

**נוהל הצעות מחיר למתן שירותי ניהול ותפעול
פרויקטים לקידום עסקים בזמן חירום בחברה הכלכלית לערד בע"מ**

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות :

א. **נספח א'** - פירוט העבודות / כתב כמויות לוח זמנים ודף הצעת המחיר.

ב. **נספח ב'** – חוזה התקשרות.

א. החברה הכלכלית ערד בע"מ (להלן: "החכ"ל") מבקשת לקבל הצעות מחיר לקבלת שירותי ניהול ותפעול פרויקטים לקידום עסקים בזמן חירום בחברה הכלכלית לערד בע"מ.

ב. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה :

1.1. נסיון מוכח של 5 שנים לפחות בעבודה עם גופים ציבוריים – 15%

1.2. נסיון מוכח של 3 שנים לפחות בעבודת ייעוץ לעסקים קטנים – 15%

1.3. נסיון בניהול וייזום פרויקטים במגזר הציבורי – 15%

1.4. הצעת המחיר – 55%

ג. **תנאי סף להתמודדות:**

נסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי מוכח של 5 שנים לפחות, ניסיון מוכח בניהול, ייזום והפעלת פרויקטים במגזר הציבורי.

שפות:

עברית ברמה גבוהה. אנגלית יתרון.

יישומי מחשב:

היכרות עם תוכנות office.

תואר ראשון חובה, תואר שני יתרון

ד. לפנייה יצורפו תעודות ואישורים להוכחת עמידה בתנאי הסף והמלצות ממעסיקים קודמים. כמו כן, יש לצרף קו"ח (כולל דרכי התקשרות), קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון במקצועי והניהולי של המועמד והשאלון המצורף. בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בפני וועדת ההתקשרויות.

ה. וועדת ההתקשרויות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, רשאית לדרוש מאחד המועמדים, כולם או חלקם להיבחן במבחני התאמה, במסגרת הגופים העוסקים בכך.

ו. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה - שירותי ניהול ותפעול פרויקטים לקידום עסקים בזמן חירום בחברה הכלכלית לערד בע"מ (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות / כתב כמויות ודף הצעת המחיר מצ"ב נספח ב' .

ז. ההצעות תוגשנה בדואר אלקטרוני לכתובת: office@kalkalit-arad.co.il עד ליום 16.11.23 בשעה 16:00, יש לציין "הליך תיחור למתן שירותי ניהול ותפעול פרויקטים לקידום עסקים בזמן חירום בחברה הכלכלית לערד בע"מ"

ח. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דגן כדי לחייב את החכ"ל למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את החכ"ל בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של החכ"ל בנושא.

ט. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני ועדת ההתקשרויות של החכ"ל.

י. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם דגן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

ההצעות יכללו :

א. כל מסמכי ההליך דגן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

ב. ההצעה הכספית.

ג. במידה והליך התיחור כולל אמות מידה - אישורים בדבר אמות המידה. מובהר ומוסכם כי החכ"ל תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת ניקוד אמות המידה.

ד. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**

2. ההתקשרות כפופה לאישור וועדת ההתקשרויות של החכ"ל על פי סמכויותיה.

3. לויז :

לוחות הזמנים לביצוע העבודות/השירותים וכיוצ"ב ייקבעו בהתאם לאמור בחוזה או בהזמנת העבודה שתימסר למבצע השירותים.

4. **הזמנה לוגיסטית:**

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י מורשי החתימה בחכ"ל, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את החכ"ל מכל תשלום לספק.

5. **היקף תקציבי**

היקף תקציבי מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות. החכ"ל רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין החכ"ל מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי החכ"ל בשל שימוש החכ"ל בזכויותיה אלו.

6. **הבהרות ופרטים**

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי ההליך דנן זה יש להפנות אך ורק בכתב בלבד בדואל : office@kalkalit-arad.co.il.

7. החכ"ל שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובהתאם להוראות ההסכם.

8. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

9. זכויות החכ"ל וזכויות וועדת ההתקשרויות של החכ"ל:

א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.

ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.

ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.

ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.

ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.

ו. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.

ז. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.

ח. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.

