

עיריית ערד
מכרז פומבי 08/2024
לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת לניהול פרויקטים עבור עיריית ערד

עיריית ערד מבקשת בזאת לקבל הצעות לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת לניהול פרויקטים עבור עיריית ערד, כפי שהיא מפורטת בכל מסמכי המכרז.

ניתן לעיין ללא תמורה במסמכי המכרז הן במשרדי מחלקת ההתקשרויות והן באתר האינטרנט העירוני בכתובת: <https://www.arad.muni.il> בדף העיר והעירייה <<חופש המידע>> <<מכרזים>> <<מכרזים פעילים>>.

א. את מסמכי המכרז יש לרכוש תמורת 500 ₪ שיגבו ולא יוחזרו. תשלום עבור רכישת המכרז יעשה במחלקת גביה או באתר העירייה כמפורט לעיל.

שעות קבלת קהל בימים: א' 08:30-12:30, ב' 08:30-12:30, ג' 08:30-15:30, ד' 08:30-12:30, ה' 08:30-12:30.

שעות מענה טלפוני בימים: ב' 00:00-16:00, ד' 08:30-12:30, ה' 00:00-16:00, טל' 08-9951666 שלוחה 2.

תשלום באמצעות כרטיס אשראי וקבלת המעטפה בדואר יש להתקשר למחלקת הגביה בעירייה לטלפון מספר 9951612 – 08, בימים - ב', ד' ו-ה' בין השעות: 08:30-16:00.

ב. למען הסר ספק, מובהר בזה, כי מלוא העלויות וההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובקשר להשתתפות המציע במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

כל המעוניין להשתתף במכרז ימציא הצעת מחיר בצירוף המסמכים הנדרשים, בשני עותקים, מקור וצילום, במעטפה אטומה ללא סימן מזהה, כשעליה רשום מספר המכרז בלבד. יש למסור את ההצעה ידנית במחלקת התקשרויות, בניין העירייה, רח' פלמ"ח 6, ערד, לא יאוחר מיום 18/08/2024 בשעה 16:00. הצעה, שתגיע לאחר מועד ההגשה האחרון, תיפסל ולא תובא לדיון.

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית לקיום תנאי המכרז שניתנה לבקשתו לטובת העירייה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, ללא תנאי, על סך של 10,000 ₪, הערבות תהא בתוקף עד ליום 18/11/2024 ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו. העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית לתקופות נוספות של שלושה חודשים כל תקופה. הצעות ללא ערבות כנ"ל לא תובאנה לדיון.

רשאים להשתתף במכרז יחידים ותאגידיים, הרשומים כדין בישראל, והעומדים במועד הגשת ההצעות בכל הקריטריונים המפורטים במסמכי המכרז.

העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

לא יתקיים כנס מציעים טרם הגשת ההצעות.

מובהר כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז, שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

לוח זמנים לביצוע מכרז 08/2024:

מועד	אירוע
06/08/2024 עד השעה 16:00	המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה
18/08/2024 עד השעה 16:00	המועד האחרון להגשת מסמכי הצעה

יולי 2024

עיריית ערד

מכרז פומבי 08/2024

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת לניהול פרויקטים עבור עיריית ערד

הוראות למשתתפים במכרז

עיריית ערד (להלן: "העירייה" ו/או "הרשות") מבקשת בזאת לקבל הצעות לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת לניהול פרויקטים עבור העירייה (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות"). מטרת מכרז זה הינה לבחור מבין פתרונות המחשוב הקיימים לנושאים הרלוונטיים, את הפתרון המתאים ביותר עבור העירייה בהתייחס לשיקולי עלות ותועלת.

1. רשימת המערכות במכרז זה

1.1. השירותים נשוא המכרז כוללים בין השאר: אספקת, התקנה, הדרכה, הטמעה ותחזוקה של תוכנות מחשב כמפורט בטבלה שלהלן.

מספר	מערך לניהול פרויקטים
1	מערכת לניהול פרויקטים
מספר	מערכות נלוות
2	מערכת לניהול מסמכים וארכיון ממוחשב
3	מערכות תומכות החלטה DSS
4	ערכת מידע למנהלים
5	מערכות שליטה ובקרה
6	מערכות אבטחת מידע
7	מערכות גיבוי והתאוששות מאסון

1.2. בנוסף יכללו השירותים:

- 1.2.1. הסבת כל הנתונים הנמצאים בתוכנה שהעירייה משתמשת בהן היום (אקספונט) ו/או הקלדתם באופן ידני והטמעתם במערכת הזוכה (לרבות מסמכים הסרוקים במערכות) - ההסבה תכלול את כל המידע הנמצא במערכת הנוכחית, כולל מסמכים, צילומים, קבצים נוספים מכל מין וסוג שהוא.
- 1.2.2. הזוכה יספק מענה help desk מלא לתמיכה מרחוק בכלים מאובטחים, שיוסכמו עם העירייה. השירות יעמוד בכל המפורט בנספח ב' - הסכם רמת השירות - המצורף למכרז זה.
- 1.2.3. תמיכה שוטפת בשירותים, תוכנות וציוד המוזכרים לעיל.
- 1.2.4. עדכוני טבלאות המערכות והתעריפים, תמיכה והדרכת משתמשים בעירייה ובשלוחותיה.
- 1.2.5. מתן שרותי איחסון, גיבוי, אבטחת מידע.
- 1.2.6. כל רישוי תוכנה נדרש לטובת עמידתו בדרישות המכרז, לרבות רישוי מיקרוסופט ותוכנות צד ג'.
- 1.2.7. אחריות מלאה על הממשקים בין המערכות נשוא מכרז זה לבין שאר המערכות, הפועלות בעיריית ערד, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.2.8. העירייה תוכל להגדיל ו/או להקטין את מספר תחנות העבודה ללא תוספת עלות, לפי שיקול דעתה הבלעדי. לעניין תחנות העבודה - הן עשויות להיות מופעלות ע"י עובדי העירייה, קבלנים חיצוניים מכל מין וסוג שהוא, כולל סוקרים ומודדים.
- 1.2.9. יודגש כי כל הכתוב בטבלה בנספח א' למסמכי המכרז, החל מהפרק הנקרא "תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות והציוד", ועד לסופה של הטבלה, יחול על כלל המערכות, וכי לא תשולם בגין הנדרש בו כל תמורה נוספת.
- 1.2.10. חלו שינויים בנתונים כאמור או בחלקם, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל טענה ו/או תביעה בגין כל פיצוי, אף אם ייגרם לו נזק, והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה הינה ל-3 שנים מיום חתימת העירייה על הסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב, שתישלח לספק 30 יום לפני תום תקופת התקשרות, להאריך את תקופת ההתקשרות ל-2 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה כל אחת (להלן: "שנות האופציה"), ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.
- 2.3. העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות במכרז זה ע"י משלוח הודעה בכתב לספק 30 יום מראש, מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות, למעט תשלום בעבור עבודות, שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור העבודה, שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות.
- 2.4. במקרה של הפסקת ההתקשרות, הספק מתחייב לבצע את המשימות, כפי שהן מפורטות בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות - למסמכי המכרז, באופן מסודר לפי דרישת העירייה.
- 2.5. במקרה של הפסקת ההתקשרות מתחייב הספק לאפשר לעובדי העירייה ומי מטעמה בלבד לצפות במערכות הסגורות לאחר הפסקת ההתקשרות תמורת 15% מהיקף התשלום החודשי האחרון לתקופה של עד 36 חודשים קלנדריים, וזאת בהתאם להחלטת העירייה.
- 2.6. בשנות האופציה יחולו כל תנאי מסמך ג' – הסכם - למסמכי המכרז.

3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

זכאים להשתתף במכרז זה, מי שעומד בכל התנאים המפורטים להלן:

- 3.1. מציע אשר הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק. במידה והמציע הינו חברה / שותפות, על החברה / שותפות להיות רשומה בישראל.
- 3.2. מציעים בעלי ניסיון באספקת מערכת לניהול פרויקטים ללפחות שתי רשויות מקומיות בארץ עם לפחות 30 אלף תושבים כל אחת, לפחות בכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023, הכל בהתאמה לקבוצות, אליהן יגיש המציע את הצעתו.
- 3.3. מציעים שמצבת העובדים, שהועסקה על ידם באופן ישיר ו/או באופן עקיף, בכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023, הינה לפחות 10 עובדים בהיקף של משרה מלאה, הקשורה במישרין באספקת תוכנות ושירותים נשוא המכרז לרשויות מקומיות בארץ.
- 3.4. מציעים הינם בעלי הקנין וזכויות היוצרים בכל התוכנות והמוצרים נשוא המכרז ו/או מחזיקים באישורים מכל אחד מבעלי התוכנות והמוצרים, המעידים כי הם רשאים לשווק את התוכנות והמוצרים בכל תקופת ההתקשרות, לרבות שנות האופציה.
- 3.5. מציע שרכש את מסמכי המכרז (יוכח באמצעות צירוף העתק קבלה).
- למען הסר ספק, מובהר ומודגש, כי כל הדרישות המפורטות בסעיפים אלו, הינן מהמציע עצמו. למען הסר ספק, בכל מקום, שמוזכר בו מציע / עובד בלשון זכר, הכוונה היא גם למציעה / עובדת ולהפך.

4. רשימת מסמכי המכרז

- 4.1. הודעה לעיתונות
- 4.2. מסמך א' – הוראות למשתתפים במכרז
- 4.3. מסמך ב' – הצעת המציע
- 4.4. מסמך ג' – הסכם
- 4.5. מסמך ד' – נוסח הצהרת ספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום
- 4.6. מסמך ה' – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז
- 4.7. מסמך ו' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע

- 4.8. מסמך ז' – נוסח הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה
- 4.9. מסמך ח' – אישור על קיום ביטוחים
- 4.10. מסמך ט' – נוסח הצהרה על עמידה בדרישות חוק הגנת הפרטיות ותקנות אבטחת המידע
- 4.11. נספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות
- 4.12. נספח ב' – הסכם רמת שירות (SLA)
- 4.13. נספח ג' – נוסח התחייבות לשמירת סודיות
- 4.14. נספח ד' – קביעת ההצעה הזוכה
- 4.15. נספח ה' – טבלת תוכנה חסרה בתפוקות המערכת
- 4.16. נספח ו' – נספח דרישות אבטחת מידע

5. שאלות והבהרות

- 5.1. מסמכי המכרז הנם רכושה של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת ההצעות למכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- 5.2. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.
- 5.3. כל המסמכים המפורטים בסעיף 5 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.
- 5.4. על המציע לקרוא בעיון רב את כל מסמכי המכרז.
- 5.5. אם יימצאו סתירות כלשהן או אי התאמות בין המסמכים או יתעורר ספק כלשהו בכל הנוגע לפרטים המפורטים במסמכי המכרז, על המציע להודיע על כך מיד בכתב למחלקת התקשורת בעירייה, בדוא"ל Michrazim@arad.muni.il עד לתאריך 06/08/2024 שעה 16:00. כל זאת בציון שם, כתובת דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה לשם מתן תשובה. למניעת ספקות, כל התשובות יינתנו בדוא"ל לכל המשתתפים, שרכשו את מסמכי המכרז ו/או נרשמו כמתעניינים באתר העירייה, ו/או יפורסמו באתר העירייה. השאלות יוגשו בקבצי word ניתנים לעריכה במבנה הבא:

#	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף ותת סעיף	שאלה/הסגה	תשובה

- 5.6. תשובות לשאלות ההבהרה כאמור יינתנו לא יאוחר מ-8 ימי עבודה לפני מועד ההגשה.

6. הצהרות המציע

- 6.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרתו ואישורו, שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 6.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 6.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכי המכרז ו/או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי ו/או מחיקה ו/או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו ו/או להתעלם מהשינוי / תיקון / מחיקה כאמור.

7. צירוף מסמכים

- כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:
- 7.1. סט מלא של כל מסמכי המכרז חתומים על ידו בתוספת חותמת המציע בתחתית כל עמוד, לרבות הודעות שנשלחו למשתתפים במכרז בכתב, ככל שנשלחו.
- 7.2. תצהיר חתום, ערוך ומאומת כדין כאמור במסמך ט', המאשר כי המציע עומד בכל דרישות חוק הגנת הפרטיות ותקנות אבטחת המידע.
- 7.3. קבלה המאשרת כי המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 7.4. ערבות בנקאית לקיום תנאי המכרז בנוסח המדויק המפורט במסמך ה' למכרז זה.

- 7.5. אישור מאת שלטונות מס ערך מוסף על היותו עוסק מורשה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976 וכן אישור מאת פקיד שומה על שיעור ניכוי מס במקור.
- 7.6. תדפיס נתונים מעודכן (שהופק בפחות מ-90 יום ממועד פרסום המכרז) מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשיעבודים הרובצים על נכסיו.
- 7.7. מסמכים המעידים, לרבות המלצות של שתי רשויות מקומיות, על ניסיונו כנדרש בסעיף 3.2 לעיל. על המאשר להזכיר במפורש את כל האמור בכל פרט סעיף זה.
- 7.8. אישור של רואה חשבון בדבר העסקת עובדים בהיקף הנדרש בסעיף 3.3 לעיל.
- 7.9. תצהיר חתום על ידי עו"ד / מנכ"ל המציע, כי המציע הינו בעל הקנין וזכויות היוצרים בכל התוכנות והמוצרים נשוא המכרז ו/או אישורים מכל אחד מבעלי התוכנות והמוצרים, המעידים, כי הוא רשאי לשווק את התוכנות והמוצרים הכלולים במכרז, בכל תקופת ההתקשרות, לרבות שנות האופציה לפי הנדרש בסעיף 3.4 לעיל.
- 7.10. באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד / רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם. האישור הנ"ל חייב להיות בתוקף בזמן הגשת ההצעה.
- 7.11. מציע מקיים את כל חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים, בעניין העסקת עובדים זרים בנוסח המפורט במסמך ד' למסמכי המכרז.
- 7.12. תוכנית עבודה המתארת את תהליך ההסבה, ההדרכה, ההטמעה, השלמת התוכנה החסרה, כולל לוחות זמנים בטבלה ובגנט.
- 7.13. אישור בכתב של חברת ביטוח בישראל, כי היה והמציע יזכה במכרז פומבי 08/2024 של עיריית ערד, תהא, היא מוכנה לבטח את המציע בכל פוליסת הביטוח כמפורט במסמך ח' – אישור על קיום ביטוחים, ובהתאם לתנאים המפורטים באותו מסמך.
- האישור יהא חתום על ידי חברת הביטוח ויצורף למסמך ח' למסמכי המכרז כחלק בלתי נפרד ממנו. לחלופין ניתן לצרף את אישור קיום הביטוחים עצמו חתום ע"י חברת הביטוח.
- העירייה תהא רשאית לפסול את ההצעות, אשר לא יצורפו אליהן אישורי ביטוחים כנדרש בסעיף זה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על אישור קיום הביטוחים להיות בנוסח הנדרש במסמך ח' למסמכי המכרז.
- 7.14. עוד מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים / התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה, לכל הפחות. בדיקת התנאים הנ"ל תיערך בהתאם למסמכים, שיוגשו על ידי המציע במועד הגשת הצעתו.

8. כנס מציעים

לא ייערך כנס מציעים.

9. הצעת המציע

- 9.1. על המציע להגיש הצעתו ב-ש, בשני העתקים זהים, על גבי טופס "הצעת המציע" הרצ"ב כמסמך ב' למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחותמת התאגיד.
- 9.2. על המציע לצרף להצעתו את שאלות ההבהרה והתשובות, שניתנו בהתאם לאמור בסעיף 7 לעיל, כשהן חתומות בתחתית כל עמוד.
- 9.3. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות ו/או הוספת הסתייגויות ו/או הגשת הצעה, שלא לפי התנאים המפורטים במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 9.4. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה בסכומים, הנקובים בעותק אחד לעומת העותק השני, יתוקנו הסכומים בהתאם להצעה הזולה יותר.
- 9.5. מחיר ההצעה של המציע יכול את כל השירותים ו/או ההעבודות ואת שאר ההתחייבויות לפי מכרז זה.

- 9.6. דמי השימוש המוצעים בהצעות לא יעלו על סכום דמי השימוש המרביים ולא יהיו נמוכים מסכום דמי השימוש המינימליים. הצעה, שדמי השימוש שיוצעו יחרגו מהאמור בסעיף זה, תיפסל ולא תובא לדיון כלל.
- 9.7. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 9.8. כל הסכומים בהצעה אינם כולל מע"מ.
- 9.9. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
- 9.10. בכפוף לאמור לעיל, יובהר כי הצעתו של המציע יכולה ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.
- 9.11. הזוכה יהיה חייב לבצע את כל השירותים והעבודות הכלולות בהצעתו, ולא יקבל כל פיצוי בעד מרכיבי עבודות, שאת מחיריהם לא גילם או לא לקח בחשבון במחירי יחידות העבודה המוצעים על ידו, או לא כלל בטעות, או השמיט באופן אחר מהצעתו. אם המציע יסרב להסכים לאמור לעיל, הצעתו תיפסל וערבותו לא תוחזר לו.

10. תוקף ההצעה

כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה לתקופה נוספת של 90 יום, והמציע חייב לעשות כן ובמקביל להאריך את תוקף הערבות.

11. ערבות בנקאית

- 11.1. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית לטובת העירייה, אוטונומית, חתומה כדין. הערבות תהא בנוסח המצורף מסמך ה' – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז - למסמכי המכרז, בסך 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים).
- 11.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 18/11/2024. העירייה רשאית לבקש את הארכת תוקף הערבות הבנקאית לתקופה נוספת של 90 יום, והמציע יהיה חייב לעשות כן, על חשבונו.
- 11.3. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל, לאחר שייחתם הסכם עם הזוכה במכרז.
- 11.4. הצעה, שלא תצורף אליה ערבות בנקאית כנדרש, תיפסל ולא תידון כלל.

12. דרישת פרטים מהמציע

- 12.1. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.
- 12.2. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות, כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים וכן פרטי לקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

13. החלטות העירייה

- 13.1. הרשות בידי העירייה לזמן את המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעתם, ולבקשם לערוך מצגות, שבהן יוצגו מוצריהם.
- 13.2. לפי שיקול דעתה הבלעדי, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים, אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- 13.3. דרישה כאמור, יהיה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
- 13.4. הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף ומסמך הצעת המציע.
- 13.5. העירייה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים בכל קבוצה כמפורט להלן:
- 13.5.1. רכיב המחיר – עד 60% מהניקוד
- 13.5.2. רכיב האיכות – עד 40% מהניקוד.

- 13.6. ניקוד ההצעות וקביעת הזוכה ייעשו לפי ההנחיות המופיעות בנספח ד' – קביעת ההצעה הזוכה - למסמכי המכרז.
- 13.7. וועדת המכרזים תהא רשאית להמליץ גם על "זוכה כשיר נוסף", אשר ייכנס בנעליו של הזוכה במכרז, במידה והזוכה הראשון לא יעמוד בהתחייבויותיו להשלים את התוכנה החסרה ו/או המערכות שהציע לא תהינה ראויות לעלות לאוויר, כולן ו/או חלקן, בזמן שקבעה לכך העירייה, וזאת לדעתה של עיריית ערד בלבד. במקרה זה, תבוטל זכייתו של הזוכה הראשון והכשיר השני יוכרז כזוכה במכרז, והזוכה הראשון יהיה מנוע ומושתק להעלות כל טענה כי קופח ו/או נפגע והוא לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או תמורה כנגד ההשקעות ו/או העבודות, שביצע עד למועד ביטול זכייתו. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר להוראות סעיף זה.
- 13.8. לעירייה ו/או לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו, אפשרויותיו הכספיות וניסיונו המקצועי, לרבות הצגת מסמכים נוספים להוכחת כשירותו, ניסיונו, אפשרויות המימון וכיו"ב, והמציע יהיה חייב להמציא הפרטים וההבהרות שנדרשו. סירב המציע למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעתו.
- 13.9. מובהר בזאת, כי בהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות") אם תמצא הוועדה, כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בהתאם לקבוע בתקנות.
- 13.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה, לפנות למזמיני עבודות קודמות (בין אלה שצוינו ע"י המציע ובין אחרים) לבירור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר, והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעתו.
- 13.11. כמו כן, העירייה תהיה רשאית לבקר באתרים בהם מוצבים / מותקנים התוצרים של השירותים, אותם ביצע המציע בעבר ובהווה ולבחון את מידת הלימת התוצרים והשירותים של המציע להצהרותיו. ככל שתבחין העירייה, כי לא קיימת הלימה בין התוצרים והשירותים עליהם הצהיר המציע, תהא היא רשאית לפסול את ההצעתו.
- 13.12. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 13.13. כמו כן, רשאית העירייה לפסול הצעות החורגות מהאומדן שיוכן לצורכי מכרז זה. כמו כן תהיה העירייה רשאית להקטין או לצמצם את סך היקף השירותים, וכן תהיה העירייה רשאית לדחות את ביצועם של השירותים למועד מאוחר יותר, לפי שיקול דעתה וצרכיה.
- 13.14. מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.
- 13.15. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה, אם יש לה יסוד סביר לחשוש, שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאיות, שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 13.16. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי, אף אם ייגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

14. חובת הזוכה במכרז

- 14.1. זכה המציע במכרז, יהא עליו לחתום על מסמך ג' – הסכם - למסמכי המכרז, ולהחזירו לעירייה, כשהוא חתום כדין, בצירוף כל מסמכי המכרז חתומים, וכן אישור ביטוח כמפורט במסמך ח' – אישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום ע"י חברת ביטוח מטעמו, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה למציע בדבר זכייתו במכרז.
- 14.2. המציע יהיה חייב להמציא לעירייה במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית לביצוע בנוסח מסמך ו' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע - למסמכי המכרז.
- 14.3. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיפים 14.1 ו-14.2 לעיל, ייחשב כמי שהפר הפרה יסודית את התחייבויותיו, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעתו, ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות, שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. סכום הערבות במלואו ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש.
- 14.4. אין באמור בסעיף 14.3 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד, שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות, שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.
- 14.5. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

15. אופן הגשת הצעות

- 15.1. את הצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 העתקים, יש למסור במעטפה אטומה ללא סימן מזהה, כשעליה רשום מספר המכרז בלבד, למחלקת התקשרויות בעיריית ערד, וזאת עד ליום 18/08/2024 עד השעה 16:00 (להלן: "מועד ההגשה").
- 15.2. ההצעה, אשר תימסר לאחר מועד ההגשה מכל סיבה שהיא, תיפסל ולא תובא לדיון.
- 15.3. את הצעות יש למסור במסירה אישית, לא תקבלנה הצעות בדרך אחרת.
- 15.4. את ההצעה יש להגיש בהתאם לתנאי המכרז, וכל שינוי או סטיה מתנאים אלה עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 15.5. ההצעה תעמוד בתוקפה ממועד הכנסתה אל תיבת המכרזים ולמשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר יחזור בו מהצעתו, תהא העירייה רשאית לחלט הערבות הבנקאית אשר צירף אליה.
- 15.6. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו לעירייה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות, לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות וכיו"ב.

