנפקת רישיון (מחייב את בעל הרישיון בהצהרה ותשלום אגרא) או לחילופין דחיית הבקשה.
זמן	90 יום לפני סיום תוקף הרישיון	60 יום לפני סיום תוקף הרישיון	14 יום לפני סיום תוקף הרישיון



מושגי יסוד:

- **רישיון עסק** – בא להבטיח כי נעשו כל האמצעים והסידורים המתאימים להפעלתו התקינה של העסק על פי מטרות החוק לטובת הציבור הרחב וטובת בעל העסק. בין השאר, עמידה בדרישות חוקי התכנון והבניה, סידורי כיבוי אש, בטיחות המבנים, תנאי תברואה.
- **עסק טעון רישיון** – ע"פ החוק מחויב רישיון העסק מטעם הרשות המקומית.
- **עסקים טעוני רישוי** - משרד הפנים פרסם צו שבו מפורטים סוגי העסקים טעוני רישוי: www.moin.gov.il
- **הרישיון** – הוא אישי, ייחודי למקום ולסוג העסק.
- **הצגת הרישיון** – החוק מחייב להציג את רישיון העסק במקום בולט בעסק.
- **תנאים לרישיון** – קבלת הרישיון מותנה בעמידה בתנאים ובאישורים של מספר גורמים.
- **הנפקת רישיון עסק** – הרשות המקומית אינה יכולה להנפיק רישיון עסק ללא עמידה בתנאים ואישורים של כול נותני האישור מהמפורטים בצו רישוי עסקים.
- **ביטול רישיון** – הרשות המקומית רשאית לבטל רישיון עסק מיוזמתה או מיוזמת נותן האישור אם העסק חרג מתנאי הרישיון. ביטול הרישיון רק לאחר שימוע שיערך לבעל העסק.
- **חידוש רישיון** – יש לחדש את רישיון העסק לאחר כול שינוי בבעלות העסק, במבנה העסק או כול שינוי בתנאי רישיון העסק.
- **זכות כניסה** – החוק מאפשר לכול גורמי ונותני האישור להיכנס למקום העסק על מנת לבדוק אם כול הוראות החוק ועל בעל העסק להתיר זו.
- **איסור התקשרות** – חל איסור על משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות ורשויות מקומיות להתקשר בקשר חוזי עם עסקים טעוני רישיון שאין להם רישיון עסק תקף.
- **עונשין** – ניהול עסק ללא רישיון מהווה עבירה פלילית, העסק צפוי לצו סגירה מנהלי ובעליו צפוי להיתבע לדין.



חוקים, צווים, תקנות ותנאים נוספים שחובה לעיין בהם:

- חוק רישוי עסקים, התשכ"ח - 1968.
- תקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות), התשס"א - 2000.
- צו רישוי עסקים (עסקים טעונים רישוי), התשע"ב - 2012.
- הנחיות משרד הבריאות בנושא "תנאי תברואה נאותים למרכולים" דצמבר 2012.
- תקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל), התשמ"ג - 1983.
- תקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לעסקים לא רפואיים לטיפול בגוף אדם), התשנ"ג - 1992.
- חוק למניעת העישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון, התשמ"ג-1198

(הקישורים פעילים באתר העירייה)



הליך הרישוי

- תהליך הרישוי הוא תהליך מובנה ומסודר שנקבע בחוק רישוי עסקים ובתקנותיו. קיום התהליך כהלכה ובקפדנות הוא ערובה להצלחה ולהגעה לסוף הדרך- לרישיון העסק.
- **מידע מוקדם והתניות להגשת בקשה לרישיון:**
- בטרם נרכש הנכס והחל תהליך הקמתו של העסק, יש לפנות למחלקת רישוי עסקים לקבלת מידע מוקדם, אם יש צורך ברישיון עסק לעיסוק המבוקש. אם העסק טעון רישיון עסק, ייתנו הנחיות לבקשה לרישיון.
- **תשוב מאוּד- למידע אמין ומדויק יש למסור למחלקת רישוי עסקים את הכתובת המדויקת של הנכס המבוקש, פרטי העסק הקודם שנוהל בנכס ורצוי גם את מספר חשבון הארנונה של העסק הקודם.**
- בהנחיות להגשת בקשה לרישיון יינתן המידע הזה:
- טפסים ומסמכים הנדרשים להגשת הבקשה- טופס הגשת בקשה לרישיון שובר תשלום בעבור אגרת בקשה לרישיון.
- הגדרת סוג העסק על פי צו רישוי עסקים..
- תהליך הרישוי הצפוי וגופי הרישוי שאישורם נדרש לקבלת הרישיון
- הנחיות להכנת תכנית עסק חדשה לעסק חדש או פטור מתכנית חדשה אם הועברה הבעלות ויש המשכיות בעסק ללא שינויים מבניים.
- הנחיות מיוחדות לתכנית, כגון סידורי חנייה, חנייה תפעולית, הכנת תכנית בטיחות, מספר העותקים הנדרש.
- הנחיות ומגבלות תכנון עירוניות, כגון עסקים המוגבלים במספרם בסוגם או בגודלם, מגבלת אזורי פעילות לילית, מגבלות מיוחדות על פי תכנית מתאר החלה על המקום, מגבלות רישוי מיוחדות לבתי אוכל להצבת שולחנות וכיסאות על המדרכה.