10. את ההצעה יש לשלוח בדואר אלקטרוני לכתובת: office@kalkalit-arad.co.il ולהכניס

עד לתאריך 15.11.2023 בשעה 13:00.

בכבוד רב,

הילה צחי
מנכ"לית החברה הכלכלית

פירוט העבודות

מטרת התפקיד: ריכוז הסיוע לעסקים בזמן חירום

משך: 3 חודשים עם אופציה להארכה ב 3 תקופות נוספות בנות 3 חודשים כל אחת.

אחוז משרה: 80% משרה (145 שעות חודשיות)

תחומי אחריות:

- ניהול תחום קידום עסקים ותיירות בזמן הלחימה
- ריכוז כלי הסיוע לעסקים
- ייזום פרויקטים לסיוע לעסקים בזמן חירום
- ריכוז הצימרים ומקומות הלילה לזמן חירום

פרויקטים לביצוע:

- הנגשת כלי הסיוע והפיצויים לעסקים – בניית דף הסבר פשוט, פגישות עם עסקים, ליווי וסיוע לעסקים בקבלת הפיצוי והגשה לכלי סיוע
- מארזי שי לחיילים ומפונים – בניית מארזי שי עם העסקים המקומיים לקידום המכירות שלהם, הקמת דף נחיתה בעברית ואנגלית, הפצה במדיה ולתורמים
- ייזום פרויקטים נוספים לסיוע לעסקים
- ריכוז רשימות צימרים המארחים מפונים וכאלו שמעוניינים לארח מפונים
- פרסום הצימרים המעוניינים לארח בקרב הישובים המפונים
- הקמת מערך מרכז מידע והזמנות באתר התיירות

כפיפות:

מנכ"לית החברה או מי מטעמה.

מיקום: העבודה תתבצע במשרדי החברה הכלכלית.

נספח ב'

דף הצעת המחיר

שם המציע: _____ מס' עוסק מורשה/ח.פ.: _____
כתובת: _____
טלפון: _____ טלפון נייד: _____
פקס: _____
דוא"ל: _____

הצעת המציע למתן שירות בהיקף של-145 שעת עבודה יעמוד על סך _____ ₪ לא כולל מע"מ.

הצעת המחיר מגלמת בתוכה את כל ההוצאות הנילוות הנדרשות לביצוע העבודה (כגון הוצאות נסיעה, עלויות מעסיק, והוצאות נוספות ככל ויהיו).

שם/שמות מורשה חתימה מטעם המציע: _____

הסכם למתן שירות

שנערך ונחתם בשדרות ביום _____ בחודש _____ בשנת 2023

החברה הכלכלית לערד בע"מ
מרח' _____, ערד
(שתקרא להלן: "המזמינה" ו/או "החכ"ל")

מצד אחד

ל ב י ן

_____ : ח.פ./ת.ז.

_____ : כתובת:

_____ : טל:

_____ : פקס:

(שיקרא להלן: "נותן השירות")

מצד שני

הואיל והמזמינה פנתה בבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי ניהול ותפעול פרויקטים לקידום עסקים בזמן חירום לחכ"ל ("השירות") כמפורט במסמכי הפניה המצורפים להסכם זה.

והואיל ונותן השירות הגיש הצעתו אשר נתקבלה ע"י המזמינה.

והואיל והצדדים הסכימו לכך שנותן השירות יספק את השירות כקבלן עצמאי, הכל כמפורט בהסכם זה ובפנייה על מסמכיה השונים ונספחיה השונים המצורפים להסכם ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

אי לזאת הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כל האמור במבוא ובנספחים להסכם זה, ייחשבו כחלק בלתי נפרד של ההסכם.

מהות ההסכם

המזמינה מוסרת לנותן השירות ונותן השירות מקבל על עצמו, עבור התמורה המפורטת במסמכי ההליך המצ"ב להסכם, לבצע על חשבונו ואחריותו הבלעדיים ובאופן המקצועי והטוב ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המזמינה את השירותים, הכל בהתאם להוראות הסכם זה ובכפוף לקיומה של הזמנה תקציבית מאושרת וחתומה כדין.

התמורה

3.1 תמורת מתן השירות כמפורט בהסכם זה ובכפוף לקיומה של הזמנה תקציבית מאושרת, תשלם החכ"ל לנותן השירות מיום חתימת החוזה תמורה בסך של _____ וזאת בהתאם להצעת המציע בהליך לקבלת הצעות מחיר של המזמינה.

