

עיריית ערד

מכרז פומבי 03/2024

לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים עבור עיריית ערד

עיריית ערד מבקשת בזאת לקבל הצעות לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים של עיריית ערד, כפי שהן מפורטות בכל מסמכי המכרז.

ניתן לעיין ללא תמורה במסמכי המכרז הן במשרדי מחלקת ההתקשרויות והן באתר האינטרנט העירוני בכתובת: <https://www.arad.muni.il> בדף העיר והעירייה <חופש המידע><מכרזים><מכרזים פעילים>.

ניתן לרכוש את מסמכי המכרז תמורת תשלום סך של 1,000 ₪ (אשר לא יוחזר) באתר האינטרנט העירוני בכתובת: <https://www.arad.muni.il> בדף העיר והעירייה <חופש המידע><מכרזים><מכרזים פעילים (מס' מכרז 03/2024)>.

כל המעוניין להשתתף במכרז ימציא הצעת מחיר בצירוף המסמכים הנדרשים, בשני עותקים, מקור וצילום, במעטפה אטומה ללא סימן מזהה, כשעליה רשום מספר המכרז בלבד, יש למסור את ההצעה ידנית לתיבת ההצעות הסגורה במחלקת התקשרויות, בניין העירייה, לא יאוחר מיום 30/05/2024 בשעה 16.00. הצעה שתגיע לאחר מועד ההגשה, תיפסל ולא תובא לדיון.

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית לקיום תנאי המכרז שניתנה לבקשתו לטובת העירייה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, ללא תנאי, על סך של 10,000 ₪, הערבות תהא בתוקף עד ליום 30/08/2024 ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו. העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית לתקופות נוספות של שלושה חודשים כל תקופה. הצעות ללא ערבות כנ"ל לא תובאנה לדיון.

רשאים להשתתף במכרז יחידים ותאגידים, הרשומים כדין בישראל, והעומדים במועד הגשת ההצעות בכל הקריטריונים המפורטים במסמכי המכרז.

העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

לא יתקיים כנס מציעים טרם הגשת ההצעות.

מובהר כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז, שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

לוח זמנים לביצוע מכרז 03/2024:

מועד	אירוע
13/05/2024 עד השעה 16:00	המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה
30/05/2024 עד השעה 16:00	המועד האחרון להגשת מסמכי הצעה

מאי 2024

עיריית ערד

מכרז פומבי 03/2024

לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים עבור

עיריית ערד

הוראות למשתתפים במכרז

עיריית ערד (להלן: "העירייה" ו/או "הרשות") מבקדת בזאת לקבל הצעות לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים של העירייה וכן מערכת ושירות לניהול בקרת מעסיקים (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות").

מטרת מכרז זה הינה לבחור מבין פתרונות המחשוב הקיימים לנושאים הרלוונטיים, את הפתרון המתאים ביותר עבור העירייה בהתייחס לשיקולי עלות ותועלת.

1. רשימת המערכות במכרז זה

- 1.1 שכר
- 1.2 משאבי אנוש
- 1.3 נוכחות
- 1.4 בקרת מעסיקים על ההפרשות העובד והמעביד לפי ציויים, קרנות פנסיה, קופות גמל וקרנות השתלמות (בקרה פנסיונית).

2. נתונים כמותיים (נכון לחודש נובמבר 2023)

- 2.1 מספר העובדים מקבלי תלוש שכר – 855
- 2.2 מספר הגמלאים מקבלי תלוש שכר – 295
- 2.3 מספר העובדים שמדווחים נוכחות עומד על 560.
- 2.4 מספר העובדים עליהם מתבצעת בקרת מעסיקים עומד על 560.
- 2.5 לעירייה 2 מפעלים: עובדי עירייה ועובדי חברה כלכלית (12 עובדים).

3. להלן חלק מהנדרש מהספק הזוכה במסגרת המכרז

- 3.1 יצירת והקמת הסכמי עבודה חדשים והסבת כל הנתונים מהמערכות הקיימות ("מלם שכר") למערכות הספק הזוכה באופן שבו יהיה ניתן לדווח נוכחות ולבצע חישובי שכר, כולל חישובים רטרואקטיביים, תקינים ומלאים.
- 3.2 הקמת טבלאות המערכת.
- 3.3 טיוב מלא של הנתונים המוסבים, כך שניתן יהיה לבצע החל מהחודש הראשון לעבודת הספק הזוכה חישובי שכר והפקת תלושי שכר, וכן לדווח את נוכחות העובדים במערכות הזוכה (של החודש הקודם להפקת תלושי השכר הראשונים במערכות הספק הזוכה).
- 3.4 בקרה מלאה של תוצאות ההסבה, כולל דיווחי נוכחות ושלוש הפקות ניסיון של תלושי שכר בשלושה חודשים לפני עליית המערכות לאוויר, הן של עובדים והן של גימלאי העירייה.
- 3.5 אספקה של תלושי שכר, טופסי 101, 106, 161, טפסי ביטוח לאומי וכל טופס אחר, הנדרש ע"י הרגולטורים השונים, ובעיצוב, שאותו תקבע הרשות והדפסה על גבי טפסים אלה.
- 3.6 יכולת משלוח של תלושי שכר בדואר אלקטרוני (דוא"ל).
- 3.7 יכולת צפייה בתלושי השכר וטפסי 106, כולל היסטוריה, בפורטל העירוני ובאפליקציה ייעודית (במחשירים הניידים).
- 3.8 חשיפת מירב השירותים האפשריים לעובדים ולגמלאים באמצעות הפורטל העירוני ובאפליקציה ייעודית (במחשירים הניידים).
- 3.9 הטמעת המערכות ברשות עד לקליטתן המלאה של כל המערכות.
- 3.10 הדרכה מלאה של משתמשי המערכת לפני העליה לאוויר, הטמעת המערכות וליווי שוטף ותמיכה במערכות ובמשתמשים בכל תקופת ההפעלה של המערכות בעירייה.
- 3.11 מובהר ומודגש כי העירייה מעסיקה ו/או תעסיק כ-200 עובדי הוראה ועל המערכות לספק פתרון מלא לניהול נוכחות, חישוב שכר וניהול המשאב האנושי של עובדים אלה, שהרגולציה והרפורמות של משרד החינוך מחייבות פתרונות מיוחדים עבורם. על המערכת לספק פתרון אוטומטי מלא גם לניהול נוכחות, חישוב שכר וניהול המשאב האנושי מיד עם חתימת החוזה והעלאת המערכת לאוויר.
- 3.12 עמידה בעת העלייה לאוויר ובכל תקופת ההתקשרות בכל דרישות החוק והתקנות.

- 3.13. עדכון שוטף ומיידי של המערכות בהתאם לעדכוני חקיקה ולהחלטות הרגולטורים השונים, ובזמן שיספיק לרשות לעמוד באמור לעיל, בין השאר, להפיק את תלושי השכר באופן תקין ובזמן.
- 3.14. למען הסר ספק, הרשות תשלם לספק הזוכה דמי שימוש כמפורט בסעיף התמורה בהסכם, תמורת השימוש במערכתיו המעודכנות ביותר, ולא יבוא הספק הזוכה בדרישה לתוספת תשלום כלשהי עבור פיתוחים נוספים או עבור שינויים שביצע, כיוון שהרגולטור ו/או המחוקק ו/או כל גוף, שהחלטותיו מחייבות את הרשות, דרש זאת.
- 3.15. מבהר כי במידה והספק הזוכה יפתח מערכת חדשה ו/או גרסה חדשה ו/או יוסיף מודול למערכות נשוא המכרז ו/או יקרא לתוספות ולשינויים בשם חדש, תוכל הרשות לתבוע את התקנתם על חשבון הספק. הספק מתחייב להתקין, להסב, להטמיע את השינויים ולהדריך את עובדי הרשות בשימוש במערכות ובמודולים החדשים שסיפק, והכל ללא תמורה נוספת.
- 3.16. השירותים והעבודות הנדרשים מהספק במסגרת מכרז זה, מפורטים בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות, וכן ביתר מסמכי המכרז.
- 3.17. יודגש כי כל הכתוב בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות המערכות הנדרשות – למסמכי המכרז במסגרת הפרקים ב' 1.3.1-1.3.22 מצטרף לכל מערכת ומערכת בנפרד, והוא חלק מהתחייבויות הספק, ולא תשולם עבורו כל תמורה נוספת.
- 3.18. מטרת כל המתואר לעיל היא לספק מידע כללי על המכרז, ואין בתיאור זה לפרט את כל התחייבויות הספק.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה הינה ל-12 חודשים מיום חתימת העירייה על הסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב, שתישלח לספק 30 יום לפני תום תקופת התקשרות, להאריך את תקופת ההתקשרות ל-9 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה כל אחת (להלן: "שנות האופציה"), ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 10 שנים.
- 4.3. העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות במחרז זה ע"י משלוח הודעה בכתב לספק 30 יום מראש, מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות, למעט תשלום בעבור עבודות, שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור העבודה, שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות.
- 4.4. במקרה של הפסקת ההתקשרות, הספק מתחייב לבצע את המשימות, כפי שהן מפורטות בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות – למסמכי המכרז, באופן מסודר לפי דרישת העירייה.
- 4.5. בשנות האופציה יחולו כל תנאי מסמך ג' – הסכם – למסמכי המכרז.

5. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

- זכאים להשתתף במכרז זה, מי שעומד בכל התנאים המפורטים להלן:
- 5.1. מציע אשר הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק. במידה והמציע הינו חברה / שותפות, על החברה / שותפות להיות רשומה בישראל.
- 5.2. מציע בעל ניסיון לפחות בכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023, באספקת תוכנות שכר ומשאבי אנוש לפחות לשתי רשויות מקומיות בארץ עם לפחות 800 עובדים כל אחת.
- 5.3. מציע שמצבת העובדים שהועסקה על ידו, בכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023, הינה לפחות 6 עובדים בהיקף של משרה מלאה, הקשורה במישרין באספקת תוכנות ושירותים נשוא המכרז לרשויות מקומיות בארץ.
- 5.4. מציע הינו בעל הקנין וזכויות היוצרים בכל התוכנות והמוצרים נשוא המכרז ו/או מחזיק באישורים מכל אחד מבעלי התוכנות והמוצרים, המעידים כי הוא רשאי לשווק את התוכנות והמוצרים בכל תקופת ההתקשרות, לרבות שנות האופציה.
- 5.5. מציע רכש את מסמכי המכרז (יוכח באמצעות צירוף העתק קבלה).

למען הסר ספק, מובהר ומודגש, כי כל הדרישות המפורטות בסעיפים אלו, הינן מהמציע עצמו. למען הסר ספק, בכל מקום, שמוזכר בו מציע / עובד בלשון זכר, הכוונה היא גם למציעה / עובדת ולהפך.

6. רשימת מסמכי המכרז

- 6.1. הודעה לעיתונות
- 6.2. מסמך א' – הוראות למשתתפים במכרז
- 6.3. מסמך ב' – הצעת המציע
- 6.4. מסמך ג' – הסכם

- 6.5. מסמך ד' – נוסח הצהרת ספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום
- 6.6. מסמך ה' – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז
- 6.7. מסמך ו' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע
- 6.8. מסמך ז' – נוסח הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה
- 6.9. מסמך ח' – אישור על קיום ביטוחים
- 6.10. מסמך ט' – נוסח הצהרה על עמידה בדרישות חוק הגנת הפרטיות ותקנות אבטחת המידע
- 6.11. נספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות
- 6.12. נספח ב' – הסכם רמת שירות (SLA)
- 6.13. נספח ג' – נוסח התחייבות לשמירת סודיות
- 6.14. נספח ד' – קביעת ההצעה הזוכה
- 6.15. נספח ה' – טבלת תוכנה חסרה בתפוקות המערכת
- 6.16. נספח ו' – נוהל משרד הפנים לאבטחת מידע.

7. שאלות והבהרות

- 7.1. מסמכי המכרז הנם רכושה של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת ההצעות למכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- 7.2. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.
- 7.3. כל המסמכים המפורטים בסעיף 6 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.
- 7.4. על המציע לקרוא בעיון רב את כל מסמכי המכרז.
- 7.5. אם יימצאו סתירות כלשהן או אי התאמות בין המסמכים או יתעורר ספק כלשהו בכל הנוגע לפרטים המפורטים במסמכי המכרז, על המציע להודיע על כך מיד בכתב למחלקת התקשורת בעירייה, בדוא"ל michrazim@arad.muni.il עד לתאריך 13/05/2024 שעה 16:00. כל זאת בציון שם, כתובת דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה לשם מתן תשובה. למניעת ספקות, כל התשובות יינתנו בדוא"ל לכל המשתתפים, שרכשו את מסמכי המכרז ו/או נרשמו כמתעניינים באתר העירייה, ו/או יפורסמו באתר העירייה. השאלות יוגשו בקבצי וורד ניתנים לעריכה במבנה הבא:

#	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף ותת סעיף	שאלה/הסגה	תשובה

8. הצהרות המציע

- 8.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרתו ואישורו, שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 8.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 8.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכי המכרז ו/או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי ו/או מחיקה ו/או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו ו/או להתעלם מהשינוי / תיקון / מחיקה כאמור.

9. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- 9.1. סט מלא של כל מסמכי המכרז חתומים על ידו בתוספת חותמת המציע בתחתית כל עמוד, לרבות הודעות שנשלחו למשתתפים במכרז בכתב, ככל שנשלחו.
- 9.2. תצהיר חתום, ערוך ומאומת כדין כאמור במסמך ט', המאשר כי המציע עומד בכל דרישות חוק הגנת הפרטיות ותקנות אבטחת המידע.
- 9.3. קבלה המאשרת כי המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 9.4. ערבות בנקאית לקיום תנאי המכרז בנוסח המדויק המפורט במסמך ה' למכרז זה.
- 9.5. אישור מאת שלטונות מס ערך מוסף על היותו עוסק מורשה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976 וכן אישור מאת פקיד שומה על שיעור ניכוי מס במקור.

- 9.6. תדפיס נתונים מעודכן (שהופק בפחות מ-90 יום ממועד פרסום המכרז) מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשיעבודים הרובצים על נכסיו.
- 9.7. מסמכים המעידים, לרבות המלצות של שתי רשויות מקומיות, על ניסיונו כנדרש בסעיף 5.2 לעיל. על המאשר להזכיר במפורש את כל האמור בכל פרט סעיף זה.
- 9.8. אישור של רואה חשבון בדבר העסקת עובדים בהיקף הנדרש בסעיף 5.3 לעיל.
- 9.9. תצהיר חתום על ידי עו"ד / מנכ"ל המציע, כי המציע הינו בעל הקנין וזכויות היוצרים בכל התוכנות והמוצרים נשוא המכרז ו/או אישורים מכל אחד מבעלי התוכנות והמוצרים, המעידים, כי הוא רשאי לשווק את התוכנות והמוצרים הכלולים במכרז, בכל תקופת ההתקשרות, לרבות שנות האופציה לפי הנדרש בסעיף 5.4 לעיל.
- 9.10. באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד / רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם. האישור הנ"ל חייב להיות בתוקף בזמן הגשת ההצעה.
- 9.11. מציע מקיים את כל חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים, בעניין העסקת עובדים זרים בנוסח המפורט במסמך ד' למסמכי המכרז.
- 9.12. קורות חיים של מנהל הפרויקט המוצע.
- 9.13. אישור בכתב של חברת ביטוח בישראל, כי היה והמציע יזכה במכרז פומבי 03/2024 של עיריית ערד, תהא, היא מוכנה לבטח את המציע בכל פוליסת הביטוח כמפורט במסמך ח' – אישור על קיום ביטוחים, ובהתאם לתנאים המפורטים באותו מסמך.
- 9.14. האישור יהא חתום על ידי חברת הביטוח ויצורף למסמך ח' למסמכי המכרז כחלק בלתי נפרד ממנו. לחלופין ניתן לצרף את אישור קיום הביטוחים עצמו חתום ע"י חברת הביטוח.
- 9.15. העירייה תהא רשאית לפסול את ההצעות, אשר לא יצורפו אליהן אישורי ביטוחים כנדרש בסעיף זה.
- 9.16. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על אישור קיום הביטוחים להיות בנוסח הנדרש במסמך ח' למסמכי המכרז.
- 9.17. עוד מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים / התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה, לכל הפחות. בדיקת התנאים הנ"ל תיערך בהתאם למסמכים, שיוגשו על ידי המציע במועד הגשת הצעתו.

10. כנס מציעים

לא ייערך כנס מציעים.

11. הצעת המציע

- 11.1. על המציע להגיש הצעתו ב-ש, בשני העתקים זהים, על גבי טופס "הצעת המציע" הרצ"ב כמסמך ב' למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים יחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחותמת התאגיד.
- 11.2. על המציע לצרף להצעתו את שאלות ההבהרה והתשובות, שניתנו בהתאם לאמור בסעיף 7 לעיל, כשהן חתומות בתחתית כל עמוד.
- 11.3. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות ו/או הוספת הסתייגויות ו/או הגשת הצעה, שלא לפי התנאים המפורטים במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.4. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה בסכומים, הנקובים בעותק אחד לעומת העותק השני, יתוקנו הסכומים בהתאם להצעה הזולה יותר.
- 11.5. מחיר ההצעה של המציע יכלול את כל השירותים ו/או ההעבודות ואת שאר ההתחייבויות לפי מכרז זה.
- 11.6. דמי השימוש המוצעים לכל פריט בטבלת ההצעות לא יעלו על סכום דמי השימוש המרביים ולא יפחתו מדמי השימוש המינימאליים לכל סעיף וסעיף בטבלה בהתאמה. הצעה, שדמי השימוש, שיוצעו לפחות לאחד מהסעיפים בטבלה, יחרגו מהאמור בסעיף זה, תיפסל ולא תובא לדיון כלל.
- 11.7. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 11.8. הסכומים בהצעה אינם כולל מע"מ.
- 11.9. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
- 11.10. בכפוף לאמור לעיל, יובהר כי הצעתו של המציע יכולה ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.

11.11. הזוכה יהיה חייב לבצע את כל השירותים והעבודות הכלולות בהצעתו, ולא יקבל כל פיצוי בעד מרכיבי עבודות, שאת מחיריהם לא גילם או לא לקח בחשבון במחירי יחידות העבודה המוצעים על ידו, או לא כלל בטעות, או השמיט באופן אחר מהצעתו. אם המציע יסרב להסכים לאמור לעיל, הצעתו תיפסל וערבותו לא תוחזר לו.

12. תוקף ההצעה

כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה לתקופה נוספת של 90 יום, והמציע חייב לעשות כן ובמקביל להאריך את תוקף הערבות.

13. ערבות בנקאית

- 13.1. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית לטובת העירייה, אוטונומית, חתומה כדין. הערבות תהא בנוסח המצורף מסמך ה' – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז - למסמכי המכרז, בסך 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים).
- 13.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 30/08/2024. העירייה רשאית לבקש את הארכת תוקף הערבות הבנקאית לתקופה נוספת של 90 יום, והמציע יהיה חייב לעשות כן, על חשבון.
- 13.3. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל, לאחר שיחתם הסכם עם הזוכה במכרז.
- 13.4. הצעה, שלא תצורף אליה ערבות בנקאית כנדרש, תיפסל ולא תידון כלל.

14. דרישת פרטים מהמציע

- 14.1. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.
- 14.2. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות, כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים וכן פרטי לקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

15. החלטות העירייה

- 15.1. העירייה רשאית לבטל את המכרז, כולו או חלקו, ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי, אף אם ייגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.
- 15.2. הרשות בידי העירייה לזמן את המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעתם, ולבקשם לערוך מצגות שבהן יוצגו מוצריהם.
- 15.3. לפי שיקול דעתה הבלעדי, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים, אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- 15.4. דרישה כאמור, יהיה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
- 15.5. הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף ומסמך הצעת המציע.
- 15.6. ניקוד ההצעות וקביעת הזוכה ייעשו לפי ההנחיות המופיעות בנספח ד' – קביעת ההצעה הזוכה - למסמכי המכרז.

16. חובת הזוכה במכרז

- 16.1. זכה המציע במכרז, יהא עליו לחתום על מסמך ג' – הסכם - למסמכי המכרז, ולהחזירו לעירייה, כשהוא חתום כדין, בצירוף כל מסמכי המכרז חתומים, וכן אישור ביטוח כמפורט במסמך ח' – אישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום ע"י חברת ביטוח מטעמו, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה למציע בדבר זכייתו במכרז.
- 16.2. המציע יהיה חייב להמציא לעירייה במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית לביצוע בנוסח מסמך ו' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע - למסמכי המכרז.
- 16.3. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיפים 16.1 ו-16.2 לעיל, ייחשב כמי שהפר הפרה יסודית את התחייבויותיו, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעתו, ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות, שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. סכום הערבות במלואו ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש.
- 16.4. אין באמור בסעיף 16.3 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד, שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות, שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

16.5. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

17. אופן הגשת הצעות

17.1. את הצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 העתקים, יש למסור במעטפה אטומה ללא סימן מזהה, כשעליה רשום מספר המכרז בלבד, בתיבת הצעות במחלקת התקשרויות בעיריית ערד, וזאת עד ליום 30/05/2024 עד השעה 16:00 (להלן: "מועד ההגשה").

17.2. מעטפה, אשר תימסר לאחר מועד ההגשה מכל סיבה שהיא, תיפסל ולא תובא לדיון.

17.3. את הצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

17.4. את הצעה יש להגיש בהתאם לתנאי המכרז, וכל שינוי או סטיה מתנאים אלה, עלול לגרום לפסילת הצעה.

17.5. הצעה תעמוד בתוקפה ממועד הכנסתה אל תיבת המכרזים ולמשך שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר יחזור בו מהצעתו, תהא העירייה רשאית לחלט הערבות הבנקאית אשר צירף אליה.

17.6. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו לעירייה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות, לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות וכיו"ב.

עיריית ערד

מכרז פומבי 03/2024

לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים עבור

עיריית ערד

הצעת המציע

לכבוד

עיריית ערד

נכבדיי,

- א. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז.
- ב. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים, המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
- ג. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית בנוסח מסמך ה' למסמכי המכרז. ידוע לי ואני מסכים כי העירייה תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.
- ד. אני מצהיר בזאת כי:
 1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז;
 2. ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כח האדם, המשרד, המתקנים והציוד, שיידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז, והכל כמפורט במסמכי המכרז;
 3. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות לפי הוראות המכרז;
 4. הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים;
 5. המחירים הכלולים בהצעתי, כפי שרשמו על ידי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע השירות לפי תנאי המכרז;
 6. הסכומים, שיחושבו כדמי שימוש הכלולים בהצעתי, אינם כוללים מע"מ;
 7. ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי לפי כל דין;
 8. בעת העלייה לאוויר ובכל תקופות ההתקשרות המערכות המוצעות יתאמו באופן מלא לכל דרישות החוק והתקנות.
- ה. ידוע לי, כי ביצוע העבודה לפי מסמכי המכרז, מחייב שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע, שיגיע לרשותי או מי מטעמי, וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות, ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותי כאמור בנספח ג' – נוסח התחייבות לשמירת סודיות, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.
 - ו. ידוע לי, כי בביצוע העבודה, לפי מסמכי המכרז, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה, לרבות לגבי שירותים ועבודות בתחום המחשוב.
 - ז. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 1. לחתום על ההסכם - מסמך ג' – הסכם למסמכי המכרז ונספחיו, ולהחזירו לעירייה, כשהוא חתום בצירוף כל מסמכי המכרז הנלווים.
 2. להמציא לכם ערבות בנקאית להבטחת קיום תנאי ההסכם בנוסח מסמך ו' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע - למסמכי המכרז, חתומה כדין.
 - ח. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף ז' לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע השירותים נשוא המכרז, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, שמצורפת להצעתי זו, ולהתקשר עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי והכל כמפורט במסמכי המכרז.
 - ט. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד, שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות, שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
 - י. הנני מתחייב לשמור ולקיים את רמת השירות, כפי שהיא מצויינת בנספח ב' – הסכם רמת שירות (SLA) - למסמכי המכרז.

יא. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודות והשירותים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לפי המחיר שרשמתי בהצעתי, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.
 יב. ידוע לי כי:

1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
 2. בכפוף לאמור לעיל, הצעתי יכולה ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז ע"י קבלן משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותי לכל רכיבי הצעתי.
 3. דמי השימוש המוצעים על ידי לא יעלו על המחיר המירבי (להלן: "דמי השימוש המרביים") ולא יפחתו מהמחיר המינימלי (להלן: "דמי השימוש המינימליים") לכל סעיף וסעיף בטבלת ההצעה.
 4. בסכום ההצעה ייכללו כל העבודות, השירותים, המערכות והתמיכה, כפי שמפורט בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות, וכן ההתחייבויות להשלים את התוכנה החסרה, כפי שמצויין בנספח ה' – טבלת תוכנה חסרה בתפוקות המערכת.
- ג. החלטות העירייה
1. העירייה רשאית לבטל את המכרז, כולו או חלקו, ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא לי כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי, אף אם ייגרם לי נזק והמחירים בהצעתי יחייבו אותי.
 2. העירייה אינה מחויבת לרכוש את כל העבודות והשירותים מספק אחד.
 3. הרשות בידי העירייה לזמן את המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעתם, ולבקשם לערוך מצגות שבהן יוצגו מוצריהם.
 4. לפי שיקול דעתה הבלעדי, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים, אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
 הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף ומסמך הצעת המציע.
- ד. קביעת ההצעה הזוכה - ניקוד ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה יעשו לפי ההנחיות המופיעות בנספח ד' – קביעת ההצעה הזוכה למסמכי המכרז.
- טו. הצעת המציע ב-שם ללא מע"מ:

#	תיאור הפעילות - תשלום חודשי	A כמות עובדים משוערת	B דמי שימוש מרביים	C דמי שימוש מינימליים	D דמי שימוש מוצעים	E [=A*D] סך העלות
1	עבור כל עובד שהופק לו תלוש שכר באותו חודש, עבור דמי שימוש במערכת השכר	855	11	8		
2	עבור כל עובד שהופק לו תלוש שכר באותו חודש, והוקם במערכת משאבי אנוש	560	4.5	2.75		
3	לכל עובד שדווח נוכחות במערכת הנוכחות (בכל האמצעים)	560	4.5	2.75		
4	עבור כל עובד שתבצע עבורו בקרת מעסיקים מלאה על הפרשות לקופ"ג, קרנות השתלמות ופנסיה	560	4.2	3.2		
	סך-הכל					

הערות:

כמות העובדים המשוערת נועדה לצורך השוואת ההצעות בלבד. התשלום כנגד כל שורה יתבצע לפי מספר העובדים בפועל כפי שמתואר בשורה.

במקרה של אי התאמה בין תוצאות הכפל והחיבור בעמודת הסיכומים לבין עמודת דמי השימוש המוצעים, יגבר הסכום הכתוב בעמודת דמי השימוש המוצעים.

הציע הספק דמי שימוש חודשיים הגבוהים מדמי השימוש החודשיים המרביים ו/או הנמוכים מדמי השימוש החודשיים המינימליים ו/או לא הציע דמי שימוש כלל בלפחות מאחת השורות, תיפסל הצעתו ולא תובא לדיון כלל.

טז. פרטי המציע

שם המציע: _____ ח"פ: _____

כתובת: _____

איש קשר:

שם: _____ תפקיד: _____ טלפון נייד: _____

דוא"ל: _____

יז. ולראיה באנו על החתום:

תאריך	ת"ז	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	חותמת + חתימה
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

אישור עו"ד/רו"ח (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי:

ה"ה _____ ת"ז _____

ה"ה _____ ת"ז _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד _____ ולחייב את התאגיד.

_____ עו"ד / רו"ח

_____ תאריך

עיריית ערד

מכרז פומבי 03/2024

לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים עבור עיריית ערד

הסכם

שנערך ונחתם בערד ביום _____ לחודש _____ שנת 2023

מצד אחד

בין: עיריית ערד
פלמ"ח 6, ערד
(להלן: "העירייה")

לבין: שם: _____
ת"ז או ח"פ: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
(להלן: "המציע" או "הספק")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מספר 03/2024 לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים עבור עיריית ערד; והמציע השתתף במכרז וזכה בו;
והואיל והעירייה החליטה למסור למציע את ביצוע העבודות המפורטות בהסכם זה;
והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;
והואיל והצדדים הסכימו לכך שהמציע יבצע את העבודה כספק עצמאי, הכל כמפורט בהסכם זה ומסמכי המכרז על מסמכיו השונים ונספחיו השונים, המצורפים להסכם ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות ההסכם הינן לשם הנוחיות, ואין להן משמעות פרשנית.
- 1.3 המציע מתחייב למלא את התחייבויותיו לפי הסכם זה לפי הוראות כל דין, המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
- 1.4 בכוונת עיריית ערד להחליף את מערכות השכר, משאבי האנוש והנוכחות, המופעלות כיום בעירייה במערכות מתקדמות.
- 1.5 תאריך היעד לעלייה לאוויר עם המערכות החדשות הינו _____.

2. הגדרות

בהסכם זה ובכל המסמכים המהווים חלק מההסכם יהיו למונחים המפורטים להלן הפרושים שלצידם:

- "הממונה" - מנמ"ר העירייה
- "בא כח הממונה" - מי שנתמנה על ידי הממונה לצורך הסכם זה. הממונה רשאי למנות יותר מבא כח אחד.

- **"המפקח"** האדם שמתמנה מזמן לזמן ע"י הממונה או בא כוחו לפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנה. הממונה רשאי למנות יותר ממפקח אחד.
- **"המציע" או "הספק"** המציע הזוכה לרבות נציגיו, יורשיו ומורשיו המוסמכים לרבות כל ספק משנה, הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודות.
- **"העבודה" או "העבודות"** העבודה שיש לבצע בהתאם להסכם.
- **"ההסכם"** הסכם זה, המסמכים והנספחים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- **"התמורה"** הסכום הנקוב בסעיף התמורה בהסכם.
- **"צו התחלת עבודה"** הוראה בכתב מאת הממונה ובחתימתו, המורה לספק להתחיל בביצוע העבודה נשוא הסכם זה.

3. ההתקשרות

הספק מתחייב בזאת ליתן לעירייה את השירותים, כמפורט בהסכם זה ובנספחיו, והעירייה מתחייבת בזאת לרכוש מהספק את השירותים בכפוף להרשאה תקציבית כדין.

4. השירותים נשוא ההסכם

להלן חלק מהנדרש מהספק במסגרת ההסכם:

- 4.1 השירותים אותם יספק הספק לעירייה הינם לאספקת תוכנות ושרותי תמיכה למערכות שחר, משאבי אנוש ונוכחות של עיריית ערד, כפי שיפורטו להלן בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות למכרז (להלן: **"השירותים"** ו/או **"העבודות"**).
- 4.2 בנוסף לביצוע העבודות המפורטות במפרט הטכני, בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות, תהיה העירייה רשאית להזמין מהזוכה מעת לעת ובמשך כל תקופת ההתקשרות, ביצוע עבודות נוספות (להלן: **"העבודות הנוספות"**), לפי החלטת העירייה ובהתאם לתעריפים, אותם הציע הזוכה.
- 4.3 הספק נדרש לבצע על חשבונו את הסבת הנתונים מהמערכות של הספק הנוכחי (מל"מ שחר) למערכת אותה הוא מציע במסגרת המכרז.
- 4.4 הספק נדרש להדריך ולהטמיע את המערכות המוצעות ביחידות השחר, משאבי האנוש והנוכחות בעירייה עד לקליטתן המלאה.
- 4.5 יודגש כי כל הכתוב בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות המערכות הנדרשות - למסמכי המכרז במסגרת הפרקים ב' 1.3.1 - 1.3.22 מצטרף לכל מערכת ומערכת בנפרד והוא מהווה חלק מהתחייבות הספק.
- 4.6 מטרת כל המתואר לעיל היא לספק מידע כללי על המכרז, ואין בתיאור זה לפרט את כל התחייבויות הספק.

5. הצהרות הספק

הספק מצהיר ומאשר בזאת כי:

- 5.1 יש בידו את כל ההכשרות, ההסמכות, המידע והאישורים הדרושים לביצוע השירותים, וכי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים, המומחים לביצוע השירותים, וביכולתו לבצע את ההסכם במומחיות ובמקצועיות.
- 5.2 הוא בעל ניסיון, כישורים ומיומנות בביצוע השירותים.
- 5.3 כי הוא מכיר את כל התנאים הכרוכים בביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

6. התחייבות הספק

- 6.1 הספק מתחייב לבצע את כל העבודות הדרושות, בצורה מעולה ומקצועית ובהתאם להוראות המקצועיות.
- 6.2 הספק מתחייב למלא את התחייבויותיו לפי הסכם זה לפי הוראות כל דין, המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
- 6.3 כחלק מהגשת הצעתו, הספק יגיש תוכנית עבודה ראשונית [גאנט], הכוללת את השלבים והפעילויות למימוש תכולת המכרז.
- 6.4 לא יאוחר מ-30 ימי עבודה ממועד חתימת ההסכם, הספק יגיש לאישור הממונה תוכנית עבודה מפורטת [גאנט], הכוללת את כל השלבים והפעילויות למימוש תכולת המכרז.
- 6.5 הספק לא יחל בביצוע העבודה בטרם קיבל אישור לתוכנית העבודה שהגיש ובטרם קיבל הוראה לעשות כן מהממונה בצו התחלת העבודה.

- 6.6. הספק יפעל מול הספק הנוכחי של העירייה (מל"מ שכר) לשם קליטה והסבת בסיסי הנתונים למערכותיו (כולל כל הנתונים ההיסטוריים). הספק יודא כי החומר האמור ייקלט לתוך מערכת המחשוב שלו, כך שעובדי מחלקות השכר, משאבי האנוש והנוכחות יוכלו להמשיך ולטפל בכל אותם מטלות, הנהוגות כיום בעירייה לפי לוחות הזמנים הקבועים בחוק ומבלי שייגרם לעירייה ולעובדיה כל נזק או הפרעה או השעיה כתוצאה מחילופי הספקים.
- 6.7. הספק מתחייב לסיים את ביצוע ההתקנות, ההסבות וההטמעות של המערכות נשוא הסכם זה לא יאוחר מהמועד שנקבע ע"י הממונה בצו התחלת העבודה.
- 6.8. סבר הממונה, כי יש מקום להארכת המועד להשלמת ביצוע העבודה מחמת שינויים או תוספות לעבודה, או מחמת כח עליון או תנאים מיוחדים, המחייבים לדעת הממונה מתן ארכה, יתן הממונה ארכה מתאימה ומתקבלת על הדעת, ובלבד שהספק ביקש בכתב תוך 30 יום מיום, שניתנו ההוראות לשינויים, או לתוספות או מיום, שנוצרו תנאים מיוחדים אחרים מחמת כח עליון.
- 6.9. למרות האמור לעיל ולמרות המועד שינקוב בו הממונה בצו התחלת העבודה, רשאית העירייה לדרוש מסירת חלק מהעבודה, גם אם טרם הושלם ביצועה של כל העבודה. דרשה זאת העירייה, יהיה חייב הספק למלא אחר דרישה זו ויחולו על חלק העבודה שנמסר ההוראות בדבר השלמת העבודה כולה בשינויים המחויבים.
- 6.10. מסירת המערכות תתבצע בכפוף לביצוע בדיקות מסירה, מתועדות על-ידי הספק, שתוצאותיהן תועברנה לאישור הממונה ובדיקות קבלה ע"י העירייה.
- 6.11. מסירת המערכות אך ורק לאחר קבלת אישור בכתב מהממונה על ביצוע בדיקות הקבלה לשביעות רצון העירייה.
- 6.12. הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים, וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.
- 6.13. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות, נהלים וקביעות העירייה, כפי שיהיו מעת לעת, וזאת מבלי שהדבר גורע מאחריותו ו/או יוצר יחסי עובד ומעביד בינו לבין העירייה.
- 6.14. הספק יהיה מחויב לציית לנוהלי מערכות המידע, לרבות לעניין אבטחת מידע, הרשאות משתמש, גישה לאינטרנט, גיבויים, גישה מרחוק, דרישות אנטי-וירוס, עדכוני תוכנה וכל נוהל אחר הקיים בעירייה.
- 6.15. הספק מתחייב לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות העירייה בסודיות, ולא להעבירם לצד ג' כלשהו, אלא באישור בכתב ומראש של העירייה.
- 6.16. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק ונציגיו המוסמכים מתחייבים לחתום על התחייבות כוללת לשמירה על סודיות ולדאוג כי כ"א מעובדיו ו/או ממועסקיו, שיפעלו בביצוע הסכם זה, יחתמו על הצהרה לשמירה על סודיות בנוסח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו כנספח ג' – נוסח התחייבות לשמירת סודיות.
- 6.17. הספק מתחייב כי תפוקות המערכת הן לפחות כפי שמופיע בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות.
- 6.18. הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה בתפוקות המערכת כמפורט בנספח ה' – טבלת תוכנה חסרה בתפוקות המערכת, ובזמנים שנקב.
- 6.19. הספק מתחייב לדאוג במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במשך שנות האופציה, במידה וימומשו, לתחזוקה התקינה של המערכות, שיסופקו ויותקנו על ידו, בהתאם למפורט בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות ולפי הנדרש בנספח ב' – הסכם רמת שירות (SLA) למערכות המבוקשות.
- 6.20. לספק לא תהא שום זכות ערעור על מהות מערכת הגזברות / פיננסית המשיקה לתוכנות, הכלולות במכרז זה, כולל הטכנולוגיה, התשתית וכדומה. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להחליף או לשדרג את מערכות המחשוב שלה בכל עת בתקופת ההסכם. במקרה של החלפת ספק של המערכות הגזברות / פיננסיות יהיה על הספק לדאוג על חשבונו להתאמת הממשקים שלו למערכות אלו ועל חשבונו.
- 6.21. הספק ישא בלבדית בהוצאות השירותים המפורטים בסעיף זה ובהסכם זה, כולל בעלות הפעלת מערכת השכר, משאבי האנוש והנוכחות.

7. שינויים במהלך ההסכם

- 7.1. העירייה תוכל להקטין או להגדיל את מספר תחנות העבודה במערכת השכר, משאבי אנוש והנוכחות מכל סיבה שהיא, תוך מתן הודעה של 30 יום לספק, ולספק לא תהיינה כל טענות בקשר לכך.
- 7.2. הגדלת מספר תחנות העבודה לא תזכה את הספק בכל תשלום נוסף על התמורה המגיעה לו לפי הצעתו.
- 7.3. העירייה תהיה רשאית בכל עת להורות לספק שלא לבצע את העבודות ו/או חלק מהן, הכל לפי שיקול דעתה. הוראה כאמור לא תהווה בשום מקרה הפרת הסכם זה.
- 7.4. מוסכם בזאת כי אם העירייה תורה לספק על ביטול ביצוע העבודות לפני מתן צו התחלת עבודה, לא יהיה הספק זכאי לתשלום כלשהו מצד העירייה.

