

חוק עזר לערד (שירותי שמירה, אבטחה וסדר ציבורי) (תיקון), התשפ"ב-2022

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 250 ו-251 לפקודת העיריות¹, מתקינה מועצת עיריית ערד חוק עזר זה:

החלפת סעיף 10

1. בחוק עזר לערד (שירותי שמירה, אבטחה וסדר ציבורי), התשע"ט-2018² (להלן – חוק העזר העיקרי), במקום סעיף 10 יבוא:
- " **מגבלת גבייה** 10. החל מיום ה' בכסלו תשפ"ז (15 בנובמבר 2026), הטלת היטל לפי חוק עזר זה טעונה אישור של מועצת העירייה ושל שר הפנים או מי מטעמו."

החלפת התוספת

2. במקום התוספת לחוק העזר העיקרי, יבוא:

" תוספת היטל שמירה "

(סעיף 3)

היטל שנתי
בשקלים חדשים

1.82

לכל מ"ר בנוי בבניין

הצמדה למדד

סכומי ההיטלים שנקבעו בחוק עזר זה יעודכנו ב-1 בכל חודש שלאחר פרסומו של חוק עזר זה (להלן – יום העדכון) לפי שיעור שינוי המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון לעומת המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון שקדם לו.

עו"ד ניסן בן חמו
ראש העיר ערד

ניסן בן חמו
ראש עיריית ערד

התשפ"ב _____ 2022

¹ דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 9, עמ' 256.

² חש"ם 933, התשע"ט עמ' 166

לכבוד:

גבי מיכל פינקלשטיין

משרד הפנים

שלום רב,

הנדון: אישור בדיקת נכונות נתונים – גזבר

מתוקף תפקידי כגזבר של עיריית ערד הריני לאשר כי כל הנתונים החשבונאיים והפיננסיים אשר נמסרו למשרד רואי חשבון אופיר בוכניק ושות' על ידי המועצה, לחוק העזר ערד – שירותי שמירה, אבטחה וסדר ציבורי התשפ"ב 2022, שהוגשו לאישורכם הינם נכונים.

הריני לאשר כי כל הנתונים תואמים את התוכניות העירוניות ואת בסיסי הנתונים המעודכנים של העיריה כפי שידועים לי.

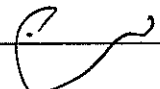
רינה יוסף

גזברית עיריית ערד

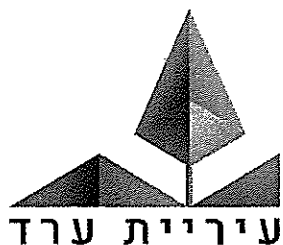
שם פרטי ומשפחה:

תפקיד: גזבר

תאריך: 7-12-21

חתימה: 

טל. 08-9951601
פקס. 08-9951685
דוא"ל: anat_a@arad.muni.il



לשכת ראש העיר

ב' טבת, תשפ"ב
6 דצמבר, 2021

לכבוד

משרד הפנים / משרד המשפטים

הנדון: חוק עזר לערד (שירותי שמירה, אבטחה וסדר ציבורי)(תיקון) התשפ"ב 2022
דברי הסבר

שלום רב,

כמענה לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/98, הננו לצרף הסבר לחוק העזר.

חוק העזר לערד (שירותי שמירה, אבטחה וסדר ציבורי) נקבע על מנת לממן את עלויות העירייה בגין שמירה ואבטחה. אבקש לאשר את נוסח החוק המוצע.

בכבוד רב,

עו"ד ניסן בן חמו

ראש עיריית ערד

עו"ד ניסן בן חמו
ראש העיר ערד

15 בנובמבר 2021

לכבוד

גב' מיכל פינקלשטיין- מרכזת חוקי עזר

משרד הפנים

הנדון: המלצה לאישור תחשיב אגרת שמירה לעיריית ערד

1. בדקנו את התחשיב שהועבר לאישורנו.
2. הרינו מאשרים את נכונות התחשיב לתקופה של 5 שנים החל מתאריך אישור זה .
3. התחשיב נבדק עפ"י תכנית השמירה שאושרה על ידי מר חזי רז מנהל אגף חירום וביטחון ברשויות המקומיות, מתאריך 8/08/2021 ונוהל משרד הפנים משנת 2017.
4. **הוראת השעה** בנוסח חוק העזר תהיה ע"פ התעריפים המחושבים במונחי ספטמבר 2021 לשנה הינם:
 - מ"ר בנוי – 1.82 ₪
5. אישור החוק מותנה באישור סופי של וועדת הפנים של הכנסת, משרד הפנים ופרסום החוק ברשומות ע"י משרד המשפטים.
6. מצ"ב :

— נספח של אופן ביצוע התחשיב, כפי שאושר על ידנו.

— תכנית השמירה שאושרה ע"י מר חזי רז

— אישור הגזבר לנתוני התחשיב

— סימולציה בקובץ אקסל לאגרת השמירה

בכבוד רב,
אילנה רייכמן

העתקים:

מר ברוך בורוכוב- מנהל הפרוייקט

מר יוסי בנישתי ד"ר - מנהל אגף למקרקעין ומיסוי מקומי

מר זיו שומינר – אופיר בוכניק ושות' משרד רואי חשבון

הנתונים בבסיס התחשיב

- עלויות עליהן התבסס התחשיב

חישוב תעריף היטל שמירה	
עלויות	1,995,984 ₪
תקורה 3%	55,474 ₪
סה"כ עלויות	2,051,458 ₪
סה"כ מ"ר לחיוב	1,329,276
הנחות	10.00%
אחוזי גבייה	94.35%
סה"כ מ"ר לחיוב לאחר התחשבות באחוזי גבייה והנחות	1,128,754
תחשיב היטל שנתי למ"ר לאחר התחשבות בשיעורי גבייה	1.82 ₪

- שטחים לחיוב

סיווג	שטח לחיוב (מ"ר)
מבני מגורים -רוויה	590,286
מבני מגורים - צמוד קרקע	417,347
משרדים שירותים ומסחר	90,193
בנקים	1,425
תעשייה	99,960
בתי מלון	40,358
גידולים במבנה	2,599
נכסים אחרים	70,157
מלאכה	16,950
סה"כ מ"ר לחיוב	1,329,276

- אחוזי גבייה : 94.35%

נספח ג' - אישור היועץ המשפטי של הרשות המקומית

לכבוד

גב' מיכל פינקלשטיין
המחלקה לשירותים מוניציפליים
משרד הפנים
רח' קפלן 2
ת.ד. 6158
ירושלים 91061

הנדון : חוק עזר לערד (שירותי שמירה, אבטחה וסדר ציבורי)(תיקון), התשפ"ב - 2022

אני, עו"ד _____ המשמש כיועץ משפטי של עיריית ערד מאשר כי חוק העזר שבנדון תרצוף בזה, נבדק על ידי ונמצא ראוי לפרסום ועומד בדרישות תוזר מנכ"ל משרד הפנים.

רצ"ב 2 עותקים חתומים של חוק העזר.

רצ"ב דברי הסבר לחוק העזר.

רצ"ב העתק החלטת מליאת מועצת העיר המאשרת את חוק העזר.

אגרות והיטלים

- חוק העזר אינו כולל אגרות, היטלים, תשלומי חובה.
- חוק עזר כולל אגרות, היטלים, תשלומי חובה.
- בתחומים של אספקת מים / אגרת ביוב / היטל ביוב / סלילת רחובות / תיעול / הוצאת אשפה – רצ"ב אישור של גורמים מייעצים למשרד הפנים.
- תחומים אחרים – הושגה הסכמה של המינהל לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות במשרד הפנים על גובה תשלומי החובה.

אישור שרים נוספים

- חוק העזר איננו מחייב אישור שרים נוספים.
- חוק עזר מחייב אישור שרים נוספים – רצ"ב העתק האישור.

חתימה

תאריך

"תו חניה אזוריי" – תו חניה שהונפק בידי העירייה לפי סעיף 6.

(ב) כל מונח אחר בחוק עזר זה יתפרש לפי פקודת התעבורה.

2. הסדרי תנועה
- רשות תימרוור מקומית רשאית לקבוע כדלקמן:
- (1) הסדרי תנועה בדבר היתר, איסור, הגבלה והסדרת עצירתו, העמדתו או חנייתו של רכב בתחום העירייה, בין בתשלום ובין בדרך אחרת; הסדרי התנועה יכול שיחולו לגבי סוג מסוים של רכב או לגבי רכבים המשמשים קבוצות אוכלוסייה מסוימות;
 - (2) מקומות חניה שבהם מותרת החניה לסוג מסוים של כלי רכב, וכן לקבוע את הימים, השעות והתקופות שבהם מותרת החניה ואת מספר כלי הרכב שמותר להחנות בעת ובעונה אחת באותו מקום;
 - (3) מקומות חניה שבהם מותרת החניה לרכב מסוים המשמש נכה או לכלי רכב המשמשים נכים והנושאים תג נכה;
 - (4) מקומות חניה המיועדים לחניה על המדרכה או על חלק ממנה, ובלבד שנותר מעבר להולכי רגל ולעגלות ברוחב של 2 מטרים לפחות;
 - (5) מקומות חניה בהם מותרת החניה ובלבד שתשלום אגרת חניה (להלן- מקום חניה בתשלום) ששיעורה לא יעלה על התעריף המרבי הקבוע בתוספת הראשונה, בהתאם לסוג הרכב.
3. היוועצות ואישור
- הסדר תנועה לפי סעיף 2 ייקבע לאחר היוועצות בקצין משטרה, ולאחר קבלת הסכמת רשות תימרוור מרכזית, אם הסכמה כזו דרושה לפי תקנה 18 לתקנות התעבורה.
4. תימרוור הסדרי תנועה ומקומות חניה מוסדרים
- (א) קבעה רשות תימרוור מקומית הסדרי תנועה ומקומות חניה מוסדרים לפי סעיף 2, תסמנם בתמרוור המתאים לפי הודעת התעבורה.
- (ב) מבלי לגרוע מהאמור בסעיף קטן (א), נקבע מקום חניה בתשלום, תציב רשות התימרוור המקומית לפני מקום החניה תמרוור מספר 626 או 627 ומתחתיו תמרוור מספר 439 להודעת התעבורה בו יצוין:
- (1) "חניה בתשלום";
 - (2) אם ישנה הגבלה - משך הזמן המרבי לחניה רצופה;
 - (3) פירוט הימים והשעות שבהם חלה חובת התשלום.

מקום חניה
בתשלום

5.

(א)

נקבע מקום חניה בתשלום, חייב אדם המתנה את רכבו במקום החניה, להעמידו במקום המסומן בהתאם להוראות התמרור, ובאין סימון, להעמידו כפי שמורות תקנות התעבורה, ובלבד ששילם אגרת הסדר חניה (להלן- אגרת חניה) בשיעור שנקבע לפי סעיף 2(5), באמצעות אחד מאמצעי התשלום התקפים למקום החניה.

(ב)

העושה שימוש באמצעי תשלום לשם תשלום אגרת חניה, יפעל בהתאם לחוק עזר זה ולהוראות המפורטות על גבי אמצעי התשלום או מצורפות אליו, וכן על פי הקבוע בתמרור המוצב במקום החניה או בסמוך לו.

(ג)

שילם אדם אגרת חניה באמצעות כרטיס חניה, יצמיד מיד עם העמדת הרכב את כרטיס החניה לשמשת הדלת של הרכב הקרובה למדרכה, באופן שאדם העומד מחוץ לרכב יוכל להבחין בכרטיס המופיעים על כרטיס החניה.

(ד)

שילם אדם אגרת חניה באמצעות מכשיר אלקטרוני או באמצעות אמצעי תשלום אחר שניתן להציגו ברכב, יצמיד מיד עם העמדת הרכב את אמצעי התשלום לשמשה הקדמית או לשמשת הדלת של הרכב הקרובה למדרכה, באופן שאדם העומד מחוץ לרכב יוכל להבחין בכרטיס המופיעים על אמצעי התשלום.

תו חניה אזורי

6.

(א)

נקבע באזור מקום חניה בתשלום, תותר החניה במקום ללא תשלום אגרת חניה במשך השעתיים הראשונות לרכב נושא תו חניה אזורי תקף שהונפק לפי סעיף קטן (ב) (להלן- תו חניה אזורי) התואם את אזור החניה, זולת אם הוגבלה הרשות האמורה וההגבלה סומנה בתמרור.

(ב)

מי שהוא תושב העיר ערד או מי שהוא בעל בית עסק שממוקם בעיר ערד, רשאי לחנות רכב שבבעלותו במקומות חניה מוסדרים ללא תשלום אגרת חניה במשך 120 דקות ובלבד ורכבו נושא תו חניה שראש העירייה או עובד עירייה מטעמו אישור. רשאי לקבל תו חניה אזורי בהתאם להוראות חוק עזר זה, כללים כאמור, ורשימת האזורים ותחומם תועמד לעיון הציבור במשרדי העירייה ותפורסם באתר האינטרנט של העירייה.

(ג)

לשם קבלת תו חניה אזורי, יגיש המבקש בקשה לראש העירייה בנוסח הקבוע בתוספת השנייה.

(ד)

תו חניה אזורי יהיה בצורה שאישר ראש העירייה, ויצוין עליו מספר הרכב ואזור החניה בו הוא תקף.

(ה)

בעבור קבלת תו חניה אזורי תשלום אגרה זו שנתית בשיעור הקבוע בתוספת השלישית.

- (ד) להיתר חניית מונית יצורף תו חניה למונית שיודבק בידי בעל המונית על השמשה הקדמית של המונית בצד ימין של המונית מנקודת מבטו של הנהג, בפינה העליונה.
- (ה) תוקפו של היתר חניית מונית הוא לחניה בתחנת המוניות הרשומה בו, והוא יפוג ביום 31 בדצמבר בשנה שלאחר נתינתו.
- (ו) בעד היתר חניית מונית ישלם המבקש אגרה שנתית בשיעור הקבוע בתוספת הרביעית.
- (ז) נהג מונית, שלגביה ניתן היתר חניית מונית, יחזיק את ההיתר במונית ויציגו לפני פקח לפי דרישתו.
- (א) 9. רכב שנתקלקל לא יעמיד אדם על פני הדרך רכב שנתקלקל קלוקל המונע את המשך הנסיעה, אלא אם כן פעל כדלקמן:
- (1) העמיד את הרכב סמוך ככל האפשר לשפה הימנית של צד הדרך המיועד לתנועת רכב;
- (2) הציב משולש אזהרה כאמור בתקנה 367 לתקנות התעבורה הנראה לעיני נהג רכב הבא מאחור ממרחק של 100 מטרים לפחות.
- (ב) לא יעמיד אדם רכב כאמור בסעיף קטן (א) אלא באחד מן המקרים הבאים:
- (1) לשם ביצוע תיקונים הכרחיים שיש לעשותם בו במקום כדי להביא את הרכב ליכולת נסיעה;
- (2) כמקום חניה ארעי, עד שיועבר הרכב למקום תיקונו, ובלבד שהרכב יתוקן או יועבר כאמור ללא דיחוי.
- (א) 10. הרחקת רכב, גרירתו, אחסנתו או נעילת גלגליו רכב, העומד או חונה, כולו או חלק ממנו, במקום שהעמדתו אסורה על פי חיקוק או בנסיבות שיש בהן כדי הפרת סדרי תנועה או בטיחותה, או שלדעת פקח דרושה הרחקתו לשם הסדרת תנועה או לשם שמירה על בטיחות התנועה או בטיחות הציבור, רשאי פקח להורות למי שהרכב ברשותו אותה שעה, להרחיקו או לגררו; מקבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה.
- (ב) לא מילא מי שהרכב ברשותו אותה שעה אחר הוראות פקח, או שהוא אינו נמצא במקום, רשאי פקח גרירה, בעצמו או באמצעות גורר מורשה כאמור בסעיף קטן (ה), להרחיק את הרכב, לגררו, לאחסנו או לנעול גלגליו.

(ג) בעל הרכב הרשום ברישיון הרכב, חייב לשלם את התשלומים (כפי שנקבעו בתוספת החמישית בעד הרכקת הרכב, גרירתו, אחסנתו או שחרורו מנעילתו, זולת אם הוכיח שהרכב נלקח ממנו בלי ידיעתו ובלי הסכמתו.

(ד) רכב שאגרה או תשלום מוטלים על בעליו כאמור, לא ישוחרר ולא יוחזר לבעליו, אלא אם כן שולמו האגרה או התשלום.

(ה) ראש העיריה יקבע באישור ראש מחלקת התנועה של משטרת ישראל את הגוררים המורשים שיורשו לבצע את הגרירה כאמור בסעיף קטן (ב).

11. סמכויות פקח - (א) לא יפריע אדם לפקח ולא ימנע אותו מלעשות שימוש בסמכויותיו כדי לברר אם קוימו הוראות חוק עזר זה.

(ב) אדם המעמיד רכב בדרך חייב לציית להוראות הפקח בכל הנוגע להעמדת רכב וחנייתו.

12. הצמדה למדד - (א) תעריפי האגרות הנקובים בחוק עזר זה, יעודכנו ב-1 בינואר בכל שנה שלאחר פרסום חוק עזר זה (להלן- יום העדכון), לפי שיעור שינוי המדד, מן המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון לעומת המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון שקדם לו.

(ב) סכומי האגרות כאמור בסעיף קטן (א) יעוגלו לסכום הקרוב שהוא מכפלה של 10 אגורות, וסכום של 5 אגורות יעוגל כלפי מטה.

13. חוק עזר לערד (העמדת רכב וחנייתו), התשע"א-2011 - בטל

תוספת ראשונה

(סעיפים 2(ה) ו-5)

אגרת חניה

שיעור אגרת חניה בשקלים חדשים	
4.4	1. תעריף מרבי לשעה לרכב
פי שניים מהסכום הנקוב בפרט 1	2. תעריף מרבי לשעה לרכב כבד

תוספת שנייה

סעיף 6(ג)

בקשה למתן תו חניה אזורי

אני החתום מטה, ת"ז אשר מען מגורי / עסקי הוא
ברחוב מס' שכונה ביישוב,
ואשר ברשותי רכב מסוג מספר רישוי , מצהיר כי כל
הפרטים המפורטים בבקשה זו נכונים.

אבקש לקבל תו חניה אזורי על פי סעיף 6 לחוק עזר לערד (העמדת רכב וחנייתו), התשפ"ב 2022,
שאותו אדביק על שמשתי הקדמית של הרכב האמור בצידה הימני העליון.

אני מתחייב להשתמש בתו בהתאם להוראות חוק העזר האמור וכמובהר על גבי בקשה זו, ובהתאם
לכללים שקבעה העיריה. כמו כן אני מתחייב להודיע לעיריה, בתוך 7 ימים, על קרות מקרה מן המקרים
המנויים להלן:

(1) תו החניה הועבר לרשותו של אחר;

(2) הבעלות ברכב הועברה לרשותו של אחר;

(3) הופסק השימוש הקבוע ברכב;

(4) הועתק מקום מגורי;

לבקשתי מצורפים העתקי המסמכים הבאים:

(1) רישיון רכב תקף;

(2) רישיון נהיגה תקף;

(3) תעודת זהות, לרבות ספח רישום הכתובת;

(4) חוזה שכירות (במידה שהמבקש הוא שוכר דירה);

(5) אישור בעל רכב על שימוש בלעדי של המבקש ברכב (במידה שהרכב אינו רשום על שם
המבקש).

חתימה תאריך"

תוספת שלישית

סעיף 6(ה)

אגרת תנו חניה אזורי

בעד הנפקת תנו חניה אזורי ישלם המבקש אגרה דו שנתית בשיעור של 30 שקלים חדשים.

תוספת רביעית

(סעיף 8(ו))

אגרת היתר חניה למונית

בעד מתן היתר חניה למונית ישלם המבקש אגרה דשנתית בשיעור של 200 שקלים חדשים.

תוספת חמישית

סעיף 10(ג)

תשלומים בעד הרחקה, גרירה, אחסנה או שחרור מנעילה

בעל הרכב חייב בתשלום בעד הרחקת הרכב, גרירתו, אחסנתו או שחרור מנעילתו בהתאם לתעריפים שיקבעו מעת לעת על ידי העירייה ויועמדו לעיון הציבור במשרדי העירייה, באתר האינטרנט של העירייה, במשרדי הגורר המורשה ויוצגו במקום בולט במקום אחסון הרכב.

ב _____ התשפ"ב (2022)

עו"ד גוסטב חמו
ראש העיר ערד

ראש העירייה ערד

אני מסכימה

מרב מיכאלי

שרת התחבורה והבטיחות בדרכים

אני מסכימה

איילת שקד

שרת הפנים

לכבוד:

משרד הפנים / משרד המשפטים

הנדון: חוק עזר לערד (העמדת רכב וחנייתו) התשפ"ב 2022
דברי הסבר

שלום רב,

כמענה לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/98 הננו לצרף הסבר לחוק העזר.

חוק העזר לערד (העמדת רכב וחנייתו התשפ"ב 2022) נקבע על מנת לממן עלויות העירייה בגין העמדת רכבים בתחומה.
אבקש לאשר את נוסח החוק המוצע.

בכבוד רב,

עו"ד גיסן בן חמו
ראש העיר ערד



עו"ד גיסן בן חמו
ראש העירייה

לכבוד :

גב' מיכל פינקלשטיין

משרד הפנים

שלום רב,

הנדון: אישור בדיקת נכונות נתונים – גזבר

מתוקף תפקידי כגזבר של עיריית ערד הריני לאשר כי כל הנתונים החשבונאיים והפיננסיים אשר נמסרו למשרד רואי חשבון אופיר בוכניק ושות' על ידי העירייה, לחוק העזר ערד – העמדת רכב וחנייתו התשפ"ב 2022, שהוגשו לאישורכם הינם נכונים.

הריני לאשר כי כל הנתונים תואמים את התוכניות העירוניות ואת בסיסי הנתונים המעודכנים של העירייה כפי שידועים לי.

שם פרטי ומשפחה: י. ק. גזבר
ר"מ עיריית ערד
תפקיד: גזבר/ית עיריית ערד
תאריך: 14.12.21
חתימה: י. ק. גזבר

נספח ג' - אישור היועץ המשפטי של הרשות המקומית

לכבוד

גבי מיכל פינקלשטיין
המחלקה לשירותים מוניציפליים
משרד הפנים
רח' קפלן 2
ת.ד. 6158
ירושלים 91061

הנדון : חוק עזר לערד (העמדת רכב וחנייתו) התשפ"ב 2022

אני, עו"ד _____ המשמש כיועץ משפטי של עיריית ערד מאשר כי חוק העזר שבנדון הרצוף בזה, נבדק על ידי ונמצא ראוי לפרסום ועומד בדרישות חוזר מנכ"ל משרד הפנים.

רצ"ב 2 עותקים חתומים של חוק העזר.

רצ"ב דברי הסבר לחוק העזר.

רצ"ב העתק החלטת מליאת מועצת העיר המאשרת את חוק העזר.

אגרות והיטלים

חוק העזר אינו כולל אגרות, היטלים, תשלומי חובה.

חוק עזר כולל אגרות, היטלים, תשלומי חובה.

בתחומים של אספקת מים / אגרת ביוב / היטל ביוב / סלילת רחובות / תיעול / הוצאת

אשפה – רצ"ב אישור של גורמים מייעצים למשרד הפנים.

תחומים אחרים – הושגה הסכמה של המינהל לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות במשרד הפנים על גובה תשלומי החובה.

אישור שרים נוספים

חוק העזר איננו מחייב אישור שרים נוספים.

חוק עזר מחייב אישור שרים נוספים – רצ"ב העתק האישור.

חתימה

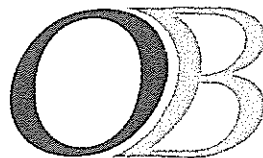
תאריך

תחשיב לחוק עזר העמדת רכב וחנייתו

מוגש לעיריית ערד

אופיר בוכניק ושות'
רואי - חשבון

OFIR BUCHNIK & CO.
Certified Public Accountants (Isr.)



נובמבר 2020

תוכן עניינים:

2.....	הקדמה	1.
3.....	תמצית מנהלים	2.
4.....	ערך – רקע כללי	3.
5.....	תמחור אגרת חנייה	4.
7.....	סיכום והמלצות	5.

1. הקדמה

נתבקשנו על ידי עיריית ערד (להלן "העירייה" או "ערד"), לערוך בדיקה חשבונאית-כלכלית בגין חוק העזר העמדת רכב וחנייתו (להלן: "חוק העזר") וזאת במסגרת פקודת העיריות¹ (להלן: "הפקודה"). פקודת העיריות מהווה בסיס חוקי לחקיקת חוקי עזר לקביעת אגרות בגין חניית רכב במקומות שהוקצו לכך ע"י העירייה ושייעודם הוא לחנייה בהתאם לצרכי תושבי ואורחי העיר.

סעיף 250 לפקודה קובע כי העירייה רשאית להתקין חוקי עזר כדי לאפשר לבצע את הדברים שהיא נדרשת או מוסמכת לעשותם, כדי לעזור לה בביצועם או כדי לדרוש מבעל נכס או ממחזיק בנכס לבצע עבודה הנחוצה למטרה זו.

סעיף 251 לפקודה קובע כי העירייה רשאית לקבוע הוראות בדבר תשלום אגרות, היטלים או דמי השתתפות הקשורים לחוקי העזר².