עיריית ערד

מכרז פומבי 08/2024

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת לניהול פרויקטים עבור עיריית ערד

הצעת המציע

לכבוד

עיריית ערד

נכבדיי,

- א. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז.
- ב. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאיי העבודה וכל הנתונים האחרים, המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
- ג. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית בנוסח מסמך ה' למסמכי המכרז. ידוע לי ואני מסכים כי העירייה תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.
- ד. אני מצהיר בזאת כי:
- הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז;
 - ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כח האדם, המשרד, המתקנים והציוד, שיידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז, והכל כמפורט במסמכי המכרז;
 - הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות לפי הוראות המכרז;
 - הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים;
 - המחירים הכלולים בהצעתי, כפי שגורמו על ידי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע השירות לפי תנאי המכרז;
 - הסכומים, שיחושבו כדמי שימוש הכלולים בהצעתי, אינם כוללים מע"מ;
 - ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי לפי כל דין;
 - בעת העלייה לאוויר ובכל תקופות ההתקשרות המערכות המוצעות יתאמו באופן מלא לכל דרישות החוק והתקנות.
- ה. ידוע לי, כי ביצוע העבודה לפי מסמכי המכרז, מחייב שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע, שיגיע לרשותי או מי מטעמי, וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות, ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותי כאמור בנספח ג' – נוסח התחייבות לשמירת סודיות, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.
- ו. ידוע לי, כי בביצוע העבודה, לפי מסמכי המכרז, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה, לרבות לגבי שירותים ועבודות בתחום המחשוב.
- ז. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- לחתום על ההסכם - מסמך ג' – הסכם למסמכי המכרז ונספחיו, ולהחזירו לעירייה, כשהוא חתום בצירוף כל מסמכי המכרז הנלווים.
 - להמציא לכם ערבות בנקאית להבטחת קיום תנאי ההסכם בנוסח מסמך ו' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע - למסמכי המכרז, חתומה כדין.
- ח. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף ז' לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע השירותים נשוא המכרז, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, שמצורפת להצעתי זו, ולהתקשר עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- ט. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד, שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות, שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
- י. הנני מתחייב לשמור ולקיים את רמת השירות, כפי שהיא מצויינת בנספח ב' – הסכם רמת שירות (SLA) - למסמכי המכרז.

- יא. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודות והשירותים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לפי המחיר שרשמתי בהצעתי, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.
- יב. ידוע לי כי:
1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
 2. בכפוף לאמור לעיל, הצעתי יכולה ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז ע"י קבלן משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותי לכל רכיבי הצעתי.
 3. דמי השימוש המוצעים על ידי בטבלת ההצעה לא יעלו על דמי השימוש החודשיים המרביים ו/או לא יהיו הנמוכים מדמי השימוש החודשיים המינימליים. הצעה, שבה יחרוגו דמי השימוש המוצעים מהאמור בסעיף זה, תיפסל ולא תובא לדיון.
 4. בסכום ההצעה ייכללו כל העבודות, השירותים, המערכות והתמיכה, כפי שמפורט בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות, וכן ההתחייבויותיי להשלים את התוכנה החסרה, כפי שמצויין בנספח ה' – טבלת תוכנה חסרה בתפוקות המערכת.
- יג. החלטות העירייה
1. העירייה רשאית לבטל את המכרז, כולו או חלקו, ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא לי כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי, אף אם ייגרם לי נזק והמחירים בהצעתי יחייבו אותי.
 2. העירייה אינה מחויבת לרכוש את כל העבודות והשירותים מספק אחד.
 3. הרשות בידי העירייה לזמן את המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעתם, ולבקשם לערוך מצגות שבהן יוצגו מוצריהם.
 4. לפי שיקול דעתה הבלעדי, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים, אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
- הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף ומסמך הצעת המציע.
- יד. קביעת ההצעה הזוכה - ניקוד ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה יעשו לפי ההנחיות המופיעות בנספח ד' – קביעת ההצעה הזוכה למסמכי המכרז.
- טו. להלן הצעתי עבור השירותים והעבודות נשוא המכרז (המחירים אינם כוללים מע"מ):

#	מערכת לניהול פרויקטים	כמות משוערת	דמי שימוש חודשיים מרביים	דמי שימוש חודשיים מינימליים	דמי שימוש חודשיים מוצעים
1	דמי שימוש עבור כל המערכות המפורטות במסמכי המכרז, כולל המערכות הנלוות	1	3,600	3,000	
2	עלות תחזוקת השרתים בענן הספק	1	1,000	1,000	לא לשקלול
	סה"כ				

- העירייה תוכל לספק את השרתים בעצמה והזוכים יתחייבו להתחבר לשרתים אלה ולהשתמש בקווי התקשורת, שיועמדו על חשבון העירייה.

טז. פרטי המציע

שם המציע: _____ ח"פ: _____

כתובת: _____

איש קשר:

שם: _____ תפקיד: _____ טלפון נייד: _____

דוא"ל: _____

יז. ולראיה באנו על החתום:

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	ת"ז	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	חותמת + חתימה
_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	ת"ז	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	חותמת + חתימה

אישור עו"ד/רו"ח (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי:

ה"ה _____ ת"ז _____

ה"ה _____ ת"ז _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד _____ ולחייב את התאגיד.

_____ עו"ד / רו"ח

_____ תאריך

עיריית ערד

מכרז פומבי 08/2024

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת לניהול פרויקטים עבור עיריית ערד

הסכם

שנערך ונחתם בערד ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

מצד אחד

בין: עיריית ערד
פלמ"ח 6, ערד
(להלן: "העירייה")

לבין: שם: _____
ת"ז או ח"פ: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
(להלן: "המציע" או "הספק")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מספר 08/2024 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת לניהול פרויקטים עבור עיריית ערד;
והואיל והמציע השתתף במכרז וזכה בו;
והואיל והעירייה החליטה למסור לספק את ביצוע המערכות בהן זכה הספק המפורטות בהסכם זה;
והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;
והואיל והצדדים הסכימו לכך שהמציע יבצע את העבודה כספק עצמאי, הכל כמפורט בהסכם זה ומסמכי המכרז על מסמכי השונים ונספחיו השונים, המצורפים להסכם ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות ההסכם הינן לשם הנוחיות, ואין להן משמעות פרשנית.
- 1.3. המציע מתחייב למלא את התחייבויותיו לפי הסכם זה לפי הוראות כל דין, המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
- 1.4. בכוונת עיריית ערד להחליף / לשפר את המערכת לניהול פרויקטים, המופעלת כיום בעירייה.
- 1.5. תאריך היעד לעלייה לאוויר עם המערכות החדשות הינו _____.

2. הגדרות

בהסכם זה ובכל המסמכים המהווים חלק מההסכם יהיו למונחים המפורטים להלן הפרושים שלצידם:

- "המנהל" / "הממונה"
- המציע הזוכה לרבות נציגיו, יורשיו ומורשיו המוסמכים לרבות כל ספק משנה, הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודות.

- "העבודות" או "השירותים" - העבודה שיש לבצע כמפורט בסעיף 4 להסכם זה.
- "ההסכם" - הסכם זה, המסמכים והנספחים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- "התמורה" - הסכום הנקוב בסעיף התמורה בהסכם.
- "צו התחלת עבודה" - הוראה בכתב מאת הממונה ובחתימתו, המורה לספק להתחיל בביצוע העבודה נשוא הסכם זה.
- "המדד" - מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

3. ההתקשרות

הספק מתחייב בזאת ליתן לעירייה את השירותים, כמפורט בהסכם זה ובנספחיו, והעירייה מתחייבת בזאת לרכוש מהספק את השירותים בכפוף להרשאה תקציבית כדין.

4. השירותים נשוא ההסכם

להלן חלק מהנדרש מהספק במסגרת ההסכם:

- 4.1. השירותים אותם יספק הספק לעירייה הינם: אספקת תוכנות ושרותי תמיכה למערכת לניהול פרויקטים של עיריית ערד, כפי שיפורט להלן בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות למכרז (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות").
- 4.2. השירותים נשוא המכרז כוללים בין השאר: אספקת, התקנה, הדרכה, הטמעה ותחזוקה של תוכנות מחשב כמפורט בטבלה שלהלן.

מספר	מערכת לניהול פרויקטים
1	מערכת לניהול פרויקטים
מספר	מערכות נלוות לכל הקבוצות
2	מערכת לניהול מסמכים וארכיון ממוחשב
3	מערכות תומכות החלטה DSS
4	ערכת מידע למנהלים
5	מערכות שליטה ובקרה
6	מערכות אבטחת מידע
7	מערכות גיבוי והתאוששות מאסון

4.3. בנוסף יכללו השירותים:

- 4.3.1. הסבת כל הנתונים הנמצאים בתוכנות שהעירייה משתמשת בהן היום (אקספונט) ו/או הקלדתם באופן ידני והטמעתם במערכת הזוכה (לרבות מסמכים הסרוקים במערכות) - ההסבה תכלול את כל המידע הנמצא במערכות אלה, כולל מסמכים, צילומים, קבצים נוספים מכל מין וסוג שהוא.
- 4.3.2. הזוכה בכל קבוצה יספק מענה help desk מלא לתמיכה מרחוק בכלים מאובטחים, שיוסכמו עם העירייה. השירות יעמוד בכל המפורט בנספח ב' - הסכם רמת השירות - המצורף למכרז זה.
- 4.3.3. תמיכה שוטפת בשירותים, תוכנות וציוד המוזכרים לעיל.
- 4.3.4. עדכוני טבלאות המערכות והתעריפים, תמיכה והדרכת משתמשים בעירייה ובשלוחותיה.
- 4.3.5. מתן שרותי איחסון, גיבוי, אבטחת מידע.
- 4.3.6. כל רישוי תוכנה נדרש לטובת עמידתו בדרישות המכרז, לרבות רישוי מיקרוסופט ותוכנות צד ג'.
- 4.3.7. אחריות מלאה על הממשקים בין המערכות נשוא מכרז זה לבין שאר המערכות, הפועלות בעיריית ערד, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 4.3.8. העירייה תוכל להגדיל ו/או להקטין את מספר תחנות העבודה ללא תוספת עלות, לפי שיקול דעתה הבלעדי. לעניין תחנות העבודה - הן עשויות להיות מופעלות ע"י עובדי העירייה, קבלנים חיצוניים מכל מין וסוג שהוא, כולל סוקרים ומוודדים.
- 4.3.9. בהתאם לדרישת העירייה ושיקול דעתה הבלעדי יספקו הזוכה/ים עובד/ים שיעבודו/ו במתקני עיריית ערד לתפעול ותחזוקת המערכות נשוא המכרז.

4.3.10. יודגש כי כל הכתוב בטבלה בנספח א' למסמכי המכרז, החל מהפרק הנקרא "תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות והציוד", ועד לסופה של הטבלה, יחול על כלל המערכות, וכי לא תשולם בגין הנדרש בו כל תמורה נוספת.

4.3.11. תפוקות כלליות - הספק מתחייב כדלקמן :

4.3.11.1. להתקין על פי בקשת העירייה, ללא תשלום של כל פונקציה, מודול, דוח, מסך, מחולל דוחות או תהליך אחר, שהספק מאפשר לאחד מלקוחותיו להפיק מכל אחת מהמערכות המופיעות בהסכם זה, וזאת ללא תמורה נוספת, גם אם הספק יקרא למערכת בשם אחר או ישנה את המבנה הפנימי, ההגדרות והתכולה של סל המוצרים שלו.

4.3.11.2. למסור ביחד עם המערכת ספר הדרכה או קבצים, המתעדים את המערכת והמהווים מדריך למשתמש, ובמידה והספק יפתח גרסה מתקדמת או חדשה או אחרת, של אחת מהתוכנות, המסופקות על ידו לעירייה, תהא רשאית העירייה לתבוע מהספק את התקנתה, וזאת ללא תשלום נוסף. הוצאות ההתקנה, ההסבה וההדרכה יהיו על חשבון הספק.

4.3.11.3. כל המערכות יתמכו (בקשר עם ארכיון ממוחשב) בניהול מסמכי מקור, ממוחשבים וסרוקים, תוך כדי שמירת קשר בינם לבין הישויות השונות (ביחס של יחיד לרבים), או ניהול מסמכים הקשורים לקבוצת חברים בישות ושמירת קשר בינם לבין הקבוצה (ביחס של רבים לרבים).

4.3.11.4. בכל המערכות יהיה ממשק משתמש ידידותי, נח להפעלה, אינטואיטיבי בגישת המשתמש. כל המערכות ובעיקר כל המוצג באינטרנט יהיה רספונסיבי וניתן יהיה להפעילו מכל מכשיר טאבלט ו/או נייד ו/או ניח.

4.3.11.5. בכל המערכות בכל המסכים ניתן יהיה להוריד נתונים לקבצי אופיס, כגון וורד ואקסל במבנים, שיוגדרו מעת לעת על ידי המשתמש. ניתן יהיה לשמר את הגדרות המשתמש להורדות ולחזור עליהן תוך שינוי פרטים מינימליים.

4.3.11.6. להתממשק לכל מערכת, הפועלת בעירייה, או לכל מערכת, שהעירייה תבחר בעתיד, לבנות על חשבונו את הממשקים הנדרשים, בפרק זמן שלא יעלה על שלושה חודשים מרגע קבלת מסמך הגדרות הממשק, שאופיין על ידי העירייה או מי מטעמה.

4.3.11.7. להפקיד את קוד הכניסה לבסיסי הנתונים בידי העירייה ולאפשר להשתמש בו על פי שיקול דעתה.

4.3.11.8. הקליטה במערכות תתאפיין בשימוש במספר קטן של מסכים ופעולות ותחסוך פעילויות מיותרות. במקרה של חוסר במידע יונחה המשתמש ע"י המערכת בהשלמת הנתונים.

4.3.11.9. מכל המערכות יהיה ניתן להפעיל מחולל מכתבים לישות או לקבוצת ישויות.

4.3.11.10. כל המערכות ישענו על מערכת לניהול תהליכים. ניתן יהיה לשנות תהליך עבודה באופן גמיש והמערכות יתאימו את עצמן, וכל זאת ללא התערבות תכנותית.

4.3.11.11. כל המערכות יתמכו בתהליכי העבודה הנהוגים בעירייה.

4.3.11.12. מכל המערכות ניתן יהיה לשגר הודעות SMS ודוא"ל לקבוצה של חברים בישויות במערכות התפעוליות וגם לקבוצת נמענים, בהתאם להגדרות השונות של מערכות האופיס, לדוגמא, נמעני אוטולוק או רשימות קשר של המערכת לניהול מסמכים.

4.3.11.13. דוחות ושאלות - ניתן יהיה לתשאל את כל המערכות לגבי כל פריט מידע, הקיים בהן, ולהפיק דוחות בכל פורמט אפשרי.

4.3.12. הרשאות - הספק מתחייב כדלקמן :

4.3.12.1. המערכת תנוהל על ידי העירייה, משתמשים מטעם הספק יוגדרו על ידי מנהל אבטחת המידע בעירייה או מי מטעמו.

4.3.12.2. ההרשאות יהיו ברמת מערכת, תהליך, מסך, רשות לעדכון.

4.3.12.3. משתמש לא יראה בתפריט אופציה, שאינו מורשה לעסוק בה.

4.3.12.4. יתבצע רישום וניהול כניסות למערכות, כל מידע, שהוקלד למערכת, יירשם ע"י מי הוקלד, מתי ומאיזה מקום.

4.3.13. חומרה ושרתים - העירייה תוכל לבחור לעבוד באחת משתי החלופות הבאות :

4.3.13.1. שרת מקומי - כמפורט בנספח א' - מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות

4.3.13.2. שרת מרוחק - כמפורט בנספח א' - מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות.

התוכנות, רישיונות השימוש וכל מוצר אחר, שנדרש לצורך עבודה במערכות השונות, יותקנו ויתוחזקו על חשבון הספק.

4.4. מטרת כל המתואר לעיל היא לספק מידע כללי על המכרז, ואין בתיאור זה לפרט את כל התחייבויות הספק.

5. הצהרות הספק

הספק מצהיר ומאשר בזאת כי:

- 5.1 יש בידו את כל ההכשרות, ההסמכות, המידע והאישורים הדרושים לביצוע השירותים, וכי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים, המומחים לביצוע השירותים, וביכולתו לבצע את ההסכם במומחיות ובמקצועיות.
- 5.2 הוא בעל ניסיון, כישורים ומיומנות בביצוע השירותים.
- 5.3 הוא יבצע את העבודות בצורה מעולה ומקובלת, ויעשה כל פעולה שנדרשת באופן סביר מבעל מקצוע בעל אמות מידה הגבוהות ביותר הקיימות בשוק, לשם ביצוע העבודות ברמה ובמקצועיות הנדרשים, על פי הסכם זה, בתוך כך, הוא מתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים, שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונה המלאה של העירייה.
- 5.4 אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ו/או לבצע הוראה מהוראות הסכם זה ו/או במסגרת מתן השירותים וביצוע עבודות מכוח הסכם זה אין פגיעה בכל זכויות יוצרים, זכויות פטנטים או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, ולא הוגשה תביעה כלשהי על הפרת זכויות כאמור.
- 5.5 ככל שתוגש דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בגין האמור לעיל, מתחייב הספק לשפות את העירייה על כל סכום שתחויב בו, אם תחויב, והעירייה תהיה רשאית לקזז מהספק ו/או לגבות ממנו כל סכום שתחויב בו.
- 5.6 יש בידיו, ויהיו בידיו לאורך כל תקופת ההסכם, כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי דין לביצוע השירותים על ידו ולכל שירות נלווה אחר, הדרוש לביצוע השירותים. מבלי לגרוע מתוקף התחייבויותיו והצהרתו האמורה, הוא מצהיר ומתחייב שיוודא, כי לאורך כל תקופת ההסכם יחזיק בכל הרישיונות וההיתרים ויעמוד בדרישות כל דין, בכל הקשור לביצוע השירותים והתוצרים על פי הסכם זה, לרבות בכל הקשור לבטיחות, הכל לפי המקרה ובכפוף להוראות הסכם זה.
- 5.7 מובהר למען הסר ספק, כי כל עוד לא יהיה בידו רישיון או היתר או אישור כזה, יותלה או יופסק או יבוטל ההסכם בהתאם.
- 5.8 כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו על-פי הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים ו/או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהי ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר, הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה. "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 5.9 היה ונוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח הספק על כך מיד לעירייה בכתב וימלא אחר הנחיותיה בנדון.
- 5.10 הוא קרא את ההסכם על נספחו וקיבל את כל ההסברים הנחוצים ביחס לשירותים והתוצרים שעליו לספק. הוא מכיר את הדרישות, לרבות דרישות הבטיחות, ביחס לשירותים ולתוצרים, כי נהירים לו פרטי העבודות הנדרשות לביצוע השירותים והתוצרים הנדרשים בהסכם זה והוא מסוגל לספק את השירותים והתוצרים כנדרש בהסכם זה ובנספחו בקפדנות, יעילות, מיומנות ולשביעות רצון העירייה.
- 5.11 הוא בחן את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים והתוצרים הנובעים מהן והוא שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות, כי הצעת המחיר, אותה נתן לעירייה, מניחה את דעתו ומהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי ההסכם. הספק מצהיר, כי לא יעלה בעתיד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, שמקורה באי ידיעתו של תנאי כלשהו או נתון כלשהו, הקשורים בביצוע השירותים ו/או התוצרים הנובעים מהם.

6. התחייבות הספק

הספק מתחייב:

- 6.1 לבצע את כל העבודות הדרושות, בצורה מעולה ומקצועית ובהתאם להוראות.
- 6.2 למלא את התחייבויותיו לפי הסכם זה לפי הוראות כל דין, המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
- 6.3 כי יבצע כל פעולה שנדרשת לצורך ביצוע השירותים ומתן התוצרים לרבות כל פעולה המנויה בסעיף 4 לעיל.