- 7.5. הופסקה ההתקשרות מסיבה כלשהי, יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד לשלב, בו נפסקה העבודה, והספק יהיה זכאי רק לתמורה בגין העבודות, שביצע בפועל ו/או הפריטים שסיפק, אם בכלל, עד למועד הפסקת ההתקשרות.
- 7.6. סבר הממונה כי הושלמו כל הדרישות הכלולות במכרז כולל הסבה, הדרכה והטמעה וכי המערכת עלתה בהצלחה לאויר, יאשר זאת בכתב לספק.
- 7.7. במשך תקופת ההתקשרות תהייה רשאית העירייה לשנות ו/או לעדכן את נהלי העבודה, לגרוע או לצמצם ו/או להגדיל את מספר המשתמשים וכמות תשתיות החומרה, התוכנה והתקשורת של העירייה.
- 7.8. מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת לכמות מינימלית או ממוצעת של משתמשים ו/או עובדים מקבלי תלושי שכר ו/או משתמשים במערכת הנוכחות, וכי לא תישמע כל טענה מצד הספק לפיה ציפה לכמות גדולה יותר של הישויות המאזכרות בסעיף זה.

8. מחשוב וציוד

הספק ידרש ליתן השירותים ולבצע העבודות באמצעות מערכות המחשוב שיותקנו בענן.

9. פיקוח

- 9.1. הפיקוח על עבודת הספק ייעשה ע"י הממונה או מי מטעמו.
- 9.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות, השמורה לעירייה, אינה אלא אמצעי להבטיח, כי הספק יקיים הסכם זה במלואו, ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שירות לנותן שירות.
- 9.3. על הספק לבצע העבודות בתיאום עם הממונה ולאחר קבלת צו התחלת עבודה ובכפוף לנהלים של העירייה.
- 9.4. העירייה תבצע מפעם לפעם ביקורות יזומות באמצעות הממונה או מי מטעמו לבדיקת רמת הביצוע וטיב העבודה.
- 9.5. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות הממונה לשביעות רצונו המלאה.
- 9.6. בכל מקרה של חילוקי דעות מקצועיים או כספיים בין הספק לעירייה, יכריע מנכ"ל העירייה, והכרעתו תהיה סופית לפי כל דין.

10. תקופת ההתקשרות

- 10.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה 12 חודשים מיום חתימת העירייה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 10.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב, שתישלח לספק 30 יום לפני תום תקופת התקשרות, להאריך את ההתקשרות ל-9 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה כל אחת (להלן: "שנות האופציה"), ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות, לרבות שנות האופציה, לא תעלה על 10 שנים.
- 10.3. העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה ע"י משלוח הודעה בכתב לספק 30 יום מראש, מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות, למעט תשלום בעבור עבודות, שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהייה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור העבודה, שבוצעה בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות.
- 10.4. במקרה של הפסקת ההתקשרות, הספק מתחייב לבצע את כל המשימות באופן מסודר לפי דרישת העירייה, כפי שמפורטות בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות.
- 10.5. בשנות האופציה של הסכם זה יחולו כל תנאיו.

11. התמורה

- 11.1. תמורת ביצוע כל התחייבויות הספק, כמפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז, תשלם העירייה לספק כמפורט בטבלה להלן:

#	תיאור הפעילות	התמורה ב-₪
1	תשלום חודשי עבור כל עובד, שהופק לו תלוש שכר באותו חודש, עבור דמי שימוש במערכת השכר	
2	תשלום חודשי עבור כל עובד, שהופק לו תלוש שכר באותו חודש, והוקם במערכת משאבי אנוש	
3	תשלום חודשי לכל עובד, שדווח נוכחות במערכת הנוכחות (בכל האמצעים)	
4	תשלום חודשי עבור כל עובד, שתבצע עבורו בקרת מעסיקים מלאה על הפרשות לקופ"ג, קרנות השתלמות ופנסיה	

- 11.2. דמי השימוש ישולמו לספק הזוכה החל מהחודש השני לאחר עליית המערכת בהצלחה לאוויר ולא ישולמו על חודשי ההיערכות לקראת העלייה לאוויר.
- 11.3. לתמורה לעיל יתווסף מע"מ כחוק.
- 11.4. התמורה המגיעה לספק כוללת את כל הוצאות הספק ללא יוצא מן הכלל, לרבות הוצאות הסבה, הקמה, הדרכה, הטמעה, תמיכה שוטפת ושדרוג לגירסאות העדכניות ביותר במערכות הספק, כולל פיתוחים ותוספות שיפותחו על ידו בעתיד למערכות אלו.
- 11.5. למען הסר ספק:
- 11.5.1. הצדדים מצהירים ומסכימים בזה, כי התמורה המגיעה לספק הינה סופית, והספק לא יהיה זכאי לתוספת כל שהיא בגין התייקרויות בשכר העבודה ו/או מסיבה אחרת מכל מין וסוג שהוא.
- 11.5.2. עליית המערכת בהצלחה לאוויר משמעה אישור בכתב של הממונה, כי הספק השלים בהצלחה את כל הפעולות שהתחייב להן במסגרת מכרז זה, כולל הסבות הנתונים ותלושים קודמים, ההדרכות וההטמעות של עובדי העירייה, שאמורים להפעיל את המערכת בשוטף.
- 11.6. מלבד התמורה המפורטת בסעיף זה, לא ישולמו לספק סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים, במיסים והיטלים, למעט מע"מ, קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את התמורה.
- 11.7. התשלום לספק יהיה כנגד חשבונית מס שיגיש לעירייה. חשבונית תשלום בתנאי תשלום שוטף + 45 (חודש שוטף = חודש קבלת החשבונית).
- 11.8. העירייה תוכל לשכור מהספק מנהלי פרויקטים ו/או מומחי ישום בהתאם למפורט בנספח א' - מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות, פרק ג' - העסקת עובדי ספק ע"י העירייה (אספקת מנהלים, מנהלי פרויקטים, מומחי ישום ועוד).

12. הציוד והעובדים

- 12.1. הספק מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, ציוד וצוות עובדים מיומן, וכי הוא מסוגל לבצע את העבודות נשוא הסכם זה לשביעות רצון העירייה.
- 12.2. הספק מצהיר כי ברשותו הציוד והמיכשור הנדרשים לביצוע העבודות לפי הסכם זה.
- 12.3. הספק מתחייב בזאת להעסיק מספר מספיק של עובדים מקצועיים ומיומנים לתפקידם ובעלי כל הרישיונות הדרושים לביצוע העבודות לפי הסכם זה.
- 12.4. במידה והממונה לא יהיה מרוצה מתפקודם או התנהגותם או מרמת הביצוע של עובדי הספק, העומדים בקשר עם העירייה, הספק יחליף, לבקשת הממונה, את העובדים בעובדים אחרים בתוך שבוע לכל היותר, לשביעות רצונו המלאה של הממונה.
- 12.5. מנהל פרויקט מטעם הספק
- 1) הספק ימנה מנהל פרויקט מטעמו ועל חשבונו, שילווה את העירייה לאורך כל תקופות ההתקשרות. מנהל זה יאושר מראש ובכתב ע"י העירייה (להלן: "מנהל הפרויקט").
 - 2) מנהל הפרויקט יהיה בעל השכלה אקדמאית ו/או לחילופין 10 שנות ניסיון לפחות בתחום שכר ומשאבי אנוש (כולל ידע במערכות נוכחות) וניסיון מוכח בניהול פרויקטים.
 - 3) מנהל הפרויקט יהיה בעל ניסיון של חמש שנים לפחות בהקמה והטמעת פרויקטים בתחום שכר, משאבי אנוש ונוכחות נשוא המכרז. תהיה עדיפות למנהל פרויקטים בעל ניסיון בהקמת והטמעת מערכות כנ"ל ברשויות אחרות.
 - 4) מנהל הפרויקט יחזיק בהמלצות חיוביות מלקוחות על תקופות הניסיון כאמור לעיל.
 - 5) מנהל הפרויקט יהיה זמין לפניית הממונה ו/או בא כוחו בשעות הפעילות של העירייה ובתקופות הפקת תלושי השכר ו/או טפסי ה-101 וה-106 בכל שעות היממה.
 - 6) בתקופות שמנהל הפרויקט לא יהיה זמין עקב מחלה או חופשה או שירות מילואים וכדומה, הספק ימנה מי מטעמו להחליף את מנהל הפרויקט עד שובו לעבודה סדירה.
 - 7) באם מנהל הפרויקט לא יהיה בעל ניסיון כמוגדר בסעיף 3) לעיל, הספק ימנה מנהל פרויקט ראשי לניהול הפרויקט כולו ומנהלי פרויקטים לתחומים הספציפיים. מנהלי הפרויקטים יהיו בעלי ניסיון של שלוש שנים לפחות בהקמה והטמעת פרויקטים בתחומים, עליהם יהיו אחראיים. תהיה עדיפות למנהל פרויקטים בעל ניסיון בהקמת והטמעת מערכות כנ"ל ברשויות אחרות. הכללים הרשומים בסעיפים 4) עד 6) לעיל יכילו גם עליהם.

13. אי קיום יחסי עובד ומעביד

- 13.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו הינם לגבי העירייה בגדר קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין העירייה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות, המגיעים לפי כל דין ונוהג לעובד ממעבידו.
- 13.2. מוסכם בזאת מפורשות, כי הספק בלבד ישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות, המגיעים לפי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והעירייה לא תשא בכל תשלום או הטבה כאמור.

- 13.3. תחויב העירייה בתשלום כל שהוא לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, תודיע על כך העירייה לספק, תוך 21 יום, והספק יפצה ו/או ישפה את העירייה בכל סכום, בו תחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- 13.4. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

14. אחריות לנזק

- 14.1. הספק אחראי כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק ו/או הפסד לגוף ו/או לרכוש, אשר ייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או למערכת עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או הנובע ו/או בקשר למערכת ו/או לעבודות ו/או השירותים.
- 14.2. הספק אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שייגרמו לצידוד ו/או למערכת ו/או לצידוד הנלווה לשירותים ו/או לכל צידוד מכל סוג ותיאור, הנמצא בשימוש של הספק עד לגמר מבדקי הקבלה ואישורם על ידי העירייה ומסירת המערכת לעירייה ואישור העירייה אודות קבלת הנ"ל בכתב ולשביעות רצונה המלא. וכן בתקופת ההטמעה, ההדרכה, התחזוקה ומתן שירותים נלווים, והוא פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם בשירות העירייה מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק לצידוד כאמור.
- 14.3. הספק פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם, הנמצא בשירותה, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק, להם אחראי הספק כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות, שתוטל על מי מהם, ו/או כל סכום, שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות, לגבי מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך.
- 14.4. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים, אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת, סכומים, אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל, שהם באחריות של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים, שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל, שהם באחריות של הספק כאמור לעיל.

15. ביטוח

- 15.1. להבטחת אחריותו של הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבויותיו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבוננו למשך כל תקופת ההסכם ולמשך כל תקופה נוספת, בה ימצא אחראי על פי דין, ביטוחים מתאימים כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח ח', המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
- 15.2. הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הספק המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה, אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.
- 15.3. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הספק לכלול את התנאים הבאים:
- 15.3.1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הספק ו/או העירייה בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן:
- 15.3.2. "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית ערד לרבות תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- 15.3.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הספק ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
- 15.3.4. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שייגרמו לעובדי הספק בקשר עם השירותים.
- 15.3.5. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 15.3.6. ביטוח אחריות מקצועית יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן השירותים לעירייה ו/או מועד תחילת ההתקשרות, המוקדם מבניהם.
- 15.3.7. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבטח על פי חוק.
- 15.3.8. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- 15.3.9. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

- 15.3.10. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י הספק ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 15.3.11. כל סעיף בפוליסות הספק (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הספק כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הספק זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת הספק מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
- 15.3.12. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח, למעט ביטוח אחריות מקצועית.
- 15.4. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת אישור על קיום ביטוחים לעירייה לא יהיו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 15.5. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 15.6. הספק לבדו יהא אחראי לנזקים, אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח, אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהא אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 15.7. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
- 15.8. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שייגרם לו עקב זאת.
- 15.9. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. הספק פוטר את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.
- 15.10. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ואו היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

16. ערבות

- 16.1. להבטחת קיום התחייבויות הספק לפי הסכם זה מתחייב הספק להמציא לעירייה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית לפקודת העירייה, בלתי מותנית, אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסך 20,000 ₪ לפי הנוסח במסמך ו' למסמכי המכרז.
- 16.2. הערבות תעמוד בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 16.3. העירייה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור, כי הופר תנאי מתנאי ההסכם ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת.
- 16.4. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר, שיעמדו לרשות העירייה עקב ובגין ההפרה.

17. שמירת זכויות

- 17.1. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזאת, כי המידע במסגרת הסכם זה, כולו או חלקו, לרבות דרך חישוב המידע, עיבודו ומהימנותו, הינו רכושה הבלעדי של העירייה, אשר יימסר לספק לפי רצונה של העירייה, אם תחליט לעשות כן.
- 17.2. כמו כן, מוצהר ומוסכם על הצדדים כי כל הרשומות, המסמכים והמידע שיגיעו לספק, לרבות בשל אובדן עקב השימוש בתוכנה, הינם קניינה הבלעדי של העירייה, והספק יהא אחראי באחריות מוחלטת בתקופת ההסכם ולאחר סיומו לכל נזק ואובדן שייגרמו לרשומות או לחלקים מהן.

18. הפרה ובטלות ההסכם

- 18.1. הפר הספק כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הספק את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה, בין במישרין ובין בעקיפין, וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.
- 18.2. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות, הקבועים בהסכם זה ונספחיו, מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.
- 18.3. מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של העירייה לפי הסכם זה ולפי כל דין, תהיה העירייה רשאית לבטל הסכם זה באופן מידי, במידה והספק יפר הפרה יסודית של הסכם זה. הפר הספק הסכם זה או הוראה מהוראותיו, תהיה העירייה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:
- א. לבטל את ההסכם לאלתר, לאחר שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין בלפי למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה, שתיקבע לכך ע"י העירייה, והספק לא עשה כן.
 - ב. לקבל מהספק פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.
 - ג. לעכב כל תשלום המגיע לספק ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.
 - ד. להעסיק על חשבון הספק עובדים ו/או קבלן אחר לצורך ביצוע העבודות.
- 18.4. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הספק כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית, וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- א. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לספק מן העירייה, והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
 - ב. אם הספק הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים.
 - ג. אם הספק הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
 - ד. בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הספק.
 - ה. בכל מקרה בו יועברו מעל 25 אחוזים מאחזקות בעלי השליטה בספק לידי בעלי שליטה אחרים ללא הסכמת העירייה.
- 18.5. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור, לא יהיה הספק זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. הספק יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה, שבה בוצע ההסכם בידי הספק עד להפסקת תוקפו כאמור.
- 18.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין עקב ובגין ההפרה.

19. סיום התקשרות

- 19.1. בסיום ההתקשרות לפי הסכם זה יפעל הספק להעברה מסודרת לעירייה או לכל גורם מטעמה של כל הנתונים, המסמכים, התיעוד או כל פרט אחר, הנוגע למתן השירות, לרבות כל מסמך, תיעוד או כל פריט מידע על כל מדיה שהיא (נייר, צילום, קול, וידאו, מדיה מגנטית וכדומה). כמו כן יעביר הספק לעירייה את כל מרכיבי השירות בנוסף לציוד ולנתונים, הנזכרים במפורש בסעיף זה, באופן שלא יישאר בידי הספק שום פרט, אשר לא היה בידי לפני הסכם זה, והכל על חשבון הספק ללא כל תמורה נוספת (למען הסר נספק, כל נתון שהוא ע"ג מדיה מגנטית או דיגיטלית יועבר ע"י הספק ע"ג מדיה מגנטית או דיגיטלית בהתאמה).
- 19.2. הספק יעביר לעירייה או לכל גורם מטעמה עם סיום תקופת ההסכם, ע"ג מדיה מגנטית, את כל המידע והנתונים, שנמסרו לטיפולו ואשר נאספו על ידו משך כל תקופת פעילותו עבור העירייה לפי הסכם זה.
- 19.3. העברת הנתונים תבצע בשתי העברות לפחות במועדים שונים, העברת ניסיון בתוך ארבעה ימי עבודה ממועד ההודעה להעברה הראשונה, והעברה כוללת בתוך ארבעה ימי עבודה ממתן ההודעה להעברה הכוללת. במידה ואחת העברות לא היתה תקינה, יועברו הנתונים שוב ושוב עד לתקינותם המלאה והכל על חשבון הספק.

20. קיזוז

העירייה זכאית לקזז מכל סכום, שעשוי להגיע לספק מאת העירייה בהתאם להסכם זה, כל סכום שייגיע לה מאת הספק, אם בגלל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים, שנדרשת העירייה לשלם בגלל רשלנות הספק, מחדלו או פעולותיו.

21. העברת זכויות וחובות

מוסכם במפורש בין הצדדים, כי אסור לספק להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, בכל דרך שהיא, לספק משנה או לאחרים או לגוף משפטי אחר, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה לכך בכתב ומראש.

22. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה לא ייחשבו כויתור העירייה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך בכתב ומראש.

23. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה.

24. כתובות והודעות

- 24.1. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.
- 24.2. כל הודעה, מסמך או מכתב, שישלח על ידי הצדדים לפי הכתובות דלעיל, ייחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה - במועד שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

העירייה

הספק

אישור עו"ד/רו"ח (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי:

ה"ה _____ ת"ז _____

ה"ה _____ ת"ז _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד _____ ולחייב את התאגיד.

עו"ד \ רו"ח

תאריך

עיריית ערד

מכרז פומבי 03/2024

לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים עבור עיריית ערד

הצהרת הספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשלוי"ו – 1976 (להלן: "החוק")

1. אני הח"מ _____, ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

2. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

2.1. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הספק ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

2.2. הספק/הספק ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

(על הספק/הספק ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטים).

3. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ"ר) _____, מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני

מר/גב' _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי

יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

עיריית ערד

מכרז פומבי 03/2024

לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים עבור עיריית ערד

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

בנק

לכבוד
עיריית ערד

הנדון: כתב ערבות

1. לפי בקשת _____ (להלן: "המבקש") בקשר למכרז מספר 03/2024 הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 7 (שבעה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 30/08/2024, וכל דרישה לפיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם נתבקשנו להאריכה.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

עיריית ערד

מכרז פומבי 03/2024

לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים עבור עיריית ערד

נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע

בנק

לכבוד
עיריית ערד

הנדון: כתב ערבות

1. לפי בקשת _____ (להלן: "המבקש") בקשר להסכם בין המבקש לביניכם בדבר אספקת מערכות ממוחשבות לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים עבור עיריית ערד, ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי העירייה לפי ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 20,000 ש"ח (במלים: עשרים אלף שקלים חדשים). סכום זה צמוד למדד יוקר המחיה, כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום 15/05/2024 (להלן: "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העירייה ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____, וכל דרישה לפיה צריכה להמסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם נתבקשנו להאריכה.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

עיריית ערד

מכרז פומבי 03/2024

לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים עבור עיריית ערד

הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה

תאריך: _____

לכבוד
עיריית ערד

נכבדי,

הנני מצהיר בזאת כי עיריית ערד הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב) (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

מסמך ח'

עיריית ערד

מכרז פומבי 03/2024

לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים עבור

עיריית ערד

אישור על קיום ביטוחים

ראה עמ' 91

עיריית ערד
מכרז פומבי 03/2024
לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים עבור עיריית ערד

לכבוד
עיריית ערד

הנדון: תצהיר על עמידה בחוק הגנת הפרטיות והתקנות

אנו החתומים מטה, בעלי זכות החתימה בשם _____, ח"פ _____, מאשרים כי אנו עומדים בכל דרישות הגנת הפרטיות ואבטחת המידע, המפורטות בחוק הגנת הפרטיות תשמ"א-1981, תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), תשמ"ו-1986 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז-2017.

_____	_____	_____	_____	_____
חותמת + חתימה	שם פרטי ומשפחה	התפקיד	ת"ז	תאריך

_____	_____	_____	_____	_____
חותמת + חתימה	שם פרטי ומשפחה	התפקיד	ת"ז	תאריך

נחתם בפני:

_____	_____	_____	_____
חותמת + חתימה	שם פרטי ומשפחה	עו"ד \ רו"ח	ת"ז \ מ"ר

עיריית ערד

מכרז פומבי 03/2024

לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים עבור עיריית ערד

מסמך תכונות ותפוקות המערכות הנדרשות

א. כללי

1. עיריית ערד תיקרא במסמך זה להלן "הרשות" ו/או "העירייה".
2. המודולים במכרז זה מוקמו במערכות השונות מטעמי נוחות ולצורך בדיקת המערכות. במקרה שהעירייה תחליט להתקשר עם ספקים שונים במערכות שונות, יוגדרו המודולים מחדש מול כל אחד מהספקים בנפרד.
3. תתי המערכות, המערכות והתחייבויות הספק המפורטות במסגרת הפרקים ב' 1.3.1 - 1.3.22 מצטרפות לכל מערכת ומערכת בנפרד והן חלק מהתחייבויות הספק. גם אם החליטה העירייה לפצל את המכרז בין ספקים שונים, הן כלולות בהצעת המחיר אותה הציע הספק ולא תשולם עליהן כל תמורה נוספת.
4. הספק מתחייב לספק את כל המפורט במסמך זה ועל חשבונו.
5. הספק מתחייב לספק עם המערכת על חשבונו ממשקי WS ו/או API להורדת נתוני עובדים באצווה ו/או באופן פרטני. מבנה הנתונים, שיוורדו באמצעות הממשקים, יועבר לזוכה ע"י העירייה. למען הסר ספק, מבנה להורדת הנתונים בממשקים ואופן השימוש בהם יאושרו ע"י מורשי החתימה מטעם העירייה, באמצעות אישור בכתב שיועבר לזוכה.
6. בכל מקום בו נכתבו במסמך המילים "המערכת תאפשר" ו/או צמד מילים דומה ו/או בעלות משמעות דומה, הכוונה היא כי המערכת כוללת אפשרות, שאותה ניתן להפעיל, ועל המערכת לבצע זאת במסגרת התחייבויות הספק במכרז זה.
7. העירייה תנחה את הספק לגבי המועדים להפקות תלושי השכר, טפסי ה-106 וטפסי ה-101. אין העירייה מחוייבת למועד הפקה אחד לכל עובדי העירייה. העירייה עשויה לחלק את הפקות התלושים למספר הפקות כגון הפקה: לעובדים קבועים, זמנים, יומיים, שעתיים, מוסדות עירוניים, חברות עירוניות, הספק מתחייב לעמוד במועדים אלה ועל חשבונו.
8. העירייה תוכל לחלק את עובדיה לכל חלוקה שתחפוץ, לצורך הפקות התלושים. לדוגמא: עובדים קבועים, זמנים, יומיים, שעתיים, מוסדות עירוניים, חברות עירוניות. העובדים ינוהלו כרשויות, ו/או מפעלים, ו/או משרדים, ו/או ישויות נוספות, והספק ינהל את העובדים במסגרות אלה ויעדכן את כל הישויות המוגדרות בסעיף זה כמפורט במסמכי מכרז זה והכל על חשבון הספק.
9. העירייה תוכל לצרף להתקשרות חברות עירוניות, ישויות עירוניות נוספות כגון מתנסים, מוסדות תרבות וספורט ועוד שינוהלו כרשויות, מפעלים, משרדים, חברות נפרדות. התמורה לספק תשאר עבור עובד כמפורט במסמכי המכרז. כל תנאי המכרז יחולו על כל הישויות המצטרפות. העירייה לא תשלם כל תמורה על תוספת ישויות נשוא הסעיף, לפיצול ישויות נשוא הסעיף או על איחוד ישויות כמתואר בסעיף זה.
10. העירייה תוכל להפיק מהמערכת דוחות, הודעות, מדבקות, בכמות בלתי מוגבלת ו/או לייצא ולייבא קבצים בכמות בלתי מוגבלת. העירייה לא תשלם כל תמורה עבור ביצוע הפעולות בסעיף זה, למעט עבור הנייר שישמש להפקת הדוחות, הודעות, מעטפות, מדבקות. למען הסר ספק, עלויות הנייר של תלושי השכר, טפסי ה-106 וטפסי ה-101 יהיו על חשבון הספק.
11. השירות יכלול עלות משלוח אחד ממשרדי הספק למשרדי העירייה לכל הפקת תלושים.
12. במידה והעירייה תחליט לבצע טסט תלושים לפני כל הפקת תלושים, תהיה עלות הביצוע על הספק, כולל עלות הנייר והדוחות.

ב. אופן המענה

1. במסמך זה מתוארות המערכות, תתי המערכות, המודיולים, העבודות והשירותים אותם מתחייב הספק לספק במסגרת מכרז זה בטבלת פרקים וסעיפים. אופן המענה לדרישות טבלת הסעיפים מפורט להלן.

1.1 אופן המענה לסעיפים יהיה כדלקמן:

1.1.1.1. בסעיפים, שבהם מופיעה המילה "הרחבה" ו/או "נדרש תיאור", יצרף הספק בנספח מיוחד, שיצורף למסמכי ההגשה, את פרטי ההרחבה. בראשית העמוד יצוין מספר הפרק והסעיף, שאליו מקושרת ההרחבה. על ההרחבה להיות מסודרת בהתאם למספרי הפרקים והסעיפים. ניתן יהיה לצרף הרחבות כלליות בסיום מסמכי ההרחבה.

1.1.1.2. בסעיפים, שבהם על הספק להעריך את היקף הפתרון, שהוא מציע לתוכן הסעיף, יהיה על הספק לרשום בעמודת מענה הספק במילה אחת – "קיים" או "חסר" או "חלקי" - בהתאם לכמות הכיסוי בפתרון המוצע על ידו או "מתחייב", באם לדעת הספק מדובר בהתחייבות עתידית מצדו.

1.1.1.3. סעיפים שהספק כתב בעמודת מענה הספק, כי הפתרון שבאמתחתו הוא חלקי או חסר ויש בכוונתו להשלימו עד למועד קבוע ומוצהר, יפרט הספק את כוונותיו בטבלת התוכנה החסרה בנספח התוכנה החסרה, בנספח ה' למסמכי המכרז (ניתן לצרף מסמך חיצוני). הספק מודע לכך כי בהסכם רמת שירות, המצורף כנספח ב' להסכם ומהווה חלק ממכרז זה, יש מנגנון קנסות בגין אי עמידה בזמן המפורטים בטבלה. המוצע להשלמה, באם ההשלמה כוללת הסבה והטמעה, יש לפרט גם את תוכנית ההסבה וההטמעה.

הערה: יש לשים לב שסעיפי חובה או סעיפים שאינם חובה יכולים לכלול גם הרחבה.

1.2 המציע יכלול בהצעתו את הפרקים הבאים:

- 1.2.1 רקע כללי על המציע וקבלני המשנה שלו.
- 1.2.2 תיאור של תפיסת הפתרון הכולל המוצע על ידו.
- 1.2.3 תיאור מקיף ופרטני של המוצרים המוצעים על ידו:

 - 1.2.4 מערכת השכר
 - 1.2.5 מערכת משאבי אנוש
 - 1.2.6 מערכת נוכחות
 - 1.2.7 שליטה ובקרה
 - 1.2.8 גיבויים
 - 1.2.9 מערכות ניהוליות
 - 1.2.10 ניהול מסמכים
 - 1.2.11 מערכת לניהול תהליכים
 - 1.2.13 או כל מערכת אחרת המוצעת על ידו.
 - 1.2.14 המציע יפרט וירחיב במסמך נלווה כל תהליך או תת מערכת, שכלולה בהצעתו ויש לדעתו להקנות לה יתרון על מתחריו, אפילו אם התהליך או הפונקציה אינם נכללים במסמך זה.
 - 1.2.15 המציע יתאר את תהליך ההסבה וההטמעה לפי תפיסתו, כולל לוחות זמנים, בצירוף לוח פעילויות מתאים.

1.3 הפרקים במסמך:

- 1.3.1 התחייבות עמידה בתקנים
- 1.3.2 התחייבות הספק לקיום הוראות מחוקק, רגולטורים בתחום והוראות עיריית ערד
- 1.3.3 התחייבות לעבודה על מסד נתונים משותף או התחייבות, שמשתמשי המערכת יוכלו להקליד כל נתון פעם אחת לכל המערכות
- 1.3.4 התחייבות להגנה על מסד הנתונים מפני מחיקות ושמירת היסטוריה
- 1.3.5 התחייבות לאספקת מתכלים, נייר, תלושי שכר, טופסי 106, 101 וכל טופס אחר וכן התחייבות שעלות עיבודים חוזרים תהיה ללא תמורה
- 1.3.6 התחייבות הקשורות בהסבת נתונים
- 1.3.7 התחייבות לאספקת גרסאות חדשות ומעודכנות של כל התוכנות המפורטות במסמכי המכרז
- 1.3.8 התחייבות לאספקת חומרה, תקשורת, בסיסי נתונים, רישיונות שימוש
- 1.3.9 התחייבות למתן שירותי הטמעה ותמיכה
- 1.3.10 התחייבות למתן הדרכות חד פעמיות ושוטפות
- 1.3.11 התחייבות למתן שירותי אתר חלופי וגיבויים
- 1.3.12 התחייבות הספק לקיים מערכות אבטחה
- 1.3.13 התחייבות הספק לנהל מערכת שליטה ובקרה
- 1.3.14 התחייבות הספק לעדכון הסכמי השכר וטבלאות המערכת
- 1.3.15 תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות
- 1.3.16 התחייבות לממשקים עם מערכות הגביה והפיננסים של הרשות
- 1.3.17 התחייבות לספק דוחות ומסכי עבודה חדשים ונוספים
- 1.3.18 תוכניות פיתוח נוכחיות ועתידיות של מערכות הספק
- 1.3.19 סיום ההתקשרות – נוהל עזיבת קבלן
- 1.3.20 מערכות השכר, משאבי אנוש והנוכחות באינטרנט
- 1.3.21 התחייבות למתן תפוקות של מערכת לניהול מסמכים, התומכת בכל המערכות
- 1.3.22 התחייבות לאספקת מערכות תומכות החלטה ומערכות מידע למנהלים בכל המערכות ובכל הרמות
- 1.3.23 התחייבות לאספקת תוכנת שכר
- 1.3.24 התחייבות לאספקת תוכנה לניהול משאבי אנוש
- 1.3.25 התחייבות לאספקת תוכנה לניהול נוכחות עובדים
- 1.3.26 התחייבות לאספקת תוכנה לבקרת מעסיקים על הפרשות עובדים ומעבידים
- 1.3.27 טפסים מקוונים ודיגיטליים אותם מתחייב הספק לספק
- 1.3.28 דוחות אותם מתחייב הספק לספק

ג. טבלת הפרקים והסעיפים בכל פרק

מענה הספק	תיאור ההתחייבות	#	מס' פרק
מתחייב	התחייבויות הספק לעמידה בתקנים		1.3.1
	הספק מתחייב שהמערכת תעמוד בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע.	.1	
	הספק מתחייב שהמערכת תעמוד בדרישות התקנות המעודכנות לאחזקת מידע ושמירתו.	.2	
	הספק מתחייב שהמערכת תעמוד בתקנות המעודכנות ובסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים.	.3	
	הספק מתחייב לאבטח את העברות הקבצים מהעירייה למס"ב ולשב"א ולהפך וזאת בהתאם לכל התקנים הישראליים המחמירים.	.4	
	הספק מתחייב שהמערכת תהיה כפופה לתקנים הישראליים המעודכנים בנושאי אבטחת מידע, סיסמאות, הרשאות, ההערכות למצב אסון והמשכיות עסקית.	.5	
מתחייב	התחייבויות הספק לקיום הוראות מחוקק, רגולטורים בתחום ועיריית ערד		1.3.2
	הספק מתחייב, מצהיר ומאשר כי ידוע לו שביצוע העבודות על ידו כולל ביצוע פעולות והנחיות שקבע המחוקק, או רשויות המס ו/או הנחיות משרד האוצר, משרד הפנים, הביטוח הלאומי או כל מוסד קובע אחר, וכי פעולות אלה תבוצענה על ידו בהתאם להוראות כל דין וחוקי מדינת ישראל במועדים שיקבעו ע"י המחוקק ו/או בהתאם להסכמי שכר שיחתמו במשק והנוגעים לשלטון המקומי ולעובדי הרשות ו/או לעובדים המקבלים ממנה תלושי שכר. הספק מתחייב לבצע שינויים אלה במועד וללא כל תמורה נוספת.	.6	
	הספק מתחייב לשנות, לעדכן את התוכנה באופן מידי כמתחייב לפי החוקים והתקנות של מדינת ישראל או מי מהמוזכרים לעיל.	.7	
מתחייב או קיים או חסר או חלקי	התחייבות לעבודה על מסד נתונים משותף או התחייבות להקליד כל נתון פעם אחת לכל המערכות		1.3.3
	הספק מתחייב כי המערכת המוצעת עובדת על מסד נתונים משותף יחד עם מערכת משאבי אנוש ונוכחות, או לחילופין מתקיימת זיקה חזקה בין המערכות והטבלאות של כל המערכות (הספק מתחייב שממשתמשי המערכת יוכלו להקליד כל נתון פעם אחת לכל המערכות).	.8	
מתחייב	התחייבויות להגנה על מסד הנתונים מפני מחיקות ושמירת היסטוריה		1.3.4
	המערכת תנהל מעקב ובקרה אחר שינויים ועדכונים בנתונים ותאפשר לעקוב אחר אירועים חריגים, כגון הקלדת נתונים לא סבירים כמותית ו/או בהשוואה לחודשים קודמים ו/או בהתאם לטבלת חוקים של הרשות. המערכת לא תאפשר למחוק ו/או לבטל נתונים באופן פיזי. נתונים שיעודכנו ו/או יבוטלו, יבוטלו באופן לוגי בלבד, דהיינו יסומנו כמבוטלים. ניתן יהיה לאתר את היסטורית השינויים של כל נתון במערכת (תוכן ישן וחדש) כולל תאריך השינוי, מי ביצע, מאיזה כתובת ומה הסיבה במידה וזו צורפה.	.9	
מתחייב	התחייבויות לאספקת מתכלים, נייר, תלושי שכר, טופסי 106, 101, 161 וכל טופס אחר וכן התחייבות שעלות עיבודים חוזרים תהיה ללא תמורה		1.3.5
	הספק מתחייב שעלות ההפקות של תלושי השכר והטפסים (הניר של תלושי השכר, טפסי 106, 101, 161 או כל נייר שאינו נייר רציף ומופק במשרדי הספק) תהיה על חשבון הספק ובאחריותו (כולל תלוש ומעטפה, עיטוף והוספת צרופות). עיצוב הטפסים יהיה על חשבון העירייה והספק מתחייב להתאים את התלושים והטפסים בהתאם.	.10	
	הספק מתחייב שעלות העיבודים כולל עיבודים חוזרים, תהיה על חשבון הספק. עיבוד חוזר, שגוי שיבוצע בגלל כשל של עובד עירייה תישא העירייה בעלות הנייר בלבד.	.11	
מתחייב	התחייבויות הקשורות בהסבת נתונים		1.3.6
	הספק מתחייב להסב למערכות אותן יספק לרשות את הנתונים ממערכות הספקים הנוכחים (מלס שכר), ובמערכות הנוכחות ממערכות	.12	

	(פיקו, הרמוני וסולמון) ההסבה כוללת את כלל הנתונים כולל ההיסטוריים, טבלאות מערכת, מסמכים או כל נתון אחר.		
	13. הספק מתחייב להסב את כל תיקיות העובדים על כל מסמכיהן מהמערכת הנוכחית למערכת אותה יספק. ובנוסף קיים מידע ב: מודול / מערכת הנמצאים ב -Share Point. על התיקים הפיזיים של העובדים כגון היכן נמצא כל תיק פיזי, מי שאל אותו לצפייה ומתי.		
	14. הספק מתחייב להקים ולספק פורטל עובדים במסגרת מכרז זה.		
	15. הספק מתחייב להסב את כל התקופות ההיסטוריות באופן שיאפשר חישובי שכר רטרואקטיביים מלאים.		
	16. הרחבה - הספק יתאר את תהליך ההסבה וטיוב הנתונים שיבצע במהלך ההסבה ויפרט אילו כלים יעמיד לרשות המשתמש לטיוב והשלמת נתונים חסרים (כגון הוספת מיקוד, פרוק כתובת ועוד).		
	17. הרחבה - הספק יצרף לוח זמנים גאנט לביצוע פרויקט ההסבה.		
	18. הספק מתחייב שההסבה תהיה על חשבונו ואחריותו בין אם תבצע באופן ידני או אוטומטי.		
	19. הספק מתחייב שאי הסכמת הספקים הנוכחים לספק את הנתונים על גבי מדיה מגנטית, אינה גורעת מאחריות הספק וחובתו לבצע את העבודה על חשבונו.		
	20. הספק מתחייב כי יבצע 3 עיבודים רטרואקטיביים של תלושי השכר על מנת לוודא שהם תואמים לחודשים שלפני ההסבה והפקה מקבילה אחת של תלושי השכר לחודש התחלת העבודה. במידה ושתי ההפקות זהות, יופקו תלושי הספק השכר של הספק הזוכה. במקרה של אי התאמה מסיבות שלא יוסברו כטעויות במערכת היוצאת יחויב הספק לחזור על התהליך בחודשים שלאחר מכן, עד להתאמה מלאה או עד להחלטת הרשות לאשר את ההסבה.		
	21. הספק מתחייב שכל ריצות הבדיקה של ההסבה יהיו על חשבון הספק.		
מתחייב	התחייבות לאספקת גרסאות חדשות ומעודכנות של כל התוכנות המפורטות במסמכי המכרז	1.3.7	
	22. הספק מתחייב כי תמורת דמי השימוש שמשלמת הרשות היא תעבוד תמיד במערכות המעודכנות ביותר המצויות בידי ובמידה שמערכות של ספק משנה נכללות בהצעתו יצרף התחייבות בכתב מספקי המשנה המאשרות את התחייבות ספק המשנה.		
	23. הספק מתחייב שהרשות תוכל לתבוע את התקנתה ללא תשלום של כל פונקציה, מודול, דוח, מסך, מחולל דוחות או תהליך אחר שהספק מאפשר לאחד מלקוחותיו להפיק מכל אחת מהמערכות המופיעות במכרז זה. גם אם הספק יקרא למערכת בשם אחר או ישנה את המבנה הפנימי, ההגדרות והתכולה של סל המוצרים שלו דמי השימוש שמשלמת הרשות לא ישתנו.		
	24. הספק מתחייב שבמידה ויפתח גרסה מתקדמת או חדשה או אחרת, של אחת מהתוכנות המסופקות על ידו לרשות, תוכל הרשות לתבוע את התקנתה ללא תשלום. הוצאות ההתקנה, ההסבה וההדרכה יהיו על חשבון הספק דמי השימוש שמשלמת הרשות לא ישתנו.		
	25. הספק מתחייב כי כל הוראת מחוקק בתחום השכר, מס הכנסה, ביטוח לאומי או כל גורם אחר תעודכן בזמן ומראש על מנת למנוע עיכוב בהפקת בלוחות הזמנים בכלל ובהפקת תלושי השכר בפרט.		
	26. הספק מתחייב כי כל הסכם שיחתם במגזר הציבורי, המוניציפאלי, או ע"י הרשות ייושם על ידו ובאופן מידי (לפני כניסתו לתוקף).		
מתחייב	התחייבות לאספקת חומרה, תקשורת, בסיסי נתונים, רישיונות שימוש	1.3.8	
	27. הספק מתחייב שהעבודה תבצע על גבי שרת שלו שיעמוד בחצרו. עלות מסד הנתונים, דמי שימוש ותחזוקת השרת ומסד הנתונים, התקשורת הפנימית והחיצונית (כולל קוים למס"ב, לתמיכה ולעדכוני תוכנה), עלות התקנה ותחזוקת קווי התקשורת (2 קווי תקשורת מספקים שונים), ציודי הקצה להתקשרות, תשלום לספקי התשתיות והתקשורת, חיבורים לאינטרנט (כולל תשלום עבור שרתים, ספקי תשתיות, ספקי אינטרנט) יחולו על הספק הזוכה. במידה והעירייה תחליט כל מסד הנתונים של מערכת הנוכחית ישב על שרת עירוני, יספק הספק לעירייה על חשבונו את כל הרישיונות הנחוצים להפעלת מערכותיו היושבות על השרת העירוני.		