המשך הליך הרישוי

- חוקים ותקנות רלוונטיים שיידרש בעל העסק למלא.

- התאמה לדיני תכנון ובנייה חריגות בנייה ידועות לעירייה, בנייה נוספת טעונת היתר, דרישה להליך שימוש חורג אם יש מידע קודם בעירייה, צווי הריסה שנרשמו בתיק העסק וכיוצא באלה.

- צווי סגירה שניתנו לעסק הקודם ומגבלות אכיפה נוספות תלונות שכנים ורשויות נגד העסק שפעל במקום.

- המידע יינתן לך בכתב, מיד בגמר בפגישה, ללא תשלום.

○ מידע מקומי:

על פי חוק רישוי עסקים ניתן לקבל מידע מוסמך ומלא על דרישות הרשויות השונות מהעסק המבוקש. לקבלת מידע זה יש להגיש לרשות הרישוי או לגו, הרישוי, שמבוקש ממנו המידע. בקשה למידע מקדמי, הכרוכה בתשלום אגרה, הרשות שפונים אליה חייבת למסור את המידע בתוך 30 יום. למשל, בקשת מידע למפעל מזון תוגש למשרד הבריאות, בקשה למידע מקדמי על מפעל כימי תוגש למשרד לאיכות הסביבה. לבקשה למידע מקדמי יש לצרף תכניות הנדסיות מלאות כפי שנקבע בחוק ומפורט במדריך זה לבקשה לרישיון עסק.

○ תכניות עסק:

על פי חוק רישוי עסקים לבקשה לרישיון יש לצרף תכניות הנדסיות לעסק חתומות בידי "בעל מקצוע מוסמך"

בעל מקצוע מוסמך: מהנדס בניין אזרחי רשום בפנקס המהנדסים או הנדסאי בניין רשום וכן אדריכל או

הנדסאי אדריכלות הרשומים כחוק. התכניות יוגשו בגיליון אחד רציף, מקופל כ"הרמוניקה" בשישה עותקים.



המשך הליך הרישוי

בתכניות יוגשו הדברים האלה:

- תרשים סביבה- תרשים סביבה של החלקה שהעסק נמצא בה בקנה מידה של 1:2500
 - מפה מצבית - מפה שמתואר המגרש שהעסק נמצא בו עם כל מתקניו. המפה בקנה מידה של 1:250
 - תכנית העסק- תכנית תנוחה של העסק בקנה מידה של 1:100, ובה יתואר בכל פרטיו: תכנונו הפנימי, תכנון הריהוט, המערכות שונות של העסק והמתקנים הפנימיים שלו.
 - חתכים - התכנית תכלול שני חתכים לפחות של העסק, ניצבים זה לזה בקנה מידה של 1:100
 - החתכים יתארו את המבנה האנכי של העסק.
 - עסק של עינוג ציבורי ועסקים עם ריכוז גדול של קהל - יידרש לשלב בתכנית העסק גם תכנית בטיחות שתוכן ותיחתם בידי מהנדס בטיחות, ואליה יצורף נספח בטיחות במילים באשר לסידורי הבטיחות.
 - הערות מיוחדות - בתכניות של בתי אוכל יהיה תיאור של המטבח והתכנון והמפורט שלו בקנה מידה של 1:50
 - תכניות לעסקים של מזון יעביר אגף רישוי עסקים לאישור מוקדם של משרד הבריאות.
- ### מפעל מסוכן:
- יידרש "תיק מפעל מסוכן" על פי הוראות הרשות לאיכות הסביבה.

בעלי עסק זכרו שאתם חותמים על תכניות העסק והבקשה לרישיון. בדקו היטב כי התכנון של העסק בידי "בעל המקצוע המוסמך" טוב בעיניכם וניתן לביצוע. דרשו מהמהנדס שיסביר כל שינוי וכל דבר המחייב בנייה והשקעה בעסק על פי התכנית.

הגשת בקשה לרישיון עסק

- הבקשה לרישיון עסק תוגש במחלקת רישוי עסקים, בטופס הגשת בקשה לרישיון. הטופס יינתן במסגרת קבלת ההנחיות להגשת בקשה לרישיון. הבקשה תהיה חתומה בידי מבקש הרישיון.
- לבקשה יש לצר, את תכניות העסק שהוכנו ואושרו לקבלה והן חתומות בידי "בעל מקצוע מוסמך".
- יש לשלם אגרת בקשה ולהציג שובר תשלום בקופת העירייה. התשלום יחושב בעבור כל פריט רישוי הנכלל בבקשה (דוגמה: מסעדה והגשת משקאות משכרים לצריכה במקום - הסכום לתשלום יחושב על פי שני פריטי רישוי).
- לאחר הגשת הבקשה לרישיון עסק, יינתן אישור על הגשת הבקשה ובו יפורטו כל העיסוקים שיטפלו בהם הגופים השונים ומגבלות שונות כלליות הנוגעות לעסק.
- בשלב הגשת הבקשה יש לציין, אם יש דחיפות מיוחדת לטיפול בבקשה לרישיון מהטעמים האלה: העסק ממתין לרישיון בטרם ייפתחו שעריו: העסק נתון בהליך משפטי או שניתן צו סגירה בבית משפט: הרישיון דרוש לשחרור סחורה מהנמל: הרישיון חיוני לחוזה מיוחד בלעדיו ייפגע העסק קשות. לפי העניין ייקבע אם הדחיפות מוצדקת ותצוין רמת הדחיפות להמשך הטיפול.