סעיף 77 לפקודת התעבורה³ מסמיך עירייה להתקין חוקי עזר בדבר האמצעים שיינקטו לגבי רכב החונה במקום אסור, לרבות הרחקתו, גרירתו, החסנתו או נעילת גלגליו (בהגבלות מסוימות).

מטרת עבודה זו הינה, עדכון חוק העזר ותעריפיו וליווי ההליך מול המוסדות הרגולטורים השונים עד לאישורו. הניתוח בוצע על סמך מצגים, נתונים ומסמכים שונים ונתונים סטטיסטיים וסטטוטוריים, וכן על סמך הידע הרב שנצבר במשרדנו. להלן פירוט המצגים והנתונים:

א. פקודת העיריות [נוסח חדש].

ב. טבלאות השוואה של פרמטרים רלוונטיים לשערוך תעריפי חוק העזר אשר פורסמו ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בישראל.

לצורך ניתוח הנתונים, הנחנו כי המידע שהתקבל הנו שלם, מדויק ומעודכן ככל האפשר. לא ביצענו בחינה עצמאית בלתי תלויה של המידע שנתקבל, מלבד בדיקות סבירות. התחזית מתעלמת מהשפעת גורמים חיצוניים כגון: שינוי הריבית, שינויים פוליטיים, מדיניים וכלכליים בשוק הישראלי וכדומה.

במבור רב,
אופיר בוכניק ושות'
רואי חשבון

¹ פקודת העיריות [נוסח חדש]

² בתנאים מסוימים וביוצאים מן הכלל, כגון לגבי נכים וניצולי השואה.

³ פקודת התעבורה (נוסח חדש), תשכ"א - 1961

העמדת רכב וחנייתו – ערד

2. תמצית מנהלים

שיטת החישוב בה השתמשנו לצורך קביעת גובה אגרת העמדת רכב וחנייתו הינה שיטה אשר לוקחת בחשבון את תעריפי אגרה זו ברשויות בעלות נתונים דמוגרפים, סוציו אקונומיים וגיאוגרפיים דומים ובכפוף לפקודת התעבורה סעיף 70 ב' ולפי סעיף 70 ד'.

מתודולוגיית חישוב ואופן החישוב של היטל זה, מובאת בפירוט בהמשך. להלן טבלה המסכמת את תעריפי אגרת החניה בערד על פי תעריף שעתי לרכב פרטי, תעריף יומי וחודשי:

טבלה מס' 1: תעריפי חנייה(₪)

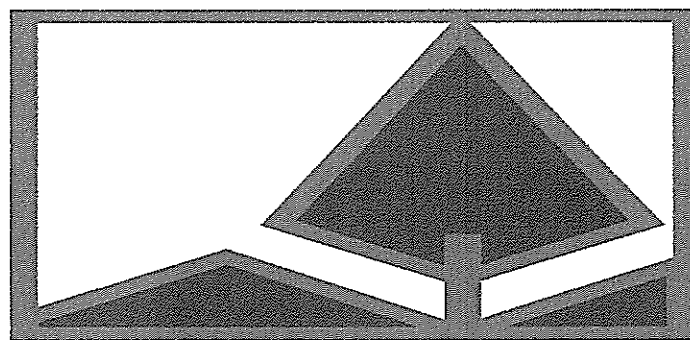
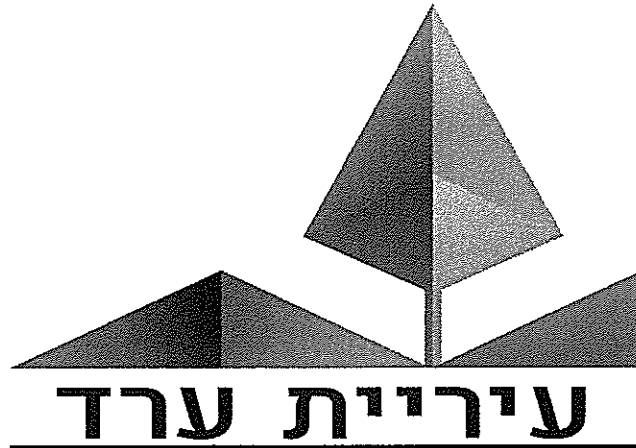
תעריף מוצע ₪	כלל העיר כולל אזור תעשייה ומסחר
₪ 4.4	תעריף מרבי לשעה ועד 3 שעות
₪ 4.4	תעריף מרבי לשעה, לתושבי העיר. תושבי העיר זכאים לחנייה בשעתיים הראשונות ללא תשלום. האגרה מהם תיגבה החל מהשעה השלישית ואילך.

- תושבי העיר זכאים לחנייה בשעתיים הראשונות ללא תשלום. האגרה תיגבה מהם החל מהשעה השלישית.
- מי שאינו תושב העיר ערד ואין לו תו חנייה עירוני, ישלם מתחילת מועד החנייה.
- כשהתשלום נעשה באמצעות טלפון סלולרי, כרטיס חניה אלקטרוני או על ידי פנגו / כל חברה אחרת, התשלום יחושב באופן יחסי לזמן החניה המבוקש.
- תעריפים אלו נכונים למדד אוקטובר 2020 .

ערד – רקע כללי

ערד היא עיר במחוז הדרום בישראל. היא שוכנת על גבול מדבר יהודה, על רכס כידוד, בגובה של כ-600 מטר מעל פני הים. שטח השיפוט שלה הוא 105,000 דונם, והיא העיר הרביעית בגודל שטח שיפוט בישראל (אחרי דימונה, ירושלים ובאר שבע). הוכרזה כעיר בשנת 1995. ערד ממוקמת בצפון-מזרח הנגב ומדבר יהודה, על גב רכס כידוד וממזרח לבקעת ערד. 23 ק"מ מדרום מזרח לה – ים המלח, וכ-45 ק"מ מערבה – העיר באר שבע.

לפי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (הלמ"ס) נכון לסוף 2019, מתגוררים בערד 26,764 תושבים (מקום 75 בדירוג רשויות מקומיות בישראל). האוכלוסייה גדלה בקצב גידול שנתי של 3.6%. לפי נתוני הלמ"ס נכון לסוף 2017, לערד דירוג של 4 מתוך 10, במדד חברתי-כלכלי - אשכול לשנת 2015. אחוז הזכאים לתעודת בגרות מבין תלמידי כיתות י"ב בשנת ה'תשע"ז (2016-2017) היה 55.9%. השכר החודשי הממוצע של שכיר במשך שנת סוף 2016 היה 7,297 ש"ח (ממוצע ארצי: 8,913 ש"ח).



3. תמחור אגרת חנייה

אגרה החניה חושבה באמצעות השיטה הבאה: הצגת מדגם של תעריפי חניה ברשויות מדרום ומרכז הארץ אשר דומות באופיין הסוציו אקונומי ו/או גיאוגרפי לערד. תעריף האגרה התקבל על ידי תחשיב הממוצע והחציון של מחירי אגרות החניה שבמדגם. הנחה סבירה כי הביקוש לחנייה, ורמת האכיפה בישובים אלה דומה. תעריפי אגרות החניה ממודדים למדד אוקטובר 2020.

להלן פירוט הערים והישובים, דירוג חברתי כלכלי ותעריפי החנייה בהתאם לחוקי העזר:

טבלה מס' 2: חישוב אגרת חנייה

עיר	אזור	ציון רמת חיים	מחיר לפי חוק עזר עירוני	מחיר לשעת חנייה מוצמד לאוקטובר 2020	תאריך מדד	שיעור שינוי במדד
נתיבות	דרום	3	₪3.30	₪3.40	06/11/2011	1.03
שדרות	דרום	5	₪1.50	₪1.62	06/05/2010	1.08
דימונה	דרום	4	₪4.00	₪4.12	01/11/2011	1.03
אור יהודה	מרכז	5	₪4.00	₪4.08	15.4.2012	1.02
קריית אונו	מרכז	8	₪4.00	₪4.88	18.2.2007	1.22
גבעת שמואל	מרכז	8	₪5.00	₪5.00	9.11.2014	1.00
חולון	מרכז	5	₪4.20	₪4.45	31.1.2011	1.06
ראש העין	מרכז	6	₪4.00	₪4.00	18.11.2013	1.00
בני ברק	מרכז	3	₪4.40	₪5.32	30.5.2007	1.21
גבעתיים	מרכז	8	₪5.63	₪5.74	01/03/2015	1.02
ראש לצ	מרכז	6	₪5.30	₪5.67	14.7.2010	1.07

ערד - מחיר ממוצע	₪4.4
ערד - מחיר חציוני	₪4.45

המדגם שנלקח לצורך קביעת אגרת החניה בערד כולל 2 קטגוריות:

- (1) מחיר ממוצע – תעריף שחושב מתוך מדגם של רשויות ממרכז הארץ ומתאר את "מרכז" הקבוצה מבחינת גודל המספרים – מחיר ממוצע בסך 4.4 ₪⁴.

⁴ צמוד למדד אוקטובר 2020
העמדת רכב וחנייתו – ערד

בחשבון משום שהוא משקף בצורה יעילה לטעמנו את האגרה הכי סבירה עבור התפלגות

בדידה זו, וזאת בשל העובדה שהוא חסין יותר מפני סטיות בערכים קיצוניים שיכולים להתקבל בגין טעויות – מחיר חציוני בסך 4.45 ₪.⁵
(3) מחיר מירבי – מחיר מירבי בעבור חניה לפי הסדר חניה ארצי 5.74 ₪.

לסיכום – בהתאם לניתוח הנתונים שהוצג לעיל, תעריף אגרת החניה שעתי בערך יעמוד על סך 4.4 ₪.

4. סיכום והמלצות

בעבודה זו מוצגים הנתונים הרלוונטיים לצורך ייחוס מחיר החנייה החדש. מנתונים אלו בעזרת שיטות סטטיסטיות פשוטות, אך מתאימות מצאנו תעריף עליו בחרנו להמליץ. בבחירת תעריף זה מצאנו את התעריף הממוצע והחציון של ישובים ממרכז הארץ ומדרומה הדומים לערד באופיין הסוציו אקונומי ו/או גיאוגרפי.

להלן התעריפים המומלצים בגין תחשיב זה:

טבלה מס' 4: תעריפי חנייה(ש)

תעריף מוצע ₪	כלל העיר כולל אזור תעשייה ומסחר
4.4 ₪	תעריף מרביל לשעה ועד 3 שעות
4.4 ₪	תעריף מרביל לשעה, לתושבי העיר. תושבי העיר זכאים לחנייה בשעתיים הראשונות ללא תשלום. האגרה מהם תיגבה החל מהשעה השלישית ואילך.

- תושבי העיר זכאים לחנייה בשעתיים הראשונות ללא תשלום. האגרה תיגבה מהם החל מהשעה השלישית.
- מי שאינו תושב העיר ערד ואין לו תו חנייה עירוני, ישלם מתחילת מועד החנייה.
- תעריפים אלו נכונים למדד אוקטובר 2020.
- כשהתשלום נעשה באמצעות טלפון סלולרי, כרטיס חניה אלקטרוני או על ידי פנגו / כל חברה אחרת, התשלום יחושב באופן יחסי לזמן החניה המבוקש.

טבלה מס' 5: השוואה לתעריף הקיים כיום בחוק

תעריף קיים כיום בחוק	תעריף מוצמד	תעריף מוצע	אחוז שינוי
4	4.20	4.4	5%

בכ"ח רב,
אופיר בוכניק ושות'
רואי חשבון

חוק עזר לערד (העמדת רכב וחנייתו), התשפ"ב 2022

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 250 ו-251 לפקודת העיריות¹ וסעיף 77 לפקודת התעבורה² (להלן-פקודת התעבורה), ובהסכמת שרת הפנים ושרת התחבורה והבטיחות בדרכים, מתקינה מועצת עיריית ערד חוק עזר זה:

הגדרות 1. (א) בחוק עזר זה-

"אזור"- חלק מן הדרך בתחום העיריה, אשר יקבע על ידי רשות התימרון המקומית ויסומן באמצעות מספר, אות או כל סימון מבחין אחר;

"אמצעי תשלום"- כל אמצעי שאושר בידי ראש העיריה לתשלום אגרת חניה, לרבות אמצעי מכני, חשמלי, אלקטרוני, נייד, מודפס, או אמצעי אחר בין שהוא מיועד להצגה ברכב ובין שאינו מיועד לכך, המאפשר למדוד זמן חניה או לקצוב אותו בדרך כלשהי;

"בית עסק" - בעל רישיון עסק כאמור בחוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968³, או פטור כדין מחובת רישיון עסק, הרשום בספרי העירייה כמחזיק בנכס לצורכי ארנונה בעד בית עסק;"

"בעל", "גורר מורשה", "דרך", "מונית", "מפקח על התעבורה" - כהגדרתם בפקודת התעבורה;

"בעל מונית", "הסדר תנועה", "חניה", "כביש", "מדרכה", "קצין משטרה", "רשות תימרון מקומית", "רשות תימרון מרכזית", "תמרון" - כהגדרתם בתקנות התעבורה, התשכ"א-1961⁴ (להלן-תקנות התעבורה);

"גורר מורשה"- כמשמעותו בסעיף 70א לפקודת התעבורה;

"הודעת התעבורה"- הודעת התעבורה (קביעת לוח תמרונים), התשע"א-2010⁵;

¹ דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 8, עמ' 197.

² דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 7, עמ' 173.

³ ס"ח התשכ"ח, עמ' 204.

⁴ ק"ת התשכ"א, עמ' 1425.

⁵ ק"ת התשע"א, עמ' 304.

"העיריה"- עיריית ערד ;

"כרטיס חניה"- כל אחד מאלה :

(א) כרטיס חניה שהנפיקה העיריה ;

(ב) כרטיס חניה ארצי מטעם המרכז לשלטון מקומי או כל הסדר אחר שיבוא במקומו לפי סעיף 70 לפקודת התעבורה ;

(ג) כרטיס חניה שהופק באמצעות מכשיר מכני או אלקטרוני שאושר בידי ראש העיריה או כל כרטיס אחר שאושר בידי ראש העיריה ;

"מדחן" - מכשיר אלקטרוני המותקן במקום בו חלה חובת תשלום אגרת חניה, המודד את משך זמן החניה במקום חניה זה, ותשלום אגרת החניה מבוצע על ידי שלשול מטבעות לתוכו או על ידי כרטיס מגנטי או בכל דרך אחרת המפורטת על גבי המכשיר ;

"מדד" - מדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ;

"מקום חניה" או **"מקום חניה מוסדר"** - מקום שהותרה בו החניה לרכב לפי כל דין ;

"מקום חניה בתשלום" - כהגדרתו בסעיף 2(5) לחוק עזר זה ;

"נכה", **"תג נכה"** - כהגדרתם בחוק חניה לנכים, התשנ"ד-1993⁶ ;

"פקח" - עובד עיריה שמונה בידי ראש העיריה כפקח לעניין אכיפת הוראות חוק עזר זה ;

"פקח גרירה" - עובד עיריה שמונה בידי ראש העיריה באישור המפקח הכללי של משטרת ישראל או מי שהוא הסמיך לכך, כפקח לעניין ביצוע סעיף 10(ב) לחוק עזר זה ;

"ראש העיריה" - לרבות עובד עיריה שראש העיריה אצל לו מסמכויותיו בכתב לפי סעיף 17 לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו וכהונתם), התשל"ה-1975⁷, לעניין חוק עזר זה ;

"רכב" - כהגדרתו בפקודת התעבורה, למעט אופניים ;

"רכב כבד" - רכב שמשקלו הכולל המותר לפי רישונו מעל 10,000 ק"ג ;

⁶ ס"ח התשנ"ד, עמ' 28.

⁷ ס"ח תשל"ה, עמ' 211.

ט' בטבת תשפ"ב
13 בדצמבר 2021

פרוטוקול ועדת כספים מס 10 מתאריך 8.12.21

השתתפו ה"ה: מר דודי אוחנונה, מ"מ וסגן ראש העיר – יו"ר הוועדה
עו"ד ניסן בן חמו, ראש העיר ומ"מ יו"ר הוועדה
גב' פלורי שלטרלינג, משנה לראש העירייה וחברת הוועדה
ד"ר דיאנה גיטיס, חברת הוועדה

נכחו ה"ה: גב' רינה יוסף, גזברית העירייה
גב' ימית לוי, סגנית גזברית

חסרי: מר ברוך שלסר, חבר הוועדה
מר יצחק וייס, חבר הוועדה
מר משה אדרי, חבר הוועדה

על סדר היום:

1. דיון בהגדלת תב"ר 1340 שיפוץ בית ספר אורט מקיף והקצבת סך 21,200 ₪ בהתאם לתקבול בפועל מרשת אורט.

מצב התב"ר (לפני החלטה):

סה"כ תקציב: 995,000 ₪

סה"כ הכנסות: 1,016,200 ₪

סה"כ הוצאות: 941,211 ₪

2. דיון בהגדלת תב"ר 492 פרויקט מחוברים הקצבה בסך 360,000 ש"ח ממשרד הקליטה העברה בסך 40,000 ש"ח מקרן עודפים, כמצ'ינג ועוד 100 אלש"ח לצמצום פערי עבר. מצ"ב: מסמך.

מצ"ב התב"ר (לפני החלטה):
סה"כ תקציב: 3,287,226 ש"ח
סה"כ הכנסות: 2,873,194 ש"ח
סה"כ הוצאות: 3,429,559 ש"ח

3. דיון בהגדלת תב"ר 1294 הנגשת כיתות בבתי ספר והקצבת סך 60,000 ש"ח ממשרד החינוך. מצ"ב: מסמכים.

מצב התב"ר (לפני החלטה):
סה"כ תקציב: 918,376 ש"ח
סה"כ הכנסות: 685,562 ש"ח
סה"כ הוצאות: 703,407 ש"ח

4. דיון בהגדלת תב"ר 1040 בסך 12,847,928 ש"ח לטובת שיפוץ אולם מופעים רחוב חן 31: סך של 9,500,000 ש"ח ממפעל הפיס והקצבות סך של 1,154,826 ש"ח ממשרד השיכון והבינוי (הזמנה מספר 1785807/2020) וסך 2,193,102 ש"ח ממשרד השיכון והבינוי (הזמנה 1783216/2020). מצ"ב: מסמכים.

מצב התב"ר (לפני החלטה):
סה"כ תקציב: 4,000,000 ש"ח
סה"כ הכנסות: --
סה"כ הוצאות: 87,309 ש"ח

5. דיון בהגדלת תב"ר 1393 אבטחה ושמירה, והקצבת סך 100,000 ש"ח מהמשרד לבטחון פנים. מצ"ב: מסמך.

מצב התב"ר (לפני החלטה):

סה"כ תקציב: 2,723,155 ₪ (כולל הגדלת בסך 258,186 שאושרה בוועדת כספים מס' 8)

סה"כ הכנסות: 2,364,969 ₪

סה"כ הוצאות: 1,235,708 ₪

6. דיון על סגירת תב"רים. מצ"ב טבלה

7. אישור פרוטוקול ועדת השקעות מס' 1 שנת 2021 מתאריך 17.11.21. מצ"ב: נספחים.

8. אישור פרוטוקול ועדת השקעות מס' 2 שנת 2021 מתאריך 29.11.21. מצ"ב: נספח.

9. דיון בתקציב מבקר העירייה לשנת 2022, בהתאם לסעיף 170 א לפקודת העיריות.
מצ"ב: הצעת תקציב של מבקר העירייה.

10. אישור תב"ר שנתי 2022. מצ"ב.

11. דיון בעדכון תקציב 2021 מס' 2. מצ"ב.

12. אישור תקציב העירייה לשנת 2022. מצ"ב.

13. דיון בהגדלת תב"ר מס' 1451 - שינויים והתאמות בבית ספר לבאות - והקצבת סך 70 אלש"ח מקרן עודפים לטובת מתקני משחקים בבית ספר לבאות.

מצ"ב התב"ר (לפני החלטה):

סה"כ תקציב: 1,346,925

סה"כ הכנסות: 0

סה"כ הוצאות: 87,454

להלן עיקרי הדיון:

חברי ועדת כספים התבקשו לאשר להעלות סעיף נוסף לסדר היום: הגדלת תב"ר 1451 – שינויים והתאמות בבית ספר לבאות - והקצבת סך של 70 אלש"ח מקרן עודפים. התקציב נועד להתקנת מתקני משחקים, אשר בגינם אין שיפוי ממשד החינוך.

אושר פה אחד להעלות סעיף נוסף לסדר היום (סעיף מס' 13).

1. וועדת הכספים ממליצה פה אחד על הגדלת תב"ר 1340 שיפוך בית ספר אורט מקיף והקצבת סך 21,200 ₪ בהתאם לתקבול בפועל מרשת אורט.

מצב התב"ר (לאחר החלטה):

סה"כ תקציב: 1,016,200 ₪

סה"כ הכנסות: 1,016,200 ₪

סה"כ הוצאות: 941,211 ₪

2. וועדת הכספים ממליצה פה אחד על הגדלת תב"ר 492 פרויקט מחוברים הקצה בסך 360,000 ש"ח ממשד הקליטה העברה בסך 40,000 ₪ מקרן עודפים, כמציג ועוד 100 אלש"ח לצמצום פערי עבר. מצ"ב: מסמך.

מצ"ב התב"ר (לאחר החלטה):

סה"כ תקציב: 3,787,226 ₪

סה"כ הכנסות: 2,873,194 ₪

סה"כ הוצאות: 3,429,559 ₪

3. וועדת הכספים ממליצה פה אחד על הגדלת תב"ר 1294 הנגשת כיתות בבתי ספר והקצבת סך 60,000 ₪ ממשד החינוך. מצ"ב: מסמכים.

מצב התב"ר (לאחר החלטה):

סה"כ תקציב: 978,376 ₪

סה"כ הכנסות: 685,562 ₪

סה"כ הוצאות: 703,407 ₪

4. וועדת הכספים ממליצה פה אחד על הגדלת תב"ר 1040 בסך 12,847,928 ₪ לטובת שיפוץ אולם מופעים רחוב חן 31: סך של 9,500,000 ₪ ממפעל הפיס והקצבות סך של 1,154,826 ₪ ממשד השיכון והבינוי (הזמנה מספר 1785807/2020) וסך 2,193,102 ₪ ממשד השיכון והבינוי (הזמנה 1783216/2020). מצ"ב: מסמכים.

מצב התב"ר (לאחר החלטה):

סה"כ תקציב: 16,847,928 ₪

סה"כ הכנסות: --

סה"כ הוצאות: 87,309 ₪

5. וועדת הכספים ממליצה פה אחד על הגדלת תב"ר 1393 אבטחה ושמירה, והקצבת סך 100,000 ₪ מהמשרד לבטחון פנים. מצ"ב: מסמך.

מצב התב"ר (לאחר החלטה):

סה"כ תקציב: 2,823,155 ₪ (כולל הגדלה בסך 258,186 שאושרה בוועדת כספים מס' 8)

סה"כ הכנסות: 2,364,969 ₪

סה"כ הוצאות: 1,235,708 ₪

6. וועדת הכספים ממליצה פה אחד על סגירת תב"רים. מצ"ב טבלה.

7. וועדת הכספים דנה בפרוטוקולים של ועדת ההשקעות. הוסבר כי בוצעה הפרדה בין יתרת המזומנים לטווח קצר ולטווח ארוך, והוחלט להשקיע את יתרת המזומנים לטווח הארוך בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל 2/2020. ועדת כספים ממליצה פה אחד על אישור פרוטוקול ועדת השקעות מס 1 שנת 2021 מתאריך 17.11.21. מצ"ב: נספחים.

8. וועדת הכספים ממליצה פה אחד על אישור פרוטוקול וועדת השקעות מס' 2 שנת 2021 מתאריך 29.11.21. מצ"ב: נספח.

9. וועדת הכספים ממליצה פה אחד על אישור תקציב מבקר העירייה לשנת 2022, בהתאם לסעיף 170 א לפקודת העיריות. מצ"ב: הצעת תקציב של מבקר העירייה.

10. וועדת הכספים ממליצה פה אחד על אישור תב"ר שנתי 2022 בסך של 58,034 אלש"ח הכולל פרויקטים בהיקף של כ- 93,834 אלש"ח. מצ"ב.

11. וועדת כספים דנה בעדכון תקציב 2021. הוסבר כי לאור ההנחיות שהתקבלו בימים האחרונים ממשרד הפנים לגבי מענקי איזון והקרן לצמצום פערים לשנים 2021 ו-2022, נאלצנו לבצע שינוי במספר סעיפי תקציב. ניתן הסבר מפורט לגבי סעיפי תקציב ראשיים. ההסבר מצורף לפרוטוקול כנספח. וועדת הכספים ממליצה פה אחד על אישור עדכון תקציב 2021 מס' 2 מסך של 203,081 אלש"ח (בתוספת של 2,363 אלש"ח מותנה) לסך של 196,884 אלש"ח (בתוספת של 2,250 אלש"ח במותנה). מצ"ב.

12. וועדת כספים דנה באישור תקציב 2022. הוסבר כי לאור ההנחיות שהתקבלו בימים האחרונים ממשרד הפנים לגבי מענקי איזון והקרן לצמצום פערים לשנים 2021 ו-2022, נאלצנו לבצע שינוי במספר סעיפי תקציב. ניתן הסבר מפורט לגבי סעיפי תקציב ראשיים. ההסבר מצורף לפרוטוקול כנספח. וועדת הכספים ממליצה פה אחד על אישור תקציב 2022 בסך של 217,486 אלש"ח (בתוספת של 1,509 אלש"ח מותנה). מצ"ב.