- 6.4. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי העירייה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור לעירייה מידע נכון ושלים, על כל דבר ועניין הנוגע לביצוע השירותים ו/או התוצרים.
- 6.5. כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים, וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.
- 6.6. לפעול בהתאם להנחיות, נהלים וקביעות העירייה כפי שיהיו מעת לעת, וזאת מבלי שהדבר גורע מאחריות ו/או יוצר יחסי עובד מעביד בינו לבין העירייה.
- 6.7. הספק מתחייב למלא את התחייבויותיו לפי הסכם זה לפי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
- 6.8. הספק לא יחל בביצוע העבודה בטרם קיבל הוראה לעשות כן מהמנהל בצו התחלת העבודה.
- 6.9. הספק יפעל מול הספקים הנוכחיים של העירייה לשם קליטה והסבת בסיסי הנתונים המתייחסים לכל הנתונים הנמצאים בהם, וכל חומר אחר, לרבות קבצים, תמונות, מסמכים וכו', הקיימים במערכות הנוכחיות עד למועד כניסת הסכם זה לתוקף. הספק יודא כי החומר האמור ייקלט לתוך מערכות המחשוב שלו כך שעירייה תוכל להמשיך בפעילותה מבלי שייגרם לה כל נזק כתוצאה מחילופי הספקים.
- 6.10. לסיים את ביצוע ההתקנות, ההסבות וההטמעות של המערכות נשוא הסכם זה תוך 45 יום שמניינם יתחיל מהמועד, שנקבע ע"י המנהל בצו התחלת העבודה.
- 6.11. כי ככל והתחייב לבצע פיתוחים במסגרת הליך המכרז או פיתוחים הנדרשים לשם קבלת השירותים, יושלמו הפיתוחים עד לתאריך, שנקבע או ייקבע על ידי העירייה. מובהר למען הסר ספק, כי בגין אי עמידת הספק בהתחייבותיו כאמור, תהא רשאית העירייה לקנוס את הספק בהתאם לקבוע בנספח ב' - מסמך רמת שירות (SLA) למסמכי המכרז.
- 6.12. למרות האמור לעיל ולמרות המועד שינקוב בו המנהל בצו התחלת העבודה, רשאית העירייה לדרוש מסירת חלק מהעבודה, גם אם טרם הושלם ביצועה של כל העבודה. דרשה זאת העירייה, יהיה חייב הספק למלא אחר דרישה זו ויחולו על חלק העבודה שנמסר ההוראות בדבר השלמת העבודה כולה בשינויים המחויבים.
- 6.13. מסירת המערכות והציוד תבצע בכפוף לביצוע בדיקות קבלה ע"י העירייה ומסירה ע"י הספק וקבלת אישור בכתב מהמנהל על ביצוע בדיקות הקבלה לשביעות רצון העירייה, וזאת תוך 45 יום מיום חתימת ההסכם או מיום שייקבע על ידי העירייה. הספק מתחייב לתקן את כל הליקויים, שנמצאו בבדיקות הקבלה והמסירה, וזאת מבלי לפגור במועדים, שנקבעו לעליית המערכת לאוויר.
- 6.14. הספק יהיה מחויב לציית לנוהלי מערכות המידע של העירייה, לרבות לעניין אבטחת מידע, הרשאות משתמש, גישה לאינטרנט, גיבויים, גישה מרחוק, דרישות אנטי-וירוס, עדכוני תוכנה וכל נוהל אחר הקיים בעירייה וכן מפרט הדרישה שבנספח ו' - דרישות אבטחת המידע.
- 6.15. לשמור את הפרטים המופיעים בנתוני העירייה בסודיות, ולא להעבירם לצד ג' כלשהו, אלא באישור בכתב ומראש של העירייה.
- 6.16. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק ונציגיו המוסמכים מתחייבים לחתום על התחייבות כוללת לשמירה על סודיות ולדאוג כי כ"א מעובדיו ו/או ממועסקיו, שיפעלו לביצוע הסכם זה, יחתמו על הצהרה לשמירה על סודיות בנוסח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו כנספח ג' - הצהרה על שמירת סודיות.
- 6.17. כי תפוקות המערכת הן לפחות כפי שמופיע בנספח א' - מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות.
- 6.18. לעמוד בהתחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה בתפוקות המערכת כמפורט בנספח ה' בזמנים שנקב.
- 6.19. לדאוג במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במשך שנות האופציה, אם ימומשו, לתחזוקה התקינה של המערכות שיסופקו ויותקנו על ידו, וככל שיש עדכון ו/או שיפור לתוכנה, להביא זאת לידיעת המנהל ולקבל אישור להתקנת העדכון, לאחר שפירט בפני המנהל, אילו שינויים נעשו בגרסה החדשה.
- 6.20. הספק יבצע את העדכון לאחר קבלת האישור כאמור לעיל באופן שלא יפגע בלוחות הזמנים, אותם קבעה העירייה, יצרף רשימת בדיקות, שנעשו לשינויים, ויוציא דפי מידע, שינחו את המשתמשים, כיצד לנהוג או לפעול, בהתאם למפורט בנספח א' - מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות ולפי הנדרש בנספח ב' - מסמך רמת שירות (SLA) למסמכי המכרז.

- 6.21. מובהר למען הסר ספק כי ככל ומנהל מטעם העירייה ידרוש החזרת מצב לקדמותו, מתחייב הספק להחזיר מצב לקדמותו.
- 6.22. לספק לא תהא שום זכות ערעור על מהות מערכות העירייה, הנדרשות לממשק לתוכנות הכלולות בהסכם זה, כולל הטכנולוגיה, התשתית וכדומה. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להחליף או לשדרג את מערכות המחשוב שלה בכל עת בתקופת ההסכם. במקרה של החלפת ספק של המערכות העירוניות, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו להתאמת הממשקים שלו למערכות אלו.
- 6.23. הספק מתחייב להדריך את עובדי העירייה בשימוש במערכותיו, לתמוך במשתמשים עד לקליטה מלאה של המערכות, בהתאם להחלטת המנהל ולפי שיקול דעתו.
- 6.24. מבלי לגרוע מן האמור לעיל הספק מתחייב להדריך את משתמשי המערכת בכל שינוי, שיחול בתוכנה, או בכל פעם שהשינויים, שיצר המחוקק, דורשים זאת. כל שינוי בתוכנה ילווה במסמכים כתובים או בדפי עזר מתאימים באמצעות התוכנה או האינטרנט.
- 6.25. מבלי לגרוע מן האמור לעיל הספק מתחייב כי אחת לשנה יקיים על חשבונו שני ימי הדרכה מרוכזים למשתמשי העירייה.
- 6.26. עוד מתחייב הספק לספק תמיכה שוטפת על חשבונו לכל המערכות, שהעירייה התקשרה עמו בהסכם זה.
- 6.27. הספק יישא על חשבונו ועל אחריותו באופן בלעדי בהוצאות השירותים המפורטים בסעיף זה ובהסכם זה, כולל שכר העובדים/ות.

7. שינויים במהלך ההסכם

- 7.1. העירייה תוכל להקטין או להגדיל את מספר תחנות העבודה במערכות נשוא מכרז מכל סיבה שהיא, תוך מתן הודעה של 30 יום לספק, ולספק לא תהיינה כל טענות בקשר לכך.
- 7.2. הגדלת מספר תחנות העבודה לא תזכה את הספק בכל תשלום נוסף על התמורה המגיעה לו לפי הצעתו.
- 7.3. העירייה תהיה רשאית בכל עת להורות לספק שלא לבצע את העבודות ו/או חלק מהן, הכל לפי שיקול דעתה. הוראה כאמור לא תהווה בשום מקרה הפרת הסכם זה.
- 7.4. מוסכם בזאת כי אם העירייה תורה לספק על ביטול ביצוע העבודות לפני מתן צו התחלת עבודה, לא יהיה הספק זכאי לתשלום כלשהו מצד העירייה.
- 7.5. הופסקה ההתקשרות מסיבה כלשהי, יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד לשלב, בו נפסקה העבודה, והספק יהיה זכאי רק לתמורה בגין העבודות, שביצע בפועל ו/או הפריטים שסיפק, אם בכלל, עד למועד הפסקת ההתקשרות. **מובהר למען הסר ספק כי התמורה בגין השירותים ו/או העבודות תשולם אך ורק לאחר עליית המערכת לאוויר.**
- 7.6. סבר הממונה כי הושלמו כל הדרישות הכלולות במכרז כולל הסבה, הדרכה והטמעה וכי המערכת עלתה בהצלחה לאוויר, יאשר זאת בכתב לספק.
- 7.7. במשך תקופת ההתקשרות תהיינה רשאית העירייה לשנות ו/או לעדכן את נהלי העבודה, לגרוע או לצמצם ו/או להגדיל את מספר המשתמשים וכמות תשתיות החומרה, התוכנה והתקשורת של העירייה.
- 7.8. מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת לכמות מינימלית או ממוצעת של משתמשים, וכי לא תישמע כל טענה מצד הספק לפיה ציפה לכמות גדולה יותר של הישויות המאוזכרות בסעיף זה.

8. מחשוב וציוד

- 8.1. רשימת הציודים והתוכנות תופק לספק במעמד מתן צו התחלת העבודה. לא תשולם תמורה לספק כנגד ציודים, שאין עבורם הזמנת ציוד ו/או שירותים.
- 8.2. הספק יידרש ליתן השירותים ולבצע העבודות באמצעות מערכות המחשב, שיותקנו בענן של הספק. מובהר כי על הספק יהיה להתקין את התוכנה במספר מחשבים וליתן הרשאות לאותם עובדים או מנהלים עליהם תחליט העירייה.

9. פיקוח

- 9.1 הפיקוח על עבודת הספק ייעשה ע"י המנהל או מי מטעמו.
- 9.2 מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות, השמורה לעירייה, אינה אלא אמצעי להבטיח, כי הספק יקיים הסכם זה במלואו, ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שירות לנותן שירות.
- 9.3 על הספק לבצע העבודות בתיאום עם המנהל ולאחר קבלת צו התחלת עבודה ובכפוף לנהלים של העירייה.
- 9.4 העירייה תבצע מפעם לפעם ביקורות יזומות באמצעות המנהל או מי מטעמו לבדיקת רמת הביצוע וטיב העבודה.
- 9.5 הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות המנהל לשביעות רצונו המלאה.
- 9.6 בכל מקרה של חילוקי דעות מקצועיים או כספיים בין הספק לעירייה, יכריע מנכ"ל העירייה, והכרעתו תהיה סופית לפי כל דין.

10. תקופת ההתקשרות

- 10.1 תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה 3 שנים מיום חתימת העירייה על הסכם זה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 10.2 העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב, שתישלח לספק 30 יום לפני תום תקופת התקשרות, להאריך את ההתקשרות ל-2 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה כל אחת (להלן: "**שנות האופציה**"), ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות, לרבות שנות האופציה, לא תעלה על 5 שנים.
- 10.3 העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה ע"י משלוח הודעה בכתב לספק 30 יום מראש, מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות, למעט תשלום בעבור עבודות, שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור העבודה, שבוצעה בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות.
- 10.4 הוספקו השירותים נשוא הסכם זה, יהא חייב הספק, לאפשר לעובדי העירייה ומי מטעמה לצפות במערכות הסגורות לאחר הפסקת השירותים, וזאת במשך תקופה של לתקופה של עד 36 חודשים קלנדריים מיום הפסקת השירותים (להלן: "**תקופת הצפייה**").
- 10.5 בתמורה לזכות הצפייה כאמור תשלם העירייה לספק סך השווה ל-15% מהיקף דמי השימוש החודשיים, ששולמו בחודש האחרון, בכפוף להעברת אישור קיום ביטוחים תקף לעירייה.
- 10.6 מובהר למען כל ספק כי ככל ותחליט העירייה על הפסקת השירותים כאמור, יהיה הסכם ההתקשרות בתוקף רק לעניין הצפייה עד לתום תקופת הצפייה.
- 10.7 במקרה של הפסקת ההתקשרות, הספק מתחייב לבצע את כל המשימות באופן מסודר לפי דרישת העירייה, כפי שמפורטות בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות.
- 10.8 בשנות האופציה של הסכם זה יחולו כל תנאיו.
- 10.9 התמורה:
- 10.9.1 תמורת ביצוע כל התחייבויות הספק, כמפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז, תשלם העירייה לספק בהתאם להצעת הספק לשירותים והתוצרים, המוזמנים בצו התחלת העבודה / הזמנת עבודה, ומחיריהם המפורטים בטופס הצעת המחיר המצורף כמסמך ב' למסמכי המכרז (להלן: "**התמורה**").
- 10.9.2 התמורה תשולם לספק הזוכה החל מהחודש השני לאחר עליית המערכות בהצלחה לאוויר ולא תשולם על חודשי ההיערכות לקראת העלייה לאוויר.
- 10.9.3 לתמורה לעיל יתווסף מע"מ כחוק.
- 10.9.4 התמורה המגיעה לספק כוללת את כל הוצאות הספק ללא יוצא מן הכלל, לרבות הוצאות הסבה, הקמה, הדרכה, הטמעה, תמיכה שוטפת ושידרוג לגירסאות העדכניות ביותר במערכות הספק, כולל פיתוחים ותוספות שיפותחו על ידו בעתיד למערכות אלו.
- 10.9.5 למען הסר ספק:
- 10.9.5.1 הצדדים מצהירים ומסכימים בזה, כי התמורה המגיעה לספק הינה סופית, והספק לא יהיה זכאי לתוספת כל שהיא בגין התייקרויות בשכר העבודה ו/או מסיבה אחרת מכל מין וסוג שהוא.

- 10.9.5.2. עליית המערכת בהצלחה לאוויר משמעה אישור בכתב של המנהל, כי הספק השלים בהצלחה את כל הפעולות, שהתחייב להן במסגרת מכרז זה, כולל הסבות הנתונים, ההדרכות וההטמעות של עובדי העירייה, שאמורים להפעיל את המערכות בשוטף.
- 10.9.6. מלבד התמורה המפורטת בסעיף זה, לא ישולמו לספק סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים, במיסים והיטלים, למעט מע"מ, קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את התמורה.
- 10.9.7. התשלום לספק יהיה כנגד חשבונית מס שיגיש לעירייה. חשבונית תשלום בתנאי תשלום שוטף + 45 (חודש שוטף = חודש קבלת החשבונית).

11. הציוד והעובדים

- 11.1. הספק מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, ציוד וצוות עובדים מיומן, וכי הוא מסוגל לבצע את העבודות נשוא הסכם זה לשביעות רצון העירייה.
- 11.2. הספק מצהיר כי ברשותו הציוד והמיכשור הנדרשים לביצוע העבודות לפי הסכם זה.
- 11.3. הספק מתחייב בזאת להעסיק מספר מספיק של עובדים מקצועיים ומיומנים לתפקידם ובעלי כל הרישיונות הדרושים לביצוע העבודות לפי הסכם זה.
- 11.4. במידה והממונה לא יהיה מרוצה מתפקודם או התנהגותם או מרמת הביצוע של עובדי הספק, העומדים בקשר עם העירייה, הספק יחליף, לבקשת הממונה, את העובדים בעובדים אחרים בתוך שבוע לכל היותר, לשביעות רצונו המלאה של הממונה.
- 11.5. העירייה רשאית להזמין על חשבונה, או להעסיק מבין עובדיה, מומחה או מומחים, לשם יעוץ לעירייה או לספק, בכל הנוגע לכל שירות, שיועבר לביצוע ע"י הספק, והספק מתחייב לשתף פעולה עם כל מומחה כאמור.
- 11.6. הוזמן מומחה או מומחים, כאמור לעיל, לפני חתימת חוזה זה, או לאחר חתימתו, ישתף הספק פעולה עם מומחה זה או מומחים אלה.

12. אי קיום יחסי עובד ומעביד

- 12.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו הינם לגבי העירייה בגדר קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין העירייה לבינם יחסי עובד ומעביד, ואין הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות, המגיעים לפי כל דין ונוהג לעובד ממעבידו.
- 12.2. מוסכם בזאת מפורשות, כי הספק בלבד ישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות, המגיעים לפי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והעירייה לא תשא בכל תשלום או הטבה כאמור.
- 12.3. תחויב העירייה בתשלום כל שהוא לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, תודיע על כך העירייה לספק, תוך 21 יום, והספק יפצה ו/או ישפה את העירייה בכל סכום, בו תחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- 12.4. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

13. העסקת קבלני משנה ותיאום עם קבלנים אחרים

- 13.1. ביקש הספק להעסיק קבלני / יועצי משנה לצורך ביצוע איזה מהשירותים על פי הסכם זה, יבטיח כי קבלני המשנה מחזיקים ויוסיפו להחזיק לאורך כל תקופת ההסכם בכל התעודות והרישיונות, הדרושים על פי דין לביצוע העבודות והשירותים.
- 13.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר למען הסר ספק כי המנהל יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לאשר או לסרב לאשר קבלן / יועץ משנה כלשהו.

14. דיווח על שירותי הספק

- 14.1. שלבי ביצוע השירותים, תוצרי הביניים ולוח הזמנים יהיו כמפורט בצו התחלת העבודה, שתמסר לספק.
- 14.2. הספק ימסור למנהל ו/או מי שהסמיך לכך, מידי חודש בחודשו, או כנדרש על ידי המנהל, דין וחשבון על התקדמות ביצוע השירותים.
- 14.3. המנהל רשאי לבקר במשרד הספק ולעיון בהתקדמות ובאופן ביצוע השירותים, והספק מתחייב למסור כל הסבר שיידרש על ידו ולסייע בידו בפעולות הביקורת כאמור.

15. קניין רוחני

- 15.1. כל תוצרי השירותים יהיו שייכים לעירייה ובאפשרותה להשתמש בהם לצרכיה, ללא הגבלות, ולהטמיע את המידע שבתוצרי השירותים בכל מערכת נוספת, ולהעביר את המידע למבצע שירותים כדוגמת הספק, לספק אחר, לשם שימוש בהן, לצרכי העירייה, ללא צורך באישור הספק ומבלי שהוא יהא זכאי לתמורה נוספת בגין כך. הספק מתחייב לספק את כל הנתונים כדי לאפשר לעירייה יכולת כאמור והוא מוותר ויתור מוחלט על כל טענה ותביעה בגין זכותה של העירייה כאמור בסעיף זה, לרבות אך לא רק, בגין זכויות יוצרים.
- 15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מוותר בזאת ויתור מלא ומוחלט על כל טענה ו/או תבעה ו/או דרישה בהתאם לסעיף 46 לחוק זכויות יוצרים, תשס"ח-2007, בעניין זכויות המוסריות בתוצרי השירותים.

16. אחריות לנזק

- 16.1. הספק אחראי כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק ו/או הפסד לגוף ו/או לרכוש, אשר ייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או למערכת עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או הנובע ו/או בקשר למערכת ו/או לעבודות ו/או השירותים.
- 16.2. הספק אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שייגרמו לצידו ו/או למערכת ו/או לצידו הנלווה לשירותים ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור, הנמצא בשימוש של הספק עד לגמר מבדקי הקבלה ואישורם על ידי העירייה ומסירת המערכת לעירייה ואישור העירייה אודות קבלת הנ"ל בכתב ולשביעות רצונה המלא. וכן בתקופת ההטמעה, ההדרכה, התחזוקה ומתן שירותים נלווים, והוא פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם בשרות העירייה מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק לצידו כאמור.
- 16.3. הספק פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם, הנמצא בשירותה, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק, להם אחראי הספק כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות, שתוטל על מי מהם, ו/או כל סכום, שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות, לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך.
- 16.4. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים, אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת, סכומים, אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל, שהם באחריות של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים, שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל, שהם באחריות של הספק כאמור לעיל.

17. ביטוח

בהתאם לנספח ביטוח המצורף להסכם זה כמסמך ח' ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

18. ערבות

- 18.1. להבטחת קיום התחייבויות הספק לפי הסכם זה מתחייב הספק להמציא לעירייה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית לפקודת העירייה, בלתי מותנית, אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסכום של 25,000 ₪ על פי הנוסח במסמך ו' למסמכי המכרז.
- 18.2. הערבות תעמוד בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 18.3. העירייה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור, כי הופר תנאי מתנאי ההסכם ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת.
- 18.4. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר, שיעמדו לרשות העירייה עקב ובגין ההפרה.

19. שמירת זכויות

- 19.1. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזאת, כי המידע במסגרת הסכם זה, כולו או חלקו, לרבות דרך חישוב המידע, עיבודו ומהימנותו, הינו רכושה הבלעדי של העירייה, אשר יימסר לספק לפי רצונה של העירייה, אם תחליט לעשות כן.
- 19.2. כמו כן, מוצהר ומוסכם על הצדדים כי כל הנתונים, המסמכים והמידע שיגיעו לספק, לרבות בשל או עקב השימוש בתוכנה, הינם קניינה הבלעדי של העירייה, והספק יהא אחראי באחריות מוחלטת בתקופת ההסכם ולאחר סיומו לכל נזק ואובדן שייגרמו לנתונים או לחלקים מהם.

20. הפרה ובטלות ההסכם

- 20.1. הפר הספק כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הספק את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה, בין במישרין ובין בעקיפין, וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.
- 20.2. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות, הקבועים בהסכם זה ונספחיו, מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.
- 20.3. מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של העירייה לפי הסכם זה ולפי כל דין, תהיה העירייה רשאית לבטל הסכם זה באופן מידי, במידה והספק יפר הפרה יסודית של הסכם זה. הפר הספק הסכם זה או הוראה מהוראותיו, תהיה העירייה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:
- לבטל את ההסכם לאלתר, לאחר שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין בלפי למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה, שתיקבע לכך ע"י העירייה, והספק לא עשה כן;
 - לקבל מהספק פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה;
 - לעכב כל תשלום המגיע לספק ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם;
 - להעסיק על חשבון הספק עובדים ו/או קבלן אחר לצורך ביצוע העבודות.
- 20.4. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הספק כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית, וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לספק מן העירייה, והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
 - אם הספק הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים.
 - אם הספק הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
 - בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הספק.
 - בכל מקרה בו יועברו מעל 25 אחוזים מאחזקות בעלי השליטה בספק לידי בעלי שליטה אחרים ללא הסכמת העירייה.
- 20.5. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור, לא יהיה הספק זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. הספק יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה, שבה בוצע ההסכם בידי הספק עד להפסקת תוקפו כאמור.
- 20.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין עקב ובגין ההפרה.

21. סיום התקשרות

- 21.1. בסיום ההתקשרות לפי הסכם זה יפעל הספק להעברה מסודרת לעירייה או לכל גורם מטעמה של כל הנתונים, המסמכים, התיעוד או כל פרט אחר, הנוגע למתן השירות, לרבות כל מסמך, תיעוד או כל פריט מידע על כל מדיה שהיא (נייר, צילום, קול, וידיאו, מדיה מגנטית וכדומה). כמו כן יעביר הספק לעירייה את כל מרכיבי השירות בנוסף לציוד ולנתונים, הנזכרים במפורש בסעיף זה, באופן שלא יישאר בידי הספק שום פרט, אשר לא היה בידיו לפני הסכם זה, והכל על חשבון הספק ללא כל תמורה נוספת (למען הסר נספק, כל נתון שהוא ע"ג מדיה מגנטית או דיגיטלית יועבר ע"י הספק ע"ג מדיה מגנטית או דיגיטלית בהתאמה).
- 21.2. הספק יעביר לעירייה או לכל גורם מטעמה עם סיום תקופת ההסכם, ע"ג מדיה מגנטית, את כל המידע והנתונים, שנמסרו לטיפולו ואשר נאספו על ידו משך כל תקופת פעילותו עבור העירייה לפי הסכם זה.
- 21.3. העברת הנתונים תבצע בשתי העברות לפחות במועדים שונים, העברת ניסיון בתוך ארבעה ימי עבודה ממועד ההודעה להעברה הראשונה, והעברה כוללת בתוך ארבעה ימי עבודה ממתן ההודעה להעברה הכוללת. במידה ואחת העברות לא היתה תקינה, יועברו הנתונים שוב ושוב עד לתקינותם המלאה והכל על חשבון הספק.

