

# עיריית ערד

## מכרז מס' 06/2023

### למתן שירותים משפטיים בתחום המכרזים

עיריית ערד (להלן: "העירייה") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותים משפטיים בתחום המכרזים עבור המחלקה המשפטית בעירייה – הכל כמפורט במסמכי המכרז.

1. ניתן לעיין בטפסים, תכניות, תנאי מכרז, וטפסי הצעה בלשכת מנכ"ל העירייה או באתר העירייה [www.arad.muni.il](http://www.arad.muni.il) החל מתאריך 07/02/2023 בשעה 12:00.
2. את מסמכי המכרז יש לרכוש תמורת 1,000 ₪ שיגבו ולא יוחזרו. תשלום במחלקת גביה בימים א', ד', ה' בין השעות 08:30 – 12:30; אחה"צ, ביום א' בין השעות 16:00 – 18:30; יום ג' בין השעות 08:30 – 15:30; יום ב' אין קבלת קהל. תשלום באמצעות כרטיס אשראי וקבלת המעטפה בדואר יש להתקשר למחלקת הגביה בעירייה לטלפון מספר 9951612 – 08, בימים - ב', ד' ו-ה' בין השעות: 13.00-16.00.
3. ההצעה תוגש בצירוף כל מסמכי המכרז, צרופותיו וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שישלח (אם יישלח) למשתתפים, יש להגיש במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, בשני עותקים - עותק מקור חתום בחותמת וחתימה על כל דף של מורשה חתימה של המציע, עד ליום 28/02/2023 בשעה 16:00 לתיבת המכרזים של עיריית ערד, בלשכת מנכ"ל העירייה.
4. על אף האמור לעיל, רשאית העירייה להאריך את מועד הפקדת ההצעה. על דחייתו של המועד כאמור ופרסום מועד חדש תחתיו תימסר הודעה בכתב ותפורסם הודעה באתר העירייה.
5. על מועד ישיבת ועדת המכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי ההצעות. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות. בהתאם לשיקול דעתה, תהא רשאית העירייה לשדר את הפתיחה באמצעים אלקטרוניים כגון ZOOM או TEAM.
6. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

עיריית ערד

**מכרז מס' 06/2023**  
**מסמך א'**  
**ההזמנה להציע**  
**הצעות**

**1. מבוא**

- 1.1. עיריית ערד (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף שלהלן, להגיש הצעות למתן שירותים משפטיים בתחום המכרזים עבור העירייה (להלן: "השירותים" או "העבודות").
- 1.2. במכרז זה ייבחר זוכה אחד אשר יקבל את הציון המצרפי (איכות +40% מחיר 60%) הגבוה ביותר בהתאם לכללי המכרז.
- 1.3. מובהר כי הצעה אשר תקבל ציון איכות (כולל שלב הריאיון) הנמוך מ-25 נקודות תפסל על הסף ולא תילקח בחשבון.
- 1.4. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית בכל שלב לאשר כזוכים משתתפים נוספים מעבר לזוכה אחד כמפורט לעיל או מציעים זוכים חלופיים בהתאם לניקוד המצרפי הניתן להם, זאת בהתאם לצרכי העירייה או במקרה ובו בוטלה ההתקשרות עם המציע הזוכה.
- 1.5. העירייה אינה מתחייבת לכמות מזערית (מינימאלית) של הזמנות או ביצוע הזמנות כלל למציע הזוכה ולזוכה לא תהא טענה ו/או תביעה כלפי העירייה לעניין זה.

**2. עיקרי ההתקשרות**

- הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.
- 2.1. הזוכה במכרז יעניק לעירייה שירותי כתיבה, ליווי וייעוץ משפטי בתחום המכרזים. יובהר, כי הזוכה או מי מטעמו לא יידרשו להגיע לשייכות ועדת המכרזים אם כי ייתכן וידרשו להגיע לשייכות בעת הכנת המכרז עם הגורמים המקצועיים ובכל מקרה לא יותר מחמש פעמים בשנה.
  - 2.2. העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, תוציא מעת לעת לזוכה במכרז בקשות לכתיבת מכרזים בנושאים שונים. הזוכה במכרז יבצע כתיבה של המכרזים בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ג') על נספחיו, יהיה בקשר אל מול היועצים השונים שבשירות העירייה, ישיב לשאלות הבהרה של המציעים, יערוך חוות-דעת, יעניק ייעוץ לוועדת המכרזים ולמחלקה המשפטית בעירייה, ולמעשה ילווה את ההליך המכרזי מכתובתו ועד קבלת ההחלטה על הזוכה, הכל לפי הצורך והעניין. בחלק זה, המונח "מכרז" בא לתאר כל הליך פניה לציבור שהעירייה תבקש לקבלת הצעות לרכישת טובין/ אספקת שירותים, בין אם מדובר במכרז ובין אם מדובר בכל הליך אחר כהגדרתו במכרז זה, הליך פניה לקבלת מידע (R.F.I) וכיוצ"ב.
  - 2.3. כמו כן, יהיה הזוכה אחראי על כתיבת מכרזי עבודות פיתוח תשתיות ובינוי (שצ"פים, תשתיות ביוב וכיוצ"ב) אשר חוזרים ומפורסמים מספר פעמים בשנה ושנוסחם אחיד (להלן "מכרז חוזר"), לרבות מכרזי זוטא. מכרזים אלה יתומחרו באופן שונה היות והיקף העבודה הנדרש בהם קטן משמעותית (לאור העובדה שהם חוזרים על עצמם בשינויים המחויבים ושאינן בהם רכיבי איכות או מורכבות מיוחדת).
  - 2.4. בנוסף לאמור לעיל, הזוכה יעניק לעירייה שירותי ייעוץ שעתיים בתחום דיני המכרזים שאינם לגבי מכרזים שנכתבו על ידי הזוכה (לדוגמא – התייעצויות בנוגע לפטור ממכרז, התייעצויות לגבי מכרזים שיערכו על ידי הלשכה המשפטית בעירייה, ניסוח קולות קוראים וכיוצ"ב). השירותים יינתנו הן בעל פה והן בכתב, ויהיו בהתאם לדרישות העירייה.

- 2.5. יודגש כי במהלך כל תקופת ההתקשרות, הזוכה יעניק את השירותים כאמור באמצעות רפרנט שזהותו קבועה ועל ידו בלבד (להלן: "הרפרנט"). על הרפרנט לצרף 2 דוגמאות למכרזים שנוסחו על ידו, לעמוד בתנאי הסף, וליישם את המטלות וההתחייבויות הנקובות במכרז זה בעצמו. כמו כן, יידרש ממנו להיות בעל זמינות גבוהה בדרכי התקשרות טלפוניים ואלקטרוניים.
- 2.6. מובהר בזאת כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות לביצוע השירותים לזוכה וכי שמורות לה כלל הזכויות על פי דין לבצע את השירותים בעצמה ו/או באמצעות אחרים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.7. בכפוף לזכות הביטול של ההסכם על ידי העירייה, ההסכם עם הזוכה יהא בתוקף לתקופה של 12 חודשים כאשר לעירייה עומדת זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-2 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחד עד לתקופה כוללת של 36 חודשים.
- 2.8. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים, וכיוצ"ב יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

### 3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאי להגיש הצעה במכרז, מי שרכש את מסמכי המכרז, ובמועד האחרון להגשת הצעות במכרז עומד בכל התנאים המפורטים להלן:

#### הערות כלליות לתנאי הסף:

א. בתנאי הסף ובמדדי האיכות בהם מבוקש/נבחן ניסיון קודם, הניסיון הקודם (לצורך עמידה בתנאי הסף או בחינת מדדי האיכות) יהא של המציע בעצמו. עבודות שבוצעו על ידי עובדי המציע/בעליו במסגרת עבודתם/פעילותם אצל המציע ייחשבו כניסיון של המציע בעצמו. הערה זו נכונה למעט במקרים שצוין אחרת במפורש.