	28.	הספק מודע לכך שכמות תחנות העבודה כיום היא כ-20 עמדות במערכות השכר.
	29.	הספק מודע לכך שכמות תחנות העבודה כיום היא כ-15 עמדות במערכות משאבי אנוש
	30.	הספק מודע לכך שכמות תחנות העבודה כיום היא כ-15 עמדות במערכות הנוכחות.
	31.	הספק מתחייב לכך שהרישיונות שיספק לתחנות העבודה ו/או למשתמשים הם ברמת אתר רישיון (site license), ללא תלות במיקום הפיזי של המשתמש ו/או יחידה ארגונית שממנה המשתמש פועל (הרשות לא תשלם עבור תוספת רישיונות).
	32.	הרשות תעמיד על חשבונה תחנות עבודה וציודי עזר במפרט שיסופק לה ע"י הספק הזוכה, הספק מתחייב להעמיד מפרטים כנדרש.
	33.	הרשות תחבר את תחנות העבודה ברשת במפרט ובתצורה שיסופקו לה ע"י הספק הזוכה, הספק מתחייב להעמיד מפרט כנדרש.
	34.	הספק מתחייב שהתוכנות, רישיונות השימוש, וכל מוצר אחר שנדרש לצורך עבודה במערכות השונות, יותקנו ויתוחזקו על חשבון הספק.
	35.	הספק מתחייב לספק תמיכת system, dba ותקשורת, תהיה באחריות הספק ועל חשבונו.
מתחייב	1.3.9	התחייבות למתן שירותי הטמעה ותמיכה
	36.	הספק מתחייב להדריך את עובדי הרשות בשימוש במערכותיו כולל הדרכות פרונטליות. לתמוך במשתמשים עד לקליטה מלאה של המערכות, דהיינו ללוות את תהליך ההטמעה עד שהמונה יגיד "די".
	37.	הספק מתחייב להדריך את משתמשי המערכת בכל שינוי שיחול בתוכנה או בכל פעם שהשינויים שיצר המחוקק דורשים זאת. כל שינוי בתוכנה ילווה במסמכים כתובים או בדפי עזר מתאימים באמצעות התוכנה או האינטרנט.
	38.	הספק מתחייב לספק תמיכה שוטפת לעובדי יחידות השכר, משאבי אנוש והנוכחות של העירייה ו/או למי שפועל מטעמה, על חשבונו לכל המערכות שהרשות תבחר להתקשר עמו בגינם. זמן ההמתנה למוקד הפניות של הספק לא יעלה על 90 שניות בשעות העבודה של הרשות.
	39.	הרחבה - הספק יצרף תוכנית ולו"ז (גאנט) לביצוע פרויקט ההדרכה וההטמעה.
	40.	הרחבה - הספק יתאר את תהליך ההדרכה וההטמעה ברשות שאליו הוא מתחייב.
מתחייב	1.3.10	התחייבות למתן הדרכות חד פעמיות ושוטפות
	41.	הרחבה - הספק יתאר את תוכנית ההדרכה שהוא מתחייב להעניק לרשות
	42.	הרחבה - הספק ימסור ביחד עם המערכת ספר הדרכה או קבצים המתעדים את המערכת והמהווים מדריך למשתמש.
	43.	הרחבה - כל שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק לעדכן את קבצי ההדרכה והמדריך למשתמש.
	44.	הרחבה - הספק ידאג לעדכן כל שינוי בהסכמי השכר באופן אוטומטי ולתעד את משמעות ההסכם במידה והשפיע על התוכנה ולצרף לתיעוד את המלל המקורי של ההסכם גם אם לא בוצע שינוי בתוכנה.
	45.	הרחבה - הספק ידאג להוסיף לעדכוני התיעוד דף עדכון חודשי שיפרט עדכונים ושינויים בתחום השכר וההסכמים כולל שינויים עתידיים, הדף יופץ גם אם בחודש המדובר לא נעשו שינויים על מנת לוודא רצף עדכונים.
	46.	הרחבה - לכל מערכת ומערכת יצרף הספק קובץ או חוברת נהלי עבודה מומלצים על ידו.
	47.	הספק מתחייב לקיים על חשבונו שני ימי הדרכה מרוכזים בכל שנה לכל עובדי הרשות (ניתן לפצל את ימי ההדרכה בתאום עם הרשות). עלות המתקן והכיבוד תהיה על העירייה.
מתחייב	1.3.11	התחייבות למתן שירותי אתר חלופי וגיבויים
	48.	הספק מתחייב כי יהיה אחראי על גיבוי יומי של כל המערכות. הגיבויים ישמרו בחצרות הספק, במשרדי הרשות ובמקום ניטראלי ומאובטח.
	49.	הרחבה - הספק מתחייב להחזיק אתר גיבוי שיפעל בתוך 24 שעות במקרה של אירוע שמונע ממנו לספק שרות זמין לרשות.
	50.	הספק מתחייב שכל הגיבויים ילוו במבני רשומה, או בניירת שתאפשר

	לרשות להתאושש ולהעביר את הנתונים לספק אחר, במידה והספק הנוכחי לא יוכל למלא את התחייבויותיו לפי מכרז זה.		
מתחייב	התחייבות הספק לקיים מערכות אבטחה	1.3.12	
	הספק מתחייב לקיים ולנהל מערכת אבטחה.	.51	
	הרחבה - הספק יתאר את מערכת האבטחה שלו.	.52	
	הספק מתחייב שכל המערכות יתמכו בניהול תצורה.	.53	
	הספק מתחייב שהמערכת תנוהל על ידי הרשות, משתמשים מטעם הספק יוגדרו על ידי מנהל אבטחת המידע הרשותי או מי מטעמו.	.54	
	הספק מתחייב שההרשאות יהיו ברמת מערכת, תהליך, מסך, שדה, רשות לעדכון. ההרשאות יינתנו לפי פרופילים. הספק מתחייב שאחת לשנה יעביר את כל הרשאות המערכת, בצורה קריאה וברורה, לתיקוף ואישור מנהל המערכת.	.55	
	הספק מתחייב שמשמש שאינו מוגדר כמורשה לא יראה בתפריט אופציה שאינו מורשה לעסוק בה.	.56	
	הספק מתחייב שיתבצע רישום וניהול כניסות למערכת.	.57	
	הספק מתחייב שכל נציגי הספק המשתמשים במערכות יחתמו על טופסי הצהרה על שמירה על סודיות. חתימת הנציגים על טפסי הסודיות אינה פותרת את הספק מאחריותו להתנהגות ולמעשים של עובדיו.	.58	
	הספק מתחייב כי הוא עומד בתקנים המחמירים של אבטחת מידע הנהוגים בישראל בכל עת. הספק מתחייב להגן על הנתונים מפני פריצה דרך האינטרנט או כל חבלה מסוג אחר בין שנעשתה על ידי מסירת פרטי ההרשאה או על ידי משתמש מורשה. כל זאת באמצעות שמירת ערכים של נתונים לפני שנעשה בהם שימוש ופרטי המשתמש המשנה.	.59	
	הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות משרד הפנים בנוגע לאבטחת מידע וכן לבצע בדיקות חדירה תקופתיות. הספק יאפשר לממונה אבטחת המידע של העירייה להגיע לחוות השרתים לבדיקה.	.60	
	הספק מתחייב שהמערכת תאפשר להחזיר את הנתונים למצב קודם, נכון לנקודת זמן שלפני החבלה או הטעות בזמן שלא ימנע מהעירייה להמשיך ולספק לעובדיה ולמנהליה את כל הנדרש במסמכי המכרז.	.61	
	הספק מתחייב שהמערכת תאפשר לבצע ביטול נתונים שעודכנו על ידי משתמש מסוים ולהחזירם למצב הקודם בטווח תאריכים.	.62	
	הספק מתחייב שהמערכת תאפשר לבצע שחזור של כל עיבוד שגוי במערכת מבלי שהנתונים המצטברים והרגילים יפגעו.	.63	
	הספק מתחייב להודיע בכתב ומראש על כל עדכון גרסה או חלק ממנה. הספק מתחייב להחזיר את המצב לקדמותו לפי הוראת מנהל אבטחת המידע הרשותי או מי מטעמו. בכל מערכת ומערכת.	.64	
	שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק להודיע בכתב ומראש, אילו שינויים נעשו בגרסה החדשה. להוציא דפי מידע שינחו את המשתמשים כיצד לנהוג או לפעול.	.65	
	הספק מתחייב שיצרף רשימת בדיקות שנעשו לשינויים בתוכנה ובנתונים.	.66	
מתחייב	התחייבות הספק לנהל מערכת שליטה ובקרה	1.3.13	
	הספק מתחייב לקיים ולנהל מערכת שליטה ובקרה.	.67	
	הרחבה - הספק יתאר את מערכת השליטה והבקרה שלו.	.68	
מתחייב	התחייבות הספק לעדכון הסכמי השכר וטבלאות המערכת	1.3.14	
	הספק מתחייב לקיים קשר עם כל הגופים המשפיעים על שכרם של עובדי הרשות, לקבל מהם הנחיות המשפיעות על עיבודי השכר ולהטמיעם בזמן בתוכנה וכן להדריך את עובדי הרשות בדרך הדווח והתנהלות מול שינויים אלה וזאת לפני המועדים שבהם צריך להטמיע את השינויים.	.69	
	הספק מתחייב לפי דרישת הרשות לעדכן במערכת את הסכמי השכר, טבלאות המדדים, התעריפים או כל טבלה קיבוצית אחרת שנדרשת לצורך העיבודים במערכות השונות, על חשבונו ובזמן מספיק לפי לוח הזמנים אותם קבעה הרשות להפקת תלושי השכר ושאר התפוקות הנדרשות מהמערכת.	.70	
מתחייב	תפוקות כלליות הנדרשות מכל המערכות במכרז	1.3.15	
	הספק מתחייב שכל המערכות יתמכו בקשר עם ארכיון ממוחשב בניהול מסמכי מקור, ממוחשבים וסרוקים תוך כדי שמירת קשר בינם לבין	.71	

	הישויות השונות (ביחס של יחיד לרבים), או ניהול מסמכים הקשורים לקבוצת חברים בישות ושמירת קשר בינם לבין הקבוצה (ביחס של רבים לרבים).		
	הספק ידאג לכך שכל המערכות יהיו בעלות ממשק משתמש, ידידותי, נח להפעלה, אינטואיטיבי בגישת המשתמש.	.72	
	הספק מתחייב שמכל המערכות בכל המסכים ניתן יהיה להוריד נתונים לקבצי אופיס כגון וורד ואקסל במבנים שיוגדרו מעת לעת על ידי המשתמש. ניתן יהיה לשמר את הגדרות המשתמש להורדות ולחזור עליהן תוך שינוי פרטים מינימליים.	.73	
	כל המערכות יאפשרו לקלוט נתונים מקבצי אקסל, וורד במבנים שיוגדרו מעת לעת ע"י המשתמש לצורך עדכונים / ביטולים מסיביים של נתוני עובדים או נתוני נוכחות או נתוני סמלי תשלומים וזיכויים.	.74	
	הספק מתחייב שבמידה והעירייה תתקשר עם ספק אחר ו/או נוסף לצורך אספקת נתוני נוכחות הוא ישתף פעולה באופן מלא עם ספקים אלה ויתאים את ממשקי הקליטה והבקרה של מערכתיו ועל חשבונו.	.75	
	הספק מתחייב להתממשק לכל מערכת הפועלת ברשות או לכל מערכת שהרשות תבחר במכרז זה או לכל מערכת שתבחר על ידי הרשות בעתיד. לבנות על חשבונו את הממשקים הנדרשים, בפרק זמן שלא יעלה על שלושה חודשים מרגע קבלת מסמך, שהוגדר ואופייין על ידי הרשות או מי מטעמה. המערכות שידועות לעירייה במועד כתיבת המכרז הן: ממשק לשעוני הנוכחות, מערכות לדווח נוכחות טלפונית, מערכת לניהול סייעות ומלווי הסעות (סנסורי) בתחום נוכחות ותמריצים ומערכת גיוס של חברת JOBBING לצורך קליטת פרטי עובד.	.76	
	הספק מתחייב להפקיד את קוד הכניסה לבסיסי הנתונים בידי הרשות ולאפשר לה להשתמש בו לפי שיקול דעתה.	.77	
	הרחבה - הספק ידאג לכך שהקליטה במערכות תתאפיין בשימוש במספר קטן של מסכים ופעולות ותחסוך פעילויות מיותרות. במקרה של חוסר במידע יונחה המשתמש ע"י המערכת בהשלמת הנתונים.	.78	
	הספק מתחייב שמכל המערכות יהיה ניתן להפעיל מחולל מכתבים לישות או לקבוצת ישויות.	.79	
	הספק מתחייב שכל המערכות ישענו על מערכת לניהול תהליכים, ניתן יהיה להגדיר שלבים בכל תהליך, טפסים, חתימות חובה ומסמכים שצריך להוסיף בכל שלב. ניתן יהיה לשנות תהליכי עבודה בקלות רבה, ניתן יהיה למנוע התקדמות בתהליך עקב העדר טופס ו/או מסמך ו/או חתימה.	.80	
	הספק מתחייב שכל המערכות יתמכו בתהליכי העבודה הנהוגים ברשות.	.81	
	הספק מתחייב שמכל המערכות ניתן יהיה לשגר מכתבים, הודעות פקס או הודעות SMS (מסרונים) ודוא"ל לעובד ו/או לקבוצה של עובדים לפי דרישה או הגדרה וגם לקבוצת נמענים בהתאם להגדרות השונות של מערכות האופיס. לדוגמא נמעני אאוטלוק או רשימות קשר של המערכת לניהול מסמכים.	.82	
	הספק מתחייב שבכל המערכות ינוהל מערך תזכורות למעקב אחר הטיפול בעובדים. תינתן אפשרות לכל עובד ביחידות השכר, משאבי אנוש והנוכחות לפתוח תזכורת לגבי כל אירוע הקשור בטיפול עתידי בעובד וכן לצפות בתזכורות שלו בלבד. מערכת התזכורות תאפשר למנהל לראות את התזכורות של הכפופים לו.	.83	
	התזכורות המתוארות לעיל יישלחו לדוא"ל של העובד המטפל או יופיעו במסך הכניסה למערכת כרשימת משימות שיש לטפל בהן או יישלחו כמסרון לעובד המטפל. ניתן יהיה לאתר משימות בהקשר למטפל, קבוצת מטפלים, עובד שאליו משויכות התזכורות, נושאי התזכורת והתפלגויות נוספות. ניתן יהיה לסגור תזכורת / משימה לאחר שטופלה.	.84	
מתחייב	התחייבות לממשקים עם מערכות הגביה והפיננסים של הרשות		1.3.16
	הספק מתחייב לקיים על חשבונו את כל הממשקים בין המערכות השונות לעדכנם ולדאוג לתפעול השוטף ולאיכות הנתונים.	.85	
	הספק מתחייב שהמערכת תפיק פקודות יומן להנה"ח בגין זיכוי חשבוניות העובדים בבנקים כנגד חיוב התקציב. זיכוי קופות הגמל וקרנות ההשתלמות כנגד חיוב התקציב וזיכוי חשבון הבנק של העירייה.	.86	
	הספק מתחייב שהמערכת תנהל ממשק שיכלול התפלגות שכר לפי מחלקות, דוח 66, שיופק אחת לחודש. המערכת תכלול את מספר הנה"ח של הרשות (מספר בין 10 ספרות ותדע להציג אותו בדו"ח בנוסף למספר	.87	

		(המחלקה).	
	.88	המערכת תאפשר לקלוט את נתוני התקציב (מחלקה ומספר הנהלת חשבונות) ולבחון על גבי המסך ובדוחות תקציב (תכנון מול ביצוע).	
	.89	בהעברת עובד רטרואקטיבית ממחלקה למחלקה יעברו נתוני חלקיות המשרה באופן מדויק בדו"ח 66.	
	.90	הספק מתחייב שהמערכת תנהל ממשק, שיכלול הפקת דוח וקובץ על ניכויים משכר כנגד פעולות גביה מעובדי הרשות.	
	.91	הספק מתחייב שהמערכת תנהל ממשק, שיכלול הפקת דוח וקובץ על עובדים שהניכוי משכרם אינו מכסה את חיובי הגביה.	
	.92	יובהר כי על הממשק והדוחות שיופקו לכלול את כל העובדים כולל שעתיים, זמניים, חוזה מיוחד וממלאי מקום. ניתן יהיה להציג מגוון נתוני תשלומים על פי דרישת המשתמש לכלל העובדים, לחלקם (לדוגמה חוזים אישיים או שעתיים)	
מתחייב	1.3.17	התחייבות לספק דוחות ומסכי עבודה חדשים ונוספים	
	.93	הספק מתחייב להכין ולספק לפי דרישת הרשות מסכים נוספים לכל מערכת מרכזית לכל שנה, הכמות המינימאלית היא 40 מסכים חדשים לכל מערכת השכר, משאבי אנוש והנוכחות וכן למערכת לבקרת מעסיקים על הפרשות העובד והמעביד, וזאת ללא תשלום. הכמות המינימאלית המצטברת לכל תקופת ההתקשרות היא 160 מסכים. ניתן יהיה להמיר את פיתוח המסכים ממערכת אחת לשנייה.	
	.94	הספק מתחייב להכין ולספק לפי דרישת הרשות דוחות נוספים לכל מערכת מרכזית, הכמות המינימאלית המצטברת לכל שנה היא 40 דוחות חדשים לכל מערכת: השכר, משאבי אנוש והנוכחות ובקרת המעסיקים, וזאת ללא תשלום. הכמות המינימאלית המצטברת לכל שנה היא 160 דוחות. ניתן יהיה להמיר את פיתוח הדוחות ממערכת אחת לשנייה.	
סעיף רשות	1.3.18	תוכניות פיתוח נוכחיות ועתידיות של מערכות הספק	
	.95	הרחבה - הספק יתאר את תוכניות הפיתוח העתידיות שלו, מבנה סל המוצרים העתידי שלו ולו"ז משוער לכניסתם לשוק.	
מתחייב	1.3.19	סיום ההתקשרות - נוהל עזיבת קבלן	
	.96	הספק מתחייב כי במידה ויפסיק את עבודתו מכל סיבה שהיא או שהתבקש להעביר את הנתונים לרשות, יעביר את הנתונים כולם על גבי מדיה מגנטית, מלווים בהסברים מילוליים מתאימים, כולל פענוח של קודים, בתוך 4 ימי עבודה ממתן כל ההודעה (4 ימים לצורך הניסוי ו-4 ימים לצורך ההסבה המלאה). לא תהיה לספק שום עילה להתנגד לדרישה זו גם אם קופח או נפגע.	
	.97	הספק מתחייב כי יעביר את הנתונים לפחות פעם לצורך טסט ולאחר מכן לצורך ביצוע ההסבה המלאה.	
	.98	הספק מתחייב כי הנתונים שיעביר יכללו גם שדות מחושבים.	
	.99	הספק מתחייב כי לאחר הפסקת ההתקשרות יאפשר לרשות להמשיך ולצפות בנתונים תמורת דמי שימוש חודשיים של 0.5 ₪ לחודש לעובד, וזאת במשך שלוש שנים לפחות או עד להחלטת הרשות להפסיק.	
מתחייב או קיים או חסר או חלקי	1.3.20	מערכות השכר, משאבי אנוש והנוכחות באינטרנט ובמוביל (סמארטפון) כאפליקציה ייעודית מותאמת ל-IOS ולאנדרואיד	
	.100	הספק מתחייב לנהל אתר אינטרנט ו/או פורטל עובדים מאובטח, מוגש ורספונסיבי (בשימוש במכשיר הסמארטפון). הפעולות לעיל ולהלן יבצעו באמצעות אפליקציה ייעודית מותאמת ל-IOS ולאנדרואיד שבה יבצעו כל הפעולות בפרק זה. העירייה בלבד תחליט איזה מהפונקציות להלן יוצגו בפורטל ו/או באתר ו/או בסמארטפון.	
	.101	הכניסה לכל המידע הנמצא באינטרנט ו/או באפליקציה יהיה ממקום אחד עם סיסמה אחת. הכניסה תהיה באמצעות קוד משתמש וסיסמה תקנית שתוחלף אחת לפרק זמן שתקבע הרשות לסיסמה חדשה ותקנית.	
	.102	כל המידע הקשור לעובד ינוהל כתיק עובד. אזור ההזדהות של המשתמש יוגן באמצעות סיסמה חזקה בשילוב אימות באמצעות הסלולר.	
	.103	המערכת תאפשר הצגת מידע אישי של העובד : - ניצול ימי חופשה - הקצאה מול ביצוע	

	<ul style="list-style-type: none"> - ניצול ימי מחלה - ימי הצהרה - ימי בחירה - נתוני נוכחות - תלושי משכורת בליווי ארגז כלים וטיפים - קורסים והכשרות - ימי השתלמות - קידומים ומינויים - שיוך ארגוני. 		
104.	המערכת תאפשר הצגת / ניהול דף נהלים וזכויות לעובד עם קישורים למסמכים ונהלים כגון הודעות מנהלת כ"א המערכת תכלול אזור ניהול הטפסים, כגון: בקשה לחופשה, בקשה לקידום, בקשה להשתלמות וכדומה.		
105.	המערכת תאפשר לעובד לדווח טופס 101. ותקלוט אותו לאחר בדיקה במערכת.		
106.	המערכת תאפשר ניהול תהליך הגיוס באופן ממוחשב באמצעות הפורטל העירוני, כולל ניהול טופס מקוון באתר העירייה עם תהליכי work flow מובנים לרישום עבור מועמד/ת חדש למכרזי כוח אדם. הטופס יתממשק באופן מלא למערכת שתפותח. טפסים להקמת עובד חדש המערכת תאפשר יכולות מגוונות, כגון: <ul style="list-style-type: none"> - ניהול מאגר פניות - עדכון סטאטוס מועמד ויצירת קשר חוזר באופן מקוון - ניהול מובנה לקידום תהליך הרישום, לרבות סבבי אישורים, דחיה ועדכון סטאטוס שוטף למבקש הבקשה. 		
107.	המערכת תכלול אפשרות לעובדי מחלקות השכר, משאבי אנוש והנוכחות לבצע חיפושים מתקדמים לאיתור מועמדים פוטנציאליים.		
108.	הספק מתחייב שהעובד יוכל לבצע סימולציות שכר (על פי החלטת הרשות), להדפיס לעצמו תלושי שכר היסטוריים, וכן לשלוח בדוא"ל את תלושי השכר.		
109.	הספק מתחייב להציג מידע מתוך מערכת השכר. כגון תלושי שכר של עובדים, לבצע רישומים לקורסים והשתלמויות, ולדווח נוכחות והיעדרויות.		
110.	הספק מתחייב שהמערכת האינטרנטית תטפל בפניות ובצפיות תחת מערכת אבטחה קפדנית.		
111.	הספק מתחייב שבעורף האתר תופעל מערכת לניהול פניות המנתבת את הפניות למטפלים ומנהלת מידע סטטיסטי וניהולי לגבי רמת הטיפול בבקשות.		
112.	הספק מתחייב שהעובד יוכל לבצע דיווח נוכחות ידני מקוון.		
113.	הספק מתחייב שהעובד יוכל להעביר לאישור הממונה / ישיר / עקיף את דיווחי הנוכחות.		
114.	הספק מתחייב שהעובד יוכל לצרף מסמכים לפניותיו כגון אישור מחלה לדיווח נוכחות ידני. ניתן יהיה לחייב את העובד להוסיף מסמך לפי סוג הארוע.		
115.	הספק מתחייב שהמנהל יוכל לצפות בדיווחי הנוכחות וכל יתר הדיווחים המפורטים בפרק זה של הכפיפים לו, כולל ציון מקום הדיווח הגיאוגרפי, סוג הדיווח [שעון נוכחות, מחשב, טלפון סלולרי, טלפון קווי], הרשאת מיקום הדיווח [ראשי, משני, לא כלול בהגדרה]. הספק מתחייב שהמנהל יוכל לדחות או לאשר את דיווחי הכפיפים לו, כולל הוצאת מכתבים לעובדים. הספק מתחייב שניתן יהיה להגביל עובד לדווח ממיקומים גירוגרפים, שעוני נוכחות, מחשבים, קווי טלפון שהוגדרו מראש. (יותר ממיקום ו/או מחשב ו/או קו טלפוני, מיקום גיאוגרפי אחד לעובד)		
116.	הספק מתחייב שהעובד יוכל לדווח ישירות למערכת הנוכחות ולצפות בדיווחים שלו למערכת הנוכחות. כשהם מחושבים לפני אישור המנהל ולאחריו.		
117.	הספק מתחייב שהעובד יוכל לצפות בתלושי השכר שלו.		
118.	הספק מתחייב שהעובד יוכל לדווח (רק מה שניתן), לצפות ולהדפיס טפסי 101, 106, 161.		
119.	הספק מתחייב שהעובד יוכל למלא באופן מקוון טפסים של משאבי אנוש.		

	הספק מתחייב שהעובד יוכל להגיש בקשת חופשה.	.120	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל לבקש ניצול ימי בחירה.	.121	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל להגיש בקשה ליציאה לקורס.	.122	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל להגיש מועמדות למכרז פנימי.	.123	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל להגיש בקשה לעזרה.	.124	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל לצפות ביתרות חופש ומחלה ובקשות קודמות שלו.	.125	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל לצפות בהודעות כלליות לעובדים.	.126	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל לצפות בהודעות/התרעות אישיות.	.127	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל לדווח נסיעות קבועות ומשתנות, הוצאות אש"ל וכלכלה	.128	
מתחייב או קיים או חסר או חלקי	התחייבות למתן תפוקות של מערכת לניהול מסמכים התומכת בכל המערכות		1.3.21
	הספק נדרש להשתלב במערכת ניהול המסמכים של הרשות ו/או להציג מערכת חלופית משלו שתשרת את המערכות שהציע על פי החלטת הרשות. להלן הדרישות מהמערכת לניהול מסמכים : המערכת תנהל את כל מסמכי השכר, משאבי אנוש והנוכחות של הרשות, תשתלב בניהול התהליכים ותכלול :	.129	
	המערכת תנהל מסמכים וקבצים, ותשתלב במערכת לניהול תהליכים.	.130	
	המערכת תנהל מסמכים שנוצרו בתוך הרשות ועל ידה.	.131	
	המערכת תנהל מסמכים שנתקבלו ברשות מבחוץ.	.132	
	המערכת תקשור בין הישויות השונות באפליקציות נשוא מכרז זה של הרשות לבין המסמכים הנוגעים להן, דוגמאות :	.133	
	המערכת תקשור בין מכרזים והצעות ההגשה.	.134	
	המערכת תקשור בין הסכמי שכר לעובד.	.135	
	המערכת תקשור בין עובד למסמכיו.	.136	
	הגישה למערכת ניהול המסמכים מתוך מערכות השכר, משאבי אנוש והנוכחות תהיה ישירה ללא צורך בתנועה בתפריטים נפרדים.	.137	
	המערכת תשרת באופן ישיר את קבוצת המשתמשים הסורקת ומנהלת מסמכים ללא קישור למערכות תפעוליות וכמו כן תשרת את כל המשתמשים במערכות התפעוליות הנזקקים לניהול מסמכים כחלק מהפעלת המערכות התפעוליות כמו משתמשים בשכר, משאבי אנוש ונוכחות.	.138	
	המערכת תכלול : מערכת תהליכים.	.139	
	המערכת תכלול : ניהול ספריות.	.140	
	המערכת תכלול : ניהול הרשאות.	.141	
	המערכת תכלול : מערכת סריקת מסמכים.	.142	
	המערכת תתמוך בניהול כל סוגי המסמכים לרבות מסמכים סרוקים, דואר אלקטרוני, מסמכים ממוגנטים, מסמכים עם ברקוד, קבצים נלווים לסוגיהם, מסמכי אופיס, מסמכים המאוחסנים בארגזים (ארכיון).	.143	
	המערכת תאפשר ניהול סימוכין גמיש.	.144	
	המערכת תאפשר הוספת מילות מפתח ולקשרן באופן מידי למסמכים קיימים ותאפשר לחפש לפי מילות המפתח או חלקן את המסמכים הרלוונטיים.	.145	
	המערכת תאפשר הוספת תגיות, או גורמי קישור וסיווג של מסמכים. בין השאר על מנת לקשרם לישות בתוך האפליקציות.	.146	
	ניתן יהיה לשייך ולסווג מסמך או קבוצת מסמכים לישות תפעולית ולשנות את הרשאות הגישה.	.147	
	המערכת תדע לשאוב ולתייך מסמכים מתוך תיבות הדואר האלקטרוני.	.148	
	המערכת תאפשר להוסיף הערות או שרטוט על גבי המסמך הסרוק מבלי לפגוע בתוכנו המקורי.	.149	
	המערכת תאפשר להוסיף חתימה אלקטרונית דיגיטלית וגראפית.	.150	

	151.	המערכת תאפשר התאמה מחלקתית - המערכת תאפשר קביעת שמות ומבנה תיקיות מחלקתיות כולל מילות מפתח.
	152.	המערכת תאפשר ניהול רמות תיקיה מרובות.
	153.	המערכת תאפשר לייצא פריט מידע למערכת חיצונית עם המאפיינים שלו.
	154.	המערכת תאפשר לייבא פריט מידע וקבצים ממערכות אחרות.
	155.	המערכת תאפשר לייצא ולייבא פריטי מידע וקבצים במסות.
	156.	המערכת תאפשר שילוב מלא עם אופיס-על כל רכיביו.
	157.	המערכת תאפשר שילוב קל ונוח עם אאוטלוק.
	158.	למערכת תהיה יכולת להחצין חיפוש מסמכים לאתר אינטרנט.
	159.	המערכת תנהל יומן של כל השינויים במסמך.
	160.	המערכת תנהל גרסאות של מסמכים.
	161.	המערכת תאפשר גישה ישירה למסמכים ישירות ממערכת המסמכים גם אם נוצרו ע"י המערכות התפעוליות.
	162.	המערכת תאפשר גישה למסמכים, קבצים מכל מערכת תפעולית נשוא מכרז זה שתהיה מלווה בהרשאות גישה מתאימות. ניתן יהיה להגביל גישה של משתמשי המערכת למידע ולעדכון של נתונים הקשורים בעצמם ו/או בבעלי קירבה אליהם.
	163.	המערכת תאפשר אחזור של כל פריט כולל אחזור לפי כל מילה או חלקיה בטקסט ולפי מילות המפתח שהוגדרו. ניתן יהיה לדפדף בכל המסמכים שאותרו ולהציגם ע"ג מסך מלא.
	164.	המערכת תלמד את הרגלי אחזור של המשתמש.
	165.	המערכת תאפשר לכמה משתמשים לעבוד על אותו מסמך.
	166.	המערכת תאפשר זיהוי אוטומטי של טקסט והטבעות מגנטיות.
	167.	המערכת תאפשר לזהות תבניות במסמך ולבנות עבורן מטה Data.
	168.	המערכת תאפשר קליטה במסות.
	169.	המערכת תאפשר תמיכה מלאה בכל סוגי הסורקים.
	170.	המערכת תאפשר קליטה ומיון למיכלים או ארגזים.
	171.	למערכת תהיה יכולת קליטה במסות ממערכות אחרות.
	172.	המערכת תאפשר לרשום ולדווח את כל הפעילות הנעשית בתיק מסוים.
	173.	ההסבה תכלול את כל המסמכים והקבצים וכל מידע אחר וכן את כל מילות המפתח והתגיות מהמערכת הקיימת למערכת שתבחר במכרז ותארגן אותו במערכת שתבחר במכרז בהתאם לדרישות הרשות.
	174.	ההסבה תדע לקחת את המסמך העדכני ביותר (למען הסר ספק ההסבה תעביר את כל המסמכים).
	175.	המערכת תאפשר הסבת תיקיות מחשב רגילות למערכת ניהול המסמכים.
	176.	למשתמש במערכת תהיה יכולת להתאים את עמוד הבית באופן אישי/מחלקתי/אגפי.
	177.	המערכת תאפשר ניהול קיבולת נפח וביצועים.
	178.	המערכת תאפשר ניהול מאגר משתמשים באופן עצמאי.
	179.	המערכת תאפשר דיווח על רמת השימוש בפונקציות ובמסמכים.
	180.	המערכת תאפשר גזירה אוטומטית של משתמשים ממאגרים אחרים כמו Active Directory, אלפון גזירה אוטומטית עם התאמות.
	181.	המערכת תאפשר הוספת גורמים חיצוניים למאגר אנשי קשר, כולל הוספה אוטומטית של כתובות דוא"ל.
	182.	המערכת תאפשר ניהול הרשאות לפי דרישות הרשות (מנהלים, אגפים, מחלקות, בעלי תפקידים, משתמשים, סוגי מידע, פרופילים, היררכיה ארגונית).
	183.	המערכת תאפשר ניהול הרשאות לפי יכולות עריכה / צפייה / מחיקה.
	184.	המערכת תאפשר העברת הרשאות גורפת בין משתמשים.
	185.	המערכת תאפשר התאמת הרשאות לפי שינויים ארגוניים אצל הרשות.
	186.	הספק יספק רישיון המכסה את כל משתמשי המערכות נשוא המכרז כולל הרחבות עתידיות.

