

הנחיות להגשת בקשה לקבלת אישור להעברת זכויות בנכס/ לרישום זכויות בנכס (במקרים בהם יש צורך בבדיקה של מחלקת ההנדסה):

לצורך קבלת האישור יש לעמוד בתנאים הבאים: 1. תשלום במזומן / כרטיס אשראי של כל החובות לעירייה עד למועד תוקפו של האישור המבוקש 2. תשלום אגרה בגין הנפקת האישור 3. המצאת המסמכים הנדרשים מטה **בהתאם למקרה:**

מכר או נאמן:

- אישור על מצב זכויות בנכס מרשות מקרקעי ישראל / נסח רישום מקרקעין- מעודכן לחודש אחרון.
- מסמך המעיד על מועד רכישת הזכויות בנכס כגון הסכם פיתוח / הסכם חכירה / הסכם רכישה מקורי/ תצהיר חתום ע"י עו"ד.
- צילום תעודת זהות של בעל הנכס.
- חוזה מכר.

העברה ללא תמורה:

- אישור מצב זכויות בנכס מרשות מקרקעי ישראל / נסח רישום מקרקעין (נסח טאבו)- מעודכן לחודש אחרון.
- צילום תעודות זהות של כל בעלי עניין.
- תצהירים על העברת וקבלת הזכויות ללא תמורה מאומתים ע"י עו"ד.

ירושה:

- אישור על מצב זכויות בנכס מרשות מקרקעי ישראל / נסח רישום מקרקעין (נסח טאבו)- מעודכן לחודש אחרון.
- מסמך המעיד על מועד רכישת הזכויות בנכס כגון הסכם פיתוח / הסכם חכירה/ הסכם רכישה מקורי .
- צילום תעודת זהות של היורשים .
- צו קיום צוואה או צו ירושה חתום ומאושר ע"י הרשם לענייני ירושה או ע"י בית משפט לענייני משפחה או בית דין רבני.

העברה אגב גירושין

- אישור על מצב זכויות בנכס מרשות מקרקעי ישראל/ נסח רישום מקרקעין (נסח טאבו)- מעודכן לחודש אחרון.
- העתק מהסכם הגירושין אשר כולל את העברת הזכויות בנכס.
- העתק מהחלטת בית המשפט שקיבל תוקף של פסק- דין ע"י בית משפט לענייני משפחה או בית דין רבני.

אישור לרישום בטאבו:

- אישור על מצב זכויות בנכס מרשות מקרקעי ישראל / נסח רישום מקרקעין (נסח טאבו)- מעודכן לחודש אחרון.
- מסמך המעיד על מועד רכישת הזכויות בנכס כגון הסכם פיתוח / הסכם חכירה / הסכם רכישה מקורי/ תצהיר חתום ע"י עו"ד.
- צילום תעודת זהות של בעל הנכס.
- הפנייה מרשות מקרקעי ישראל (או חברה מטעמה) כי ניתן לרשום את הנכס בטאבו.

- ☒ **קבלת האישור אינה מהווה אסמכתא לביצוע העברת הבעלות/החזקה בספרי העירייה.**
- ☒ **קבלת אישור זה אינו מתייחס לבניה בלתי חוקית ו/או לשימוש חורג אם קיימים בנכס או לחובות בגינם, או ראייה לכך שלמבנים ו/או לשימוש ניתנו היתרי בניה עפ"י כל דין.**
- ☒ **מסמכים נוספים ידרשו לפי צורך.**

טופס בקשה להוצאת אישור העדר חובות מהעירייה (העברת זכויות בטאבו / רישום בטאבו)

יש להגיש את הבקשה בצירוף המסמכים הנדרשים
במייל אל מחלקת הגבייה gviya@arad.muni.il

תאריך פנייה: _____ שם הפונה: _____
פרטי הנכס: _____

מגרש	חלקה	גוש	כתובת הנכס

פרטי בעל הנכס הקיים/ המוכר: _____

שם משפחה	שם פרטי	ת"ז	טלפון
דוא"ל: _____			

פרטי מקבל ההעברה / הרוכש: _____

שם משפחה	שם פרטי	ת"ז	טלפון
דוא"ל: _____			

נא לציין סיבת הבקשה:

- הסכם מכר
- העברה ללא תמורה
- צו ירושה
- העברה אגב גירושין
- אישור לרישום בטאבו
- אישור העדר חובות לפעולת משכנתא

בקשה ללא מסמכים רלוונטיים תדחה

קבלת האישור אינה מהווה אסמכתא לביצוע העברת הבעלות בספריי העירייה.