ב. העירייה לא תתחשב בניסיון קודם של "קבלני משנה" של המציע, לרבות שיתופי פעולה של המציע עם משרדים אחרים ו/או בין המציע לעו"ד אחרים וכיו", והמציע לא יוכל להסתמך על ניסיון כאמור במסגרת תנאי הסף ו/או מדדי האיכות במכרז.

ג. בכל מקום בו נדרש ניסיון קודם או ותק, הניסיון כאמור והוותק, אינם כוללים תקופת התמחות.

3.1. המציע בעצמו או מי מבעליו או מי מהשותפים בו, הינו בעל ותק של **10 שנים** לפחות במקצוע עריכת הדין ובעל ותק וניסיון של **7 שנים** לפחות בייעוץ משפטי בתחום המכרזים עבור רשויות מקומיות או תאגידים עירוניים.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצהיר המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א' (1) ויצרף את האסמכתאות הנדרשות שם.**

3.2. הרפרנט, הינו עו"ד מוסמך, בעל ותק של **7 שנים** לפחות.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יציין המשתתף את זהות "הרפרנט" ואת ניסיונו במסגרת מסמך א' (1). בנוסף יש לצרף קורות חיים או פרופיל של הרפרנט וכן העתק תעודת חבר תקפה של לשכת עורכי הדין לשנת 2020.**

3.3. הרפרנט בעל ניסיון של **שנתיים** רצופות לפחות, בין השנים 2020 – 2022 במתן שירותי ייעוץ משפטי, בתחום דיני מכרזים לשתי רשויות מקומיות לפחות (לרבות תאגידים עירוניים), במסגרתם נערכו על ידו לכל הפחות 20 מכרזים בכל שנה (לכלל הרשויות יחד).

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על ניסיונו עליו הצהיר במסמך א' (1), וכן יצרף להצעתו אישור מאת הרשות המקומית עליה הוצהר בדבר הניסיון הקודם בנוסח מסמך א' (2).

תשומת לב המציעים כי "הרפרנט" מנוקד גם במסגרת ניקוד האיכות ועל כן יידרש להגיע בעצמו לראיון. עוד תשומת לב המציעים, כי בכל מקרה של אי ביצוע מירב השירותים על ידי הרפרנט ובפיקוחו, ייחשב הדבר כהפרת ההסכם והעירייה תוכל להביא את ההסכם לכלל סיום (מבלי לגרוע מיתר זכויותיה על פי דין לרבות זכותה להיפרע מהמציע הזוכה בגין נזקיה, ככל שיהיו).

3.4. רכש את מסמכי המכרז בסך של 1,000 ₪.  
להוכחת עמידתו בתנאי הסף על המשתתף לצרף העתק קבלה/אישור תשלום המעידים על ביצוע התשלום כאמור.

3.5. חתם (הוא והרפרנט המוצע) על שאלון ניגוד עניינים בנוסח מסמך א' (5) באופן מלא ומושלם. יש להגיש את השאלון כשהוא מלא ומושלם. היה המציע תאגיד – ימלא את השאלון אחד מבעלי התאגיד וכן הרפרנט. במידה והרפרנט הינו בעל התאגיד היחיד ימלא הוא את השאלון בלבד.

3.6. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם.

#### 4. ההצעה

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד – אלא אם הותר אחרת במפורש במסמכי המכרז.

4.2. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא אושרה מראש במסמכי המכרז), עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.3. את הצעת המחיר יש להגיש על גבי מסמך ה למכרז.

4.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיוצא בם וכן שינויים בשיעורי המדד ו/או התשומות ו/או כל עלות אחרת שהיא הקשורה בעבודה, ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה – למעט מע"מ.

4.5. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

#### 5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

5.1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

- 5.2. 2 מכרזים שנוסחו על-ידי הרפרנט בשנתיים האחרונות, כאמור בסעיף 2.5.
- 5.3. כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו.
- 5.4. קבלה או העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- 5.5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 :
- 5.5.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.
- 5.5.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **מסמך א'(3)**.
- 5.5.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בנוסח **מסמך א'(4)**.
- 5.5.4. שאלון ניגוד עניינים בנוסח **מסמך א'(5)**.
- 5.5.5. העדר ניגוד עניינים והעדר קרבה בנוסח **מסמך א'(6)**.
- 5.5.6. התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים **מסמך א'(7)**.
- 5.6. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.
- 5.7. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 5.8. ככל שהמשתתף הינו תאגיד :
- 5.8.1. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה **(מסמך ב')** או במסמך נפרד).
- 5.8.2. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 5.8.3. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף.
- 5.9. ככל שהמשתתף הינו עוסק (למעט תאגיד) :
- 5.9.1. צילום ת.ז של העוסק.
- 5.9.2. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו עוסק מורשה וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה **(מסמך ב')** או במסמך נפרד).
- לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש בעצמה או באמצעות אחרים כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.**

## **6. אופן ומועד הגשת ההצעה**

את ההצעות המפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להפקיד במעטפת המכרז במסירה אישית בתיבת המכרזים שבלשכת מנכ"ל העירייה, בבניין העירייה, רחוב הפלמ"ח 6, ערד, עד לתאריך **28.02.2023** **וזאת עד השעה 12:00**. על מועד פתיחת תיבת המכרזים, תימסר הודעה לכל מגיש הצעה.

6.1. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.

6.2. יש לוודא לפני הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים, שנציג העירייה יחתים את המעטפה בשם המקבל, חותמת העירייה, ושעת המסירה.

6.3. המחירים המוצעים ע"י המציע יהיו בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 60 (שישים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.4. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

6.5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

## **7. רכישת חוברת המכרז והוצאות**

7.1. את מעטפת ומסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת **1,000 ₪** (אלף שקלים חדשים) אשר לא יוחזרו לרוכשים בכל מקרה, בלשכת מנכ"ל עיריית ערד, רח' פלמ"ח 6, החל מתאריך **07.02.2023**. באחריותו של המציע להקדים ולהגיע במרווח זמן סביר מראש משעת ההגשה הסופית על מנת לרכוש את מסמכי המכרז.

7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

7.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

## **8. הבהרות ושינויים**

8.1. עד יום **14.02.2023** בשעה 12:00, ניתן להפנות לעירייה שאלות הבהרה בכתב בדוא"ל: [michrazim@arad.muni.il](mailto:michrazim@arad.muni.il). השאלות ומענה להן יפורסמו באתר העירייה. בנוסף, ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה ותפורסם באתר האינטרנט של העירייה. ההודעה כאמור תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.2. המבנה - השאלות ישלחו בפורמט WORD. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	סעיף רלבנטי	נוסח השאלה

8.3. יודגש, כי העירייה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

8.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

8.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## 9. בחינת ההצעות

9.1. ההצעות תיבדקנה בשני שלבים כדלקמן:

9.1.1. **שלב א'** – בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז. משתתפים אשר הצעתם תימצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף למכרז, יעברו לשלב ב' של המכרז.

9.1.2. **שלב ב'** – ניקוד המציע כמפורט בסעיף 10.2 להלן.

### 9.2. קריטריונים לניקוד המציע

מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף ייבחנו על פי הקריטריונים שלהלן וזאת בהתאם למסמכים אשר יגישו במסגרת הצעתם:

א. על המשתתף למלא כל אחד מהפרטים בהצהרות המצורפות, באופן מלא וכנדרש. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לקבל הצעה שהמציע לא מילא כנדרש את כל פרטיה ואף שלא לנקדו בניקוד לשורה בה לא ציין ופירט כנדרש.