	יכולת לתכנן קיבולת לפי גידול קיים ועתידי.	187.	
	המערכת המוצעת תהיה בשלה, מוכחת ואמינה.	188.	
	הספק יתאר בכתב את תוכנית הפיתוח לשנים הבאות אשר תשמור על ההשקעה הנוכחית ותאפשר להשתמש בטכנולוגיות חדשות.	189.	
	המערכת תכלול מחולל דוחות גמיש, כולל יצוא לאקסל וכולל טיפול במאגר משתמשים. ניתן יהיה להפיק דוחות, כגון: - כל העובדים שקיבלו דרגה החל מתאריך מסוים - כל העובדים שעברו שינוי כתובת - כל העובדים שעברו שינויים כלשהם בקבצים. - יובהר כי על הממשק והדוחות שיופקו לכלול את כל העובדים כולל שעתיים, זמניים, חוזה מיוחד וממלאי מקום. ניתן יהיה להציג מגוון נתוני תשלומים על פי דרישת המשתמש לכלל העובדים, לחלקם (לדוגמא חוזים אישיים או שעתיים)	190.	
	המערכת תאפשר יצירה ושמירה של שאילתות חיפוש ודוחות נפוצים.	191.	
	המערכת תכלול תזכורות להמשך טיפול - יכולת לתייג תזכורת קופצת למסמך בתאריך ושעה רצויים, בדומה מאוד לתזכורות באאוטלוק (רצוי באאוטלוק).	192.	
מתחייב או קיים או חסר או חלקי	התחייבות הספק לספק מערכות תומכות החלטה ומערכת מידע למנהלים (מערכות BI)		1.3.22
	מערכת המידע למנהלים תאפשר לגוף מטה הממוקם בארגון ו/או למנהלי היחידות הקשורות במכרז לקבל החלטות על סמך המידע שנאגר במערכות המידע של הרשות.	193.	מערכות תומכות החלטה DSS
	המערכת תוזן באופן ישיר מהמידע מהמערכות נשוא מכרז זה.	194.	
	המערכת תאפשר להניע אליה את הנתונים מהמערכות נשוא מכרז זה אחת לפרק זמן שיקבע.	195.	
	למערכת יהיו מנגנוני משיכה או דחיפת נתונים אוטומטיים מהמערכות נשוא מכרז זה למחסן הנתונים.	196.	
	המערכת תכלול: מחוללי דוחות וגרפיקה ברמה גבוהה.	197.	
	המערכת תכלול: אוסף דוחות מוכנים.	198.	
	למערכת יהיה תפעול נוח וידידותי.	199.	
	המערכת תכלול: יכולת ירידה מהכלל אל הפרט ולהיפך.	200.	
	המערכת תכלול: יכולת חקר נתונים.	201.	
	המערכת תקושר למערכות מידע למנהלים אחרות בעירייה.	202.	
	המערכת תקבל את המידע הנדרש לה מהמערכות תומכות החלטה או ישירות מהמערכות נשוא מכרז זה.	203.	מערכת מידע למנהלים
	המידע במערכת יוצג בגרפים, או באייקונים, המאפשרים למנהל לראות את מצבו של המנהל בהתאם לתחומי אחריותו.	204.	
	המערכת תאפשר הגדרת מדדי מפתח לפעילות הארגון.	205.	
	המערכת תאפשר הגדרת לוחות מכוונים בהתאם לצרכים של המנהלים השונים של היחידות הרלוונטיות ברשות.	206.	
	למערכת תהיה יכולת קישור לאפליקציות השכר, משאבי אנוש, נוכחות והמערכת לבקרת מעסיקים.	207.	
	המערכת תאפשר דרייל דאון (חקר נתונים). ירידה מלוח המכוונים (רמת הגרף), עד לרמת הנתון המפורט בקבצים.	208.	
	המערכת תכלול לוחות מכוונים לשימוש המנהל שמהם ניתן יהיה לרדת עד לרמת הנתון.	209.	
מתחייב או קיים או חסר או חלקי	התחייבויות לאספקת תוכנת שכר		1.3.23
	מערכת השכר כוללת את כל המרכיבים הנדרשים לחישוב ולהפקת תלוש שכר, לעדכוני טבלאות השכר ולהזנת הסכמי שכר	210.	מערכת שכר
	המערכת תתבסס על חוקת השכר של הרשות. העבודה מול מודול החוקה תהיה ידידותית למשתמש, ניתן יהיה להגדיר באמצעותו את כללי השכר, רכיביו, סמלי תשלום וכל שאר המרכיבים של שכר העובד.	211.	חוקת שכר

	יובהר כי החוקה תכלול מגוון רכיבים ו הטבות המגיעות לעובדים והסכומים שישולמו בגין כל הטבה.	
212.	ניתן יהיה להגדיר פרופילים של עובדים וחלקי פרופילים המערכת תאפשר להגדיר נתונים שאפשר להוסיף לכל עובד כולל טבלת ערכים שניתן לאסוף בגין כל נתון ולאחר מכן להפיק דוחות וחיתוכים על סמך נתונים שנאספו	
213.	המערכת תכלול מנגנון לתיעוד אוטומטי של החוקה.	
214.	הספק מתחייב כי יישם בחוקת השכר הסכמים באופן אוטומטי ללא צורך בבקשת הרשות ובלוח זמנים המאפשר לרשות לעמוד בהוראות הרגולטורים.	
215.	הספק מתחייב כי יבצע עדכון אוטומטי של כל התעריפים ללא בקשת הרשות.	
216.	המערכת תאפשר לאתר עובד או קבוצת עובדים ע"י פרמטר אחד או יותר, כולל חיפושים לפי מפתח מלא או חלקי.	איתור עובד
217.	המערכת תאפשר לשייך עובד לפרופיל או קבוצת פרופילים, כך שהשיוך יפעיל מנגנון הורשה, שיעניק לעובד את הזכויות והחובות של הפרופילים. בזמן הקמת עובד המערכת תאפשר לרשת את רכיבי השכר של העובד מהפרופיל ו/או להקימם באופן ידני וכן תאפשר לעדכן את מרכיבי השכר מעת לעת ולצרף מסמכים נלווים המאשרים את השינוי ותחילתו.	הקמת עובד
218.	המערכת תאפשר לקלוט עובד שנתוניו שגויים או חסרים, מבלי להפיק לו תלוש שכר ולאפשר למשתמש להשלים את פרטיו מאוחר יותר. המערכת תתריע באופן שוטף על הימצאותם של עובדים כאלה במערכת. המערכת תאפשר לניהול מנגנון אישורים (ע"י מנהל) ברמת נתון / עובד / סוג תנועה לפני ביצוע עדכון בפועל.	
219.	המערכת תאפשר לדווח לעובדים תשלומים שונים באמצעות סמלים שמתארים את אופי התשלום כמותי ו/או תעריפי ו/או כנגד דיווחי מערכת הנוכחות.	
220.	המערכת תאפשר לדווח לעובדים ניכויים שונים באמצעות סמלים שמתארים את אופי הניכוי כמותי ו/או תעריפי ו/או כנגד דיווחי מערכת הנוכחות.	
221.	המערכת תאפשר לדווח לעובדים תשלומים וניכויים שונים באמצעות סמלים שמתארים את אופי הניכוי כמותי ו/או תעריפי ו/או כנגד דיווחי מערכת הנוכחות, החל מתאריכים עתידיים.	
222.	המערכת תאפשר במקוון ובאצווה לדווח לקבוצות עובדים לפי כל נתון אב או שילוב של קבוצת נתוני אב תשלומים או ניכויים בסמל שיקבע המשתמש. התהליך יגובה בסימולציה מתאימה.	
223.	המערכת תבצע בקרות אוטומטיות על הנתונים המוקלדים כגון: בקרת פרטי הבנק והחשבון של העובד מול קובץ הבנקים. פרטי קופות הגמל, הפנסיה והשתלמות מול טבלאות היצרנים.	בקרות בהקמת עובד ובניהולו
224.	המערכת תחשב באופן אוטומטי את החזר הוצאות נסיעה לעבודה לפי מרחק ממקום מגוריו של העובד למקום העבודה.	
225.	המערכת תאפשר להקפיא באופן אוטומטי עובד לא פעיל לאחר תקופה שהוגדרה ע"י הרשות.	
226.	בזמן פתיחת עובד מחדש (עובד שהיה מוקפא) תתבצע החייאת הנתונים של העובד לפי בחירה או לפי טבלאות חיצוניות (לדוגמא פרטי בנק או פרטי הוראות קבע של העובד לא יוחזרו באופן אוטומטי).	
227.	המערכת תאפשר לסגור עובד באופן אוטומטי ולהפסיק לשלם לו משכורת לפי דיווח בהתאם לתאריך שידווח מראש.	
228.	המערכת תתריע על עובד / שארית שנפטרו/ באמצעות הצלבה מול משרד הפנים / ביטוח לאומי.	
229.	המערכת תתריע לפי דרישה על כפל סמלים לעובד או לקבוצת עובדים.	
230.	המערכת תתריע בהתאם למאפייני הסמל: אם סמל מקבל רק מספר תעריף שלא יתאפשר לקלוט תשלום ולהפך.	
231.	המערכת תתריע על תשלום מעל סכום מסוים לפי דרישה או סידרת דרישות.	
232.	המערכת תאפשר לקלוט סכומים מעל 1,000,000 ₪ בהתאם לכללים מסוימים ותתריע על סכומים אלו.	
233.	המערכת תתריע על עובדים שלא מילאו טופס 101 (טופס ממוחשב).	

234.	המערכת תתריע על אי יישום הסכמים במידה ודיווחים לעובד יהיו בניגוד להסכם שכר כלשהו המערכת תתריע על כך.	
235.	המערכת תבצע את הבקורות הבאות : בקרת התרעה חודשית של רכיבי שכר לפי מגזרים ודירוגים.	
236.	בקרת עובדים ללא קופ"ג מידי חודש.	
237.	בקה חודשית עובדים ללא שכר לעומת חודש קודם ובמידה ולא הופסקה עבודתם.	
238.	בקה שמית של עובדים אשר עברו ממפעל למפעל טרם תשלום השכר.	
239.	המערכת תאפשר להתריע על עובדים שמועסקים מעל שנה ללא קרן השתלמות או קופה אחרת.	
240.	המערכת תתריע על תשלומים שינתנו כתוצאה מדווח כמותי ממערכת נוכחות כאשר אין סמל תשלומים/ניכויים מקביל בשכר.	
241.	המערכת תתריע על ליקויים שעלו בבקורות אלה.	
242.	שינוי במצבו המשפחתי של העובד, יעדכן באופן אוטומטי את השדות הרלוונטיים, לדוגמא : שינוי סטטוס של עובד למשל מנשוי לגרוש יסגור אוטומטית את שדה בן הזוג ויבטל בן זוג עובד.	
243.	המערכת תאפשר ליתרת שכר נטו שלילי לעבור לחודש הבא.	
244.	המערכת תטפל במכלול תנאי העסקה של עובדי הוראה, לרבות גמולים ושעות ואחוזים, ליווי טיולים שעות, 124% כולל נתונים היסטוריים של שינויים במוני משרה ובסיס משרה לאורך ציר הזמן.	עובדי הוראה / מודול מורים
245.	המערכת תאפשר חישוב משרה ממוצעת למורים בחודשי הקיץ. המערכת תבדוק ותחסום תשלום מעבר ל-100 אחוז משרה ל"עוז לתמורה" בחודשי הקיץ.	
246.	המערכת תאפשר חישוב היקף משרה למורה בדירוגים, אותם קבעה הרשות, באופן יחסי במהלך החודש.	
247.	המערכת תבצע חסימה בהתאם לרפורמות השונות תוך התייחסות להעסקה של מורים על פי מספר רפורמות במקביל.	
248.	המערכת תחשב תשלום וקיזוז נסיעות למורים בהתאם לתוכנית העבודה של כל מורה ומורה.	
249.	המערכת תכיל ממשקי דיווח מבתי הספר וגני הילדים וכן ממערכות ייעודיות, שתרכוש הרשות למטרות אלה.	
250.	המערכת תאפשר לדווח באמצעות מודול המורים את פרופיל המורה.	
251.	המערכת תתמוך בהתראות על מורים חדשים ללא קרן השתלמות לאחר תקופה של שלושה חודשים ו/או לאחר תקופה שתקבע הרשות.	
252.	המערכת תתמוך בכל ההיבטים הקשורים להסכמי השכר עם המורים, כולל ההשפעות של תוכניות "עוז לתמורה", "אופק חדש" ו/או כל תוכנית אחרת, שתבוא בנוסף או במקומן, המשפיעות על שכר המורים.	
253.	המערכת תעמיד כלי עזר לבקרה וביקורת על שכר המורים בהיבטים של שיבוץ מורים לפי תוכנית, שהוכנה מראש, ובהתאם לתקצוב המגיע ממשד החינוך כנגד גמולים ושעות עבודה, שהמורה מעניק בפועל.	
254.	המערכת תתריע על חריגות של העסקת מורים בניגוד לתקרות התקציב המועבר ע"י משרד החינוך לשכר מורים.	
255.	המערכת תפיק דוחות על חלקה של העירייה במימון שכר המורים מול כספי העברות בגין שכר המורים ממשד החינוך.	
256.	המערכת תתריע על חריגות בתשלום למורים מול תקצוב משרד החינוך.	
257.	המערכת תחסום שעות מילוי מקום לסגנים ומנהלים בהתאם לחוקת השכר.	
258.	המערכת תאפשר הפקת דוחות מצבת מורים לפי חודשים, דיווח משרה, אחוזי משרה ועוד.	
259.	המערכת תאפשר דיווח שינויי מצבת חודשיים, עם היסטוריית דיווחים (וזאת מבלי שכל שינוי בדוח שכר יעלה על הדיווח הקודם וישבש את היסטוריית הדיווחים).	
260.	המערכת תאפשר דיווח שעות בודדות (שעות ראש עירייה, הנעה, תמיכה ועוד).	
261.	המערכת תאפשר דיווח נוכחות חודשית למורים.	
262.	המערכת תאפשר דיווח ליווי טיולים, שעות, אחוזים ואש"ל.	
263.	המערכת תאפשר דיווח שעות הכנה לבגרות וגמולים אחוזיים כולל גמולי פיצול	

264.	המערכת תאפשר העברת נתוני מחלה של המורים ממערכת חיצונית לחישוב יתרת ימי מחלה. יובהרכי במקרה של מורה בתוכנית שעות סימסטריאליות הזיכוי יתבצע לפי הקף משרה בשכר והחיוב לפי העדרות בפועל.	
265.	המערכת תאפשר בקרת נתוני מורים מול נתוני מצבת מורים משה"ח (מערכת עוש"ר).	
266.	המערכת תאפשר בקרת סה"כ שעות מצבת מורים מול תכנון תקציבי.	
267.	המערכת תאפשר עדכון פרטי מורים (טלפון, כתובת, וכדומה).	
268.	המערכת תאפשר חישוב סכומים חד פעמים למורים.	
269.	המערכת תאפשר חישוב פיצויים למורים, ובכללם סיעות ועובדים שעתיים.	
270.	המערכת תאפשר הפקת (הדפסת) תלוש שכר בפורמט גמיש תוך התאמה לתיקון מספר 24 לחוק הגנת השכר או כל תקנה או הנחיה אחרת.	תלושי שכר
271.	המערכת תאפשר הפקת מדגם תלושים בכל עת, כולל מדגם סופי לפני אישור ריצת התלושים האמיתית.	
272.	המערכת תאפשר משלוח תלוש השכר וכל הטפסים הנלווים כ PDF מונגש על פי חוק ההנגשה, בדוא"ל לעובד	
273.	המערכת תאפשר יכולת הוספת צרופות והודעות בתלוש השכר, לעובד, לכל העובדים, לחלק מהם ולפי פרמטרים מגוונים.	
274.	המערכת תוסיף את תלוש השכר לתיק העובד בפורטל העובדים באופן שיהיה מונגש בהתאם להוראות ההנגשה.	
275.	המערכת תאפשר לצרף בתחילת שנה טופס 101 לתלוש ינואר או פברואר וטופס 106 לתלוש מרץ או אפריל וזאת בתהליך ההדפסה בכדי למנוע שידוך ידני. ללא תוספת תשלום.	
276.	המערכת תאפשר להדפיס בתלוש במקרה של עובד עם יותר ממרכיב שכר אחד את כל מרכיבי השכר ופרטיהם כולל תעריף שכר לשעה לכל מרכיב בנפרד.	
277.	המערכת תאפשר ביצוע תשלומים באמצעות מס"ב (משכורות, קופות גמל, קרנות, דמי חבר וכדומה).	תשלום באמצעות מס"ב
278.	המערכת תאפשר ניהול של מפרעות, מקדמות שכר, הלוואות, עיקולים, תשלומים למוטבים שונים.	מפרעות
279.	המערכת תאפשר לדווח על ניכוי מפרעות בתשלומים, החל מהחודש הבא או החל מכל חודש עתידי.	
280.	המערכת תאפשר טיפול כולל בהלוואות לעובד, כולל פריסת תשלומים, החזר, ריבית והצמדה וחישובי מס, כולל הודעות אוטומטיות לעובד על היתרות ובעת סיום סילוק ההלוואה.	
281.	המערכת תאפשר ניהול עיקולים בהתאם לחוק. כולל קליטת קבצי עיקולים מגורם חיצוני, המערכת תאפשר הפקת הודעה לגורם המעקל על ביצוע / אי ביצוע העיקול, הסכום והסיבה.	עיקולים
282.	המערכת תאפשר הפקת כל דוח שנדרש ויידרש בעתיד ע"י רשויות המס, הביטוח הלאומי או כל גוף, שמדינת ישראל תסמיך אותו לטובת עניין זה, שנתי או חודשי.	דוחות
283.	המערכת תאפשר הפקת אישורי מס שנתיים, טפסי 101, 106 או כל אישור אחר.	
284.	הפקת דוח מגדרי (שכר שווה) שמצורף לתלוש השכר בהתאם להוראות הדין	
285.	המערכת תאפשר הפקת דוחות שנתיים או העברת הנתונים בכל מדיה מגנטית או אחרת, כפי שנדרשת העירייה בהתאם להחלטות המחוקק או כל גורם מוסמך אחר, כולל הצפנה במידה ונדרשת.	
286.	המערכת תכלול דוחות בקרה קבועים, על המציעים לפרט ולהציג דוגמאות.	
287.	המערכת תאפשר הפקת דוח נפטרים (לפי קישור למשרד הפנים, או ממשק למשרד הפנים).	
288.	המערכת תאפשר הפקת דוח נטו שלילי, במקרה של אפשרות להעברת יתרת נטו שלילי לתלוש בחודש הבא, המערכת תתריע על נטו שלילי שלא ניתן לנכות אותו מהתלוש הבא.	
289.	המערכת תאפשר הפקת דוח נטו ממוין לפי סכום (כולל אפשרת הגבלה מעל סכום שיקבע מידי פעם).	
290.	המערכת תאפשר הפקת דוח מפרעות שלא נוכו (עובד שיש לו מפרעה	

	מחודשים קודמים ולא נוכתה בחודש הנוכחי).	
291.	המערכת תכלול מגוון דוחות וממשקים קבועים ומתוזמנים וביניהם : דוחות תקציב לחודש שוטף ומצטבר שנתי = עלויות ומשרות בנפרד (לפי מחלקות וסעיפי תקציב).	
292.	דוח תקציב מול ביצוע מידי חודש שוטף ומצטבר שנתי דוח עלויות לפי כרטיסי הוצאה ושיוך לסעיפי תקציב.	
293.	מעקב ניצול תקציב שנתי לשעות נוספות, כוננות ופרמיה.	
294.	דוח תשלומים שנתיים חד פעמיים.	
295.	השוואה בין סמלים לפי שנת התשלום.	
296.	עלות קידומים (לפי פרמטרים שיינתנו) חודשי ושנתי מצטבר.	
297.	דוח 66.	
298.	טופס 102 למס הכנסה ולביטוח לאומי וכן טופס 100 לביטוח לאומי כולל שיגור הנתונים למס הכנסה וביטוח לאומי.	
299.	דוח עובדים בהפסקת עבודה זמנית, (חל"ד, חל"ת).	
300.	דוח שינויים בשכר במהלך תקופה, בדיקה לפי חודשים כולל בדיקת נטו לתשלום, כולל בדיקה רטרואקטיבית והשוואת חודשים, שיחליט עליהם המשתמש.	
301.	דוח שינוי חלקיות משרה.	
302.	דוח שינוי דרגות.	
303.	דוח זכאות לדרגות.	
304.	ממשק מעסיקים והיזון חוזר.	
305.	ניתן יהיה להפיק את כל הדוחות באופן מתוזמן מראש ולשלחם לכתובת שתקבע מראש.	
306.	המערכת תכלול מחולל דוחות, המאפשר לעירייה לבנות ולהפיק כל דוח שנדרש לצרכיה (בדוחות ניתן יהיה לשלוף מספר בלתי מוגבל של עמודות).	
307.	המערכת תכלול מחולל הורדת נתונים, שיאפשר לעירייה להוריד נתונים למדיה מגנטית או אחרת בכל מבנה שתחפוץ.	
308.	המערכת תכלול סימולטורים לחישובי שכר, לעובד בודד ו/או לקבוצות עובדים. (החישוב יתבצע על בסיס חודשי או שנתי כולל ניתוח מגמות).	סימולטורים
309.	המערכת תאפשר לצפות מיידית בכל שינוי, עדכון שיוזן למערכת כפי שישתקף בתלוש האמיתי. הערה: אפשרות למשתמש מורשה לאחר אישור בתהליך מתאים, לשלב את תוצאות הסימולציה הן בעבר והן בהווה בתלושי השכר הבאים באופן אוטומטי.	
310.	מערכת תכלול סימולטור לחישוב פיצויים אוטומטי לכל סוגי העובדים ובכללם סיעות ועובדים שעתיים וזמניים, כולל % הפיצויים, סכום הפיצויים, תאריך תשלום מתוכנן ובפועל, כולל חישוב אוטומטי של פדיון מחלה וחופשה כולל מענקי פרישה. כולל חישוב השלמת המעסיק לפיצויים. הערה: אפשרות למשתמש מורשה לאחר אישור בתהליך מתאים ליישם את תוצאות הסימולציה באופן אוטומטי.	
311.	המערכת תאפשר חישובי שכר רטרואקטיביים (לכל התקופות בהן מופיעים נתוני העובד במערכת, ללא הגבלת זמן), כולל אפשרות לבצע עיבוד רטרואקטיבי החל מאישור תלוש השכר האחרון להפצה ע"י המשתמש.	חישובי שכר רטרואקטיביים
312.	המערכת תיקח בחשבון: שינויים בנתוני הנוכחות ו/או נתוני כ"א או רכיבי עבודה והטבות שונות.	
313.	התהליך הרטרואקטיבי במערכת החישוב יהיה מבוסס על חישוב שכר מחודש מלא לכל רכיבי השכר החל מהתאריך הרטרואקטיבי ועד החודש השוטף לפי הנתונים המעודכנים ולפי חוקת השכר המעודכנת.	
314.	החישוב ייקח בחשבון הטבות שניתנו לעובד (גם על חלק מחודש נתון). המערכת תאפשר חישוב המרת שכר של עובד שעובר מעיסוק אחד למשנהו או מסקטור לסקטור או שונו מרכיבי שכרו או סמלי התשלום שלו או נוספו לו נתונים חדשים או שונתה חוקת השכר לגביו.	
315.	בחישוב ההפרשים תתבצע השוואה בין מה שחושב לפני העדכון לבין התשלום לאחר העדכון כולל חישוב ההפרש ביניהם, לכל רכיב שכר ברמת הסמל.	
316.	בתלוש של העובד יודפסו פרטי הרטרו: ערך קודם, ערך לתשלום,	

	ההפרש כולל ציון מקור הפרש.	
.317	המערכת תאפשר חישוב הפרשי שכר וחישובי רטרו עם הצמדה וריבית (שיעור ריבית לפי חוק הלנת שכר) למדדים שונים (מדד מחירים לצרכן, שכר ממוצע במשק, \$), וכן ללא הצמדה וריבית.	
.318	המערכת תאפשר חישוב שכר ממוצע לעובד החל מהתאריך בו נמצאים נתוניו בקבצי העירייה.	
.319	המערכת תכלול מנגנון לטיפול ביציאה למילואים, כולל מעקב אחר קבלת האישורים, כולל חישוב אוטומטי של התביעות לביטוח לאומי, כולל חישוב הפרשים והפקת תביעות משלימות וניתוב לביטוח לאומי כולל מורים בזמן חופשות מוכרות בהן התשלום כפול.	חישוב תגמולי מילואים
.320	המערכת תכלול מנגנון לחישוב השכר של העובד בהתייחס לדווחי הנוכחות של העובד, ותאריכי תחילת וסיום עבודתו	חישובים
.321	המערכת תכלול מנגנון אוטומטי לחישוב נסיעות לעבודה לפי מקום מגורים.	
.322	המערכת תכלול מנגנון ניהול חישובי חופשות, היעדרויות ומחלות.	
.323	המערכת תאפשר תשלומים למוטבים שונים (עירייה, תוכניות חיסכון, ביטוחים וכדומה).	
.324	המערכת תכלול מנגנון אוטומטי המטפל בקצובות השונות לפי חלקיות משרה לרבות ביגוד, הבראה, מענק יובל, נסיעות, טלפון, אגודות מקצועיות, תוספות שחיקה, ורישיונות עבודה. המערכת תתחשב באופן אוטומטי בשינויים שחלים במרכיבי השכר, כגון חלקיות משרה.	
.325	המערכת תכלול מנגנון לחישוב שווי טלפון נייד בהתאם להנחיות הרגולטורים.	
.326	המערכת תכלול מנגנון אוטומטי לחישובי מענקים וקצבות ושאר תוספות נלוות עקב שינוי נתוני שכר.	
.327	המערכת תכלול מנגנון חישוב פיצויים אוטומטי לכל סוגי העובדים ובכללם סיעות ועובדים שעתיים וזמניים הכולל אחוז סכום, תאריך כולל חישוב אוטומטי של פדיון ימי מחלה וימי חופשה בעת סיום העסקה, מענק פרישה ח' הסתגלות והשלמת פיצויים.	
.328	המערכת תכלול חישוב אוטומטי של הזכאות לגמלאות ופיצויי פיטורין.	
.329	המערכת תכלול מנגנון הכנת תביעות אוטומטיות מבטוח לאומי כגון: דמי לידה, דמי אבטלה, תאונות והכל במקוון.	
.330	המערכת תכלול מנגנון לטיפול ביציאה לחופשות לידה, כולל מעקב אחר קבלת האישורים, הארכות לחופשות לידה ותביעות מביטוח לאומי כולל תשלום למורות בחופשות לידה בזמן חופשות מוכרות. המערכת תאפשר דיווח אוטומטי של תקופת חל"ת אחרי לידה, מיד אחרי חופשת הלידה כולל טיפול בזכויות לפי קוד טבלאי. המערכת תבצע חישוב אוטומטי של ברוטו לפנסיה וקה"ש לעובדת בחל"ד. בעת הקלדת חופשת לידה המערכת תכלול מחשבון שיחשב את תאריך החזרה מחופשת לידה. המערכת תקושר למתן זכויות מחלת ילד, המערכת תייצר התראה לאחר שמונה שנים בדבר שינוי סידור העבודה.	
.331	המערכת תכלול מנגנון לטיפול בתביעות דמי אבטלה כולל מעקב.	
.332	המערכת תכלול מודול לטיפול בתאונות עבודה, כולל נכויות, כולל תיעוד מלא של פרטי התאונה, קישור לנוכחות העובד וכן וניצול ימי מחלה, הפקת תביעות לביטוח לאומי ומעקב אחר האישור של ביטוח לאומי.	
.333	המערכת תחשב את ימי המחלה לפי ההסכמים הקיבוציים כולל מורים לפי אופק חדש ועוז לתמורה והעולם הישן.	
.334	המערכת תכלול מנגנון הסבר לתוצאות חישוב המס.	
.335	המערכת תאפשר גמר חשבון.	
.336	הגבלת שכר לעובדים ותיקים – המערכת תחשב מידי חודש בחודשו הגבלת שכר לעובדים ותיקים עפ"י הסכם 3/1999, ותקזז אוטומטית סכומים החורגים מהתקרה המותרת.	
.337	המערכת תכלול מידע על חוקים ותקנות (תיעוד המאפשר מעקב אחר שינוי חקיקה בתחום השכר ומשאבי אנוש).	תיעוד נתוני עובדים והסכמים הקשורים לנתונים
.338	המערכת תכלול מידע או גישה לאוגדן תנאי שירות.	

	339	המערכת תאפשר שמירה בלתי מוגבלת של נתוני השכר של העובדים (היסטוריה).	
	340	המערכת תאפשר מעקב אחר שינויים בנתונים.	
	341	המערכת תאפשר לעובדים יכולת גישה מאובטחת מהאינטרנט לפורטל, על מנת לבצע חישובי שכר, לצפות בתלושי השכר שלהם ולערוך סימולציות אישיות.	ממשקים
	342	המערכת תאפשר תמיכה מלאה בממשקי מערכת הנוכחות, כולל שינוי הממשק על חשבון הספק במקרה של החלפת מערכת נוכחות.	
	343	המערכת תאפשר תמיכה מלאה בממשקים למערכת הנה"ח של העירייה, לצורך דיווחים להנה"ח. הספק יתחייב להתאים על חשבוננו את הממשק לכל מערכת הנה"ח שתבחר העירייה.	
	344	המערכת תאפשר תמיכה מלאה בממשקים עם מערכת הגביה העירונית לצורך ניכוי תשלומי העובדים לעירייה מהשכר, כולל דווח על עובדים שאין במשכורתם לכסות את חובותיהם לעירייה. למען הסר ספק: האחריות על שינוי מבנה הממשקים היא על הספק הזוכה ועל חשבוננו. לא תהיה לספק זכות ערעור על החלטת העירייה להחליף את ספקי התוכנה האחרים ולשנות את הממשקים.	
	345	המערכת תכלול מודול חישוב ערך אקטוארי של עובדים, פורשים, הן עובדים שפרשו והן תחזית לגבי עובדים מועסקים. לגבי עובדות מועסקות תתאפשר הזנה של גילאי פרישה שונים מוכפלים במקדמים שייקבעו ע"י הרשות, כך ששכום המקדמים שווה ל-100%.	מודול פרישה
	346	לצורך חישוב הערך האקטוארי, תתאפשר הזנה של פרמטרים שונים לגבי תקופת ההיוון כולל פרמטרים ברמות ודאות שונות ושער היוון שיוגדר ע"י המשתמש, תוך הבחנה בין גברים לבין נשים לגבי הפרמטרים והמקדמים.	
	347	המערכת תאפשר ביצוע ניתוחי רגישות שונים כולל מקדמי אי ודאות.	
	348	המערכת תאפשר חישוב הערך האקטוארי לגבי עובד בודד או קבוצת עובדים בחתכים שונים שיוגדרו ע"י המשתמש.	
	349	המערכת תאפשר סימולציה ע"ג המסך ודוח לחישובי פרישה של עובד בודד ו/או קבוצת עובדים כולל הצגת נתוני גמר חשבון לעובד/ים.	
	350	המערכת תאפשר הפקה אוטומטית של טופס 161, כל הפרטים המוצגים בטופס ישלפו מהמערכות נשוא המכרז. המערכת תאפשר בתהליך ההפקה לצפות ביתרות הפיצויים.	
	351	המערכת תאפשר חישוב כספי השבה, עובדים שקיבלו תמורה ומענקים גבוהים מהמגיע להם, נדרשים ע"י הממונה על השכר באוצר להשיב חלק מהכספים בחזרה. על המערכת להיות בעלת יכולת לחשב את כספי ההשבה, בהתאם לקבוצת אוכלוסייה שונות ולאפשר לנכות מהעובדים את הסכום בתשלומים.	
מתחייב או קיים או חסר או חלקי		התחייבות הספק לספק מערכת משאבי אנוש	1.3.24
	352	המערכת תאפשר הקמת עובד חדש, דווח פרטיו ועדכון פרטים לעובד קיים.	ניהול עובד
	353	המערכת תנהל תיק אישי דיגיטלי לכל עובד, בתיק ינוהלו נתוני העובד, נתוני משאבי אנוש, נתוני שכר, נתוני השכלה, נתוני משמעת, אחוזי משרה, חופשת לידה, תאונות עבודה, תלושי שכר היסטוריים, נתוני 106 היסטוריים, תוכנית הפיתוח של העובד. ניתן יהיה לנהל תיקי עובדים מסוגים שונים כולל עובדי הוראה, רווחה, משפטיים, כלכלנים וכדומה. המערכת תאפשר הדפסת גיליון עובד וכן הצגת גיליון העובד על גבי המסך במבנים ובעיצוב הגראפי שתעביר העירייה לספק הזוכה והכולל מידע מרוכז על העובד. (זמן ביצוע 30 ימי עבודה ממסירת המבנים לספק)	
	354	המערכת תאפשר לפתוח מחיצות חדשות בתיק העובד, לאגירת מידע נוסף.	
	355	תיק העובד במערכת ילווה במסמכים סרוקים ומצולמים כולל הקלטות הקשורות לעובד.	
	356	המערכת תאפשר סינונים ומיונים של התיקים בכלל והמושאלים בפרט והצגת הרשימות ע"ג מסך ומשלוחם בדוא"ל למשאילים ולמנהליהם.	
	357	נתוני העובד כמו דרוג דרגה או כל נתון אחר יקושרו למסמכים שבגינם	

	קיבל העובד תוספות שכר, אישיות או מפעליות. ניתן יהיה לרכז את כל המידע הקשור בסעיף זה במסך תפעולי אחד. וכן לציין הערות במסך לגבי אופן מתן הדרגה (דרגה אישית , משרת אמון) ו/או צורת ההתקשרות עם העובד כגון : חוזה אישי.		
	המערכת תאפשר לשלוח עדכונים במסרון ובדוא"ל על פי הסכמת העובד על שינויים נבחרים בפרטי ההעסקתו ובנתוניו.	358	
	מסיבות הקשורות באיכות הסריקה ו/או החלטות אירגוניות נשמרו תיקי העובדים הפיזיים שלא נסרקו ותיקי העובדים שנסרקו ומדי פעם הם מושאלים לצורך עיון. הספק מתחייב לתעד את מיקומם הפיזי והלוגי של התיקים הפיזיים.	359	ניהול תיק עובד פיזי
	לכל תיק ישמרו לפחות הנתונים הבאים : מס' זהות, שם פרטי, שם משפחה, , סטאטוס התיק (מושאל, סרוק, גנז"ח), מנת סריקה	360	
	במקרה של השאלת תיק ירשמו הנתונים הבאים : שם המבקש, מחלקה, תאריך מסירת התיק, תאריך החזרת התיק וישונה הסטטוס שלו. לא ימחקו נתונים היסטוריים של השאלות.	361	
	המערכת תקצוב הסכם רמת שרות לכל השאלה של תיק.	362	
	המערכת תקפיץ התראות לאחראי שיוגדר מטעם העירייה על חריגות מהסכמי רמת השרות. דוגמא שינוי בנתון המחייב לידע משתמש / משתמשים במערכת.	363	
	המערכת תאפשר ניהול רכיבי שכר, תוך הבחנה בין רכיב אישי, רכיב קבוע או רכיב שהינו פונקציה של עיסוק וכן רכיבים חד פעמיים.	364	רכיבי שכר
	המערכת תאפשר ניהול הסכמי שכר (מתוך טבלת הסכמי שכר שתכלול גם תיעוד ההסכמים). המערכת תדאג ששינוי הסכם עבודה לעובד (בהתאם למה שמגיע לעובד) יחייב שזכאויות החופשה והמחלה יינתנו ללא צורך בהקלדה נוספת.	365	הסכמי שכר
	המערכת תאפשר ניהול קרנות וקופות (גמל, ביטוח מנהלים, השתלמות, עצמאיות ואחרים) : פרטי הקופה ופרטי העמית בקופה, חישוב שיעור הניכויים וההפרשות בהתאם לנוהלי הקופה, כולל אפשרות שילוב מספר קופות לעובד, העברה אוטומטית של ניכויים והפרשות מקופה לאחרת וכן מעקב אחר הביצוע השוטף כולל הפסקה של העברת ההפרשות במקרה שהעובד הפסיק את חברותו בקופה (המערכת תתריע על זכות העובד להפרשה לקרן השתלמות). העובד יוכל להצטרף לכל קרן השתלמות או קופת גמל באמצעות האינטרנט ו/או אפליקציה בסלולר שתסופק ע"י הספק.	366	קרנות וקופות גמל
	המערכת תאפשר ניהול רכב (ישות מידע מפורטת על הרכב) : רכב פרטי או רכב חברה או רכב חברה ברשות העובד. החזר הוצאות רכב, רישוי, ביטוח ועלויות נוספות, כולל גילום.	367	מודול רכב וביטוחים
	המערכת תאפשר לקלוט נתונים ממשד הרישוי על רכבים שנמכרו, על נהגים בשלילה ו/או על כל נתון שעשוי למנוע תשלום הוצאות רכב לעובד שלא מגיע לו.	368	
	המערכת תאפשר לשאוב מידע או להתעדכן מול טבלאות משרד האוצר לגבי שווי שימוש לרכבים לפי קוד או ע"י בחירת סוג הרכב, יצרן, מודל וכדומה וקבלת השווי הרצוי.	369	
	המערכת תאפשר החזר הוצאות קבועות ומשתנות, על סמך פרמטרים שיקבעו מעת לעת. המערכת תחשב את הזכאות להחזרים שונים עבור הרכב תוך קיזוז תקופות אי עבודה ואי זכאות. המערכת תספק מידע לגבי זכויות העובד להחזר תשלומי ביטוחי רכב. המערכת תאפשר להפסיק החזרי הוצאות רכב לעובדים לא פעילים מסיבות של מחלה ו/או חופשה ו/או חלת לאחר תקופות שיקבעו ע"י הרשות.	370	
	המערכת תתריאה לעובד, למנהליו ולמחלקת השכר על תפוגת תוקפו של רישיון רכב ו/או פוליסת ביטוח רכב, כמו כן על תפוגת תוקפו של רישיון נהיגה של העובד.	371	
	המערכת תכלול מודול מס הכנסה שיבטיח מיצוי אופטימאלי של המיסוי. המערכת תאפשר ניהול של מספר תיקי ניכויים לצורך הגשת דוחות מאוחדים ו/או נפרדים על פי החלטת הרשות.	372	מס הכנסה וביטוח לאומי
	המערכת תבצע חישוב מס הכנסה שנתי מצטבר.	373	
	המערכת תאפשר גילומי ברוטו ונטו, כולל גילום לתשלום חד פעמי, כולל מיצוי עלות מינימאלית למעביד.	374	
	המערכת תאפשר לקיחה בחשבון של הפרשים משנים קודמות, זיכויים וניכויים שונים כולל מיצוי אופטימאלי של ההטבות המס המוקנות.	375	

376	המערכת תאפשר תהליך תכנון מס מינימאלי לעובד ולמעביד (מס הכנסה, ביטוח לאומי וביטוח בריאות) כולל המלצות לעובד על סכומי הפרשה לקרנות.	
377	המערכת תנהל מנגנון תאומי מס כולל דמי ביטוח לאומי. הביצוע יהיה במקוון ובאצווה מול מס ההכנסה וביטוח לאומי. דהיינו כל תאום מס מול הרשויות יבוצע אוטומטית במערכת השכר. לצורך כך המערכת תאפשר לקלוט מצטברים ממקומות עבודה קודמים.	
378	המערכת תאפשר תמיכה מלאה בהוצאות, אשל, כלכלה, שכר לימוד או כל תשלום אחר שהעירייה תחליט לשלם לעובדיה.	
379	המערכת תאפשר תמיכה מלאה בתשלומים וניכויים שונים, אשר כל אחד מהם בנפרד יכול להיות חייב במס הכנסה, ביטוח לאומי, גמל, או פטור, בהתאם לחוק והעניין.	
380	המערכת תכלול מנגנון לניהול הפסקת עבודה של עובד כולל מורים עבורם החישוב שונה, ותכלול תהליך של סגירת כל הישויות המקושרות לעובד (הן במודול הנוכחות, כ"א, פמ"א ושכר), גם לגבי עובדים שמועסקים באמצעות חברה חיצונית. המנגנון יכלול טופס לרישום אישורי הפסקת העבודה ("טופס טיולים").	הפסקת עבודה, פיסורים
381	המערכת תכלול מנגנון חישוב פיצויים אוטומטי לכל סוגי העובדים ובכללם סיעות ועובדים שעתיים וזמניים, כולל סכום הפיצויים, % הפיצויים, תאריך תשלום מתוכנן ובפועל, כולל חישוב אוטומטי של פדיון מחלה וחופשה כולל מענקי פרישה.	
382	המערכת תנהל את תהליך הפסקת העבודה מהמועד שבו נתקבלה ההחלטה לשקול את ההפסקה, כולל מעקב אחר השימוע, לוחות הזמנים, החלטות ביניים, החלטות סופיות, נתוני בדיקה, ממצאים, מסמכים והחלטות סופיות כולל כל המסמכים בתהליך.	
383	המערכת תחשב באופן אוטומטי את % הפנסיה להם יהיה זכאי העובד הפורש. כולל שקלול תקופת העסקה, זכאות למענקי פרישה לפי חוק שרות המדינה לגמלאות.	פנסיה
384	המערכת תטפל בקצבאות שארים ו/או גמלאים לפי חוק הגמלאים.	
385	המערכת תטפל ברכישת זכויות, רציפות זכויות, גרירה והקפאת זכויות.	
386	המערכת תטפל בהשתתפות בגמלאות ו/או רציפות זכויות לרבות מענה לחישוב שכר גמלאים המקבלים פנסיה מקופה ציבורית.	
387	המערכת תנהל בקרה ומעקב אחר שארים מתחת לגיל 21, מעקב אחר פטירת גמלאים ושאריהם מול קובץ האוכלוסין.	
388	המערכת תכלול תהליך בקרה כולל על הפרישה, כולל הפקת טופס טיולים, טופס 161 ממוחשב, הפקת מכתבים שונים. יובהר כי המערכת תקח בחשבון עובדים שתחילה וסיום העסקה שלהם הוא באמצע שנה כגון עובדי הוראה.	
389	המערכת תכלול תהליך מובנה למעבר עובד ממודול הגיוס למודול העסקה לאחר שהוחלט להעסיקו. התהליך יכלול את שלב קליטת העובד לאישור ממוחשב של מנהל/ת אגף משאבי אנוש. לאחר אישור מנהל/ת אגף משאבי אנוש יועבר התיק הממוחשב של העובד למודול השכר, כולל הודעה לגורם שקלט את העובד.	מודול העסקה
390	התהליך יכלול תיוק של המסמכים בתיק הממוחשב של העובד והוצאת מסמך של הקליטה לתיוק בתיק האישי. המערכת תדפיס את פרטי העסקה של העובד בהתאם למפרט שתעביר הרשות לספק. תינתן אפשרות לחתימה דיגיטלית על המסמך וזאת במידה ולרשות רישיון חתימה דיגיטלי.	
391	המערכת תדאג שמצבי העסקה של העובד יתעדכנו אוטומטית בכל המערכות.	
392	המערכת תכלול מנגנון לשינוי העסקה של עובד (למשל מעבר מחברת כ"א לעירייה או מעובד חודשי לעובד חוזה / שעות ולהפך), כך שיהיה תהליך של הפסקת עבודה לנתונים הרלוונטיים שמשתנים בעקבות שינוי שיטת העסקה ואילו נתונים שאינם רלוונטיים ימשיכו להיצבר לעובד. בכל מקרה שינוי העסקה יתעדכנו כל הסטטוסים הרלוונטיים של העובד באופן אוטומטי. לדוגמא: עדכון הסכם השכר של העובדים הסוציאליים לפי תפקיד וטווח דרגות של התפקיד. עובד סוציאלי שעובר בהצלחה מכרז ותפקידו שונה, יעודכן מידית שם התפקיד וטווח הדרגות, כולל זמן השהייה בדרגה תחילית ודרגת הביניים. לפי הסכם השכר של העובדים	