החלטת רשות הרישוי

רשות הרישוי תדון בבקשה בתוך 21 יום ותחליט אם היא תמשיך בתהליך הרישוי, או שיימסר לעסק סירוב בנסיבות שרשות הרישוי תמצא מוצדקות ותואמות את החוק.

זכור רשות הרישוי רשאית לסרב לקבל בקשה לרישיון אם לא צורפו לבקשה המסמכים הדרושים. הסירוב חייב להיות בכתב ומנומק.



אישור בקשה בידי גופי הרישוי וביצוע דרישותיהם:

לאחר קליטת הבקשה ואישורה בידי רשות הרישוי, תועבר הבקשה לרישיון לקבלת חוות דעת של כל גופי הרישוי ונותני האישורים הנדרשים על פי הצו.

יוצאים מהכלל:

- א. עסקים קטנים ובינוניים החייבים באישור משרד הבריאות. אישור זה יינתן רק לאחר קבלת הסכמת המחלקה לביקורת עסקים.
 - ב. עסקים, החייבים אישור של המשרד לאיכות הסביבה, חייבים גם אישור מוקדם של הרשות העירונית לאיכות הסביבה, אלא אם אלה עסקים מיוחדים בעלי פוטנציאל סיכון, שמטפל בהם רק המשרד לאיכות הסביבה.
- כל גוף רישוי יערוך ביקורת בעסק ויכין דוח על הנושאים המחייבים תיקון.
- לאחר תיקון הליקויים יש לדווח לעורך הביקורת. האישור יינתן לאחר ביקור לבדיקת תיקון הליקויים.

חשוב מאוד: יש למלא את דרישות הגופים השונים במהירות ולדווח להם עי תיקון הליקויים בתוך 21 יום. אם נדרש זמן נוסף, יש להודיע לגוף הרישוי ולקבל את אישורו. לאחר 30 יום עלול גוף הרישוי להודיע על סירובו למתן רישיון עקב אי מילוי הדרישות.



דרכי הערעור על דרישות נותני האישור:

○ ביקורת העסקים והנדסה.

○ משרד הבריאות.

○ משטרה.

○ כיבוי אש.

○ איכות הסביבה.

○ אישור מחלקה:

○ המחלקה לביקורת תכניות ושימושים חורגים בודקת, אם הבקשה תואמת את דיני התכנון ובנייה בנושאים האלה:

○ חוקיות המבנה והיתר הבנייה.

○ אם אין היתר בנייה, מידת העמידה בהגדרות המאפשרות רישיון עסק ללא היתר בנייה.

○ התאמת השימוש בנכס לייעוד של המבנה על פי היתר הבנייה ועל פי תכנית בניין עיר (תב"ע).

○ אם השימוש אינו תואם את היתר הבנייה או התב"ע, חייב בעל העסק להגיש בקשה לקבלת היתר לשימוש חורג.

○ אם העסק מהווה שימוש חורג, תישלח לך הודעה מפורטת ועדכון באשר להמלצת הוועדה המייעצת של מנהל ההנדסה לבקשה: יידרש ממך לפנות לאגף רישוי עסקים- למרכזת הוועדה לשימושים חורגים כדי להגיש בקשה לשימוש חורג, להביא הסכמה של בעלי הנכס ולקבל הפניה לחברת פרסום להפצת מודעות לשכנים של העסק והחלקה, שעליה נמצא העסק, לפרסום הודעות בעיתונות.

○ אם יהיו התנגדויות תישלח אליך הזמנה לוועדת התנגדויות, והבקשה תידון בוועדת המשנה לתכנון לבנייה, שלה הסמכות לדון בבקשות לשימוש חורג- לאשרן או לדחותן.

○ אם תאשר ועדת המשנה לתכנון לבנייה את הבקשה, יידרש על פי הצורך להשלים את ההליך: לשלם אגרת היתר בנייה, לשלם היטל השבחה ולהציג פתרונות חנייה אם יידרשו.

○ ערעור על החלטת ועדה לתכנון ולבנייה:

1. פנייה ליו"ר הוועדה לקיים דיון חוזר בוועדת המשנה או בקשה לחבר ועדה לקיים דיון חוזר בבקשה במליאת הוועדה המקומית.

2. הגשת ערר לוועדת ערר של משרד הפנים.

בחינת הזכאות לרישיון או להיתר זמני לניהול העסק

אישור בקשת רישיון עסק: לכשיגיעו אישורי כל הגופים, תפעל רשות הרישוי להוצאת רישיון עסק.

סירוב לבקשת רישיון

- אם אחד מגופי הרישוי יודיע על סירובו למתן רישיון, חייבת רשות הרישוי להודיע לך במכתב על הסירוב למתן רישיון, העתק של ההודעה נמסר לאגף הפיקוח העירוני, ובאמצעותו יינתן לעסק דוח ובו המלצה למערכת המשפטית בעיריית תל אביב-יפו להגיש תביעה לבית המשפט בגין ניהול עסק בלי רישיון.