ב. כמו כן רשאית לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא, כולל אימות נתונים גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה.

מס"ד	הקריטריון	הניקוד המירבי	אופן הבחינה	
1.	הצעת המחיר	40	הניקוד המרבי	
			הקריטריון	
			כתיבה וליווי מכרז פומבי חדש מתחילתו ועד סופו (ר' סעיף 2.2)	
			20	
10	כתיבה וליווי מכרזי פיתוח תשתיות ובינוי, לרבות מכרז זוטא (ר' סעיף 2.3)	10	כתיבה וליווי מכרזי פיתוח תשתיות ובינוי, לרבות מכרז זוטא (ר' סעיף 2.3)	
			10	ייעוץ שוטף שעתי (ר' סעיף 2.4)
			10	ההצעה הנמוכה ביותר
			ציון = הניקוד המירבי × $\frac{\text{ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחנת}}$	
2.	ניסיון נוסף של הרפנט בתחום מעבר לתנאי הסף	12	"הרפנט" מטעם המציע אשר הוצג במסגרת עמידת המציע בתנאי הסף ינוקד כדלקמן: כל "רשות מקומית" נוספת מעבר לנדרש בתנאי הסף, אשר ניתן לה שירות כיום או בעבר בתחום המכרזים (בין אם שירות קבוע ובין אם שירות מזדמן – ללא כל חשיבות למשך הזמן), תזכה את המשתתף בשלוש נקודות בונים, עד 12 נקודות אפשריות.	

מס"ד	הקריטריון	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
3.	ראיון	35	ועדת המכרזים תמנה ועדת משנה מטעמה אשר תראיין את הרפרנט מטעם המציעים אשר עמדו בתנאי הסף.  במסגרת הראיון תתרשם הוועדה מהקריטריונים הבאים :  1. מידת מקצועיות וניסיון הרפרנט בתחום. 2. ניסיון הרפרנט אל מול רשויות בסדר גודל של עיריית ערד ותפיסת עולמו ביחס לאופן העבודה מול העירייה. 3. התרשמות כללית מהרפרנט וניסיונו, כמו גם התאמתו למתן השירותים לעירייה. 4. התרשמות מיכולתו של הרפרנט להעניק שירותים משפטיים אפקטיביים למחלקה המשפטית בעיריית ערד.
4.	איכות הדוגמאות למכרזים שנכתבו	13	חברי ועדת המשנה מטעם ועדת המכרזים ינקדו את מסמכי ההליכים המכרזיים בהתאם להתרשמותם, בין היתר, מאיכות ובהירות הניסוח, משלמות וקוהרנטיות המסמכים, ובהתחשב במורכבות ההליך המכרזי. ההתרשמות והניקוד הוא לשני המכרזים יחד.

9.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

9.4. ועדת המכרזים תוכל לקבוע כשיר שני לכל מקרה בו יבוטל ההסכם עם הזוכה במכרז וכן להתקשר עם המציעים שנוקדו לאחר מציע זה בהסכם – הכל לפי שיקול דעתה.

9.5. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל העירייה על פי כללי העדפות הקבועים בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח -1987 לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לבקש מהמציעים שהצעותיהם היו הכשרות הטובות ביותר להגיש הצעה משופרת או לקיים הגרלה בכל הנוגע לזוכה במכרז (או לשלב בין שתי האפשרויות כאמור) – כללי ההגרלה יועברו למשתתפים הרלוונטים טרם ביצוע ההגרלה.

9.6. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

9.7. אי הגשת מסמך או מסמכים אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

9.8. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה, שלא לבחור הצעה בשלמותה או לבחור חלקים מכל הצעה וכן רשאית ועדת המכרזים להחליט לקבל מספר

הצעות מתאימות ולהתקשר עם מספר משתתפים (פיצול הזכייה), כך שכל אחד מהמשתתפים יבצע רק חלק מהעבודות הנזכרות בהצעה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהעירייה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.

9.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

9.10. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים.

9.11. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

## **10. ערבות למכרז**

10.1. כל מציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית צמודת מדד (בנוסח המצ"ב בנספח ב'1). הערבות תהא על סך של עשרת אלפים ₪ (10,000 ₪) ותהיה בתוקף עד לתאריך 28/05/2023. הערבות תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה עד למועד הנקוב להגשת ההצעות למכרז. המציע בלבד ישא בהוצאות הכרוכות בהשגת הערבות. הרשות בידי עיריית ערד לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 90 ימים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה זה להאריך תוקף הערבות. המציע בלבד יישא בהוצאות הכרוכות בהארכת הערבות כאמור. מציע שלא ינהג כך תפסול העירייה את הצעתו.

10.2. אם הצעתו של מציע למכרז תידחה או תיפסל, תשחרר העירייה את שטר הערבות מייד עם ההודעה על דחיית הצעתו ולא יאוחר מאשר 90 ימים לאחר פתיחת ההצעות. אם הצעתו תתקבל תוסב הערבות ע"י הזוכה לערבות לקיום החוזה, כמפורט בחוזה.

10.3. משתתף שלא יצרף ערבות כאמור לעיל עד למועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות – לא תדון ועדת המכרזים בהצעתו וזו תפסל על הסף.

## **11. הודעה על זכייה וההתקשרות**

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.

11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא כל זוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז. העירייה תוכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את מועד הגשת האישורים כאמור במקרה ואי קבלת האישורים אינה נובעת ממעשה או מחדל של היועץ. מובהר כי העירייה אינה חייבת ליתן הארכה כאמור אלא במקרים מיוחדים.

11.3. משתתף שלא זכה במכרז יוכל לעיין בפרוטוקולי ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה (בסייגים של סוד מסחרי/סוד מקצועי). עיון כאמור יהיה במשרדי העירייה בתיאום מראש, ככל ויבקש משתתף לצלם מסמכים מתוך ההצעות כאמור יהיה עליו לשאת בעלות דמי הצילום.

11.4. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז. כן תהא רשאית העירייה במקרה

זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים אילו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב לעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

11.6. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

11.7. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.

## **12. ביטול המכרז**

12.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

## **13. סטייה מתנאי המכרז**

מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו – תהא הועדה רשאית לפסול הצעתו.

## **14. הסתייגות**

כל הסתייגות של המציע אשר לא באה לידי ביטוי כאמור לעיל ותרשם ע"ג ו/או בנוסף להצעה תפסול את ההצעה.

## **15. אישור ועדת מכרזים וראש העירייה**

א. זכייה במכרז זה כפופה להמלצתה של ועדת המכרזים בעירייה ולאישורו של ראש העירייה ובלעדיהם אין כל תוקף לעסקה.

ב. החוזה שיחתם עם הזוכה כפוף לחתימתם של מורשי החתימה בעירייה ובלעדיהם אין כל תוקף לחוזה.

ג. האמור בסעיף זה מהווה תנאי יסודי לכל התקשרות על-פי מכרז זה.

ד. היה וההתקשרות לא תאושר על-ידי ראש העירייה, העירייה תשיב למציע את הערבות הבנקאית, ולמציע לא תהיינה טענות ו/או תביעות כלשהן כלפי העירייה.

## פרטי המשתתף והגשת הצעה

### 1. פרטים על המשתתף

- 1.1 שם המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.2 מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.5 תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- 1.6 טלפונים: \_\_\_\_\_
- 1.7 פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 1.8 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

### הערות כלליות:

- א. בתנאי הסף ובמדדי האיכות בהם מבוקש/נבחן ניסיון קודם, הניסיון הקודם (לצורך עמידה בתנאי הסף או בחינת מדדי האיכות) יכול שיהא של המציע בעצמו או של מי מבעליו (שלא במסגרת המציע) לרבות צירוף ניסיונם של אלו. עבודות שבוצעו על ידי עובדי המציע/בעליו במסגרת עבודתם/פעילותם אצל המציע ייחשבו כניסיון של המציע בעצמו. הערה זו נכונה למעט במקרים שצוין אחרת במפורש.
- ב. העירייה לא תחשב בניסיון קודם של "קבלני משנה" של המציע, לרבות שיתופי פעולה של המציע עם משרדים אחרים ו/או בין המציע לעו"ד אחרים וכיו"ו, והמציע לא יוכל להסתמך על ניסיון כאמור במסגרת תנאי הסף ו/או מדדי האיכות במכרז.
- ג. בכל מקום בו נדרש ניסיון קודם או ותק, הניסיון כאמור והוותק, אינם כוללים תקופת התמחות.