טל. 08-9951604
פקס. 08-9951710
דוא"ל: martin@arad.muni.il



לשכת גזברית העירייה

13. וועדת הכספים ממליצה פה אחד על הגדלת תב"ר מס' 1451 – שינויים והתאמות בבית ספר לבאות - בסך 70 אלש"ח מקרן עודפים לטובת מתקני משחקים בלבאות.

מצ"ב התב"ר (אחרי החלטה):

סה"כ תקציב: 1,416,925

סה"כ הכנסות: 0

סה"כ הוצאות: 87,454

בברכה,
דודי אוחנונה
מ"מ זסגן ראש העיר וחבר הוועדה



מ:לוועדות עירייה/ועדת כספים/כספים 2021 ופרוטוקול - פרוטוקול ועדת כספים מס 10 שנת 2021.docx

מס' 19612
מסמך מס' 2
מסמך מס' 3

שנערך ונחתם ביום 3 לחודש אב 2021, למחזור

בין

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי המנהל הכללי של משרד העלייה והקליטה ותשבת המשרד, שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א - 1951

(להלן: "המשרד")

לבין

עיריית ערד

(להלן: "הרשות")

הואיל והמשרד פרסם קול קורא לתמיכה ברשויות בהפעלת פרויקט "מחוברים" עבור בני נוער עולים וילדי עולים מתגודדים בתחומי הרשות (להלן: "הקול הקורא"), אשר יכול פועליות של איתור, ליווי, טיפול ושילוב בקהילה ובפעילויות חברתיות לימודיות של בני נוער עולים וילדי עולים מתגודדים והכל כמפורט בהסכם זה (להלן: "הפרויקט");

והואיל והרשות הגישה בקשה לתמיכה בהתאם לדרישות הקול הקורא;

והואיל והרשות מתחייבת להפעיל את הפרויקט בהתאם לאמור בהסכם זה ובנספחים המצורפים לו כחלק בלתי נפרד מהסכם זה וכן בכפוף לאמור בפרקים א' (עקרונות מנחים ונוהל עבודה) ו-י (פרויקט מחוברים 2021) לנוהל העבודה למתן תמיכות של משרד העלייה והקליטה ברשויות המקומיות עבור הפעלת תכניות קליטה בקהילה לשנת 2021 (להלן: "נוהל העבודה" או "הנוהל");

והואיל וביום 17.10.2021 אישרה ועדת הרשויות של המשרד את התמיכה ברשות לצורך הפעלת הפרויקט והכול כפי שיפורט בהסכם זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

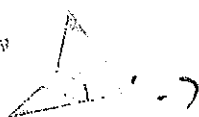
1. מבוא

- א. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. במקרה של סתירה בין הקבוע בהסכם זה לבין האמור בנוהל, יגבר הקבוע בנוהל, למעט אם צוין במפורש בסעיף מסוים שהאמור יגבר על הקבוע בנוהל.

2. מהות התמיכה

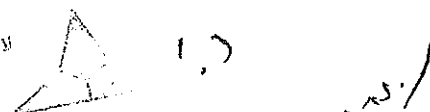
- א. במסגרת הסכם זה ובתמיכת המשרד, תפעיל הרשות פרויקט לטיפול בבני נוער עולים וילדי עולים מתגודדים בתחומיה, והכל כהגדרתם ב"קול קורא" ובמפורט בו ובתכנית העבודה של הרשות, על כל הבהרותיה כפי שאושרו על ידי המשרד ונחתמו על ידו, המצורפת להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומנת כנספח א' וכן בהתאם למפורט בהסכם זה להלן.
בין היתר יכול הפרויקט:

עיריית ערד



- (1) איתור, יישוג, מניעה, טיפול ומיפוי של בני נוער עולים וילדי עולים מתגודדים ברשות והפנייתם לטיפול הולם באמצעות גורמי הטיפול הפועלים ברשות וזאת בהתאם לאבחון מצבם וצרכיהם. יובהר כי תהליך האיתור בזירות ההתגודדות הינו תהליך ממושך, אשר יש לבצעו לפחות פעמיים בשבוע ובמשך כל תקופת התמיכה. יובהר כי תהליכי האיתור והפעלת המועדון, יפעלו במקביל לאורך כל תקופת התמיכה.
- (2) גיוס והפעלת מנהל תכנית לפרויקט (להלן: "מנהל הפרויקט") ולפחות שני מדריכי רחוב והכל כמפורט בסעיף 5 להסכם זה.
- (3) טיפול פרטני וקבוצתי בבני הנוער.
- (4) פעילות פנאי וספורט, כתחליף לתופעת ההתגודדות ובשעות המקבילות לה.
- (5) סדנאות ייעודיות לבני הנוער להתמודדות עם תופעת התגודדות, כישורי חיים ומניעת התנהגויות סיכון, פעילויות להפגת אלימות.
- (6) סדנאות עם משפחות בני הנוער, תוך שימת דגש על שילוב ההורים ושיתופם בפרויקט.
- ב. תמיכת המשרד בפרויקט הינה עבור ביצוע הפרויקט בהתאם לפרק י' לנוהל העבודה ואשר קיבלו אישור מועדת הרשויות המחוזית/הארצית במשרד כמפורט בנוהל העבודה ובהסכם זה.
- ג. כל פעילות שבוצעה בפועל תפורט בדוחות הביצוע. האגף המקצועי וחשבות המשרד יבדקו את דוחות הביצוע, ויאשרו אותם במלואם או בחלקם בהתאם לתנאים שנקבעו בקול הקורא ובהסכם זה.
- למען הסר ספק, יובהר כי הרשות נדרשת לפרט בדוחות הביצוע כל פעילות ופעילות שנעשתה במסגרת התכנית, כפי שאושרה. המשרד לא יאשר תשלום בגין פעילות שלא דווחה במסגרת דוח הביצוע או שבוצעה בניגוד להוראות הנוהל ו/או הסכם זה.
- 3. תקופת התמיכה**
- א. תוקף הסכם זה הינו מיום 1.1.2021 ועד ליום 31.12.2021 (להלן: "תקופת התמיכה").
- ב. על אף האמור בסעיף קטן א' שלעיל ומבלי לגרוע מהאמור בו, המשרד יהיה רשאי להודיע לרשות בכל עת, ומכל סיבה שהיא, על סיום התקופה בגינה ייתמך על ידי המשרד לפני תום תקופת התמיכה או התקופה המוארכת, על ידי מתן הודעה בכתב לרשות 40 (ארבעים) יום מראש. במקרה כזה, ישלם המשרד לרשות את תמורת הביצוע עד ליום סיום תקופת התמיכה, כפי שייקבע בהודעה שישלח המשרד לרשות.
- ג. מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף 30 לפרק א' לנוהל, כל התקשרות של הרשות עם צדדים שלישיים לצורך ביצוע הסכם זה, תיקח בחשבון את האפשרות לקיצור תקופת התמיכה, כמפורט לעיל, ותקבע שההתקשרות בין הרשות לבין צד שלישי תבוא לידי גמר בהודעה של 40 יום מראש ובכתב.

עידית ערד



4. אוכלוסיית היעד

בני נוער עולים וילדי עולים שלפחות אחד מהוריהם עלה לארץ מ - 1.9.89 ואילך והכול כמוגדר בנוהל העבודה, בגילאים 12-19 שיש להם מאפיינים של נוער מתגודד (על פני הרצף הכולל נוער נורמטיבי ועד נוער בסיכון).

5. לוח זמנים לביצוע

על מנת לבצע את הפרויקט הרשות מתחייבת כדלקמן:

- א. לגייס מנהל פרויקט מיד בסמוך לתחילת החתקשרות כמוגדר בהסכם זה. מנהל הפרויקט יפעל מיד עם קבלתו לתפקיד להפעיל את תכנית העבודה בהתאם לקווים הכלליים אותם קבע המשרד לביצוע הפרויקט ובהתאם להנחיות ועדת ההיגוי שתוקם לצורך כך.
- ב. לגייס 2 מדריכי רחוב, אשר לפחות אחד מתוכם, או מנהל הפרויקט (במידה ושני המדריכים אינם עונים לתנאי זה) הוא יוצא קהילת המוצא של בני הנוער המתגודדים. למען הסר ספק, לפחות אחד מהמדריכים, או מנהל הפרויקט, צריך להיות דובר שפת האם הרווחת של בני הנוער המתגודדים וזאת בנוסף לשפה העברית. עדיפות לכך שכל אחד ממדריכי הרחוב ישלוט בשפה של קהילת עולים אחרת, במידה והדבר רלבנטי למאפייני הנוער המתגודד ביישוב.
- ג. כל המדריכים חייבים להיות בעלי היכרות/ ניסיון עם תכניות לנוער עולה כמפורט בפרק י' לנוהל.
- ד. להגיש במידת הצורך, ולאור הערותיהן של ועדת רשויות מחוזית/ ארצית תכנית עבודה מתוקנת עד לתום 21 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.
- ה. למען הסר ספק יובהר כי אין להתחיל בפעילות ללא גיוס כוח האדם הנדרש במלואו וללא קבלת אישור מראש ובכתב מחטיבת רשויות ארגונים וקהילה. **ככלל, לא תינתן תמיכה לרשות שאינה מעסיקה את כלל כוח האדם לאורך כל תקופת התמיכה.** יחד עם זאת, בנסיבות חריגות ולא צפויות, בהן לא תוכל הרשות להפעיל את מלוא מצבת כוח האדם, לתקופה שלא תעלה על 3 חודשים, תפעל הרשות בהתאם להנחיות הקבועות בסעיף 6' לפרק י' לנוהל העבודה. ויודגש כי במצב זה, חובה על הרשות להציג לפחות שני מועסקים מתוך השלושה המינימאליים המתחייבים (מנהל ושני מדריכים) בכל חודש. יובהר כי גם במצב זה, חובה על הרשות להציג לפחות 15% פעילות במצטבר לאורך השנה.
- ו. ככל ומקרים מסוג זה מתקיימים, ניתן להמיר את יתרת התקציב מכוח אדם לפעילות, וכאמור במקרים אלו בלבד. ככלל, לא ניתן להמיר תקציב מפעילות לטובת כוח אדם.

6. התאמת התוכניות

א. ככל שהמשרד אישר את התמיכה לרשות, בכפוף לכך שהרשות נדרשת לבצע תיקונים בתכנית העבודה - תיקונים הנוגעים למותג התכנית או לתקציב התכנית, על הרשות להגיש בקשה ל"התאמת התכנית", אשר תועבר לאישור ועדת הרשויות המחוזית/ הארצית, לפי העניין, ולהתאים את התכניות ל"סכום התמיכה המקסימלי לפרויקט"

שאושר על ידי ועדת הרשויות הרלוונטית וזאת עד לאוחר מ-21 יום מיום החתימה על הסכם זה.

7. התחייבות הרשות

- א. הרשות מתחייבת להפעיל את הפרויקט בהתאם לאמור בנוהל העבודה לשנת 2021, בתכניות העבודה ובהוראות הסכם זה.
- ב. הרשות מתחייבת כי פרויקט זה הינו פרויקט נפרד ועצמאי, אשר יעמוד באופן בלתי תלוי בפרויקטים אחרים של הרשות.
- ג. הרשות מתחייבת לנהל כרטסת הנהלת חשבונות נפרדת לפרויקט זה.
- ד. הרשות מתחייבת לדאוג לכך שלא יהיו כפילויות בין התכניות שיופעלו במסגרת מבחן התמיכה ובין תכנית המופעלת על-ידי היחידות השונות של המשרד או על-ידי משרדי ממשלה אחרים.
- ה. הרשות מתחייבת לספק אבטחה לפעילויות המתקיימות במסגרת הפרויקט ככל שהדבר מתחייב בהתאם לדרישות החוק ומשטרת ישראל.
- ו. על הרשות להעסיק את כוח האדם הנדרש לתכנית כמפורט בסעיף 5 לעיל בהתאם לשיעורי המשרה הקבועים בנוהל ולהודיע על כך למשרד בכתב, לרבות ציון קהילת המוצא שלהם והשפות הנוספות פרט לשפה העברית אותן דוברים מדריכי הרחוב ומנהל הפרויקט.
- ז. הרשות נדרשת לקבל, מראש וטרם תחילת ההעסקה, אישור ממשטרת ישראל, לגבי כל אחד מהעובדים (מנהל ושני מדריכים) אשר יעבוד עם קטינים או שקיימת אפשרות שיידרש לעבוד עם קטינים, לכך, שבהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עבריני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים התשס"א – 2001, אין מניעה לכך שימלא תפקיד במסגרת התכנית. יובהר כי הרשות איננה רשאית למנות מועמד לתפקיד כאמור, טרם קבלת האישור מאת משטרת ישראל.
- ח. היקף העסקת מנהל הפרויקט לא יפחת מ-75% היקף העסקה, והיקף העסקת מדריך לא יפחת מ-50%. היקף העסקת המדריכים לא יעלה על 150% לשני המדריכים.
- ט. הרשות מתחייבת כי כוח האדם המועסק מטעמה לצורך הפעלת פרויקט זה יועסק כעובד הרשות על כל המשתמע מכך. עובד המועסק ע"י הרשות או ע"י תאגידים שבשליטתה אינו יכול להיכלל בתוכנית כמקבל שכר במסגרת העלות, הכוללת, בנוסף להעסקתו ברשות או בתאגיד העירוני.
- י. הרשות מתחייבת לנהל רישום על נוכחות כוח האדם בעבודה.
- יא. הרשות מתחייבת להעמיד מבנה מתאים עבור מועדון ייחודי וייעודי לנוער המתגודד לפי סעיף 7ה' לפרק י' לנוהל, על כל תתי סעיפיו, לצורך ביצוע הפעילות וזאת על חשבונה וכן לדאוג לאחזקתו השוטפת מתקציביה.
- לב. למען הסר ספק, הרשות תישא בכל העלויות עבור המבנה, לרבות מיסי עירייה, ביטוח, חשבונות חשמל וטלפון וכל הוצאה אחרת בקשר לשימוש במבנה במסגרת הסכם זה.
- יב. הרשות מתחייבת כי המקום בו מתבצעת הפעילות עבור העולים, לרבות מועדון הנוער, יהא בעל כל ההיתרים הנדרשים לפי הדין, יהיה נגיש לאנשים בעלי מוגבלויות, ולתחבורה ציבורית.



יג. הרשות מתחייבת כי מימון של ציוד/ תשתית ייעשה בהתאם לסעיף 13 לפרק א' לנוהל העבודה, על כל תני סעיפיו.

יד. הרשות מתחייבת כי הפעילות לבני הנוער בתכנית ובכלל זה במועדון תכלול כל אחד משלושת תחומי הפעילות המרכזיים הבאים: פעילות פנאי וספורט, פעילות אישית וקבוצתית עם בני הנוער ועבודה עם המשפחות.

טו. הרשות מתחייבת כי לפחות מחצית מהפעילות אשר תבוצע במסגרת הסכם זה תהיה בהתאם לפירוט המופיע בנוהל רשויות 2021, פרק י' סעיף ג' (4), (5). למען הסר ספק, הפעילות תיערך גם בשעות הלילה.

טז. הרשות מתחייבת להעביר את מנהל הפרויקט ומדריכי הרחוב הכשרות כדלקמן:

(1) הכשרה והדרכה שוטפת על ידי גורם מקצועי המתמחה בעבודת רחוב בקרב נוער מתגודד.

(2) ההכשרות לא יכללו בסך העלות הכוללת של הפרויקט ויינתנו על חשבון הרשות מעבר למצינוג המפורט בסעיף 'גובה התמיכה' שלהלן. יש לוודא כי בתכנית העבודה לא נכללות עלויות ההכשרה וככל שנכללו יש להורידן ולתת תחליף פעילות ראוי והולם במקומן שיאושר מראש ובכתב על ידי ועדת ההיגוי והמשרד.

(3) הרשות תעביר את פירוט התכנים והפעילויות שהועברו במסגרת תכניות ההכשרה יחד עם דוחות הביצוע.

יז. הרשות מתחייבת שלא לגבות דמי השתתפות עצמית מבני הנוער המתגודדים ו/או מהוריהם, עבור כל פעילות מכל סוג שהוא.

יח. כן מתחייבת הרשות להכשיר גורמים תוך קהילתיים לסיוע בפרויקט כדוגמת בניה או תפעול מוגבר של סיירות הורים, ושיטור קהילתי.

יט. הרשות מתחייבת כי כוח האדם הנדרש להפעלת הפרויקט יבחר בהתאם לדין החל על הרשות בעניין זה ובאופן פונמבי ושוויוני הכולל הזמנת מועמדים מתאימים בעיתונות המקומית. החלפתו תעשה באותה הדרך.

כ. ככל שהרשות נדרשת לבצע חלק מרכיבי הפרויקט באמצעות צדדים שלישיים, היא מתחייבת לפעול בעניין זה בהתאם לתנאים הקבועים לכך בסעיף 30 בפרק א' לנוהל. ככל והרשות תפר הוראות אלו, הרשות לא תהיה זכאית לכל תשלום בגין החלק אותו ביצעה שלא בהתאם לאותה הוראה. יודגש כי רשות שפעלה באמצעות צדדים שלישיים, בניגוד להוראות, תהיה זכאית אך ורק לתשלום בגין החלק אותו ביצעה בעצמה ללא הסתייעות בכל צד שלישי.

כא. בכפוף לאמור בסעיף שלעיל, הרשות מתחייבת כי כל התקשרויותיה עם צדדים שלישיים לצורך ביצוע הסכם זה, ככל שידרשו, יבוצעו במכרז ובהתאם לדין החל עליה.

כב. ידוע לרשות כי מינימום משתתפים בכל פעילות בהתאם לתכנית העבודה הוא 15. פחת מספר המשתתפים בתכנית מ-15, לא ישלם המשרד לרשות בקשר עם פרויקט זה, פרט למקרים חריגים מיוחדים שיאושרו מראש ובכתב על ידי מנהל המחוז במשרד.

כג. במסגרת החתמויות הלאומיות עם נגיף הקורונה, הרשות מתחייבת לעמוד בהנחיות משרד הבריאות, כפי שהן יהיו תקפות במועד קיום הפעילויות. יצוין כי ניתן לקיים פעילויות שאין אפשרות לקיימן לאור הנחיות משרד הבריאות בדרך של מפגש פיזי,



באמצעות פלטפורמות דיגיטליות כדוגמת תוכנת ה-ZOOM, והכל בתנאי שלרשות כל המשתתפים המיועדים בפעילות קיים ציוד המאפשר פעילות. כמו כן, בטרם קביעת מועד לכל פעילות על הרשות להפעיל שיקול דעת כיצד לקיימה - עם מס' משתתפים קטן או לחילופין באמצעות פלטפורמות דיגיטליות, והכל בהתאם למאפייני הפעילות, קהל היעד, והנחיות משרד הבריאות לאותה העת.

8. הימנעות מפעילות פוליטית

- א. למען הסדר ספק יובהר כי אין לבצע כל פעילות או אירוע פוליטיים במסגרת הפרויקט ובכספי התמיכה.
- ב. הרשות מתחייבת להחתים את כל עובדיה ומי מטעמה העוסקים בתוכניות נשוא הסכם זה, על התחייבות לפיה במשך כל תקופת עבודתם במסגרת התכניות, הם לא ייקחו חלק בפעילות פוליטית מכל סוג, בין ברמה המקומית ובין ברמה הארצית, ובכלל זה בין היתר: חברות ב"גוף בוחר" של מפלגה; חברות בהנהלה פעילה של מפלגה; השתתפות בתעמולת בחירות; תמיכה במועמד מסוים לבחירות; נאום באסיפה פוליטית; ארגון אסיפה פוליטית או ישיבה בשולחן נשיאות של אסיפה כאמור; השתתפות בהפגנה פוליטית או בתהלוכה פוליטית; ארגון חוג בית בנושאים פוליטיים; הצהרה על תמיכה במועמד או במפלגה מסוימת וכיו"ב.
- ג. הרשות מתחייבת לחזור ולהבהיר מעת לעת את האיסורים שלעיל בפני עובדיה ומי מטעמה העוסקים בתכניות נשוא הסכם זה, בדבר הנחיות אלו ולהקפיד על ביצוע ההתחייבות האמורה לעיל. כמו כן מתחייבת הרשות להפסיק מיידית את העסקתו של כל גורם המעורב בביצוע התכניות הפועל בניגוד לאמור לעיל.
- ד. ידוע לרשות כי הפרת ההתחייבויות האמורות לעיל, תיחשב להפרה יסודית של הסכם זה ועשויה להביא לסיום ההתקשרות על פי הסכם זה ו/או לאי קבלת תשלום מאת המשרד.

9. התחייבות הרשות לעניין הוצאת כתבי עת / פרסומים

- א. הרשות, עובדיה ו/או המועסקים על ידה לא יהיו רשאים לפרסם פרט כלשהו תנוגע לתכניות, בדרך כלשהי, בין ישירות ובין באמצעות אחר, אלא לאחר שקיבלו אישור לכך מנציג המשרד מראש ובכתב.
- ב. ניתן האישור האמור בס"ק (א) לעיל, הרשות מתחייבת כי הפרסום יהיה כתוב גם בעברית. כן מתחייבת הרשות לציין בכל פרסום את סמל המדינה ואת שם המשרד וכי המשרד משתתף במימון הפרויקט, אלא אם נאמר אחרת באישור. ללא ציון סמל המדינה ושם המשרד לא ישולם חלקו של המשרד עבור הפעילות נשוא אותו פרסום. אופן הכללת שם המשרד, יאושר מראש על ידי המשרד.
- ג. היה ואחת התכניות שאושרו היא הוצאה של כתב עת או כל חומר כתוב אחר, מתחייבת הרשות כי הכתוב לא יכלול דברים שיש בהם משום:
 1. פגיעה במדיניות המשרד;
 2. פגיעה בזכויות יוצרים;
 3. הוצאת לשון הרע;
 4. התייחסות להיבטים פוליטיים;

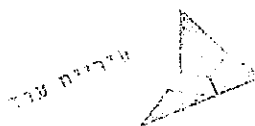
5. כל דבר אחר שאין זה מן הראוי שהממשלה תתמוך בהפצתו (כגון מודעות על סיוע לירידה מן הארץ, קריאה לעבור על החוק וכיו"ב);
6. פרסומת מסחרית ו/או מתן חסויות אלא אם כן אושרו על ידי ועדת חסויות של המשרד, מראש ובכתב.
- ד. המשרד לא יממן אירועים, שנערכים בחסות ובשיתוף של גורמים מסחריים, אלא אם הם אושרו מראש ובכתב על ידי ועדת החסויות של המשרד. אופן הגשת הבקשה כמפורט בסעיף 18 לפרק א' לנוהל העבודה.
- ה. הרשות לבדה תשא באחריות לכל נזק שיגרם במישרין או בעקיפין כתוצאה מכל פרסום אשר בוצע שלא בהתאם לאמור בסעיף זה, לרבות לגבי הפקת כתבי העת/הפרסומים והפצתם.
- ו. היה והתברר כי הרשות הפרה התחייבותה המפורטת לעיל, רשאי המשרד להפסיק לאלתר השתתפותו במימון הפקת כתב העת ו/או הפרסום וכן לקזז מכספים המגיעים לרשות את הסכומים שהוצאו בגין אותו כתב עת ו/או פרסום וכן לראות בכך הפרה יסודית של ההסכם.

10. ועדת היגוי

- א. במסגרת הפעלת הפרויקט תוקם ועדת היגוי אשר תערוך מעקב ובקרה על הפעלת התכניות שאושרו, ותעביר את מסקנותיה למשרד.
- ב. יודגש כי ככל שהמשרד יחליט לתמוך בפרויקט זה בשנת 2022, רשויות שנתמכו בגין תכנית זו בשנת 2021 יחויבו לעמוד בתנאי שלהלן כתנאי לתמיכה בהן בשנת 2022 וזאת נוסף לעמידה בתנאי הסף האחרים שיפורסמו במבחן:
- (1) קיום ועדות היגוי יישוביות, שיבוצעו בהתאם לאמור בסעיף 4ג' לפרק י' בנוהל העבודה.
- יובהר כי רשות שלא תעמוד בדרישה זו, לא תהא זכאית לתמיכה בהפעלת תכנית זו בשנת 2022, ככל שנושא זה ייתמך על ידי המשרד.

11. גובה התמיכה

- המשרד יתמוך ברשות בהפעלת הפרויקט בהתאם להוראות הסכם זה וכמפורט להלן:
- א. סך עלות הפרויקט לא תעלה על 400,000 (ארבע מאות אלף שקלים חדשים), עבור ביצועו במשך 12 חודשים, בפועל.
- ב. תמיכת המשרד ברשות להפעלת הפרויקט לא תעלה על סך של 360,000 ₪ (שלוש מאות ושישים אלף שקלים חדשים) בכפוף לביצוע בפועל ובלבד שהסכום האמור לא יעלה על 90% (תשעים אחוזים) מעלותה של כל פעולה ופעולה המפורטת בתכנית העבודה המצורפת להסכם זה – כחלק בלתי נפרד ממנו – ומסומנת כנספח א' (להלן: "סך השתתפות המשרד").
- ג. ויודגש- סך עלות הפעילות לא תפחת מ-15% מעלות הפרויקט הקבועה בס"ק א' לעיל. בתנימתה על הסכם זה מאשרת הרשות שידוע לה כי במידה ולא תעמוד בסעיף זה- תבוטל התמיכה בה לשנה זו.