3.2. התמורה החודשית תשולם בגין כל חודש של מתן השירות בפועל ובכפוף לכך שההסכם בתוקף ובכפוף לביצועו לשביעות רצון החכ"ל.

3.3. התמורה תשולם רק בגין שעות עבודה בפועל.

3.4. הצדדים מצהירים ומסכימים בזה, כי התמורה הנקובה בהצעת המציע הינה סופית ואינה ניתנת לשינוי ונותן השירות לא יהיה זכאי לתוספת כל שהיא בגין התייקרויות כלשהן, מכל מין וסוג. נותן השירות יספק את השירות במחירי הצעתו אף אם היקף מתן השירות יוקטן או יוגדל על ידי החכ"ל, על פי שיקול דעתו, ולא יהיה זכאי לכל תוספת ו/או פיצוי בגין כך אלא אם כן תוציא החכ"ל דרישה חתומה בכתב בצירוף הזמנה תקציבית מאושרת על הגדלת השירות.

3.5. החכ"ל שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי.

4. ביצוע השירות

4.1. השירות יינתן ע"י נותן השירות.

4.2. במסגרת מתן השירות יידרש הנציג להיות נוכח במשרדי החכ"ל, לקיים פגישות בעירייה ובחכ"ל עם בעלי התפקידים הרלוונטיים ולסייע למנכ"ל החברה.

4.3. נותן השירות יהיה כפוף למנכ"ל החכ"ל או מי מטעמה.

4.4. נותן השירות יעניק לחכ"ל את השירותים המפורטים בנספח א' לנוהל הצעות מחיר של המזמינה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

4.5. במידה ויקבע על ידי החכ"ל כי השירות בוצע באופן לקוי ו/או שלא לפי הוראותיו, נותן השירות יידרש לבצע בשנית את השירות הלקוי ו/או לבצע את ההשלמות הנדרשות, ללא כל תוספת תשלום.

4.6. נותן השירות יבצע את השירות בהתאם לדרישות החברה, יקיים פגישות עבודה וידווח דיווחים שוטפים כמקובל ולפי דרישת החברה.

4.7. העבודה תתבצע במשרדי החברה.

5. התחייבויות נותן השירות

5.1. נותן השירות יקפיד על מתן השירות במועדים הקבועים בהסכם זה ו/או על פי הוראות המנהל ועפ"י הוראות כל דין.

5.2. נותן השירות מתחייב לשמור ולקיים הוראות כל דין וכל הנחיה, נוהל עבודה והוראה של המנהל ושל החוק, לתדרך, ליידע ולהנחות את עובדיו כך שיבצעו תפקידם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת של הוראות כל דין וכל הנחיה, נוהל עבודה והוראה כאמור הרלוונטיים למתן שירותיו ופעולותיו של נותן השירות על פי הסכם זה ולשאת באחריות מלאה לכך שהשירות יבוצע בקפדנות וביעילות למניעת כל נזק לחכ"ל ותוך מילוי הוראות ודרישות החכ"ל, ככל שיינתנו.

5.3. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם, נותן השירות מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה באופן בטיחותי, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה.

5.4. למען הסר ספק מובהר ומודגש, כי ככל שנותן השירות יתרשל בביצוע השירות ו/או לא יבצעו במלואו ולשביעות רצון המנהל, לא יזוכה נותן השירות בתמורה כלשהי.

6. אי תחלת יחסי עובד ומעביד וקיום דיני העבודה

6.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי נותן השירות, עובדיו מורשיו ופועליו הינם בגדר של קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין החכ"ל לבינם יחסי עובד ומעביד, ואין נותן השירות, עובדיו מורשיו ופועליו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

6.2. מוסכם בזה מפורשות כי נותן השירות בלבד יישא בשכר העובדים מטעמו וכך בכל הנוגע לתשלומים והטבות סוציאליות המגיעים על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו והחכ"ל לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור.

6.3. נותן השירות מתחייב בזאת לשפות את החכ"ל אם תחויב לשלם לו ו/או למי מעובדיו תשלומים כלשהם הנובעים מקביעתה של ערכאה כי התקיימו יחסי עובד-מעביד בין החכ"ל ובין נותן השירות ו/או מי מעובדיו.