### עמידה בתנאי הסף – סעיף 3.1:

המציע בעצמו או מי מבעליו או מי מהשותפים בו, הינו בעל ותק של 10 שנים לפחות במקצוע עריכת הדין ובעל ותק וניסיון של 7 שנים לפחות בייעוץ משפטי בתחום המכרזים עבור רשויות מקומיות או תאגידים עירוניים.

שם בעל הניסיון: \_\_\_\_\_  
בעל הניסיון הנו: המציע בעצמו/בעלים/שותף/ה (יש להקיף).  
ותק בעל הניסיון: במקצוע עריכת הדין: \_\_\_\_\_ שנים.  
ותק בעל הניסיון בייעוץ משפטי בתחום דיני המכרזים לרשויות מקומיות: \_\_\_\_\_ שנים.

### יש לצרף:

פרופיל של בעל הניסיון או קו"ח.  
העתק של תעודת ההסמכה מטעם לשכת עורכי הדין בישראל ותעודת חבר תקפה (שנת 2020).

### עמידה בתנאי הסף – סעיף 3.2:

הרפרנט מטעם המציע, אשר יעניק את מירב השירותים בפועל, הינו עו"ד מוסמך, בעל ותק של 7 שנים לפחות.

שם הרפרנט המוצע: \_\_\_\_\_  
מספר שנות ניסיון בתחום המכרזים: \_\_\_\_\_ שנים.

בנוסף יש לצרף קורות חיים או פרופיל של הרפרנט וכן העתק תעודת חבר תקפה של לשכת עורכי הדין לשנת 2023.

מכרז מס' 06/2023  
 מסמך א' (2)  
 מסמך אישור ניסיון קודם

**נוסח אישורים נדרשים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף – ניסיון קודם**

**עמידה בתנאי הסף – סעיף 3.3:**

הרפרנט בעל ניסיון של **שנתיים** רצופות לפחות, בין השנים 2020 – 2022 במתן שירותי ייעוץ משפטי, בתחום דיני מכרזים **לשתי** רשויות מקומיות לפחות (לרבות תאגידיים עירוניים), במסגרתם נערכו על ידו לכל הפחות 20 מכרזים בכל שנה (לכלל הרשויות יחד).

מס' ד"	שם המקומית/התאגיד העירוני	שם הרשות	שם קשר בעירייה ותפקיד	טלפון איש קשר בעירייה	2 שנות הניסיון בין השנים 2017-2020	מס' מכרזים בכל שנה
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						

**נוסח – דיני מכרזים**

לכבוד  
 עיריית ערד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ המשמש כ \_\_\_\_\_ ברשות המקומית \_\_\_\_\_ (להלן: "הרשות המקומית") מאשר/ת בזאת כי מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "הרפרנט") העניק לרשות המקומית ייעוץ משפטי לרבות עריכת מכרזים וייצוג משפטי, בתחום דיני המכרזים בתקופה שמחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ ועד חודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_.

לפרטים נוספים ניתן ליצור קשר עם הח"מ בטלפון: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ חתימת וחותמת

\*\* ניתן לשלוח אישור בנוסחים אחרים/או שניתנו לרשויות אחרות ובלבד שאלו מכילים את הנתונים לעיל

**מדד איכות מס' 2 בסעיף 10.2:**

כל רשות מקומית נוספת מעבר לנדרש אשר הוענק לה שירות בתחום המכרזים, בין אם קבוע ובין אם מזדמן, ללא חשיבות למשך זמן השירות, תזכה את המשתתף בשלוש נקודות עד 12 נקודות אפשריות.

מס"ד	שם הרשות	תקופת מתן השירותים
1.		מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____.
2.		מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____.
3.		מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____.
4.		מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____.

אין צורך לפרט על יותר מ-4 רשויות מקומיות.  
אין צורך באישור הרשות.

**מכרז מס' 06/2023**  
**מסמך א' (3)**  
תצהיר קיום דיני עבודה

**הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה בהליך מכרז מס' \_\_\_\_\_, (להלן: "ההליך").
2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה להליך; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה להליך;
3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה להליך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה להליך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ שם נותן התצהיר: \_\_\_\_\_\*

מספר ח.פ. \_\_\_\_\_ \*מס' תעודת זהות: \_\_\_\_\_

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_ \*חתימת נותן התצהיר: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני משמש כעורך הדין של \_\_\_\_\_, ח.פ. \_\_\_\_\_, (להלן: "המשתתף").

הנני מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המשתתף בהליך הצעות המחיר והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד ח.פ. \_\_\_\_\_.

הנני מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

**חתימה + חותמת עו"ד**

מכרז מס' 06/2023

מסמך א' (4)

תצהיר ייצוג הולם

**תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_  
(להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית ערד (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

#### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

**מכרז מס' 06/2023**

**מסמך א' (5)**

שאלון ניגוד עניינים

**\*\* את השאלון ימלאו אחד מבעלי המשרד וכן הרפרנט**

**חלק א' - תפקידים וכהונות**

**• פרטים אישיים**

שם משפחה: \_\_\_\_\_  
שם פרטי: \_\_\_\_\_  
מס' זהות \_\_\_\_\_ שנת לידה \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
כתובת: רח' \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

**• תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאי/ת, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו'). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

**• תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

**חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

**קשר לפעילות הרשות המקומית**

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ת/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו/ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.  
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---



---



---

**פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה**

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ..

---



---



---



---



---

- 
- 
- זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד  
האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

- תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

“קרוב משפחה” – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

- תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, בהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

- פירוט קורות חיים ועיסוקים  
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

- אחזקות במניות  
פירוט החזקת מניות בתאגידי, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידי הנסחרים בבורסה).  
“קרוב משפחה” – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ.

כן / לא  
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

- נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ. כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

- חבות כספים בהיקף משמעותי  
האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ.

כן / לא  
אם כן, פרט/י:

---

---

---

- נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פרטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי אתה/מועמד/ת?  
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו /או יועץ חיצוני לו.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת כי :

• כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים ;

• כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופדש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית ;

• מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;

• אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא ;

• אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו ;

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**נא להקפיד על מחיקת האפשרויות המיותרות בנספח זה**

**נספח א'6 להצעת המשתתף**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית ערד

א.ג.ג.,

**הנדון: הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים ובדבר העדר קרבה לעובד  
הרשות ו/או לחבר המועצה (יש למחוק את המיותר)**

- 1 הנני מצהיר בזאת כי עיריית ערד הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
- 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש] הקובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."  
1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-5(1)(ב))."  
1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:  
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
- 2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
- 2.1 בין חברי מועצת העירייה **יש / אין (מחק את המיותר)** לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
- 2.2 **יש / אין (מחק את המיותר)** חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3 **יש / אין לי (מחק את המיותר)** בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
- 3 ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 4 הנני מצהיר שלא אעסוק בכל דרך שהיא במישרין או בעקיפין שתגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים מול העירייה.
- 5 כמו כן, הנני מתחייב להודיע לעירייה בלא דיחוי על כל עניין אשר נמצא בטיפול אשר עלול להעמידני במצב של ניגוד עניינים.
- 6 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

## נספח א'7 – התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

היועץ מתחייב לקיים בכל תקופת הסכם זה, לגבי העובדים שיועסקו על ידו, אחר האמור בהוראות כל דין ובכלל זה, בחוקי העבודה המפורטים להלן וכל חוק אחר רלוונטי גם אם לא הופיע ברשימה שלהלן, כפי שהם בעת חתימת החוזה ו/או כפי שישונו מעת לעת, לרבות חוקים חדשים שיחוקקו בתקופת ההתקשרות.