ד. על הרשות לקבל אישור לביצוע התכניות במסגרת הפרויקט מראש ובכתב. יובהר ויודגש כי ככל ותופעל על ידי הרשות תכנית שלא אושרה, כאמור, על ידי המשרד, המשרד לא יתמוך באותה התכנית ויקזז את הסכום שהוצא בגין אותה תכנית מסכום התמיכה שישולם לרשות בגין תוכנית אחרת, ככל ותופעל תכנית אחרת, על ידי הרשות במקרה שלא תשולם לרשות תמיכה בגין תכנית אחרת ולא יהיה ניתן לבצע קיזוז כאמור לעיל או שגובה הקיזוז הנדרש יעלה על שווי התכנית האחרת, על הרשות יהיה לחשיב למשרד את התשלום ששולם לה בגין התכנית שלא אושרה או בגין יתרת שווי הקיזוז הנדרש.

ה. הרשות תשלם את מימון עלות הפרויקט עד להפרש שבין סך השתתפות המשרד לבין סך עלות הפרויקט, ובתנאי שהשתתפות הרשות לא תפחת מ- 10% (עשרה אחוזים) מסך עלות הפרויקט בפועל (להלן: "סך השתתפות הרשות").

ו. יובהר כי על הרשות להקצות לפחות 15% מסך עלות הפרויקט במצטבר עבור רכיב הפעילות.

ז. התמיכה שתשולם על ידי המשרד לרשות בגין הפרויקט לשנה זו לא תעלה על הסכום הנקוב בסעיף בי שלעיל (להלן: "סכום התמיכה המקסימלי לפרויקט") עבור כל התוכניות שאושרו ומצורפות להסכם זה כנספח א', וזאת בכפוף לקיום התוכניות על פי האמור בנהל.

ח. אין בציון גובה התמיכה המקסימאלי כדי לחייב את המשרד לשלם לרשות כל סכום שהוא. התשלום יתבצע בהתאם לאמור בהסכם זה והכל בכפוף לביצוע בפועל ולהגשת דוחות מפורטים.

ט. מובהר בזאת כי במידה והרשות תבצע רק חלק מהפרויקט, יעביר המשרד את חלקו היחסי מתוך התכנית כולה ובכפוף לשיעור הביצוע.

י. גובה התמיכה האמור בס"ק א' הינו הסכום המקסימאלי הכולל את כל הוצאות הרשות בביצוע הפרויקט והרשות לא תהא זכאית לתוספת מכל סוג שהוא על סכום זה.

יא. למען הסר ספק, במידה וההסכם יובא לסיום או עם תום תקופת התמיכה הקבועה בהסכם זה, המשרד לא יחויב בגין תכניות שיבוצעו על-ידי רשות ממועד זה ואילך, לרבות בגין תכניות שאושרו וביצוען החל טרם סיום ההתקשרות. יובהר כי במקרה של תכנית שביצועה החל לפני סיום תקופת התמיכה, המשרד ישלם לרשות את החלק היחסי מהתמיכה המגיעה לה בגין אותה תכנית, על פי ביצוע בפועל, עד למועד סיום ההתקשרות.

12. בקשות ל"שינוי יעוד" במהלך תקופת התמיכה

א. הרשות רשאית להגיש בקשה ל"שינוי יעוד" לוועדת התמיכות המחוזית כמפורט בפרק א': עקרונות מנחים ונוהל עבודה, סעיף 29 לפרק א' לנוהל העבודה. יובהר כי לא יהיה תוקף לשינוי יעוד שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה במשרד ולא תשולם תמיכה בגין תכנית ו/או כל רכיב בתכנית שיוצעו כאמור, שלא בהתאם לתכנית המקורית או שלא התקבל מראש אישור לשינוי כנדרש לעיל, לגבי החלק ששונה.

- ב. שינוי הייעוד יכול להתבצע רק במהלך אותה שנת תקציב. לא תתקבלנה בקשות לשינוי ייעוד לאחר מועד זה.
- ג. כל שינויי הייעוד יובאו לאישור ועדת הרשויות המחוזית של המשרד ללא תלות בסכום תמיכת המשרד.
- ד. במידה ושינוי הייעוד יאושר על ידי ועדת הרשויות המחוזית של המשרד, הוא ייכנס לתוקף כבר מיום ארכובו במרכבה על ידי הרשות, אלא אם כן נכתב במפורש אחרת בהחלטתה של ועדת הרשויות המחוזית.
- ה. למען הסר ספק, ככל שהרשות פועלת שלא בהתאם לתוכניות שאושרו כאמור בס"ק (א), הרי שהיא לא תוכל להגיש דרישות תשלום אלו. הרשות תוכל להגיש דרישת תשלום רק בגין התכניות שאושרו על ידי המשרד במסגרת בקשתה לשינוי ייעוד". בנוסף לכך, יובהר כי במידה ואין שינויים בעלויות הפרויקט אלא במיקום או בתאריך בלבד, הרשות תפנה מראש ובכתב למנהל תחום קליטה בקהילה במחוז לשם קבלת אישור ללא צורך בהגשת בקשה לשינוי ייעוד.

13. דיווח

- א. הרשות תגיש למשרד דוח מילולי מפורט על ביצוע הפרויקט ודוח כספי על ההכנסות וההוצאות של הפרויקט, בתקופה אליה מתייחס הדוח. האמור לעיל יעשה בהתאם לנוהל ובהתאם לנוסח המופיע בטופס "דו"ח ביצוע לשנת 2021" (להלן: "הדוח").
- ב. הרשות תציג תכנית אשר תפרט כיצד תקדם הרשות עמידה במדדי התוצאה המפורטים בסעיף 5 ב' לפרק י' לנוהל.
- ג. על הרשות להעביר למשרד דוחות ביצוע אחת לחציון לפי הפירוט הבא:
- (1) חציון ראשון (עד ספטמבר) – לא יאוחר מ- 1 בדצמבר 2021
- (2) חציון שני (דוח שנתי מסכם) – לא יאוחר מ- 31 במרץ 2022.
- ד. למען הסר ספק, המשרד יבדוק את עמידת הרשות בביצוע האחוז המינימלי של הפעילות (15%) כקבוע בהסכם זה, בעת הגשת הדוח המסכם.
- ה. יודגש כי יש להגיש את דוחות אלו לא יאוחר מהמועדים המצוינים לעיל.
- ו. הרשות תוכל להגיש דוחות ביצוע בהם קיימת סטייה של עד 15% בכל סעיף מסעיפי התכנית, ביחס לסעיף המקורי בתכנית. בכל מקרה, גובה סך תמיכת המשרד בתכנית שאושרה לא תשונה.
- ז. הרשות תסרוק לפורטל מרכבה את דוח הביצוע, החשבונות ואסמכתאות נוספות המעידות על ביצוע התוכנית.
- ח. במסגרת הסכם זה, הרשות תרכז את כלל ההוצאות וההכנסות לתכניות שאושרו, בהתאם למפורט לעיל, ותגיש אותן למשרד בצירוף כרטיס הנהלת חשבונות מפורטת של הרשות. דו"ח הביצוע יכלול את השמות ותעודות זהות של המשתתפים בפרויקט, ומנהל הפרויקט יודא כי כל המשתתפים בפעילויות שנכללים בדוח עונים על הגדרת קהל היעד לפרויקט זה והכל בהתאם לדרישת המשרד (להלן: "דוח פעילות").
- המשרד רשאי לדרוש גם העתקי חשבונות מס וקבלות של ההוצאות בגין הפעילויות שבוצעו.



ט. הרשות תעביר למשרד העתקים מתלושי השכר המשולמים על-ידיה עבור כל כוח האדם הפרויקט במסגרת הסכם זה, וכן פירוט לעניין עלויות מעביד ותשלומים אחרים הרלוונטיים בביצוע הסכם זה וכל מידע אחר כפי שיידרש על-ידי המשרד (להלן: "דוח כוח אדם").

י. מובהר כי הדוחות האמורים יכללו תכניות שבוצעו בפועל וכי לא יוגשו ולא ישולמו כספים בגין עלויות של תכניות עתידיות.

יא. הדוחות יישאו את חתימתם של מורשי החתימה ברשות ושל רוי"ח מטעם הרשות וכן את אישורם של הנ"ל על נכונות הפרטים שנכללו בדוח. ככל שמנהל המחלקה האחראי ברשות אינו מורשה חתימה, הרי שמנהל המחלקה יידרש לחתום על הדוח אך, נדרשת חתימה נוספת של מורשה מטעם הרשות.

יב. דוחות הביצוע ייבדקו ויאושרו במשרד ע"י סמנכ"ל רשויות ארגונים וקהילה או מי מטעמו וחשבת המשרד או מי מטעמה.

יג. העברת סכום כלשהו מסך השתתפות המשרד לרשות תהא מותנית בקבלת הדוחות האמורים לעיל.

יד. למען הסר ספק, יובהר כי אם הרשות לא תעביר למשרד דוח מהדוחות המפורטים לעיל, לא יהיה המשרד מחויב לשלם לרשות כל סכום שהוא, אם בגין התקופה שהדוח מתייחס אליה ואם בכלל. לרשות לא תהא כל עילה ו/או טענה ו/או תביעה הנובעת מאי העברת כספים על ידי המשרד בשל התנאים הקבועים בס"ק זה.

14. אופן ביצוע התשלום

א. בהתאם להוראת תכ"מ 6.2.0.2 – 'ביצוע תשלומי תמיכות בגופים אחרים' ולדרישות המשרד, תשלום יתבצע לאחר מילוי כל התנאים הבאים:

(1) לאחר שנחתם הסכם בין הרשות למשרד, והרשות מסרה למשרד את מלוא המידע והמסמכים הנדרשים על פי הסכם זה, כגון הדוח הנוכחי.

(2) לאחר שהרשות מסרה למשרד הפנים אישור עדכני שהינו בתוקף בעת מועד התשלום מרשויות המס, לפי חוק עסקאות גופים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס חובות), תשל"ז - 1976.

(3) לאחר שהרשות מסרה למשרד הפנים אישור לצורך ניכוי מס במקור עדכני ובתוקף בעת מועד התשלום, לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור) התשמ"א - 1980.

ב. יובהר, כי ככל שהאישורים הנדרשים לעיל בסעיפים א(2), (3) לעיל הומצאו באותה שנה למשרד הפנים, ומצויים במערכת המרכזייה - אין צורך להמציאם בשנית למשרד.

ג. לאחר התמלאות התנאים שלעיל, על הרשות להמציא חשבון למשרד בהתאם להוראת תכ"מ 1.4.2 שעניינה- 'בדיקת חשבון'.

15. ביקורת

א. הרשות מתחייבת להעמיד לביקורת המשרד את כל ספרי החשבונות שלה ו/או כל מסמך אחר בהתייחס להפעלת הפרויקט על פי הסכם זה. הרשות תדווח למשרד על כל

- ציוד שנרכש במסגרת הפרויקט מיד לאחר רכישתו ותעמיד לביקורת המשרד את רשימת המלאי, אשר בה מופיע הציוד הנ"ל.
- ב. נציגי המשרד יורשו לבקר במקומות בהם מתבצע כל חלק של הפרויקט בכל עת ולעקוב אחר ביצועו.
- ג. המשרד על-פי שיקול דעתו המקצועית, יבצע ביקורת על-ידי נציגיו, בכל הנוגע למימון שהועבר לרשות על-ידי המשרד. הרשות המבוקרת מתחייבת להעביר את המסמכים נשוא הביקורת לרשות המבקרים, וכן להעמיד ליווי על ידי איש כספים של הרשות בזמן הביקורת ככל שיידרש.

16. העסקת עובדים על ידי הרשות

- א. הרשות תעסיק עובדים בביצוע הפרויקט, בהתאם לכללים החלים עליה בדבר העסקת עובדים.
- ב. בבחירת העובדים לפרויקט, תיקח הרשות בחשבון גם את מידת ההתאמה של המועמד לתפקיד רגיש תרבות.
- ג. הרשות מתחייבת להחליף עובד בעובד אחר, אם הרשות ו/או המשרד הגיעו לכלל מסקנה שהעובד אינו מתאים לתפקידו.
- ד. הרשות תכלול בהסכם ההעסקה של העובד, סעיף הקובע שהרשות רשאית להביא את ההסכם לידי גמר, בהודעה של 30 יום מראש, מכל סיבה שהיא.

17. יחסי עובד מעביד

- למען חסר ספק מוסכם בזה בין הצדדים כי:
- א. היחסים בין המשרד לבין הרשות, עובדיה והמועסקים על ידה או מטעמה בביצוע הסכם זה, הם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ואינם יחסי עובד מעביד. לרשות ולכל המועסקים על ידה או מטעמה בביצוע הסכם זה, לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.
- ב. מיסים ותשלומי חובה האחרים, שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו, בהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח הלאומי, מס בריאות ויתר הזכויות הסוציאליות, יחולו על הרשות בלבד והיא בלבד תהיה אחראית לכל תביעה של עובד מעובדיה, הנובעת מיחסי העבודה שביניהם.
- ג. הרשות מתחייבת לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובד, את ההוראות הקבועות בחוקי העבודה וכן את כל האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, אם תלים על העובד הסכמים כאמור, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- ד. אם על אף האמור לעיל, יקבע במועד כלשהו, לאחר תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של עובד שהועסק על ידי הרשות כעובד של המשרד וכי חלים עליו תנאי העסקה של המשרד,

אשריית טרד



הרי מוסכם בין הצדדים כי הרשות תשפה את המשרד בגין כל סכום שהמשרד חויב לשלם על פי כל דין בגין התקופה שבה העובד היה מוצב לעבודה אצל המשרד.

18. אחריות וביטוח

- א. הרשות תישא באחריות בהתאם לכל דין לכל נזק גוף או רכוש, אשר ייגרם לאדם או לגוף כלשהו, לרבות העולים המשרד ועובדיו, וכל צד שלישי, תוך כדי ועקב ביצוע הסכם זה וזאת מעשי ו/או מחדלי הרשות ו/או מי מטעמה.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל הרשות תישא בכל תשלום פיצויים בגין נזק כאמור, ותשפה את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שיוציאו בגין חבות הרשות כאמור, לרבות שכ"ט עו"ד, הוצאות משפט או כל הליך אחר ובלבד שניתנה הודעה לרשות וניתנה לה הזדמנות להתגונן.
- ג. הרשות מתחייבת לבטח את עצמה בביטוח אחריות כנגד תביעות צד ג' וביטוח שמכסה כל נזק העלול להיגרם כתוצאה או עקב קיום הסכם זה ומצוי במסגרת אחריותה החוקית של הרשות.

19. שמירת סודיות

- א. הרשות מתחייבת לשמור סוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליה בקשר עם ביצוע הסכם זה או בתוקף, במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ההסכם, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- ב. הרשות, מתחייבת להחתיים את עובדיה וכל מי שיועסק על ידה או מטעמה בביצוע ההסכם על הצהרת סודיות, לפיה יתחייבו עובדיהם לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם שאינו מוסמך לכך, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע הסכם זה, במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ההסכם, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- ג. הרשות, עובדיה והמועסקים על ידה מצהירים בעת חתימתם על הסכם זה, כי ידוע להם שאי מילוי התחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי פרק ז' לחוק העונשין, התשלי"ז - 1977.

20. זכות קניין

מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז מכל סכום שיגיע לרשות מהמשרד או מכל משרד ממשלתי אחר, כל סכום אשר יגיע למשרד מהרשות.

21. הפרת ההסכם

- הפרה הרשות הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:
- א. לחייב את הרשות בהוצאות שנגרמו לו בגין הפרת ההסכם כאמור;
 - ב. לראות את ההסכם כבטל לאחר שנשלחה לרשות דרישה לתקן המעוות והיא לא תיקנה תוך המועד שנקבע בדרישה ולחייב עקב כך את הרשות.

עיונית ערד

22. שיפוי

- א. חויב המשרד לשלם סכום כלשהו בגין חיוב שהרשות או מי מטעמה חבים בו בקשר עם הסכם זה, לרבות חיוב הנובע מטענה של הרשות עובדיה או צד ג', יהיה המשרד זכאי לשיפוי מלא מהרשות, לרבות שכ"ט עו"ד הוצאות משפט וכל הליך אחר.
- ב. הרשות תחזיר למשרד את הסכומים האמורים לעיל מיד עם קבלת דרישה של המשרד. לא החזירה הרשות את הסכומים המשרד יהא רשאי לנקוט בכל צעד לפי כל דין.
- ג. אם החיוב האמור לעיל נובע או עלול לנבוע מתביעה שהוגשה נגד המשרד, המשרד מתחייב להודיע לרשות על כל תביעה כאמור, תוך זמן סביר לאחר מסירתה ללשכה המשפטית במשרד.

23. העדר ניגוד עניינים

- א. הרשות מצהירה כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין היא יודעת על מנהל פרויקט ו/או מדריך, המועסק על ידה, הקשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס לעבודתו ברשות ו/או ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- ב. בכל מקרה שייודע לרשות על קיומו של חשש לניגוד עניינים כאמור אצל מנהל פרויקט ו/או מדריך, המועסק על ידה, מתחייבת הרשות להודיע באופן מידי למשרד על קיום ניגוד עניינים כאמור, לפרט את מהותו ולפעול בהתאם להנחיות המשרד.
- ג. בכל מכתב שתערוך הרשות לתפקיד מנהל פרויקט ו/או מדריך, התנאי לכניסתו לתפקיד של המועמד שייבחר לאחד מהתפקידים שלעיל הינו בחינת סוגיית ניגוד העניינים בהתאם לדין ולנהלים החלים על הרשויות בעניין זה, ומילוי שאלון מתאים לאיתור חשש לניגוד עניינים, ובמידת הצורך, על-פי החלטת היועץ המשפטי, עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים. בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך חתימת המועמד על הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים, יתבצעו טרם מינוי המועמד לתפקיד, וטרם חתימת חוזה העסקה בינו לבין הרשות המקומית, או כניסתו לתפקיד בפועל, לפי העניין ולפי המוקדם מביניהם;
- ד. האמור בסעיפים אי-ג' לעיל יחול גם על מנהל פרויקט ו/או מדריך המועסק במשרה חלקית.
- ה. במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים אצל מנהל פרויקט ו/או מדריך, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין ובהתאם לאמצעים העומדים לרשותו, לרבות שלילה מהרשות של התמיכה המוענקת בגין אותו בעל תפקיד מהתפקידים המוזכרים לעיל.

24. הוראות הנוהל

- בעת חתימה על הסכם זה, הרשות מצהירה כי היא קראה את הוראות נוהל העבודה. יודגש כי ככל וקיימות הוראות בפרקים א' ו-י' לנוהל העבודה אשר אינן מצוינות בהסכם זה, הרי שהוראות הנוהל יתולו במלואן על הרשות.

25. שינוי בתנאי הסכם

- א. כל שינוי בתנאי של הסכם זה, או בפרטי נספחיו, יעשה בהסכמת הצדדים, מראש ובכתב.
- ב. כל הודעה על פי הסכם זה תהא בכתב.
- ג. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה; ויתור יעשה אך ורק במפורש, מראש ובכתב.

26. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים. חתימת הרשות על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

27. נציג המשרד

נציג/ת המשרד לעניין הסכם זה היא גבי דגנית סנקר לנגה מ"מ מנהל חטיבת רשויות, ארגונים וקהילה, או מי שהוסמך לכך מטעמה.

28. כתובת הצדדים

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן:

א. **המשרד:** משרד העלייה והקליטה, חטיבת רשויות ארגונים וקהילה, הקריה 2, ת.ד. 13061, ירושלים.

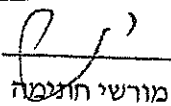
הרשות:

כל הודעה שתשלח לאחד הצדדים בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה תוך 72 שעות ממועד מסירתה בבית הדואר.

29. תקנה תקציבית

תקנה תקציבית לביצוע הסכם זה: 30.12.04.02

ע"ד ויסן בן חיים
ראש העיר עזר


מורשי חוזמה

הרשות

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שרת משרד העלייה והקליטה
חשבת

משרד העלייה והקליטה

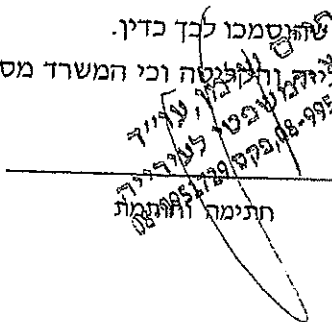


מ"מ מנהל חטיבת רשויות
ארגונים וקהילה

אישור עו"ד:

אני הח"מ עו"ד חיים פל מס' רישון 2822 היועץ המשפטי של הרשות, מאשר בזאת:

- א. החוזה נתם בפני עיי מורשי החתימה של הרשות, שהוסמכו לכך כדון.
- ב. ידוע לי כי אישור זה ניתן לפי דרישת משרד העלייה והקליטה וכי המשרד מסתמך על אישורי זה כתנאי לתמיכה לפי חוזה זה.


חתימה והתאמת

28/11/21
תאריך

משרד החינוך

אגף הכספים

המינהל לפיתוח מערכת החינוך

תאריך : 02/11/2021
סמל האתר : 5004513
סמל המוסד : 611145
תב"ע : 216/מב/24



לכבוד
ראש העירייה
ערד

התחייבות מס' 2021/25/589 למימון נגישות אקוסטית/חושית
אור מנחם חב"ד בנות
עבור הנגשת כתה לליקויי שמיעה

בתוכנית הפיתוח של משרד החינוך, לשנת 2021, כללנו סכום של 30,000 ש"ח
מתקנה תקציבית 60060107.

התחייבות זו מאפשרת פרסום מכרז, חתימה על חוזה וביצוע העבודה בהתאם לאישור
אגף א' בינוי.

התוכניות והמפרטים הטכניים חייבים להתבסס על התקנים המפורטים בחוק התכנון
והבניה ובחוזרי מנכ"ל משרד החינוך:
חוזר מיוחד א' (התשמ"ח) - "פרוגרמות לתכנון גני-ילדים ובתי"ס יסודיים" אלו
(התשמ"ז) ספטמבר (1987), ובהתאם לחוזר המנהל הכללי "סידורי בטיחות
במבני מוסדות חינוך תשע"ג/א6 מ- 01.02.2013",
וחוברת "הנחיות ומפרטים לבניית מבני חינוך" (גרסה 12) - הנמצאת באתר האינטרנט של
משרדנו, שכתובתו:

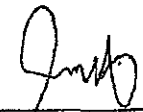
[HTTP://WWW.EDUCATION.GOV.IL/DEVELOPMENT/BINUI.HTM](http://www.education.gov.il/development/binui.htm)


שחרור הכספים יהיה כפוף להוראות החשב הכללי ומשרד החינוך, כמפורט
ב"נוהל שחרור כספים לשיפוצים ו/או שינויים והתאמות במבני חינוך", הנמצא אף הוא
באתר.

תוקף התחייבות זו ל-6 חודשים בלבד.

אם תוך 6 חודשים לא יתקבלו במשרדנו המסמכים והדיווחים הנדרשים על פי הנוהל
המצורף בזה, תבטל התחייבות זו מאליה ללא כל הודעה נוספת.

בכבוד רב,


רונית ינוב זוהר
חשב בכיר משרד החינוך


אילנית שושני
סמנכ"ל/ת ומנהל/ת
מינהל הפיתוח

העתקים:
אגף הכספים - משרד החינוך
רכז תקציב- אריאלה פקלר

מס' שריון: 1001463266

תאריך: 2021-11-09

לשם ע"ב

משרד החינוך

אגף הכספים

תאריך : 02/11/2021
סמל האתר : 1632988
סמל המוסד : 612549
תב"ע :

עיריית ערד
12.11.2021
לשכת גזבר

עיריית ערד
21.11.2021
לשכת גזבר

המינהל לפיתוח עיריית החינוך

לכבוד
ראש העיריה
ערד

התחייבות מס' 2021/25/588 למימון נגישות אקוסטית/חושית
אבישור עבור הנגשת כתה לליקויי שמיעה

בתוכנית הפיתוח של משרד החינוך, לשנת 2021, כללנו סכום של 30,000 ש"ח , מתקנה תקציבית 60060107 .

התחייבות זו מאפשרת פרסום מכרז, חתימה על חוזה וביצוע העבודה בהתאם לאישור אגף א' בינוי.

התוכניות והמפורטים הטכניים חייבים להתבסס על התקנים המפורטים בחוק התכנון והבניה ובחוזרי מנכ"ל משרד החינוך:
חוזר מיוחד א' (התשמ"ח) - "פרוגרמות לתכנון גני-ילדים ובתי"ס יסודיים" , אלול (התשמ"ז) ספטמבר (1987), ובהתאם לחוזר המנהל הכללי "סידורי בטיחות במבני מוסדות חינוך תשע"ג/א 6/מ- 01.02.2013",
וחוברת "הנחיות ומפרטים לבניית מבני חינוך" (גרסה 12) - הנמצאת באתר האינטרנט של משרדנו, שכתובתו:

[HTTP://WWW.EDUCATION.GOV.IL/DEVELOPMENT/BINUI.HTM](http://www.education.gov.il/development/binui.htm)

שחרור הכספים יהיה כפוף להוראות החשב הכללי ומשרד החינוך, כמפורט ב"נוהל שחרור כספים לשיפוצים ו/או שינויים והתאמות במבני חינוך", הנמצא אף הוא באתר.