	הסוציאליים, זכאים הנ"ל לתוספת לשכות לפי מסלול נמרץ א ולפי מסלול נמרץ ב. התוספות הנ"ל מותנות בהתחייבות לעבודה. קיים זמן שהייה הכרחי בין שתי ההתחייבויות. המערכת תספק תזכורת כאמור.		
	המערכת תנהל מודול העסקה.	.393	
	המערכת תוודא שאם המועסק עבר שלב במודול הגיוס, פרטיו ייקלטו אוטומטית למודול ההעסקה.	.394	
	המערכת תוודא ששיבוץ העובד ישויך לשורת התקן הרלוונטית, ברירת המחדל לנתוני ההעסקה יילקחו מהתקן, אולם תהיה אפשרות להזין נתונים שונים מהמוגדר בשורת התקן (למשל, עיסוק, דרוג, מסלול וכדומה).	.395	
	המערכת תכלול מנגנון ניהול ותקים שונים (בשנים ו/או בחודשים): ותק לתשלום (ותק המכנס מספר זכאויות ותק), ותק פנסיוני, ותק מוסדות ציבור, ותק מקצועי, ותק צה"ל, ותק השכלה, ותק תעסוקה קודמת, ותקים אחרים (מואץ, תואר שני, ניהול, הבראה, ביגוד, יובל), ותק מיוחד. המערכת תחשב את הוותק לתשלום של העובד כולל הפחותות אוטומטיות (למשל חל"ת/שבתון וכדומה). חישוב הוותק יתאפשר לפי יום ולא רק לפי חודש.	.396	
	המערכת תכלול מנגנון הגדלת ותקים בגין הסכמים.	.397	
	המערכת תכלול מנגנון טיפול כולל בחל"ת, כולל הארכות חל"ת. המנגנון יכלול מעקב והתראות וכן חישוב הוותק כולל למורים עבורם לא כל חודש חל"ת מפחית ותק.	.398	
	המערכת תאפשר בניית שאלוני הערכה שונים לפי בחירת המשתמש, כולל הגדרת פריטי מידע שונים בכל שאלון, מגוון סקאלות (אורדינלית, אינטרוולית, קרדינאלית) שונות וכן מדדי הערכה.	.399	הערכת עובדים
	המערכת תאפשר לשלוח, למלא ולקלוט שאלון באופן מקוון.	.400	
	המערכת תאפשר לסרוק שאלוני הערכה, כולל קליטת קבצים חיצוניים.	.401	
	המערכת תכלול טבלת מעריכים, לפי סיווג המעריך ביחס למוערך.	.402	
	המערכת תאפשר שכל שאלון הערכה ניתן יהיה לחלק לקטגוריות, תתי קטגוריות ונושאים.	.403	
	המערכת תכלול כלים לחישוב ציוני הערכה לנושאים, לתתי קטגוריות, לקטגוריות וציון כולל (לכל אחת מהיררכיות יקבע משקל יחסי).	.404	
	המערכת תנהל היסטוריה למוערך ולמעריך, כולל השוואה בין ערכים וציונים לכל נושא, תת קטגוריה וקטגוריה, כולל ניתוח מגמות לגבי מוערך או קבוצת עובדים בחתכים שונים (עיסוק, יחידה ארגונית וכדומה).	.405	
	המערכת תכלול כלים לניתוחים סטטיסטיים בסיסיים.	.406	
	המערכת תייצר ותשלח תזכורות והתראות למעריכים לצורך ביצוע הערכות לעובד/ים. בין השאר על פיגור בביצוע הערכת עובד/ים.	.407	
	המערכת תאפשר ניהול תהליך הערכת ביצועים ממוחשב על ידי מילוי השאלונים במחשב, שליחת תזכורת למעריכים, מעקב אחר התקדמות התהליך. בהתאם להיררכיה הארגונית תתאפשר מילוי וצפייה בטפסי ההערכות והמסמכים הנלווים הכל תחת מערכת הרשאות קפדנית. המערכת תכלול ממשק הכולל אפשרות לעבודה מרחוק, לעדכון טפסי ההערכה ע"י הממונים, כולל השבת תוצאות ההערכה לממונים לאחר סיום הטיפול והעיבוד במשאבי אנוש.	.408	
	המערכת תנהל עץ היררכיה ארגונית לפחות 8 רמות. המערכת תהיה גמישה לשינויי כפיפויות והזזת מבנים ארגוניים בין הגופים.	.409	מודול תקן, מצבה
	המערכת תנהל עץ כפיפויות ברמה של עובד והממונה שלו, כך שניתן יהיה להגדיר את כל מערך עץ הכפיפויות של כל הארגון.	.410	
	המערכת תאפשר הגדרת סוגי העסקה (לפי טבלה שתוגדר באופן עצמאי): מקבלי שכר, לא מקבל שכר באמצעות המערכת כולל מקור ההעסקה וכדומה.	.411	
	המערכת תאפשר הגדרת שיטת העסקה: תלוש שכר, חוזה אישי ותלוש שכר, חוזה אישי וחשבונית וכדומה.	.412	
	המערכת תאפשר הגדרת העיסוק (מתוך טבלה).	.413	
	המערכת תאפשר הגדרת יחידת העסקה וכמות (משרות, שעות, כסף).	.414	
	המערכת תאפשר הגדרת דירוג (כולל אפשרות גזירה אוטומטית של	.415	

	הדרוג מתוך העיסוק).	
416.	המערכת תאפשר הגדרת מסלול קידום (מתוך טבלת מסלולי קידום שתכלול את שם המסלול, טווח הדרגות, פז"מ בין דרגה לדרגה).	
417.	המערכת תאפשר הגדרת עלות תקן ליחידת שורת תקן (המערכת תאפשר אחזור עלות ממוצעת בפועל).	
418.	המערכת תאפשר הגדרת סעיף תקציבי (אחד או יותר) לשורת תקן.	
419.	המערכת תאפשר הגדרת שדה קיבוץ סעיפים תקציביים ברמת שורת תקן.	
420.	המערכת תאפשר הגדרת מקורות המימון (לפחות 3 מקורות) של שורת התקן (ברירת המחדל הינה הרשות), כולל שיעור המימון (ב-% או בערך כספי) כולל תאריך התוקף.	
421.	המערכת תאפשר הגדרת תקן לרכיבי עבודה נוספת שונים (כגון שעות נוספות, כוננויות, תורנויות, אחזקת רכב וכדומה). לכל רכיב המערכת תאפשר הגדרה של יחידת מידה וכמות ליחידה בשורת התקן, כאשר יתאפשר סיווג של הכמות כמכסה מקסימאלית או כמכסה קבועה.	
422.	המערכת תאפשר הגדרת מכסות של רכיבי עבודה נוספת ליחידה ארגונית (כולל תוקף), המערכת תאפשר להגדיר את המכסות בנוסף למכסות של שורות התקן או כמכסות תקרה לכל שורות התקן של היחידה הארגונית.	
423.	המערכת תאפשר שברירת המחדל בעת שיבוץ העובד מול שורת התקן תהיה הנתונים של שורת התקן, או שיבוץ העובד שלא בהתאם לנתוני התקן (למשל שיבוץ בטבלת מסלול קידום שונה משורת התקן).	
424.	המערכת תאפשר הגדרה של יותר מספר תקן אחד, כאשר בעת שיבוץ עובד תתבצע השוואה מול כל ספרי התקן הקיימים.	
425.	המערכת תכלול מודול להגדרת עיסוקים שיכלול: מספר העיסוק, שם העיסוק, תיאור מטלות העיסוק, עיסוק האב, הגדרת סוגי כישורים, הגדרת סוגי ניסיון נדרש, הגדרת נתוני השכלה, הגדרת סל הדרכה והכשרה לעיסוק וכדומה.	
426.	המערכת תכלול מנגנון לגזירת רכיבי שכר מהעיסוק או מחלק מהעיסוק. בכל מקרה של שינוי במעמדו של העובד או בתנאי העסקתו הוא ירש את רכיבי השכר, הסמלים ושאר ההטבות והחובות בהתאם להגדרת הרשות.	
427.	המערכת תאפשר שיבוץ של עובד לפי התקן (לכל הרכיבים המוגדרים בתקן) או בשונה מהתקן לגבי חלק מהרכיבים המוגדרים בתקן, מותנה בהרשאה מיוחדת לכך.	
428.	המערכת תכלול הבחנה בין מרכז עלות אשר מוגדר ע"י קיבוץ סעיפים תקציביים לבין יחידה ארגונית (מרכז ארגוני). לכל מרכז כזה תהיה אפשרות להפיק מידע בחתכים שונים, הן מידע כמותי והן מידע כספי והן מידע אחר (מידע כ"א, מידע נוכחות, מידע פמ"א).	
429.	המערכת תשמור היסטוריה של עדכוני התקן בכל ספרי התקן.	
430.	המערכת תכלול מערך דוחות תקן מצבה משוכלל בחתכים שונים (יחידה ארגונית, סעיפים תקציביים, סוגי העסקה, עיסוקים וכדומה), כולל השוואה בין התקן למצבה בפועל והצגת הפערים והסטיות, דוח ספר תקן, דוח מצבת עובדים סיכומי, דוח ספר מצבת עובדים למנהל.	
431.	המערכת תכלול קידום עובדים אוטומטי על בסיס טבלת מסלולים בפועל, הסכמי השכר לדרוג, ותנאי העובד (כולל מנגנון קיצור פז"מ). הקידום האוטומטי יתבטא בהפקה של דוח של כל העובדים המועמדים לקידום, כאשר תהיה אפשרות להתערבות ידנית לבטל או לעכב את הקידום המומלץ לגבי עובד או עובדים ברשימה.	
432.	המערכת תאפשר חישוב תחזית לקידום דרגות מדי חודש בהתאם לחוקת העבודה ודרישות מיוחדות של העירייה.	
433.	המערכת תאפשר למשתמש מורשה לעקוב באמצעות מסך / דו"ח אחר קידום עובדים (דרגות ורמה מקצועית) (שכוללים ותק ושעות הכשרה מקצועית) על פי ההסכמים הרלוונטים לדוגמא הסכם תומכות חינוך ועו"סים. בנוסף המערכת תתריע למשתמש המורשה בדוא"ל ו/או במסרון על חריגים על פי הגדרת הרשות.	
434.	המערכת תאפשר להתבונן בנתוני עובד באמצעות מסך / תדפיס על מצב קידומו (דרגות ורמה מקצועית) (שכוללת ותק ושעות הכשרה מקצועית) על פי ההסכמים הרלוונטים לדוגמא הסכם תומכות חינוך ועו"סים, המערכת תתריע על השלמות נדרשות למיצוי הקידום.	

	435	המערכת תאפשר בניית תוכנית הדרכה אישית, תיעוד נתוני הדרכה לעובד ו/או לפי עיסוק עתידי ונוכחי.	פיתוח עובדים, הדרכת עובדים, תכנון, מעקב וביצוע
	436	המערכת תכלול ניהול בקשות עובדים לקורסים (הכוללת סיבת מועמדות).	
	437	המערכת תאפשר ניהול ומעקב אחר מערכי שיעור ונושאי לימוד מפורטים ומסלולי הכשרה / הסמכה אישיים או ארגוניים.	
	438	המערכת תאפשר טיפול בזימונים ורישום כולל פרטי תוכנית ההדרכה לפי תבנית מסודרת וגורמי ההדרכה המעורבים.	
	439	המערכת תנהל עבור כל עובד / קבוצת עובדים את ימי ההשתלמות שהם זכאים אליהם בהתאם לדרוג / דרגה, הסכם קיבוצי, הקף משרה ו/או כל פרמטר אחר המופיע בפרטי האב של העובד.	
	440	המערכת תאפשר לעובדים לבצע רישום / בקשות לרישום מקוונות באמצעות פורטל העובדים ו/או מכשיר סלולרי ו/או כל דרך אינטרנטית אחרת שתבחר העירייה.	
	441	המערכת תאפשר לאחראי מטעם הרשות להוסיף לגרוע ולהציג בפורטל קורסים ומסמכים נלווים המתארים את הקורס, דרישות קבלה לקורס, במידה והקורס מגלם גמול השתלמות וכן עלויות עובד והשתתפות עירייה.	
	442	המערכת תאפשר הגדרת חוקים לבדיקת הזכאות להשתלמות כגון כמות עובדים מותרת לרישום מאותה מחלקה, כמות קורסים שעובד יכול להרשם אליה, רישום כפול, רישום שנדחה בעבר. ניתן יהיה להגדיר דחיה אוטומטית, הודעה לבעלי ענין שיוגדרו כולל למבקשים, אישור חלקי ו/או העברת הנושא לדיון מאוחר.	
	443	המערכת תאפשר ניהול, מאגר מרצים, אנשי קשר ומקומות / כיתות לימוד.	
	444	המערכת תאפשר לאחראי מטעם הרשות לצפות בבקשות להעביר אותם לאישור הממונים על פי סרגל אישורים דינאמי כולל בחינת תקציב מימון ההשתתפות מטעם הרשות.	
	445	המערכת תאפשר להעביר בקשות עובדים לועדה שתאשר ו/או תדחה ו/או תתנה את השתתפות העובדים.	
	446	המערכת תקושר לספריות תכני העשרה וספריה מקצועית.	
	447	העובד יקבל מסרון ו/או דוא"ל על רישמו לקורס ועל התקדמות הטיפול בבקשתו. כולל מכתב דחיה ו/או אישור השתתפות כולל דרישות חובה לקורס ולו"ז? להתנהלות הקורס.	
	448	המאשרים את השתתפות העובד בקורס יהיו חשופים לפרטים רלוונטים לצורך אישור ההשתלמות כגון (תנאים מקדימים לקבלה לקורס, ותק, דרוג דרגה, תפקיד, תעודות ונחיצות ההשתלמות).	
	449	עובדים החייבים בהשתלמות על פי חוק לצורך מילוי תפקידיהם יוצגו לאחראי על ההשתלמויות על מנת לוודא השתתפות בהשתלמות וסיומה. לדוגמא חובת נוכחות במטווח או מעבר שנתי של השתלמות בנושאי בטיחות.	
	450	המערכת תאפשר לנהל רשימת קורסי חובה לעובדים ואת רשימת העובדים החייבים להשתתף בהשתלמויות אלה ותשלח לעובדים ולמנהלים שלהם הודעות ומסרונים על מילוי חובותיהם. השלמת מחויבות העובדים תגרע אותם מרשימת ההפצה של ההודעות והמסרונים.	
	451	המערכת תדוור על פי החלטת לממונה מטעם הרשות על ההשתלמויות ו/או באופן אוטומטי רשימות של עובדים שלא עמדו במחויבותיהם ותסמן במסכים רלוונטים של העובד במערך השכר ומשאבי אנוש הודעות על אי מילוי חובות העובד. הכוונה בעיקר במסכי שיבוצים עתידיים ותוכניות עבודה /או ניהול משמרות.	
	452	המערכת תנהל או תקושר למרכז ידע וסביבת למידה לכל נושא, כולל רכישת ידע מעמיתים על ידי קבוצות דיון וצי"ט.	
	453	המערכת תאפשר הגדרת מדיניות שיווק אוטומטי ושיווק למשתתפים בקורסים.	
	454	המערכת תתמוך בכל מערכי ההדרכה וההשתלמויות, כנסים וימי עיון של העובדים כולל מעקב תקציבי ומעקב תשלומי העובד. המערכת תנהל מעקב נוכחות כולל זכאויות להשתלמויות לפי הסקטורים (לדוגמא:	

	ניהול זכאות העובד בכל הסקטורים להשתלמות).		
.455	המערכת תכלול מנגנון לרישום ושיבוץ עובדים להדרכה, כולל מעקב. המערכת תאפשר לבצע רישום להדרכה ומשלוח בקשות להדרכה באופן ממוחשב, החל מרישום הבקשה על-ידי העובד, העברתה לאישור הדרגים הממונים, רישום ושיבוץ, מתן האישור וההנחיות לעובד והמעקב אחר הביצוע.		
.456	המערכת תאפשר הקמת קטלוג קורסים במבנה עץ היררכי.		
.457	המערכת תכלול מנגנון לחישוב זכאות לגמול לפי נתוני העובד ונתוני הקורס.		
.458	המערכת תכלול מודול למעקב אחר ההדרכה, השתלמויות ורכישת השכלה כולל סנכרון עם מערכת הנוכחות, כולל מעקב נוכחות בתדירות שתיקבע. המערכת תאפשר מעקב והתראה לגבי קורסי חובה כגון: עזרה ראשונה, בטיחות בעבודה, כחודש לפני פקיעת תוקף האישור (מנהלת ההדרכה תגדיר מתי העובד מחויב לעבור קורס חובה והמערכת תתריע על כך בטווח זמנים שיוגדר ע"י הרשות לפני ותנהל מעקב).		
.459	המערכת תכלול מודול לארגון הדרכה פנים רשותית, כולל ניהול מחזורים, מרצים וחומרי עזר.		
.460	המערכת תאפשר הגדרת כנסים וימי עיון לעובד או לעיסוק ותאפשר הפקת הזכאים לפי מועדי הכנס.		
.461	המערכת תאפשר ניהול תקציבי מלא של מערך ההדרכה והשתלמויות בהיררכיה ארגונית, כולל התראות על חריגים.	ניהול תקציב השתלמויות	
.462	המערכת תאפשר ניהול תקציב הדרכה, קורסים והשתלמויות (מיני תקציב). המערכת תאפשר הפקת דוחות ניהוליים וכספיים בחתכים שונים לפי דרישת המשתמש, כולל מידע על ניצול תקציבי וסטטיסטיקה.		
.463	המערכת תתריע על חריגות מהתקציב כולל סיכוני חריגה בהתאם לתקציב הכולל. המנהלי, האגפי, המחלקתי		
.464	המערכת תאפשר הגבלות של שעות השתלמות (בשעות ו/או בכסף) לעובד / חלקה / אגף / מנהל.		
.465	המערכת תאפשר הקטנה ו/או הגדלה של תקציב בהתאם לאישור גזברות העירייה.		
.466	המערכת תכלול אפשרות להעברת יתרות תקציב לא מנוצלות משנה לשנה.		
.467	המערכת תאפשר לבצע תכנון עתידי של השתלמויות בהתאם לתקציב ובין השאר להכין רשימת השתלמויות שנדחו מחוסר תקציב לשנה הבאה.		
.468	המערכת תאפשר להציג בחתכים בדוחות ועל גבי מסכים אגרגאטים עבור עובד, מחלקה, אגף מנהל כלל העירייה על סה"כ שעות השתלמות שמאושרות לו ניצול בפועל, שיריון כולל שיריון עתידי, יתרות לא מנוצלות. ניתן יהיה למיין ולסנן את המידע המוצג והמודפס.		
.469	המערכת תכלול מודול לטיפול בתשלום נסיעות להשתלמות למורים לפי אישור משרד החינוך, לרבות ניהול השתתפות מעסיק בעלות ההשתלמות והפקת טפסים.		
.470	המערכת תאפשר ניהול תקציב הדרכה, קורסים והשתלמויות (מיני תקציב). המערכת תאפשר הפקת דוחות ניהוליים וכספיים בחתכים שונים לפי דרישת המשתמש, כולל מידע על ניצול תקציבי וסטטיסטיקה.		
.471	המערכת תאפשר ניהול הידע האנושי, השכלה והסמכות.		
.472	המערכת תאפשר עריכה וקליטת שאלוני משוב וציוני מבחנים של הלומדים בקורסים ובהשתלמויות.		
.473	המערכת תקושר למערכת התזכורות לצורך התראה על סיום קורס או מחויבויות התלמיד או מחויבויות הרשות כלפיו.		
.474	המערכת תכלול ניהול ועדת השתלמויות ובמסגרת כך יוגדרו: חברי הועדה ותפקידיהם ופרטים למשלוח דוא"ל ומסרונים. תאריכי כינוס ומקומות כינוס.	וועדת השתלמויות	
.475	המערכת תאפשר להכין זימון לועדה הכולל רשימת נושאים לדיון כולל רשימת העובדים והקורסים המבוקשים.		
.476	המערכת תאפשר להזין את ההחלטות במקוון ובאצווה תוך כדי הדיון ו/או לאחריו.		
.477	המערכת תאפשר להפיק את פרוטוקולי ההחלטות לחברים בוועדה על מנת שיאשרו אותם האישוריינתנו במקוון ו/או ע"י האחראי מטעם		

	העירייה.	
	ניתן יהיה לסרוק מסמכים נלווים להחלטות הועדה.	.478
	ניתן יהיה להעביר את פרוטוקול הועדה במסלול אישורים שנקבע מראש על מנת לאשר את החלטות הועדה.	.479
	החלטות הועדה המאושרות יופצו לנרשמים בדוא"ל ובמסרונים ויוצגו בין השאר בפורטל העובדים, בין אם כוללות דחיה או אישור או אישור מותנה או דחיה קצובה בזמן.	.480
	המערכת תכלול מכתבי תשובה ומבנה מיסרוניים למשלוח הודעות. המכתבים יוקמו ע"י האחראי על הנושא. ניתן יהיה להכנס למכתב מובנה ולשנות את תוכנו באופן נקודתי. פרטי החלטות הועדה והעובדים יופיעו במקומות המוגדרים במכתבים ובמסרונים.	.481
	אישור מותנה הדרוש הוספת מסמכים או השלמות כל שהן יכנס לרשימת מעקב של האחראי מטעם העירייה. המערכת תאפשר להוציא מסרונים והודעות דוא"ל מנדנדות לנרשם למלא את התחביונותיו.	.482
	השלמת מחויבות עובד בהתאם לדרישות הרישום והקורס תשנה את סטטוס הרישום ותאפשר לאחראי מטעם הרשות להחזירו לדין בועדה ו/או לאשר באופן מיידי את השתתפותו בקורס על פי החלטת הרשות. יובהר כי כל פעולה של שינוי סטטוס בכל תהליך תעדכן את כל בעלי העניין בתהליך.	.483
	שעות ו/או קורסי השתלמות המשווייכים לעובד בעבר ובהווה בין אם ההשתלמויות נערכו על ידי העירייה ו/או דווחו ע"י העובד בצרוף מסמכים, יחושבו באופן אוטומטי. אחת לתקופה כפי שתקבע העירייה תערך השוואה בין נתוני ההשתלמות שנצברו להגמולים המשולמים בפועל במידה וקיימת אי התאמה יתאפשר למשתמש מורשה מטעם העירייה לאתר אישור באמצעות סרגל סבב אישורים מתאים לעדכן את גמולי ההשתלמות שמקבל העובד.	.484
	המערכת תאפשר להגדיר לכל אישור רשימת אסמכות (צ'ק ליסט) שאותם צריך העובד להשלים ו/או לספק במסגרת לימודיו. ההגדרה תתבצע ע"י האחראי מטעם העירייה. לדוגמא אספקת אישורים ותעודות במועדים שיקבעו מראש	.485
	המערכת תתריע על עובדים שלא עמדו בהתחביוניהם במסרונים ובדוא"ל, לבעלי העניין שיוגדרו בכל סרגל התחביונות. ניתן יהיה להקים סרגל התחביונות ולשיכו לקבוצת עובדים ו/או לשייך עובד ו/או קבוצת עובדים לסרגל התחביונות.	.486
	הקמת סרגל התחביונות עובדים תאפשר תוך כדי העתקת הסרגל מסרגל קיים תוך שינויים בסרגל. ויצירת סרגל חדש.	.487
	המערכת תאפשר ניהול מאגר ממלאי מקום תוך בקרת עלויות שכר העובדים הממלאים בחתך לפי יחידות ארגוניות ומעקב אחר עובדים מוחלפים.	.488
	המערכת תאפשר הגדרת אוכלוסיות ממלאי מקום לפי יחידה/מעמד/סוג אוכלוסייה.	.489
	המערכת תאפשר ניהול באמצעות דיווח אירוע ייעודי של ממלא מקום.	.490
	המערכת תאפשר התאמות בחוקת השכר - הגדרת חסימה של תשלום שכר לעובדים במעמד ממלא מקום, שלא מדווח להם אירוע ממלא מקום בתוקף. במקרים של מילוי מקום עבור מסי עובדים במהלך חודש נתון, עלויות השכר יפוצלו בין סעיפי התקציב הרלוונטיים באופן יחסי.	.491
	המערכת תאפשר בקרות וחסימות לוגיות - בעת דיווח קודי היעדרויות שונים כגון: מילואים, מחלה ממושכת, הפסקות עבודה, השתלמות ארוכה, תאונות עבודה ועוד.	.492
	המערכת תאפשר דוח בקרה ומעקב על ניצול ימי מילוי מקום.	.493
	המערכת תכלול מודול לטיפול ברווחת הפרט.	.494
	המערכת תכלול מודול רווחה חומרית, המודול יטפל באירועי רווחה חומריים (הלוואות, אירועים שונים, מענקים וכדומה) כולל מנגנון חישוב סכום התשלום ע"י העובד וסכום המימון ע"י המעביד וסכום מימון ע"י הועד ואחרים, כולל שיוך לסעיפים תקציביים.	.495
	המערכת תנהל אירועים שהינם פונקציה של מצב משפחתי ואישי (למשל מספר ילדים) המידע יישלף אוטומטית מתיק העובד.	.496
	המערכת תנהל אפשרות להענקת הלוואות, המערכת תכלול ישויות מידע	.497

	לגבי פרום מחליט ואסמכתאות להחלטה, חישוב הערך הכספי ושיעורי ההחזר (כולל ריבית והצמדות) וסכום הניכוי החודשי משכר העובד.		
.498	המערכת תכלול ישות מידע להגדרת אירועים ברמה ארגונית (הגדרת אירוע, מספר משתתפים, תקציב כולל, מחזורים ומכסה למחזור וכדומה).		
.499	המערכת תצבור לאירוע את המשתתפים שאושרו, כולל בקרה תקציבית.		
.500	המערכת תטפל בהנפקת ערכות ביגוד לעובדים (טבלאות, ערכות ביגוד, מידות וכדומה).		
.501	המערכת תנהל רישום אינוונטר לכל עובד על ציוד אישי עליו הוא חתום, כגון: טלפון סלולארי, מכשיר קשר, אקדח, מחשב נייד, טאבלט, כרטיס תקשורת [כגון ComSign]. רישום האינוונטר יכלול מועדי קבלה והחזרה, מועדי תפוגה [לציוד רלוונטי] והערות למעקב.		
.502	המערכת תאפשר מעקב אחר מאגר קרן ימי מחלה ותקציר כולל הניצול.		
.503	המערכת תטפל בביטוח הדדי, עובדים מצטיינים, טקסי פרישה.		
.504	המערכת תכלול מודול שיכלול ישויות מידע אשר יתאר את מצוקות הפרט (טבלאות קטגוריות ונושאים), מקור איתור, כולל תהליכי טיפול מתמשך במצוקות העובד (טבלת סוגי טיפול וכן תיאור מפורט של אופן הטיפול) ותאריכים.	מודול רווחה לטיפול במצוקות הפרט	
.505	המערכת תכלול ישויות מידע לגבי בני משפחה ואחרים הקשורים למצוקת העובד.		
.506	המערכת תאפשר לקלוט ולארכב מסמכים רפואיים מכל סוג הקשורים לעובד.		
.507	המערכת תאפשר להגדיר ארועים ותתי ארועים הקשורים במחלות ו/או ארועים אחרים ולקשור אליהם הסכמי רמת שרות הכוללים שלבי טיפול סוגי התראות, מסרונים ודוא"ל. ניתן יהיה להגדיר במסגרת הארועים גם ארועים לקבוצה ו/או לכל העובדים. כולל טקסטים משתנים של הודעות בהתאם לסוג ההודעה.		
.508	המערכת תאפשר להגדיר לעובד ו/או לקבוצת עובדים ו/או לכלל העובדים ארועים ותתי ארועים הקשורים בארועים חיוניים כגון חלוקת שי, ימי העשרה, פעילות חברתית. ולקשור אליהם הסכמי רמת שרות הכוללים שלבי טיפול סוגי התראות, מסרונים ודוא"ל. כולל טקסטים משתנים של הודעות בהתאם לסוג ההודעה.		
.509	המערכת תנהל היסטוריה לגבי מחזורי הטיפול במצוקות. וכן תעקוב אחר התחייבותיו של העובד לעמוד בתנאי התהליך הרפואי שעבר כולל הפקת התראות דוא"ל ומסרונים לעובד ולבעל הענין על חריגה מהתהליך ו/או מתן תזכורת לפני חריגה בהתאם להסכם רמת שרות שיקבע לכל תהליך ותהליך.		
.510	הזנת נתונים בדבר פרוצדורה רפואית ו/או אחרת מכל סוג שהוא (עתידי ומיידי) לעובד ו/או פנסיונר. כולל אפשרות להתראות בדבר מועדים בתהליך הטיפול בעובד. כולל יצירת התראות ומשלוח הודעות בדוא"ל ובמסרונים לעובד ולבעל הענין על פי החלטת העירייה. והכל על פי לוח שנקבע מראש.		
.511	המערכת תדווח ותתריע באמצעות דוא"ל ו/או מסרון ו/או דוח על עובד שעובד על פי מגבלת שעות עקב מחלה ו/או אישור אחר ומשלים משרה באמצעות ימי מחלה לאחר פרק זמן שיקבע על ידי העירייה.		
.512	המערכת תדווח ותתריע באמצעות דוא"ל ו/או מסרון ו/או דוח על עובד בפנסיה תקציבית שנעדר למעלה מתקופה שתגדיר הרשות מפאת מחלה על שליחה לועדה רפואית.		
.513	המערכת תתריע על התקרבות מועדים בהתאם להסכם רמת שרות שיקבע לכל סוג של פרוצדורה רפואית ו/או אחרת.		
.514	המערכת תתריע בין השאר: שבועים לפני תום מכסת ימי מחלה צבורים, סיום יתרת ימי מחלה והכוונה להפחתת שכר בהתאם לוותק העובד על מנת ליזום תרומות ימי מחלה לעובד,		
.515	המערכת תנהל מודול בטיחות וגהות ותשמור מסמכים הקשורים בו.	בטיחות וגהות	
.516	המערכת תאפשר קישור ישיר עם הפיקוח על העבודה לצורך דיווח על תאונות עבודה מעל 3 ימי היעדרות של העובד. המערכת תאפשר דיווח ישיר על כל תאונה, היעדרות בעבודה ע"י מנהלי כ"א. המערכת תאפשר לאגף משאבי אנוש לפרסם את סטטיסטיקה תאונות		

	העבודה כולל היעדרות בכל ריבעון של השנה.	
גיוס	517	המערכת תנהל את מודול הגיוס שמטפל בכל שלבי תהליך גיוס עובדים לרשות. התהליך מתחיל משלב דרישת גיוס עובד לתפקיד (עובד פנימי או חיצוני), בדיקה מול ספר התקן, החלטה על שיטת גיוס, הפקת מכרז, טיפול במועמדים, בחירת המועמד המתאים וקליטתו למערכת. המערכת תכלול תהליכים מובנים (מסכים עוקבים) לקליטת עובד, כולל פרישה מעבודה, יציאה וחזרה מחל"ד. המערכת תעדכן עובדים שנתקבלו כמחליפים, על תאריכי סיום עבודתם בטווחי זמן שתקבע הרשות בהתאם לחזרת העובד המוחלף לעבודה.
	518	המערכת תאפשר ניהול אוכלוסיות עובדים זמניים, חד פעמיים, מרצים, יועצים ואחרים.
	519	המערכת תתממשק למערכת מרשם האוכלוסין לצורך קלות בקליטת העובד והתאמת פרטים.
	520	המערכת תתממשק למאגרי כוח אדם חיצוניים ופנימיים, לצורך איתור עובדים, גיוס ועוד.
	521	המערכת תקלוט פניה לדרישת גיוס, תוספת שעות, שעות כוננות ועוד, הדרישה תכיל את פרטי המחלקה המבקשת, המערכת תבצע בדיקה על קיום תקן פנוי וכן בדיקה של תיאור העיסוק והתקציב. אם לא קיימת התאמה המערכת תפיק התראה על אי ההתאמה.
	522	קליטת דרישת הגיוס למערכת תפיק את הנתונים הרלוונטיים לגיוס (שם העיסוק, תיאור העיסוק, תיאור המטלות, יחידה ארגונית, מספר שורת התקן, שיטת העסקה, היקף משרה, דרישות: השכלה, השתלמויות, רישיונות והסמכה, כישורים וכדומה).
	523	המערכת תאחזר נתונים נוספים הקשורים למשרה (דירוג ודרגה, סולם שכר, דרגה התחלתית, עלות תקן למשרה, זכאויות שכר וכדומה (המשתמש יוכל להגדיר את סוגי הנתונים והמידע שיאחזרו).
	524	המערכת תכלול תהליך להפקת מכרז פנימי או חיצוני או פנימי וחיצוני, כולל ניהול שוטף של המכרז (פרסום), מכתבי תשובה, זימון ועדות וכדומה.
	525	המערכת תאפשר קליטת פרטי מועמדים (מאגר המועמדים יכלול גם היסטוריה לגבי: מועדי הגשת מועמדות והתפקידים, מספר פניות של המועמד, אופן הטיפול במועמד, ראיונות, דיונים והחלטות הועדות), (כולל עדכון מצבים) הן מועמדים פנימיים (אשר נתוניהם קיימים במערכת) והן מועמדים חיצוניים (נתוניהם ייקלטו למערכת).
	526	המערכת תאפשר לצרף לכל מועמד מספר ישויות מידע (ראיונות, בחינות ותוצאותיהם, חוות דעת, המלצות וממליצים וכן מידע אחר).
	527	המערכת תכלול טבלת מצבים לגבי המועמדים, פורומים של ועדות קבלה.
	528	לאחר החלטה על המועמד הנבחר, המערכת תפיק מכתבי תשובה למועמדים (הן לנבחר והן למועמדים שלא התקבלו).
	529	המערכת תדאג כי מצב המועמד הנבחר יתעדכן ל"נבחר", מצב מועמדים שלא נבחרו יתעדכן ל"נדחה", כך שניתן יהיה לאחזר מידע לגבי המועמד והמכרזים בהם השתתף (כולל עובדי הרשות שנדחו).
	530	המערכת תדאג שבעת שיבוץ העובד כל הנתונים הרלוונטיים ממאגר המועמדים ייקלטו באופן אוטומטי למסכי קליטת העובד כולל ניסיון תעסוקתי.
	531	תהליך הגשת דרישה לתוספת משאבים יהיה מבוסס על מערכת לניהול תהליכים, כשבכל שלב בניהול הדרישה נדרשות חתימות, כולל חתימות אלקטרוניות/דיגיטליות/גרפיות.
	532	המערכת תתריע על עובדים שתקועים בשלבים שונים בתהליך הגיוס משלב הגשת הדרישה.
	533	המערכת תכלול מודול לקליטת הזמנות כ"א מחברות השמה (כולל קישור בין ההזמנה לפרטי המועמדים במאגר המועמדים) שיכלול: שם חברה מעסיקה, תפקיד, מספר שעות, % משרה, סעיף תקציבי, שכר שעות, נסיעות, עמלת העברה, פרטי המועסקים וסכום ההזמנה. כולל הניצול בפועל בכל חודש הן בכסף והן בשעות הן ברמת העובד והן ברמת ההזמנה וכן היתרה לאחר הניצול הן בכסף והן בשעות.
	534	המערכת תאפשר לידע את כל המחלקות, היחידות הארגוניות בדבר הכוונה לקלוט עובד. המערכת תאפשר להגדיר את המשאבים הנדרשים עבור כל עובד בהתאם לפרופיל העיסוק (כולל מחשב, כתובת דוא"ל,

	כניסות מתאימות במערכת ההרשאות והאבטחה).	
535	המערכת תשמור את רשימת הציוד האישי לצורך הזדכות בעת החלפת תפקיד או עזיבה ותשבץ אותו ב"טופס הטיולים".	
536	המערכת תאפשר לדווח באופן שוטף על ציוד, אמצעים אחרים שהועמדו לרשות העובד ותדאג לכלול אותם בטופס הטיולים בעת החלפת תפקיד, פרישה או עזיבה.	
537	במקרה של החלפת תפקיד או עזיבת עובד המערכת תפיק הודעות הפוכות לכל היחידות הארגוניות על הצורך בניתוק העובד ממערכת ההרשאות, צורך בהחזרת ציוד אישי וארגוני.	
538	המערכת תפיק טופס טיולים ממוחשב כאשר העובדות סייס/סיימה את עבודתו בעירייה, יצא לחל"ד ו/או חלי"ת או שינה תפקיד. בטופס הטיולים יודפסו גם פריטי ציוד אישי שהעובד קבל ולא נרשם במערכת כי הוחזרו. לא תאפשר גמר חשבון מלא עד לסיום כל התחייבויות העובד לפי טופס הטיולים.	
539	המערכת תאפשר ניהול המשמעת: קליטת תלונה, רישום, בירורים ושימועים לעובד, כולל סיווג הבירורים לפי החלטות.	משמעת
540	המערכת תכלול מודול לטיפול בבעיות משמעת, כולל מאגר מועמדים לפיטורין, תיעוד אירועים שונים כולל שימועים והפקת פרוטוקולים.	
541	המערכת תאפשר להציג למשתמש ולעובד במקוון ובאינטרנט את יתרות החופשה שלו.	ניהול בקשות לחופשה
542	המערכת תאפשר להציג למשתמש ולעובד במקוון ובאינטרנט את תקופות החופשה המאושרות שלו.	
543	המערכת תאפשר להציג למשתמש ולעובד במקוון ובאינטרנט את ימי הבחירה האפשריים/מנוצלים בהקשר שלו. (המערכת תהיה קשורה למנגנון הוותקים של העובד לצורך חישוב הזכאות).	
544	המערכת תאפשר למשתמש ולעובד במקוון ובאינטרנט לבקש חופשה לתאריך מסוים.	
545	המערכת תתריע למשתמש ולעובד במקוון ובאינטרנט התראה על ניצול יתר של ימי חופשה לפני העברה לאישור.	
546	המערכת תאפשר להעביר את הבקשה לחופשה לאישור מנהל ישיר ועקיף ולאחר מכן לעדכן את מערכת הנוכחות.	
547	המערכת תאפשר להציג במקוון ובאינטרנט למנהל את כל בקשות החופשה של כל הכפופים לו בצורה מרוכזת [בהתפלגות: מאושרות/השתלמויות/מחלה ובקשות חדשות] = [וזאת כדי לא לאשר בקשות חופשות].	
548	המערכת תאפשר במקוון ובאינטרנט למנהל לאשר בקשות לחופשה והעברתם לאישור מנהל עקיף או משאבי אנוש.	
549	המערכת תאפשר במקוון ובאינטרנט למנהל/מנהל משאבי אנוש/מנהל ישיר להציג את כל בקשות החופשה [מאושרות ובקשות חדשות] (כולל השתלמויות ומחלה) בעירייה/לפי מחלקה/לפי אגף/לעובד.	
550	המערכת תאפשר להציג באמצעות לוח מכוונים dashboard לנושא החופשות ותאונות עבודה או כל קוד היעדרות שיבחר, הכולל סיכומים סטטיסטיים [סה"כ נוכחי/סה"כ לשבוע הבא/לחודש הבא/יתרת ימי חופשה/ניצול ימי חופשה באחוזים וכדומה].	
551	המערכת תכלול, ממשק מ"א לעדכון פגרות מרוכזות, ימי השתלמויות כלל עירוניות, הדרכות מרוכזות לעובדי אגף/מחלקה מסוימים. (כל האמור בסעיף זה יהיה בדיעבד ו/או עתיד).	
552	המערכת תכלול תת מערכת שתאפשר הגדרה וניהול של סוגי משמרות שונים (שיטור עירוני, פינוי אשפה, מוקד 106, וכדומה). באחריות הספק לאפיין את הצרכים המיוחדים של כל סוג משמרת ולהתאים את המערכת כדי שתתן את המענה הנכון בהתאם.	ניהול משמרות
553	ניתן יהיה לצוות עובדים למשמרות (כגון פקחים, עובדי מוקד, תורנים).	
554	למערכת יהיה מנגנון מובנה שיציע לצוות את מי להציב במשמרת (מנגנון שמירה על חלוקת משמרות הוגנת בין העובדים).	
555	ניתן יהיה להפיק סטטיסטיקות על מימוש משמרות לעובד.	
556	ניתן יהיה לקבוע עדיפות לבקשות עובדים לפי מספר פרמטרים כגון סוג הבקשה, מועד הבקשה, מהות הבקשה, היסטורית הבקשות. ניתן יהיה לשנות את טבלאות התיעוד בקלות ע"י המשתמש.	
557	ניתן יהיה לבצע את השיבוץ במקוון ו/או באינטרנט.	