תנאי זה הינו מתנאי היסוד של ההתקשרות ואי עמידה בחוק כלשהו בתחום זה, יהווה הפרה יסודית של ההסכם על כל המשתמע מכך.

- חוק שרות התעסוקה, תשי"ט – 1959.
- חוק שעות העבודה והמנוחה, תשי"א – 1959.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ו – 1965.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.
- חוק החניכות, תשי"ג – 1953.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א – 1959.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963.
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995.
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
- חוק פנסיה חובה – 2008.

המזמין יהיה זכאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדים אצל הספק וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני  
מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת  
וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

חתימת עורך – דין

### הצהרת המשתתף

- אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו לביצוע עבודות מכוח מכרז מס' 06/2023 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:
1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו.
  2. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
  3. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיוצ"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
  4. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
  5. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
  6. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר אתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון העירייה.
  7. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
  8. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
  9. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 60 (שישים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
  10. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבניכם.
  11. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

12. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודה בהתאם להצעתנו, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

13. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד :

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ מ.ז. \_\_\_\_\_  
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך \_\_\_\_\_

**נספח ב' 1 – ערבות מכרז**  
**כתב ערבות למכרז מס' 06/2023**

שם הבנק	_____
סניף	_____
כתובת	_____
מספר טלפון	_____
מספר פקס	_____

**לכבוד**  
**עיריית ערד**

**הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_**

לבקשת המציע \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע"), אנו ערבים בזה כלפיכם, לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים עשרת אלפים ₪), אשר תדרשו מאת המציע בקשר עם מכרז מס' 06/2023. סכום הערבות יהיה צמוד לעליה בלבד של מדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:

בכתב ערבות זה יהיו למונחים שלהלן המשמעות שלצידם:

"המדד היסודי" - מדד חודש 01/2023 שהתפרסם בתאריך 15/02/2023.

"המדד החדש" - המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר בעת בצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יוגדל בהתאם סכום הדרישה כפי שיעור עלייתו של המדד החדש לעומת המדד היסודי, והפרשי ההצמדה שיווספו יהיו בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם מדי פעם בפעם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת דרישתכם בכתב, כל סכום שיידרש על ידכם, עד לסכום כולל שלא יעלה על הסכום הנ"ל, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם, מבלי שתעמוד לנו כל טענת הגנה שיכולה לעמוד למציע כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המציע. במכתב הדרישה יצוין מהו הסכום הנדרש על ידכם.

ערבות זו תהיה בתוקפה עד ליום 28/05/2023 ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לכתובת סניף הבנק המפורטת לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

## הסכם

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_, שנת 2023

**בין :** עיריית ערד ח.פ. 500225602  
רח' פלמ"ח 6, ערד  
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

**ל בין :** \_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_  
טל: \_\_\_\_\_  
(להלן: "היועץ")

מצד שני

**הואיל** והעירייה פרסמה את מכרז פומבי 06/2023 למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום המכרזים עבור עיריית ערד (להלן: "המכרז");

**והואיל:** והיועץ הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז המליצה ועדת המכרזים עליו כאחד הזוכים במכרז וראש העירייה אישר את המלצת ועדת המכרזים;

**והואיל:** והעירייה על סמך הצהרות היועץ מעוניינת להתקשר איתו לביצוע העבודה;

**והואיל:** והצדדים מצהירים כי המסמכים שהוגשו על ידי היועץ במסגרת הליכי המכרז מצורפים לחוזה זה כנספח "א" כחלק מההסכם זה;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להתקשר ביניהם בהסכם מפורט שיסדיר ויעגן את מכלול היחסים המשפטיים בכל הקשור לביצוע העבודה;

**והואיל:** וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה להלן;

### **לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

- 1. מבוא**
- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות ההסכם והחלוקה לסעיפים נועדו לצורך הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3. חוק הפרשנות, תשמ"א – 1981, יחול על ההסכם. לצורך פרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.
- 1.4. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים לבין תוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה על הנספחים אשר יפורשו בהתאם.
- 1.5. נספחים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו המסמכים שלהלן:

עמוד 26 מתוך 38

- נספח א' – פירוט השירותים.  
 נספח ב' – דרישות ביטוח.  
 נספח ג' – תצהיר שמירה על סודיות.  
 נספח ד' – ערבות בנקאית – ביצוע.

## 2. הגדרות ופרשנות

בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע בצדם:

הפרשנות	המונח
היועץ המשפטי לעירייה או מי שימונה על ידו ליתן הוראות ליועץ ו/או לרפרנט מעת לעת.	"המנהל"
מתן שירותים משפטיים בתחום המכרזים כמפורט בהסכם זה על נספחיו לרבות ביצוע כל פעולה הנדרשת לשם ביצוע השירותים ו/או העבודות בשלמות גם אם פעולה זו לא נזכרה במפורש בהסכם זה על נספחיו.	"העבודות" או "השירותים"

## 3. הצהרות היועץ

היועץ מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

- 3.1 כי הוא מורשה על פי דין וכי הינו בעל הכישורים, הידע, האמצעים והיכולת למתן שירותי ייעוץ משפטי בקשר לאמור בהסכם זה ולפי הוראות העירייה ולשביעות רצונה.
- 3.2 כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה, ובביצוע התחייבויותיו על פיו, לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 3.3 כי קרא את ההסכם ונספחיו וכי כל תנאי ההסכם נהירים וברורים לו והוא מסכים להם.
- 3.4 כי קיבל מנציגי העירייה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי העירייה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.

## 4. הרפרנט

- 4.1 במהלך כל תקופת ההתקשרות, יעניק היועץ את השירותים באמצעות הרפרנט כמפורט בהצעתו, וכמפורט בנספח א' לחוזה, שהינו בעל המומחיות, הידע, הכישורים, היכולת והניסיון המקצועי וכן בעל כל יתר הרישיונות, ההיתרים, ההרשאות, ההסמכות והאישורים הנדרשים על פי הוראות החוזה.
- 4.2 עו"ד \_\_\_\_\_ ישמש כרפרנט והמתאם הבלעדי בין היועץ לבין העירייה ויהיה אחראי לביצוע השירותים וכמו כן ידאג ליישם את כל יתר המטלות וההתחייבויות הנקובות בחוזה וכן כל פעולה אחרת ו/או נוספת, ככל הדרוש לצורך ביצוע והשלמת כל התחייבויות היועץ על פי החוזה, במלואן ובמועדן.
- 4.3 למען הסר ספק מובהר, כי היועץ מחוייב לספק את השירותים באמצעות הרפרנט ובמקרה בו הרפרנט לא יוכל לספק עוד את השירותים מטעם היועץ יעמיד היועץ לעירייה רפרנט חליפי העומד בתנאי מכרז זה. העירייה תהיה רשאית לאשר את הרפרנט החליפי או לסיים את ההסכם לפי בחירתה. בכל מקרה יובהר, וזאת מבלי שהחלפה כאמור תהווה עילה לדחייה ו/או לאיחור ו/או לגריעה ו/או לפגיעה אחרת בביצוע התחייבויות היועץ על פי החוזה, והיועץ מוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלטעון כל טענה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

## 5. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

היועץ יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו:

- 5.1 ניגוד בין עניינו לבין עניינה של העירייה.
- 5.2 כתנאי לחתימת הסכם זה חתם היועץ על שאלון למניעת ניגוד עניינים מטעם משרד הפנים המצורף להסכם זה, והיועץ מצהיר כי ברור וידוע לו, כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון, מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.
- 5.3 אין בחתימת היועץ על השאלון בהסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

6. **ההתקשרות**
- 6.1 העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ומתחייב להוציאם לפועל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.
- 6.2 העירייה אינה מתחייבת למתן בלעדיות ליועץ בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה, על נספחיו.
- 6.3 על היועץ לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות והוראות המנהל ו/או מי מטעמו.