אישור הוצאת היתר זמני

- רשות הרישוי רשאית להוציא לעסק היתר זמני בנסיבות האלה:
- התקבלו אישורי כל הגופים, ואחר מהם אישר מתן היתר זמני בלבד.
- חלפו 30 יום מהמועד שנשלחו הבקשות לחוות דעת של הגופים השונים והם לא השיבו, וגם לאחר שנשלחה להם תזכורת, חלפו עוד שבעה ימים, ולא השיבו- רואים אותם כאילו אישרו מתן היתר זמני עד תקופה של שנה. ההחלטה הסופית על מתן היתר היא הסמכות רשות הרישוי בלבד ואינה אוטומטית.
- הוגשה בקשה להחלפת בעלות וצורך לה תצהיר כי לא חל כל שינוי בעסק, בתכניות ובסוג העיסוק.
- הרישיון התקופתי לא חודש בידי הגופים המאשרים והם טרם השיבו לפנייה אליהם.

הוצאת רישיון עסק או היתר זמני

- רשות הרישוי תערוך את טופס הרישיון או ההיתר הזמני, תשלב בו את תנאי הגופים השונים ותדפיס אותו.
- טופס הרישיון יועבר לחתימת מנהל מחלקת רישוי עסקים- ראש רשות הרישוי יצורפו אליו התנאים המיוחדים שקבעו נותני האישור. הרישיון יישלח באודר לעסק.
- היתר זמני יימסר ביד, אישית למבקש, לאחר שחתם על העתק הטופס הנשאר באג, רישוי עסקים.
- החתימה היא על תצהיר כי המבקש קרא והבין את כל התנאים שיש למלא כדי שיהפוך ההיתר הזמני לרישיון עסק רגיל.
- בעל העסק חייב לחתום על שובר התשלום, ובו הצהרה כי לא חלו שינויים בעסק לעומת הפרטים שאושרו.
- תשלום אגרת רישיון הוא תנאי לחידוש תוקפו של הרישיון העסק.
- הצגת הרישיון- על פי התקנות יש להציג את הרישיון במקום גלוי בעסק לעינו של כל לקוח.

חידוש רישיון תקופתי

- תוקפו של רישיון תקופתי נקבע על פי תקנות רישוי עסקים. והוא יירשם בטופס הרישיון.
 - כארבעה עד חמישה חודשים לפני שיפוג תוקף הרישיון, תפנה רשות הרישוי מיוזמתה לכל גופי הרישוי, שאישורם נדרש לחידוש הרישיון, ותבקש את חוות דעתם בדבר חידוש הרישיון.
 - כל אחד מגופי הרישוי יפנה לעסק ביזמתו, יערוך ביקורת בעסק וייתן את אישורו להארכת תוקף הרישיון, או שיודיע לבעל העסק ורשות הרישוי מהם התנאים והדרישות לאישור הרישיון.
 - על בעל העסק למלא במהירות את הדרישות ולהודיע לעורך הביקורת על תיקון הליקויים שנמצאו בעסק. תיקון הליקויים במהירות ודיווח בזמן לעורך הביקורת הם תנאי הכרחי לחידוש הרישיון.
 - לעסק, שלא יבצע את דרישות גופי הרישוי, תישלח הודעת סירוב לחידוש הרישיון, ובעקבותיה תוגש נגד בעל העסק תביעה בגין ניהול עסק ללא רישיון אם ימשיך העסק לפעול ללא רישיון.
- רישיון שלא חודש הופך אוטומטית להיתר זמני עד תקופה של שנה, כל עוד לא חידשה רשות הרישוי את הרישיון או שהחליטה אחרת בנוגע להארכת תוקף הרישיון.**

שינויים בעסק ושינוי בעלות

- שינוי של עסק מקיים מחייב הגשת בקשה חדשה לרישיון עסק:
- תוספת או צמצום בשטח העסק.
- שינויים בתכנית העסק, פנימיים וחיצוניים
- תוספת או צמצום של סוגי העיסוקים.

שינוי בעלות

- כל העברה של בעלות בעסק או של ניהול העסק לאדם אחר או לגוף אחר מזה הרשום ברישיון העסק או בבקשה לרישיון:
- תוספת של שותף בעסק, או פרישה של שותף ממנו, העברת הבעלות לאחר, הכנסת מנהל קבוע לעסק, שינוי שם החברה אצל רשם החברות, מכירת הזכויות לחברה אחרת, כל אלה מחייבים הגשת בקשה לשינוי בעלות על העסק.
- סגירתו של העסק או העברתו לאחר מחייבת הודעה של בעל העסק לאגף רישוי עסקים.

הנחיות מיוחדות של רשות הרישוי:

- רשות הרישוי והוועדה המקומית לתכנון ובנייה התקינו הנחיות ומסמכי מדניות לעסקים, המגבילים את האפשרות להקמת עסקים מסוימים במקומות מסוימים ותפקידם להסדיר את פעילות העסקים בעיר.
- מידע זה ניתן לקבל במחלקת תברואה ורישוי או באתר האינטרנט של ערד.

הנחיות נוגעות לתחומי פעילות האלה:

- הגבלה על שעות פעילות של בתי אוכל ועסקים של עינוג ציבורי.
- איסור רוכלות.
- איסור פתיחת עסקי עישון נרגילה בכל רחבי העיר.
- הנחיות מנהל הנדסה רשותי- לחץ כאן לקבלת ההנחיות.