6.4. ככל שהנציג הוא נותן השירות ו/או בעל שליטה בתאגיד נותן השירות, הרי שככל שייקבע כי הנציג הוא עובד של החכ"ל או של העירייה, מוסכם בזאת מראש כי שכרו החודשי יעמוד על שכר המינימום הקבוע בחוק.

6.5. נותן השירות מתחייב בזאת שלא לסטות מהוראות חוק עבודת נוער. ידוע לנותן השירות, כי הפרת הוראה מהוראות הסעיפים הנ"ל כמוה כהפרת ההסכם עם החכ"ל.

6.6. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של נותן השירות כאמור בהסכם זה להלן.

6.7. נותן השירות לא יהא זכאי לשום תמורה או גמול כספי נוספים או אחרים על האמור בפנייה ומסמכיה.

7. תנאי התשלום

7.1. נותן השירות יגיש לחכ"ל חשבון לתשלום עבור חודש (או חלק ממנו) בו ניתן השירות, מ-1 ועד 10 לחודש בחודש שלאחר אספקת השירות, בהתאם להצעתו בכפוף להסכם (להלן: "חשבונית").

7.2. החשבון ישולם מדי חודש בחודשו בתנאי שוטף + 30, ובתנאי שהועברה על ידי נותן השירות לחברה עד ה-10 לכל חודש של החודש השוטף, אושרה על ידי המנהל בחלקה או במלואה וכן שהמנהל העביר את החשבון כשהוא מאושר לתשלום, כולו או מקצתו, לחשבות החכ"ל עד ה-30 לכל חודש של החודש השוטף.

7.3. חשבון שלא יתקבל עד המועד הקובע אצל המנהל ו/או בחשבות החכ"ל יועבר לטיפול לתשלום בחודש שלאחר-מכן.

7.4. לאחר כל ביצוע תשלום יעביר נותן השירות חשבונית מס כדין.

8. תקופת ההסכם

- 8.1. הסכם זה יעמוד בתוקפו החל מיום חתימת החוזה למשך 12 חודשים (להלן: "תקופת ההסכם") ובתנאי שנותן השירות יקיים את כל התחייבויותיו לפי הסכם זה, לשביעות רצונה המלאה של החכ"ל.
- 8.2. למרות האמור לעיל, החכ"ל רשאית בכל עת ע"פ שיקול דעתה הבלעדי להפסיק את קבלת השירות לפי הסכם זה על ידי מתן הודעה בכתב ובה הוראה להפסיק השירות וזאת בהתראה של 30 ימים. הופסקו השירותים לעיל, תשלם החכ"ל את התמורה המגיעה לנותן השירות בגין השירות שסופק לה עד מועד הפסקת השירות.
- 8.3. ניתנת לחברה האופציה להאריך את ההסכם למשך 12 חודשים כל פעם ועד 60 חודשים.

9. המחאת זכות או חובה

נותן השירות לא יהא זכאי להמחות זכות מזכויותיו עפ"י הסכם זה או איזה מבין מסמכי הפנייה לכל אדם ו/או גוף אחר לרבות לכל קבלן משנה. כן לא יהא זכאי להמחות חיוב מחיוביו עפ"י הסכם זה, לרבות חיוביו למתן השירות, לכל אדם ו/או גוף אחר, אלא בהסכמת החכ"ל מראש ובכתב.

10. ביטוח

- 10.1. נותן השירות מצהיר בזאת כי הוא פוטר את החכ"ל ו/או מי מטעמה, מכל אחריות לנזק לרכוש, מכל מין וסוג שהוא, אשר משמש את אותו במסגרת פעילותו, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 10.2. נותן השירות מתחייב כי במידה ויועסקו על ידו קבלני משנה בקשר עם ההתקשרות נשוא הסכם זה, יוודא כתנאי לתחילת העסקתם, כי הינם אוחזים בביטוחים נאותים ביחס לפעילותם. למען הסר ספק, האחריות הבלעדית לקיום ו/או היעדר ביטוחי קבלני משנה מוטלת על נותן השירות. ההתחייבויות האמורות בסעיפי הביטוח, הינן התחייבויות יסודיות בהסכם זה והפרתן תיחשב להפרה יסודית שלו.