7. **התחייבויות היועץ**
- היועץ מתחייב בזאת כדלקמן:
- 7.1 לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בין בעצמו ובין באמצעות הרפרנט, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות הסכם זה ובהתאם להוראות כל דין.
- 7.2 היועץ מצהיר ומתחייב על זמינות מלאה שלו ושל הרפרנט לטובת מתן השירותים ככל שיידרש על ידי העירייה במשך כל תקופת ההסכם.
- 7.3 היועץ מצהיר כי יש בידיו ובידי הרפרנט את כל הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ואלה ימשיכו להיות ברשותם עד לסיום מתן השירותים וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 7.4 כי במסגרת מתן השירותים וכחלק בלתי נפרד מהתחייבויותיו על פי החוזה, יישא היועץ באחריות לכך שהרפרנט יבצע את התחייבויות היועץ על פי החוזה בהתאם להוראות ו/או הנחיות, כפי שיינתנו לו מעת לעת על ידי העירייה ו/או מי מטעמה.
- 7.5 כי הרפרנט עוסק ומתמחה בתחומים הרלוונטיים לביצוע השירותים וכי הרפרנט הוא בעל הידע, הניסיון, ההסמכה והכשירות לביצוע כל התחייבויות היועץ על פי החוזה. בנוסף, הרפרנט הוא בעל יכולת הנדרשת לתת את כל השירותים, בשפה האנגלית, ככל שיידרש, לרבות אחריות על כתיבת מסמכים משפטיים.
- 7.6 כי כל המסמכים אשר ייערכו על ידי היועץ ו/או הרפרנט יהיו בבעלותה המלאה של העירייה.
- 7.7 כי ידווח באופן שוטף ובכתב ובעל פה לעירייה ולנציגיה, בכל הקשור במתן השירותים.

8. **השירותים**
- היועץ מקבל בזה על עצמו והעירייה מוסרת בזה ליועץ את מתן השירותים המפורטים בהסכם זה ו**בנספח א'** בלוחות הזמנים שייקבעו על ידי העירייה מעת לעת בכל הזמנת עבודה (בין אם הוצאה בכתב ובין בע"פ).

9. **תקופת ההתקשרות ולוח זמנים**
- 9.1 ההתקשרות בהסכם נשוא השירותים הינה לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימתו על ידי העירייה כאשר לעירייה עומדת זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות באותם תנאים ב-2 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחד עד לתקופה כוללת של 36 חודשים. מובהר, כי קיימת אפשרות כי לצורך סיום ביצוע שירותים מכוח הזמנת עבודה מסוימת, תחרוג תקופת ההתקשרות מחמש שנים וההסכם יבוא לכלל סיום עם השלמת כלל התחייבויות המציע הזוכה ביחס לאותה הזמנת עבודה.
- 9.2 על אף האמור לעיל, העירייה תהא זכאית להביא הסכם זה לכלל סיום בהתראה מראש של 30 ימים ללא צורך במתן הסבר או נימוק, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי או בסיום כל אבן דרך שנקבעה אם נקבעה.
- 9.3 נגרם עקב כוח עליון או תנאים אחרים שלדעת העירייה אין ליועץ שליטה עליהם, עיכוב בביצוע השירותים המבוצעים על ידי היועץ על פי חוזה זה, רשאית העירייה, לבקשת היועץ, לדחות בכתב את מועדי הביצוע. החלטת העירייה בעניין זה תהיה סופית ותחייב את היועץ.
- 9.4 היועץ ימסור לעירייה בגמר כל שלב של השירותים שעל היועץ לתיתם על פי חוזה זה, או במועדים שייקבעו על ידי העירייה וכן בכל עת אחרת על פי דרישת העירייה, דו"ח על התקדמות ביצוע השירותים שעל היועץ לבצעם על פי חוזה זה.

## 10. ביטול ההסכם, הפרות ופיצויים

- 10.1 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 9.2 להסכם, העירייה רשאית לבטל חוזה זה לאלתר על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ בכל אחד מהמקרים הבאים ואלה המקרים:
- 10.1.1 היועץ הפר אחת או יותר מהוראות חוזה זה והיועץ לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת העירייה תוך זמן סביר שנקבע בהתראה.
- 10.1.2 העירייה התרתה ביועץ כי השירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם והיועץ לא נקט תוך 14 יום מתאריך ההתראה, צעדים המבטיחים ביצוע השירותים לשביעות רצון העירייה בהתאם להוראות ההסכם.
- 10.1.3 היועץ פעל אל מול העירייה שלא בתום לב ו/או ניסה להונותה ו/או נהג והתנהל אל מול בעלי תפקיד בעירייה שלא באופן הולם.
- 10.1.4 לדעת העירייה היועץ הסתלק מביצוע העבודה.
- 10.1.5 הוגשה כנגד היועץ בקשה לפשיטת רגל, בקשה לפירוק, הקפאת הליכים, הסדר נושים וזו לא הוסרה תוך 30 ימים.
- 10.1.6 לצורך סעיף זה ייחשב יום משלוח ההודעה על ביטול החוזה ליועץ כיום ביטול החוזה.
- 10.2 הובא החוזה לידי גמר כאמור בסעיף 9.2 לעיל, תשלם העירייה ליועץ את שכר הטרחה המגיע ליועץ עד ליום גמר החוזה או ביטולו כנגזרת של התמורה אל מול העבודה שבוצעה בפועל עד למועד גמר החוזה. היועץ לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל מהעירייה כל פיצוי או תשלום נוסף מכל סוג שהוא מהבאת החוזה לידי גמר כאמור.
- 10.3 בנוסף על האמור בסעיפים אחרים בחוזה זה וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזאת, כי אם הובא החוזה לידי גמר מכל סיבה שהיא כאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור בכל עת לאחר או לאחרים את ביצוע השירותים שעל היועץ יהיה לבצע על פי חוזה זה וליועץ לא תהיה זכות להתנגד לזכותה זו של העירייה.

## 11. זכויות במסמכים וזכויות קניין רוחני

- 11.1 **בתום תקופת השירותים לפי חוזה זה, ימסור היועץ ו/או הרפרנט לעירייה את כל התיקים והמסמכים שערך הן בתיקים פיסיים והן בסריקה אלקטרונית מסודרת לפי תיקים ותתי תיקים.**
- 11.2 זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים ובתוצרי הסכם זה יהיו של העירייה בלבד, והיועץ מוותר על כל זכות כאמור, לרבות הזכות המוסרית. העירייה תהא רשאית לבצע שינויים בתוצרים לפי שיקול דעתה המוחלט. העירייה תהא רשאית לעשות שימוש בתוצרים לכל צורך.
- 11.3 העירייה רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמך שהגיע מהיועץ ו/או הרפרנט וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם ליועץ אחר לצורך השלמת השירותים, מבלי שהיועץ יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינתה העירייה את מסמכי היועץ בלא שקיבלה את הסכמת היועץ לשינוי - לא יהא היועץ אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.