נושאים נוספים החייבים ברישיון עסק ובהיתר:

- הוצאת שולחנות וכיסאות מחוץ לשטח בית האוכל אל השטח הציבורי טעונה היתר.
 - הקמת פרגוד (סגירת חורף) מעל שטח הישיבה שמוץ לכותלי העסק חייבת היתר.
 - שלטי פרסום.
 - מופעים חד פעמיים וזמניים, לונה פארק, קרקס, דוכני החתמה, קידום רעיון וטיפול בנושאים חברתיים, מכונות אוטומטיות לממכר משקה, מזון, סיגריות וכו' המוצבות בשטחים הפתוחים למעבר הציבור חייבים בהיתר.
- זהירות: לעסקים של בילוי לילי שעות הפעילות הן שאלת קיום, ולכן חשוב מאד לבדוק במחלקת רישוי עסקים, אם העסק המבוקש נמצא באזור שמותרת בו פעילות לילית לאחר הצות.



היתר להצבת שולחנות וכיסאות:

- חוק העזר לערד (שימור רחובות) מאפשר לרשות הרישוי לתת היתר להציב שולחנות וכיסאות ב"רחוב", כהגדרתו בחוק העזר, לשימושו של בית אוכל בלבד.
- האישור להצבת השולחנות והכיסאות יינתן רק לאחר קבלת בקשה מנומקת כולל תכנית ההצבה. הצבת השולחנות תחויב באגרה בהתאם למדידה בפועל שתבוצע על ידי נציגי מחלקת הגביה על בסיס קרקע תפוסה.
- היתר זה ניתן רק לעסק בעל רישיון עסק תקף.
- במקרים מיוחדים, על פי שיקול מנהל הפיקוח, יינתן היתר להצבת שולחנות וכיסאות גם לעסק שנמצא בהליך רישוי תקין, ובקשתו לרישיון לא סורבה.
- לא יינתן היתר לעסק הגורם מטרדים, לעסק שבקשתו לרישיון סורבה או לעסק שניתן לו צו סגירה שנכנס לתוקפו.
- לקבלת ההיתר צריך להגיש בקשה להיתר להצבת שולחנות וכיסאות. הבקשה תכלול טופס בקשה ותרשים של שטח ההיתר לרבות השטח של המדרכה, ועליו יסומנו כל המכשולים שבמדרכה.



שילוט בעסקים:

- שילוט בעסקים טעון היתר ותשלום אגרה על פי חוק העזר לערד. השלטים חייבים להיות בשפה העברית במחצית, לפחות, מהשטח
- המוקצה בשלט לכתוב.
- להגשת בקשה לשילוט ולקבלת הנחיות מפורטות ניתן להוריד את טופס הבקשה מהאתר הרשותי או לחילופין לפנות למחלקת תברואה ורישוי.

פיקוח על עסקים:

- רישוי עסקים מופקד על אכיפת חוק רישוי עסקים, בעל עסק, הפועל ללא רישיון יוגש כתב אישום.
- משהוגשה הבקשה לרישיון, יוצג האישור על הגשת הבקשה לבעל העסק תינתן ארכה של מספר ימים בוודדים לשם השלמת הליך הרישוי.
- באם בתקופת הארכה יימסר לעסק סירוב מאת רשות הרישוי, או שהפעלת העסק תגרום מטרדים או שהעסק מסכן את שלום הציבור ובריאותו, תפעל מחלקת תברואה ורישוי, נגד בעל העסק בהתאם לחוק.
- זהירות: על פי חוק חל איסור לנהל עסק טעון רישיון ללא רישיון. לאחר שפקדו את עסקך, חיוני לפעול במהירות יתרה כדי להשלים את הליך הרישוי, שאם לא כן, בדיון המשפטי יגזור השופט על עסקך צו סגירה.

צו סגירה מנהלי:

צו שמוסמך ראש העירייה להוציא לסגירת העסק, תוקפו 30 יום ממועד חתימתו של ראש העירייה עליו. ניתן להאריכו עוד ב – 30 יום. העילות להוצאת הצו הן על פי רוב אלה: סכנה לשלום הציבור או בריאותו, סכנת אש, מטרדים קשים לשכנים.

צו סגירה שיפוטי:

צו הניתן מטעם בית המשפט. צו סגירה שיפוטי גורר גם איסור על העברו לאחר.

הרפורמה ברישוי עסקים

מגמות הרפורמה:

- מגמת הרפורמה הנה לקצר את הליכי הרישוי, חסמים בירוקרטיים ולקבוע מתווה אחיד.
- בעבר נותני האישור לא עמדו בלוחות זמנים, נמצאו סטירות רבות בדרישות שמטילות הרשויות על אותו עסק, חוסר אחידות בדרישות העדר רשות ערעור וברפורמה ניתן למצא מענים ובין היתר:
- בניית מפרט ארצי אחיד לדרישות המוטלות על העסקים.
- יצירת ודאות מוחלטת בדרישות ומניעת ניגודים בין הרשויות.
- מסלול ירוק למתן רישיון עסק מידי לעסקים מסוימים (מספרה, קיוסק וכו').
- הסדרת מסלול ערעורים/השגות.
- שקיפות ופרסום מידע על סטטוס רישוי עסקים.
- הקלות בתכנון ובנייה.
- זאת ועוד רפורמה ברישוי עסקים נחקק במטר ליצור פלטפורמה אחידה של דרישות על מנת להקל על הבירוקרטיה אשר הקשתה בחלק מהמקרים בהוצאת הרישיון.
- המפרט האחיד אמור לכלול את כל הדרישות של נותני האישור הן ברמה המקומית והן ברמה הארצית.