	ניתן יהיה לקלוט בקשות עובדים באמצעות האינטרנט או בדוא"ל וכן להשיב באינטרנט או בדוא"ל בחיוב או בשלילה לבקשות.	.558	
	המערכת תכלול מגוון מכתבי תשובה לבקשות העובדים לצוות.	.559	
	ניתן יהיה להעביר את תוצאות השיבוץ למערכת הנוכחות.	.560	
	המערכת תנהל את תפקידי העובד בחירום - המידע יכלול נתונים אינפורמטיביים שקיימים במערכות השכר, משאבי אנוש והנוכחות בנוסף ניתן יהיה להגדיר נתונים נוספים (שדות), כגון עיסוקים רלוונטיים הקשורים לחירום, ואותם יוכל המשתמש להקליד או לבחור מתוך טבלאות (השדות הרלוונטיים בטבלאות יועברו לספק על ידי הרשות).	.561	מודול העסקת עובדים בחירום
	המערכת תאפשר להפיק דו"ח חירום על פי דרישת משרד הכלכלה.	.562	
	להלן פרטי הנתונים שינוהלו במודול החירום ומקורם: <ul style="list-style-type: none"> פרטי העובד: גיל, כתובת, טלפון, חלקיות, יחידה, מנהל. מקור: מערכות השכר ו/או משאבי אנוש. שייך למכלול (לוגיסטיקה, משאבי אנוש וכו'). מקור: מתיק החירום ומהקלדה או קליטה מקבצי אקסל. הספק יאפשר טבלה לבחירת תוכן הנתונים. עובד חיוני (כן/לא). הספק יאפשר טבלה לבחירת תוכן הנתונים ו/או קליטה מקבצי אקסל. תפקיד / עיסוק בשגרה. מקור: מערכות השכר ו/או משאבי אנוש. ממלא מקום. מקור: הספק יאפשר טבלה לבחירת תוכן הנתונים ו/או קליטה מקבצי אקסל. ברירת מחדל: לא (מס' 1, מס' 2, מס' 3) תפקיד עיסוק בחירום (שדה פתוח למלל חופשי). משרת במילואים (כן/לא). מקור: מערכות השכר ו/או משאבי אנוש רכב פרטי (כן /לא). מקור: מערכות השכר ו/או משאבי אנוש ילדים מתחת לגיל 14 (כן/לא). מקור: מערכות השכר ו/או משאבי אנוש מיומנויות נוספות (שדה פתוח למלל חופשי). קטגוריית תו סגול. מקור: מערכות השכר ו/או משאבי אנוש. התוכן: חיוני, אינו חיוני, אינו נדרש בשל ירידה בפעילות, אינו נדרש בעת חירום. 	.563	
	הספק יאפשר לקלוט נתוני מצב בריאותי מטופס שמולא ע"י העובד או מגיליון אקסל שיכלול את הנתונים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> מחלות רקע (כן/לא) מחלת לב או כלי דם יתר לחץ דם סוכרת עישון מעל 10 שנים BMI מעל 30 (השמנת יתר) כל אשפוז ב-3 השנים האחרונות (למעט לידה) איני סובל ממחלות אלו. 	.564	
	מחולל הדוחות של המערכת ידע להתייחס לנתוני החירום.	.565	
	המערכת תאפשר הורדה לאקסל של כל פרטי החירום בצירוף נתוני השכר ומשאבי אנוש.	.566	
	המערכת תכלול מנגנון מובנה להודיע לעובדים ולמנהלים הודעות תלויות זמן באינטרנט במסרון ודוא"ל (כגון שינוי סטטוס, סיום חופשת לידה, סיום תקופת מורה אם ואם עובדת ועוד).	.567	הודעות תלויות זמן
	המערכת תיידע רשימת נמענים, שהעירייה תגדיר, בהודעות שיתקבלו מכל גורם, שמשפיע על שכר העובדים או על תנאי העסקתם ותאפשר לאמוד את שוויים לפני עדכוןם.	.568	עדכונים מהרגולטורים (אוצר, פנים) השונים, הסכמי שכר
	הספק ידאג לממש את ההחלטות שמשפיעות על שכר העובדים ותנאי העסקתם במסגרת המערכות הממוחשבות נשוא המכרז וזאת לאחר שקיבל אישור מהרשות לבצע את העדכון.	.569	

	570	המערכת תכלול מודול לניהול פניות עובדים, שיאפשר קליטת הפניות, סיווגן לפי טבלאות נושאים ותתי נושאים, כולל שיוך לוועדת השתלמויות.	ניהול פניות עובדים ואחרים
	571	המערכת תשלים באופן אוטומטי נתונים רלוונטיים לגבי העובד (עם אפשרות הגדרת תבנית נתונים לכל נושא פניה) מתוך מערכת משאבי אנוש.	
	572	המערכת תכלול מדדים (SLA) לכל נושא או תת נושא פניה, כולל מעקב אחר חריגים ואפשרות הפקת דוחות סטטיסטיים בחתכים שונים.	
	573	המערכת תאפשר הפקת מכתבי תשובה אוטומטיים לרשימות קבועות (ממונה, עובד וכדומה).	
	574	המערכת תכלול ממשק דו כיווני למערכת קשרי הלקוחות העירונית לקלוט פניות עובדים ולעדכן בחזרה את סטטוס הטיפול בפניות. בכל שלב בטיפול בפניה מקליטתה ועד לסיום הטיפול בה המערכת תעדכן את המערכת לניהול קשרי לקוחות העירונית.	
	575	המערכת תכלול מנגנון ניהול ועדות (כוח אדם, פרט ושכר, השתלמויות, רווחה וכדומה) כולל תיעוד ההחלטות ושיוכן לעובדים הרלוונטיים.	
	576	המערכת תטפל בהיתרים לעבודה נוספת כולל תיעוד ההחלטות ומעקב אחריהן. המערכת תפיק תעודות שרות - פרישה והפסקה של עבודה, וכן אישור העסקה לעובדים שרוצים מכתב שהם עובדי עירייה (שם ומשפחה, אחוז משרה, דרגה, מתי התחילו לעבוד, תפקיד ועוד). במקרה הודעת עובד ו/או שינוי אחר - המערכת תתריע במשאבי אנוש ובנוכחות בכל שינוי הנוגע לעבודה נוספת.	היתרים
מתחייב או קיים או חסר או חלקי		התחייבות הספק לספק מערכת לניהול נוכחות עובדים	1.3.25
	577	המערכת תבצע העברת נתוני עובד למערכת הנוכחות באופן אוטומטי.	ניהול נוכחות
	578	המערכת תתמוך בגמישות המיוחדת הנהוגה בעירייה (טווח משתנה בהתאם לשעות ההתחלה).	
	579	הספק יספק על חשבונו מערכת לדיווח נוכחות מבוססת מיקום וזיהוי קולי באמצעות הטלפון הקווי והסלולרי. נכון למועד היציאה למכרז כמות העובדים שמחתימים שעון באמצעות טלפון קווי עומדת על 150 עובדים וכמות העובדים שמחתימה נוכחות באמצעות הטלפון הסלולרי עומדת על 10 עובדים. יובהר כי שינוי בכמות העובדים המחתימים בכל אמצעי תשתנה ללא תוספת עלות לרשות.	
	580	הספק מתחייב לקלוט ולנתח את נתוני הנוכחות המגיעים משעוני הנוכחות הפיזיים הקיימים בעירייה.	
	581	הספק מתחייב לקלוט ולנתח את נתוני הנוכחות המגיעים ו/או שאינם מגיעים של עובדים שאינם מחתימים כרטיס נוכחות נכון למועד היציאה למכרז כ 40 עובדים כאשר המגמה לצמצם כמות זאת.	
	582	הספק מתחייב לספק מסכי הזנה באינטרנט לדיווחי נוכחות של עובדי הוראה שידווחו ויופעלו ע"י מזכירות בתי הספר.	
	583	המערכת תאפשר הקמה וניהול של מספר לא מוגבל של הסכמי עבודה.	
	584	הרחבה: הספק מתחייב כי גיליונות הנוכחות על גבי מסכי העבודה ובדוחות יוצגו בצבעים שונים כגון ימים שאינם ימי עבודה, ימים שבהם העבודה חלקית כגון: סופי שבוע, ערבי חג, שבת, חג, חול המועד, ימי גשר, כך שניתן יהיה לדיווח נוכחות בימים אלה באישור מיוחד (יש לצרף דוגמת גיליון נוכחות מודפס).	
	585	המערכת תאפשר חישוב זמן השלמה לתקן 100% בצורה אוטומטית.	
	586	המערכת תאפשר חישוב אחוז משרה בהתאם להקלדת שעות עבודה בצורה אוטומטית ובהתאם לכל סקטור (עו"ס, ס. כיתתיות/אישיות, מנהל כללי וכדומה).	
	587	המערכת תאפשר לצרף מסמכים לכרטיס עובד (לשם שמירת סידורי עבודה).	
	588	המערכת תתמוך בהגדרות תפקידים, עובדים, שעות עבודה, חגים, שבתות, שעות נוספות ואחוזי תשלום לכל סיווג.	
	589	המערכת תאסוף נתוני שעות עבודה שהוזנו דרך שעוני נוכחות, מערכת IVR, אינטרנט, טלפון סלולרי וקווי ועוד. הספק יספק את המערכת והרכיבים למעט שעוני הנוכחות.	

	590	המערכת תייצר פלטים המהווים קלט למערכת השכר. ההתממשקות תהיה מלאה ואינטגרטיבית.
	591	המערכת תייצר דוחות מעקב ובקרה (כולל בקרה פיננסית) לפי מחלקות יחידות ואגפים, אפשרות פרוק יחידה ארגונית והעמסת התקציב והפעילויות על מחלקות אחרות.
	592	המערכת תדע לקלוט דיווחים מעובד שעובד ביותר ממחלקה אחת, תוך הגדרה של סעיפים תקציביים כמו במערכת שכר. כמו כן ניתן יהיה לשנות/להוסיף סעיף תקציבי בהתאם לצורך ברמה יומית/חודשית. ניתן יהיה לדווח שעות נוספות בהתייחסות לסעיף תקציבי בין בשיוך לאחת מהמחלקות שבהן מועסק העובד או לכל מחלקה אחרת.
	593	המערכת תתאים לתהליכי ולשעות העבודה בעירייה.
	594	מודול הנוכחות במערכת יאפשר עדכון הנתונים ע"י העובד או היחידה הארגונית כולל עובדי הוראה, כולל מערך בקרה ואישור של הממונים ושל פונקציות משאבי אנוש.
	595	המערכת תאפשר אחזור מידע לגבי עובד כולל מידע ממערכת כ"א ושכר.
	596	המערכת תכלול טבלאות משותפות למערכות כ"א, פמ"א ושכר.
	597	הנתונים לגבי עובד במערכת יוגדרו במקום אחד בלבד, נתון רלוונטי שדווח במודול הנוכחות יעדכן את הזכאות הרלוונטית בשכר, משאבי אנוש ובנוכחות.
	598	המערכת תכלול: הגדרת פרופילים של הסכמי עבודה, החלת פרופילים לקבוצות עובדים עם אפשרות שינוי או הוספה של פרמטרים מסוימים, כולל תמיכה היסטורית.
	599	המערכת תכלול: הגדרת מכסות של היעדרויות לפי סוגים, שעות נוספות, כוננויות, תורנויות, ימי בחירה, השתלמויות ורכיבים שונים, כולל הפקת דוחות ביצוע בפועל לעומת המכסה והתראה על חריגות. לא יתאפשרו הקלדות (דיווחי נוכחות) ו/או תשלומי שכר מעבר למכסת שעות מוגדרות (לפי החלטת הרשות). המערכת תכלול אפשרות של ניהול תקציב שעות נוספות שנתי לפי סעיפים וניצול, תוך התראה על חריגה ברמת עובד/ מחלקה/ מנהל, כולל תשלום שעות נוספות למקבלי שני"ג. משתמש מורשה יוכל לדווח כל את מהחריגות לעיל לעיל למרות איסור הדווח.
	600	במקרה של דוח נוכחות כולו או חלקים ממנו שלא יאושרו ע"י מנהל או גורם מאשר רלוונטי, תוכל הרשות לנהל טבלת החלטה איזה מהדוחים יתקבלו בשכר כברירת, מחדל, איזה יעוכבו ואיזה ישונה בהם הדווח. להלן דוגמאות: אי אישור של מנהל ליום בחירה – יחשב כיום העדרות, אי אישור מנהל לש"נ יעבור כיום נוכחות רגיל וכיוצא"ב.
	601	המערכת תכלול: מערך דיווח נוכחות אינטראקטיבית של עובדי הוראה על בסיס הסכמי עבודה של עובדי הוראה, לרבות בסיסי משרה משתנים לאורך השנה מכל מוסד חינוכי.
	602	המערכת תכלול: הגדרת מכסת שעות עבודה לפי סוגי ימים לפרופיל ו/או לעובד.
	603	המערכת תכלול: תמיכה במכסות שעות עבודה ברמה יומית, שבועית, חודשית, ו/או סידור עבודה כולל ימי פיצול וימי אי עבודה.
	604	המערכת תכלול: תמיכה בסוגי העסקה שונים כולל עובדים שאינם מקבלים שכר באמצעות המערכת, מורים ועובדים שעתיים.
	605	המערכת תכלול: טיפול בדיווחי נוכחות של עובדים שעתיים ויומיים. המערכת תכלול חישוב ממוצע תקן יומי לצורך חישוב מחלה לדוגמא: לסטודנטים או לתשלום עבור ימי חג ומועד.
	606	המערכת תכלול: תמיכה בקיצורי ימי עבודה שונים (פרמטר שיתווסף לפרופיל ההסכם). המערכת תדע לטפל בקיצור יום עבודה מחלקתי, אגפי, רשותי (לדוגמא: סיום יום עבודה לרגל הרמת כוסית). המערכת תעקוב אחר קיצור שעות עבודה עקב מחלה ו/או מכל סיבה אחרת ותמנע חריגה ממכסת הזמנים שקבעה העירייה לכל מקרה.
	607	המערכת תכלול: תמיכה בחלקיות משרה.
	608	המערכת תכלול: תמיכה בשעות עבודה גמישות (כולל טווח שעות להתחלה ולסיום).
	609	המערכת תכלול: ניתוח מלא של כל סוגי ההיעדרויות (חופשות, מחלות, תאוונות עבודה, השתלמויות וכדומה).
	610	המערכת תכלול: מנגנון בקרה על חריגות מהמכסות. המערכת תתריע על

	שינוי סטטוס כלשהו וכן על תום תקן של עובד זמני.	
611.	המערכת תכלול: תמיכה בקליטת דיווחי נוכחות ממקומות עבודה שונים.	
612.	המערכת תאפשר פיצול תקציבי מלא לפי סעיפי תקציב, יחידות ארגוניות, פרויקטים.	
613.	המערכת תכלול: ניהול חופשות, היעדרויות ומחלות מלא, כולל מורה, עובדי חברות כ"א וחברות, אם לפי שינוי משרה, צבירת חופשה לפי כללים הנובעים מהסכמי שכר או לפי הגדרת הרשות, כולל מעקב אחר הניצול בפועל וטיפול בחריגים. למען הסר ספק המערכת תתמוך ביציאה לחל"ד, חל"ת, ימי הצהרה, מחלת ילד/הורה, בן זוג, עבודות בפיצול, ימי בחירה, חגים ומועדים, שבתות או כל סוג של חופשה ומחלה שהמחוקק או העירייה תחליט עליה. המערכת תכלול אפשרות שבעדכון של חל"ת הזכאויות יתעדכנו בהתאם לתקופת החל"ת. המערכת תאפשר ביטול ימי חופשה בסוף שנה מעבר לתקרה 65/55 ללא התערבות ידנית [במקרה זה יש להוציא מכתב לעובד עם העתק לתיק האישי(נתון לשיקול דעת הרשות)].	
614.	המערכת תכלול דיווח על סיבת היעדרות ו/או סיבת אי דיווח ו/או דיווח נוכחות רטרואקטיבי וסיבותיו ב-online, כולל הצגת תשקיף יומי ברמת העובד וכן ציון היעדרות עתידית וסיבותיה.	
615.	המערכת תאפשר חישוב פדיון חופשה ומחלה בעת סיום העסקה מכל סיבה שהיא ובהתאם למותר לפי חוק.	
616.	המערכת תטפל בזכאות ניצול ויתרות ימי השתלמות לפי הסכמי שכר עבודה.	
617.	המערכת תבצע סנכרון בין דיווחי הנוכחות או ההיעדרות למערכת משאבי אנוש (למשל דיווח על השתלמות למודול ההדרכה והשתלמויות יבצע בדיקה מול דיווח הנוכחות של העובד). לגבי מורים, המערכת תחשב את ימי המחלה לפי ההסכם הקיבוצי.	
618.	המערכת תבצע הקפאה בתקופת חל"ת או שבתון או חל"ד כולל סנכרון מול הדיווחים למערכת כ"א-שכר. המערכת תחשב את ימי המחלה לפי ההסכם הקיבוצי לרבות לפי הסכמים ייחודיים.	
619.	המערכת תאפשר עדכון נתוני נוכחות רטרואקטיביים בהגבלת זמן לפי אופי הפעולה והחלטת הרשות.	
620.	המערכת תכלול מנגנון הרשאות לאישור דיווחים ועדכונים כולל מנגנון לאישור חריגים.	
621.	המערכת תאפשר דיווחי נוכחות משעוני נוכחות, באמצעות "קול זמן" וכן תכלול מנגנון לדיווחי נוכחות באמצעות המחשב.	
622.	המערכת תתמוך בלוחות שנה של הדתות השונות הקיימות במדינת ישראל וכן לוחות שנה מיוחדים (כגון שנת עבודה של מורים, תומכות חינוך לסוגיהן), ותאפשר להתייחס לנוכחות והיעדרויות העובד בהתאם ללוח השנה שהוזן לו במערכת (ברירת המחדל הינה הדת של העובד).	
623.	המערכת תאפשר ניהול קיזוזים ברמה יומית או שבועית או חודשית כולל זיהוי חוסר בשעות ו/או שעות נוספות.	
624.	המערכת תאפשר קיזוזים בגין איחורים במדרגות זמן על בסיס פרופיל הסכם או עובד או יחידה ארגונית.	
625.	המערכת תאפשר ניהול דיווח נוכחות של עובד לסעיף תקציבי או ליחידה ארגונית שאינה היחידה בה הוא משובץ (מילוי מקום או עבודה נוספת).	
626.	המערכת תכלול דוחות מפורטים ברמת העובד, יחידה ארגונית (בהיררכיה), סעיפים תקציביים.	
627.	המערכת תאפשר ניתוח היעדרויות, ניתוח איחורים ויציאה מוקדמת במדרגות זמן כולל התפלגויות (כולל סידור עבודה כולל היסטוריה).	
628.	המערכת תכלול היסטוריה של עדכונים ושינויים שהתבצעו ע"י העובד, היחידה הארגונית ופונקציות משאבי אנוש.	
629.	המערכת תחשב שעות עבודה בפועל כולל השוואה לתקן וכן תחשב את אחוז המשרה ותתריע על חריגות.	
630.	המערכת תאפשר השוואה בין שעות ו/או התמורה בגין מילוי מקום לבין נתוני ההיעדרות בגינן יש מילוי מקום (ברמת העובד, יחידה ארגונית, שורת תקן), מנגנון זה יתאפשר גם לגבי מורים, סייעות ומלווי הסעים. המערכת תתעד מידע הקשור להחלפה כפי שיירשם על ידי העירייה.	
631.	המערכת תאפשר לפי הרשאה צפייה בנתוני נוכחות באמצעות האינטרנט.	

	632.	המערכת תאפשר ניהול מעקב אחר מילוי מקום ע"י השוואה בין שעות מילוי המקום לשעות ההיעדרות. המערכת תכלול אפשרות של שינוי סעיף תקציבי ברמה היומית או חלק מהיום.
	633.	המערכת תתמוך בתרומת עובדים לבנק של ימי חופשה ומחלה (לפי המותר בחוק), חלוקתם לפי החלטה לעובדים נזקקים או לתרגם את ימי החופשה לכסף.
	634.	המערכת תתמוך בניהול תרומות ימי עבודה ומחלה של עובדים, העברתם לעובדים אחרים או תרגום התרומה לכסף ותמיכה בהעברתו למטרה.
	635.	המערכת תאפשר דיווח רטרואקטיבי של תיקוני דיווח נוכחות
	636.	המערכת תאפשר לעובד לדווח נתוני נסיעות ברכב ואשל על פי חוקת השכר (נסיעות קבועות ומשתנות. (העירייה תוכל להפעיל אופציה זו ולאפשר לעובדים לדווח באמצעות האינטרנט ו/או הסמארטפון במקוון)
מתחייב או קיים או חסר או חלקי		1.3.26 התחייבות לאספקת תוכנה לבקרת מעסיקים על הפרשות עובדים ומעבידים וביצוע בקרת המעסיקים על הפרשות הנ"ל
	637.	המערכת תאפשר לבקר את סכומי הכסף המועברים לקופת הגמל, קרנות הפנסיה וקרנות ההשתלמות של העובדים.
	638.	המערכת תאפשר לקלוט מקופת הגמל, קרנות הפנסיה וקרנות ההשתלמות של העובדים את הסכומים שהגיעו אליהם ותבצע התאמה מלאה מול הכספים שהועברו.
	639.	המערכת תתריע על פערים בין הכספים שהועברו ע"י הרשות לבין כספים שהופקדו בקופות ובקרנות.
	640.	המערכת תתריע על עובדים שההפרשות עבורם באחוזים אינן תואמות את הוראות החוק והרגולטורים.
	641.	המערכת תאפשר בדיקה חד פעמית של כל הפרשות העובדים והעירייה לקרנות ההשתלמות, קופות הגמל והפנסיה לכל העובדים הקיימים במערכת. הבדיקה תכלול את כל מרכיבי השכר של העובד ואת סמלי התשלומים השונים ותייצר הנחיות למערכת השכר בדבר עובדים שהפרשותיהם והפרשות העירייה אינם תואמות את הנודרש, לפי החוק, הרגולטורים השונים, החלטות העירייה והסכמי השכר עם העובדים.
	642.	המערכת תאפשר בדיקה חד פעמית של הפרשות העובד והעירייה לכל עובד חדש המצטרף כמפורט בסעיף א'1 לעיל.
	643.	המערכת תאפשר בדיקה שוטפת (באמצעות דוחות ומע"ג מסכים) של הפרשות העובדים והעירייה בפועל לקרנות ההשתלמות, קופות הגמל והפנסיה. הבדיקה תבצע באמצעות דוחות ומסכים של ספק מערכת המחשוב העירונית ונתונים שיתקבלו מכל קופות הגמל, קרנות ההשתלמות והפנסיה. המערכת תתריע על הפרשות כפולות לכל אחת מהישויות.
	644.	המערכת תאפשר קליטה שוטפת של נתוני ההפקדות בפועל שהתקבלו מקרנות ההשתלמות, קופות הגמל והפנסיה במערכות ספק המחשוב של העירייה וביצוע התאמה מול הנתונים שהפיקו מערכות המחשוב של העירייה והסכומים שהועברו ע"י העירייה בפועל.
	645.	בהתאם לבדיקת הפרשות לכלל העובדים יוכן דוח המלצות לעדכון במערכת השכר. לאחר אישור הדוח, יבצע הספק תיקון במערכת הממוחשבת של העירייה, תוך הודעה לגורם המבטח על השינוי.
	646.	המערכת תאפשר ביצוע תיקוני הפקדות בפועל במידה ויסתבר כי יש צורך בכך במייד או באמצעות הגדלה/הקטנה חד פעמית של הפרשות העתידיות וזאת לפי החלטת העירייה.
	647.	המערכת תאפשר בדיקת שיוך והתאמה של מספרי האוצר לקופות הקיימות במערכת השכר ובמידת הצורך עדכון הטעון תיקון במערכת הממוחשבת של העירייה.
	648.	המערכת תאפשר העברת מידע על חל"ד, חל"ת, סיום העסקה לכל הקופות באופן ישיר, תוך שמירת המכתב בתיק העובד. בעת יציאת העובד/ת לחל"ד, חל"ת, שבתון ו/או בעת פרישה לפנסיה תקציבית/ צוברת ו/או כל הפסקת עבודה שבגינה מופסקות הפרשות לקופות השונות כולל ניוד הפקדות שוטפות, לפי בקשת העובד יישלח מכתב לקופות ויתויק בתיק העובד.
	649.	המערכת תאפשר ביצוע התאמה בין נתוני השכר לקובץ מס"ב ומתן

	אישור לשידור מס"ב.		
650	המערכת תאפשר העברת הדוח למס"ב בהמתנה לחתימת מורשים.		
651	המערכת תאפשר קבלת אסמכתא ממס"ב ורישומה בקבצים הרלוונטיים.		
652	המערכת תאפשר קבלת הזונים חוזרים, בדיקתם וטיפול בדרוש טיפול.		
653	המערכת תאפשר שליחת קבצים שליליים לקופות השונות, טיפול ומעקב בהחזרת הכספים לעירייה, הוצאת דוח רבעוני על הכספים שהיו צריכים להגיע ואלו שהגיעו הכולל את הסבר ההפרש, כולל התצהירים הנדרשים בחוק.		
654	במהלך חישובי השכר נוצרות הפרשות שליליות לקופות, הספק יישלח לקופות את הקבצים השליליים חודש בחודשו כולל התצהירים הנדרשים בחוק, לאחר מכן יבצע מעקב על החזר הכספים לרשות.		
655	מדי רבעון יעביר הספק לגזברות העירייה דוח על סך הדוחות השליליים שהוגשו למול החוזרים שנתקבלו, במידה וייווצר הפרש יצרף הספק הסבר.		
656	במקרה של עובד פורש או שהופסקה עבודתו - בדיקה של הפרשות העובד והעירייה לקרנות ההשתלמות, קופות הגמל והפנסיה שלו כולל בדיקת גמר החשבון של העובד עם העירייה.		
657	המערכת תאפשר הנפקת טופס 161 למסיימי העבודה והעברתו להמשך הטיפול בעירייה והשלמתו. במידה ומס הכנסה מאפשר לעשות זאת הטופס יועבר באופן מקוון למס הכנסה.		
658	המערכת תאפשר לקבל מידע על עובדים שבוצע שינוי במרכיבי השכר או בסמלי התשלום שלהם ותבצע בדיקה של הפרשות העובד והעירייה לקרנות ההשתלמות, קופות הגמל והפנסיה בהתאם לשינויים.		
659	המערכת תאפשר כי בגין כל הבדיקות המנויות להפיק פלט למערכות השכר ומשאבי האנוש על התיקונים הנדרשים (רטרו ולעתיד) ולאחר אישור השינויים הנדרשים יעודכנו במערכות המחשוב של העירייה.		

#	נושא	1.3.27 טפסים אותם מתחייב הספק לספק	מקוון	דיגיטלי	מתחייב או קיים או חסר או חלקי
660	שכר	תביעות מילואים - ממשק ישיר לביטוח לאומי	כן	כן	
661	שכר	תביעה לדמי אבטלה - ממשק ישיר לביטוח לאומי	כן	כן	
662	שכר	תביעה קצבת נכות - ממשק ישיר לביטוח לאומי	כן	כן	
663	שכר	תביעת חופשת לידה - ממשק ישיר לביוח לאומי	כן	כן	
664	שכר	אישורי תמ"ת - הפקה באופן אוטומטי	כן	כן	
665	שכר	טופס 101 שהעובד יוכל למלא דרך תיק עובד	כן	כן	
666	שכר	טופס מעונות - דרך תיק עובד, העובד יוכל למלא את הטפסים ולקבל למערכת השכר באופן מקוון	כן	לא	
667	שכר	אישורי תושב - דרך תיק עובד, העובד יוכל למלא את הטפסים ולקבל למערכת השכר באופן מקוון	כן	לא	
668	שכר	טפסי שינוי חשבון בנק - דרך תיק עובד, העובד יוכל למלא את הטפסים ולקבל למערכת השכר באופן מקוון, ושתיה אופציה לצרף קובץ של ניהול חשבון בנק	כן	לא	
669	שכר	הודעת מעביד על פרישה של עובד מעבודה	כן	לא	
670	שכר	טופס בקשה להיתר לעבוד בעבודת חוץ	כן	כן	
671	שכר	טופס הוצאות רכב	כן	כן	
672	שכר	טופס דיווח על ביטוח ורישיון רכב	כן	כן	

	כן	כן	טופס מילוי מקום	הוראה	.673
	כן	כן	שעות עבודה נוספות	הוראה	.674
	כן	כן	החזר קצובת נסיעה	הוראה	.675
	כן	לא	ביגוד למורים מקצועיים	הוראה	.676
	כן	כן	בקשה לחופשה ללא תשלום	הוראה	.677
	כן	כן	יציאה למשלחת	הוראה	.678
	כן	כן	גמול פיצול	הוראה	.679
	כן	כן	זכויות פנסיוניות – מורה רגיל	הוראה	.680
	כן	כן	ניכוי מס	הוראה	.681
	לא	כן	רשימת מרכזי מקצועות לשנה"ל	הוראה	.682
	?	?	דו"ח שעות ביצוע פעילויות בית ספריות – אופק חדש	הוראה	.683
	כן	כן	חוות דעת – עובדים המועסקים עפ"י שעות – קונסרבטוריון	הוראה	.684
	כן	כן	חוות דעת – מורים זמניים	הוראה	.685
	לא	כן	טפסים מקוונים לקליטת עובד הוראה ללא מכרז	הוראה	.686
	כן	כן	טופס בקשה להצטרפות למועדון "שלך" ו"מעוף לעמית". הערה: טופס הצטרפות ל"מעוף לעמית" וטופס הצטרפות לעמותה/אגודה מקצועית הם טפסים שלא קיימים היום (כלל) טפסים חדשים שנדרשים	נוכחות ודיווחי שכר	.687
	כן	כן	קיצור שבוע / יום העבודה מתחלק לפי משרות: קיצור שבוע / יום עבודה לעובדות בחוזים אישיים; קיצור שבוע / יום עבודה לעובדות במשרה חלקית העובדות מעל 5 ימי עבודה; קיצור שבוע / יום עבודה לעובדות במשרה חלקית העובדות עד 5 ימי עבודה; קיצור שבוע / יום עבודה לעובדות במשרה מלאה.	נוכחות ודיווחי שכר	.688
	כן	כן	טופס הצהרה	נוכחות ודיווחי שכר	.689
	כן	כן	טופס תשלום תוספת מנקו	נוכחות ודיווחי שכר	.690
	כן	כן	דיווח על ק"מ	נוכחות ודיווחי שכר	.691
	כן	כן	טופס נסיעות חוץ ופנים	נוכחות ודיווחי שכר	.692
	כן	כן	טופס הצטרפות לעמותה / אגודה מקצועית	נוכחות ודיווחי שכר	.693
	כן	כן	כוננויות	נוכחות ודיווחי שכר	.694
	כן	כן	קיצור יום עבודה / מתן חופשה להורים בחודשי הקיץ, על העובד לצרף טפסים	נוכחות ודיווחי שכר	.695
	כן	כן	בקשה ליציאה להשתלמות / כנס	פיתוח הון אנושי	.696
	כן	כן	אישור תקציבי במידה וההשתלמות היא מעל 1000 ₪	פיתוח הון אנושי	.697
	כן	כן	טופס הרשמה לימי גיבוש / פעילות אחרות	פיתוח הון אנושי	.698
	כן	כן	טופסי מלגה קרן הדרים	פיתוח הון אנושי	.699
	כן	כן	קרן ידע	פיתוח הון אנושי	.700
	כן	כן	קורס שלטון מקומי	פיתוח הון אנושי	.701
	כן	כן	טופס שינוי מצבה – שינוי אירגוני	פיתוח הון אנושי	.702
	כן	כן	טופס שינוי מצבה – נקודתי	פיתוח הון אנושי	.703
	כן	כן	הודעה על סיום עבודה – זכויות פנסיוניות	ביטוח פנסיוני וקפ"ג	.704
	כן	כן	בדיקת זכאות בקרן פנסיה או ביטוח מנהלים: היעדרות בשל מצב רפואי	ביטוח פנסיוני וקפ"ג	.705
	כן	כן	תמצית זכויות פנסיוניות לעובד	ביטוח פנסיוני	.706

				וקפ"ג	
	כן	כן	שאלון אישי להגשת מועמדות למשרה פנויה	מכרזי כ"א	.707
	כן	כן	שאלון למניעת ניגוד עניינים	מכרזי כ"א	.708
	כן	כן	הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי	מכרזי כ"א	.709
	כן	כן	אישור על תקופת עבודה, כולל היקף משרה ותקופת היעדרות ללא סיבה	הסכמי שכר	.710
	כן	כן	בקשה להארכת חל"ד	הסכמי שכר	.711
	כן	כן	בקשה ליציאה לחופשה ללא תשלום	הסכמי שכר	.712
	כן	כן	טופס טיולים / הזדכות	הסכמי שכר	.713
	כן	כן	טופס הצהרה על קירבה משפחתית	הסכמי שכר	.714
	כן	כן	טופס למילוי מקום	הסכמי שכר	.715
	כן	כן	טופס חוות דעת	הסכמי שכר	.716

מס"ד	1.3.28 דו"חות נדרשים לאספקה יחד עם המערכות	קיים או חסר או חלקי
717	דוח משרות לכלל העיריה בהתפלגות מחלקה, אגף, מנהל	
718	דוח משרות שנוספו	
719	משרות שמירת הריון, חל"ד, הארכת חל"ד	
720	דוח מפורט למחלקה, אגף, מנהל	
721	דוח מפורט למנהל, אגף, מחלקה	
722	חישוב ממוצע מסרה למורה	
723	דוח אישור לתקופת עבודה	
724	דוח יתרת ימי מחלה	
725	מסך ו/או דוח לדיווח נוכחות לעובדי הוראה	
726	דוח רשימת שעוני נוכחות	
727	דוח אגפים	
728	פירוט ביטוחים פנסיוניים וקופות גמל לפורש טרם הפרישה.	
729	דוחות הפקדה היסטוריים לקופות פעילות ולא פעילות, כולל נתוני שכר קובע, אחוז הפקדה, סכום הפקדה כללי ומפוצל לפי עובד, מעבוד ועוד.	
730	תמצית זכויות לעובד בדוח קופות גמל / ביטוחים פנסיוניים לפורש.	
731	הנפקת דוחות לשיפוי בגין מעבר מפנסיה תקציבית לפנסיה צוברת.	
732	פירוט ביטוחים פנסיוניים וקופות גמל לפורש טרם הפרישה.	
733	דוחות הפקדה היסטוריים לקופות פעילות ולא פעילות, כולל נתוני שכר קובע, אחוז הפקדה, סכום הפקדה כללי ומפוצל לפי עובד, מעבוד ועוד.	
734	דוחות לביצוע בדיקת התאמה בין הפקודה להנהלת חשבונות לבין: (1) דו"ח עלויות שכר, (2) נתונים בטפסי 102 למס הכנסה וביטוח לאומי, (3) דוחות מוטבים	
735	בקרת דוח ניכויים והפרשות לקופות גמל	
736	דו"ח השוואת עלויות מעביד לעומת חודש קודם הדו"ח מציג פערים באמצעות בדיקת גידול/קיטון מעל אחוז/סכום מוגדר ברכיב מסוים	
737	דו"ח שינויים כגון ביתרת ימי חופשה, ימי מחלה, דרגה, ותק, היקף שעות העבודה, שינוי במרכיבי שכר, פרטי ח-ן בנק ודוחות נוספים על פי איפיון שיסוכם עם העירייה ללא מגבלה	
738	בקרת התאמה בין נתוני מערכת השכר ומערכת הנוכחות	
739	דו"חות חריגים לשליפת רשומות חריגות כגון: בקרת סכומי שכר חריגים לעומת ממוצע חודשי/חודש קודם: שכר בסיס הפרשי, שכר ברוטו הפרשי, שכר נטו הפרשי	
740	דו"ח בדיקת כפילות נתונים: שמות, ת.ז., מספרי עובד, כתובת, מספר חשבון בנק, עובד בעל 2 דרגות (כפילות בעובד), לרבות שדה המאפשר לסמן נבדק ונמצא תקין, בכדי שלא יצוץ בפעם הבאה.	
741	דוחות סבירות נתונים ותאריכים לדוגמא: תאריך לידה קרוב לתאריך העסקה, ת.ז. פיקטיבית/לא תקינה, עובדים מתחת לגיל 18, ותק גבוה מגיל, גמול ב' לפני גמול א'	
742	דו"ח: פרטים חסרים אצל עובדים לדוגמא פרטי חשבון בנק	
743	בדיקת קיומם של תשלומים לעובדים שעזבו לאורך תקופת גמר החשבון	
744	איתור תנועות שכר לעובדים אשר סיימו את עבודתם	
745	דו"ח ברוטו/נטו והפרשי רטרו	
746	דו"ח ברוטו/נטו שלילי הפרשי	
747	בדיקת סמל נסיעות אל מול שכר – על מנת למנוע מצב שבו עובד שלא עבד יקבל קצובת נסיעות ו/או עובד המתגורר במרחב המוניציפאלי של הרשות לא יקבל נסיעות חוץ.	
748	דו"חות בקרה של נתוני שכר חריגים, כגון: מקבלי השכר הגבוה ביותר, בעלי השעות הנוספות הרבות ביותר וכי'	
749	בקרה בדבר תשלום שכר לעובדים שפרשו/סיימו העסקתם	
750	בקרה שעובד אשר קיבל סמל של משרה מלאה עבד משרה מלאה	