## 12. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 12.1 מוצהר בזאת, כי העירייה לא תיחשב כמעבידה של היועץ ו/או של הרפרנט או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים וכי חוזה זה לא יוצר בין היועץ לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד ואין הוא, או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכח דין, נוהל, או הסכם קיבוצי.
- 12.2 היועץ ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והעירייה תהא רשאית לנכות משכר הטרחה, כל ניכוי חובה עפ"י דין.

- 12.3. היועץ יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים :
- 12.3.1. לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכו' וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על היועץ בגין עובדיו. תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.
- 12.3.2. לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.
- 12.4. היועץ יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בחוזה זה או בכל דין הדנות באחריות היועץ.
- 12.5. מובהר ומוסכם, כי באם ייקבע על ידי רשות מוסמכת, כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין העירייה, אזי היועץ מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והיועץ מתחייב להשיב לעירייה מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – תהיה העירייה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, ליועץ.
- 12.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב לשפות את העירייה, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין העירייה, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

### 13. אחריות לנזקים, שיפוי וביטוח

- 13.1. היועץ יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, לעירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. היועץ יפצה את העירייה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של העירייה, לרבות כלה ההוצאות שהעירייה עמד בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.
- 13.2. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח ב'** (להלן: "**דרישות ביטוח**") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.
- 13.3. היה ולדעת היועץ יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב היועץ לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 13.4. ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן ייכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי היועץ לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.
- 13.5. היועץ מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 13.6. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי היועץ, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי היועץ כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את היועץ מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 13.7. אם לא יבצע היועץ את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת היועץ ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעירייה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהיועץ בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העירייה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור היועץ, והיועץ מוותר בזה על כל טענה נגד העירייה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 13.8. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העירייה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

14. **איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי היועץ**  
היועץ לא יהא רשאי להסב או להעביר זכות או חובה שלו מכוח הסכם זה אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.

#### **ערבות ביצוע**

1. היועץ ייתן ערבות בנקאית עפ"י הנוסח המצ"ב כנספח ד' לביצוע החוזה בסך 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) עד 90 ימים לאחר המועד במשוער לסיום העבודה.
  - א. ערבות הביצוע תהיה אוטונומית, של בנק ישראלי לטובת העירייה וצמודת מדד מיום חתימת החוזה למשך תקופת החוזה בתוספת שלושה חודשים.
  - ב. מוסכם על הצדדים כי בנוסף לכל הזכויות החוקיות האחרות, במידה היועץ יפר התחייבות מהתחייבויותיו על-פי החוזה תהא העירייה זכאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו. הערבות תשמש כבטחון לקיום ומילוי מדוייק של כל הוראות החוזה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחת ולכיסוי של:
    - ג. כל נזק או הפסד העלול להיגרם לעירייה עקב או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי תנאי כלשהו מתנאי חוזה זה.
    - ד. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים לספק שהעירייה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.
    - ה. בכל מקרה כאמור תהא העירייה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.
    - ו. השתמשה העירייה בזכותה לחלט את הערבות או את חלקה, חייב היועץ להשלים מיד את סכום הערבות לסכום המקורי.
    - ז. אם לא עשה כן היועץ בתוך 3 ימים מיום שחולטה הערבות – תהיה העירייה רשאית לבטל את החוזה על פי שיקול דעתה.
    - ח. במידה ותוארך תקופת החוזה, היועץ מתחייב להאריך את הערבות הבנקאית למשך תקופת ההארכה. לא עשה כן היועץ רשאית העירייה לממש את הערבות, כולה או מקצתה.
2. לקראת מועד סיום הערבות הבנקאית, עיריית ערד רשאית לפי שיקול דעתה לדרוש מהיועץ מעת לעת הארכת הערבות הבנקאית לתקופות נוספות. לא מסר היועץ לעירייה ערבות מוארכת, תהיה העירייה זכאית לחלט את הערבות שבידה ללא מתן כל התראה ליועץ.

#### **שמירה על סודיות**

15. היועץ מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור לביצוע השירותים אשר הגיע לידיעתם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל למטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה, כן יחתום היועץ ועובדיו במסגרת מתן השירותים על כתב התחייבות לשמירת סודיות (נספח ג') מיד עם חתימתו על הסכם זה.

#### **כללי**

- 16.1. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי היועץ ומורשה חתימה מטעמה של העירייה.
- 16.2. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
- 16.3. לבתי המשפט בבאר שבע הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור להסכם זה.
- 16.4. היועץ לא יעסיק ולא יקבל שירותים מאת עובד העירייה אשר סיים את עבודתו בעירייה למשך 12 חודשים לפחות מיום סיום עבודתו כאמור.
- 16.5. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום משלוחה בדואר, במכתב רשום, לפי הכתובת במבוא להסכם של הצד הנמען.

#### **ולראיה באו הצדדים על החתום**

היועץ

העירייה

## נספח א' – פירוט השירותים

### 1. פירוט השירותים כללי:

1.1. השירותים המשפטיים יוענקו במועדים ובלוחות הזמנים עליהם יורה המנהל ולכל היותר כמפורט בסעיף 4 שלהלן, כאשר שירותים אלו כוללים:

- א. כתיבת מכרזים בנושאים שונים - היועץ באמצעות הרפרנט יבצע כתיבה של המכרזים בהתאם להוראות ההסכם ויהיה בקשר אל מול היועצים השונים שבשירות העירייה.
- ב. היועץ ישיב לשאלות הבהרה של המציעים, יערוך חוות-דעת, יעניק ייעוץ לוועדת המכרזים ולמחלקה המשפטית בעירייה, ולמעשה ילווה את ההליך המכרזי מכתבתו ועד קבלת ההחלטה על הזוכה, הכל לפי הצורך והעניין.

1.2. בנספח זה, המונח "מכרז" בא לתאר כל הליך פניה לציבור שהעירייה תבקש לקבלת הצעות לרכישת טובין/ אספקת שירותים, בין אם מדובר במכרז ובין אם מדובר בכל הליך אחר כהגדרתו במכרז, הליך פניה לקבלת מידע (R.F.I) וכיוצ"ב.

1.3. כמו כן, יהיה הרפרנט אחראי על כתיבת מכרזי עבודות פיתוח תשתיות ובינוי (שצ"פים, תשתיות, פיתוח וכיוצ"ב) אשר חוזרים ומפורסמים מספר פעמים בשנה (להלן "מכרז חוזר") ושנוסחם אחיד (היועץ יפרט בהצעתו מחיר ל"מכרז חוזר").

1.4. בנוסף לאמור לעיל, הרפרנט יעניק לעירייה שירותי ייעוץ שעתיים בתחום דיני המכרזים שאינם לגבי מכרזים שנכתבו על ידי הזוכה (לדוגמא – התייעצויות בנוגע לפטור ממכרז, התייעצויות לגבי מכרזים שיערכו על ידי הלשכה המשפטית בעירייה, ניסוח קולות קוראים וכיוצ"ב). השירותים יינתנו הן בעל פה והן בכתב, ויהיו בהתאם לדרישות העירייה.

1.5. ביחס לכל מכרז/קול קורא יפתח הרפרנט תיק או תת תיק לפי הצורך והעניין הן פיסית והן באופן אלקטרוני. כלל המסמכים בתיק יתויקו באופן מסודר עם חוצצים מתאימים וכן ייסרקו ישירות לתיק האלקטרוני. העירייה תוכל לבקש בכל עת העתק של התיקים (הן פיסית והן אלקטרונית).

1.6. כל פעולה של היועץ ו/או הרפרנט תעשה לאחר התייעצות עם המנהל וקבלת אישורו.