11. נזיקין לגוף או לרכוש

- 11.1. נותן השירות יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו תוך כדי מתן השירות ובקשר אליו, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם/ גוף כלשהו לרבות לעירייה ו/או לנותן השירות ו/או לעובדיהם ו/או לשלוחיהם ו/או למי מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה יהיה אחראי כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל חוק אחר, ויהיה חייב לפצות ולשפות את החכ"ל ו/או הניזוק(ים), לפי המקרה, על חשבונו והוצאותיו, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיע לו(ה)(הם). נותן השירות משחרר לחלוטין ומראש את החכ"ל, עובדיה, שלוחיה, ואת מי שבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא, לרבות עקב שגיאה מקצועית.
- 11.2. נותן השירות מתחייב לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים ע"פ דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו

שנגרם תוך כדי ביצוע ההסכם ו/או בקשר איתו ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין. נותן השירות יפצה וישפה את החכ"ל בגין כל תשלום שתחוייב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור.

12. קיזוז

12.1. מוסכם בזה שכל סכום העשוי להגיע לחכ"ל מאת נותן השירות בהתאם להסכם זה ו/או כל מקור שהוא, ניתן יהיה לקזז מהתמורה, או מכל סכום אחר שעל החכ"ל לשלמו לנותן השירות, וכל ערבות שניתנה על ידי נותן השירות בקשר להסכם זה, תשמש בין השאר גם לכיסוי סכומים כאמור.

12.2. מוסכם ומוצהר בזה שכל סכום ו/או פיצויים אשר יגיעו לחכ"ל ו/או כל סכום שעל החכ"ל היה לשאת בהם מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מועסקיו תהיה החכ"ל רשאית לנכות מכל סכום שיגיע לנותן השירות וכן תהיה החכ"ל רשאית לקזז מהסכומים שיהיה עליה לשלם לנותן השירות כל סכום שיהיה עשוי להגיע לה על פי ההסכם ו/או בגין ההסכם.

החברה רשאית לעשות פעולות במקום נותן השירות

12.3. כל פעולה שנותן השירות התחייב לבצע והוא לא ביצע, וכל התחייבות המוטלת עליו לפי החוזה והוא לא מילאה – רשאית החכ"ל לעשותם במקומו ועל חשבונו (הן בעצמה ו/או באמצעות נותן שירות אחר), ובלבד שנשלחה לנותן השירות לפני כן הודעה בכתב על ידי המנהל, הדורשת ממנו למלא את התחייבותיו תוך הזמן שנקבע בהודעה.

13. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

13.1. לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

13.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כ"ניגוד עניינים" ייחשבו ייצוג בפני העירייה, או החכ"ל או תאגיד אחר שהעירייה בעלת שליטה בו ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.

13.3. נותן השירות מתחייב, כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה של כל ענין ו/או מידע שיועבר אליו ו/או מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה וכן לא יפעלו בכל דרך העלולה לסכל מטרת הסכם זה הן במישרין והן בעקיפין.

13.4. נותן השירות לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו שהגיע אליו עקב מתן השירותים על ידו בהסכם זה, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים לחכ"ל ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים לעירייה, לכל אדם שאינו החכ"ל, ללא אישור מפורש ובכתב מאת החכ"ל. בכל מקרה של ספק – יפנה נותן השירות לחכ"ל על מנת לקבל הוראותיה בקשר לסודיות המידע.

13.5. במידה ונותן השירות טיפל באיזה תכנית או עמד בקשר מסחרי או ביצע עבודה עבור גורם כלשהו הכלול ו/או שיהיה כלול במסגרת הפרוייקט יהיה על נותן השירות להודיע על כך בכתב מיד לחכ"ל ולפרט את טיב העבודות והיקפן, והינו מתחייב להפסיק כל קשר כאמור, אלא אם יקבל הסכמה

מפורשת בכתב מאת החכ"ל להמשיך הטיפול בפרוייקט המוגדר (להלן: "האישור").