22. קיזוז

העירייה זכאית לקזוז מכל סכום, שעשוי להגיע לספק מאת העירייה בהתאם להסכם זה, כל סכום שיגיע לה מאת הספק, אם בגלל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים, שנדרשת העירייה לשלם בגלל רשלנות הספק, מחדליו או פעולותיו.

23. העברת זכויות וחובות

מוסכם במפורש בין הצדדים, כי אסור לספק להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, בכל דרך שהיא, לספק משנה או לאחרים או לגוף משפטי אחר, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה לכך בכתב ומראש.

24. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה לא ייחשבו כויתור העירייה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך בכתב ומראש.

25. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה.

26. כתובות והודעות

26.1. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.

26.2. כל הודעה, מסמך או מכתב, שישלח על ידי הצדדים לפי הכתובות דלעיל, ייחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה - במועד שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

העירייה

הספק

אישור עו"ד/רו"ח (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי:

ה"ה _____ ת"ז _____

ה"ה _____ ת"ז _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד _____ ולחייב את התאגיד.

עו"ד \ רו"ח

תאריך

עיריית ערד

מכרז פומבי 08/2024

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת לניהול פרויקטים עבור עיריית ערד

הצהרת הספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

1. אני הח"מ _____, ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

2. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

2.1. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הספק ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

2.2. הספק/הספק ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

(על הספק/הספק ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטים).

3. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ"ר) _____, מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני

מר/גב' _____ ת"ז _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי

יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל

בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

עיריית ערד

מכרז פומבי 08/2024

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת לניהול פרויקטים עבור עיריית ערד

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

בנק

לכבוד
עיריית ערד

הנדון: כתב ערבות

1. לפי בקשת _____ (להלן: "המבקש") בקשר למכרז מספר 08/2024 הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כני"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 18/11/2024, וכל דרישה לפיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם נתבקשנו להאריכה.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

עיריית ערד

מכרז פומבי 08/2024

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת לניהול פרויקטים עבור עיריית ערד

נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע

בנק

לכבוד
עיריית ערד

הנדון: כתב ערבות

1. לפי בקשת _____ (להלן: "המבקש") בקשר להסכם בין המבקש לביניכם בדבר אספקת מערכת לניהול פרויקטים עבור עיריית ערד, ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי העירייה לפי ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח (במלים: עשרת אלפים שקלים חדשים). סכום זה צמוד למדד יוקר המחיה, כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום (להלן: "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העירייה ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום 18/11/2024, וכל דרישה לפיה צריכה להמסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם נתבקשנו להאריכה.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

עיריית ערד

מכרז פומבי 00/2024

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת לניהול פרויקטים עבור עיריית ערד

הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה

תאריך: _____

לכבוד
עיריית ערד

נכבדי,

הנני מצהיר בזאת כי עיריית ערד הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת לניהול פרויקטים עבור עיריית ערד

נספח ביטוח ואישור על קיום ביטוחים

ביטוח

1. מבלי לפגוע באחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת מתן השירותים, ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור הביטוח"), אצל חברת ביטוח המורשת בישראל, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית לתקופה נוספת של 36 חודשים ממועד השלמת כל השירותים.
2. ללא כל דרישה מצד העירייה, הספק מתחייב להמציא לידי העירייה עם החתימה על הסכם זה, את אישור הביטוח, כשהוא חתום על ידי מבטחו. הספק מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי למתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ- 14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי הספק, מתחייב הספק להפקיד בידי העירייה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.
3. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הספק לכלול את התנאים הבאים:
 - 3.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הספק ו/או העירייה בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן:
 - 3.2 "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית ערד לרבות תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
 - 3.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הספק ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
 - 3.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שגורמו לעובדי הספק בקשר עם השירותים.
 - 3.5 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.
 - 3.6 ביטוח אחריות מקצועית יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן השירותים לעירייה ו/או מועד תחילת ההתקשרות, המוקדם מבניהם.
 - 3.7 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול חריג כדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבטח על פי חוק.
 - 3.8 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
 - 3.9 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - 3.10 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י הספק ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 - 3.11 כל סעיף בפוליסות הספק (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הספק כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הספק זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת הספק מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
 - 3.12 היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקופות ממועד התחלת הביטוח.
4. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, והספק מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבותיו על פי הסכם זה. הספק מצהיר כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על העירייה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל

- חובה שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.
5. הספק מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי הספק יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי הספק.
6. מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי הספק כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את הספק מחובתו לשפות ו/או לפצות את העירייה בגין כל נזק שהספק אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.
7. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ואו היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
8. הספק לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. הספק רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה הספק פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.
9. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. הספק פוטר את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.

תאריך הנפקת האישור:

אישור קיום ביטוחים

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*
				<input type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים
				אחר: <input checked="" type="checkbox"/> אחר: אספקה, התקנה, הרכבה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניהול פרויקטים עבור עיריית ערד ו/או שירותים נלווים
ת.פ.ח./ז.פ.	ת.פ.ח./ז.פ.	ת.פ.ח./ז.פ.	ת.פ.ח./ז.פ.	ת.פ.ח./ז.פ.
עיריית ערד	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל			<input type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים
ת.פ.ח./ז.פ.	ת.פ.ח./ז.פ.	ת.פ.ח./ז.פ.	ת.פ.ח./ז.פ.	ת.פ.ח./ז.פ.
מען: הפלמ"ח 6, ערד	מען:	מען:	מען:	מען:
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:
חברות בנות	חברות בנות	חברות בנות	חברות בנות	חברות בנות

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					למקרה	לתקופה	
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 כיסוי לתביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון. 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
אחריות מקצועית		COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY. או ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS . LIABILITY INSURANCE או נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:	ת.רטרו:		1,000,000	1,000,000	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר 327 עיכוב/ שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*

043 מחשוב
ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

עיריית ערד
מכרז פומבי 08/2024
לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת לניהול פרויקטים עבור עיריית ערד

לכבוד
עיריית ערד

הנדון: תצהיר על עמידה בחוק הגנת הפרטיות והתקנות

אנו החתומים מטה, בעלי זכות החתימה בשם _____, ח"פ _____, מאשרים כי אנו עומדים בכל דרישות הגנת הפרטיות ואבטחת המידע, המפורטות בחוק הגנת הפרטיות תשמ"א-1981, תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), תשמ"ו-1986 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז-2017.

תאריך	ת"ז	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	חותמת + חתימה
_____	_____	_____	_____	_____

נחתם בפני:

ת"ז \ מ"ר	עו"ד \ רו"ח	שם פרטי ומשפחה	חותמת + חתימה
-----------	-------------	----------------	---------------

עיריית ערד

מכרז פומבי 08/2024

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת לניהול פרויקטים עבור עיריית ערד

מסמך תכונות ותפוקות המערכות הנדרשות

בנספח זה יפורטו:

א. רשימת המערכות ותתי המערכות במכרז זה

ב. התחייבויות כלליות של הספק

ג. תפוקות המערכות השונות

ד. תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות

- אחריות הקבלן להסבות הנתונים
- אחריות הקבלן לגיבויים
- אחריות הקבלן לעדכונים שוטפים של טבלאות המערכת
- עדכון גרסאות תוכנה
- נוהל עזיבת הקבלן והעברת הנתונים לרשות
- תמיכה והדרכה
- תוכניות פיתוח עתידיות ומוצרים עתידיים במטבחן של הקבלן
- תצורות העבודה שבהן תוכל הרשות לבחור לעבוד, ברמת החומרה והשרתים.
- ה. שיטת המענה לנספח תפוקות המערכות הנדרשות.

א. רשימת המערכות ותתי המערכות בנספח זה:

מספר	מערך לניהול פרויקטים
1	מערכת לניהול פרויקטים
מספר	מערכות נלוות לכל הקבוצות
2	מערכת לניהול מסמכים וארכיון ממוחשב
3	מערכות תומכות החלטה DSS
4	ערכת מידע למנהלים
5	מערכות שליטה ובקרה
6	מערכות אבטחת מידע
7	מערכות גיבוי והתאוששות מאסון

ב. התחייבויות כלליות של הספק:

עיריית ערד תקרא להלן "הרשות" ו/או "העירייה".

1. תנאים לאישור מערכת ניהול פרויקטים והמערכות הנלוות.

1.1. הספק מתחייב כי המערכות הנזכרות במכרז זה תפעלנה בכל עת:

1.1.1. בהתאם להוראות המחוקקים השונים בתחומן

1.1.2. על פי כללי החשבונאות המקובלים.

1.2. הספק מתחייב לעמוד בדרישות משרד הפנים, האוצר, מרכז השלטון המקומי או כל גוף שהחלטותיו מחייבת את הרשויות המקומיות בכלל ואת העירייה בפרט.

1.3. הספק מתחייב כי המערכות נשוא המכרז תעמודנה בכל עת:

1.3.1. בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע

1.3.2. בדרישות התקנות המעודכנות לאחזקת מידע ושמירתו

1.3.3. בתקנות המעודכנות ובסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים.

1.4. הספק מתחייב כי המערכות נשוא המכרז

1.4.1. תהיינה כפופות לתקנים הישראליים המעודכנים, בנושאי אבטחת מידע, סיסמאות, הרשאות וההיערכות למצב אסון ו/או חירום.

1.4.2. תנהלנה מעקב ובקרה אחר שינויים, עדכונים ותאפשר לעקוב אחר אירועים חריגים.

1.5. הספק מתחייב לשנות, לעדכן את התוכנה באופן מיידי, כמתחייב על פי החוקים והתקנות של מדינת ישראל או מי מהמוזכרים לעיל.

1.6. הספק מתחייב כי בכל מקום במסמך בו נרשם כי ה"מערכת תאפשר" ו/או צמד מילים דומה משמעותו כי כוונת המפרט שהמערכת תכלול את האמור בסעיף ועל חשבון הספק.

1.7. הספק מתחייב להצהיר בכתב במענה לנספח זה כי הוא עומד בתנאים לאישור מערכת לניהול פרויקטים.

1.8. הספק מתחייב כי במערכות המוזכרות במכרז זה לא יתאפשרו ביטולים פיזיים של נתונים, אלא ביטולים לוגיים בלבד. ביטול לוגי יעשה אך ורק ע"י משתמש מורשה.

1.9. הספק מתחייב להצהיר בכתב במענה לנספח זה כי הוא עומד בתנאים לעיל והוא מודע לכך, שלא חתימתו על עמידתו בתנאים לעיל לא יינתן עבור המערכות נשוא המכרז כל ניקוד איכות.

הצהרת הספק וחתימתו על עמידתו בתנאי בתנאים לאישור המערכות נשוא המכרז

אני _____, תעודת זהות _____, משמש
 בתפקיד _____ ומורשה לחתום בשם _____ מאשר,
 כי המערכת המוצעת עומדת ותעמוד בתנאים לאישור המערכות נשוא המכרז, המופיעות
 בסעיף זה.

חתימה _____ חותמת _____

ג. טבלת הפרקים והסעיפים בכל פרק

מס' ד	שם מערכת	תת מערכת	פירוט הדרישה	קיים / חלקי / חסר
1.	מערכת לניהול פרויקטים	מערכת לניהול פרויקטים	הספק מתחייב לספק מערכת לניהול פרויקטים הנדסיים עם קשר למערכת התקציבית של הרשות. המערכת תאפשר להקים פרויקט חדש.	
2.				
3.			מנהל המערכת יקצה לכל מנהל פרויקט תחום מספרי פרויקט, שבו יוקמו וינהלו הפרויקטים שבאחריותו.	
4.			המערכת תאפשר מידור פרויקטים, דהיינו מנהל פרויקט יורשה להקים, לעדכן ולצפות בפרויקטים שבאחריותו בלבד.	
5.			מנהל המערכת ו/או מנהל תחום יוכלו להקים, לעדכן ולצפות בפרויקטים של הכפיפים להם ו/או כל הפרויקטים בהתאם לרמת ההרשאות שתוקצה להם.	
6.			הקמת ישות הפרויקט במערכת תהיה קלה ונוחה. המערכת תאפשר להקליד את סעיפי התמורה, מי אחראי לתיכנון, מי לביצוע ומי מאשר את סעיף התמורה בחוזה לתשלום.	
7.			המערכת תאפשר להזין את שלבי הפרויקט, כולל שלבי משנה ו/או משימות ואת העלויות הכרוכות בכל שלב וכן את מועדי ההתחלה והסיום של כל שלב.	
8.			המערכת תאפשר להקים ספקים הקשורים לפרויקט ו/או לשאוב את נתוני הספקים ממערכת הנה"ח של הרשות.	
9.			המערכת תאפשר קישור לספקים הקשורים לפרויקט.	
10.			ניתן יהיה לדווח לכל שלב / משימה תלות בשלבים / משימות קודמים.	
11.			מנהל הפרויקט יוכל לעדכן מועדי תחילה וסיום של כל שלב / משימה, והמערכת תסיט את כל השלבים / משימות, שנותרו לביצוע ותלויים בתאריך ההתחלה והסיום של השלב.	
12.			מנהל הפרויקט יוכל להוסיף ולגרוע שלבים ומשימות.	
13.			המערכת תאפשר להגדיר משימות שהן אבני דרך, להגדיר מדדי מפתח להצלחת המשימות ו/או לדיון במעמד אבן הדרך.	
14.			המערכת תשמור את כל השינויים, שנעשו בה, על מנת שניתן יהיה לעקוב אחר הפרויקט ברמת תכנון מול ביצוע בהבטים של שלבים / משימות / תקציב / כ"א / לוחות זמנים.	
15.			המערכת תאפשר להציג נתיב קריטי פרט וגנט של הפרויקט.	
16.		התראות	המערכת תכלול מערכת התראות (תיק תזכורות להלן: "ת.ת"), כאשר מנהל הפרויקט ו/או הממונה עליו יקבלו הודעות מתוך המערכת ו/או במסרונים ו/או בדוא"ל על משימות מעקב ו/או אבני דרך.	
17.			המערכת תאפשר לקלוט חשבוניות ספק ולהעבירם לתשלום לגזברות.	
18.		מסמכים	המערכת תכלול מערכת לניהול מסמכים כמפורט בתפוקות הכלליות, ניתן יהיה לקשור בין כל שלב / משימה / אבן דרך למסמכים הקשורים אליה.	
19.			המערכת תאפשר לסרוק מסמכים ולהצמידם לשלב / משימה / אבן דרך / דיון, אליו הם קשורים	
20.			המערכת תאפשר להציג רשימת פרויקטים פעילים והיסטוריים בטווח זמן.	
21.			המערכת תאפשר להפיק מאזן לפרויקט ולמספר פרויקטים תחומים בזמן.	
22.			המערכת תאפשר להפיק דוחות חריגים ודוחות פיגורים בכסף ובזמן.	
23.			המערכת תאפשר להפיק דוח יתרות ודוח שריון לפרויקט / פרויקטים.	
24.		קישור לתקציב תב"ר במערכת הפיננסית של הרשות	התקציב הבלתי רגיל (להלן: "תב"ר") הוא מכשיר תקציבי לניהול פרויקט או מספר פרויקטים. על התב"ר יחולו כל הכללים והתנהגויות של תקציב רגיל, כולל בנית תקציב. להבדיל מהתקציב הרגיל שהוא שנתי, התב"ר הוא תקציב שיכול	

	להתקיים לאורך כל חיי הפרויקט, דהיינו תקציב רב שנתי. התב"ר מנוהל במערכת הפיננסית של הרשות. על המערכת המוצעת לתמוך בקשר עמה (דהיינו לקיים ממשק עם מערכת התב"ר). מבנה הממשק יועבר לזוכה ע"י ספק המערכת הפיננסית של הרשות והזוכה מתחייב להתאים את מערכתיו לממשק זה בטווח שלא יעלה על שלושה חודשים קלנדריים ממועד הודעת העירייה על זכייתו במכרז ועל חשבונו.		
25.	המערכת תאפשר הגדרת תקציב לפרויקט שנתי, רב שנתי, מטבע, הצמדות (השיוך עשוי להיות ברמת פרק או סעיף).	ניהול תקציב	
26.	המערכת תאפשר שיוך מקורות הכנסה והוצאה לתב"ר הרלוונטי (הקצאות כספיות).		
27.	המערכת תאפשר שיוך הפרויקט למחלקה/ות ברשות.		
28.	המערכת תאפשר קישור שלבים בפרויקט לשלבים בתב"ר. המערכת תאפשר התניית תשלום בסיום כל הפעילויות בשלב.		
29.	המערכת תאפשר קשירת חוזים והסכמים לכל שלב בתקציב. כל המידע התקציבי המפורט בחוזים הקשורים, כולל שיריונים עתידיים, יוצג לגבי כל שלב ושלב.		
30.	המערכת תאפשר שריון תקציבי בהתאם לתוכנית העבודה גם ללא חוזה או ספק ספציפי.		
31.	המערכת תאפשר התניית ביצוע בתקבולים. המערכת תאפשר שכל התחייבות לתקבול עתידי, שנרשמה במערכת לניהול פרויקטים, כך שכל התחייבות תוצגנה במערך ההכנסות.		
32.	המערכת תאפשר הכנת טופס פרויקט (פניה למשרד הפנים לאישור).		
33.	המערכת תאפשר הגדלות והקטנות תקציב.		
34.	המערכת תאפשר ניהול סטטוסים (מתוכנן, פעיל, סגור, סגור זמנית).		
35.	המערכת תאפשר קשירת תב"ר לחן- בנק לפי מקור ההכנסה.		
36.	המערכת תאפשר סגירת תקציב באופן קבוע או זמני.		
37.	המערכת תאפשר לנהל ולעקוב אחר פרויקטים מוטי תקציב ותדע לייצר טפסי דרישות, הזמנות, פקודות יומן, פקודות זיכוי בהתאם למפרט שיימסר לזוכה ע"י ספק המחשוב של הרשות.		
38.	מובהר כי פרויקט עשוי להיות ממומן ממספר תבר"ים או תב"ר אחד עשוי לממן מספר פרויקטי משנה. המערכת תתמוך באמור בסעיף זה.		
39.	המערכת תאפשר ההתבוננות בפרויקט דרך הישות הנקראת פרויקט או לחלופין דרך התב"רים.		
40.	המערכת תאפשר לעקוב אחר התקדמות הפרויקט בהיבט הפיננסי, להתריע על חריגות, עיכובים או להפיק דוח סיכונים מפרויקט או ממספר פרויקטים.		
41.	הקמת ישות הפרויקט במערכת תהיה קלה ונוחה. המערכת תאפשר להקליד את סעיפי התמורה, מי אחראי לתיכנון, מי לביצוע ומי מאשר את סעיף התמורה בחוזה לתשלום.		
42.	המערכת תאפשר לדווח את סעיפי התמורה לספקים, כולל קישורים לשלבים ולמשימות בפרויקט.	מעקב תמורה לספקים	
43.	המערכת תוכל ליצור שיריוני תקציב בהתאם לתוכנית הפרויקט.		
44.	המערכת תאפשר להגדיר מי הגורם/מים האחראים לחתימה על השלמת השלב / משימה ומה התנאי לתשלום התמורה.		
45.	התקדמות הפרויקט והתשלומים תקטין את הסכומים ששורינו בהתאמה.		
46.	המערכת תאפשר לקלוט תעודות כניסה, חשבוניות עסקה, חשבוניות מס ולשייכם לשלב משימה בתוכנית.		
47.	המערכת תאפשר להעביר בממשק להנהלת החשבונות של הרשות את תעודות הכניסה, חשבוניות עסקה וחשבוניות המס.		
48.	המערכת תדע לקלוט את פקודות התשלום ממערכת הנהלת החשבונות של הרשות ולקשור אותם בהתאמה חשבוניות עסקה לחשבוניות המס ולתעודות הכניסה בהתאמה.		
49.	המערכת תייצר מאזנים לפרויקט, לסל פרויקטים, לכל הפרויקטים בהתאם להגדרת המשתמש המורשה	מאזנים ודוחות יתרות	

50.	דוחות התקדמות	המערכת תאפשר להציג בדוח ובגרפים את התקדמות הפרויקט בהבטים של זמן, תקציב, חריגות.
51.		המערכת תאפשר להציג דוח סיכונים וחריגות צפויות בהבטים של לוח זמנים, תקציב, היעדר תקבולים.
52.	עכוב התקדמות מסיבות שונות	המערכת תאפשר להגדיר מקורות הכנסה לפרויקט שאי קבלת המימון מהם תעצור שלב ו/או שלבים ו/או משימות בפרויקט.
53.		המערכת תאפשר להגדיר עיכוב בפרויקט שנובע מסיבות בטחוניות ו/או כלכליות ו/או כל סיבה אחרת, שעלולה לגרום לעיכוב. המערכת תסיט את כל תאריכי היעד תלויי התאריך לתאריכים שייקבעו.
54.	ניהול סיכונים	המערכת תכלול פונקציות לניהול סיכונים שתכלול: הערכה ותיעודף סיכונים הקשורים לפרויקט, זיהוי סיכונים בטיחות, התנגשויות בתכנון, זיהוי עיכובים ושינויים בעלויות.
55.		המערכת תאפשר הערכת סבירות והשפעת הסיכונים, כדי לקבוע אילו סיכונים הם הקריטיים ביותר.
56.		המערכת תאפשר לתעדף סיכונים על סמך הסבירות וההשפעה שלהם, כדי למקד את מאמצי ניהול הסיכונים בסיכונים הקריטיים ביותר וכן פיתוח ויישום אסטרטגיות להפחתת סיכונים, תוכניות מגירה.
57.		המערכת תאפשר הפקת דוחות מפורטים על סיכונים שזוהו, הערכת סיכונים ואסטרטגיות להפחתת סיכונים.
58.	סימולטורים	המערכת תכלול סימולטורים שמאפשרים למנהל הפרויקט לקבל תמונה על שינוי בעלויות חומרים / שכר עבודה / שינוי מתווה / מדדים / הארכת זמן על ביצועי ההתקדמות בפרויקט. לאחר שנצפו תוצרי השינוי ניתן יהיה לקבע אותם כחלק מנתוני הפרויקט.
59.		הסימולטורים יצביעו על השינויים ברמת ספק / פרויקט / שכר"ט וכל רכיב אחר הקשור בהתנהלות הפרויקט.
60.		הסימולטור יאפשר הרצת סימולציות של לוחות זמנים, כדי לזהות התנגשויות תזמון פוטנציאליות ולנתח את ההשפעה של ביצוע שינויים בתכנון.
61.	תפוקות	המערכת תאפשר שליטה בכוח אדם, מלאי החומרים והציוד. משתמשים יכולים לעקוב אחר זמינות המשאבים, להקצות משאבים למשימות ולנתח את ניצול המשאבים.
62.		המערכת תאפשר מעקב אחר עלויות הפרויקט תוך השוואתן לתקציב. משתמשים יכולים גם להפיק דוחות עלויות מפורטים, כולל עלויות לפי משימה, משאב וספק.
63.		המערכת תאפשר אחסון וארגון מסמכים הקשורים לפרויקט, כגון תוכניות, שרטוטים ומפרטים. משתמשים יכולים לעקוב אחר גירסאות מסמכים, אישורים והפצתם.
64.		המערכת תאפשר לתאם מידע ופעילות עם בעלי עניין אחרים, אדריכלים, מהנדסים, בעלים או יזמים. משתמשים יכולים לשתף מסמכים, לגשת למידע על הפרויקט ולתקשר זה עם זה בזמן אמת.
65.		המערכת תאפשר לזהות, להעריך ולתעדף סיכונים הקשורים לפרויקט, לזהות התנגשויות בתכנון ומצבים של אי עמידה בתקנים.
66.		המערכת תאפשר ליצור לוחות זמנים מפורטים של פרויקטים, להגדיר משימות, לקבוע אבני דרך ולהקצות משאבים.
67.		המערכת תאפשר למשתמש להגדיר תלות או התניות בין המשימות השונות, למשל לקבוע את הסדר, שבו יש להשלים אותן.
68.		המערכת תאפשר יצירה של אבני דרך, שלבי הפרויקט המרכזיים ומעקב אחריהם. אבני הדרך יסמנו כנקודות זמן של השלמת שלבי תכנון, קבלת היתרים, תחילת הבנייה או סיום עבודות גמר.
69.		המערכת תאפשר הפקת תרשים גנט של ייצוג חזותי של לוח הזמנים של הפרויקט, המציג את תאריכי ההתחלה והסיום של משימות, תלות במשימה ואבני דרך, בכדי שניתן יהיה לראות במהירות את מצב הפרויקט ולזהות התנגשויות תזמון פוטנציאליות.