נושאים נוספים העשויים לעזור ליזם במסגרת הרפורמה:

1. גורם השגה, גורם רשותי האמור לטפל ביזמים המערערים על החלטות רשות הרישוי.
2. מסלול ירוק, יזמים הפותחים עסק ועל פי הצהרתם ובהתאם למפרט האחיד ועמידה בתנאי משרד הפנים כפי שבאים לידי ביטוי באתר עשויים לקבל רישיון ללא תקופת המתנה ארוכה.

הנגשה:

1. רשות הרישוי לא תיתן רישיון, התר זמני או התר מזורז לעסק טעון רישוי שהוא מקום ציבורי או שירות ציבורי, אלא אם כן מצאה רשות הרישוי כי קוימו הוראות הנגישות לפי פרק ה'1 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, על סמך חוות דעת של מורשה לנגישות השירות והוות דעת של מורשה נגישות מבנים, תשתיות וסביבה.

2. לעניין החוק – חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.



אירועים המוניים

אירוע המוני חד פעמי הוא אירוע רב משתתפים של "עינוג ציבורי" הנערך במקום פתוח או סגור שלא יועד לכך ברישיון עסק תקף, למשל, אירועים בפארקים, בטיילת, ברחובות העיר, בכיכרות העיר, באולמות ובמקומות סגורים אחרים שלא יועדו לזאת.

אירוע המוני חייב ברישיון עסק, אך הליך הטיפול בקבלת הרישיון שונה מהרגיל, שכן ההכנות לאירוע נעשות בזמן קצר ובקצב פעילות מוגבר.

בבקשה לאישור אירוע המוני יש להגיש למחלקת רישוי עסקים בחדר קבלת קהל אצל פקידת הרישוי האחראית לרישוי אירועים עד 60 יום לפני האירוע.

לבקשה יש לצרף תכנית עסק, חתומה בידי בעל מקצוע מוסמך, בצירוף תכנית בטיחות, ערוכה וחתומה בידי מהנדס בטיחות שהוסמך מטעם רשם המהנדסים. (עד הסדרת הרישום יוכל כל מהנדס אזרחי שהוא בעל הכשרה מתאימה לחתום על תכניות בטיחות).

התכניות ייבדקו בידי מחלקת תברואה, ורק לאחר שמהנדס יאשר את התכניות בחתימתו, יהיה ניתן להגיש את הבקשה.

לתכנית יצורף נספח בטיחות מפורט שבו יפורטו כל בעיות הבטיחות ופתרוןן בסידורי בטיחות באתר. מהנדס הבטיחות יידרש בזמן הביקורת שלו באתר להכין דוח שיוגש בחתימת ידו, ובו ידווח לאחר בדיקתו כי בוצעו כל סידורי הבטיחות ותקנו הליקויים שצוינו בנספח.

מיד גם הגשת הבקשה, יקבל מבקש הרישיון הפניות לנותני האישור, כדי שיוכל לתאם את מועדי הביקור שלהם באתר ואת הדרישות המקצועיות שיידרש למלא.

רישיון העסק שיוצא לאחר קבלת ל האישורים הדרושים, יישלח למשטרה והמשטרה תיתן אותו למפיק האירוע, אם הכול יימצא תקין באתר.

השגה

התנאים שבהם לא ניתן להגיש השגה?

לא ניתן להגיש השגה על דרישה שנקבעה בחיקוק, כולל בחוק עזר עירוני.

מי יכול להשיג השגה?

מבקש רישיון או בעל עסק.

התנאים להשגת השגה:

ייתן להגיש השגה רק על פרטים שפורסם להם מפרט אחיד (14). כמו-כן, ניתן להגיש השגה רק בגין תנאי או מסמך שנקבע לפי החוק (גם אם הוא נקבע במפרט האחיד) או בגין סירוב למתן רישיון, היתר זמני או היתר מזורז.

אופן השגת ההשגה:

ההשגה תוגש לפי טופס 9 בתקנות

להשגה יצורף אישור על תשלום אגרה.

ההשגה תוגש בשני עותקים.

לכל עותק של ההשגה יצורפו הרישיון, ההיתר הזמני, ההיתר המזורז או הבקשה לקבלתם, והדרישה או ההחלטה שבגינה מוגשת ההשגה.

להשגה יצורף כל מסמך נוסף הנוגע לעניין.

בהשגה יפורטו הפרטים הבאים: הגורם שאליו הוגשה ההשגה, הדרישה או ההחלטה - נושא ההשגה, מועד קבלת ההשגה, ההנמקות להשגה והצעות המשיג לחלופות לדרישה, במידה שיש כאלו.

משיג המעוניין בדחיית ההכרעה לגבי תוקפם של הדרישה או של ההחלטה עד להחלטה בהשגה, יצורף להשגה בקשה מנומקת בעניין זה.