13.6. החכ"ל רשאית במקרה כאמור לסרב לאשר המשך מתן שירותים על ידי נותן השירות לגורמים אחרים בעלי ענין או להתנות את מתן האישור בתנאים.

13.7. סירבה החכ"ל ליתן אישור כאמור, מתחייב נותן השירות שלא לבצע עבור אותם גורמים את העבודות ולהפסיק כל קשר עימם.

13.8. בתקופת ההסכם לא יהיה רשאי נותן השירות לספק שירותים מקצועיים שיש בהם משום ניגוד עניינים עם השירותים המוזמנים עבור גורמים אחרים שאינם החכ"ל. אם קיים ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים חייב נותן השירות להודיע על כך לנציג החכ"ל ולא יספק שירותים לגורמים אחרים אלא אם יקבל אישור מוקדם ובכתב חתום על ידי מורשי החתימה מטעם החכ"ל.

13.9. כל ההוראות דלעיל בסעיף זה יחולו, בהתאמה, גם בשנים עשר (12) החודשים שלאחר תום תקופת ההסכם.

13.10. הוראות אלו יחולו הן על נותן השירות והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

הפרה יסודית של ההסכם

14. סעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 14 מסעיפי הסכם זה הינם תנאים עיקריים שהפרתם, כולם או חלקם, תחשב להפרה יסודית של ההסכם המזכה את הצד הנפגע בביטולו, וזאת מבלי לגרוע מזכות החכ"ל לכל סעד ותרופה אחרים, המוקנים לה על פי מסמכי ההסכם ועל פי כל דין.

15. כל הנתונים בכל חומר שיגיע לנותן השירות במסגרת עבודות עם החכ"ל, לרבות ברשימות, במדיה דיגיטלית, ובתרשימים (להלן: "החומרים") הינם קניינם של החכ"ל וכל הזכויות בהם שמורות לה, והחומרים יועברו לחכ"ל מיד עם דרישתה.

16. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לנספחיו – תכרענה הוראות ההסכם. במקרה של סתירה ביחס להוראות הצעת המציע – תכרענה הוראות הצעת המציע.

17. הסכם זה ממצה את הסכמת הצדדים לו. כל שינוי או תוספת להסכם זה שנעשו בכתב או בעל פה, על ידי צד להסכם זה, יהיו בטלים ומבוטלים ומשוללי נפקות, מכל מין וסוג. זאת, אלא אם נעשו בכתב והוחתמו כדין על ידי הצדדים להסכם זה.

18. שום ויתור, הנחה, ארכה, מחדל, הימנעות או שיהוי של החכ"ל במימוש זכויותיה על פי הסכם זה או על פי כל דין לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב ובמפורש.

19. כל סכסוך בקשר עם הסכם זה, לרבות לעניין כריתתו, קיומו, הפרתו ו/או ביטולו, ידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בסכסוך, ואשר מקום מושבו הוא בעיר באר-שבע בלבד.

20. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם. כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי ההסכם זה, למעט הודעות שיש לרשמן ביומן העבודה, תינתן בכתב בלבד, באחת הדרכים הבאות:

20.1 משלוח מכתב רשום לפי כתובת הצד השני כנגד אישור קבלה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה כעבור שלושה ימי עסקים מהמועד שבו הנמען קיבל הודעה בדבר הגעת דואר רשום עבורו.

20.2 משלוח באמצעי אלקטרוני, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה מיד עם הגעתה בפועל, ובלבד שהשולח וידא טלפונית את הגעתה.

20.3 במסירה ידנית, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה במועד המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום

נותן השירותים
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה
ת.ז. _____
ו. _____ ת.ז. _____.

אימות חתימה

הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה
בשם _____ בע"מ

_____, עו"ד

תאריך: _____

החכ"ל
באמצעות מורשי החתימה מטעמו:
_____ ו. _____

אימות חתימה

הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה
בשם החכ"ל

_____, עו"ד

יועמ"ש המזמין

תאריך: _____

הוראות נוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות

1. מבוא

הרשויות המקומיות מתקשרות עם סוגים שונים של יועצים חיצוניים על ידי חוזה קבלני לביצוע מטלות שונות. יועץ, כאמור, עלול להיות במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו ברשות המקומית לבין עניין אחר שלו, או לבין תפקיד אחר שהוא ממלא.