תוקף התחייבות זו ל-6 חודשים בלבד.

אם תוך 6 חודשים לא יתקבלו במשרדנו המסמכים והדיווחים הנדרשים על פי הנוהל המצורף בזה, תתבטל התחייבות זו מאליה ללא כל הודעה נוספת.

בכבוד רב,

רנ"ח יניב זוהר
חשב בכר משרד החינוך

אילנית שושני
סמנכ"ל/ת ומנהל/ת
מינהל הפיתוח

מס' שריון: 1001463265

העתקים:
אגף הכספים - משרד החינוך
רכז תקציב- אריאלה פקלר

תאריך: 04-11-2021



מחוז דרום עירוני

שנה: 2021 פרוגרמה: 85
 מחוז: 4 דרום עירוני
 יישוב: 16 ערד
 אתר: 23 שכונת רננים
 פרויקט: 62452
 סטטוס: 30 בקשה להפעלה
 מ.מרכבה: 4501886531

לכבוד עיריית ערד
 מספר ספק: 500225602

שינוי מספר: 4

הנדון: הזמנה עבור סל מוסדות ציבור

הזמנה מספר: 1785807/2020	סעיף תקציבי: 70020523
הננו מאשרים כי נשלם לכם סכום של עד	ש"ח. להלן: הסכום
הסכום במילים:	
וזאת בנוסף על סכום שכבר אושר	ש"ח. 1,292,570.00
סה"כ ההזמנה לאחר ההגדלה(הסכום כולל מע"מ)	ש"ח. 1,292,570.00

להלן פרט העבודה: קביעת עבודה: היכל תרבות "אורון" - בהתאם לאישור ועדת השלושה מתאריך 16/11/2021

העבודות יבוצעו בהתאם לכל דין, לרבות הכללים והתקנות של פרסומי מכרזים ו/או מסירת עבודות לקבלנים על פי תכניות מאושרות ובתיאום עם משרדנו המחוזי.

1. יש להציג תקציב בלתי רגיל (תב"ר) תתוך כדין עם הגשת החשבון הראשון.
2. במידה ותוצאות המכרז הפרטני שהרשות תפרסם יהיו גבוהות מהרשאה זו, הרשות תשלם את מימון העבודה ממקורותיה.
3. תקופת ביצוע ההזמנה (כולל הזמן הנדרש להיערכות למכרז) כללית 25 חודשים. תקופת הביצוע לכל שורה בהזמנה מפורטת בטבלת ריכוז העבודות המצייב והיא מחייבת את הרשות.
4. שישה חודשים לאחר תום תקופת הביצוע תפקע יתרת ההרשאה שלא שולמה, ולרשות לא תהיה כל דרישות או תביעות בשל כך.
5. על הרשות להמציא למשרד עד למועד הגשת חשבון הראשון - חוזה קבלני חתום על ידי מוסמכי החתימה כדין, החלטת ועדת מכרזים בדבר הזכייה בעבודה וכתב כמויות כפי שהוצג במכרז.
6. עבודות וחשבונות שיבוצעו עד וכולל החודש ה- 18 להתקשרות לא ישאו הצמדה. מעבר לכך יתרת התקשרות תוצמד למדד רלוונטי לאותה העבודה ברשימת העבודות הנ"ל מדד הבסיס יהיה מדד החודש ה- 18 להתקשרות. אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד חתימת החשב על הזמנה זו, תיעשה ההתאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את ה- 4%, לבין המדד הקובע במועד הגשת החשבון והכל בהתאם להוראת תכ"ם.
7. הסכום ישוחרר לכם על פי ההזמנה בהתאם ויחסית להתקדמות העבודה ולפי חשבונות שיוגשו למשרדנו המחוזי. בכל דרישה נא לציין מספר הזמנה זו. החשבונות יוגשו עם שיוך נפרד וברור לעבודה ספציפית בהזמנה זו. סכום התשלום עבור עבודה לא יחודג מסכום אישור אומדן העבודה. על אף האמור, בסמכות האגף והמחוז. לאשר חריגה של עד 10% בתשלום שורת עבודה ובלבד שסכום התשלום המצטבר אינו עולה על סכום ההזמנה. שולם סכום חריגה כאמור - תובא ההזמנה לשינוי תוך 6 חודשים ממועד הגשת החשבון.



מחוז דרום עירוני

שנה: 2021 פרורמה: 85
מחוז: 4 דרום עירוני
יישוב: 16 ערד
אתר: 23 שכונת רננים
פרויקט: 62452
סטטוס: 30 בקשה להפעלה
ח.מרכבה: 4501886531

8. כתנאי לתשלום ראשון ותשלומי ביניים בגין הזמנת עבודה זו, תמציא הרשות המקומית תצהירים כדין של ראש הרשות ומהנדס הרשות בנוסח המחייב המצויב, לפיהם כל העבודות בפרוייקט אשר כבר בוצעו או יבוצעו הן כתנאי לתשלום סופי, תמציא הרשות המקומית תצהירים נוספים של ראש הרשות ומהנדס הרשות בנוסח בהוצאות שנגרמו למשרד. בנוסף תשקל האפשרות ע"י הגורמים המוסמכים, לפעול בהתאם להוראות ולנהלים עפ"י תכנית מתאר או תכנית מפורטת (תב"ע) ועל פי היתרי בניה תקפים, הכל על פי דרישת הדין. המחייב המצויב, לפיהם יוצהר על ידם כי כל העבודות בפרוייקט בוצעו על פי תכנית מתאר או תכנית מפורטת
9. כן תמציא הרשות הנוקמית יחד עם התצהירים בעת הגשת חשבון ראשון הזמנת עבודה זו, כשהיא חתומה ע"י מוסמכי החתימה כדין של הרשות, בתוספת פיסקה קראנו ואנו מסכימים.
10. כתנאי לתשלום סופי, תמציא הרשות המקומית תצהירים נוספים של ראש הרשות ומהנדס הרשות בנוסח המחייב המצויב, לפיהם יוצהר על ידם כי כל העבודות בפרוייקט בוצעו על פי תכנית מתאר או תכנית מפורטת (תב"ע) ועל פי היתרי בניה תקפים, הכל עפ"י דרישת הדין.
11. אם יתברר שהעבודות בוצעו בניגוד למוצהר ע"י ראש הרשות ומהנדס הרשות או בניגוד לאמור בהסכם הגג, תחוייב הרשות המקומית להחזיר הסכומים ששולמו לה, בצירוף ריבית והצמדה. כמו כן תחוייב הרשות בהוצאות שנגרמו למשרד. בנוסף תשקל האפשרות ע"י הגורמים המוסמכים, לפעול בהתאם להוראות ולנהלים. כאשר לחיוב אישי של האחראים להוצאה שלא כדין, כל זאת מבלי לגרוע מהעונשים הקבועים בחוק העונשין.
12. הרשות מתחייבת לבצע את העבודה בהתאם לחוק התכנון והבניה ותקנותיו והתקנים המחייבים, לבצע בדיקת חומרים ולקיים פיקוח צמוד לעבודה. כל האחראיות לביצוע העבודה מוטלת בלעדית על הרשות המקומית.

עדינה שבחאי

בכבוד רב,

מלי שרביט

מנהלת המחוז

מנהלת תחום מוס"צ ודת
מנהל חטיבת טכנית
חשבות משרד הבינוי

עותקים: איריס דוד

שלומי בן הרוש

גלעד שמיר

חשב המשרד

___/___/___

תאריך חתימת החשב

קראנו ואנו מסכימים

שם ראש המועצה

חתימה

חתימה



מדינת ישראל
 המשרד הבריאות והטיבון
 מודיעין, יזרעאל
 ממונה: מוסדות ציבור בגיה - 85
 מזוהה: מוסדות ציבור בגיה - 85
 ישוב: 16 ערד
 אתר: 23 שבות רגלים
 מריקס: 62452

ת.מרכבה: 4501886531

נספח עבודות להזמנה: 1785807/2020
 עיריית ערד - 500225602 חברה מנהלת:

יתרה לעבודה	תשלומים התיקויות	סה"כ מכלל מע"מ	סה"כ מנטבר לעבודה	עמ"ק צמוד	סך ניהול ביצוע	עמדת חברה	אומדן/חיזוי ביצ"מ	סוג מודד		תק ביוצע	חשב נעול	סוג שורה	מבצע	תאור	# שינוי	# עבודה
								מדיד בסיס	מדיד בנייה							
0	0	0	0	0	0	0	0	עבודות בנייה	8			הזמנה	עיריית ערד	קביעת עבודה	4	1
137,744	0	0	137,744	0	0%	0%	0	עבודות בנייה	25			הזמנה	עיריית ערד	אולם ספורט (מקושר להזמנה 1783216-1, בגרש: 909/1764570 תלקח: 8, גוש: 38257)	4	2
0	0	-1,154,826	0	0	0%	0%	0	עבודות בנייה	25			הזמנה	עיריית ערד	קביעת עבודה	4	3
1,154,826	0	1,154,826	1,154,826	0	0%	0%	1,154,826	עבודות בנייה	24			הזמנה	הרשות	ישירות היכל תרבות "אורון" מס F. מגרש: 38217/114/03/24, גוש: 4 תלקח: 4	4	4
1,292,570	0	0	1,292,570	0	0%	0%	1,292,570									

סה"כ כללי



שנה: 2021 פרוגרמה: 85
מחוז: 4 דרום עירוני
יישוב: 16 ערד
אתר: 5 יהושפט
פרויקט: 60176
סטטוס: 30 בקשה להפעלה
ח.מרכבה: 4501886527

לכבוד עיריית ערד
מספר ספק: 500225602

שינוי מספר: 4

הנדון: הזמנה עבור מוסדות ציבור

סעיף תקציבי: 70020523

הזמנה מספר: 1783216/2020

ש"ח. להלן: הסכום

0.00

הננו מאשרים כי נשלם לכם סכום של עד הסכום במילים:

ש"ח. 4,031,040.00

וזאת בנוסף על סכום שכבר אושר

ש"ח. 4,031,040.00

סה"כ ההזמנה לאחר ההגדלה(הסכום כולל מע"מ)

להלן פרוט העבודה: קביעת עבודה: היכל תרבות "אורון" - בהתאם לאישור ועדת השלושה מתאריך 16/11/2021

העבודות יבוצעו בהתאם לכל דין, לרבות הכללים והתקנות של פרסומי מכרזים ו/או מסירת עבודות לקבלנים על פי תכניות מאושרות ובתאום עם משרדנו המחוזי.

1. יש להציג תקציב בלתי רגיל (תב"ר) תתום כדין עם הגשת החשבון הראשון.
2. במידה ותוצאות המכרז הפרטני שהרשות תפרסם יהיו גבוהות מהרשאה זו, הרשות תשלם את מימון העבודה מנקורותיה.
3. תקופת ביצוע ההזמנה (כולל הזמן הנדרש להיערכות למכרז) כללית 37 חודשים. תקופת הביצוע לכל שורה בהזמנה מפורטת בטבלת ריכוז העבודות המצ"ב והיא מחייבת את הרשות.
4. שישה חודשים לאחר תום תקופת הביצוע תפקע יתרת ההרשאה שלא שולמה, ולרשות לא תהיה כל דרישות או תביעות בשל כך.
5. על הרשות להמציא למשרד עד למועד הגשת חשבון הראשון - חוזה קבלני תתום על ידי מוסמכי החתימה כדין, החלטת ועדת מכרזים בדבר הזכייה בעבודה וכתב כמויות כפי שהוצג במכרז.
6. עבודות וחשבונות שיבוצעו עד וכולל החודש ה- 18 להתקשרות לא ישאו הצמדה. מעבר לכך יתרת התקשרות תוצמד למדד רלוונטי לאותה העבודה ברשימת העבודות הנ"ל מדד הבסיס יהיה מדד החודש ה- 18 להתקשרות. אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד חתימת החשב על הזמנה זו, תיעשה ההתאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את ה- 4%, לבין המדד הקובע במועד הגשת החשבון והכל בהתאם להוראת תכ"ס.
7. הסכום ישוחרר לכם על פי ההזמנה בהתאם ויחסית להתקדמות העבודה ולפי חשבונות שיוגשו למשרדנו המחוזי. בכל דרישה נא לציין מספר הזמנה זו. החשבונות יוגשו עם שיוך נפרד וברור לעבודה ספציפית בהזמנה זו. סכום התשלום עבור עבודה לא יחרוג מסכום אישור אומדן העבודה. על אף האמור, בסמכות האגף והמחוז. לאשר חריגת של עד 10% בתשלום שורת עבודה ובלבד שסכום התשלום המצטבר אינו עולה על סכום ההזמנה. שולם סכום חריגה כאמור - תובא ההזמנה לשינוי תוך 6 חודשים ממועד הגשת החשבון.



שנה: 2021 פרוגרמה: 85
מחוז: 4 דרום עירוני
יישוב: 16 ערד
אתר: 5 יהושפט
פרויקט: 60176
סטטוס: 30 בקשה להפעלה
ח.מרכבה: 4501886527

8. כתנאי לתשלום ראשון ותשלומי ביניים בגין הזמנת עבודה זו, תמציא הרשות המקומית תצהירים כדין של ראש הרשות ומהנדס הרשות בנוסח המחייב המצ"ב, לפיהם כל העבודות בפרוייקט אשר כבר בוצעו או יבוצעו הן כתנאי לתשלום סופי, תמציא הרשות המקומית תצהירים נוספים של ראש הרשות ומהנדס הרשות בנוסח בהוצאות שנגרמו למשרד. בנוסף תשקל האפשרות ע"י הגורמים המוסמכים, לפעול בהתאם להוראות ולנהלים עפ"י תכנית מתאר או תכנית מפורטת (תב"ע) ועל פי היתרי בניה תקפים, הכל על פי דרישת הדין. המחייב המצ"ב, לפיהם יוצהר על ידם כי כל העבודות בפרוייקט בוצעו על פי תכנית מתאר או תכנית מפורטת
9. כן תמציא הרשות המקומית יחד עם התצהירים בעת הגשת חשבון ראשון הזמנת עבודה זו, כשהיא חתומה ע"י מוסמכי תחתימה כדין של הרשות, בתוספת פיסקה קראנו ואנו מסכימים.
10. כתנאי לתשלום סופי, תמציא הרשות המקומית תצהירים נוספים של ראש הרשות ומהנדס הרשות בנוסח המחייב המצ"ב, לפיהם יוצהר על ידם כי כל העבודות בפרוייקט בוצעו על פי תכנית מתאר או תכנית מפורטת (תב"ע) ועל פי היתרי בניה תקפים, הכל עפ"י דרישת הדין.
11. אם יתברר שהעבודות בוצעו בניגוד למוצהר ע"י ראש הרשות ומהנדס הרשות או בניגוד לאמור בהסכם הגג, תחוייב הרשות המקומית להחזיר הסכומים ששולמו לה, בצירוף ריבית והצמדה. כמו כן תחוייב הרשות בהוצאות שנגרמו למשרד. בנוסף תשקל האפשרות ע"י הגורמים המוסמכים, לפעול בהתאם להוראות ולנהלים באשר לחיוב אישי של האחראים להוצאה שלא כדין, כל זאת מבלי לגרוע מהעושים הקבועים בחוק העונשין.
12. הרשות מתחייבת לבצע את העבודה בהתאם לחוק התכנון והבניה ותקנותיו והתקנים המחייבים, לבצע בדיקות חומרים ולקיים פיקוח צמוד לעבודה. כל האחריות לביצוע העבודה מוטלת בלעדית על הרשות המקומית.

עדינה שבתאי

בכבוד רב,

מלי שרביט
מנהלת המחוז

מנהלת תחום מוסיצ ודת
מנהל חטיבה טכנית
חשבות משרד הבינוי

עותקים: איריס דוד
שלומי בן הרוש

גלעד שמיר
חשב המשרד

___/___/___

תאריך חתימת החשב

קראנו ואנו מסכימים

שם ראש המועצה _____ שם גזבר המועצה _____

חתימה

חתימה



מדינת ישראל
מסד הבריאות והשיכון
פרוגרמה: מוסדות ציבור בניה - 85
מחוז: אודשה זרוע עירוני
קשוב: 16
אתר: 5 יהושפט
פריקט: 60176

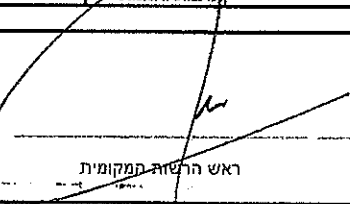
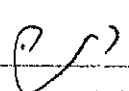
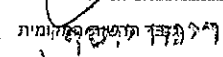

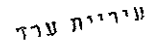
ח.מ.רכבה: 4501886527

נספח עבודות להזמנה: 1783216/2020
חברה מנהלת: עיריית ערד - 500225602

יתרה לעבודה	תשלומים התקדימות	סה"כ כולל מע"מ	סכום להתחייבות	סך מצטבר לעבודה	עמ' פיקוח צמוד	סך ניהול ביצוע	עמלת חברה	אומדן/חווזה בצ"מ	סוג מידד מודד בסיס	תק ביצוע	חשב נעול	סוג שורה	מבצע	תאור	# שינוי	# עבודה
0	0	0	0	0	0%	0%	0	0	המחירים לצרכן	8		הזמנה	הרשות	סל מוסדות ציבור להצלחת שיווק על 102 יח"ד	4	1
1,837,938	0	1,837,938	0	1,837,938	0%	0%	0	1,837,938	עבודות בנייה	37		הזמנה	עיריית ערד	אולם ספורט - תב"ע: 8/113/03/24, גוש: 38257, מגרש: 909, חלקה: 8, משוייך להזמנה: 1785807, ר-1764570	4	2
0	0	-2,193,102	-2,193,102	0	0%	0%	0	0	עבודות בנייה	37		הזמנה	עיריית ערד	קביעת עבודה	4	3
2,193,102	0	2,193,102	2,193,102	2,193,102	0%	0%	0	2,193,102	עבודות בנייה	24		הזמנה	הרשות	ישומות היכל תרבות "אודון" מס פ.מגרש: 38217, מסי תב"ע: 114/03/24, גוש: 114/03/24, חלקה: 4, להמשל להזמנה	4	4
4,031,040	0	4,031,040	0	4,031,040	0%	0%	0	4,031,040								

סה"כ כולל

נספח 4 ע

ערד - טופס ריכוז בקשות לתאריך 23/11/2021							
טופס דירוג סופי							
קדימות	מספר בקשה	יעד	כתובת	מוסד	סכום בקשה (ש"ח)	השתתפות הפיס (ש"ח)	הערות לבקשה
1	1872/2021	שיפוצים ומבני נרבות ואמנות	תן 31 ערד	31 אולם מופעים תן	9,500,000	9,500,000	שיפוצ אולם המופעים "ארון"
				סיכום כולל	9,500,000	9,500,000	
<p>תאריך: 23.11.21</p> <p>ראש הרשות המקומית: </p> <p>תאריך: </p> <p>מנהל הרשות המקומית: </p> <p>מנהל הרשות המקומית: </p> <p>מנהל הרשות המקומית: </p>							
מועד הדפסה: 23/11/2021 12:17:47				דף 1 מתוך 1			

המשרד לביטחון הפנים



חוזת רכישה מספר 4502099061

תאריך ההזמנה: 22.11.2021 יח' בכסלו, תשפ"ב מועד הדפסה: 28.11.2021 12:20:44 מאת: המשרד לביטחון פנים מספר מזהה: 500105960 קניין: בנא"ם-בטחון פנים טלפון: 02-5429966 פקס: 02-5826766 כתובת אתר מזמין: המשרד לביטחון פנים קרית הממשלה ירושלים 9104401 ישראל ת.ד.: 4541 מועד אספקה: 22.11.2021	לכבוד עיריית ערד 6 הפלמ"ח ערד 0080700 ישראל טלפון 0733272414 פקס E-mail lea_k@arad.muni.il באמצעות פורטל ספקים
מספר עוסק מורשה: 500225602 קוד ספק בממשלה: 20000144 תנאי תשלום: עד 45 ימים תקף מ - 11.11.2021 תקף עד - 31.12.2021	מועד אספקה: 22.11.2021
כמות יח' מידה מחיר (ללא מע"מ) סה"כ	תיאור הפריט פריט מק"ט
100,000.00 1.00 100,000	תיאור הפריט פריט מק"ט מענק איש - שיטור עירוני 8007001 10
100,000.00 0.00 100,000.00	סה"כ נטו ללא מע"מ ש"ח סה"כ מע"מ ש"ח סה"כ כללי ש"ח

ההזמנה מייצגת את הערך הכספי של התמריץ החד פעמי המיוחד לשנת 2021 בגין למה מלאה של מכסת כח האדם. הנדרש ביחידת הפיקוח העירונית הייעודית בתכנית מערכי אכיפה עירוניים.

(מועבר דרישה בהתאם (ניר/שיטור עירוני

תנאי תשלום:

עד 45 ימים

למען הסר ספק, רק הזמנות החתומות בידי מורשי חתימה של המשרד יהיו בתוקף ויהייבו את המשרד.

בכבוד רב,

שם המזמין: אסתר לוי

הזמנה זו נחתמה אלקטרונית ע"י:

תומר לוטן בתאריך: 25.11.2021 16.48.05

אליסף אלעזר בתאריך: 28.11.2021 12.20.39

ניתן לאמת את החתימות האלקטרוניות על הזמנה זו בפורטל הספקים הממשלתי או באתר: <https://mra.gov.il/checkpo>



גזברות

17 במבר 2021

פרוטוקול ועדת השקעות
שהתקיימה בתאריך 17/11/2021

משתתפים:

רינה יוסף, יו"ר הוועדה גזברית העירייה
גרי עמל, חבר הוועדה ומנכ"ל העירייה
ימית לוי, חברת הוועדה סגנית גזבר ומנהלת הנהלת חשבונות
ניר אומיד, חברת גלובל ואילו, יועץ השקעות

רקע:

הועדה התכנסה לפגישת היכרות והתנעה עם ניר אומיד מחברת גלובל ואילו - היועץ שנבחר ללוות את העירייה בנושא יועץ השקעות.

לאחר שניר הציג את עצמו, ונתן סקירה כללית על מצב השוק כיום, התקיים דיון על המהלכים שעל העירייה לבצע בהלימה לחוזר המנכ"ל החדש - 2/2020.

להלן סיכום הדברים:

משימה	אחראי לביצוע
1 להכין תמונת מצב של עודפי המזומנים בעירייה ולחלק אותם בין טווח קצר (עד שנה) לטווח ארוך.	ימית + רינה
2 לצאת בנוהל הצעות מחיר למנהלי תיקי השקעות: יש לקבל דוגמת מכרז/נוהל, לבצע התאמות ולהפיץ למנהלי תיקים על פי רשימה שתתקבל מניר.	ימית + ניר
3 לפנות לבנקים: לאומי, פועלים מרכזתיל ולמלא טופס ייפוי כוח לניר, ניר יבדוק את העמלות המשולמות בחשבונות העירייה כולל ג'ן טאב.	שרית + ניר
4 לקבוע את מדיניות ההשקעות של העירייה, ולאשר אותה בוועדת כספים + המליאה שתתקיים ב- 28/12/2021 עקרונית הועדה ממליצה לאמץ את מדיניות ההשקעה שנקבעה בחוזר מנכ"ל 2/2020 - מצורף כנספח למסמך זה.	רינה+ימית+מרטין
5 לקבל ממנורה מבטחים דוח יתרות מפורט הכולל את מדיניות ההשקעה, תשואות, עמלות וכיוב'. להעביר לניר לבדיקה	מלכה
6 הועדה תתכנס שוב לפני תום 2021 לקבלת החלטות וקידום האמור לעיל.	חברי ועדת השקעות

מסמכים מצורפים:

חוזר מנכ"ל 2/2020

רשמה פרוטוקול: ימית לוי





מדינת ישראל
משרד הפנים

חוזר מנכ"ל

מספר 2/2020

ירושלים, שבט התש"פ
פברואר 2020

מידע באתר משרד הפנים www.moin.gov.il

חוזר המנהל הכללי 2/2020
ח' שבט, תש"פ, 3 פברואר, 2020

לכבוד:
ראשי הרשויות מקומיות

תוכן עניינים

- 3 1. כללים להשקעת עודפים זמניים שנצברו בקרנות לפיתוח ועודפים זמניים אחרים
- 4 2. נוהל הגשת בקשה לשינוי תחום שיפוט של רשות מקומית, חלוקת הכנסות, הקמת איגוד ערים מסוג אשכול רשויות מקומיות, שינוי מעמד מוניציפאלי או איחוד רשויות מקומיות.