751	בקרה שעובד לא קיבל שכר לפני תאריך העסקתו
752	דו"ח בקרת עדכון ותק – דו"ח חריגים המציף קפיצה לא סבירה בוותק
753	דו"ח בקרה שעובד לא קיבל שכר לאחר תאריך הפסקת העסקתו למעט פנסיה תקציבית
754	דו"ח בקרה לקיום כפילות בשכר וסמל בחודש עבור עובד
755	דו"ח בקרה לשינוי חריג בעדכון סמל שכר
756	דו"ח בקרה לאיתור עובדים המקבלים שכר, אך אינם מופיעים ברשימות אחרות של הארגון, כגון: רשימת מקבלי מתנות לחג, מערכת הנוכחות וכד'
757	דוחות בקרה בדבר סמלי שכר שאינם סבירים ביחס לאותו העובד כגון שווי שימוש והחזר הוצאות, עובד מנהלה ותוספת שטח
758	דו"ח בקרה בדבר עובדים הרשומים במערכת שלא משולם להם שכר
759	דו"ח בקרה בדבר עובדים ללא דיווח או שדיווח קופות גמל/קרן השתלמות שלהם הוא שלילי
760	דו"ח בקרה בדבר שינויים בשכר הבסיס – איתור שינויים בשכר הבסיס ובתעריפים
761	דו"ח בקרה בדבר תשלומים רטרואקטיביים שניתנו לעובדים
762	דו"ח בקרה: תשלומים חריגים, כגון: תשלום דמי מעונות לעובד ללא ילדים
763	דו"ח בקרה לאיתור עובדים שבוצעו שינויים במספר חשבון הבנק שלהם
764	דוח בקרה להוספה או גריעת עובדים – עובדים שהוספו, נגרעו או בסטטוס לא פעיל, בשכר לאורך זמן על פי קביעת העירייה
765	דוח בקרה בדבר הוספת קודי שכר – דיווח על רכיבים (קודים) שנוספו לשכר לאורך זמן
766	דוח בקרה בדבר שינויים בשיטת מיסוי – איתור כל שינוי בשיטת חישוב המיסים וההפרשות בשכר
767	דוח בקרה בדבר הפעלה מחדש של סעיפי (קודי) שכר מבוטלים – איתור כל רכיב שכר שלא נעשה בו שימוש לאורך זמן והופעל מחדש
768	דו"ח בקרה בדבר בקרת תנועות (בדיקת תנועות לעובדי המחלקה)
769	דו"ח 126 כולל שיגור ע"י הספק לאחר אישור הרשות וכן דו"ח בקרה בדבר עובדים דו"ח חסרי 101, 106, 126
770	דו"ח בקרה בדבר עובדים שדיווחו נוכחות ביום שישי או שבת או חג
771	דו"ח בקרה בדבר עובדים עם ניצול ימי חופשה גבוה מהותית ממכסת ימי החופשה שלהם על פי הגדרות העירייה
772	דו"ח חריגים הכולל שעות כניסה או יציאה חריגות בדיווח השעות
773	דו"ח חריגים: עובדים שאינם מדווחים נוכחות
774	דו"ח חריגים: בדיקת דיווחי נוכחות כפולים
775	דוחות חריגים: עובד שדיווח נוכחות בזמן שהיה בחופשה
776	דוחות חריגים: בדיקת עובדים אשר מבצעים מספר רב של שעות נוספות בהתאם לטווח שתגדיר העירייה מפעם לפעם
777	דוח לבדיקת החזרי הוצאות לעובד דורש נתוני דיווח הוצאות של העובד
778	בדיקות מדגמיות לאיתור חריגים בתנועות הנוכחות: עובדים שאינם מדווחים נוכחות, דיווחים חסרים, רשומות כפולות ועוד
779	דו"ח בקרה לביצוע בדיקות מדגמיות לאיתור חריגים בתנועות הנוכחות: עובדים שאינם מדווחים נוכחות, דיווחים חסרים, רשומות כפולות ועוד
780	דוחות בקרה בדבר בדיקות יתרות חופשה – בדיקת קיומן של יתרות חופשה שליליות/גבוהות והשוואתן למכסות החופשה
781	דו"ח בקרה בדבר המרת שעות נוספות לימי חופשה, האם נעשתה על פי הערך המתאים: 125%, 150%
782	דו"ח בקרה בדבר עובדים שמקבלים החזר נסיעות מעבר לתקרה המותרת להם
783	דו"ח בקרה בדבר תשלומים חריגים, כגון: תשלום החזר נסיעות ואחזקת רכב לאותו עובד ו/או תשלום אחזקת רכב לעובד עם רכב צמוד.
784	דוחות בקרה בדבר נכונות חישוב שעות נוספות וסבירותם בהתאם לימי העבודה בכל חודש
785	דוחות בקרה בדבר תנועות (בדיקת תנועות לעובדי המחלקה)
786	דו"ח ניהולי שעות נוספות וכוננויות
787	דו"ח בקרה להצלבה בין רשימת העובדים אשר מקבלים רכב צמוד מהעירייה למול השכר (בדיקה כי לעובד נזקפה הטבה בשכר ושאינו מקבל אחזקת רכב)

788.	דו"ח בקרה לבדיקת זכאות ליציאה להשתלמות - הצלבה בין קובץ העובדים שבגינם מחוייבת העירייה ליציאה להשתלמויות על בסיס הסכם הקיבוצי אליו הם שייכים אל מול דירוגם
789.	דו"ח ביקורת בדבר עובדים שהמשיכו לדווח נוכחות לאחר מועד סיום העסקתם
790.	דו"ח ביקורת בדבר הצלבת נתונים בין רישום שעות נוספות לעובד במערכת הנוכחות לבין רישום שעות הנוספות במערכת השכר
791.	דו"ח ביקורת: בדיקת תלושי שכר ונוכחות של קרובי משפחה של עובדי מחלקות אגף משאבי אנוש
792.	דו"ח בקרה בדבר עובדים ששולמו להם כספים לאחר תום תקופת ההעסקה
793.	דו"ח בקרה לאיתור עובדים פיקטיביים - איתור תשלומים ששולמו לעובדים.
794.	דוחות בקרה לתשלומים חריגים - איתור עובדים להם משולמים סכומים חריגים (גבוה ונמוך)
795.	דוחות בקרה לאיתור חריגה מתעריפי שעות נוספות - חריגים בהם נעשה שימוש לחישוב שכר ש"נ
796.	דוחות בקרה בדבר הוספה או גריעת עובדים - עובדים שנקלטו לעבודה, נגרעו או בסטאטוס לא פעיל, בשכר לאורך זמן
797.	דו"ח בקרה בדבר הפעלה מחדש של סעיפי/קודי שכר מבוטלים - איתור כל רכיב שכר שלא נעשה בו שימוש לאורך זמן והופעל מחדש
798.	דו"ח והתראה יזומה על ידי המערכת במייל וב SMS כאשר לעובדים שונים אותו חשבון בנק
799.	דו"ח והתראה יזומה על ידי המערכת במייל וב SMS כאשר חסרים פרטים בחשבונות הבנק
800.	דו"ח והתראה יזומה על ידי המערכת במייל וב SMS במקרים בהם קיים חשש לתשלום כפול לעובד
801.	דו"ח בקרת חבויות מעבידים
802.	שידור למוסד לביטוח לאומי של קובץ רבעוני AK גמלאים בפנסיה מוקדמת
803.	דווח לביטוח לאומי על מרצים המצעים הרצאות יותר מ 7 פעמים בשנה
804.	דוח קופות גמל מעל משרה + רכיבים לא פנסיוניים - מורים
805.	קופות גמל החזר הוצאות + עבודה נוספת - חוזים אישיים
806.	קופות גמל החזר הוצאות + עבודה נוספת - דירוג דרגה
807.	קופות גמל החזר הוצאות + עבודה נוספת - נבחרים

ד. העסקת עובדי ספק ע"י העירייה (אספקת מנהלים, מנהלי פרויקטים, מומחי יישום ועוד)

כל משרה שמוזכר בה עובד או תפקיד בלשון זכר מתייחסת לעובדת באופן שווה ולהפך

1. העירייה תוכל לשכור מהספק הזוכה שירותים, שינתנו על ידי עובדי מחשוב של הספק לצורך ניהול, ניהול פרויקטים, תמיכה ביישומים, בתשתיות ולצרכי הטמעה וליווי לעבודות והשירותים נשוא המכרז ולעבודות נוספות לפי החלטת העירייה.
2. העובדים אותם מתחייב הספק לספק, אך ורק בהתאם לדרישות העירייה, יוצבו על ידי הספק במתקני העירייה.
3. העירייה תגדיר את צרכיה ואת אופי התפקידים, המשימות ואיכות המנהלים, מנהלי הפרויקטים/מומחי היישום ואנשי התשתיות, תפנה לספק ותבקש להעמיד לרשותה כמות של בעלי תפקידים לפי צרכיה. התשלום שישולם לספק יהיה בהתאם לאיכות, שתוצע לה ע"י הזוכה במכרז (לגבי כל עובד ועובד מקרב עובדי הספק בנפרד), וזאת לאחר שוועדה מקצועית מטעמה תראיין את העובדים ותבחן את השכלתם הפורמאלית, המקצועית, ניסיונם, המלצותיהם ותתרשם מכישוריהם בכל אופן שתבחר לנכון, בהתאם לנדרש לפי משרד הפנים והעירייה. העירייה בלבד היא זו שתקבע את עלות המעסיק של כל עובד ועובד. אחוז התקורה על עלות המעסיק יהיה קבוע ויעמוד על 12 אחוז. העירייה רשאית להציע לספק מועמדים מטעמה למשרות אותם ביקשה לאייש והספק יהיה חייב לשקול את מועמדותם ולנמק במקרה של סירוב להעסיקם.
4. אין במנגנון זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין מי מעובדי הספק.
5. אין העירייה מחויבת לשכור מן הספק עובדים, והיא רשאית להתקשר עם כל ספק אחר לאספקת העובדים הנ"ל או לגייס לשורותיה עובדים לביצוע המטלות לעיל. במקרה שהעירייה תחליט להתקשר עם ספק אחר ו/או לגייס לשורותיה את העובדים הנ"ל, מתחייב הספק להכשירם על חשבונו לצורך ביצוע המטלות נשוא המכרז.
6. העירייה רשאית להמיר כל תפקיד בתפקיד אחר, לשנות את הגדרות התפקיד ואת נהלי העסקה, ולא תהיה לספק כל טענה כי קופח ו/או נפגע.
7. אחת לשנה יגישו הספק והעירייה את רשימת עובדי הספק, שעלות שכרם עשויה להשתנות בהתאם להמלצות הצדדים, והעירייה תדון ותאשר או תדחה את ההמלצות. מובהר כי העירייה איננה מחויבת בכל שדרוג שהוא.
8. הספק מתחייב כי העלויות הנקובות לעיל מכסות את כל עלויות שכר עובדיו וכלל הנלווים המתחייבים לפי דין, והוא מתחייב לשלם לעובדיו.

ה. היעדר יחסי עובד מעביד

1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי הספק הינו במעמד של ספק עצמאי, וכי הוא יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלום וניכוי מס הכנסה, בטוח לאומי, תשלום קרנות סוציאליות וכדומה וביצוע וקיום כל דין הדן בחובות ובזכויות של עובד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין ביטוח עובדים ע"י מעבידים.
2. אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין עובדי הספק ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו, ועל העירייה לא תחול כל אחריות שהיא בקשר אליהם, לרבות אחריות בגין כל תאונה ו/או נזק שייגרמו להם.
3. העירייה תהיה רשאית בכל עת, לדרוש מהספק החלפת עובד, העובד מול העירייה, שיראה לה בלתי מתאים, והספק מתחייב למלא דרישות העירייה ללא שיהוי.
4. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי זכותה של העירייה לדרוש החלפת עובד כאמור, אין בו כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין עובדי הספק לבין העירייה.
5. הספק מתחייב בזאת כי השכר שישלם לעובדיו ו/או מועסקיו לא יפחת משכר המינימום הקבוע בחוק לפי חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 על עדכונים (להלן: "חוק שכר מינימום") וכי יקיים אחר כל הוראות חוקי המגן, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים. מוסכם בזאת בין הצדדים כי הפרת הוראות חוק שכר המינימום, חוקי המגן, צווי ההרחבה ו/או ההסכמים הקיבוציים, ע"י הספק לגבי עובד המועסק על ידו בביצוע הסכם זה מהווה הפרת ההסכם ע"י הספק.

6. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה לעירייה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שירות לנותן שירות.
7. הספק מתחייב לבצע את כל חובותיו לביטוח סוציאלי של עובדיו, וכן למלא אחר חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה – 1995.
8. הספק מצהיר ומתחייב כי לא הוא ולא עובדיו הורשעו בעבירות שיש עימן קלון והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע כאמור. כן מתחייב הספק, לנקוט באמצעים הראויים על מנת להבטיח את מניעת העסקתו של עובד כאמור.
9. הספק מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסקו בביצוע העבודות לפי הסכם זה, ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות, מהימנות ותוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין, לרבות כל דבר חקיקה הנוגע לצנעת הפרט. לצורך האמור בסעיף זה, יחתמו הספק ועובדיו (וכן יוחתמו כל העובדים אשר יועסקו על ידו בעתיד) על התחייבות על שמירה על סודיות ועל הצהרת סודיות כמוגדר בנספח ג' ו-ג'2 למסמכי המכרז.
10. הספק מתחייב להחזיק עתודות כוח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם החלפה מיידית (בתוך 24 שעות) של מי מהנמנים על עובדיו, אשר נעדר בשל מחלה, מילואים או מכל סיבה אחרת שהיא.
11. הספק מצהיר כי הוא האחראי הבלעדי כלפי העירייה לטיב ביצוע עבודת עובדיו ו/או קבלני המשנה ו/או עובדי קבלני המשנה, ואין בעצם ההסכמה של העירייה להעסקת ספק משנה בכדי לשחרר את הספק מאחריותו הבלעדית בהתאם להסכם זה.

עיריית ערד

מכרז פומבי 03/2024

לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים עבור עיריית ערד

הסכם רמת שירות (SLA)

1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה לעירייה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שירות לנותן שירות.
2. הספק מתחייב להעביר לעירייה דוחות ועדכונים, לפי דרישת הממונה, ובתדירות שתקבע על ידו מעת לעת, אודות מתן השירותים והעבודות כמפורט בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות.
3. העירייה תבצע סקרים ותיתן ציונים אודות שביעות רצון משירותי הספק. הסקר יבוצע על ידי העירייה בהתאם למפורט בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות.
4. הספק מתחייב לקיים את כל המטלות, המשימות והתנאים המופיעים במסמך כמפורט בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות. לספק את כל המערכות, התמיכה והשירותים במועדים שיקבעו ע"י העירייה על מנת שלא לפגוע בפעילות השוטפת של העירייה. למלא אחר התחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה במועדים שקבע.
5. מסמכים בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות ונספח זה מהווים התחייבות הספק לרמת שירות אותו ייתן לעירייה. למען הסר ספק מובהר כי סעיף זה איננו מחליף ואינו מבטל סעיף או התחייבות של הספק ממסמכי המכרז.
6. הספק מתחייב ליתן השירותים לפי הסכם זה גם מעבר לשעות העבודה הנקובות לעיל וזאת לפי דרישת המנהל. שעות העבודה במשרדי העירייה יהיו כדלקמן (למעט חופשות ומועדי ישראל):

יום א'	-	7:30-16:30
יום ב'	-	7:30-19:00
יום ג'	-	7:30-16:30
יום ד'	-	7:30-16:30
יום ה'	-	7:30-16:30
יום ו'	-	7:30-13:00
7. ביצועי המערכת:
 - 7.1. זמן התגובה המקסימאלי לשאילתה מקוונת לא יעלה על שניה.
 - 7.2. זמן התגובה המקסימאלי ליצירת דוח לא יעלה על 1.5 דקות.
8. שירות תמיכה טלפוני למשתמשי העירייה
 - 8.1. הספק יספק תמיכה טלפונית (להלן: "מוקד השירות"), לצורך נתינת שירות לעובדי משאבי אנוש, שכר ונוכחות ובכללם בירורים, עדכונים, מידע ותלונות.
 - 8.2. מוקד השירות יפעל בימים ובשעות הבאים:
 - 07:30 – 21:00 בימי חול;
 - 08:00 – 13:00 בערבי שבתות וחגי ישראל.
 - 8.3. זמן ההמתנה עבור הפונים בטלפון עד למתן מענה לא יעלה על 90 שניות.
9. תקלות
 - א. קריטית:

תקלה המשביתה שרות קריטי במערכת, כגון: גישה למערכת, זמינות מערכת, הפקת דוחות, או שרות רוחבי ו/או מונעת מעובדי העירייה להעניק שירות ו/או מונעת ממקבלי השירות את מימוש זכויותיהם. הנוגעות לקבל השירות). הטיפול בתקלה יחל באופן מיידי ופתרון להמשכיות עסקית יינתן בתוך 4 שעות.

ב. חמורה:

תקלה המשביתה את עבודת אחד ממודולים של התוכנה שאינו משרת תהליך קריטי, ובמסגרתה אין יכולת לחלק ממשתמשי הקצה להשתמש בחלק מהפונקציות של התוכנה. הטיפול בתקלה יחל באופן מיידי ופתרון להמשכיות עסקית יינתן בתוך 24 שעות עבודה ממועד הדיווח.

ג. רגילה:

תקלה המונעת ממשתמש יחיד להשתמש במערכת, שאינה כרוכה בהשבתה או שקיים לגביה פתרון זמני המאפשר עבודה וכן כל תקלה אחרת שאינה קריטית או חמורה ע"פ החלטתו ושיקול דעתו של המנהל. הטיפול בתקלה יחל באופן מיידי ופתרון להמשכיות עסקית יינתן בתוך שבוע עבודה ממועד הדיווח.

יובהר כי העירייה רשאית להטיל קנסות כנגד תקלות על כל סוגיהן, גם במידה והן תוקנו במסגרת הזמן שהוגדר לטיפול בתקלה וזאת במקרה שיגרם לה נזק כתוצאה מהתקלה.

10. קנסות

הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו לפי מסמכי המכרז. במידה והספק לא יקיים את התחייבויותיו, תהיה העירייה רשאית לקנוס את הספק בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה. הסכומים יקוזזו מתוך התשלום החודשי של העירייה לספק, ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות, יחולטו הסכומים מתוך הערבות הבנקאית. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים שלמים.

כל יום מעל 3 חודשי פיגור	כל יום מעל 3 חודשי פיגור ועד 3 חודשי פיגור	כל יום מעל חודש פיגור ועד חודשיים	כל יום עד חודש פיגור	תיאור התהליך
200	150	100	50	פיגור במימוש של תהליך חסר שהובטח כי יושלם לפי התחייבות הספק
200	150	100	50	תהליך שהוצהר עליו כי הוא קיים וראוי להפעלה מידית חסר או עובד לא נכון
1000	1000	1000	1000	פיגור מימוש החלטה של רגולטור / מחוקק מהמוזכרים במסמכי המכרז
100	100	100	100	מסך קליטה או עדכון שאינו מתפקד
3000	3000	3000	3000	תקלה המעכבת הפקת תלושי שכר
כל סכום שתידרש העירייה לשלם	כל סכום שתידרש העירייה לשלם	כל סכום שתידרש העירייה לשלם	כל סכום שתידרש העירייה לשלם	תשלום לספק הנוכחי כנגד שירותים שלא ניתן לבצע אותם במערכת החדשה. בהתאם לתעריפים המשולמים ע"י העירייה בתאריך פרסום המכרז.
1000	1000	1000	1000	פיגור בתוכנית ההסבה
1000	1000	1000	1000	פיגור בתוכנית ההטמעה
200	200	200	200	אי יכולת להפיק דוח נדרש
2000	2000	2000	2000	אי העברת נתונים לעירייה כפי שמופיע בנוהל העזיבה בנספח א' להסכם – מפרט חומרה ותפוקות המערכות הנדרשות.
100	100	100	100	אי עמידה בסעיף מהתחייבויות הספק
1,400	1,400	1,400	1,400	אי תיקון תקלת תוכנה קריטית בטווח של מעל חצי יום (ארבע שעות)
1,000	1,000	1,000	800	אי תיקון תקלת תוכנה חמורה בטווח של מעל חצי יום (ארבע שעות)
700	600	500	400	אי תיקון תקלת תוכנה רגילה בטווח של מעל 24 שעות.
800	800	800	800	חוסר יכולת לאחזר מידע מגיבוי מעל חצי יום (חמש שעות) ממועד ההודעה לספק על התקלה

קנס על אי מתן מענה / תמיכה טלפונית:

תיאור	כל שעה בתוך 24 שעות	לכל יום פיגור מהיום השני להודעה ועד לסוף השבוע הראשון	לכל יום פיגור מתחילת השבוע השני
אי מתן תמיכה טלפונית מיידיית בטווח של החל מחצי שעה מתוך מתן ההודעה לספק	200 ש"ח	1,400 ש"ח	1,400 ש"ח

11. הפעלת מנגנון הקנסות

- 11.1. הממונה מטעם העירייה או מי מטעמו יודיע בכתב לנציג הספק על פיגור באספקת השירותים, כפי שהם מופיעים בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות למסמכי המכרז, ויבדוק טלפונית כי נתקבלה ההודעה אצל הספק. ספירת הימים תחל בתוך שלושה ימים ממועד קבלת ההודעה.
- 11.2. ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה להישלח לספק גם לפני המועד בו אמור היה לספק את השירות המופיע בטבלה זו.
- 11.3. כל תשלום שתידרש העירייה לשלם לספק הנוכחי (מל"מ שכר) כנגד עיבודים רטרואקטיביים או כנגד הצורך בצפייה בנתונים שלא הוסבו, בהתאם לתעריפים שמשולמים ע"י העירייה נכון ליום פרסום המכרז, יקוזז מהתשלומים לספק.
12. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי לעירייה זכות קיזוז ללא צורך בהודעה מוקדמת על כל יתרת זכות שתימצא בחשבון תשלומי מפעילים של הספק, העירייה תהיה רשאית להשתמש ביתרה לזכות האמורה לסילוק כל יתרת חוב של הספק בחשבון הארנונה, המים, ביוב ו/או לסילוק כל חוב מכל סוג שהוא, שהספק חייב לעירייה, לרבות היטלי פיתוח וחוב סופי וחלוט של קנסות חנייה וקנסות אחרים.
13. לעירייה זכות קיזוז ו/או עיכוב על כספים שמגיעים ו/או יגיעו לספק בכל זמן שהוא וזאת בגין הפרת תנאי מתנאי הסכם זה ו/או בגין סילוק פיגור תשלומי חובות כל סוג שהוא לעירייה.
14. במקרה שתהיה לספק יתרת זכות, נותן בזאת הספק לעירייה הוראה והרשאה מראש להשתמש ביתרת הזכות לקיזוז חובות בני תוקף במועד ביצוע הקיזוז ולזקוף את הסכום כנגד יתרת החוב של הספק.
15. הוראה והרשאה זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לכל שינוי או ביטול ללא הסכמת העירייה בכתב ומראש.
16. העירייה רשאית בכל עת לחייב את חשבון הספק בכל סכום המגיע ו/או, שיגיע לה ממנו בכל אופן שהוא ולזקוף לזכות הספק כל סכום שתקבל ממנו.
17. העירייה רשאית לזקוף כל סכום שיגיע לזכות הספק ו/או כל חלק ממנו לכל חשבון של הספק המתנהל אצלה, לפי כל סדר זקיפה שייקבע על ידי העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
18. נחתמו מסמכי פתיחת חשבון ספקים ע"י שני בעלי חשבון או יותר, יחולו תנאיהם על כל בעלי החשבון ביחד ולחוד.
19. הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.
20. במידה ומכל סיבה שהיא יפסיק הספק את עבודותיו עבור העירייה או תופסק עבודתו ע"י העירייה, בנוסף לאמור לעיל מתחייב הספק להמשיך ולמלא אחר התחייבויותיו לפי הסכם זה לתקופה של עד 90 יום נוספים באם יידרש לעשות כן על ידי העירייה.
21. הספק מתחייב שהוא ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לא יתחברו בגישה מרחוק למערכות עיריית ערד אלא לצורך עבודתם לפי הסכם זה.
22. הפר הספק כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הספק את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה, בין במישרין ובין בעקיפין, וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.
23. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות הקבועים בהסכם זה מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

עיריית ערד

מכרז פומבי 03/2024

לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים עבור

עיריית ערד

שמירת סודיות

נספח ג' 1 - התחייבות על שמירה על סודיות – גוף חיצוני

א. כללי

1. מסמך זה מהווה התחייבות של גוף חיצוני לעירייה לשמירה על סודיות בשמו ובשם עובדיו, הנדרשים לעמוד בדרישות שבהצהרה ובחוק. חריגה מכללים אלו עלולה לגרור עונשים הקבועים בחוק כמפורט להלן.
2. בכל מקרה של שאלה, התלבטות, אי בהירות או חשד לזליגת מידע יש לפנות לקבלת הנחיות למנהל אגף מחשוב ומערכות מידע של עיריית ערד אסף שמולביץ בטלפון 08-9951747.

ב. הגדרות

1. "ידיעה" מוגדר בסעיף 91 לחוק העונשין תשל"ז - 1977 ככולל:
"ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה".
2. "מידע" מוגדר בסעיף 7 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 ככולל:
"נתונים על אישיותו של אדם, מעמדו האישי, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו";
3. "עובד" או "עובד ציבור" [להלן: "עובד"] לנושא זה – כל מי שמשמש בתפקיד בעיריית ערד או עבור עיריית ערד, בין אם הוא עובד העירייה או עובד גוף חיצוני הנותן שירותים לעירייה [לדוגמא, מפעיל מערכת מצלמות אבטחה].

ג. סמכות למסירת ידיעה

1. עובד רשאי למסור ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו רק אם הוסמך כדין למסור אותה, ובתנאי נוסף שהוא מוסר אותה לאדם המוסמך לקבלה.
הוראה זו חלה על עובד גם לאחר פרישתו משירות העירייה.
2. סמכות למסור ידיעה יכולה להינתן במפורש או מכללא - הסמך החוק ו/או ראש העירייה ו/או מהנדס העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או מנכ"ל העירייה, במפורש עובד למסור ידיעה מסוימת או ידיעות מסוג מסוים, הרי אין עבירה בעצם מסירת הידיעה. כמו כן, עצם הטלת תפקיד על עובד גוררת לפי רוב גם סמכות למסור ידיעות, כגון סמכותם של דובר המשרד או עובד המקבל ידיעות שהגיעו אליו בתוקף תפקידו ושטבע העניינים עליו למסרם לעובדים אחרים או לציבור. במסגרת זו מותרת גם מסירת ידיעה על הוראה חדשה על ידי העובד אשר קבע אותה. כן מוסמך ממונה על עובדים אחרים למסור ידיעות לפקודיו והפקודים מוסמכים למסור ידיעות לממונה עליהם. כל סמכות למסור ידיעות כנ"ל קיימת מכללא אלא אם כן נשללה במפורש.
3. איסור מסירת "ידיעה" או "מידע" [להלן: "ידיעה"] שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו, אינו חל אפוא רק על ידיעה סודית דווקא ואפילו לא רק על ידיעה חשובה. האיסור חל על מסירת כל ידיעה שהעובד קיבלה בתוקף תפקידו, מאיזה סוג שהוא כמוגדר לעיל.

ד. מסירת ידיעה

1. חוק העונשין קובע הוראות בדבר החובות הקשורים בביטחון המדינה ובשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הרשות המקומית בפרט.

לסעיף 117 לחוק, משמעות מיוחדת לגבי עובדי הציבור, מאחר והוא קובע הוראות בדבר מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.

סעיף 117(א) לחוק קובע:

"עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה, ללא סמכות כדן, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שלוש שנים".

2. **חוק הגנת הפרטיות** קובע כי [סעיף 1] "לא יפגע אדם בפרטיות של זולתו ללא הסכמתו".

סעיף 5 לחוק קובע:

"הפוגע במזיד בפרטיות זולתו, באחת הדרכים האמורות ... דינו - מאסר 5 שנים".

סעיף 16 לחוק קובע:

"לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או לפי צו בית משפט בקשר להליך משפטי; אם הוגשה הבקשה לפני תחילת ההליך תידון הבקשה בבית משפט השלום. המפר הוראות סעיף זה, דינו - מאסר 5 שנים".

ה. סמכות לקבל ידיעה

1. עובד שיש לו "סמכות כדן" למסור ידיעה, אינו רשאי למסרה לכל אדם. החוק מתיר למסור ידיעה רק לאדם המוסמך לקבלה. כאן יש להבדיל בין מסירת ידיעות בפנים ובין מסירתן החוצה. עובד מוסמך לקבל כל ידיעה הדרושה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו. אין למסור ידיעה לעובד אחר, בין באותו משרד ובין במשרד אחר אם אין אותו עובד מוסמך או חייב לקבל את הידיעה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו.

2. מחוץ לשירות העירייה קטן מספר האנשים המוסמכים לקבל ידיעות. ישנן כמובן ידיעות שמטבע בריאתן נוצרו כדי שתימסרנה לציבור, כגון כל ידיעה הקשורה במתן שירות כללי לציבור הרחב. כמו כן ישנן ידיעות שאדם מסוים או סוג בני אדם זכאים לקבלן, אולם אז מספר האנשים המוסמכים לקבלן מוגדר ומוגבל, והוא נקבע בדרך כלל בהוראות.

3. מכל הנאמר לעיל מסתבר כי הסמכות למסור ידיעה שונה ממקרה למקרה. עובד אשר עומד בפני הצורך למסור ידיעה, חייב לשקול בזהירות רבה אם אמנם הוא מוסמך למסור את הידיעה, ואם האיש לו הוא עומד למסור אותה אמנם מוסמך לקבלה, ומשנה זהירות דרושה כאשר מדובר במסירת ידיעה מחוץ לשירות העירייה.

4. יש להדגיש כי עיתונאי, בתוקף היותו עיתונאי, אינו מוסמך לקבל ידיעות יותר מאשר הציבור הרחב זכאי לקבלן. לצורך מסירת ידיעות לעיתונאים הוסמך לכך דובר העירייה.

1. שמירת ידיעה

1. סעיף 117(ב) לחוק העונשין קובע:

"עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטחונה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת".

2. סעיף 117(ג) לחוק העונשין קובע:

"הגיעה לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדן, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

3. מכאן שאין המדובר בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד, כי אם בכל ידיעה שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו.

על כן, אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום גלוי או במקום בלתי מובטח, ואף אין להשאירם על השולחן במשרד עם סיום יום העבודה ללא נעילת הדלת או מבלי להכניסם למגירה סגורה. במקרה ועוזבים את העמדה יש לנעול את המחשב ע"י לחיצה על Ctrl+Alt+Del.

ז. התחייבות

אנו החתומים מטה, בעלי זכות החתימה בשם _____, ח"פ _____ מאשרים כי קראנו את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט לעיל, וכי נהירות לנו חובותינו הן כעובדים והן כמנהלים מכוח סעיף 117 של חוק העונשין תשל"ז – 1977 ומכוח סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א – 1981 ומכוח מדינות אבטחת המידע של עירייה ערד. אנו מאשרים כי העובדים תודרכו בהתאם.

תאריך	ת"ז	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	חותמת + חתימה
-------	-----	--------	----------------	---------------

תאריך	ת"ז	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	חותמת + חתימה
-------	-----	--------	----------------	---------------

- יש לצרף אישור מורשי חתימה

א. כללי

1. מסמך זה מהווה הצהרה של העובד לשמירה על סודיות. העובד נדרש לעמוד בדרישות שבהצהרה ובחוק. חריגה מכללים אלו עלולה לגרור עונשים הקבועים בחוק כמפורט להלן.
2. בכל מקרה של שאלה, התלבטות, אי בהירות או חשד לזליגת מידע יש לפנות לקבלת הנחיות למנהל אגף מחשוב ומערכות מידע של עיריית ערד אסף שמולביץ בטלפון 08-9951747

ב. הגדרות

1. **"ידיעה" מוגדר בסעיף 91 לחוק העונשין תשל"ז - 1977 ככולל:**
"ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה".
2. **"מידע" מוגדר בסעיף 7 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 ככולל:**
"נתונים על אישיותו של אדם, מעמדו האישי, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו";
3. **"עובד" או "עובד ציבור" [להלן: "עובד"]** לנושא זה – כל מי שמשמש בתפקיד בעיריית ערד או עובד עיריית ערד, בין אם הוא עובד העירייה או עובד גוף חיצוני הנותן שירותים לעירייה [לדוגמא, מפעיל מערכת מצלמות אבטחה].

ג. סמכות למסירת ידיעה

1. עובד רשאי למסור ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו **רק אם הוסמך כדין למסור אותה**, ובתנאי נוסף שהוא **מוסר אותה לאדם המוסמך לקבלה**.
הוראה זו חלה על עובד גם לאחר פרישתו משירות העירייה.
2. סמכות למסור ידיעה יכולה להינתן במפורש או מכללא - הסמך החוק ו/או ראש העירייה ו/או מהנדס העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או מנכ"ל העירייה, במפורש עובד למסור ידיעה מסוימת או ידיעות מסוג מסוים, הרי אין עבירה בעצם מסירת הידיעה. כמו כן, עצם הטלת תפקיד על עובד גוררת לפי רוב גם סמכות למסור ידיעות, כגון סמכותם של דובר המשרד או עובד המקבל ידיעות שהגיעו אליו בתוקף תפקידו ושטבע העניינים עליו למסרם לעובדים אחרים או לציבור. במסגרת זו מותרת גם מסירת ידיעה על הוראה חדשה על ידי העובד אשר קבע אותה. כן מוסמך ממונה על עובדים אחרים למסור ידיעות לפקודיו והפקודים מוסמכים למסור ידיעות לממונה עליהם. כל סמכות למסור ידיעות כנ"ל קיימת מכללא אלא אם כן נשללה במפורש.
3. איסור מסירת "ידיעה" או "מידע" [להלן: "ידיעה"] שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו, אינו חל אפוא רק על ידיעה סודית דווקא ואפילו לא רק על ידיעה חשובה. האיסור חל על מסירת כל ידיעה שהעובד קיבלה בתוקף תפקידו, מאיזה סוג שהוא כמוגדר לעיל.

ד. מסירת ידיעה

1. **חוק העונשין** קובע הוראות בדבר **החובות** הקשורים בביטחון המדינה ובשמירת **ידיעות** המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הרשות המקומית בפרט.
לסעיף 117 לחוק, משמעות מיוחדת לגבי עובדי הציבור, מאחר והוא קובע הוראות בדבר מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
סעיף 117(א) לחוק קובע:
"עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה, ללא סמכות כדין, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שלוש שנים".
2. **חוק הגנת הפרטיות** קובע כי [סעיף 1] "לא יפגע אדם בפרטיות של זולתו ללא הסכמתו".

סעיף 5 לחוק קובע:

"הפוגע במזיד בפרטיות זולתו, באחת הדרכים האמורות ... דינו - מאסר 5 שנים".

סעיף 16 לחוק קובע:

"לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או לפי צו בית משפט בקשר להליך משפטי; אם הוגשה הבקשה לפני תחילת ההליך תידון הבקשה בבית משפט השלום. המפר הוראות סעיף זה, דינו - מאסר 5 שנים".

ה. סמכות לקבל ידיעה

1. עובד שיש לו "סמכות כדין" למסור ידיעה, אינו רשאי למסרה לכל אדם. החוק מתיר למסור ידיעה רק לאדם המוסמך לקבלה. כאן יש להבדיל בין מסירת ידיעות בפנים ובין מסירתן החוצה. עובד מוסמך לקבל כל ידיעה הדרושה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו. אין למסור ידיעה לעובד אחר, בין באותו משרד ובין במשרד אחר אם אין אותו עובד מוסמך או חייב לקבל את הידיעה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו.
2. מחוץ לשירות העירייה קטן מספר האנשים המוסמכים לקבל ידיעות. ישנן כמובן ידיעות שמטבע בריאתן נוצרו כדי שתימסרנה לציבור, כגון כל ידיעה הקשורה במתן שירות כללי לציבור הרחב. כמו כן ישנן ידיעות שאדם מסוים או סוג בני אדם זכאים לקבלן, אולם אז מספר האנשים המוסמכים לקבלן מוגדר ומוגבל, והוא נקבע בדרך כלל בהוראות.
3. מכל הנאמר לעיל מסתבר כי הסמכות למסור ידיעה שונה ממקרה למקרה. עובד אשר עומד בפני הצורך למסור ידיעה, חייב לשקול בזהירות רבה אם אמנם הוא מוסמך למסור את הידיעה, ואם האיש לו הוא עומד למסור אותה אמנם מוסמך לקבלה, ומשנה זהירות דרושה כאשר מדובר במסירת ידיעה מחוץ לשירות העירייה.
4. יש להדגיש כי עיתונאי, בתוקף היותו עיתונאי, אינו מוסמך לקבל ידיעות יותר מאשר הציבור הרחב זכאי לקבלן. לצורך מסירת ידיעות לעיתונאים הוסמך לכך דובר העירייה.

ו. שמירת ידיעה

1. סעיף 117(ב) לחוק העונשין קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטחונה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת".
2. סעיף 117(ג) לחוק העונשין קובע:
3. "הגיעה לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל מהיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".
4. מכאן שאין המדובר בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד, כי אם בכל ידיעה שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו.
5. על כן, אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום גלוי או במקום בלתי מובטח, ואף אין להשאירם על השולחן במשרד עם סיום יום העבודה ללא נעילת הדלת או מבלי להכניסם למגירה סגורה. במקרה ועוזבים את העמדה יש לנעול את המחשב ע"י לחיצה על Ctrl+Alt+Del.

הצהרה ז.

אני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט לעיל, וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 117 של חוק העונשין תשל"ז – 1977 ומכוח סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א – 1981 ומכוח מדינות אבטחת המידע של עירייה ערד.