### 2. השירותים בכל אחד מהתחומים יכלול:

- 2.1. מתן ייעוץ שוטף.
- 2.2. עריכת חוות דעת משפטיות.
- 2.3. עריכת מכרזים ומסמכי התקשרות משפטיים אחרים לפי הצורך והעניין ולפי סוג התחום.
- 2.4. הגעה לישיבות בעירייה לפי הצורך והעניין.
- 2.5. שת"פ עם יועצים אחרים בעירייה.

3. מובהר בזאת כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות לביצוע השירותים וכי שמורות לה כלל הזכויות על פי דין לבצע את השירותים בעצמה ו/או באמצעות אחרים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

### 4. לוחות הזמנים:

- 4.1. עריכת המכרז – מסמכי המכרז ימסרו לעירייה עד 14 ימי עבודה מיום קבלת החומר הגולמי לעריכה (זמני תגובה ומענה של העירייה לא יחשבו כזמן עריכת המכרז).
- 4.2. מענה לשאלות מציעים פוטנציאליים - עד 3 ימי עסקים ממועד העברת השאלות למציע.
- 4.3. בדיקת מסמכי המציעים – עד 3 ימי עסקים ממועד קבלת המסמכים.
- 4.4. עריכת חוות דעת משפטית לבקשת העירייה עד 7 ימי עסקים מיום העברת הבקשה.

5. כנגד של בקשה לביצוע פעולה כמפורט לעיל תוצא הזמנת עבודה ערוכה וחתומה כדין.

6. לא תתקבל כל טענה בגין עבודה שלא תתקבל בגינה הזמנה כאמור.

**נספח ב' – דרישות ביטוח**

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור			
שם	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחזקה <input type="checkbox"/> אחר : <b>שירותי ייעוץ משפטי ו/או שירותים נלווים.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> אחר _____				
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.					
מען	מען				הפלמ"ח 6, ערד	
<b>כיסויים</b>						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח אחריות כלפי צד שלישי	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
אחריות מעבידים		ביט			₪	1,000,000
						302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
אחריות מקצועית		ביט			₪	6,000,000 20,000,000
						309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעביד 328 ראשוניות
אחריות כלפי צד שלישי			ת. רטרו :		₪	2,000,000
						301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *						
<b>093 שירותים משפטיים</b>						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח :						

**נספח ג' – תצהיר שמירה על סודיות**

- הואיל:** והתקשרתי עם עיריית ערד (להלן - "העירייה") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "השירותים");
- והואיל:** והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של העירייה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה או בעתיד, וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לעירייה בקשר עם פעולות העירייה או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");
- והואיל:** והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעירייה ו/או לצדדים שלישיים:

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעירייה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מחויב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת העירייה לגילויו, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לעירייה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת העירייה ולצורך ביצוע השירותים.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.
7. הנני מתחייב כי השימוש שיעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
8. מובהר כי העירייה אינה אחראית לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הזהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזיקים.

14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

היום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד - תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אישור עו"ד - יחיד :

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ מ.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח ד' – ערבות ביצוע**

כתב ערבות חוזה מס' \_\_\_\_\_

שם הבנק	_____
סניף	_____
כתובת	_____
מספר טלפון	_____
מספר פקס	_____

**לכבוד  
עיריית ערד**

**הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_**

לבקשת היועץ \_\_\_\_\_ (להלן – "היועץ"), אנו ערבים בזה כלפיכם, לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים עשרת אלפים ₪), אשר תדרשו מאת המציע בקשר עם חוזה מס' \_\_\_\_\_ ל \_\_\_\_\_ . סכום הערבות יהיה צמוד לעליה בלבד של מדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:

בכתב ערבות זה יהיו למונחים שלהלן המשמעות שלצידם:

"המדד היסודי" - מדד חודש 01/2023 שהתפרסם בתאריך 15/02/2023.

"המדד החדש" - המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר בעת בצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יוגדל בהתאם סכום הדרישה כפי שיעור עלייתו של המדד החדש לעומת המדד היסודי, והפרשי הצמדה שייוספו יהיו בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם מדי פעם בפעם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת דרישתכם בכתב, כל סכום שידרש על ידכם, עד לסכום כולל שלא יעלה על הסכום הנ"ל, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם, מבלי שתעמוד לנו כל טענת הגנה שיכולה לעמוד למציע כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המציע. במכתב הדרישה יצוין מהו הסכום הנדרש על ידכם.

ערבות זו תהיה בתוקפה מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לכתובת סניף הבנק המפורטת לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך

עמוד 36 מתוך 38

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך ה – הצעת מחיר

### א. פרטי המציע:

- 1.1. שם המציע: \_\_\_\_\_
- 1.2. מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 1.3. שם איש הקשר אצל המציע: \_\_\_\_\_
- 1.4. תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- 1.5. טלפונים: \_\_\_\_\_

### ב. אופן בחינת ההצעה:

הצעת המחיר הזולה ביותר תזכה לניקוד של 100% (השווים ל-60% מתוך הציון הכולל להצעה במכרז). מציע אשר יגיש את הסכום הנמוך ביותר יהא זכאי למירב הנקודות ויתר המציעים יהיו זכאים לניקוד בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ציון} = \frac{\text{ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}} \times \text{הניקוד המירבי}$$

### ג. הצהרה

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו והבנו את משמעותם, אנו מגישים בזה את הצעתנו למכרז זה, כדלקמן:

- המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים, הכל בהתאם להוראות מכרז זה על נספחיו, ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז.
- המחיר המוצע עבור אספקת כל השירותים המפורטים במכרז הוא כמפורט להלן:

מס"ד	הקריטריון	הניקוד המירבי	סה"כ מחיר ב-ש (לא כולל מע"מ).	הערות
1.	כתיבה וליווי מכרז פומבי חדש מתחילתו ועד סופו.	20		המחיר הוא בגין השירות בהתאם לאמור בסעיף 2.3.
2.	כתיבה וליווי מכרזי פיתוח ובינוי תשתיות.	20		המחיר הוא בגין השירות בהתאם לאמור בסעיף 2.3.
3.	כתיבה וליווי למכרז חוזר מתחילתו ועד סופו.	10		המחיר הוא בגין השירות בהתאם לאמור בסעיף 2.3.
4.	ייעוץ שעתו שוטף (לרבות עבור כתיבת קולות קוראים)	10		

### ד. הערות:

- המציע מצהיר בזה, כי במסגרת הצעת המחיר, בכל אחד מן הסעיפים, הוא הביא בחשבון את כל מרכיבי העלות הקשורים בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות: העסקת עובדים, תשלום זכויות סוציאליות, הוצאות מחשוב, מערכות מידע, הוצאות משרד, הוצאות נסיעה, עלויות חניה, ביטול זמן, עלויות ביטוחים, הפקת דו"חות, וכל שירות אחר הנדרש לפי מכרז זה בקשר עם ביצוע השירותים.
- המציע יגיש את הצעת המחיר בהתאם לטבלה המפורטת לעיל בלבד, ללא תוספות, שינויים או מחיקות.
- ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעת מחיר שהוגשה במתכונת שונה מהטבלה המפורטת לעיל, כולל הכנסת תוספות או מחיקות או שינויים בטבלה, ו/או הצעה שלא מולאו בה מחירים עבור כל אחד מהרכיבים שבטבלה ו/או הצעה שהותנתה בדבר מה.
- הצעת מחיר בגובה "0" או סימון "קו" או "איקס" עבור אחד מהרכיבים, יביא לפסילת ההצעה על הסף.

## ה. חתימות

שם המציע/מורשה החתימה	מספר זיהוי	חתימה	חותמת התאגיד (או חותמת המשרד)

תאריך

חתימה וחותמת

### אישור עו"ד - תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

תאריך

חותמת + חתימת עוה"ד

### אישור עו"ד - יחיד :

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ מ.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

תאריך

חותמת + חתימת עוה"ד