1. כללים להשקעת עודפים זמניים שנצברו בקרנות לפיתוח ועודפים

זמניים אחרים

הרקע

הרשויות המקומיות מקבלות מקורות מימון מגורמים שונים. חלק ממקורות המימון מיועדים לשמש את הרשויות המקומיות בפרקי זמן ארוכים, העולים על שנת כספים אחת. בין אלה ניתן למנות היטלי השבחה, השתתפות בעלים בעבודות פיתוח, תמורה ממכירת מקרקעין, כספי פנסיה, השתתפות עובדים בפנסיה תקציבית וכדומה. מקורות מימון אלה מיועדים בעיקרם לביצוע עבודות פיתוח או לתשלומים עתידיים אחרים. מקורות מימון אחרים מיועדים לשמש את הרשות המקומית לפעילות שוטפת בפרקי זמן קצרים (בדרך כלל לתקופה שאינה עולה על שנת הכספים השוטפת). בין אלה ניתן למנות הכנסות מארנונה, אגרות, השתתפויות, תשלומי הורים מראש עבור חינוך והכנסות אחרות, המיועדות לשמש את הרשות המקומית במהלך שנת הכספים השוטפת.

בחודש אוגוסט 1994 פורסמו על ידי מנכ"ל משרד הפנים (חוזר מס' 8/94) הנחיות לרשויות המקומיות, שנועדו להנחות אותן בנושאים שונים הקשורים לקרן לעבודות פיתוח שטרם יועדה ולהשקעות של עודפים זמניים. בחודש אפריל 2008 פורסם על ידי מנכ"ל משרד הפנים (חוזר מס' 4/2008) עדכון להנחיות אלה.

הכללים הנוכחיים, המחליפים את ההנחיות האמורות, נועדו לתת מענה למפורט להלן:

1. לשינויים ולתמורות שהתחוללו בעשור האחרון בשוק ההון, שהתבטאו, בין היתר, בהוספת מגוון של אלטרנטיבות להשקעה על אלה שהיו קיימות בעבר.
2. להתאמת סוגי ההשקעות לפרקי הזמן שבהם עשויה הרשות המקומית להחזיק בעודפי מזומנים עד לשימוש בהם למטרות שלשמן התקבלו. זאת, תוך הבחנה בין השקעות של עודפים זמניים לזמן קצר, להשקעות של עודפים זמניים לתקופות ארוכות יותר.
3. לשמירה על הערך הריאלי של כלל תקבולי הרשות המקומית (מהתושבים בתחום שיפוטה ו/או מקופת המדינה), בתוספת התשואה הריאלית שניתן לקבל בשוק ההון להשקעות בעלות סיכון נמוך.
4. לפישוט הליכים, ככל שניתן, תוך קביעת מנגנוני בקרה ופיקוח על כספי הציבור המופקדים ברשות המקומית.
5. לצורך בהחלת הכללים שבהם מחויבות הרשויות המקומיות גם על איגודי ערים ועל תאגידיים שבבעלותן או בשליטתן של הרשויות המקומיות.

א. ניהול כספי הקרנות

על הרשות המקומית לנהל קרנות פיתוח ייעודיות נפרדות לכל אחד הנושאים שלהלן, וזאת בכפוף להוראות כל דין בדבר החובה לנהל חשבונות בנק נפרדים (ראו, למשל: סעיף 31 לחוק יסודות התקציב התשמי"ה-1985, סעיף 251 לפקודת העיריות [נוסח חדש] וסעיף 5 לחוק הרשויות המקומיות (ייעוד כספי הקצבות והגנת נכסים למטרות חינוך) תש"ס-2000).

חוזר המנהל הכללי 2/2020
ח' שבט, תש"פ, 3 בפברואר, 2020

1. מים וביוב
2. סלילת רחובות (כבישים ומדרכות)
3. תיעול
4. היטלי השבחה
5. שטח ציבורי פתוח
6. מכירת מקרקעין
7. קרן כללית לתקבולים עבור עבודות פיתוח (שלא עבור אחד הנושאים הקודמים)

הכספים המתקבלים עבור הקרנות לעיל ירשמו וינהלו בקרן הייעודית המתאימה באופן שיאפשר מעקב חשבונאי ורישומי אחר תקבולי הקרן מכל מקור, ואחר זקיפות והוצאות שהוצאו מהקרן למטרות השונות. ניהול כספי הקרנות במסגרת האמורה יאפשר לרשות המקומית להשתמש באותם כספים אך ורק למטרות שלשמן התקבלו. התשואה שתנבע מהשקעת העודפים הזמניים, תיזקף ברישומים כהכנסה של הקרן הייעודית המתאימה.

ב. ועדת השקעות ברשות המקומית ודרכי עבודתה

1.ב. מינוי ועדת השקעות

בכל רשות מקומית תמונה ועדת השקעות. להלן הרכב הוועדה:

- יו"ר הוועדה – גזבר הרשות המקומית.
 - עובד אחד או שניים מעובדי הרשות המקומית שהם בעלי השכלה או הכשרה מתאימות בתחום זה, ימונו על-ידי ראש הרשות המקומית על-פי המלצתו של גזבר הרשות המקומית.
 - עובד אחד או שניים נוספים מבין עובדי הרשות המקומית ימונו על ידי ראש הרשות המקומית.
- ישיבות הוועדה תיערכנה על-פי הצורך, בתדירות שתיקבע על ידי יו"ר הוועדה ובתנאי שהוועדה תתכנס לדין לפחות אחת לשלושה חודשים.
- ישיבות הוועדה תתקיימנה בהרכב שלא יפחת משלושה חברים ובתנאי שאחד מהם יהיה יו"ר הוועדה. במקרה של שוויון בהצבעה על נושא מסוים, יהיה ליו"ר הוועדה קול נוסף ומכריע.

החלטות הוועדה יובאו לידיעת ועדת הכספים של הרשות המקומית ומועצת הרשות המקומית.

2.ב. סמכות למסירת ניהול תיק השקעות לידי גורם חיצוני

1. ועדת ההשקעות רשאית להחליט על מינוי גורמים חיצוניים, שעיסוקם ניהול תיקי השקעות (להלן – "הגורם החיצוני"), לשם ניהול תיק ההשקעות של הרשות המקומית, או חלק ממנו.
2. בחירת הגורם החיצוני תיעשה כמפורט בסעיף ה' להלן.
3. הגורם החיצוני יפעל על פי מדיניות ההשקעות הכללית, כאמור בסעיף ד' להלן.

חוזר המנהל הכללי 2/2020
ח' שבט, תש"פ, 3 פברואר, 2020

3.ב. מעקב ודיווח על ידי ועדת ההשקעות

ועדת ההשקעות תערוך דו"ח לא יאוחר מ-60 ימים לאחר תום כל רבעון. הדו"ח יוגש לראש הרשות המקומית וליו"ר ועדת הכספים של הרשות המקומית (להלן – "דו"ח תקופתי"). הדו"חות התקופתיים יהיו פתוחים לעיונם של חברי מועצת הרשות המקומית.

הדו"ח התקופתי יכלול את הנתונים הבאים :

1. מספר הישיבות שקיימה הוועדה במהלך הרבעון.
2. מדיניות ההשקעות.
3. הרכב תיק ההשקעות הכולל של הרשות המקומית לסוף הרבעון והתשואות הכוללות שהושגו בו במהלך הרבעון (בסכומים, ובמידת האפשר גם בשיעור מסך ההשקעות).
4. הסכום הכולל מתוך כלל ההשקעות שנוהלו על ידי החברות לניהול ההשקעות.
5. התשואה הכוללת שהושגה על ידי כל אחת מאותן חברות (בסכומים ובשיעור מסך ההשקעות).

4.ב. תיעוד הפעילות והחלטות של ועדת ההשקעות

ברשות המקומית ינוהלו תיקים שבהם תתועדנה הפעילויות והחלטות שלהן :

1. החלטות ראש הרשות המקומית בדבר מינויה של ועדת ההשקעות ובדבר שינויים בהרכב החברים בה.
2. החלטות בדבר בחירת גורם חיצוני לניהול תיקי השקעות או החלפתו, אשר התקבלו בהתאם לאמור בסעיף ה' לנוהל זה.
3. דיון והחלטות בדבר מדיניות ההשקעות.
4. פרוטוקולים מישיבותיה של ועדת ההשקעות.
5. החלטות על השקעות :

- גזבר הרשות המקומית או עובד אחר שהוסמך על ידו, יכין לגבי כל השקעה תרשומת המסכמת את תנאי ההשקעה ומועד פירעונה. לתרשומת זו תצורפנה ההצעות שהתקבלו מהבנקים או המוסדות הכספיים (ראו סעיף 5 להלן).

- החוראות לבנק או לגורם חיצוני שמונה לנהל תיק השקעות לפי סעיף ה' לנוהל זה בדבר השקעות, תינתנה בכתב ותהיינה חתומות על ידי ראש הרשות והגזבר, או על ידי מי שהוסמכו לכך על ידם.

חוזר המנהל הכללי 2/2020
ח' שבט, תש"פ, 3 פברואר, 2020

הוראות ראש הרשות והגזבר או מי שיוסמכו על ידם בדבר רכישות או מימוש של פיקדונות לזמן קצר שיבוצעו בהוראה טלפונית, יינתנו ויבוצעו בכפוף לכך שתיערך תרשומת מיידית בכתב של ההצעות שהתקבלו בשיחה הטלפונית על ידי אותו עובד שהוסמך לכך, בציון הנימוקים להחלטתו בדבר מתן ההוראות לביצוע. אין בהאצלת הסמכויות כדי לגרוע מאחריותם של מאצילי הסמכות על פי הוראות כל דין.

5. תיעוד מכל הצעה שתתקבל מבנקים בנושא השקעות.
6. עותק מהדו"חות התקופתיים שנערכו על ידי ועדת ההשקעות.
7. עותק מהדו"חות החודשיים שהוגשו על ידי כל אחת מהחברות לניהול תיקים.

ג. סמכות להחליט על השקעת עודפי המזומנים

ההחלטות על השקעת עודפי המזומנים תתקבלנה על בסיס תזרים המזומנים של הרשות המקומית (ראו סעיף 1.ד. לנוהל זה).

1.ג. השקעות עודפי מזומנים שלגביהם נראה במהלך הכנת התקציב השנתי, כי לא צפוי בהם שימוש במהלך שנת הכספים הקרובה (או לעת עידכון בנוגע לשנת הכספים הנוכחית), ייעשו בהתאם למדיניות ההשקעות שקבעה ועדת ההשקעות של הרשות המקומית ובכפוף למגבלות שנקבעו בנוהל זה וכדלהלן:

עד 10% מסך היקף ההשקעות כאמור, או עד 10% מתקציב השנתי המאושר באותה שנת כספים במצטבר, לפי הנמוך מביניהם – באישור גזבר הרשות המקומית. הגזבר ידווח לוועדת ההשקעות אחת לרבעון על אישור שניתן כאמור.

2.ג. השקעה העולה על 10% מסך היקף ההשקעות, או העולה על 10% מתקציב השנתי המאושר באותה שנת כספים - באישור ועדת ההשקעות. השקעות עודפי מזומנים שלגביהם נראה במהלך הכנת התקציב השנתי, כי צפוי בהם שימוש במהלך שנת הכספים הקרובה (או לעת עידכון בנוגע לשנת הכספים הנוכחית) יופקדו בפיקדון בנקאי או בתעודות מלווה קצר מועד של בנק ישראל (מק"מ), באישורו של גזבר הרשות המקומית. לעניין סעיף זה, "הפקדה" - לרבות חידוש תקופת הפיקדון.

ד. מדיניות ההשקעות – קוים מנחים

1.ד. התבססות על תזרים מזומנים

גזבר הרשות המקומית יערוך תזרים מזומנים (בפרקי זמן בהתאם לנסיבות, לפי שיקול דעתו), שבו יובאו בחשבון ההכנסות וההוצאות הצפויות בחלוקה לשני פרקים מרכזיים: הכנסות והוצאות שוטפות במסגרת התקציב הרגיל והכנסות והוצאות במסגרת תקציבי הפיתוח

חוזר המנהל הכללי 2/2020
ח' שבט, תש"פ, 3 פברואר, 2020

(קרנות הפיתוח והתקציבים הבלתי רגילים). תשומת לב מיוחדת תינתן למועדי השימוש (הביצוע) הצפויים בתקבולים של תקציבי הפיתוח.

2.ד מדיניות ההשקעות

ועדת ההשקעות ברשות המקומית תמליץ בפני המועצה על קביעת מדיניות ההשקעות של הרשות המקומית. לצורך קביעת מדיניות ההשקעות ייבחנו אפיקי ההשקעה האפשריים, במטרה להבטיח את הערך הריאלי של ההשקעה ולקבל תשואה מרבית, על פי ובהתאם לתחזית תזרים המזומנים של הרשות המקומית, לתקופות הנגזרות מתזרים מזומנים זה ולעודפים הצפויים באותן תקופות. מדי שנת כספים, לעת אישור התקציב השנתי, תובא מדיניות ההשקעות לדיון בוועדת הכספים של הרשות המקומית ולאחר מכן תובא לאישור מליאת המועצה.

1. עודפי מזומנים כאמור בסעיף ג.2 לעיל יופקדו בפקדונות לזמן קצוב כדלקמן:

פיקדונות כספיים במוסדות פיננסיים – שקלים או במטבע חוץ (לגבי מטבע חוץ ראה סעיף 2(ו) להלן).

תעודות מלווה קצר מועד של בנק ישראל (מק"מ).

2. עודפי מזומנים כאמור בסעיף ג.1 לעיל, יושקעו כדלקמן:

(א) איגרות חוב של מדינת ישראל הנסחרות בבורסה.

(ב) תעודות מלווה קצר מועד של בנק ישראל.

(ג) פיקדונות לזמן קצוב.

(ד) (1) אג"ח חברות בדירוג מעלות A ומעלה או A2 ומעלה במורג – בהיקף של עד 25% מכלל תיק ההשקעות.

(2) עד 15% נוספים מכלל תיק ההשקעות, השקעה באג"ח חברות בדירוג AA ומעלה או דירוג מקביל לו.

(ה) מניות של חברות הנכללות במדד ת"א 125 של הבורסה לניירות ערך, בהיקף של עד 10% לרשויות מקומיות שהוכרו כרשויות מקומיות איתנות ובהיקף של עד 5% ליתר הרשויות המקומיות.

(ו) תעודות סל וקרנות נאמנות המשקיעות באפיקי ההשקעה, במגבלות ההשקעה הנזכרים בסעיפים קטנים (א) – (ה) לעיל, ובכפוף למגבלות הבאות:

(א) השקעה באג"ח חברות ובמניות תהיה בשיעור של עד 30% למנפיק אחד מכלל תיק ההשקעות.

(ב) במקרים שבהם יש לרשות המקומית התחייבויות או התקשרויות במטבע חוץ, או כאשר קיימת הצמדה למטבע חוץ, כדוגמת התחייבות לרכישת ציוד, או לביצוע עבודות שבהן קיים מרכיב תשומות במטבע חוץ – תשקול ועדת ההשקעות, בין היתר, לבצע השקעות בפיקדונות במטבע חוץ או בקרנות

חוזר המנהל הכללי 2/2020
ח' שבט, תש"פ, 3 פברואר, 2020

נאמנות שבהן הרכב הנכסים הוא במטבע חוץ, וזאת באותו מטבע שבו קיימת ההתחייבות האמורה.

3. מדיניות ההשקעות שתכתיב ועדת ההשקעות לגורם החיצוני תהיה בהתאם לאמור בסעיפים קטנים 1 ו-2 לעיל.

ה. ניהול תיק השקעות על ידי גורם חיצוני

1. החלטה על מינוי גורם חיצוני שעיסוקו בניהול תיקי השקעות, לשם ניהול תיק ההשקעות של הרשות המקומית (כולו או חלק ממנו), תתקבל בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, לנהלים החלים לעניין בחירה זו ובכפוף לכל דין.

אם תתקבל החלטה כאמור, תיבחרנה לפחות שתי חברות על פי תוצאות ההליך המכרזי. בחירת החברות תזבא לאישור מועצת הרשות המקומית.

2. הגורם החיצוני יפעל על פי מדיניות ההשקעות הכללית כאמור בסעיף ד לעיל והוראות ראש הרשות וגזבר הרשות, או מי שיוסמכו על ידם, בדבר ניהול תיק ההשקעות. הוראות אלה יכללו, בין השאר, את המסגרת התקציבית המאושרת להשקעות ע"י הגורם החיצוני וכן, ככל הניתן, פרטים על הרכב ההשקעות המועדף.

3. ועדת ההשקעות תחייב כל אחת מהחברות שתיבחרנה להגיש לוועדה (באמצעות גזבר הרשות המקומית) בסמוך ולאחר תחילת כל חודש, דו"ח נכון לסוף החודש שקדם, על תיק ההשקעות המנוהל על ידה ובו פרטים על הרכב ההשקעות, עלותן, ערכן לסוף החודש שקדם, התשואה שהושגה באותו חודש, התשואה המצטברת מתחילת ניהול תיק ההשקעות על ידה וכן מידע נוסף, אם יידרש על ידי ועדת ההשקעות.

4. הדו"חות שיוגשו לוועדה ייבחנו על ידה ותיערך תרשומת ממסקנותיה לגבי התוצאות הנובעות מדו"חות אלה.

5. החלפת גורם חיצוני לניהול תיק השקעות באחר תיעשה בהתאם לאמור בסעיף קטן 1 לעיל, בשינויים המחויבים.

ו. שימוש זמני בכספים המיועדים לפיתוח לצרכים אחרים

1. קיימים מקרים שבהם נזקקת הרשות המקומית למשיכות יתר או הלוואות קצרות מועד, שעלותן גבוהה מהתשואה הצפויה מההשקעות של עודפי המזומנים הזמניים הנובעים מכספי הפיתוח. הרשות המקומית רשאית להשתמש באופן זמני בכספים אלה כמקור למימון פעולותיה השוטפות, בכפוף לאישור שר הפנים או מי שיוסמך על ידו, בדומה לנטילת אשראי אחר.

האישור לשימוש הזמני בכספים אלה יותנה בכך שהרשות המקומית תחייב את הוצאות התקציב הרגיל בריבית (שתיזקף כהכנסה לקרן או לתקציב הבלתי רגיל, בהתאם למקור המימון). שיעור הריבית לא יפחת משיעורה של ריבית החשב הכללי, המתפרסם מעת לעת.

חוזר המנהל הכללי 2/2020
ח' שבט, תש"פ, 3 פברואר, 2020

החלת הכללים על איגודי ערים ותאגידים אחרים ז.

הכללים על פי חוזר זה חלים גם על איגודי ערים וכן על תאגידים אחרים בשליטת הרשות המקומית, זאת בשינויים המחויבים מהמבנה המשפטי של כל אחד מהגופים ובלבד שבאיגוד ערים ימונו חברי ועדת ההשקעות על ידי מועצת האיגוד ובתאגידים אחרים על ידי הדירקטוריון. באיגוד ערים, ימונה לתפקיד יו"ר הוועדה גזבר האיגוד ובתאגידים אחרים - בעל תפקיד מקביל לו (חשב התאגיד או מנהל הכספים).

שליטה משמעה הזכות למנות את מרבית חברי הדירקטוריון או ההנהלה של התאגיד, או החזקה בשיעור העולה על מחצית מהון התאגיד.

הנחיות לרישום בספרי הרשות המקומית ח.

התאמת ההנחיות לרישום ודיווח כספי ברשויות המקומיות למתחייב מכללים אלה, תיעשה על ידי מנהל האגף לביקורת והממונה על החשבונות במשרד הפנים. זאת, אם יימצא על ידו כי יש מקום לשנות את ההנחיות הקיימות בנושא רישום ודיווח.



29 נובמבר 2021

פרוטוקול ועדת השקעות מס' 2 שהתקיימה בתאריך 29/11/2021

משתתפים:

רינה יוסף, יו"ר הוועדה גזברית העירייה

גרי עמל, חבר ועדה ומנכ"ל העירייה

ימית לוי, חברת הוועדה סגנית גזבר ומנהלת הנהלת חשבונות שרית עזרא, נציגת הנהלת חשבונות

רקע:

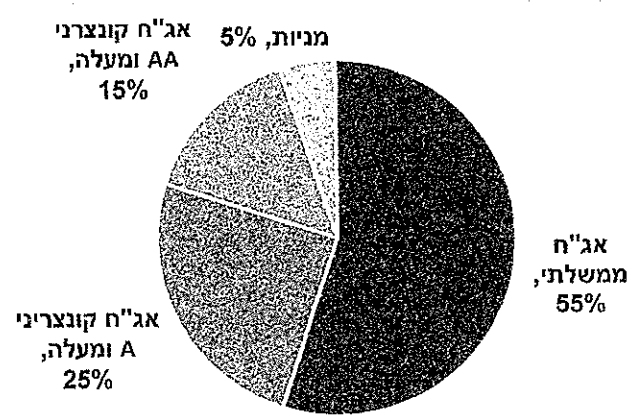
הועדה התכנסה לצורך בדיקת עודפי המזומנים של העירייה וחלוקתם בין הטווח הקצר והטווח הארוך. שרית הציגה לוועדה את דוח תזרים המזומנים המעודכן ואת עודפי המזומנים בבנקים. יתרת המזומנים שימשה את הועדה כנקודת מוצא, ולאחר הפחתת תשלומים, צפי מימוש עודפים לטובת תב"רים, והוצאות בלתי רגילות/בצ"מ, נעשתה חלוקה בין הטווח הקצר לטווח הארוך.

החלטות הוועדה:

1. חלוקת עודפי המזומנים על פי הפירוט הבא:

28,600,000 ₪	יתרות בבנקים צפי 30/11/2021
-12,100,000 ₪	מזומנים שישמשו לטווח הקצר
16,500,000 ₪	סה"כ עודפי מזומנים:
6,500,000 ₪	מתוכם מזומנים להשקעה טווח קצר:
10,000,000 ₪	יתרת מזומנים להשקעה טווח ארוך:

2. הועדה מאמצת את מדיניות ההשקעה של חוזר מנכ"ל 2/2020, זו תמומש לאחר בחירת מנהל תיקי השקעות. להלן חלוקת עודפי המזומנים לטווח ארוך על פי מדיניות חוזר מנכ"ל:



רשמה פרוטוקול: ימית לוי



בקשה לעדכון תקציב 2021 - לשכת מבקר העירייה

תקציב מאושר + מאושר גזברות	תקציב 2021 מעודכן + מאושר גזברות	עדכון תקציב 2021 נכון ל-8/2021	ביצוע 2021	תקציב 2021 לפי הערכה -	ביצוע 2020	שם	סעיף תקציבי
תקציב מאושר	לפי הערכה -תקציב עירוני שוטף בסך 190 מיליון ש"ח	לפי הערכה -תקציב עירוני שוטף בסך 190 מיליון ש"ח	חודשים ינואר עד יולי בלבד	ש"ח	ביצוע בפועל		
גזברות - עדכון מס' 2	589,078	600,000	350,835	600,027	579,573	שכר מבקר	1612000110
	293	-	293	-	31,630	ליסינג כולל דלק	161200731
	17,800	1,000	505	5,000	16,961	ציוד	1612000930
	22,500	22,500	9,183	30,000	25,019	ארוג'ן + תוכנות ביקורת	1612000580
	180,563	176,500	136,948	165,000	105,885	עבודות חוץ	1612000750
	810,234	800,000	497,764	800,027	759,068		סה"כ

לפי התקנות בתקציב שוטף שבין 150-200 מיליון תקציב הביקורת יהיה 0.45% ולא פחות מ- 800 אל"ש

הצעת תקציב 2022 - לשכת מבקר העירייה

מאוסר גזברות	תקציב 2022	תקציב 2022	תקציב 2021	ביצוע 2021	תקציב 2021	ביצוע 2020	סעיף תקציבי
		תקציב 2022	תקציב 2021	ערכון מס' 2	תקציב 2021	תקציב 2020	
לפי תקציב	528,128	600,000	600,000	350,835	600,027	579,573	1612000110
גבוה מ- 200 מלשח	-	-	-	-	-	31,630	161200731
	5,000	5,000	1,000	505	5,000	16,961	1612000930
	25,000	25,000	22,500	9,183	30,000	25,031	1612000580
	341,872	270,000	176,500	136,948	165,000	105,885	1612000750
	<u>900,000</u>	<u>900,000</u>	<u>800,000</u>	<u>497,471</u>	<u>800,027</u>	<u>759,080</u>	סה"כ

לפי התקנות בתקציב שוטף מעל 200 מיליון תקציב הביקורת יהיה ולא פחות מ- 900 אל"ש

הצעת תקן 2022 - לשכת מבקר העירייה

תפקיד	תקן	אחוז משרה	אחוז משרה
		קיים	מבוקש
מבקר	סטטורי - על פי פקודת העיריות	100%	100%
עובד ביקורת	סטטורי על פי התקנות *	50%	75%

* התקנות לתקן לשכת מבקר מגדירות זכאות לעובד ביקורת במינימום 50% משרה ומקסימום 100% (לפי תקציב העירייה ומספר תושבים בעיר).


עיריית ערד

מספר ח.פ. החברה : _____

פרוטוקול אסיפה כללית

תאריך : _____

- נוכחים: פורום חוקי
 - על סדר היום:
 - אישור מורשי חתימה במרכז פסג"ה ערד
 - פרוטוקול:
 - הצעה 1: הגדרת מורשי החתימה במרכז פסג"ה ערד
- להלן מורשי החתימה:

שם	מספר תעודת זהות	דוגמת חתימה
אייל יעקב קיידר	024270035	
רינת מלכה לוי	040125593	

חתימת כל אחד / שניים / 3 מורשי חתימה מתוך הרשימה בצירוף חותמת העמותה
ו / או שמה המודפס, תחייב את החברה לכל דבר ועניין.