_____	_____	_____	_____	_____
ת"ז	יחידה ארגונית	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	חתימה

נחתם בפני: [עו"ד מהלשכה המשפטית \ מנהל מדרג מנהל מחלקה ומעלה] בתאריך: _____

_____	_____	_____	_____	_____
ת"ז	יחידה ארגונית	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	חתימה

עיריית ערד

מכרז פומבי 03/2024

לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים עבור עיריית ערד

קביעת ההצעה הזוכה

קביעת ההצעה הזוכה תהיה על פי שני הרכיבים הבאים:

1. רכיב המחיר - עד 60%

- 1.1 דמי השימוש החודשיים המוצעים של המציעים, שעמדו בתנאי הסף, יחושבו באופן הבא:
דמי השימוש המוצעים בכל אחת מהשורות יוכפלו בכמות העובדים המשוערת באותה שורה. סה"כ התוצאות של כל השורות יחובר, וכך יתקבלו דמי השימוש החודשיים המוצעים.
- 1.2 הציע הספק דמי שימוש חודשיים הגבוהים מדמי השימוש החודשיים המרביים או נמוכים מדמי השימוש המינימליים לפחות באחת מהשורות, תיפסל הצעתו ולא תובא לדיון כלל.
- 1.3 דמי השימוש החודשיים המוצעים יקבלו ציון בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{דמי השימוש החודשיים הנמוכים} * 60 = \text{אחוז בגין המחיר.}$$

דמי השימוש החודשיים המוצעים הנבדקים

2. רכיב האיכות - עד 40%

- 2.1 וועדה מקצועית מטעם העירייה שתמנה לפחות שלושה עובדים, תבחן את הצעות המציעים, תצפה במצגות שיערכו המציעים ותעניק ציוני איכות בהתאם למתואר להלן.
 - 2.2 רכיב האיכות יכלול שני תתי רכיבים כמפורט להלן:
 - 2.2.1 30% מתוך 40% האיכות יינתנו בהתאם למענה המציע לטבלת הפרקים והסעיפים בנספח א' - מסמך תכונות ותפוקות המערכות הנדרשות כמפורט להלן:
 - 2.2.1.1 כנגד כל סעיף בטבלה הני"ל, שבו ירשום המציע, כי המענה לסעיף חסר ו/או אינו מתחייב למלא את כל האמור בסעיף, יורדו למציע 0.3 אחוז.
 - 2.2.1.2 כנגד כל סעיף בטבלה הני"ל, שבו ירשום המציע, כי המענה לסעיף חלקי ו/או הוא מתחייב למלא אחר האמור בסעיף באופן חלקי בלבד, יורדו למציע 0.15 אחוז.
 - 2.2.1.3 כנגד כל סעיף, שהורדו למציע נקודות בגינו כמתואר לעיל, והמציע התחייב בטבלת התוכנה החסרה (נספח ה'), כי הוא מתחייב להשלים את החסר, יוכלו חברי הוועדה המקצועית להחזיר למציע עד 50 אחוז מהניקוד, שהופחת לסעיף, על פי שיקול דעתם, וזאת בהתאם לפתרון המוצע ו/או משך הזמן, שבו מתחייב המציע להשלים את החסר.
 - 2.2.1.4 יובהר כי במהלך המצגת יוכלו חברי הוועדה לדרוש מהמציע להציג פתרון לנדרש בכל אחד מהסעיפים בטבלת הפרקים והסעיפים בכל פרק במסמך א' - מסמך תכונות ותפוקות המערכות הנדרשות, ובמידה והפתרון נראה להם חלקי או חסר, יוכלו חברי הוועדה להפחית ניקוד לסעיף בהתאם למתואר לעיל.
 - 2.2.1.5 במידה ורשם המציע בסעיף מסוים, שפיתרון חסר או חלקי לפי המתואר בסעיף, אבל יש בידו פתרון חלופי, והפתרון יוצג במהלך המצגת, יוכלו חברי הוועדה להחזיר למציע את הניקוד שהופחת עבור הסעיף, במידה ויתרשמו, שהפתרון החלופי עונה על דרישת המכרז.
 - 2.2.2 10% מתוך 40% האיכות יינתנו בהתאם להתרשמות חברי הוועדה המקצועית ממצגות, שיערכו המציעים בפניהם. חברי הוועדה המקצועית ינקדו כל מערכת ומערכת בהתאם לדירוג המפורט בטבלה שלהלן (יובהר כי הניקוד יינתן גם בחלקי נקודות עד לניקוד המרבי הנמצא בכל אחד מהתאים):

מס"ד	תיאור הנבדק <=	שכר	משאבי אנוש	נוכחות	בקרת מעסיקים	שכר, משאבי אנוש ונוכחות באינטרנט ובאפליקציה	ניהול מסמכים	מערכות DSS, BI, EIS	ניקוד מרבי למערכת
1	נראות ממשק משתמש בהיבטים של: נוחות השימוש, התמצאות מהירה, אינטואיטיביות בגישת המשתמש, פשטות.	4	4	3	3	3	2	2	21
2	קיומם של תהליכי עבודה במערכת. תהליכים ברורים, תהליכים מונחים ע"י התוכנה	4	4	3	3	3	2	2	21
3	התאמת המערכת לצרכי המשתמשים והעירייה. הוועדה תבחן את הפתרונות המוצעים על ידי המציע, ומידת התאמתם לצרכי העירייה ולדרישותיה מכוח המכרז וההסכם	4	3	3	3	3	2	2	20
4	קבלת ערך מוסף מהמערכת למשתמש ולעירייה. הוועדה הבוחנת תבחן רכיב זה בהיבטים של שיפור איכות העבודה והתוצרים המופקים על ידי המערכת.	4	4	4	4	4	2	2	24
5	פתרונות נוספים שמציגה המערכת שיש בהם להקל או לשפר את השימוש במערכת	2	2	2	2	2	2	2	14
	סה"כ ניקוד	18	17	15	15	15	10	10	100

2.2.3. ניקוד האיכות בטבלה לעיל יוכפל ב-0.1.

2.2.4. מובהר כי הניקוד של כל חברי הוועדה יחובר ויחולק במספר חברי הוועדה.

2.2.5. מובהר כי חברי הוועדה יכולים לקבל את החלטתם בדעה אחת (פה אחד).

2.3. סה"כ אחוז האיכות יחושב באופן הבא:

האחוז שניתן למענה המציע לטבלת הפרקים והסעיפים בכל פרק בנספח א' - מסמך תכונות ותפוקות המערכות הנדרשות - יחובר לאחוז שניתן בהתאם להתרשמות חברי הוועדה המקצועית ממצגות, שיערכו המציעים בפניה, וכך יתקבל ציון האיכות הכולל.

2.4. ציון איכות כולל, הנמוך מ-32 אחוז מתוך סה"כ 40 אחוזי האיכות, יפסול את ההצעה.

3. הציון הסופי - הציונים שניתנו כנגד המחיר והאיכות יחוברו וכך ייקבע הציון הסופי.

4. קביעת ההצעה הזוכה:

ההצעה הזוכה תומלץ לוועדת המכרזים זו אשר קיבלה את הציון הסופי הגבוה ביותר.

עיריית ערד

מכרז פומבי 03/2024

לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים עבור עיריית ערד

טבלת תוכנה חסרה בתפוקות המערכת

הספק יצרף טבלה שבה הוא מפרט את התוכנות, התהליכים, הפונקציות והמסכים החסרים, שאותם הוא מתחייב להשלים ולספק. הספק יגדיר ליד כל שורה בטבלה את הזמן בחודשים אליו הוא מתחייב. הספק מודע לכך כי בהסכם רמת שירות המהווה חלק ממכרז זה יש מנגנון קנסות בגין אי עמידה בזמן.

המציע יתאר את תהליך ההסבה וההטמעה לפי תפיסתו, כולל לוחות זמנים, בצירוף לוח פעילויות מתאים.

תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות – דוגמת לטבלת תוכנות ותהליכים חסרים :

תת מערכת	סעיף	תיאור סעיף	זמן אספקה בחודשים
		שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	

עיריית ערד
מכרז פומבי 03/2024
לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים עבור עיריית ערד

נוהל משרד הפנים לאבטחת מידע

נספחים:

נספח ב' - התחייבות גורם חיצוני העובד עם מחשב נייד לשמירת סודיות.	נספח א' - התחייבות ספק העובד מחוץ לעירייה לאבטחת מידע.
--	--

1. כללי
 - 1.1. עיריית ערד (להלן: "העירייה") נעזרת בשירותיהם של ספקים וקבלנים חיצוניים (להלן: "ספקים") לצורך קבלת שירותים מסוגים שונים: פיתוח ותחזוקת מערכות מחשב, שירות טכני לטיפול בתקלות מחשב, שירותי ייעוץ וכיו"ב.
 - 1.2. אנשי השירות של ספקים אלו ובפרט אנשי תחזוקת מערכות המחשב לסוגיהם השונים, מורשים לגישה למאגרי המידע ובכך הם נחשפים למידע מוגן ע"פ חוק הגנת הפרטיות ומידע רגיש של העירייה.
 - 1.3. קיימת חשיבות רבה לנקיטת צעדים טכנולוגיים ונוהליים שיצמצמו את הסיכונים הנובעים מהיות הספקים חשופים למידע בעירייה, ובפרט בתהליך הכרוך בסיום עבודתם של עובדים/ספקים חיצוניים.
2. מטרת הנוהל
 - 2.1. הסדרת עקרונות עבודת ספקים וקבלנים חיצוניים בעירייה.
 - 2.2. הסדרת עקרונות אבטחת המידע באתרי ספקים חיצוניים לעירייה.
 - 2.3. התאמת פעילות העירייה להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות"), לתקנות שהותקנו מכוחו ובפרט לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע").
3. הגדרות
 - 3.1. ספקים וקבלנים חיצוניים: חברות ויחידים המספקים שירותים לעירייה בתחומים שונים, כגון: פיתוח ותחזוקת מערכות מחשב, שירות טכני לטיפול בתקלות מחשב, שירותי ייעוץ, גביה וכיו"ב.
 - 3.2. מחזיק מאגר מידע: ספק שמנהל/מחזיק מערכת למאגר מידע של העירייה דרך קבע והוא רשאי לעשות בו שימוש.
 - 3.3. אירוע אבטחת מידע: אירוע אבטחת מידע הינו אירוע מכל סוג, אשר פוגע, או עלול לפגוע בסודיות, שלמות וזמינות המידע ברשת המחשוב של העירייה, ו/או לפגוע, לשבש או לקטוע תהליכי עבודה תקינים בעירייה.
4. חלות הנוהל ואחריות
 - 4.1. האחריות ליישום הנוהל חלה על מנהל יחידת המחשוב והיועץ המשפטי בעירייה.
 - 4.2. האחריות להגדרת והנחית דרישות אבטחת מידע באתרי ספקים/קבלנים חיצוניים המחזיקים במידע של העירייה הינה על יועמ"ש העירייה, במסגרת ההתקשרות עמם.
 - 4.3. באחריות כל מנהל מאגר מידע בעירייה לבצע את הפעולות הבאות:
 - 4.3.1. החתמת כל ספק/עובד חיצוני על טופס התחייבות לשמירה על סודיות.
 - 4.3.2. יידוע מיידי של מנהל יחידת המחשוב לגבי כל ספק/עובד חיצוני המועסק/יועסק על ידו במערך המחשוב.
 - 4.3.3. עדכון בסיום עבודתו של ספק/עובד חיצוני שהועסק על ידו.
 - 4.3.4. לוודא העברת תדריך כללי ההתנהגות בעירייה וחובת השמירה על סודיות והגנה על פרטיות שחלה על הספק/עובד חיצוני.
 - 4.4. באחריות מנהל יחידת המחשוב בעירייה לבחון את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים

בהתקשרות עם ספק חיצוני לצורך קבלת שירות, הכרוך במתן גישה למאגר מידע, בטרם ביצוע ההתקשרות.

5. שיטה

5.1. עבודת קבלנים וספקים חיצוניים בעירייה

5.2. החתמה על טופס "הצהרת סודיות"

- 5.2.1.1. מנהל מאגר המידע יחתים כל ספק/עובד חיצוני על טופס התחייבות לשמירה על סודיות אל מול העירייה.
- 5.2.1.2. עותק מהטופס יישמר בתיק הפעילות ועותקים נוספים יועברו ליועמ"ש ולמנהל המחלקה הרלוונטית.
- 5.2.1.3. מנהל מאגר המידע יוודא החתמת הספק ועובדיו העובדים בעירייה על טופס הצהרה לשמירת סודיות.
- 5.2.2. הגדרת ספקים במערך המחשוב של עירייה
 - 5.2.2.1. האחראי על המערכת יגדיר לספק/עובד חיצוני שיזדקק במהלך עבודתו לבצע פעילויות במערך המחשוב של העירייה, זיהוי משתמש אישי (User-Id) בסביבת המחשוב שבה יעבוד לתקופה מוגבלת (הרשאה לשנה או למשך העסקתו אם נמוך משנה), שתיקבע על פי הנחית מנהל היחידה בו הספק מועסק. הרשאה זו תחשב כהרשאה למאגר מידע על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
 - 5.2.2.2. מנהל יחידת המחשוב יגדיר לספק/לעובד החיצוני מינימום הרשאות להן הוא נזקק במהלך עבודתו.
 - 5.2.2.3. ההרשאות שיינתנו לספק/לעובד החיצוני יתועדו ויתויקו ע"י מנהל יחידת המחשוב.

5.3. ביקורת על הספק/העובד החיצוני

- 5.3.1.1. מנהל יחידת המחשוב יבצע בדיקה מדגמית לצורך איתור פעילות חריגה של ספקים.
- 5.3.1.2. במידה ומנהל יחידת המחשוב מזהה פעילות חריגה של הספק עליו ליידע את מנהל המחלקה הרלוונטית בעירייה האחראי על הספק.
- 5.3.1.3. רישום הבדיקות המדגמיות יתעדכן באופן שוטף וישלח למנהל מאגר המידע, באמצעות דו"ח חריגים אחת לחודש.
- 5.3.2. סיום הפעילות
 - 5.3.2.1. **בעת הפסקת עבודתו של עובד קבלן חיצוני, על מנהל המחלקה האחראי להעביר טופס / מייל למנהל יחידת המחשוב לצורך ביטול ההרשאות.**
 - 5.3.2.2. מנהל יחידת המחשוב יוודא ביטול קוד המשתמש האישי של עובד זה בכל מערכות המחשוב של עירייה בהן הוגדר, עפ"י דו"ח ההרשאות הקיים בתיק.
 - 5.3.2.3. במידה וסופק לעובד הקבלן החיצוני ציוד מחשוב, באחריות מנהל יחידת המחשוב לוודא השבתו.

5.4. עבודת קבלנים וספקים חיצוניים מחוץ לעירייה

5.4.1. דרישות כלליות

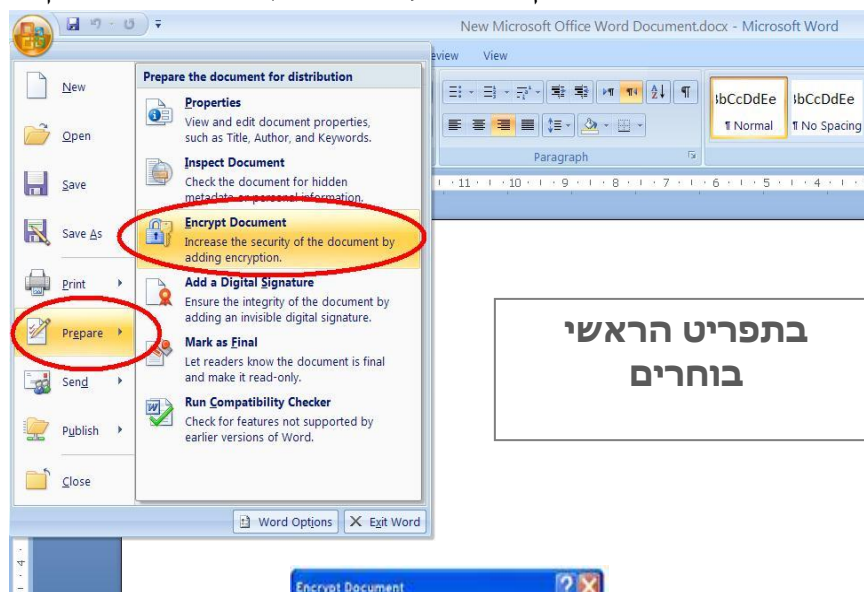
- 5.4.1.1. מנהל יחידת המחשוב יגדיר את דרישות אבטחת המידע של העירייה באתר הספק/קבלן החיצוני. דרישות אלה ישולבו בכל מכרז של העירייה למערכת מידע או לשירות בהתאם לנספחים בנוהל זה ויעוגנו בהסכם ההתקשרות ע"י היועץ המשפטי של העירייה.
- 5.4.1.2. עותק מחוזה ההתקשרות יועבר למנהל יחידת המחשוב ומנהל מאגר המידע.
- 5.4.1.3. **הספק/קבלן החיצוני יתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללים בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע המוגן על פי חוק הגנת הפרטיות וכל מידע עסקי של עירייה, שימוש במידע רק לפי האמור בהסכם ההתקשרות בין העירייה לבין הספק ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.**
- 5.4.1.4. באחריות הממונה על אבטחת מאגרי המידע להגדיר אחת לשנה תכניות בדיקה אצל הספקים, על מנת לבדוק את מימוש דרישות אבטחת המידע אשר הוגדרו בתקנות אבטחת המידע ובהסכם ההתקשרות.

5.4.2. תקשורת והצפנה

- 5.4.2.1 מנהל יחידת המחשב יודא כי התקשורת מול מערכות המחשב של עירייה תהיה מבוססת על קווי IPVPN או קווים מוצפנים.
- 5.4.2.2 קווי תקשורת
- 5.4.2.3 מנהל יחידת המחשב יודא כי התקשורת בין השרתים או התחנות המקומיות של הספק ומחשבי עירייה תהיה מוצפנת.
- 5.5 פעילות יועצים וגורמים חיצוניים עם מחשבים ניידים
- 5.5.1 הגנה מפני חשיפת מידע
- 5.5.1.1 באחריות הגורם החיצוני לוודא כי תוכנת האנטי ווירוס פועלת במחשבו וכי קובץ החתימות עדכני.
- 5.5.1.2 באחריות הגורם החיצוני להתקין תוכנת הצפנה המצפינה את המידע על הדיסק כולו ומיישמת שימוש באמצעי בקרת גישה (קוד משתמש וסיסמא), על מנת לאפשר גישה למחשב ולפענח את הצפנה זו.
- 5.5.1.3 באחריות הגורם החיצוני לוודא כי מערכת ההפעלה אשר מותקנת על הרכיב הנייד מעודכנת בעדכוני האבטחה האחרונים שהופצו על יד היצרן.
- 5.5.1.4 מסמכי העירייה הנשמרים כחלק מפעילות הגורם החיצוני מחוץ לכותלי העירייה ישמרו ויאובטחו במקום נעול אשר אינו נגיש לכלל, מלבד לעובדי הגורם החיצוני שתפקידם מחייב זאת.
- 5.5.2 הגנה מפני גניבה
- 5.5.2.1 המחשב יימצא בכל עת בהשגחתו של העובד.
- 5.5.2.2 המחשב יהיה צמוד לגורם החיצוני (להלן העובד) בכל עת פעילותו מחוץ לכותלי העירייה.
- 5.5.2.3 ברכב, המחשב יימצא כל העת בצמוד לעובד בתיקו ובשום מקרה לא יאוחסן בתא המטען. כאשר העובד יוצא מהרכב, ייקח עמו את המחשב ולא ישאירו במכונית גם אם נעל אותה.
- 5.5.2.4 המחשב לא יימצא חשוף לגישה של בלתי מורשים בבית העובד כולל לבני משפחתו. יש להסתיר את המחשב באופן סביר, כשאינו בשימוש ולהשתמש באופציית נעילתו האוטומטית המחייבת הקשת סיסמא לגישה מחדש כשהמחשב בפעולה, וקיים חשש כי מישהו עלול להיחשף למידע ללא בקרה נאותה של עובד החברה.
- 5.5.2.5 על העובד לאחסן את המחשב הנייד בחדר הביטחון בחברה, בכל היעדרות מתוכננת של יותר מיום אחד מביתו, באם לא מותקנת בביתו מערכת אזעקה, ובעת היעדרות מתוכננת של למעלה מ-3 ימים, באם מותקנת בביתו מערכת אזעקה.
- 5.5.2.6 עובד היוצא למילואים או לחופשה בארץ או בחו"ל, יאחסן את המחשב האישי בחדר הביטחון בעירייה בהתאמה לסעיף הקודם.

5.6 הצפנת דואר אלקטרוני

- 5.6.1 שליחת דוא"ל המכיל קבצי מידע (MS Office) ישלח לאחר שיוצפן בדרך הבאה:



5.7. פיתוח תוכנה

- 5.7.1. מנהל יחידת המחשוב יוודא כי במקרה בו יפתח ספק מערכת עבור העירייה, הספק יתחייב לעמוד בדרישות "נספח ג' - דרישות אבטחת מידע וסייבר לספק תוכנה" שיצורף למכרז או לבקשה להתעות מחיר וכן לחוזה ההתקשרות.
- 5.7.2. מנהל יחידת המחשוב יוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
- 5.7.3. מנהל יחידת המחשוב יגדיר דרישות מול הספק לביצוע הדרכה פרונטלית. במאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית-גבוהה, תתקיים בנוסף גם הדרכה לבעלי הרשאות של הספק, אחת לשנתיים לפחות, בדבר הוראות אבטחת המידע לפי חוק הגנת הפרטיות ולפי תקנות אבטחת מידע.
- 5.7.4. מנהל יחידת המחשוב יוודא כי הספק מתחייב כי פיתוח התוכנה יהיה מאובטח וכי יישומו הגנות אפליקטיביות כגון - בקרת פלט, תיעוד בלוג, מדיניות הרשאות ויישום מדיניות סיסמאות.
- 5.7.5. מנהל יחידת המחשוב יוודא התחייבות של הספק וביצוע בפועל של הפרדת סביבות והעברה מסביבת פיתוח לייצור בצורה מבוקרת.
- 5.7.6. במקרה של פעילות בענן, מנהל יחידת המחשוב יוודא כי הספק יתחייב ליישם ויישם בפועל - שימוש ב-Web Service, שימוש בדפדפן מעודכן, ממשק ניהול בגישה מהכתובות שסופקו על ידי העירייה, מימוש IPS, מימוש הצפנה, בקרת גישה ואבטחת תשתית.

5.8. בקרה ותיעוד גישה

- 5.8.1. ספקים חיצוניים אשר מחזיקים/מנהלים מאגרי מידע בעלי רמת אבטחת מידע בינונית-גבוהה ומערכות מאגרי מידע, אחראים לקיום מנגנון בקרה במאגרים ובמערכות שברשותם.
- 5.8.2. מנגנון הבקרה יאפשר תיעוד אוטומטי וביקורת על הגישה למערכות המאגר אשר תכלול את הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, ואם הגישה אושרה או נדחתה.
- 5.8.3. מנגנון הבקרה לא יאפשר, ככל יכולתו, ביטול או שינוי של הפעלתו, יאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ויפיץ התראות לגורמים האחראים: מנהל יחידת המחשוב של העירייה, ממונה אבטחת מידע וסייבר, מנכ"ל העירייה, מנהלי מאגרי המידע ויועץ אבטחת מידע וסייבר.
- 5.8.4. הספק החיצוני יקבע נוהל בדיקה שגרתי של נתוני התיעוד ויערוך דוח של הבעיות שהתגלו והצעדים שנקטו.
- 5.8.5. הספק החיצוני ישמור את נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה באופן מאובטח למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 5.8.6. הספק החיצוני יידע את בעלי הרשאות שלו למאגר בדבר קיום מנגנון הבקרה.

5.9. אירועי אבטחת מידע

- 5.9.1. ספקים אשר מחזיקים/מנהלים מאגרי מידע ומערכות מאגרי מידע, אחראים לאירועי אבטחת מידע במערכות המאגרים שברשותם, לגבי מידע ושירותים של העירייה, לתיעוד האירועים ולדיווח האירועים למנהל יחידת המחשוב של העירייה.

6. הסכם התקשרות

- 6.1. היועץ המשפטי של העירייה, בהתייעצות עם מנהל יחידת המחשוב, יגדיר הסכם התקשרות (להלן: "ההסכם") בין העירייה לבין ספק חיצוני לצורך קבלת שירות הכרוך במתן גישה למאגרי המידע. הוראות ההסכם יוגדרו בהתאם לסיכוני אבטחת המידע שנבחנו על ידי מנהל יחידת המחשוב בטרם ההתקשרות ויכללו את הנושאים הבאים:
 - 6.1.1. המידע שהספק החיצוני רשאי לעבד ומטרות השימוש המותרות בו לצורכי ההתקשרות.
 - 6.1.2. מערכות המאגר שהספק החיצוני רשאי לגשת אליהן.

- 6.1.3. סוג העיבוד או הפעולה שהגורם החיצוני רשאי לעשות.
- 6.1.4. משך ההתקשרות, אופן השבת המידע לידי העירייה בסיום ההתקשרות, השמדתו מרשותו של הספק החיצוני ודיווח על כך למנהל יחידת המחשוב של העירייה.
- 6.1.5. אופן יישום החובות בתחום אבטחת המידע שהמחזיק חייב בהן לפי תקנות אבטחת מידע וכן הנחיות נוספות לעניין אמצעי אבטחת מידע שהוגדרו בנוהל זה.
- 6.1.6. חובתו של הספק החיצוני להחתיים את בעלי הרשאות שלו על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק לפי האמור בהסכם וליישם את אמצעי אבטחת המידע הקבועים בהסכם.
- 6.1.7. במקרה בו העירייה התירה לספק החיצוני לתת את השירות באמצעות גורם נוסף, אזי חובתו של הספק החיצוני לכלול בהסכם עם הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים בסעיף זה, אשר צריכים להיכלל בהסכם ההתקשרות.
- 6.1.8. הספק החיצוני ידווח למנהל יחידת המחשוב של העירייה, אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע וההסכם. כמו כן, הספק החיצוני ידווח למנהל יחידת המחשוב של העירייה על אירועי אבטחת מידע.
- 6.2. העירייה רשאית להתקשר עם ספק חיצוני לצורך מתן שירות הכרוך בגישה למספר מאגרי מידע בהסכם אחד לעניין כל המאגרים, ובלבד שכל המאגרים מצויים באותה רמת אבטחת מידע.
- 6.3. סעיף זה לא יחול על התקשרות העירייה עם יחיד.
- 6.4. הסכמי ההתקשרות עם הספקים החיצוניים ונהלי האבטחה שלהם מצורפים כנספח ד' לנוהל זה.

נספח א'

התחייבות ספק העובד מחוץ לעירייה לאבטחת מידע

הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן: "החברה") נותנים לעיריית ערד (להלן: "העירייה") שירותים, המתבססים על מידע של עירייה:

והואיל; ומתן השירותים לעירייה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של עירייה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

1. בחברה ימונה אחראי לאבטחת המידע. על אחראי אבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה בחברה ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
2. קבצי המידע של העירייה לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בחיוג או בנ"ן). חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע של העירייה.
3. תהיה הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת, כגון Routers, Switches.
4. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של העירייה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד ותוחלפנה לפחות כל 3 חודשים.
5. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 5 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י האדמיניסטרטור ומי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
6. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.
7. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
8. ייושם מיזור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של העירייה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
9. תותקן תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים.
10. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של העירייה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
11. יוקם נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של העירייה כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג החברה, מנהל מאגר המידע ברשות וממונה על אבטחת מאגרי המידע בעירייה.
12. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם העירייה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
13. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:
 - לא יישמרו קבצים של העירייה על הדיסק הקשיח של התחנה.
 - בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.
 - הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
 - לא ניתן יהיה להוריד קבצים של העירייה מהשרת באמצעות התחנה.
14. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת ולכל הפחות גיבוי יומי ושמירת לוגים למשך 24 חודשים
15. אין להעביר קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
16. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים לעירייה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני

- העירייה, יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.
17. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם העירייה.
 18. החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו.
 19. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של עירייה.
 20. החברה מתחייבת לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

ולראייה באנו על החתום

חברה	שם (משפחה ופרטי)	חתימת הקבלן	תאריך
------	------------------	-------------	-------

נספח ב'

התחייבות גורם חיצוני העובד עם מחשב נייד לשמירת סודיות

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, עובד בעיריית ערד כגורם חיצוני בתפקיד _____ (להלן: "התפקיד") מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה, כלפי העיריית ערד (להלן: "העירייה") כי:

1. אני מודעת/ת לפעילותה של העירייה המעניקה מגוון רחב של שירותים, למידע הסודי והרגיש בו היא מחזיקה והנני מודעת/ת לעובדה כי התפקיד מחייב אותי לשמירה על סודיות.
2. אני מתחייב/ת לא לגלות, לפרסם, להראות, למסור ולהעביר, בין במשך תקופת העסקתי בעירייה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, בין אם הינו עובד בעירייה, ספק, לקוח או כל גורם אחר, שום מידע הקשור בעבודתי ובעירייה, וזאת בין שהמידע האמור הגיע אלי כתוצאה מעבודתי בעירייה או בכל בדרך אחרת.
- המונח "מידע" כוונתו: כל הקשור באופן ישיר או עקיף בענייניהם, עסקיהם ופרטיהם של תושבים, ספקים, עובדים בעירייה והאנשים או הגופים הקשורים בעירייה והבאים עם העירייה במגע ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מחירים, תחשיבים, פרטים אישיים, תנאי העסקת הח"מ ותנאי העסקת עובדים, תושבים וספקים, עמלות, מסמכים וסודות.
3. אני מתחייב/ת כי הסיסמא איתה הנני מתחבר למחשב הנייד שמורה עימי ואינה ידוע לשום גורם אחר מלבדי.
4. אני מתחייב/ת לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה ובכלל זה לא לבצע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות העבודה.
5. אני מתחייב/ת כי מסמכים ו/או תיקים ו/או כל חומר בעותק קשיח ("Hard copy") אשר הוצא מחוץ לכותלי העירייה למטרת עבודה יוחזר חזרה למנהל אבטחת המידע או לגורם הממונה עליי בעירייה לצורך גריסה או השמדה מיד בסיום הטיפול בהם.
6. אני מתחייב/ת להקפיד על שמירת סודיות בסביבת עבודתי, ובהקשר לכך להקפיד כי כל המסמכים הרגישים ו/או הסודיים ו/או הדורשים טיפול מיוחד, לא יישארו ללא השגחה במשרדי, יתויקו באופן מסודר וחסוי, ישמרו בארונות נעולים או ינעלו במידת הצורך בכדי למנוע את האפשרות הגישה עבור גורם בלתי מורשה.
7. אני מתחייב/ת לשמור מסמכים וקבצי עבודה הקשורים לעירייה במחשב באופן מסודר ומנוהל על ידי הרשאות גישה ולהקפיד כי בעת סיום העבודה על קבצים רגישים ייסגרו הקבצים וישמרו בתיקה מוצפנת ומוגנת מפני גורמים שאינם מורשי גישה.
8. אני מתחייב/ת כי כל מידע הנשלח באמצעות דואר אלקטרוני מהמחשב הנייד ישלח כשהוא מוצפן על יד תוכנת הצפנה המיועדת לדואר אלקטרוני.
9. אני מתחייב/ת ליצור חסימת גישה לכל מדיה אלקטרונית סודית ו/או רגישה וזאת לאחר קבלת אישור מתאים מהגורמים האחראיים לכך בעירייה.
10. אני מתחייב/ת לדאוג כי כל המסמכים הקשורים לעירייה על גבי המחשב הנייד יוצפנו בעזרת תוכנה הצפנה וכי קוד הגישה אינו יהיה גלוי או ידוע לשום גורם אחר מלבדי.
11. אני מתחייב/ת לדאוג כי על המחשב הנייד תתוקן תוכנה המונעת חדירת ווירוסים (להלן: אנטי ווירוס) וכי תוכנה זו מעודכנת ומתעדכנת באופן אוטומטי עם כל עדכון המופץ על יד בית התוכנה.
12. אני מתחייב/ת לדאוג כי מערכת ההפעלה המותקנת על המחשב הנייד מעודכנת בעדכוני האבטחה האחרונים שהופצו על ידי היצרן.
13. אני מתחייב/ת כי המחשב הנייד יהיה בהשגחתי או אמצעי נעילה בכל עת.
14. אני מתחייב/ת כי המחשב יימצא כל העת בהשגחתי, בתיקי ובשום מקרה לא יאוחסן בתא המטען של רכבי. כאשר אני יוצא מהרכב, אדאג לקחת את המחשב ולא להשאירו במכונית גם אם היא נעולה.
15. אני מתחייב/ת להודיע לגורם מולו אני עובד בעירייה על כל חשד לגניבה ו/או פריצה ו/או העתקה ו/או חדירה למסמכים שברשותי ו/או למדיה אלקטרונית ו/או שנמצאים בטיפול ו/או כל ניסיון לעשות כן, באופן מיידי וללא שהות.
16. ידוע לי כי התחייבות זו הינה מהווה חלק בלתי נפרד מהתקשרותי עם העירייה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה הסודיות עליו חתמתי עם העירייה. אני מודעת/ת לכך כי הפרת תוכן הצהרה זו יכולה

- להיגרם עקב מעשה מכוון ו/או רשלנות ו/או מחדל, והאחריות בגינן, זהה היא.
17. בסיום פעילותי מול העירייה, אני מתחייב/ת למסור לגורם מולו אני פועל בעירייה את כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר שהגיע או הוכן על ידי במהלך העבודה.
18. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם.

קראתי והבנתי את האמור בהתחייבות זו ואני חותם/ת עליה מרצוני:

שם ומשפחה: _____ מס' ת.ז.: _____ תאריך: _____

אנו, הח"מ, מאשרים/ת כי מר/גב' _____ קרא/ה את הצהרה זו בנוכחותי, וחתם/ה עליה רק לאחר שהצהיר/ה בפני כי הבין/ה את הכתוב בה ואת המשמעויות במקרה של הפרתה, והוא/היא מתחייב/ת לאמור בה מרצונו/ה.

גורם מעסיק _____ חתימה _____

נציג הרשות _____ חתימה _____

תאריך _____

נספח ג'

דרישות אבטחת מידע וסייבר לספק תוכנה

1. הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן: "הספק") נותנים לעיריית ערד (להלן: "העירייה") שירותי פיתוח ו/או תחזוקת תוכנה.
2. והואיל; ומתן השירותים לעירייה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על סודיות המידע של העירייה ועל אבטחת מידע כמפורט בכתב זה;
3. מעבר למסמך דרישות אבטחת מידע וסייבר מגורמי חוץ החל על כלל ספקי מיקור חוץ, להלן דרישות אבטחת מידע החלות על ספק תוכנה.

אי לכך, אנחנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

1. הנחיות כלליות:
 - 1.1 הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
 - 1.2 הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לעירייה.
 - 1.3 הספק מתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה.
 - 1.4 הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
 - 1.5 הספק מתחייב לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
 - 1.6 הספק יתקין תוכנת הגנה תקינה ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לעירייה.
 - 1.7 הספק יוודא הפקדת קוד מקור של אפליקציה בעירייה או אצל נאמן.
 - 1.8 מנהל יחידת המחשוב של העירייה יוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
 - 1.9 הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה עפ"י דרישת העירייה.
2. **פיתוח מאובטח:**
 - 2.1 שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל יחידת המחשוב של העירייה.
 - 2.2 שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
 - 2.3 העברת מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל יחידת המחשוב של העירייה.
 - 2.4 פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
 - 2.5 ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
 - 2.6 מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.
3. **הגנה אפליקטיבית:**
 - 3.1 שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום.
 - 3.2 הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט (כולל הגנה על FORM באמצעות CAPTCHA)
 - 3.3 מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
 - 3.4 אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
 - 3.5 במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.
 - 3.6 שמירת המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
 - 3.7 בקרת פלט:
 - 3.7.1 וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.

- 3.7.2 תיוג פלט בעל מידע רגיש המופק מהמערכת כמכיל מידע מוגן/חסוי לפי חוק הגנת הפרטיות.
- 3.8 תיעוד בלוג :
- 3.8.1 נעילות משתמש.
- 3.8.2 פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם.
- 3.8.3 העלאות תכנים.
- 3.9 הזדהות והרשאות :
- 3.9.1 קישור ל-AD או שימוש במדיניות סיסמאות בה אורך סיסמא מינימלי 7 תווים, מתבצע שימוש באותיות וספרות.
- 3.9.2 הסיסמאות תוחלפנה לפחות כל 3 חדשים.
- 3.9.3 הסיסמאות יוצפנו בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 3.9.4 יכולת להגדיר הרשאות על פי פרופיל ולמדר גישה/עדכון ברמת שדה.
- 3.9.5 יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה.
- 3.9.6 יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 3.10 הפרדת סביבות :
- 3.10.1 סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
- 3.10.2 העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תבצע בצורה מבוקרת.
- 3.10.3 לא יעשה שימוש בנתונים אמתיים בסביבת הפיתוח.
- 3.10.4
- 4. דרישות במקרה של פעילות בענן:**
- 4.1 שימוש ב- WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 4.2 שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
- 4.3 ממשק ניהול בגישה מהעירייה בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.
- 4.4 במקרה של ניהול בענן- מימוש IPS.
- 4.5 מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל יחידת המחשוב של העירייה.
- 4.6 בקרת גישה :
- 4.6.1 גישה לאפליקציה באמצעות שם משתמש וסיסמא – לאפשר יכולת שימוש ב- OTP או CAPTCHA כמזהה נוסף.
- 4.6.2 הגדרת SESSION TIME OUT לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
- 4.6.3 ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות. (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 4.7 אבטחת תשתיות
- 4.7.1 בסיס נתונים ייעודי לעירייה - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של העירייה לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
- 4.7.2 הגנת בסיס הנתונים והקשחתו עפ"י הנחיות העירייה.
- 4.7.3 ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח לעירייה לפי דרישתה.
- 4.7.4 זמינות מלאה- מקסימום DOWNTIME – שעה.
- 4.7.5 שמירת המידע כל עוד נמשך השירות.
- 4.7.6 הספק יספק לעירייה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.
- 4.7.7 מענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.

נספח ח' – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח		מעמד מבקש האישור*	
עריית ערד	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	ת.ז.ח.פ.	אחר: <input checked="" type="checkbox"/> אספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול שגר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים עבור עריית ערד ו/או שירותים נלווים		<input type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים	
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	מען				
מען: הפלמ"ח 6, ערד						
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות בנות						
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
צד ג'					למקרה	מ ט ב ב ע
					לתקופה	
מעבידים					1,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 כיסוי לתביעות המל"ל 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות
					20,000,000	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון. 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
אחריות מקצועית כולל כיסוי נזקי סייבר לצד שלישי		COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY. או ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS . LIABILITY INSURANCE או נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:	ת.רטרו:		2,000,000	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב/ שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים 339 הרחבה לסיכון סייבר
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):						
043 מחשוב						
098 תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						