מטרת נוהל זה הוא לקבוע את ההליך שבאמצעותו יובטח כי טרם העסקתם של יועצים ברשויות המקומיות תיבחן סוגיית ניגוד העניינים לגבי המועמד לתפקיד ויינקטו צעדי מנע, לפי הצורך, שימנעו מצבים שבהם עלול להתעורר חשש לניגוד עניינים.

בנוהל זה:

1. "יועץ" – כל מי שההתקשרות בינו לבין הרשות המקומית היא על פי חוזה קבלנו והוא אינו במעמד של עובד הרשות המקומית, לרבות יועצים בהתנדבות או יועצים בשכר סמלי;
2. "היועץ המשפטי" – היועץ המשפטי לרשות המקומית;
3. "שאלון" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
4. "מנהל יחידה" – מנהל היחידה שבה יועסק היועץ, ובאין מנהל יחידה, יראו את מנכ"ל הרשות המקומית, ובאין מנכ"ל – את מזכיר הרשות המקומית, כמנהל היחידה.

2. חובת הבדיקה של שאלת ניגוד העניינים

- (א) בכל מכרז, או בכל הליך בחירה אחר לתפקיד יועץ ברשות מקומית, התנאי לתחילת עבודתו של המועמד שייבחר הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון, ובמידת הצורך, על פי החלטת היועץ המשפטי, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת המועמד עליו.
- (ב) בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך חתימת המועמד על הסדר מתאים למניעת ניגוד העניינים, ייעשו לפני חתימת חוזה העסקה בינו לבין הרשות המקומית וכתנאי לחתימתו.
- (ג) במקרים המתאימים ובמקרה שעשוי להתקיים חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועץ לנושא מסוים, על הרשות המקומית להקדים ולבצע הליך בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, עוד בשלבי בחירת היועץ וטרם קבלת החלטה על בחירתו.
- (ד) באחריות מנהל היחידה לוודא כי מועמד כאמור לא יתחיל בעבודתו ברשות המקומית או לא ימשיך בעבודתו ברשות המקומית, כל עוד לא הוסדר נושא ניגוד העניינים, כפי שנקבע בנוהל זה.

3. מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

- (א) לאחר סיום הליכי הבחירה לתפקיד יועץ ברשות המקומית, או ככל שנדרש עוד במהלך הליכי בחירתו של יועץ ברשות המקומית, יפנה מנהל היחידה בכתב אל המועמד בבקשה למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים. המועמד יתבקש להחזיר את השאלון אל היועץ המשפטי של הרשות המקומית כשכל פרטיו מלאים.

(ב) השאלון יהיה כדוגמת השאלון המצורף להנחיה בנוגע לנוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עבור הרשויות המקומיות.

(ג) היועץ המשפטי רשאי להוסיף על השאלון כדי להתאימו לתפקיד ספציפי או לתפקידים מסוימים, בהתחשב בדרישות התפקיד ובשאר נסיבות העניין. במסגרת זאת, אם היועץ מבצע עבודות עבור גורמים נוספים, על היועץ המשפטי לבקש את שימת הגופים ו/או הלקוחות שהיועץ עובדיו או משרדו עובדים עבורם. במידת הצורך יוועץ היועץ המשפטי בנושא במנהל היחידה.

(ד) היועץ המשפטי יקבל את השאלון המלא שהוחזר אליו על ידי המועמד לתפקיד.

4. בחירת שאלת ניגוד העניינים ופתרונה

(א) היועץ המשפטי יבחן האם, בנסיבות המקרה, קיים חשש לניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד לבין ענייניו האחרים. בחינת קיום חשש לניגוד עניינים עם הנתונים שמסר היועץ בחלק א' של השאלון, תיעשה על ידי היועץ המשפטי עם מנהל היחידה. אם לדעתו של היועץ המשפטי קיים חשש לניגוד עניינים, כאמור, לפי חלק ב' של השאלון, הוא יעביר את המידע הרלבנטי גם לידיעת מנהל היחידה ויוועץ בו.

(ב) במידת הצורך ידרשו היועץ המשפטי ומנהל היחידה מהמועמד הבהרות לתשובותיו, פרטים נוספים, או התייחסות לעניינים נוספים, בכתב או בעל פה.