- ההצעה התקבלה פה אחד.
- האסיפה הכללית ננעלה.

פרוטוקול האסיפה הכללית של החברה מיום _____ נבדק ואושר על ידי יו"ר האסיפה החתום מטה.

שם יו"ר האסיפה	חתימת יו"ר האסיפה
----------------	-------------------

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ההחלטות שנתקבלו ע"י האסיפה המפורטות בפרוטוקול לעיל, התקבלו כדין ובסמכות והינם בהתאמה גמורה למסמכי ההתאגדות של החברה והן מחייבות את החברה לכל דבר ועניין.
הנ"ל הם מורשי החתימה וזוהי חתימתם.

עו"ד, _____

חתימה + חותמת _____

תאריך _____

ועדת השלושה – הועדה למתן פטור להתקשרויות

מתאריך: 19.12.2021

סימוכין 1 - מבצע דריסת הארץ
מזאמין 15 בינואר 2022

חברי הוועדה:
גרי עמל, מנכ"ל
רינה יוסף, גזברית
עו"ד חיים שימון, יועמ"ש

משתתפים:

הנושא:

הצטרפות למכרז משלש לרכיב אספסוף
לתימת קצרה

החלטה:

1. מצד מבצע מרז דריסת-ארץ סומך קצה דריסת ארץ
מכרזים משלש לרכיב אספסוף לרכיב התקנת

2. דריסת אספסוף 2 לרכיב הקמת מכרזים משלש
החלטה על מכרז משלש

הקצרה משלש לרכיב התקנת ארץ
הצטרפות הקצרה לרכיב משלש לרכיב אספסוף
דריסת ארץ לרכיב התקנת (סימוכין 1)

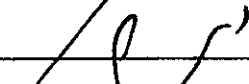


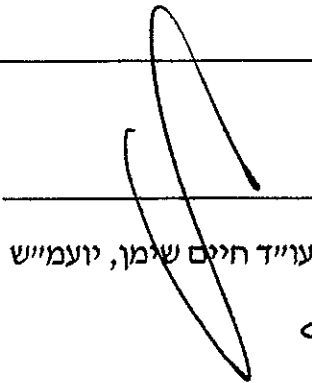
טל. 08-9951602
פקס. 08-9951685
דוא"ל: danit_g@arad.muni.il

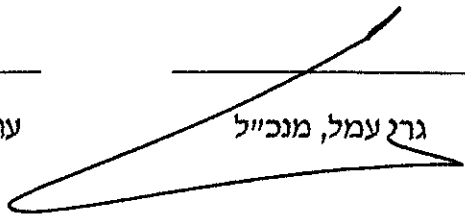


לשכת מנכ"ל העירייה

Blank lined area for writing, crossed out with a diagonal line.


רינה יוסף, גזברית


עו"ד חיים שימון, יועמ"ש

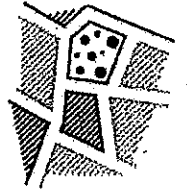

גרג עמל, מנכ"ל





בראש-סומוך
משרד עורכי דין

חלוקי נחל
פתרונות לעיר



תאריך: י"א טבת תשפ"ב
15 דצמבר 2021

לכבוד
עיריית ערד

שלום רב,

הנדון: הצטרפות למכרז משותף לרכבי ליסינג

משרדנו כפי שיפורט להלן, ערך ועורך מכרזים משותפים לרשויות מקומיות רבות בהתאם להוראות ס' 2 לחוק חוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), תשלי"ב-1972. משרדנו ערך מכרז דומה בתחום הליסינג ל- 11 רשויות מקומיות (עיריית פתח תקווה, עיריית חיפה, עיריית כרמיאל, עיריית בת-ים, עיריית חדרה, עיריית בית שמש, עיריית יבנה, עיריית דימונה, מועצה אזורית ברנר, מועצה אזורית חבל יבנה ומועצה מקומית באר יעקב).

המכרז המשותף, במתכונת הייחודית הנערכת על ידנו, צפוי להביא מחיר זול משמעותי מזה שבו רשות תצא במכרז עצמאי או אף דרך החברה למשק וכלכלה כמו גם יתרונות נוספים דוגמת: דמי חריגת ק"מ משותפים לכלל הרשויות, הנחה בהארכת תקופת התקשרות, החזרת רכבים ללא קנס ועוד יתרונות נוספים.

היתרון במכרז משותף הינו ברור, באופן זה תשיג הרשות מחיר זול בהרבה מיציאה למכרז לבד. המכרז מלווה ע"י מומחים לדיני מכרזים במשרדנו ובלייווי יועץ מקצועי, מר יובל עוזרי בעל ניסיון של למעלה מ- 15 שנה בתחום ושימש, בין היתר, במשך 11 שנה כמנהל עסקאות לקוחות אסטרטגיים בחברת שלמה Sixt (להלן: "היועץ המקצועי").

השירות המוצע –

- (1) הכנת המכרז.
- (2) ליווי ועדת המכרזים המשותפת עד לקבלת החלטה בדבר זהות הזוכה.
- (3) הגנה על החלטת הוועדה המשותפת בערכאות משפטיות, ככל שיידרש.
- (4) ליווי מקצועי שוטף של היועץ המקצועי בתקופת החוזה הכוללת:
 - ייעוץ וסיוע בקביעת אופן ביצוע הנחת הרשת ואימות טיב הביצוע.
 - סיוע בבעיות מאקרו מיוחדות/שונות מול הזוכה.
 - השתתפות בפגישות מול הזוכה, ככל שיידרש.

שכר טרחתנו ושכר היועץ ישולם באמצעות הזוכה במכרז. העלות הישירה היחידה בה נושאת הרשות הינה השתתפות בעלות פרסום המכרז, בסך כולל של 4,500 ₪ + מע"מ. נשמח לקבל את אישורכם להצטרפות למכרז וקבלת הצעתנו.

בכבוד רב ובברכה,

חלוקי נחל, פתרונות לעיר בע"מ

בראש סומוך עורכי דין

הרינו לאשר הצטרפות למכרז המשותף: _____

פרוטוקול וועדת הקצאות מס' 12/2021 מתאריך 12.12.21

משתתפים:

מר גרי עמל, מנכ"ל העירייה, יו"ר הוועדה.
עו"ד דור סלע, נציג המחלקה המשפטית.
עו"ד גלית אופק, אחראית נכסים בעירייה.
גב' מיטל אשתמקאר, נציגה מטעם גזברית העירייה.
גב' אירינה ברוברמן, נציגה מטעם מהנדסת העירייה.

על סדר היום:

1. עדכון פרוגרמת נכסים – הוספת נכס: יהודה 4 גן ילדים (צד ימין).

- מצייב פרוגרמת נכסים מעודכנת.

דיון והחלטות:

1. גרי: הגן אינו בשימוש. הגן נעול.

החלטה: הוועדה מאשרת את עדכון פרוגרמת הנכסים העירונית על דרך של הוספת הנכס המצוין בסעיף 1 לסדר היום.

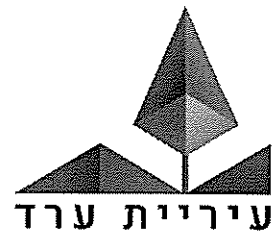
גרי עמל,
מנכ"ל עיריית ערד,
יו"ר ועדת הקצאות

פרוגרמת מבנים לשנת 2021

כתובת	תב"ע	גודל הנכס	גוש	חלקה	מגרש	תיק בניין	ייעוד המבנה
שמעון 56/2 חצי גן	108/03/24	113	38209	3	900	524	מבנה ציבור
שמעון 56/1 חצי גן	108/03/24	113	38209	3	900	524	מבנה ציבור
חן 58	5/106/03/24	232	38210	58	1	573	מבנה ציבור
הספורט 3	24/10/2013	115	38223	22		469	מבנה ציבור
אגוז 8/1 צד השמאלי	4/112/03/24	110	38233	15	ב	914	מבנה ציבור
אגוז 8/2 צד הימני	4/112/03/24	110	38223	15	ב	914	מבנה ציבור
אחוזה 15/1	28/101/02/24	57	38212	42		503	מבנה ציבור
אחוזה 15/2	28/101/02/24	58	38213	42		503	מבנה ציבור
הדס 10/1	107/03/24	96	38231	14	301	576	מבנה ציבור
הדס 10/2	107/03/24	96	38231	14	301	576	מבנה ציבור
שמעון 40/1 צד ימין	108/03/24	59	38209	10	903	387	מבנה ציבור
שמעון 40/2 צד שמאל	108/03/25	117	38209	10	903	387	מבנה ציבור
שמעון 9 חצי גן	2/111/03/24	70	38218	36	905		מבנה ציבור
חן 55 חצי גן	106/03/24	70	38210	6	946	227	מבנה ציבור
הפלמ"ח 25/2 חצי גן	107/03/24	70	38211	2	23	382	מבנה ציבור
שמעון 44	108/03/24	100	38209	8	901	553	מבנה ציבורי
יהודה 4 (צד ימין)	4/7/16 (127)	105	38201	27	27	303	מבנה ציבור
חן 41	106/03/24	99	38210	26	901	212	מבנה ציבור
זמיר 42	5/5/מב/24	91	38237	162	600	1232	ש. ציבורי/מקלט
הקנאים 35 א'	108/03/24	148	38209	12	2	588	ש. ציבורי/מקלט
קנאים 39 א' מערב	108/03/24	145	38209	12	2	589	ש. ציבורי/מקלט
יובל 2+40/1	1/76/במ/24	91	38241	17	M-12	1323	ש. ציבורי/מקלט
הפלמ"ח 37 א'	107/03/24	251.8	38211	20	149	213	מבנה ציבור
נתיב מרים 13	3/130/03/24	96	38220	6,28,33 בחלקן	108,501,50 בחלקם 2	456-1	מבנה ציבור
שמעון 5	2/111/03/24	438.7	38218	33	910	565	מבנה ציבור
אביב 6	1/130/03/24	215	38220	2	א 2-161	467	מבנה ציבור
חן 19	127/03/24	427.6	38201	30	902	158	מבנה ציבור
שמעון 42	108/03/24	153	38209	9	901	1129	מבנה ציבור
חן 8א	5/127/03/24	172	38201	90	90a	301	ש. ציבורי/מקלט
דוכיפת 37	5/במ/24	91	38240	255		1224	ש. ציבורי/מקלט
דוכיפת 14/עיט 13	2005/מק/24	91	38239	176		1227	ש. ציבורי/מקלט
זמיר 3	5/במ/24	91	38236	69		1235	ש. ציבורי/מקלט
אגמית 10	5/5/מב/24	91	38237	165	65	1233	ש. ציבורי/מקלט
הבשור 2	1/76/במ/24	91	38242	184		1312	ש. ציבורי/מקלט
נורית 14	13/107/03/24	91	38211	49	170	331	ש. ציבורי/מקלט
הפלמ"ח 8	107/03/24	1845	38216	בהסדר	(חלק) 1	5	מבנה ציבורי
חן 51	106/03/24	350	38210	11	942	507	מבנה ציבורי
הדס 6	107/03/24	48	38231	43			ש. ציבורי/מקלט
ערבה 10 א	4/16/11	46	38211	138		329	ש. ציבורי/מקלט
השלווה 11	107/03/24	72	38211	145	92	335	ש. ציבורי/מקלט
מזרח 6	107/03/24	72	38232	19	207	541	ש. ציבורי/מקלט
מזרח 13	107/03/24	72	38232	26	220	542	ש. ציבורי/מקלט
נגה 9	107/03/24	46	38231	45	251	539	ש. ציבורי/מקלט
יהודה 34	114/03/24	25	38217	2	E	255	אזור מסחרי
ערבה 15	107/03/24	132	38211	146	115	327	ש. ציבורי/מקלט
ערבה 38	107/03/24	64	38231	41	202	546	ש. ציבורי/מקלט

ש. ציבורי/מקלט	1237		254	38240	107	5/מב/24	דוכיפת 42 א'
ש. ציבורי/מקלט	332	159	135	38211	120	107/03/24	הפלמ"ח 50
ש. ציבורי/מקלט	234		14 חלק	38207		13/10/02/24	התעשייה 4
מבנה ציבורי	1417	602	62	38226	1296	16/105/03/24	צבעוני 1
מבנה ציבורי	1639	2	1	38233	761	9/112/03/24	חרוב 10/1
מבנה ציבורי	1435	1	1	38233	739	9/112/03/24	חרוב 10/2
מבנה ציבורי			24	38235	548	31/במ/24	תפוח 15
מבנה ציבורי	1701	27(חלק)	42 חלק	38220	945.63	11/107/03/24 א	ס. אקליפטוס 6 א
מבנה ציבורי	1701	27(חלק)	43 חלק	38220	869.34	11/107/03/24 א	ס. אקליפטוס 6 ב
מבנה ציבור	1159	א912	גוש בלתי מוסדר	גוש בלתי מוסדר	410	1/76/במ/24	בן יאיר 60
מבנה ציבור	1159	א912	1(בחלק)	38281	4247.31	1/76/במ/24	בן יאיר 62 - בי"ס לבנים - 24 ביתות
מבנה ציבור	1399	12א	26, 43	38235	1345.44	10/112/03/24	תפוח 4 - בי"ס לבנות ישן
מבנה ציבור	1399	12א	26, 43	38235	2456.03	10/112/03/24	תפוח 4 - אגף חדש בי"ס לבנות
מבנה ציבור	1399	12א	26, 43	38235	303.4	10/112/03/24	תפוח 4 - 3 ביתות תיכון בנות
מבנה ציבור	1399	12א	26, 43	38235	695.17	10/112/03/24	תפוח 4 - 4 ביתות תיכון בנות
מבנה ציבור	1399	12א	26, 43	38235	627.27	10/112/03/24	תפוח 4 - בית כנסת
מבנה ציבור	1228		203	38239	91	5/מב/24	תור 1
מבנה ציבור	106		31	38223	7329	109/03/24	עיינות 11
מבנה ציבור		ד'	31	38234	772	106/במ/24	אתרוג 20
מבנה ציבור	1772	954	36	38239	956	5/במ/24	עייט 1
מבנה ציבור	1609	1004	שטח בלתי מוסדר	שטח בלתי מוסדר	10364	1/75/במ/24	הקנאים 65
מבנה ציבור	1400	1003	שטח בלתי מוסדר	שטח בלתי מוסדר	5,533	1/76/במ/24	אשד 1
מבנה ציבור	124	903	13	38220	1173	109/03/24	יהודה 19
מבנה ציבור	1147	א14	2	38209	880	6/108/03/24	הקנאים 59
מבנה ציבור		918	201	38239	982	2005/מק/24	תור 16
מבנה ציבור	1800	926	16	38258	54	216/במ/24/17	אחז המלך 13
ש. ציבורי/מקלט	118		9	38201	215.7	127/03/24	בן יאיר 21 א'
ש. ציבורי/מקלט	1229		178	38238	91	5/במ/24	צופית 11
ש. ציבורי/מקלט	1231	116	175	38238	91	5/במ/24	עמרוני 6 פינת אנקור 1
שטח ציבורי	1321	10m	227	38241	91	1/76/במ/24	פלג 13
מבנה ציבורי	1781	910	15	38258	114.64	216/24/במ	שאול המלך 8
מבנה ציבורי	1781	910	15	38258	114.61	216/24/במ	שאול המלך 8
מבנה ציבורי	1781	910	15	38258	255.95	216/24/במ	שאול המלך 8 (2 גני ילדים)
מבני ציבורי	1906	14	1	38209	828	5/108/03/24	קנאים 61
מבני ציבור	1589	911 חלק	2005	38777	2012	1/76/24/במ	אשד 5
מבנה ציבורי		4	42 חלק	38220	1969	11/107/03/24 א	צבר 13-15
מבנה ציבורי		2	17 חלק	100255			
מבנה ציבור		2	1 חלק	38216	1000	15/107/03/24	פלמ"ח 22
ש. ציבורי/מקלט	1318	925	300	38241	91	24/76/1/במ	נחל 66
מבנה ציבור	1910	909	234	38242		1/76/24/במ	אשד 10
4 מבנים יבילים		905	15	38256	183.36		שאול המלך 13
מבנה ציבור	1911	4007	102	38243	132.12	25/101/02/24	ענבלים 5
מבנה ציבור	1654	ב3	32	38234	534.29	24/106/במ	אתרוג 14
מבנה ציבור	580	4001	35	38245	472.3	25/101/02/24	רענן 9
מבנה ציבור	1901	2	2	38272	786	141/03/24	אגם 32 פינת פלג

כ"ב טבת תשפ"ב
26 דצמבר 2021



לשכת היועץ המשפטי

לכבוד
חברי מועצת העיר
כאן

שלום רב,

הנדון: חוות דעת – מינוי חבר ועדת ערר לארנונה

בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2012 (להלן "החוזר"), ולאחר שעיינתי בשאלון שמילא מר עמוס רדליך ת.ז. 54487145 (להלן "המועמד"), המצ"ב לסדר היום, סבורני כי המועמד אינו עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור בסעיפים 5א ו 5ב לחוזר. אשר על כן, אין כל מניעה לאשרו.

יוער, כי באם התברר לחבר ועדת הערר שהוא מנוע מלהשתתף בדיון על ערר מסוים בשל ניגוד עניינים ו/או שינוי בהצהרותיו בשאלון שמילא, יודיע על כך לחבריו בוועדת הערר, ואם החל הדיון גם לבעלי הדין. חבר הועדה יימנע מלהשתתף בדיון על אותו ערר.

בכבוד רב ובברכה,
חיים שימן, עו"ד
היועץ המשפטי לעירייה



מחלקה משפטית
מדינת ערד
07.12.2021
נתקבל

מאמר
לד"ר רותם

מאמר קודם

עמוס דדליך מועמדות לועדת ערר לענייני ארנונה
11:45 אה

מחלקה משפטית
עריית ערר
07.12.2021
נתקבל

7.12.2021

לכבוד
המחלקה המשפטית
ערר

הנדון הגשת מועמדות לועדת ערר לענייני ארנונה כללית
שלום רב,

ברצוני להגיש מועמדותי לתפקיד חבר וועדת ערר.
אני תושב ערר משנת 1979
מצורף אישור תושבות

בברכה,
עמוס דדליך
U.S. Milgramson
אויס עאן

עמוס רדליך מועמדות לועדת ערר לענייני ארנונה

פרטים אישיים:

כתובת: רח' חופית 8, ערד.

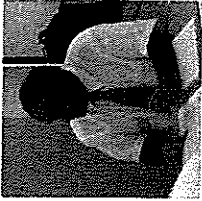
נייד: 08-9973285; משרד: 053-7737562

Amos.redlich@gmail.com

www.rankup.co.il

www.businessmodel.co.il

www.claytales.co.il



רקע תעסוקתי

תקופה	פעילות וניסיון נרכש
2021 - 2011	<p>יועץ עסקי ובעלים של Rankup יועץ עסקי</p> <ul style="list-style-type: none"> יועץ עסקי בנושא חדשות וחשיבה המצאתית, פיתוח עסקי, בתחומי הנדסת תעשייה, יזמות והקמת עסקים חדשים, עיצוב ותכנון עסקי והכנת תכניות עסקיות. בעלים של Rankup יועץ והדרכה. מומחה לחדשות וחובלת ותליכי חדשות בארגון. מפתח ומעביר סדנאות בתחום חדשות, חשיבה המצאתית, פיתוח מודלים עסקיים ויזמות. יועץ מאושר מטעם משרד הכלכלה ורשות החדשות Udemey בעל קורס יזמות באתר Udemey
2021 - 2011	<p>מרצה</p> <ul style="list-style-type: none"> מכללה האקדמית סמי שמעון בבאר שבע מרצה מהחץ בתחומי היזמות עסקית, חשיבה המצאתית ויזום. מכללה סמי שמעון, מרכז קשרי תעשייה ביוזמה לחדשות ויזמות. אוניברסיטת בן גוריון, המרכז ללימודי חוץ, פתרון בעיות טכנולוגיות וחשיבה המצאתית מכללה אקדמית אורט בראודה – מרצה מהחץ בתחומי החשיבה ההמצאתית לשכת המהנדסים והאדריכלים – מרצה בתחומי החדשות, פתרון בעיות בתעשייה וחשיבה המצאתית. מעוף (מרכזי טיפוח יזמות) מרצה לזמות, ויועץ בתחום היזמות והחדשות. מרצה ומעביר סדנאות לחשיבה המצאתית לחברות ומוסדות.
2010-2013	<p>נדבסטוב</p> <ul style="list-style-type: none"> דח"צ ויו"ר ועדת ביקורת בתאגיד מיס 'מעמיות הדרום'
2009-2011	<p>מנהל היחידה לפיתוח כלכלי ערד</p> <p>זיום וקידום פרויקטים לפיתוח כלכלי באזור ערד וים המלח.</p>
2009-2011	<p>מנכ"ל מ"ל ערד</p> <p>ניהול ואירגון פעילות לקידום עסקים קטנים ובינוניים בערד וסביבתה.</p>
2002-2009	<p>מנהל פיתוח עסקי מוטובלה ישראל</p> <p>פיתוח עסקי מול חברות Start-up בארץ ובחול לפורץ פיתוח יזור ומכירה של מוצרים משותפים.</p> <p>שיווק בין לאומי של טכנולוגיה חדשנית. בניית קשרים עסקיים עם חברות בין לאומיות גדולות כמו Toppan היפנית, Gucci איטלקית, LVMH, DuPont מצרפת ועוד.</p>

עמוס דדליך מועמדות לועודת ערר לענייני ארנונה

2005-2009	זיכסטר זיכסטר בחברת ה- Start-up מיקרו-תג תמיד בעימ (חבי פרסית), וכן מנהל השיווק של מיקרו-תג תמיד.
2002-1998	מנהל תיגני למוחות מוטורולה ישראל <ul style="list-style-type: none"> ניהול לקוחות ישראלים ואמריקאים במפעל היצר של מוטורולה בערד. שיווק ומכירת עודף קיבולת ייצור במפעל הרכבות אלקטרוניות (מתוח צרכי לקוחות, מימ, סגירת חוזים וניהול החוזה לאורך חיי הפרויקט).
1987-1998	מנהל מחי תחסייה במפעל היצר של מוטורולה בערד <ul style="list-style-type: none"> ייזום והטמעת של מערכת שיטה סיגמא, הטמעת מערכות לניהול מחסנים, ניהול ריצפת יצר, ושירות עבודה מתקדמת ברצפת היצר.

תשכלת.

נוסד לינודים	שנים	תעודה	תואר
אויברסיטת בן גוריון	1984-1987	תואר II	ניהול תעשייתי ועסקי
אויברסיטת בן גוריון	1980-1984	תואר I	הנדסת תעשייה וניהול
מרכז ישראל לניהול	2006	השתלמות	קורס זיכסטריום בחברות ציבוריות (48 שן)
מרכז מנדל למוחות בנגב	2010-2011	קורס	תכנית לחכשרת מנהיגות ענדית בערד
גיון בייס	2010	קורס	שיווק זייגטלי
אויברסיטת בן גוריון	2011	קורס	מנהי קבוצות
מרכז שתיל	2012	השתלמות	יועצים עסקיים בתחומי כלכלה מקומית מקיימות
Business Model Founders	2012	Expert in BMC Method	A master class workshop took place at Berlin-Germany, covering the Business Model Canvas method of analyzing business.
Certified I-TRIZ specialist	2012	Ideation-ITRIZ	I-TRIZ programs for Inventive Problem Solving (IPS)

פרסומים

עמוס דדליך מועמדות לונעות ערך לענייני ארמונה

- מדריך כים לפתרון בעיות הנדסיות – (נאח אבח) מתאר את שיטת מנפי הנדסית שפיתחתי.
- השיטה מסייעת למהנדסים לנתח בעיות הנדסיות ולמצוא פתרונות פורצי דרך.
- "איך להמציא את החגלגל בלי להמציא את החגלגל" ספר המתאר את שיטת מנפי החקר והאופן השמנוט בה.

רקע אישי

- תחביבים: מוסול (נאח אבח) וקריאה
- יכולת התבטאות בכתב ובעל פה.
- תקשורת בין אישית ובניית יחסי אמן.