הגורמים שלהם תוגש ההשגה:

כל השגה תוגש בשלושה עותקים, כדלקמן:

שני עותקים יוגשו לגורם מוסמך ארצי, אשר הדרישה או ההחלטה שעליו מוגשת ההשגה נקבעה מטעמו, או שהבקשה לרישוי מיועדת לקיום מטרה שהוא מופקד עליה לפי סעיף 1 לחוק.

לידיעה לצורך העניין גורם ההשגה הרשותי הנו מר' גרי עמל מנכ"ל העירייה

השגה – המשך

- מכיוון שכניסתן לתוקף של התקנות ושל החוק הנה הדרגתית ומותנית בפרסום מפרטים אחידים (תקנה 36 לתקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות) (תיקון), התשע"ג-2012. מאחר שמנגנון ההשגה מותנה בתשלום אגרה, לא ניתן להפעילו לגבי סוגי עסקים שלא פורסם לגביהם מפרט אחיד, אם כי אין מניעה לדון באופן וולונטרי בפניות של בעלי עסקים או של מבקשי רישיון, בלי לגבות אגרה.
- המשגי יגיש עותק נוסף מן ההשגה לרשות הרישוי (אם ההשגה אינה מוגשת לרשות הרישוי).
- אם יש בהשגה טענה לאי-התאמה עם דרישה שנקבעה מטעם נותן אישור אחר, או לקיום מטרה שהוא מופקד עליה, יש להגיש עותק נוסף מההשגה לגורם המוסמך הארצי מטעם נותן האישור האחר.
- רשות הרישוי אינה רשאית לקבל השגות על דרישות או על החלטות של נותני האישור. יש להפנות את המשיגים להגיש את ההשגה לנותן האישור הרלוונטי. דרכי הגשת ההשגה לנותני האישור השונים יפורטו באתרי האינטרנט של נותני האישור ובאתר ממשל זמין (הפורטל הממשלתי).
- **עד מתי ניתן להגיש את ההשגה:**
- יש להגיש השגה בתוך 30 ימים מיום קבלת ההחלטה או הדרישה, לאחר תשלום אגרה הזוהה בגובהה לאגרת הרישוי.
- **האם גורם מוסמך ארצי רשאי להאריך את המועד להגשת ההשגה?**
- גורם מוסמך ארצי רשאי להאריך את המועד להגשת השגה בהחלטה מנומקת מנסיבות מיוחדות, ובלבד שמהמועד החדש לא יעלה על 15 ימים נוספים. משיג המעוניין בהארכת המועד להגשת השגה, יצרף להשגה בקשה מנומקת בעניין זה.
- **המועד להכרעה בהשגה:**
- על הגורם המוסמך הארצי להכריע בבקשה בתוך 30 ימים מהגשתה.
- גורם מוסמך ארצי רשאי, בהחלטה מנומקת, להאריך את המועד להחלטה בבקשה בעד 30 ימים נוספים.
- במקרה של השגה על דרישה או על החלטה של נותן אישור, רשאי גורם מוסמך ארצי (מטעם נותן האישור) להאריך את המועד למתן החלטה ב-90 ימים, אם הוא סבור שהיא מצדיקה שינוי במפרט האחיד. במקרה כזה – יהיה עליו להודיע על כך למשיג ולרשות הרישוי (18).
- אם מדובר בהשגה שעניינה טענה לאי התאמה בין דרישות של שני נותני אישור, רשאי גורם מוסמך ארצי, בהחלטה מנומקת, להאריך את המועד להכרעה בהשגה ב-120 ימים (19).
- השגה הנוגעת לאי התאמה בין דרישות רשות הרישוי ובין נותן האישור.
- השגה שעניינה טענה לאי-התאמה בין דרישת נותן אישור לבין דרישת רשות הרישוי, תוכרע על ידי גורם מוסמך ארצי במשרד נותן האישור, לאחר ששמע את טענות רשות הרישוי לגבי העניין שבמחלוקת. בנימוקי החלטתו יתייחס הגורם המוסמך הארצי לטענות רשות הרישוי (20).
- **מה דינה של ההחלטה שנתקבלה אשר הוגשה השגה לגביה?**
- הגשת השגה אינה מבטלת או "מקפא" את החלטות רשות הרישוי, אלא אם קבע הגורם הדין בהשגה אחרת (21) על המשיג להגיש בקשה מתאימה לדחיית ההכרעה בהחלטה או בדרישה שעליה הוגשה ההשגה. החלטה על דחיית ההכרעה תועבר למשיג ולרשות הרישוי, ויפורטו בה נימוקי ההחלטה ותקופת דחיית ההכרעה.

שאלות נפוצות

מה ההבדל בין מידע מוקדם לבין מידע מקדמי?

- **מידע מוקדם** הוא מידע הניתן בזמן אמת, באגף רישוי עסקים, במרכז שירות לקוחות לעסקים. המידע כולל הנחיות, מהמחשב, להגשת בקשה לרישיון, מדיניות עירונית וחוברות הדרכה משלימות. למבקש תינתן תיקייה מתיוק המסמכים וכן כרטיס ביקור של מתאמת הרישוי, להמשך הקשר ושאלות משלימות. המידע אינו כרוך בתשלום או בהזמנת תור מוקדם.
- **מידע מקדמי** הוא מידע הניתן לפי חוק רישוי עסקים (הוראות כלליות) לאחר ששולמה אגרת מידע ולבקשה צורפה תוכנית הנדסית לניהול העסק המבוקש, חתומה על ידי בעל מקצוע מוסמך. הבקשה למידע מקדמי תוגש לרשות הרישוי או לאחד מנותני האישור, שהמידע בתחום אחריותו. התשלום עבור המידע מרשות הרישוי, הוא לקופת העירייה. התשלום עבור מידע מנותני האישור הוא במשרדי נותני האישור והוא מיועד לקופת המדינה.