	המערכת תאפשר להקצות משאבים למשימות – כח אדם, חומרי גלם וציוד.			.70
	המערכת תאפשר הצגת נתיב קריטי של הפרויקט / פרויקטים.			.71
	המערכת תאפשר הצגת ההתקדמות מול לוח הזמנים המתוכנן ועדכון אחוזי השלמת המשימות עם ביצוע העבודה.			.72
	המערכת תאפשר שיפר של לוחות הזמנים של הפרויקט על ידי התאמת משך המשימות והקצאת המשאבים בכדי למזער עיכובים ולשפר את ניצול המשאבים.			.73
	המערכת תאפשר תזמון הפרויקט עם כלים נוספים, כגון מעקב אחר תקציב או ניהול משאבים, כדי להבטיח שתזמון הפרויקט מותאם לתקציב הפרויקט ולזמינות המשאבים והכל ביחס לפרויקטים נוספים.			.74
	המערכת תאפשר לנהל כוח אדם, חומרי גלם וציוד המשמשים לביצוע הפרויקט.			.75
	המערכת תאפשר בדיקת זמינות המשאבים בזמן אמת והפניית משאבים למשימות מוגדרות ומעקב אחר ניצול המשאבים וכן מעקב אחר כמות הזמן של השקעת המשאבים במשימות.			.76
	המערכת תאפשר בדיקת עלויות המשאבים והשוואתן לתקציב.			.77
	המערכת תאפשר הגשת בקשה למשאב מסוים ומעקב אחר הסטטוס של הבקשה.			.78
	המערכת תאפשר תכנון של שימוש עתידי במשאב כדי להבטיח זמינותו בעת הצורך.			.79
	המערכת תאפשר הפקת מסמכים ואישורים חתומים דיגטלית על ידי הגורם, שיוסמך לכך בהקשר של כל שלב ומשימה וכן אישורי תשלום ו/או קבלת טובין.	הפקת מסמכים חתומים דיגטלית		.80
	המערכת תאפשר חיבור של חתימה דיגטלית / אלקטרונית / גרפית חיצונית מאושרת כחוק על מסמכים. עלות הרישיון של החתימה הדיגטלית תחול על הרשות.			.81
	המערכת תכלול אפליקציה במובייל שתאפשר לבצע את כל האמור במסמך זה באמצעות אפליקציית מובייל. האפליקציה תיכלל במחיר המערכת ללא תלות בכמות הרישיונות.	שימוש במובייל		.82
	האפליקציה תותקן ע"ג מכשי IOS ו/או אנדרואיד. כחלופה, ניתן לספק את המערכת על גבי מסכים רספונסיבים של מכשיר מובייל וטאבלט.			.83

ד. תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות

מס"ד	שם המערכת	תת מערכת	פירוט הדרישה	קיים/ חלקי/ חסר
84.	אתר האינטרנט הרשומי	אתר האינטרנט הרשומי	הספק הנבחר נדרש להשתלב באתר האינטרנט הרשומי ולהציג בו מידע מתוך האפליקציות העיקריות בהתאם להחלטות הרשות.	
85.			התכנים באתר יכללו מידע עדכני וחדשותי על הפעילויות ושעות הפעילות של מוסדות הרשות ושלוחותיה ועל פעילויות אחרות הניתנות לתושבים בתשלום או בחינם. מערכות הספק יתמכו בכך.	
86.			האתר יאפשר לרשות ולמי מטעמה למכור שירותים לרווחתם של תושבי הרשות. מערכות הספק יתמכו בכך.	
87.			האתר יאפשר לתושבים לבצע רישומים שונים ו/או להגיש תוכניות ולעקוב אחר תהליך ההגשה, ויקטין את הצורך בהגעת התושב לבניין הרשות. מערכות הספק יתמכו בכך.	
88.			האתר יאפשר לתושבים לפנות לנבחרי הציבור, לעובדי הרשות ולקבל תשובות לפנייתיהם. מערכות הספק יתמכו בכך.	
89.			האתר ינוהל תחת מערכת אבטחה קפדנית. מערכות הספק יתמכו בכך.	
90.			נושא התשלומים באתר ילווה באבטחה בסיווג המאושר על יד התקן הישראלי. מערכות הספק יתמכו בכך.	
91.			בעורף האתר תופעל מערכת לניהול פניות המנתבת את הפניות לאתר ומנהלת מידע סטטיסטי וניהולי לגבי רמת הטיפול בבקשות. מערכות הספק יתמכו בכך.	
92.	מערכת לניהול מסמכים וארכיון ממוחשב	מערכת לניהול מסמכים וארכיון ממוחשב	הספק הנבחר נדרש על חשבונו ובתוך פרק זמן שלא יעלה על 60 יום ממועד ההודעה על תחילת העבודה, להשתלב במערכת ניהול המסמכים של הרשות, לבנות על חשבונו ממשקים ולדאוג להציג בהקשרים המתאימים את המסמכים הרלוונטיים. כל המסמכים יאוחסנו ויאוחזרו מתוך המערכת לניהול מסמכים שבחירה העירייה לאמץ. במקרה של החלפת המערכת לניהול מסמכים מתחייב הספק על חשבונו ובתוך טווח של 60 יום להסב את המסמכים למערכת החדשה ולהתאים את כל הממשקים הקושרים בין המערכות האפליקטיביות שהוא מספק למערכת לניהול מסמכים של הרשות (במקרה והעירייה תחליט על כך מתחייב הספק, לספק מערכת ניהול מסמכים משלו ועל חשבונו (ניקוד האיכות עשוי להיות מושפע מהפתרון אותו יציע הספק בהקשר לכך).	
93.			המערכת תנהל מסמכים וקבצים, ותשתלב בניהול תהליכים. מערכות הספק יתמכו בכך.	
94.			המערכת תנהל מסמכים שנוצרו בתוך הרשות ועל ידה. מערכות הספק יתמכו בכך.	
95.			המערכת תנהל מסמכים שנתקבלו ברשות מבחוץ. מערכות הספק יתמכו בכך.	
96.			מערכות הספק יתמכו בקשר בין הישויות השונות באפליקציות התפעוליות של הרשות, גביה, ההנדסה וגזברות לבין המסמכים הנוגעים להן. דוגמאות:	
97.			המערכת תקשור בין ספק וההסכמים הקשורים אליו.	
98.			המערכת תקשור בין חוזים לספקים ולמחירונים.	
99.			המערכת תקשור בין מכרזים והצעות ההגשה.	
100.			המערכת תקשור בין הסכמי מסגרת לספק.	
101.			המערכת תשמור את השכבה הגראפית וזכויות הבניה של כל תוכנית בנין עיר בנפרד.	
102.			הגישה למערכת מתוך האפליקציות תהיה ישירה ללא צורך בתנועה בתפריטים נפרדים.	
103.			המערכת תשרת באופן ישיר את קבוצת המשתמשים הסורקת ומנהלת מסמכים ללא קישור למערכות התפעוליות	

	(דהיינו מסמכים שאינם קשורים לתיקי הישויות השונות). וכמו כן תשרת את כל המשתמשים במערכות התפעוליות, הנזקקים לניהול מסמכים כחלק מהפעלת המערכות התפעוליות, כמו משתמשים בהנדסה. מערכות הספק יתמכו בכך.			
104.	המערכת תכלול: מערכת תהליכים. מערכות הספק יתמכו בכך.			
105.	המערכת תכלול: ניהול ספריות. מערכות הספק יתמכו בכך.			
106.	המערכת תכלול: ניהול הרשאות. מערכות הספק יתמכו בכך.			
107.	המערכת תכלול: מערכת סריקת מסמכים. מערכות הספק יתמכו בכך.			
108.	המערכת תתמוך בניהול כל סוגי המסמכים לרבות מסמכים סרוקים, דואר אלקטרוני, מסמכים ממוגנטים, מסמכים עם ברקוד, קבצים נלווים לסוגיהם, מסמכי אופיס, מסמכים המאוחסנים בארגזים (ארכיון), שרטוטים. מערכות הספק יתמכו בכך.			
109.	המערכת תאפשר ניהול סימוכין גמיש. מערכות הספק יתמכו בכך.			
110.	המערכת תאפשר הוספת מילות מפתח ולקשרן באופן מיידי למסמכים קיימים ותאפשר לחפש על פי מילות המפתח או חלקן את המסמכים. מערכות הספק יתמכו בכך.			
111.	המערכת תאפשר הוספת תגיות, או גורמי קישור וסיווג של מסמכים. בין השאר על מנת לקשרם לישות בתוך האפליקציות. מערכות הספק יתמכו בכך.			
112.	ניתן יהיה לשייך ולסווג מסמך או קבוצת מסמכים לישות תפעולית ולשנות את הרשאות הגישה. מערכות הספק יתמכו בכך.			
113.	המערכת תדע לשאוב ולתייך מסמכים מתוך תיבות הדואר האלקטרוני. מערכות הספק יתמכו בכך.			
114.	המערכת תאפשר להוסיף הערות או שרטוט על גבי המסמך הסרוק מבלי לפגוע בתוכנו המקורי. מערכות הספק יתמכו בכך.			
115.	המערכת תאפשר להוסיף חתימה אלקטרונית / דיגיטלית / גרפית. מערכות הספק יתמכו בכך.			
116.	המערכת תאפשר התאמה מחלקתית - המערכת תאפשר קביעת שמות ומבנה תיקיות מחלקתיות כולל מילות מפתח. מערכות הספק יתמכו בכך.			
117.	המערכת תאפשר ניהול רמות תיקיה מרובות. מערכות הספק יתמכו בכך.			
118.	המערכת תאפשר לייצא פריט מידע למערכת חיצונית עם המאפיינים שלו. מערכות הספק יתמכו בכך.			
119.	המערכת תאפשר לייבא פריט מידע וקבצים ממערכות אחרות. מערכות הספק יתמכו בכך.			
120.	המערכת תאפשר לייצא ולייבא פריטי מידע וקבצים במסות. מערכות הספק יתמכו בכך.			
121.	המערכת תאפשר שילוב מלא עם אופיס-על כל רכיביו. מערכות הספק יתמכו בכך.			
122.	המערכת תאפשר שילוב קל ונוח עם אאוטלוק. מערכות הספק יתמכו בכך.			
123.	למערכת תהיה יכולת להחצין חיפוש מסמכים לאתר האינטרנט שבו תבחר העירייה מערכות הספק יתמכו בכך.			
124.	המערכת תנהל יומן של כל השינויים במסמך, מערכות הספק יתמכו בכך.			
125.	המערכת תנהל גרסאות של מסמכים, מערכות הספק יתמכו בכך.			
126.	המערכת תאפשר גישה ישירה למסמכים ישירות ממערכת המסמכים גם אם נוצרו ע"י המערכות התפעוליות. מערכות הספק יתמכו בכך.			
127.	המערכת תאפשר גישה למסמכים, קבצים מכל מערכת תפעולית, מערכות הספק יתמכו בכך.			

	המערכת תאפשר אחזור של כל פריט, כולל אחזור לפי כל מילה או חלקיה בטקסט ולפי מילות המפתח שהוגדרו. מערכות הספק יתמכו בכך.			128.
	המערכת תלמד את הרגלי אחזור של המשתמש.			129.
	המערכת תאפשר לכמה משתמשים לעבוד על אותו מסמך, מערכות הספק יתמכו בכך.			130.
	המערכת תאפשר זיהוי אוטומטי של טקסט והטבעות מגנטיות, מערכות הספק יתמכו בכך.			131.
	המערכת תאפשר לזהות תבניות במסמך ולבנות עבורן מטה דטה מערכות הספק יתמכו בכך.			132.
	המערכת תאפשר קליטה במסות, מערכות הספק יתמכו בכך.			133.
	המערכת תאפשר תמיכה מלאה בכל סוגי הסורקים, מערכות הספק יתמכו בכך.			134.
	המערכת תאפשר קליטה ומיון למיכלים או ארגזים, מערכות הספק יתמכו בכך.			135.
	למערכת תהיה יכולת קליטה במסות ממערכות אחרות, מערכות הספק יתמכו בכך.			136.
	המערכת תאפשר לרשום ולדווח את כל הפעילות הנעשית בתיק מסוים, מערכות הספק יתמכו בכך.			137.
	ההסבה תכלול את כל המסמכים והקבצים וכל מידע אחר וכן את כל מילות המפתח והתגיות מהמערכת הקיימת למערכת שתבחר במכרז ותארגן אותו במערכת שתבחר במכרז בהתאם לדרישות הרשות, הספק ידע להסב את כל המסמכים של הרשות שבתחום טיפולו.	הסבה ע"י הזוכה		138.
	ההסבה תדע לקחת את המסמך העדכני ביותר, הספק מתחייב לתמוך בכך.			139.
	המערכת תאפשר הסבת תיקיות מחשב רגילות למערכת ניהול מסמכים הספק מתחייב לתמוך בכך.			140.
	למשתמש במערכת תהיה יכולת להתאים את עמוד הבית באופן אישי / מחלקתי / אגפי הספק מתחייב לתמוך בכך.	ניהול (במידה והספק מציע מערכת שאיננה מסוגלת להתחבר למערכת של הרשות		141.
	המערכת תאפשר ניהול קיבולת נפח, ביצועים, על המציע לקחת בחשבון שקצב הגידול השנתי של המסמכים עומד על 15 אחוז ועלות הגידול תהיה על חשבונו.			142.
	המערכת תאפשר ניהול מאגר משתמשים באופן עצמאי.			143.
	המערכת תאפשר דיווח על רמת השימוש בפונקציות ובמסמכים.			144.
	המערכת תאפשר גזירה אוטומטית של משתמשים ממאגרים אחרים כמו ACTIVE DIRECTORY, אלפון גזירה אוטומטית עם התאמות.			145.
	המערכת תאפשר הוספת גורמים חיצוניים למאגר אנשי קשר, כולל הוספה אוטומטית של כתובות מייל.			146.
	המערכת תאפשר ניהול הרשאות לפי דרישות הרשות (אגפים, מחלקות, בעלי תפקידים, משתמשים, סוגי מידע).			147.
	המערכת תאפשר ניהול הרשאות לפי יכולות עריכה / צפייה / מחיקה.			148.
	המערכת תאפשר העברת הרשאות גורפת בין משתמשים.			149.
	המערכת תאפשר התאמת הרשאות לפי שינויים ארגוניים אצל הרשות.			150.
	הספק יספק רישיון המכסה את כל משתמשי הרשות כולל הרחבות עתידיות.			151.
	למערכת תהיה יכולת לתכנן קיבולת לפי גידול קיים ועתידי.			152.
	המערכת המוצעת תהיה בשלה, מוכחת ואמינה.			153.
	הספק יתאר בכתב את תוכנית הפיתוח לשנים הבאות אשר תשמור על ההשקעה הנוכחית ותאפשר להשתמש			154.

	בטכנולוגיות חדשות.			
.155	המערכת תכלול מחולל דוחות גמיש כולל יצוא לאקסל וכולל טיפול במאגר משתמשים.			
.156	המערכת תאפשר יצירה ושמירה של שאילתות חיפוש (יחידניות ו/או אצוותיות, כולל חיפוש תוספתי (אינקרמנטלי)) ודוחות נפוצים.			
.157	המערכת תכלול תזכורות להמשך טיפול - יכולת לתייג תזכורת קופצת למסמך בתאריך ושעה רצויים, בדומה מאוד לתזכורות באאוטלוק (רצוי באאוטלוק).	תזכורות		
.158	המערכת תאפשר לגוף מטה הממוקם ברשות לקבל החלטות על סמך המידע שנאגר במערכות המידע של הרשות.	מערכות תומכות החלטה DSS	מערכות תומכות החלטה DSS	
.159	המערכת תוזן באופן ישיר מהמידע באפליקציות התפעוליות.			
.160	המערכת תאפשר להניע אליה את הנתונים מהאפליקציות התפעוליות אחת לפרק זמן שייקבע.			
.161	למערכת יהיו מנגנוני משיכה או דחיפת נתונים אוטומטי מהמערכות התפעוליות למחסן הנתונים. גם למערכות BI שאינן כלולות במכרז זה (מערכות חיצוניות שתחליט עליהן הרשות).			
.162	המערכת תכלול מחוללי דוחות וגרפיקה ברמה גבוהה.			
.163	המערכת תכלול אוסף דוחות מוכנים.			
.164	למערכת יהיה תפעול נוח וידידותי.			
.165	המערכת תכלול יכולת ירידה מהכלל אל הפרט ולהיפך.			
.166	המערכת תכלול יכולת חקר נתונים.			
.167	למערכת יהיה קשר לערכת מידע למנהלים.			
.168	המערכת תקבל את המידע הנדרש לה מהמערכות תומכות החלטה או ישירות מהמערכות התפעוליות.	ערכת מידע למנהלים	ערכת מידע למנהלים	
.169	המידע במערכת יוצג בגרפים, או באייקונים, המאפשרים למנהל לראות את מצבה של הרשות בהתאם לתחומי אחריותו.			
.170	המערכת תאפשר הגדרת מדדי מפתח לפעילות הרשות.			
.171	המערכת תאפשר הגדרת לוחות מכוונים בהתאם לצרכים של המנהלים השונים ברשות ולעקוב באמצעות מדדי המפתח שהוגדרו ולהצביע באמצעות לוחות המכוונים על פיגורים או הצלחות. כולל ירידה לחקר הנתונים (לדוגמה הגדרת תפוקות עובדים ומפקחים וצווארי בקבוק ברישוי בניה ובפקוח על הבניה).			
.172	למערכת תהיה יכולת קישור לאפליקציות התפעוליות.			
.173	המערכת תאפשר דרייל דאון (חקר נתונים).			
.174	הספק יציע פתרונות למערכות שליטה ובקרה. את הפתרונות יציג בכתב וע"פ במסגרת מסמכי ההגשה.	מערכות שליטה ובקרה	מערכות שליטה ובקרה	
.175	הספק יציע פתרונות למערכת אבטחה ויצרף נספח התואם את דירשות נספחי האבטחה המצורפים למכרז זה.	מערכות אבטחה	מערכות אבטחה	
.176	הספק יהיה אחראי על גיבוי יומי של כל המערכות. הגיבויים ישמרו בחצרות הספק, במשרדי הרשות ובמקום ניטראלי. (במידה והעירייה תחליט כי המערכות שיופקו ימוקמו בענן ישמרו הגיבויים בחצרות הספק). הספק יצרף תאור של מבנה המערכות המוצע וכן תאור של מנגנון השרידות והתאוששות.	מערכות גיבוי והתאוששות מאסון	מערכות גיבוי והתאוששות מאסון	
.177	הספק מתחייב להחזיק אתר גיבוי שיפעל בתוך 24 שעות במקרה של אירוע שמונע ממנו לספק שרות זמין לרשות.			
.178	כל הגיבויים ילוו במבני רשומה או בניירת שתאפשר לרשות להתאושש ולהעביר את הנתונים לספק אחר, במידה והספק הנוכחי לא יוכל למלא את התחייבויותיו על פי מכרז זה.			
.179	הערה: במידה והעירייה תרכוש מערכת שלא באמצעות מכרז זה הספק מתחייב להתממשק אליה על חשבונו. המערכת תדע לקלוט פניות מ: משתמשי המערכת לקוחות וספקים: באמצעות אינטרנט, מוקדנית, מנהל או פקיד קבלת	מערכת לניהול פניות וקשרי לקוחות	מערכת לניהול פניות וקשרי לקוחות	