ממח סעיף 11 לפקודת מס הכנסה
או סעיף 11 לחוק אזור סחר חופשי באילת (פטורים והנחות ממסים) התשמ"ה - 1985

שם הרשות (עירייה, מועצה אזורית, מועצה מקומית, ועד מקומי)	שם הרשות
מספר אישור תושב	מספר אישור תושב
61 / 2021	61 / 2021
מספר משלם	מספר משלם
54487145	54487145

הריני לאשר בזאת כי

מלח דדליך עמנו

מספר זחוח 54487145

כתובת מגורים עיקרית חופות 8 ערד

רחוב מספר בית דירה ישוב

כתובת מגורים בלבית הזוג וילדים עד גיל 18 (2) חופות 8 ערד

רחוב מספר בית דירה ישוב

המלחמה תושבות ערד

שם הישוב מוזארי 24/06/1979

שם הישוב ערד

האישור ניתן לאחר בירור ברישומי הרשות
(על הרשות לסמן V ביבוא המסאים על סמך חשני הרשות או על סמך מסמכים שהוגשו)

כרססת המיסים (ארגונה) של הרשות

(הרישום בתעודת הזהות של הילד (במהלך מרוכז - אישור תושב במרשם התושבים

ילדי המבקשות/לומדים במוסד חינוכי אגן, ביה"ס) ביישוב או מחוצה לו ורשומים במחלקת החינוך ביישוב

חשבון מים

תחנה שניכרות דירת/בית

אחר, פרט/

על הרשות לסמן V בריבוע המואים:

אישור תושב במהלך מרוכז

אישור תושב על סמך בקשה שהוגשה על גבי טופס 1312

אחר, פרט/

עיר יידי ערד 04/01/2021

חתימת הרשות העמנה ילנה מלרזברג 04/01/2021

מאריך האגודה המבוקשות

שם העובד/ת הרשות האגודה המבוקשות

ילדה מלרזברג 04/01/2021

שם האגודה המבוקשות

מספר זחוח 04/01/2021

תאריך 04/01/2021

שם האגודה המבוקשות

חתימה האגודה המבוקשות

שם האגודה המבוקשות

מספר זחוח 04/01/2021

תאריך 04/01/2021

שם האגודה המבוקשות

חתימה האגודה המבוקשות

שם האגודה המבוקשות

מספר זחוח 04/01/2021

תאריך 04/01/2021

שם האגודה המבוקשות

חתימה האגודה המבוקשות

שם האגודה המבוקשות

מספר זחוח 04/01/2021

תאריך 04/01/2021

שם האגודה המבוקשות

חתימה האגודה המבוקשות

שם האגודה המבוקשות

(1) המוקד יישור לאזור העסק ייעוץ ע"י הרשות המקומית, כארץ הקפשה והמסמכים שמוגשו ע"י המנהל
(2) להשגת מל"כ אם כתובת המגורים של הילד אינה זרה לכתובת המגורים של המבקשות או אם הוא ע"י המבקשות שיישור
תוקפו או מחיקתו לטעם בטופס זה (לרבות בחלק ההצהרה) - יש להמתינה ולפקד השומה והטפס לצורך קבלת פנייה.

שרית שמעוני

מאת:
מסלוח:
אל:
מסא:
קבצום מזורפים:

<Amos Redlich <amos.redlich@gmail.com
12:08 2021 דצמבר 09 חמישי 09
שרית שמעוני
שאלון למועמד לועדת ערר - עמוס רדליך
שאלון למועמד לועדת ערר עמוס רדליך.pdf

שלאן שרית:

בתאריך 7-12 הגשתי מועמדות לועדת ערר.
באישורו של חייט, מצרף השאלון שנתנו לי מומלא וחתום.
אודה אם צרפו אותם למסמכי המועמדות שלי.
אנא אשרי קבלת השאלון.

בברכה
עמוס רדליך

עמוס רדליך

amos.redlich@gmail.com

Mobile: 053-7737562

www.businessmodel.co.il

www.rankup.co.il

www.claytales.co.il

www.facebook.com/Claytales1

A person who sees a problem is a human being

a person who finds a solution is visionary;

and the person who goes out and does something about it is an entrepreneur

Navreen Jain

שאלות למעמדות/למבחן בחבר/ע"ר ועדת ע"ר לארגונת או לחבר ועדת ע"ר לארגונת

בוחרים לחזור חמלה לכלול 1/2012 "החזרות לענין דרך מיקוין ומעלות של ועדות הע"ר לארגונת" (להלן: "חוקר המגבילים"), אני הח"מ (13) נושא העדות והת מסי 41437143. לאחר עיון/הודעה כי עלי לומר את האמת וכל אזהרה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר בואת כדלקמן:

ידוע לי כי אני מועמד לבחור/מכהן כחבר ועדת ע"ר לארגונת בעיריית ע"ר (להלן: "העירייה").

כל המידע והפרטים שאמסור בשאלון זה הם מלאים, נכונים ואמינים.

1. פרטים אישיים (לא לצורך קורות חיים עדכניים מודפסים)

שם משפחה רפאלי שם פרטי עמרם
 מספר זהות 054487143 שנת לידה 56 שנת עלייה 7
 כתובת פרטית חולון 8
 מספר טלפון 055-7737562 מספר טלפון נייד 055-7737562

2. השכלה

שם השכלה	שם המוסד ומקומו	מספר שנות לימוד	המקצוע/התמחות	התואר (אם אין תואר, נא לציין במפורש)
אקדמי	אוניברסיטת תל אביב	3	לימודי תואר ראשון	תואר שני
אקדמי	אוניברסיטת תל אביב	4	הנדסת תע"מ	תואר ראשון

3. תפקידים ועיסוקים

פרטים תפקידים ועיסוקים נכונים (לרבות כשכיר, עצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד') יש להתייחס גם לתפקידים בהגדרת מכל סוגי חברות, שותפות, עמותה וכדומה, וכן לתפקידים בשכר או בחתומות (לצד בפורש לגבי תפקידים בחו"ל).

שם המעסיק	התואר הפועלת של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות SCF (מג. סעיף 10)	מרכז התואר הראשון	רחוב בארן הירושלמי
שם המעסיק	התואר הפועלת של המעסיק	תאריך העסקה 2012 - 2021
SCF	מג. סעיף 10	כתובת המעסיק נוסחית 8

"עניין אחר" – לרבות עניין של קרוב של חבר ועדת הערר, או עניין של גוף שחבר ועדת הערר או קרובו הם בעלי שליטה בו /
 "קרוב" – בן זוג, הורה, ילד או אדם אחר הסמוך על שולחנו של חבר ועדת הערר;
 "בעל שליטה" – אחד מאלה: מנהל או עובד אחראי בגוף; מי שיש לו חלק העולה על 10% בחון או בזכות לקבל רווחים של אותו גוף; מי שרשאי למנות 10% או יותר מחבריהם באותו גוף; מי שיש לו 10% או יותר מזכויות ההצבעה באותו גוף.

האם יש, או היו לך, או יכולים להיות לך עניינים העשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים?

לא - כן

10. קרבת משפחה

לענין סעיף זה, קרוב משפחה משמעי: בן זוג, הורה, בן ובני זוגם, אח או אחות וילדים, גיס, גיסת, דוד, דודת, חותן, חותנת, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ.

האם יש קרבת משפחה כהגדרתה לעיל בינך לבין ראש העירייה או סגניה/ת, יש, פרט:

כן

האם יש קרבת משפחה כהגדרתה לעיל בינך לבין מי מחברי המועצה, יש, פרט:

כן

11. פעילות מפלגתית/ פוליטית

האם יש לך או למקורביו/ים קר מדרגה ראשונה זיקה או קשר לפעילות מפלגתית מקומית ואם כן מהי?

כן

זכויות הציבור והממשליות או לחיוב מחברי מועצת הרשות
 "זיקה פוליטית" - לרבות השתתפות ברשימה מפלגתית לכנסת או לרשות מקומית, השתתפות בבחירות מקדימות, מועצת סניף מפלגה, ועידת מפלגה או מוסד אחר, אם הם לא נבחרת.

אם יש זיקה או קשר לא פורסם. אם אין זיקה לא לפתוב בשורה המתאימה "אין".
 א. זיקה או קשר אישי או פוליטי כלשהו לראש הרשות או לחבר מועצה ולרבות קרבת משפחה:
 ב. זיקה או קשר עסקי, בחוזה או בעבר, עם ראש הרשות או עם חבר מועצה לרבות קשרי עבודה, תרומות או קשרים עסקיים אחרים בין בכסף או בשווה כסף לאם הזיקה התקיימה בעבר - לא לציון מתי נפסקה):

מספר, שם	מספר, שם
מספר, שם	מספר, שם

ב. זיקה או קשר עסקי, בחוזה או בעבר, עם ראש הרשות או עם חבר מועצה לרבות קשרי עבודה, תרומות או קשרים עסקיים אחרים בין בכסף או בשווה כסף לאם הזיקה התקיימה בעבר - לא לציון מתי נפסקה):

מספר, שם	מספר, שם
מספר, שם	מספר, שם

ג. מועד שירות כהונה או בעבר, לקידום ענייני הפוליטיקה, העסקי או האישי של ראש הרשות או של חבר מועצה או לקידום ענייני מפלגתו או סיעתו (אם השירות ניתן בעבר לא לציון מתי נפסק):

מספר, שם	מספר, שם
מספר, שם	מספר, שם

ד. עבודה משותפת קרובה במעילות מפלגתיות או פעילות במסגרת השתתפה עם ראש הרשות או עם חבר מועצה כהונה או בעבר (אם הזיקה התקיימה בעבר לא לציון מתי נפסקה):

מספר, שם	מספר, שם
מספר, שם	מספר, שם

ה. השתייכות בחוזה או בעבר, לראש מרכז מפלגתי, גוף בוחר (לרבות מרכז מפלגתי), גוף נבחר, גוף ממנה או בסיועה דן במינוי, בין במשירין ובין בעקיפין, לתפקידים במפלגת המגמת עם מפלגות או בסיועה של ראש הרשות או של חבר המועצה או לחוק אחר כלשהו של מפלגות או סיעות לרבות עמותות חקשורות למפלגה או סיעות כאמור (אם חזקה התקיימה בעבר נא לציין מתי נפסקה):

שם המועצה	מפלגת הליקוד
שם המועצה	מפלגת הליקוד
שם המועצה	מפלגת הליקוד

ה. חברות במסד, במועצה, בוועדה, או בגוף אחר כלשהו של מפלגתו או סיעתו של ראש הרשות או חבר מועצה, לרבות עמותות חקשורות למלגה או סיעה כאמור, בחוזה או בעבר (אם החברות התקיימו בעבר - נא לציין מתי נפסקו):

שם החבר	מפלגת הליקוד
שם החבר	מפלגת הליקוד
שם החבר	מפלגת הליקוד

ז. זיקה או קשר אחרים כלשהם לראש הרשות או לחבר מועצה לרבות תרומות כסף או בשוה כסף בחוזה או בעבר (אם בעבר, נא לציין מתי נפסקו חזקה או הקשר):

שם הזיקה או הקשר	מפלגת הליקוד
שם הזיקה או הקשר	מפלגת הליקוד
שם הזיקה או הקשר	מפלגת הליקוד

ח. ייצוג ראש הרשות או חבר המועצה, מפלגותיהם או רשימותיהם בגוף או במוסד או ארגון לרבות עירייה או מועצה מקומית, או ייצוג לענין מסוים, בחוזה או בעבר (אם בעבר - נא לציין מתי נפסק הייצוג):

שם המוסד או הארגון	מפלגת הליקוד
שם המוסד או הארגון	מפלגת הליקוד
שם המוסד או הארגון	מפלגת הליקוד

ט. פעילות במסגרת מכללה או סיעה מסוימת המועדה בחוזה או בעבר, שאינה מפורטת לעיל – נא לפרט ולציין מתי הפעילות ומתי חתמה:

א/ס 10	מס' 10
מס' 10	מס' 10
מס' 10	מס' 10

י. זיקוק או קשר, בחוזה או בעבר, כאמור באחד מהשעיפים הנ"ל בין ראש השות או חבר מועצה לבין קרוב משפחה מדרגת ראשונה וכן זוג, חורה או אח(ה) של המועמד נא לפרט את מותח החיבה ולציין מתי התקיימה.

א/ס 10	מס' 10
מס' 10	מס' 10
מס' 10	מס' 10

12. הליכים משפטיים

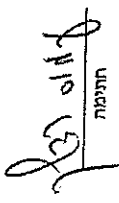
- האם יש לך הרשעות בפלילים (אם יש ואם יש נא לפרט בדף נפרד)
- האם הוטל עליך לשלם כופר כסף בגין עבירה כלשהי? כן (אם כן נא לפרט בדף נפרד)
- האם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגדך בעת מילוי שאלון זה? (אם יש ואם יש נא לפרט בדף נפרד)
- האם מתנהלת נגדך חקירה בחשד לעבירה פלילית? כן (אם כן נא לפרט בדף נפרד)
- האם הוכרות כפושט רגל? כן (אם כן נא לפרט בדף נפרד)
- האם הוכרות חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל, חשכ"ט-1976? כן (אם כן נא לפרט בדף נפרד)
- האם התקיימו נגדך הליכים כלשהם עפ"י חוק התכנון והבנייה? כן


13. תצהיר

אני ח"ח"ג מוצהיר בזאת כדלקמן:
כל המידע והמפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמינים:


1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מודיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי התחרות היא לקניט הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ואו בתלום ואו אינם ידועים לי מדיעה אישית.
2. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להמציא במצב של חשש לניגוד עניינים עם חובותי בועוד ערך.
3. אני מותחב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימנע במצב של חשש לניגוד עניינים במילבי התפקוד, עד לקבלת הנחייתם של היועצת המוסמכת של החיריה.
4. אני מותחב כי אם יחולו עניינים במוכן החזרתי בשאלון זה או יתערוך, במהלך הדברים הד"ג, סוגות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, לכוון הנדעה מיוחדת לעטף המשפטי לעירייה, אמסור לו את המידע הכולל בכתב האפעל לפי הנחיותי.

5. הנני מצהיר כי זוהי שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

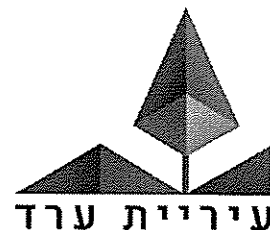
חתימה:  תאריך: 9/12/2021

אישוב:  מרחוב 31505, עיריית נמר, 382/104-E

מאשרות בזאת, כי ביום 09/12/2021 היקבעה לפני מרצבי אישורה 25448975, עכמות לפי ת.ג. מס' 25448975, אשר שותרת אותם, כי עליהם להחזיר את האמת, וכי יחאזוהא צמימה לכל העניינים הנ"ל, אם לא יעשה/תעשה כן.


הרשמה לרשמי תעודות
רשמי מני 31505
טל. 04-4944897

כ"ב טבת תשפ"ב
26 דצמבר 2021



לשכת היועץ המשפטי

לכבוד
חברי מועצת העיר
כאן

שלום רב,

הנדון: חוות דעת – מינוי חבר ועדת ערר לארנונה

בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2012 (להלן "החוזר"), ולאחר שעיינתי בשאלון שמילא מר אהרון דנציגר ת.ז. 055491914 (להלן "המועמד"), המצ"ב לסדר היום, סבורני כי המועמד אינו עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור בסעיפים 5א ו 5ב לחוזר. אשר על כן, אין כל מניעה לאשרו.

יוער, כי באם התברר לחבר ועדת הערר שהוא מנוע מלהשתתף בדיון על ערר מסוים בשל ניגוד עניינים ואו שינוי בהצהרותיו בשאלון שמילא, יודיע על כך לחבריו בוועדת הערר, ואם החל הדיון גם לבעלי הדין. חבר הוועדה יימנע מלהשתתף בדיון על אותו ערר.

בכבוד רב ובברכה,
חיים שימן, עו"ד
היועץ המשפטי לעירייה



שאלון למועמד/ת לכהן כחבר/יו"ר ועדת ערר לארנונה או לחבר ועדת ערר לארנונה

בהתאם לחוזר המנהל הכללי 1/2012 "הנחיות לעניין דרך מינויין ופעולתן של ועדות הערר לארנונה" (להלן: "חוזר המנכ"ל"), אני הח"מ אהרון זכאי מטא תעודת זהות מס' 055491914 לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

ידוע לי כי אני מועמד לכהן/מכהן כחבר ועדת ערר לארנונה בעיריית ערד (להלן: "העירייה").

כל המידע והפרטים שאמסור בשאלון זה הם מלאים, נכונים ואמיתיים.

1. פרטים אישיים (נא לצרף קורות חיים עדכניים מודפסים)

שם משפחה 31313 שם פרטי א/א
 מספר זהות 055491914 שנת לידה 1958 שנת עליה _____
 כתובת פרטית ר' ג'ין 18 ז'ר
 מספר טלפון _____ מספר טלפון נייד 0527740573

2. השכלה

סוג השכלה	שם המוסד ומקומו	מספר שנות לימוד	המקצוע/התמחות	התואר (אם אין תואר, נא לציין במפורש)
מ'כונ'ת	אור ז'ר	12	מלגה לקב"ד	
בנכ"א	מ"מ"ב	4	מז"ב ונ"מ	

3. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד') יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	תחומי הפעילות של המעסיק	תאריכי העסקה
שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק

* למלא' ע' חזר' כות'ת אהר'ב

זיקות לראש הרשות המקומית או לחבר מתברי מועצת הרשות

"זיקה פוליטית" – לרבות השתתפות ברשימה מפלגתית לכנסת או לרשות מקומית, השתתפות בבחירות מקדימות, מועצת סניף מפלגה, ועידת מפלגה או מוסד אחר, גם אם לא נבחרת.

אם יש זיקה או קשר נא לפרט. אם אין זיקה נא לכתוב בשורה המתאימה "אין".

א. זיקה או קשר אישי או פוליטי כלשהו לראש הרשות או לחבר מועצה (לרבות קרבה משפחתית) בהווה או בעבר (אם הזיקה התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה):

1/1

ב. זיקה או קשר עסקי, בהווה או בעבר, עם ראש הרשות או עם חבר מועצה לרבות קשרי עבודה, תרומות או קשרים עסקיים אחרים בין בכסף או בשווה כסף (אם הזיקה התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה):

1/1

ג. מתן שירות בהווה או בעבר, לקידום עניינו הפוליטי, העסקי או האישי של ראש הרשות או של חבר מועצה או לקידום ענייני מפלגתו או סיעתו (אם השירות ניתן בעבר נא לציין מתי נפסק):

1/1

ד. עבודה משותפת קרובה בפעילות מפלגתית או פעילות במסגרת הסיעה עם ראש הרשות או עם חבר מועצה בהווה או בעבר (אם הזיקה התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה):

1/1

ט. פעילות במסגרת מפלגה או סיעה מסיעות המועצה בהווה או בעבר, שאינה מפורטת לעיל - נא לפרט ולציין מהי הפעילות ומתי התרחשה:

א"י

י. זיקה או קשר, בהווה או בעבר, כאמור באחד מהסעיפים הנ"ל בין ראש הרשות או חבר מועצה לבין קרוב משפחה מדרגה ראשונה (בן זוג, הורה או אח) של המועמד נא לפרט את מהות הזיקה ולציין מתי התקיימה.

ב - 115 - א"י - 1212 ז'ר
א"י - 1212 ז'ר

12. הליכים משפטיים

- האם יש לך הרשעות בפלילים? א"י יש (אם יש נא לפרט בדף נפרד)
- האם הוטל עליך לשלם כופר כסף בגין עבירה כלשהי? כן/לא (אם כן נא לפרט בדף נפרד)
- האם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגדך בעת מילוי שאלון זה? א"י יש (אם יש נא לפרט בדף נפרד)
- האם מתנהלת נגדך חקירה בחשד לעבירה פלילית? כן/לא (אם כן נא לפרט בדף נפרד)
- האם הוכרזת כפושט רגל? כן/לא (אם כן נא לפרט בדף נפרד)
- האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק החוצאה לפועל, התשכ"ז-1976? כן/לא (אם כן נא לפרט בדף נפרד)

▪ האם התקיימו נגדך הליכים כלשהם עפ"י חוק התכנון והבנייה? כן
 חנינה דקו דני"ן דה"גון א א (דיקטור טו סט"ל 4
 (א"י)

7. קשר לפעילות עירונית

האם יש לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר, שלא כאורת המקבל שירות, לפעילות העירייה או מי ממחלקותיה או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים או לגופים אחרים שהעירייה קשורה אליהם)?

"בעל עניין" בגוף – מנהל או עובד אחראי בגוף; מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או בזכות לקבל רווחים של אותו גוף; מי שרשאי למנות 10% או יותר מהמנהלים באותו גוף; מי שיש לו 10% או יותר מוכויות ההצבעה באותו גוף.

כן לא

אם כן, פרט,

8. עיסוקים קודמים לרבות כהונה בגופים כלשהם

מקום עבודה	תפקיד	תחום עיסוק	מועד התחלה	מועד סיום
כוח אמונה	מקצין	הנדסה	1982	2020

9. קשר לפעילות העירייה

(א) האם יש, או היו לך, או למי מטעמך, או לגוף שאתה או בן/בת זוגך ואו קרוב מדרגה ראשונה בעל שליטה בו (כהגדרת מונח זה בס"ק (ב) להלן), קשר מקצועי, עסקי או אחר, עם העירייה ואו תאגיד עירוני בשליטתה? (לעניין סעיף זה, ייחשבו כקשורים עם העירייה, בין היתר, עובד או נבחר של העירייה או עובד או נבחר שפרש או סיים את כהונתו, אם לא עברה שנה מיום שפרש או סיים את כהונתו, לפי העניין).

(ב) חוזר המנכ"ל קובע כי "לא יתמנה ולא יכהן כחבר ועדת ערר מי שעלול להימצא, במישרין או בעקיפין, באופן תדיר במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו כחבר ועדת הערר לבין עניין אחר שלו" לעניין סעיף זה –

¹ לעניין סייק (א) ו-(ב), לא יראו כניגוד עניינים קבלת שירות מתשירותים שהעירייה מספקת לתושביה.



משרד המבחנים
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

שאלון למועמדות/ת לשמש נציג/ת ציבור בוועדת הבחונים למכרזים בדבר משרות פנויות ברשויות המקומיות
שם הרשות המקומית: 378

1. פרטים אישיים:

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך לידה
ר' 353	א/ג' 111	4/19/1954	9/5/58

כתובת	מיקוד	מס' טלפון
ר' 111/א 372		0527747053

מגדר: זכר נקבה

2. מקום העבודה והתפקיד הנוכחי

מקום העבודה	תפקיד	תאריך תחילת תפקיד אחרון
	מנהל	

תחום העיסוק של מקום עבודתך

כתובת מקום עבודה	טלפון מקום עבודה	פקס מקום עבודה

3. עיסוקים קודמים

מקום עבודה	תפקיד	תחום עיסוק	מועד התחלה	מועד סיום
מנהל/מנהל	ק"מ"ן	מנהל/מנהל	1982	2020

4. השכלה (נא להשלים את כל המידע הנדרש)

סוג ההשכלה	שם המוסד ומקומו	מספר שנות לימוד	מקצוע/התמחות	תואר אקדמי (אם אין צורך לציין במפורש)
על-תיכונית גבוהה	אוניברסיטת חיפה	4	מנהל/מנהל	



משרד הפנים
אגף בכיר בקרת הין אנושי ברשויות המקומיות

5. כשירות לכהונה:

5.1. האם נכללת ברשימת נציגי הציבור של הרשות המקומית במשך ארבע שנים ברציפות וטרם חלפה שנה מיום סיום כהונתך?

כן / לא

5.2. האם הנך חבר/ת מועצה או עובד/ת הרשות המקומית, או שטרם חלפו שישה חודשים מיום סיום כהונתך?

כן / לא

5.3. האם יש לך זיקה אישית פוליטית או כלכלית לראש הרשות המקומית או לאחד מחברי המועצה?

כן / לא

5.3. האם יש לך זיקה אישית או כלכלית לעובד שדרגתו אחת משתי הדרגות הגבוהות ביותר ברשות המקומית?

כן / לא

האם תפקידך בנציג ציבור עלול להעמקך באופן תדיר, במישרין או בעקיפין, בניגוד עניינים בין מילוי תפקידך בוועדת הבחינה לבין עניין אישי אחר או תפקיד אחר שלך או של קרובך?

כן / לא

6. הצהרת המועמד

הנני מצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי לעיל הם מלאים, נכונים ואמיתיים. אני מתחייב/ת להודיע לראש הרשות המקומית, למזכיר/מנכ"ל הרשות המקומית וליועמ"ש הרשות המקומית על כל שינוי בפרטים. הריני מצהיר/ה כי ידוע לי שעלוי להצהיר את האמת מכוח סעיף 5 לפקודת הראיות ואם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

א/הרון
חתימה

10.12.21
תאריך

¹ לעניין זה הדרגה הגבוהה ביותר היא המשרה הסטטוטורית, והדרגה השנייה היא מנהל מינהל, מנהל אגף או מנהל מחלקה בהתאם למשרות המאוישות ברשות המקומית.

² קרוב כהגדרתו בסעיף 24 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), התשי"ט-1979



משדד הפנים
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

7. אישור עו"ד:

הריני לאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמור וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אשר את נכונות הצהרת/ה וחתם/ה עליה בפני.

חתימת עו"ד

הומלץ ע"י:

העתק:

מנהל יחידת הון אנושי ברשות המקומית

פרטים אישיים:

שם: אהרון דנציגר

כתובת:

רימון 8 א ערד

נייד: 0527740573

איימל: AHAROND0@GMAIL.COM

ת.ז: 055491914

ת.ל: 9/8/58

תושב ערד מ 1964

נשוי +4

מקום עבודה אחרון חברת רותם אמפרט

שנות עבודה: 1982-2020

תפקיד אחרון: קניין במחלקת ההתקשרויות

שירות צבאי: 1976-1979

השכלה: טכנאי תעשייה וניהול

מקום לימודים: מכללה לטכנולוגיה בנגב

התנדבות בעמותה הספורט עד 2017

מ 12/2020 גמלאי של חברת רותם אמפרט

בכבוד רב

אהרון