איזה מידע ניתן לקבל בשלב של מידע מוקדם?

- המידע שניתן לקבל בשלב של מידע מוקדם הוא:
- מידע לגבי תהליך הגשת הבקשה לרישיון עסק.
- מידע לגבי גורמי הרישוי, שאישורם נדרש לצורך קבלת הרישיון.
- מידע לגבי טפסים ומסמכים, הנדרשים להגשת הבקשה, הנחיות למסמכים מותאמים לפי סוג העסק, מיקומו וסיבת הבקשה.
- התאמת שטח העסק לשימוש הנדרש.
- צווי סגירה ותלונות שכנים ורשויות, שניתנו לעסק הקודם שפעל במקום.
- מידע על הליכים משפטיים קיימים רלוונטיים למקום.
- מתן התראה בדבר האפשרות בהוצאת היתר שימוש חורג על פי חוק התכנון והבנייה.
- מתן הנחיות ומגבלות תכנון עירוניות, כגון: עסקים המוגבלים במספרם, בסוגם או בגודלם, מגבלות אזוריות או פעילות לילית.
- הסבר נוגע לבעיות רישוי צפויות, לאור בקשות רישוי קודמות.
- היתרים נדרשים – היתר לילה, היתר כסאות ושולחנות, היתר לדוכנים בחג וכיוב'.
○ הנחיות להכנת תוכנית עסק חדשה או פטור מתכנית חדשה. אם הועברה הבעלות ויש המשכיות בעסק ללא שינויים מבניים.
○ מידע אם הנכס – מבנה מסוכן, מבנה לשימור, נכס עירוני.

אל מי עלי לפנות לצורך הוצאת אישור להצבת שילוט למסעדה?

יש לפנות אל מרכזת נושא השילוט, בעיריית ערד – מירי פחימה בטלפון שמספרו 08-9951644

שאלות נפוצות

אילו מסמכים נדרשים להגשת בקשה לרישיון?

- המסמכים הנדרשים להגשת בקשה לרישיון הם:
- טופס הגשת בקשה לרישיון חצום על ידי מבקש הרישיון + חותמת החברה (לעסק של חברה בע"מ).
- תוכנית עסק (קיימת או חדשה) חתומה על ידי בעל מקצוע מוסמך (מהנדס, הנדסאי אזרחי, אדריכל או הנדסאי אדריכלות) ומאושרת על ידי מהנדס התכנון.
- תוכנית בטיחות לעסקים עתירי קהל או עסקים של עינוג ציבורי (בהתאם להנחיות מהנדס התכנון אם ידרש).
- שובר תשלום אגרת בקשה לרישיון עסק חתום בחתימת הבנק או קופת העירייה (את השובר יש לקבל אצל מתאמת המידע באגף רישוי עסקים בעת הגשת הבקשה).
- מספר לקוח בארנונה- מספר חוזה ארנונה.
- חוזה שכירות או חוזה רכישה בשלמותו.
- תעודת זהות + צילום תעודת הזהות.
- אישור רשם החברות + מינוי מנהלים בחברה (רק לעסקים שהם חברה בע"מ).
- מסמכים מצורפים נוספים שנדרשו על ידי האגף לרישוי עסקים.

מה צריך להביא אתו בעל עסק חדש שמגיע לראשונה לרישוי עסקים?

- בעל עסק חדש המגיע לראשונה לאגף רישוי עסקים נדרש להביא מס' חוזה ארנונה, העתק מחוזה שכירות ופרטים נוספים במידה ובמקום היה עסק אחר כמו שם בעל העסק, ת"ז, מס' תיק רישוי וכד'.

האם רישיון עסק בתוקף עובר אוטומטית בעת החלפת הבעלות בעסק לבעלים חדשים?

- לא, רישיון העסק הינו אישי והוא ניתן וכתוב על שם בעל עסק מסוים או חברה מסוימת, בעת החלפת בעלים בעסק, רישיון העסק של הבעלים הקודמים מתבטל אוטומטית ועל בעל העסק החדש להוציא רישיון לניהול העסק על שמו ולעבור בדיקה מחודשת של כל גורמי הרישוי הרלוונטיים בהתאם לסוג העסק. במידה ולא חל כל שינוי בסוג העסק ותנאיו והעלים מילאו הצהרה(להלן קישור להצהרה) על כך, בעל העסק החדש יהיה בעל היתר זמני לתקופה של שנה או עד תום תקופת הרישיון-המוקדם מבין השניים.

החזון שלנו הוא עיר שהעסקים בה פועלים ברישיון
והם מפתח לקדמה ולפיתוח העסקי.

מדור רישוי עסקים, צוות העובדים וההנהלה
ישמחו לעמוד לרשותכם.

בהצלחה!