	קהל.			
180.	המערכת תדע לקלוט פניות ממנהלי המערכת.			
181.	המערכת תדע לקלוט פניות מפעולות שבוצעו באמצעות המערכות התפעוליות.			
182.	המערכת תקבע ניתוב אוטומטי של הפניות למטפל, לקבוצת מטפלים או למטפל חלופי.	ניתוב הפניות		
183.	כל פניה תטופל על פי סרגל ניתוב.			
184.	סרגל הניתוב יקבע את זמן התקן לטיפול בכל סוג של פניה.			
185.	הפונה יקבל מידע במייל או באון ליין באינטרנט או במסרון על מצב פנייתו.			
186.	עם סיום הטיפול בפניה יקבל הפונה מידע על כך מייל או באון ליין באינטרנט או במסרון.			
187.	הפונה יקבל מידע ל חוסר במסמכים או בנתונים או צורך בתשלום עבור הטיפול.			
188.	מנהל המערכת יוכל לנהל צווארי בקבוק או לקבל מידע על הצטברות שלא בהתאם לתקן.			
189.	הגדרת המשתמשים תהיה באחריות הרשות.	הגדרת משתמשים		
190.	המערכת תכיל מכתבי הודעות למשתמשים ולפונים.	הודעות לפונים		
191.	המערכת תודיע למשתמש על פניות לטיפולו בהתאם לדחיות ולפיגור בטיפול.			
192.	מנהל המערכת יוכל לנתב פניות ממשמש למשתמש.			
193.	הטיפול במערכת השליטה בפניות תהיה קלה וידידותית.			
194.	ניתן יהיה לקשר מסמכים נלווים לכל סוג של פניה.			
195.	ניתן יהיה להגדיר פניות על פי נושאים ולקבל מידע בחתכים.			
196.	הרשות תוכל לתבוע את התקנתה ללא תשלום של כל פונקציה, מודול, דוח, מסך, מחולל דוחות או תהליך אחר שהספק מאפשר לאחד מלקוחותיו להפיק מכל אחת מהמערכות המופיעות במכרז זה. גם אם הספק יקרא למערכת בשם אחר או ישנה את המבנה הפנימי, ההגדרות והתכולה של סל המוצרים שלו דמי השימוש שמשלמת הרשות לא ישתנו.	כללי		
197.	במידה והספק יפתח גרסה מתקדמת או חדשה או אחרת, של אחת מהתוכנות המסופקות על ידו לרשות, תוכל הרשות לתבוע את התקנתה ללא תשלום. הוצאות ההתקנה, ההסבה וההדרכה יהיו על חשבון הספק דמי השימוש שמשלמת הרשות לא ישתנו.			
198.	כל המערכות יתמכו: (בקשר עם ארכיון ממוחשב) בניהול מסמכי מקור, ממוחשבים וסרוקים תוך כדי שמירת קשר בינם לבין הישויות השונות (ביחס של יחיד לרבים), או ניהול מסמכים הקשורים לקבוצת חברים בישות ושמירת קשר בינם לבין הקבוצה (ביחס של רבים לרבים).			
199.	מכל המערכות נדרש ממשק משתמש, ידידותי, נח להפעלה, אינטואיטיבי בגישת המשתמש. כל המערכות ובעיקר כל המוצג באינטרנט יהיה רספונסיבי וניתן יהיה להפעילו מכל מערכת מוביל ו/או טאבלט ו/או נייד ו/או ניח.			
200.	על התכולה לכלול יכולת לתת שירות תמיכה מרחוק, דרך מוקד שירות ייעודי הן למערכות הגרפיות והן לניהול הוועדה, ללא צורך בהתערבות אנשי הרשות.			
201.	מכל המערכות בכל המסכים ניתן יהיה להוריד נתונים לקבצי אופיס כגון וורד ואקסל במבנים שיוגדרו מעת לעת על ידי המשתמש. ניתן יהיה לשמר את הגדרות המשתמש להורדות ולחזור עליהן תוך שינוי פרטים מינימליים.			
202.	הזוכה מתחייב להתממשק לכל מערכת הפועלת ברשות או לכל מערכת שהרשות תבחר במכרז זה או לכל מערכת שתבחר על ידי הרשות בעתיד. לבנות על חשבוננו את הממשקים הנדרשים, בפרק זמן שלא יעלה על שלושה חודשים מרגע קבלת מסמך, הגדרת הממשק שהוגדר ואופיין על ידי הרשות או מי מטעמה.			

203.		הזוכה מתחייב להפקיד את קוד הכניסה לבסיסי הנתונים בידי הרשות ולאפשר להשתמש בו על פי שיקול דעתה.
204.		הקליטה במערכות תתאפיין בשימוש במספר קטן של מסכים ופעולות ותחסוך פעילויות מיותרות. במקרה של חוסר במידע יונחה המשתמש ע"י המערכת בהשלמת הנתונים.
205.		מכל המערכות יהיה ניתן להפעיל מחוללי דוחות ומכתבים לישות או לקבוצת ישויות.
206.		כל המערכות ישענו על מערכת לניהול תהליכים. ניתן יהיה לשנות תהליך עבודה באופן גמיש והמערכות יתאימו את עצמן כל זאת ללא התערבות תכנותית.
207.		כל המערכות יתמכו בתהליכי העבודה הנהוגים ברשות.
208.		מכל המערכות ניתן יהיה לשגר הודעות SMS ודוא"ל לקבוצה של חברים בישויות במערכות התפעוליות וגם לקבוצת נמענים בהתאם להגדרות השונות של מערכות האופיס, לדוגמא, נמעני אוטולוק או רשימות קשר של המערכת לניהול מסמכים.
209.		בכל מקום בו נדרשת תחנת עבודה למפקח, היא תהיה תאפשר דווח על מיקום הפקח ותציג מידע ניהולי על מיקומם של המפקחים בזמן אמת.
210.	ניהול תצורה	כל המערכות יתמכו בניהול תצורה.
211.	הרשאות	המערכת תנוהל על ידי הרשות, משתמשים מטעם הספק יוגדרו על ידי מנהל אבטחת המידע הרשותי או מי מטעמו.
212.		ההרשאות יהיו ברמות, מערכת, תהליך, מסך, רשות לעדכון.
213.		משתמש שאינו מוגדר כמורשה לא יראה בתפריט אופציה שאינו מורשה לעסוק בה.
214.		יתבצע רישום וניהול כניסות למערכת כל מידע שהוקלד למערכת ירשם ע"י מי הוקלד, מתי ומאיזה מקום.
215.	אבטחת מידע הרשאות	כל נציגי הספק המשתמשים במערכות יחתמו על טופסי התחייבות, לסודיות, אי העברת מידע, חתימת הנציגים על טפסי ההרשאה איננה פותרת את הספק מאחריותו להתנהגות ולמעשים של עובדיו.
216.		הספק מתחייב כי הוא עומד בתקנים המחמירים של אבטחת מידע הנהוגים בישראל בכל עת. הספק מתחייב להגן על הנתונים מפני פריצה דרך האינטרנט או כל חבלה מסוג אחר בין שנעשתה על ידי מסירת פרטי ההרשאה או על ידי משתמש מורשה. כל זאת באמצעות שמירת ערכים של נתונים לפני שנעשה בהם שימוש ופרטי המשתמש המשנה.
217.		המערכת תאפשר להחזיר את הנתונים למצב קודם rollback, נכון לנקודת זמן שלפני החבלה או הטעות. לנען הסר ספק ישמר ויתועד כל שינוי בבסיס הנתונים. למען הסר ספק המערכת תיצור log של כל פעולה שביצע משתמש או אדמיניסטרטור.
218.		המערכת תאפשר לבצע ביטול נתונים שעודכנו על ידי משתמש מסוים ולהחזירם למצב הקודם (rollback).
219.		המערכת תאפשר לבצע שחזור של כל עיבוד יחידני ו/או אצוותי (שגוי ו/או עיבוד שהוחלט להחזיר את התכנים למצב הקודם במערכת rollback) וזאת מבלי שהנתונים יפגעו.
220.	ניהול גרסאות	הספק מתחייב להודיע בכתב ומראש על כל עדכון גרסה או חלק ממנה. הספק מתחייב להחזיר את המצב לקדמותו על פי הוראת מנהל אבטחת המידע הרשותי או מי מטעמו. בכל מערכת ומערכת.
221.		שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק להודיע בכתב ומראש, אילו שינויים נעשו בגרסה החדשה. להוציא דפי מידע שינחו את המשתמשים כיצד לנהוג או לפעול.
222.		הספק יצרף רשימת בדיקות שנעשו לשינויים.
223.	תיעוד ועדכוני תיעוד	הספק ימסור ביחד עם המערכת ספר הדרכה או קבצים המתעדים את המערכת והמהווים מדריך למשתמש.
224.	נהלי עבודה	כל שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק לעדכן את קבצי ההדרכה והמדריך למשתמש.

225.		לכל מערכת ומערכת יצרן הספק קובץ או חוברת נהלי עבודה מומלצים על ידו.
226.	ימי הדרכה	הספק מתחייב לקיים על חשבונו שני ימי הדרכה מרוכזים בשנה לכל משתמשי הרשות בכל מערכת ומערכת בנפרד. ההדרכה תתבצע במתקני הרשות. או במקום שהרשות תבחר בו. עלות האירוח ועלות מיקום ההרצאות על הרשות.
227.	מנגנוני קליטה ובקרה	באחריות הספק הזוכה בכל אחת מהמערכות נשוא המכרז לספק כלי קליטה, המרה והתאמת מבני קליטה למידע שניתן לקולטו במערכת וכן כלי בקרה לטיוב החומר הנקלט (הכוונה היא לכל סוג של נתון ו/או לצילום ו/או מסמכים וקבצים מכל סוג שהוא), במידה וקליטת מידע בכל אחת מהמערכות לא תתאפשר ע"י עובד ו/או קבלן מטעם הרשות מתחייב הספק לקלוט ו/או להתאים את הנתונים על חשבונו.
228.	עדכוני תוכנה וגרסאות מערכת	הספק מתחייב לעדכן את גרסאות התוכנה בזמן, באופן שלא יפגע בלוחות הזמנים אותם קבעה הרשות.
229.		הספק מתחייב כי כל שינוי חקיקה ו/או הוראת מחוקק ו/או הסכם, שיחתם במגזר הציבורי, המוניציפאלי, או ע"י הרשות ייושם על ידו ובזמן שקבע המחוקק ו/או הרגולטור ובתיאום עם הרשות.
230.	הסבות ואחריות הספק להסבות הנתונים	הספק אחראי להסבת הנתונים מהספק הנוכחי למערכות אותן יספק לרשות. ההסבה כוללת את כלל הנתונים, כולל ההיסטוריים, טבלאות מערכת, מסמכים או כל נתון אחר. על הספק לקחת בחשבון את נפח נתונים מתאים עבור ה-DR והגיבויים ולהביא זאת בחשבון הצעתו, כיוון שלא תשולם תמורה נוספת לספק בגין נתונים אלה.
231.		הספק יתאר את תהליך טיוב הנתונים שיבצע במהלך ההסבה ויפרט אילו כלים יעמיד לרשות המשתמש לטיוב והשלמת נתונים חסרים (כגון הוספת מיקוד, פרוק כתובת ועוד).
232.		ההסבה תהיה על חשבון ואחריות הספק בין אם תתבצע באופן ידני או אוטומטי.
233.		אי הסכמת הספקים הנוכחים לספק את הנתונים על גבי מדיה מגנטית, אינה גורעת מאחריות הספק וחובתו לבצע את העבודה על חשבונו.
234.		הספק יפיק דוחות כמותיים מהמערכות החדשות על מנת לוודא שהיא תואמת לכמויות שלפני ההסבה. במידה והדוחות הכמותיים יהיו זהים תאושר ההסבה הכמותית בלבד. במקרה של אי התאמה מסיבות שלא יוסברו כטעויות במערכת היוצאת יחויב הספק לחזור על התהליך בחודש הבא עד להתאמה מלאה או עד להחלטת הרשות לאשר את ההסבה.
235.		כל ריצות הבדיקה של ההסבה יהיו על חשבון הספק.
236.	עדכוני טבלאות	הספק מתחייב על פי דרישת הרשות לעדכן במערכת את טבלאות המדדים, התעריפים או כל טבלה קיבוצית אחרת שנדרשת לצורך העיבודים במערכות השונות, על חשבונו ובזמן מספיק על פי לוח הזמנים אותו קבעה הרשות להפקת כל חיוב.
237.	מסכים וממשק משתמש	מסכי העבודה במערכות יהיו פשוטים וקלים לתפעול ומלווים במסכי הדרכה עבור המסך ועבור שדות במסך. מסכים יכללו עזרה פסיבית (הסברים) ועזרה אקטיבית טבלאות שניתן לבחור מתוכן ערכים.
238.	דוחות ושאלות	ניתן יהיה לתשאל את כל המערכות לגבי כל פריט מידע הקיים בהן ולהפיק דוחות בכל פורמט אפשרי.
239.		המערכת תכלול מגוון דוחות וטפסים מוכנים לתפעול.
240.		המערכת תכלול מחולל דוחות שניתן להפיק באמצעותו דוחות ולשמור את שלבי ההכנה. ניתן יהיה להפיק כל דוח תוך שינוי פרמטרים וזאת מבלי להגדיר את כל הדוח מראש.
241.		המערכת תכלול כל דוח שנדרש היום ע"י המחוקק ו/או הרגולטורים השונים בתחום.

	על הספק לבחון את הדוחות הקיימים היום במערכת ולדאוג לדוחות מקבילים במערכתיו.			242.
	הספק הזוכה מתחייב להכין על פי דרישת הרשות מסכים נוספים, הכמות המינימלית היא 20 מסכים חדשים לכל מערכת המוזכרת במכרז בכל תקופת ההתקשרות, כולל ההארכות.	מסכים נוספים		243.
	הספק הזוכה מתחייב להכין על פי דרישת הרשות דוחות נוספים, הכמות המינימלית היא 20 דוחות חדשים לכל מערכת המוזכרת במכרז בכל תקופת ההתקשרות, כולל ההארכות.	דוחות נוספים		244.
	הספק מתחייב לקיים על חשבונו את כל הממשקים בין המערכות השונות ולדאוג לתפעול השוטף ולאיכות הנתונים.	ריכוז ממשקים עיקריים בין המערכות השונות		245.
	ספק שהפסיק את עבודתו מכל סיבה שהיא, או התבקש להעביר את הנתונים לרשות יעביר את הנתונים כולם על גבי מדיה מגנטית מלווים בהסברים מילוליים מתאימים כולל פענוח של קודים. בתוך 4 ימי עבודה ממתן ההודעה. לא תהיה לספק שום עילה להתנגד לדרישה זו גם עם קופח או נפגע.	נוהל עזיבת קבלן/ספק		246.
	הספק מתחייב להדריך את עובדי הרשות בשימוש במערכתיו, לתמוך במשתמשים עד לקליטה מלאה של המערכות, דהיינו ללוות את תהליך ההטמעה עד שיגיד המנהל "די".	תמיכה, הטמעה והדרכה		247.
	הספק מתחייב להדריך את משתמשי המערכת בכל שינוי שיחול בתוכנה או בכל פעם שהשינויים שיצר המחוקק דורשים זאת. כל שינוי בתוכנה ילווה במסמכים כתובים או בדפי עזר מתאימים באמצעות התוכנה או האינטרנט.			248.
	אחת לשנה מתחייב הספק לקיים על חשבונו שני ימי הדרכה מרוכזים למשתמשים.			249.
	הספק מתחייב לספק תמיכה שוטפת על חשבונו לכל המערכות שהרשות תבחר להתקשר עמו בגינם. זמן ההמתנה למוקד הפניות של הספק לא יעלה על 90 שניות בשעות העבודה של הרשות.			250.
	באחריות הזוכים בכל אחת מהקבוצות לתת מענה לעירייה בנושאים הבאים: - פתיחת משתמשים חדשים - שינויים בהרשאות - סיוע בהפקת דוחות - התחברות מרחוק למתן סיוע			251.
	על הספק הזוכה לאפשר לפתוח פניה לבקשה לתמיכה ושירות באתר ייעודי של הזוכה, כך שהפניות ישמרו ויתנהל מעקב אחריהן כולל לאחר סגירתן, כל פניה תקבל מספר למעקב			252.
	הספק יתאר את תוכניות הפיתוח העתידיות שלו, מבנה סל המוצרים העתידי שלו ולו"ז משוער לכניסתם לשוק.	תוכניות פיתוח ומוצרים עתידיים של הספק		253.
	הרשות תוכל לבחור לעבוד באחת משתי החלופות הבאות. 1. שרת מקומי שיעמוד במתחמי הרשות. בחלופה זו על הרשות תחול העלות השרת בלבד. כל שאר העלויות יחולו על הספק הזוכה (עלות מסד הנתונים, דמי שימוש ותחזוקת השרת ומסד הנתונים). 2. שרת מרוחק שיעמוד במתחמי הספק. בחלופה זו כל העלויות יחולו על הספק הזוכה (עלות השרת, עלות מסד הנתונים, דמי שימוש ותחזוקת השרת ומסד הנתונים). יובהר כי עלות תחזוקת השרתים בענן מפורטת בהצעת המציע ותשולם רק פעם אחת לספק ללא קשר לכמות הקבוצות, בהן יזכה. בשתי החלופות התקשורת הפנימית והחיצונית (כולל קווים למס"ב, לתמיכה ולעדכוני תוכנה), עלות התקנה ותחזוקת	חומרה ושרתים		254.

<p>קווי התקשורת (שני קווי תקשורת לפחות משני ספקים שונים), ציודי הקצה להתקשרות, תשלום לספקי התשתיות והתקשורת יחלו על העירייה.</p> <p>חיבורים לאינטרנט (כולל תשלום עבור שרתים, ספקי תשתיות, ספקי אינטרנט) יחולו על הספק הזוכה.</p> <p>במידה והמערכות ובסיסי הנתונים יותקנו על שרתי העירייה (שרת מקומי), הספק מתחייב להגדיר על חשבונו רפלקציה של הנתונים בזמן אמת לשרתיו לצורך חשיפת הנתונים לציבור הרחב במסגרת אתרי האינטרנט של העירייה ומתן שירותים לעובדי העירייה.</p> <p>העדפת העירייה היא לשרתים בענן ולפיכך הסיכוי שהעירייה תבחר בחלופת שרת מקומי הוא נמוך מאד (קווי התקשורת יהיו כלהלן: קו ראשי סימטרי של לפחות 100 מ"ב וקו משני של לפחות 50 מ"ב סימטרי. במידה וזמן הורדת קובץ של 100 מ"ב יעלה על 15 שניות ו/או זמן התגובה של פעולה מקוונת יעלה על שניה מתחייבת העירייה להגדיל את נפח קווי התקשורת על חשבונה).</p>			
<p>כמות הרישיונות במערכת לניהול פרויקטים היא בלתי מוגבלת. למען הסר ספק הרישיונות המבוקשים בכל המערכות נשוא המכרז הם ברמת site license (רישיון לאתר), הרשות לא תשלם עבור תוספת רישיונות, כולל רישיונות שיינתנו לקבלנים חיצוניים, חברות עירוניות, תאגיד המים וכל מי שהעירייה תחליט להגדירו כמשתמש במערכות.</p>			.255
<p>הרשות מפעילה כעת ותפעיל גם בעתיד קבילי משנה העובדים על מערכות התכנה של הרשות בנושאים שונים. עובדים אלו עשויים להיות ממוקמים במשרדי הרשות או מחוצה להם אך ישרתו את תושבי הרשות או את עובדי הרשות באמצעות המערכות הממוחשבות שלה.</p> <p>הרישיונות בגין עובדים מסוג זה יהיו חלק אינטגרלי מרישיונות המסופקים לרשות ע"י הספק הזוכה במסגרת מכרז זה ולכן הרשות לא תשלם עבורם אף תוספת תשלום. עלות קווי התקשורת בין המבצעים לספק הזוכה או לרשות במקרים אלה תהייה על הרשות.</p>			.256
<p>הספק הנבחר יאפשר ללא עלות נוספת התחברות ממחשבים ביתיים או ניידים למחשבי הרשות או למחשבי הספק, לכל האפליקציות התפעוליות, בכמות ללא הגבלה. ההתחברות תהיה מאובטחת ומותנית בהרשאות מתאימות. המציע יפרט בהצעתו את שיטת ההתחברות המוצעת.</p> <p>לדוגמא: באמצעות השתלטות על עמדת העבודה של מורשה ו/או גישה ישירה לשרתי הספק ו/או גישה ישירה לשרתי העירייה ו/או אחר ו/או כל האפשרויות.</p>			.257
<p>הרשות תעמיד על חשבונה תחנות עבודה וציודי עזר במפרט שישופק לה ע"י הספק הזוכה, הספק מתחייב להעמיד מפרטים כנדרש.</p>			.258
<p>הרשות תחבר את תחנות העבודה ברשת במפרט ובתצורה שישופקו לה ע"י הספק הזוכה, הספק מתחייב להעמיד מפרט כנדרש.</p>			.259
<p>הספק מתחייב כי יספק מנגנון המאפשר להוריד את המערכות ונתוניהן לשרת מקומי הנמצא ברשות או למחשבים שיוגדרו ע"י הרשות (להלן מחשבי השרידות) ויאפשרו עבודה במערכות (בעיקר צפיה) בחירום כאשר יש גישה לשרתי הנתונים ו/או הגישה אינה מתאפשרת עקב נפילת קווי תקשורת ו/או שירותי האינטרנט.</p>	<p>מערכות בחירום</p>		.260
<p>ההורדה למחשבי השרידות תתבצע באמצעות מנגנון שיון בלוחות זמנים שייקבעו על ידי הרשות. ההורדה תתבצע באופן שניתן יהיה להוריד פעם אחת את מכלול הנתונים ובשוטף את הנתונים שיתווספו ו/או ישתנו בלבד (דלתאות) וזאת על מנת לקצר את זמני ההורדה.</p>			.261

	הנתונים שיורדו בכל מערכת ומערכת יוגדרו ע"י הרשות כנגזרת לצורך הפעלת המערכות בחרום.			.262
	התוכנות, רישיונות השימוש, וכל מוצר אחר שנדרש לצורך עבודה במערכות השונות, יותקנו ויתוחזקו על חשבון הספק.	תחנות עבודה ורישיונות		.263
	תמיכת system , dba ותקשורת, תהיה באחריות הספק ועל חשבון.	תמיכת אנשי מקצוע		.264

ה. שיטת המענה לנספח תפוקות המערכות הנדרשות

המציע יכלול בהצעתו את הפרקים הבאים :

1. רקע כללי על המציע וקבלני המשנה שלו
2. תיאור של תפיסת הפתרון הכולל המוצע על ידו
3. תיאור מקיף ופרטני של המוצרים המוצעים על ידו
4. מערכת לניהול מסמכים וארכיון ממוחשב
5. כל מערכת אחרת שמפורטת במכרז
6. מערכות שאינן מפורטות במסמכי המכרז ויש לדעתו של הספק להעניק לו יתרון על מתחריו
7. שליטה ובקרה
8. אבטחת מידע
9. גיבויים
10. מערכות ניהוליות
11. קשר עם המערכת לניהול קשרי לקוחות
12. מערכת לניהול תהליכים או כל מערכת אחרת המוצעת על ידו

המציע :

1. ימלא בטבלאות המופיעות במסמך זה, ליד כל תהליך או חלק ממנו במילה אחת : מלא או חלקי או חסר את צורת הפתרון המוצע על ידו. במקומות שבהם נדרש אישור הספק, יכתוב מסכים ומאשר.
2. יפרט וירחיב במסמך נלווה כל תהליך או תת מערכת שכלולה בהצעתו ויש לדעתו להקנות לה יתרון על מתחריו, אפילו אם התהליך או הפונקציה אינם נכללים במסמך זה.
3. יצרף טבלה שבה הוא מפרט את התוכנות, התהליכים, הפונקציות והמסכים החסרים, שאותם הוא מתחייב להשלים ולספק. הספק יגדיר ליד כל שורה בטבלה את הזמן בחודשים אליו הוא מתחייב. הספק מודע לכך כי בהסכם רמת שירות המהווה חלק ממכרז זה יש מנגנון קנסות בגין אי עמידה בזמן.
4. יתאר את תהליך ההסבה וההטמעה לפי תפיסתו כולל לוחות זמנים, בצרוף לוח פעילויות מתאים.