(ג) בבחינת שאלת ניגוד העניינים וגיבוש פתרונה יפעל היועץ המשפטי בהתאם לעקרונות שנקבעו בהנחיה 1.1555 להנחיות היועץ המשפטי לממשלה, בשינויים המחויבים.

(ד) במקרים שבהם, לדעת היועץ המשפטי, ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בין עניינו האחד של המועמד לבין תפקידו ברשות המקומית בדרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, יערוך היועץ המשפטי הסדר, כאמור, לפי העקרונות המתווים בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה שהוזכרה לעיל.

(ה) אם סבר היועץ המשפטי כי בנסיבות המקרה לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים דרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, ואין מנוס מלפסול את המועמד לשמש בתפקיד, הוא יעביר את מסקנתו זו להתייחסות המועמד ולאחר קבלת התייחסותו בכתב, ואם לא שינה את דעתו, יעביר את חוות דעתו לראש הרשות המקומית ולאחראי. אם נקבע בחוות דעתו של היועץ המשפטי כי בנסיבות העניין לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים, לא יועסק המועמד על ידי הרשות המקומית בתפקיד זה.

(ו) יש לציין, כי במקרים שבהם סבר היועץ המשפטי כי נדרשת עריכה של הסדר למניעת ניגוד עניינים למועמד, חתימת המועמד על הסדר כאמור תהיה תנאי לחתימת חוזה העסקה עמו.

5. החובה לעדכן את היועץ המשפטי כל אימת שעלול להיווצר חשש לניגוד עניינים במהלך מילוי המשרה

היועץ המשפטי יזהיר את המועמד לתפקיד כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת בראש ובראשונה עליו. על המועמד מוטלת חובה, כאמור, ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בסוגיות שלא נצפו מראש העשויות להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, ולפעול לפי הנחיותיו. כן יזהיר היועץ המשפטי את המועמד כי אם חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון, חובתו היא לפנות אל היועץ המשפטי, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

6. החובה לעגן הוראות נוהל זה בחוזה העסקתם של יועצים
יש לעגן את ההוראות של נוהל זה בחוזה ההעסקה של יועץ ולקבוע כי מילוי הנובל הוא תנאי מהותי להעסקתו של היועץ והפרתו תהיה הפרה מהותית של החוזה על כל הנובע מכך.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם רשות/גוף ותחום עיסוקו	התאגיד/ תאריך הכהונה סיומה	התחלת ותאריך	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל ענין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

כך/לא.

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת באירגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כך/לא

אם כן, פרטי:

"בעל ענין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
 - א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
 - ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

8. **תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים**
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים **שלא פורטו לעיל**, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

9. **תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרט/י:

10. **פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק המועמד	(אם אינו המחזיק)	% החזקות	תחום התאגיד/ הגוף	עיסוק

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
 - א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
 - ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנד.

כן/לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

”בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

תאריך: _____

חתימה: _____

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: **"חוק העסקאות"**). למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק העסקאות.

2. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע _____ ומוסמך להצהיר מטעמו/ אני המציע [מחק את המיותר].

3. עד למועד הגשת ההצעה להליך קבלת הצעות לרפרנט תיאום במחלקת הנדסה המציע ובעלי זיקה אליו, כהגדרתם בחוק העסקאות, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: **"חוק שכר מינימום"**) ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 (להלן: **"חוק עובדים זרים"**).

4. לחילופין, אם המציע ובעלי זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5. כמו כן, המציע איננו מעסיק יותר מ-25 עובדים.

6. לחילופין, ככל שהמציע מעסיק יותר מ-25 עובדים אך פחות מ-100 עובדים, הוא מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, תשנ"ח-1998 (להלן: **"חוק השוויון"**).

7. לחילופין, אם המציע מעסיק 100 עובדים ומעלה, הוא פנה בעבר למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק השוויון, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. אם קיבל המציע הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק השוויון, הוא גם פעל ליישומן; ככל שלא פנה, מתחייב המציע לבצע פנייה כאמור; כן מתחייב המציע להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

8. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה
עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת
וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות
תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחורתמת עו"ד