עיריית ערד

מכרז פומבי 08/2024

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת לניהול פרויקטים עבור עיריית ערד

הסכם רמת שירות (SLA)

1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה לעירייה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שירות לנותן שירות.
2. הספק מתחייב להעביר לעירייה דוחות ועדכונים, לפי דרישת הממונה, ובתדירות שתקבע על ידו מעת לעת, אודות מתן השירותים והעבודות כמפורט בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות.
3. העירייה תבצע סקרים ותיתן ציונים אודות שביעות רצון משירותי הספק. הסקר יבוצע על ידי העירייה בהתאם למפרט בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות.
4. הספק מתחייב לקיים את כל המטלות, המשימות והתנאים המופיעים במסמך כמפורט בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות. לספק את כל המערכות, התמיכה והשירותים במועדים שיקבעו ע"י העירייה על מנת שלא לפגוע בפעילות השוטפת של העירייה. למלא אחר התחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה במועדים שקבע.
5. מסמכים בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות ונספח זה מהווים התחייבות הספק לרמת שירות אותו ייתן לעירייה. למען הסר ספק מובהר כי סעיף זה איננו מחליף ואינו מבטל סעיף או התחייבות של הספק ממסמכי המכרז.
6. הספק מתחייב ליתן השירותים לפי הסכם זה גם מעבר לשעות העבודה הנקובות לעיל וזאת לפי דרישת המנהל. שעות העבודה במשרדי העירייה יהיו כדלקמן (למעט חופשות ומועדי ישראל):

יום א'	-	7:30-16:30
יום ב'	-	7:30-19:00
יום ג'	-	7:30-16:30
יום ד'	-	7:30-16:30
יום ה'	-	7:30-16:30
יום ו'	-	7:30-13:00

7. ביצועי המערכת:

- 7.1. זמן התגובה המקסימאלי לשאילתה מקוונת לא יעלה על שניה.
- 7.2. זמן התגובה המקסימאלי ליצירת דוח לא יעלה על 1.5 דקות.
8. שירות תמיכה טלפוני למשתמשי העירייה
 - 8.1. הספק יספק תמיכה טלפונית (להלן: "מוקד השירות"), לצורך נתינת שירות לעובדי העירייה ובכללם בירורים, עדכונים, מידע ותלונות.
 - 8.2. מוקד השירות יפעל בימים ובשעות הבאים:
 - 07:30 – 21:00 בימי חול;
 - 08:00 – 13:00 בערבי שבתות וחגי ישראל.
 - 8.3. זמן ההמתנה עבור הפונים בטלפון עד למתן מענה לא יעלה על 90 שניות.
9. תקלות
 - א. קריטית:

תקלה המשביתה שרות קריטי במערכת, כגון: גישה למערכת, זמינות מערכת, הפקת דוחות, או שירות רוחבי ו/או מונעת מעובדי העירייה להעניק שירות ו/או מונעת ממקבלי השירות את מימוש זכויותיהם (הנוגעות לקבל השירות). הטיפול בתקלה יחל באופן מיידי ופתרון להמשכיות עסקית יינתן בתוך 4 שעות עבודה ממועד הדיווח.

ב. חמורה:

תקלה המשביתה את עבודת אחד ממודולים של התוכנה שאינו משרת תהליך קריטי, ובמסגרתה אין יכולת לחלק ממשתמשי הקצה להשתמש בחלק מהפונקציות של התוכנה. הטיפול בתקלה יחל באופן מיידי ופתרון להמשכיות עסקית יינתן בתוך 24 שעות עבודה ממועד הדיווח.

ג. רגילה:

תקלה המונעת ממשתמש יחיד להשתמש במערכת, שאינה כרוכה בהשבתה או שקיים לגביה פתרון זמני המאפשר עבודה וכן כל תקלה אחרת שאינה קריטית או חמורה ע"פ החלטתו ושיקול דעתו של המנהל. הטיפול בתקלה יחל באופן מיידי ופתרון להמשכיות עסקית יינתן בתוך שבוע עבודה ממועד הדיווח.

יובהר כי העירייה רשאית להטיל קנסות כנגד תקלות על כל סוגיהן, גם במידה והן תוקנו במסגרת הזמן שהוגדר לטיפול בתקלה וזאת במקרה שיגרם לה נזק כתוצאה מהתקלה.

10. קנסות

הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו לפי מסמכי המכרז. במידה והספק לא יקיים את התחייבויותיו, תהיה העירייה רשאית לקנוס את הספק בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה. הסכומים יקוזזו מתוך התשלום החודשי של העירייה לספק, ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות, יחולטו הסכומים מתוך הערבות הבנקאית. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים שלמים.

תיאור התהליך	כל יום עד חודש פיגור	כל יום מעל חודש פיגור ועד חודשיים	כל יום מעל חודשיים ועד 3 חודשי פיגור	כל יום מעל 3 חודשי פיגור
פיגור במימוש של תהליך חסר שהובטח כי יושלם לפי התחייבות הספק	50	100	150	200
תהליך שהוצהר עליו כי הוא קיים וראוי להפעלה מידית חסר או עובד לא נכון	50	100	150	200
פיגור מימוש החלטה של רגולטור / מחוקק מהמוזכרים במסמכי המכרז	1000	1000	1000	1000
מסך קליטה או עדכון שאינו מתפקד	100	100	100	100
תשלום לספק הנוכחי כנגד שירותים שלא ניתן לבצע אותם במערכת החדשה. בהתאם לתעריפים המשולמים ע"י העירייה בתאריך פרסום המכרז.	כל סכום שתידרש העירייה לשלם	כל סכום שתידרש העירייה לשלם	כל סכום שתידרש העירייה לשלם	כל סכום שתידרש העירייה לשלם
פיגור בתוכנית ההסבה	1000	1000	1000	1000
פיגור בתוכנית ההטמעה	1000	1000	1000	1000
אי יכולת להפיק דוח נדרש	200	200	200	200
אי העברת נתונים לעירייה כפי שמופיע בנוהל העזיבה בנספח א' להסכם – מפרט חומרה ותפוקות המערכות הנדרשות.	2000	2000	2000	2000
אי עמידה בסעיף מהתחייבויות הספק	100	100	100	100
אי תיקון תקלת תוכנה קריטית בטווח של מעל חצי יום (ארבע שעות)	1,400	1,400	1,400	1,400
אי תיקון תקלת תוכנה חמורה בטווח מעל 24 שעות	800	1,000	1,000	1,000
אי תיקון תקלת תוכנה רגילה בטווח מעל שבוע ימי עבודה	400	500	600	700
חוסר יכולת לאחזר מידע מגיבוי מעל חצי יום (חמש שעות) ממועד ההודעה לספק על התקלה	800	800	800	800

קנס על אי מתן מענה / תמיכה טלפונית:

תיאור	כל שעה בתוך 24 שעות	לכל יום פיגור מהיום השני לסוף השבוע הראשון	לכל יום פיגור מתחילת השבוע השני
אי מתן תמיכה טלפונית מיידיית בטווח של החל מחצי שעה מתוך מתן ההודעה לספק	200 ש"ח	1,400 ש"ח	1,400 ש"ח

11. הפעלת מנגנון הקנסות

- 11.1. הממונה מטעם העירייה או מי מטעמו יודיע בכתב לנציג הספק על פיגור באספקת השירותים, כפי שהם מופיעים בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות למסמכי המכרז, ויבדוק טלפונית כי נתקבלה ההודעה אצל הספק. ספירת הימים תחל בתוך שלושה ימים ממועד קבלת ההודעה.
- 11.2. ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה להישלח לספק גם לפני המועד בו אמור היה לספק את השירות המופיע בטבלה זו.
- 11.3. כל תשלום שתידרש העירייה לשלם לספקים הנוכחיים כנגד הצורך בצפייה בנתונים שלא הוסבו, בהתאם לתעריפים שמשולמים ע"י העירייה נכון ליום פרסום המכרז, יקוזז מהתשלומים לספק.
12. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי לעירייה זכות קיזוז ללא צורך בהודעה מוקדמת על כל יתרת זכות שתימצא בחשבון תשלומי מפעילים של הספק, העירייה תהיה רשאית להשתמש ביתרה לזכות האמורה לסילוק כל יתרת חוב של הספק בחשבון הארנונה, המים, ביוב ו/או לסילוק כל חוב מכל סוג שהוא, שהספק חייב לעירייה, לרבות היטלי פיתוח וחוב סופי וחלוט של קנסות חנייה וקנסות אחרים.
13. לעירייה זכות קיזוז ו/או עיכבון על כספים שמגיעים ו/או יגיעו לספק בכל זמן שהוא וזאת בגין הפרת תנאי מתנאי הסכם זה ו/או בגין סילוק פיגור תשלומי חובות כל סוג שהוא לעירייה.
14. במקרה שתהיה לספק יתרת זכות, נותן בזאת הספק לעירייה הוראה והרשאה מראש להשתמש ביתרת הזכות לקיזוז חובות בני תוקף במועד ביצוע הקיזוז ולזקוף את הסכום כנגד יתרת החוב של הספק.
15. הוראה והרשאה זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לכל שינוי או ביטול ללא הסכמת העירייה בכתב ומראש.
16. העירייה רשאית בכל עת לחייב את חשבון הספק בכל סכום המגיע ו/או, שיגיע לה ממנו בכל אופן שהוא ולזקוף לזכות הספק כל סכום שתקבל ממנו.
17. העירייה רשאית לזקוף כל סכום שיגיע לזכות הספק ו/או כל חלק ממנו לכל חשבון של הספק המתנהל אצלה, לפי כל סדר זקיפה שייקבע על ידי העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
18. נחתמו מסמכי פתיחת חשבון ספקים ע"י שני בעלי חשבון או יותר, יחולו תנאיהם על כל בעלי החשבון ביחד ולחוד.
19. הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.
20. במידה ומכל סיבה שהיא יפסיק הספק את עבודותיו עבור העירייה או תופסק עבודתו ע"י העירייה, בנוסף לאמור לעיל מתחייב הספק להמשיך ולמלא אחר התחייבויותיו לפי הסכם זה לתקופה של עד 90 יום נוספים באם יידרש לעשות כן על ידי העירייה.
21. הספק מתחייב שהוא ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לא יתחברו בגישה מרחוק למערכות עיריית ערד אלא לצורך עבודתם לפי הסכם זה.
22. הפר הספק כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הספק את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה, בין במישרין ובין בעקיפין, וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.
23. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות הקבועים בהסכם זה מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

עיריית ערד

מכרז פומבי 08/2024

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת לניהול פרויקטים עבור עיריית ערד

שמירת סודיות

נספח ג' 1 - התחייבות על שמירה על סודיות – גוף חיצוני

א. כללי

1. מסמך זה מהווה התחייבות של גוף חיצוני לעירייה לשמירה על סודיות בשמו ובשם עובדיו, הנדרשים לעמוד בדרישות שבהצהרה ובחוק. חריגה מכללים אלו עלולה לגרור עונשים הקבועים בחוק כמפורט להלן.
2. בכל מקרה של שאלה, התלבטות, אי בהירות או חשד לזליגת מידע יש לפנות לקבלת הנחיות למנהל אגף מחשוב ומערכות מידע של עיריית ערד אסף שמולביץ בטלפון 08-9951774

ב. הגדרות

1. "ידיעה" מוגדר בסעיף 91 לחוק העונשין תשל"ז - 1977 ככולל:
"ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה".
2. "מידע" מוגדר בסעיף 7 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 ככולל:
"נתונים על אישיותו של אדם, מעמדו האישי, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו";
3. "עובד" או "עובד ציבור" [להלן: "עובד"] לנושא זה – כל מי שמשמש בתפקיד בעיריית ערד או עבור עיריית ערד, בין אם הוא עובד העירייה או עובד גוף חיצוני הנותן שירותים לעירייה [לדוגמא, מפעיל מערכת מצלמות אבטחה].

ג. סמכות למסירת ידיעה

1. עובד רשאי למסור ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו רק אם הוסמך כדין למסור אותה, ובתנאי נוסף שהוא מוסר אותה לאדם המוסמך לקבלה.
הוראה זו חלה על עובד גם לאחר פרישתו משירות העירייה.
2. סמכות למסור ידיעה יכולה להינתן במפורש או מכללא - הסמך החוק ו/או ראש העירייה ו/או מהנדס העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או מנכ"ל העירייה, במפורש עובד למסור ידיעה מסוימת או ידיעות מסוג מסוים, הרי אין עבירה בעצם מסירת הידיעה. כמו כן, עצם הטלת תפקיד על עובד גוררת לפי רוב גם סמכות למסור ידיעות, כגון סמכותם של דובר המשרד או עובד המקבל ידיעות שהגיעו אליו בתוקף תפקידו ושטבע העניינים עליו למסרם לעובדים אחרים או לציבור. במסגרת זו מותרת גם מסירת ידיעה על הוראה חדשה על ידי העובד אשר קבע אותה. כן מוסמך ממונה על עובדים אחרים למסור ידיעות לפקודיו והפקודים מוסמכים למסור ידיעות לממונה עליהם. כל סמכות למסור ידיעות כנ"ל קיימת מכללא אלא אם כן נשללה במפורש.
3. איסור מסירת "ידיעה" או "מידע" [להלן: "ידיעה"] שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו, אינו חל אפוא רק על ידיעה סודית דווקא ואפילו לא רק על ידיעה חשובה. האיסור חל על מסירת כל ידיעה שהעובד קיבלה בתוקף תפקידו, מאיזה סוג שהוא כמוגדר לעיל.

ד. מסירת ידיעה

1. חוק העונשין קובע הוראות בדבר החובות הקשורים בביטחון המדינה ובשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הרשות המקומית בפרט.
לסעיף 117 לחוק, משמעות מיוחדת לגבי עובדי הציבור, מאחר והוא קובע הוראות בדבר מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
סעיף 117(א) לחוק קובע:
"עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה, ללא סמכות כדן, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שלוש שנים".

2. **חוק הגנת הפרטיות** קובע כי [סעיף 1] "לא יפגע אדם בפרטיות של זולתו ללא הסכמתו".

סעיף 5 לחוק קובע:

"הפוגע במזיד בפרטיות זולתו, באחת הדרכים האמורות ... דינו - מאסר 5 שנים".

סעיף 16 לחוק קובע:

"לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או לפי צו בית משפט בקשר להליך משפטי; אם הוגשה הבקשה לפני תחילת ההליך תידון הבקשה בבית משפט השלום. המפר הוראות סעיף זה, דינו - מאסר 5 שנים".

ה. **סמכות לקבל ידיעה**

1. עובד שיש לו "סמכות כדין" למסור ידיעה, אינו רשאי למסרה לכל אדם. החוק מתיר למסור ידיעה רק לאדם המוסמך לקבלה. כאן יש להבדיל בין מסירת ידיעות בפנים ובין מסירתן החוצה. עובד מוסמך לקבל כל ידיעה הדרושה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו. אין למסור ידיעה לעובד אחר, בין באותו משרד ובין במשרד אחר אם אין אותו עובד מוסמך או חייב לקבל את הידיעה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו.

2. מחוץ לשירות העירייה קטן מספר האנשים המוסמכים לקבל ידיעות. ישנן כמובן ידיעות שמטבע בריאתן נוצרו כדי שתימסרנה לציבור, כגון כל ידיעה הקשורה במתן שירות כללי לציבור הרחב. כמו כן ישנן ידיעות שאדם מסוים או סוג בני אדם זכאים לקבלן, אולם אז מספר האנשים המוסמכים לקבלן מוגדר ומוגבל, והוא נקבע בדרך כלל בהוראות.

3. מכל הנאמר לעיל מסתבר כי הסמכות למסור ידיעה שונה ממקרה למקרה. עובד אשר עומד בפני הצורך למסור ידיעה, חייב לשקול בזהירות רבה אם אמנם הוא מוסמך למסור את הידיעה, ואם האיש לו הוא עומד למסור אותה אמנם מוסמך לקבלה, ומשנה זהירות דרושה כאשר מדובר במסירת ידיעה מחוץ לשירות העירייה.

4. יש להדגיש כי עיתונאי, בתוקף היותו עיתונאי, אינו מוסמך לקבל ידיעות יותר מאשר הציבור הרחב זכאי לקבלן. לצורך מסירת ידיעות לעיתונאים הוסמך לכך דובר העירייה.

ו. **שמירת ידיעה**

1. סעיף 117(ב) לחוק העונשין קובע:

"עובד הציבור שהתחיל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטחונה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת".

2. סעיף 117(ג) לחוק העונשין קובע:

"הגיעה לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחלד מהיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

3. מכאן שאין המדובר בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד, כי אם בכל ידיעה שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו.

על כן, אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום גלוי או במקום בלתי מובטח, ואף אין להשאירם על השולחן במשרד עם סיום יום העבודה ללא נעילת הדלת או מבלי להכניסם למגירה סגורה. במקרה ועוזבים את העמדה יש לנעול את המחשב ע"י לחיצה על Ctrl+Alt+Del.

ז. **התחייבות**

אנו החתומים מטה, בעלי זכות החתימה בשם _____, ח"פ _____ מאשרים כי קראנו את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט לעיל, וכי נהירות לנו חובותינו הן כעובדים והן כמנהלים מכוח סעיף 117 של חוק העונשין תשל"ז – 1977 ומכוח סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א – 1981 ומכוח מדינות אבטחת המידע של עירייה ערד. אנו מאשרים כי העובדים תודרכו בהתאם.

תאריך	ת"ז	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	חותמת + חתימה

• יש לצרף אישור מורשי חתימה

א. כללי

1. מסמך זה מהווה הצהרה של העובד לשמירה על סודיות. העובד נדרש לעמוד בדרישות שבהצהרה ובחוק. חריגה מכללים אלו עלולה לגרור עונשים הקבועים בחוק כמפורט להלן.
2. בכל מקרה של שאלה, התלבטות, אי בהירות או חשד לזליגת מידע יש לפנות לקבלת הנחיות למנהל אגף מחשוב ומערכות מידע של עיריית ערד אסף שמולביץ בטלפון 089951774.

ב. הגדרות

1. **"ידיעה" מוגדר בסעיף 91 לחוק העונשין תשל"ז - 1977 ככולל:**
"ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה".
2. **"מידע" מוגדר בסעיף 7 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 ככולל:**
"נתונים על אישיותו של אדם, מעמדו האישי, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו";
3. **"עובד" או "עובד ציבור" [להלן: "עובד"]** לנושא זה – כל מי שמשמש בתפקיד בעיריית ערד או עובד עיריית ערד, בין אם הוא עובד העירייה או עובד גוף חיצוני הנותן שירותים לעירייה [לדוגמא, מפעיל מערכת מצלמות אבטחה].

ג. סמכות למסירת ידיעה

1. עובד רשאי למסור ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו **רק אם הוסמך כדין למסור אותה**, ובתנאי נוסף שהוא **מוסר אותה לאדם המוסמך לקבלה**.
הוראה זו חלה על עובד גם לאחר פרישתו משירות העירייה.
2. סמכות למסור ידיעה יכולה להינתן במפורש או מכללא - הסמיך החוק ו/או ראש העירייה ו/או מהנדס העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או מנכ"ל העירייה, במפורש עובד למסור ידיעה מסוימת או ידיעות מסוג מסוים, הרי אין עבירה בעצם מסירת הידיעה. כמו כן, עצם הטלת תפקיד על עובד גוררת לפי רוב גם סמכות למסור ידיעות, כגון סמכותם של דובר המשרד או עובד המקבל ידיעות שהגיעו אליו בתוקף תפקידו ושטבע העניינים עליו למסור לעובדים אחרים או לציבור. במסגרת זו מותרת גם מסירת ידיעה על הוראה חדשה על ידי העובד אשר קבע אותה. כן מוסמך ממונה על עובדים אחרים למסור ידיעות לפקודיו והפקודים מוסמכים למסור ידיעות לממונה עליהם. כל סמכות למסור ידיעות כנ"ל קיימת מכללא אלא אם כן נשללה במפורש.
3. איסור מסירת "ידיעה" או "מידע" [להלן: "ידיעה"] שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו, אינו חל אפוא רק על ידיעה סודית דווקא ואפילו לא רק על ידיעה חשובה. האיסור חל על מסירת כל ידיעה שהעובד קיבלה בתוקף תפקידו, מאיזה סוג שהוא כמוגדר לעיל.

ד. מסירת ידיעה

1. **חוק העונשין קובע הוראות בדבר החובות הקשורים בביטחון המדינה ובשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הרשות המקומית בפרט.**
לסעיף 117 לחוק, משמעות מיוחדת לגבי עובדי הציבור, מאחר והוא קובע הוראות בדבר מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
סעיף 117(א) לחוק קובע:
"עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה, ללא סמכות כדין, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שלוש שנים".
2. **חוק הגנת הפרטיות קובע כי [סעיף 1] "לא יפגע אדם בפרטיות של זולתו ללא הסכמתו".**
סעיף 5 לחוק קובע:
"הפוגע במזיד בפרטיות זולתו, באחת הדרכים האמורות ... דינו - מאסר 5 שנים".
סעיף 16 לחוק קובע:

"לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או לפי צו בית משפט בקשר להליך משפטי; אם הוגשה הבקשה לפני תחילת ההליך תידון הבקשה בבית משפט השלום. המפר הוראות סעיף זה, דינו - מאסר 5 שנים".

ה. סמכות לקבל ידיעה

1. עובד שיש לו "סמכות כדין" למסור ידיעה, אינו רשאי למסרה לכל אדם. החוק מתיר למסור ידיעה רק לאדם המוסמך לקבלה. כאן יש להבדיל בין מסירת ידיעות בפנים ובין מסירתן החוצה. עובד מוסמך לקבל כל ידיעה הדרושה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו. אין למסור ידיעה לעובד אחר, בין באותו משרד ובין במשרד אחר אם אין אותו עובד מוסמך או חייב לקבל את הידיעה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו.
2. מחוץ לשירות העירייה קטן מספר האנשים המוסמכים לקבל ידיעות. ישנן כמובן ידיעות שמטבע בריאתן נוצרו כדי שתימסרנה לציבור, כגון כל ידיעה הקשורה במתן שירות כללי לציבור הרחב. כמו כן ישנן ידיעות שאדם מסוים או סוג בני אדם זכאים לקבלן, אולם אז מספר האנשים המוסמכים לקבלן מוגדר ומוגבל, והוא נקבע בדרך כלל בהוראות.
3. מכל הנאמר לעיל מסתבר כי הסמכות למסור ידיעה שונה ממקרה למקרה. עובד אשר עומד בפני הצורך למסור ידיעה, חייב לשקול בזהירות רבה אם אמנם הוא מוסמך למסור את הידיעה, ואם האיש לו הוא עומד למסור אותה אמנם מוסמך לקבלה, ומשנה זהירות דרושה כאשר מדובר במסירת ידיעה מחוץ לשירות העירייה.
4. יש להדגיש כי עיתונאי, בתוקף היותו עיתונאי, אינו מוסמך לקבל ידיעות יותר מאשר הציבור הרחב זכאי לקבלן. לצורך מסירת ידיעות לעיתונאים הוסמך לכך דובר העירייה.

ו. שמירת ידיעה

1. סעיף 117(ב) לחוק העונשין קובע :
"עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטחונה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת".
2. סעיף 117(ג) לחוק העונשין קובע :
"הגיעה לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל מהיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".
3. מכאן שאין המדובר בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד, כי אם בכל ידיעה שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו.
4. על כן, אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום גלוי או במקום בלתי מובטח, ואף אין להשאירם על השולחן במשרד עם סיום יום העבודה ללא נעילת הדלת או מבלי להכניסם למגירה סגורה. במקרה ועוזבים את העמדה יש לנעול את המחשב ע"י לחיצה על Ctrl+Alt+Del.

ז. הצהרה

אני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט לעיל, וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 117 של חוק העונשין תשל"ז - 1977 ומכוח סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 ומכוח מדיניות אבטחת המידע של עירייה ערד.

ת"ז	יחידה ארגונית	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	חתימה
-----	---------------	--------	----------------	-------

נחתם בפני: [עו"ד מהלשכה המשפטית \ מנהל מדרג מנהל מחלקה ומעלה] בתאריך: _____

ת"ז	יחידה ארגונית	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	חתימה
-----	---------------	--------	----------------	-------

עיריית ערד
מכרז פומבי 08/2024
לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת לניהול פרויקטים עבור עיריית ערד

קביעת ההצעה הזוכה

קביעת ההצעה הזוכה תהיה על פי שני הרכיבים הבאים:

1. רכיב המחיר - עד 60%
2. דמי שימוש המוצעים הנמוכים ביותר מכלל ההצעות שנמצאו עומדות בדרישות המכרז, יקבלו ציון של 60 נקודות, דהיינו 60%. שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם גובה כל הצעה מההצעה הנמוכה ביותר בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{שווי הצעת המציע הנמוכה ביותר} * 60 = \text{ניקוד בגין שווי הצעת המציע לקבוצה שווי ההצעה הנבדקת}$$

3. רכיב האיכות - עד 40%
 - (א) בחינת איכות ההצעה (עד 40 נקודות מסך כל הציון הסופי) תיערך על פי אמות המידה כדלקמן:
 - (א) וועדה מקצועית מטעם העירייה (המונה לפחות שלושה מדרגים) תדרג עבור וועדת המכרזים את התרשמותה מהמוצרים והשירותים, התמיכה והחומרה המוצעים, לצורך בחינת מרכיב האיכות בהצעה.
 - (ב) חבר בוועדה מקצועית יהיה נוכח בבדיקת כל ההצעות שהוגשו (כלומר לא ניתן להחליפם במהלך הבדיקה).
 - (ג) כל מדרג יעניק ציון מאפס עד למשקל המירבי המפורט בטבלה להלן לכל סעיף וסעיף. לאחר מכן, סה"כ הציונים, שיינתנו ע"י כל המדרגים לכל הסעיפים, יחוברו ויחולקו למספר המדרגים וכך יקבע ציון האיכות של ההצעה.
 - (ד) ניקוד האיכות יהווה 100 נקודות ובכדי לקבל את התוצאה הסופית, יוכפל ב-0.4, דהיינו יהווה עד 40% מהציון הסופי.
 - (ה) הוועדה המקצועית רשאית להמליץ לוועדת המכרזים לפסול הצעה לקבוצה, שציון האיכות שקיבלה לאותה קבוצה נמוך מ-80 אחוז (מתוך 100 אחוז), דהיינו נמוך מ-32 נקודות.
 - (ו) יובהר כי הוועדה המקצועית תהיה רשאית לפנות ללקוחות המציעים בעבר ובהווה על פי בחירת חברי הוועדה המקצועית בכדי לאמת את הצהרות המציעים והתחייבויותיהם לעניין המפרט הטכני ולהתחשב במידע שיתקבל לצורך קביעת הציון שיעניקו.

ניקוד מירבי	מערכת לניהול פרויקטים	#
36	התרשמות כללית ממערכת המוצעת	1
20	ניהול תקציב פרויקטלי וקישור לתקציב תב"ר במערכת הפיננסית של הרשות	2
15	התרשמות מדו"חות וסימולטורים	3
15	ניהול סיכונים	4
86	סה"כ ניקוד לקבוצה א (למעט ניקוד בגין המערכות הנלוות)	
	מערכות נלוות ומהתאמתן לצרכי העירייה	
2	מערכת לניהול מסמכים וארכיון ממוחשב	5
2	מערכות תומכות החלטה DSS	6
2	מערכת מידע למנהלים	7
2	מערכות השליטה והבקרה	8
2	מערכות אבטחת מידע	9
2	מערכות הגיבוי והתאוששות מאסון	10

2	יכולת הספק להתממשק כפי שנדרש במסמכי המכרז (כולל רכיבי API)	11
14	סה"כ הניקוד בגין המערכות הנלוות שיתווסף לכל קבוצה בנפרד	

4. קביעת הציון הסופי תיעשה ע"י חיבור הניקוד של השווי הכספי של הצעת המציע וניקוד האיכות שלה.
5. כהצעה הזוכה במכרז תיקבע ההצעה, אשר קיבלה את הציון הסופי הגבוה ביותר, לאחר השקלול כמפורט לעיל.

עיריית ערד
מכרז פומבי 08/2024
לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת לניהול פרויקטים עבור עיריית ערד

טבלת תוכנה חסרה בתפוקות המערכת

הספק יצרף טבלה שבה הוא מפרט את התוכנות, התהליכים, הפונקציות והמסכים החסרים, שאותם הוא מתחייב להשלים ולספק. הספק יגדיר ליד כל שורה בטבלה את הזמן בחודשים אליו הוא מתחייב. הספק מודע לכך כי בהסכם רמת שירות המהווה חלק ממכרז זה יש מנגנון קנסות בגין אי עמידה בזמן.

המציע יתאר את תהליך ההסבה וההטמעה לפי תפיסתו, כולל לוחות זמנים, בצירוף לוח פעילויות מתאים.

תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות – דוגמת טבלת תוכנות ותהליכים חסרים :

תת מערכת	סעיף	תיאור סעיף	זמן אספקה בחודשים
		שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	

עיריית ערד

מכרז פומבי 08/2024

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת לניהול פרויקטים עבור עיריית ערדמסמך דרישות אבטחת מידע

אין בחלק זה לגרוע מכל יתר דרישות המכרז. הערה: חלק מהדרישות מפורטות במסמכי המכרז והן רוכזו לצורך נוחיות הרשות והמציעים. האמור במסמך זה מתייחס למאגרי המידע והנתונים נשוא המכרז שמותקנים ומאוחסנים אצל הספק, בהתאם למפורט במכרז זה בתחום אחריותו של הספק. האמור במסמך זה מתייחס לכלל המערכות נשוא המכרז, שמותקנות ומאוחסנות אצל הספק וברשות ונמצאות בהתאם למפורט במכרז זה בתחום באחריותו של הספק (למען הסר ספק במסגרת מכרז זה הספק מתחייב לפקח ולאבטח את כלל הנתונים והמערכות אצל הספק ובשרתי הרשות).

נושא	סידורי	תיאור	התחייבות הספק
דרישות כלליות	1.	המערכות יעמדו בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע.	
	2.	המערכת תעמוד בדרישות התקנות המעודכנות לאחזקת מידע ושמירתו, על פי תקנות הגנת הפרטיות או/ו על פי הנחיות רגולציה או מנחה רלוונטי לתחום והכל בכל עת ובכל תקופת ההתקשרות והארכות.	
	3.	המערכת תעמוד בתקנות המעודכנות לגבי העברת מידע או מסירת מידע בין גופים ציבוריים.	
	4.	המערכת תהיה כפופה לתקנים הישראליים המעודכנים שבתוקף והתקנות ברשומות בנושאי אבטחת מידע. לפחות התקן הישראלי ובמידה ואין תקן כזה (תקן אמריקאי ו/או אירופאי).	
	5.	הספק יספק מסמך ניפרד, המתעד בהרחבה את מערכת האבטחה המשובצת בהצעה. המסמך יסופק כקובץ וורד + 2 עותקים מודפסים. הספק יידרש להציג בפני נציגי הרשות בין שהם עובדי הרשות ובין שהם מבקרים חיצוניים את כל המסמכים והאישורים הקשורים בתוקף עמיד הספק בתקנים המוזכרים במסמך זה. (הרשות רשאית לדרוש מהספק לשלוח באופן שוטף את האישורים והמסמכים לעיל).	
	6.	תוגדר סגמנטציה בין כל מרכיבי המערכת כך שלא יוכלו להגיע בתקשורת אחד לשני.	
	7.	העירייה יכולה לדרוש להקשיח את מנגנון הכניסה למערכת ע"י two factor authentication. בתצורה זו הגישה למערכת מתבצעת ע"י הקלדת משתמש וסיסמה אישית + סיסמה חד פעמית שמתקבלת מהתקן פיזי "טוקן". תוקף סיסמה זו 30 שניות לכל היותר. במידה ופתרון זה יידרש באחריות הספק ליישם פתרון זה ע"פ נספח ההצעה	
באתר הספק	8.	הספק מתחייב ל"הקשחת" השרת או/ו סביבת המערכת באופן שיותקנו בו כל עדכוני תוכנות האבטחה על פי המלצת היצרנים ובאופן שוטף.	
	9.	הגדרת מדיניות אבטחת המידע תהיה בכפוף להנחיות של ממונה אבטחת המידע ברשות.	
	10.	לא תתאפשר גישה לסביבת המערכת פרט למחשבים המורשים לכך מרשת העירייה או מחשבים של ספקים חיצוניים להם ניתן אישור להתחבר ע"י הרשות.	
	11.	מערך אבטחת המידע נדרש להיות מנוהל ומנותר מקצה לקצה על ידי הספק	
	12.	באחריות הספק לבצע גיבוי מלא לכל סביבת המערכת. הגיבוי צריך לכלול את כל מרכיבי המערכת, לרבות סיסטם, DATA, צילומים, טרנזקציות וכו'. נדרש גיבוי מלא לסביבה 30 יום אחורה לפחות וגיבוי חודשי מלא ל-12 חודשים לפחות. יתבצע גיבוי יומי מלא כל יום לפחות. מערכת הגיבוי נדרשת לשבת באתר שונה מהאתר בו	

	מאוחסנת המערכת התפעולית במרחק של לפחות 3 ק"מ.		
13.	הספק נדרש לבצע שחזור יזום אחד לפחות כל חצי שנה כדי לוודא כי הוא עומד בדרישות הגיבוי והשרידות.		
14.	ביצוע הגיבויים ושמירתם ילוו בתיעוד מפורט באופן שיאפשר לספק לבצע שיחזור במידה ויידרש. באחריות הספק ברמה יומית לוודא את תקינות הגיבויים. אחת לחצי שנה תבקש העירייה ביצוע שחזור יזום של קובץ או רכיב מערכת לצורך בדיקת הגיבויים כלול במחיר.		
15.	הספק מתחייב להפעיל אתר DR חלופי לטובת המשכיות עסקית הכולל את גרסת המערכת העדכנית ואת הנתונים מהגיבוי האחרון באופן שיאפשר הפעלת היישומים בצורה מלאה תוך 24 שעות, במקרה של כשל באתר ההפעלה הרגיל. לאחר התיקון, באחריות הספק להחזיר את המצב לקדמותו, לרבות העברת המידע מהאתר החליפי וכל הנדרש לטובת חזרה לשגרה.		
16.	הגישה והפעילות במערכת תהיה מוצפנת ברמה של SSL לפחות.		
17.	מערך אבטחת מידע נדרש לכלול לפחות את הרכיבים הבאים: פיירוול, אנטי-וירוס, IPS.		
18.	המערכת נדרשת להתאכסן בחוות שרתים ייעודית הכוללת לפחות: אבטחה פיזית, גנרטור, UPS מערכת גילוי אש, מערכת גילוי הצפה, קווי תקשורת שרידים		
19.	כל הממשקים אותם הספק נדרש לבצע יהיו מאובטחים לפחות: <ul style="list-style-type: none"> - הצפנה מקצה לקצה - הגבלת גישה מכתובת ספציפית - הגבלה לשימוש בפרוטוקול ופורט ספציפי - ניתור ובקרה של הממשק. 	אבטחת ממשקים	
20.	כל אתרי האינטרנט המפורטים במסמכי המכרז יכללו את כל המרכיבים הנדרשים לטובת פעילותם התקינה בצורה מאובטחת לרבות סרטיפיקט חוקי, אירוח ואחסון, גיבוי, ואבטחת מידע.	אבטחת אתרי אינטרנט	
21.	יופעל מודול ניהול, שליטה ובקרה המודול יאפשר הגדרת משתמשים והרשאות, צפייה ברשימות ה-LOG, וקבלת התראות בזמן אמת על התרחשות אירועים חריגים. באחריות הספק מעקב שוטף אחר פעילות חריגה ודיווח לממונה על אבטחת המידע העירוני. כן טיפול מידי במקרה ע"י מומחה אבטחת המידע לסגירת הפרצה. LOG יישמר ללא הגבלת זמן.	שליטה ובקרה	
22.	תוכן כל השדות ייפוקח ע"י בדיקות סבירות. תוכן השדה: אותיות, ספרות או מעורב כולל סימנים. אורך השדה = מספר תווים. לשדה נומרי יקבע ערך עליון ותחתון. ערך השדה: תוכן קבוע יקבע ע"י חלון ערכים. כל ערך ייבדק מול טבלת סבירות שתקבע. במקרים של זיקות בין מודולים או שדות, ייבדק תוכן השדה לפי העניין.		
23.	הספק יגדיר שדות בעלי תוכן מוגן או בעלי תוכן המתקבל אוטומטית ממערכות אחרות. תהייה אפשרות לתקן תוכן זה תחת הרשאה מיוחדת שתרשם. הספק יציע את התהליך.		
24.	כל טבלאות המעקב (LOG) יהיו מוגנות מפני שינוי ידני או מחיקה.		
25.	כל מנגנוני האבטחה יהיו מוגנים מפני שינוי בלתי מורשה. יוגדרו המורשים לטפל במנגנונים אילו.		
26.	המערכת תהייה בעלת יכולת לזהות כשל במנגנוני האבטחה. זיהוי כשל כנ"ל יביא לעצירת פעילות היישום ודיווח מידי לגורמים שיקבעו.		
27.	הפיתוח ימשיך להתבצע בסביבת פיתוח. חל איסור לבצע פעילות פיתוח בסביבת ייצור. תיקוני תוכנה ואחזקה שוטפת בסביבת הייצור, יתבצעו בכפוף לאישורים ולהנחיות ממונה אבטחת המידע ברשות. גזירת נתונים מייצור לפיתוח יעשו על פי הנחיות ממונה אבטחת המידע ברשות.	המשך פיתוח ואחזקת התוכנות:	
28.	לא תהייה פעילות תוכניתנים בסביבת ייצור. כל חריגה תהייה רק לאחר אישור ממונה אבטחת המידע ברשות.		
29.	המערכת תנוהל על ידי הרשות(דהיינו ההנחיות לניהול מערכת ההרשאות יוצאו ע"י הרשות), נציג מטעם הספק שיוסמך ע"י הרשות וחתם על טופס סודיות שיועבר לספק ע"י העירייה, יבצע את הנחיות מנהל/ת מערכות המידע של הרשות שיועברו אליו בכתב בלבד, משתמשים מטעם הספק יוגדרו על ידי נציג.	ניהול והרשאות	

	כל נציגי הספק המשתמשים במערכות יחתמו על טופסי התחייבות לסודיות ואי העברת מידע לגורם אחר. חתימת העובדים על טפסי ההתחייבות איננה פותרת את הספק מאחריותו להתנהגות ולמעשים של עובדיו. הטפסים החתומים יועברו לעירייה. כל עובד של הספק שיתווסף או יגרע וכן יעודכנו טפסי הסודיות בהתאמה.	30.	
	משתמש יוגדר על בסיס שם + סיסמה סודית. הפרטים על פי תקינה שבתוקף. זיהוי כשל בגישת משתמש למערכת, לדוגמה לאחר 5 ניסיונות גישה עם סיסמה לא נכונה, תגרום לחסימת הגישה לאותו המשתמש. כל חצי שנה, הספק ידאג להחליף את הסיסמאות בכל המערכות. הסיסמאות יהיו לפחות 8 תווים. עם סיום עבודת עובד, הספק יסיר את הרשאות המשתמש מכלל המערכות מיד עם קבלת הודעה מהרשות.	31.	
	המערכת תכלול אפשרות ניהול מדיניות החלפת סיסמאות בהתאם להגדרות מראש.	32.	
	משתמש לא יוכל לחרוג מתפריטי העבודה.	33.	
	הספק יתאר בהצעתו באופן ניפרד ומרוכז את אופן ביצוע בדיקות הקבלה לדרישות אבטחת המידע. הספק מתחייב כי הבדיקה נדרשת תבוצע ע"י חברה חיצונית המתמחה בנושא וכן להציג דוח סיכום אודות מצב אבטחת המידע של המערכת.	34.	
	במידה והמערכת תופעל באתר הרשות, עליה לעמוד בכל דרישות האבטחה כפי שמפורט בנהלי האבטחה של הרשות וכפי שיפורסמו מעת לעת ע"י ממונה אבטחת המידע ברשות.	35.	
	מערכת תפריטים משוכללת תאפשר למדר את המידע ברמת מודולים ועד לרמת מסך, כולל הפעלת מחולל הדוחות.	36.	
	מערכת הרשאות משוכללת שתאפשר לקבוע לכל משתמש או קבוצת משתמשים, את הרשאות הגישה למידע. עבור כל הרשאת גישה תהייה אפשרות לקבוע את אופי הפעילות: צפיה, הוספה, שינוי, מחיקה.	37.	
	כל משתמש יוכל לראות רק את ההרשאות המוגדרות והמותרות לו.	38.	
	כל פעילות של משתמש תרשם ב-LOG ברמת היישום. הרישום יכלול את זיהוי המשתמש, הזמן והתוכן המוזן. יש לשמור את המידע באופן מקוון למשך 180 יום. לאחר מכן יש לאפשר גישה למידע באצווה. פעילות שתוגדר כחריג, תרשם בנפרד. את רשימות ה-LOG ניתן יהיה לבקר באופן פשוט וידידותי לרבות שלירת דוחות אודות משתמש ספציפי, קבוצת משתמשים, דוח אירוע וכ"ו	39.	
	זיהוי משתמש בכניסה ליישום ע"י שם + סיסמה סודית. שם המשתמש יהיה בן 9 תווים לפחות, אותיות ו/או ספרות. סיסמה סודית תהייה על פי הכללים בתקן סיסמאות בתוקף, לרמת אבטחה בינונית, על פי התקן המחמיר ו/או על פי הנחיית הרשות. המערכת נדרשת לחייב את המשתמש להחליף סיסמה אחת ל 90 יום (נתון לשיקול העירייה) וכן תזכור לפחות 3 סיסמאות אחורה	40.	
	ניתן יהיה להגדיר במערכת חריגים שונים, באופן דינמי. לגבי כל חריג ניתן יהיה לקבוע האם יגרום לעצירת הפעילות או רק ירשום האירוע ב-LOG.	41.	
	הגישה ליישום תהייה באמצעות מערכת התפריטים בלבד. גישת יישומים או ממשקים אחרים, תתואם מראש עם ממונה אבטחת המידע. כל גישה אחרת תחסם ותרשם ב-LOG.	42.	
	יקבעו מורשים מוגדרים להפעלת מחולל זה. מורשה להפעלת מחולל זה יוכל להוריד רק נתונים להם הוא מורשה.	43.	מחולל הורדת נתונים למדיה מגנטית או אופטית:
	הספק יציע את אופן אבטחת המידע בתהליכי הסריקה.	44.	
	הספק יציע בדיקות סבירות לגבי שדות או רשומות. תוכן שגוי, יוצף למנהל המערכת. תוכן חורג יובא בפני ממונה אבטחת המידע ברשות.	45.	
	העברת המידע בתקשורת לבתי דפוס ולגורמי חוץ ולגורמים	46.	העברת

	ממשלתיים או גורם אחר שהעירייה תבקש להעביר לו את הנתונים באופן מוצפן לדוגמא לצורך הדפסת הודעות חיוב, דוחות למשרד הפנים, תהייה מאובטחת באמצעות הצפנה. למען הסר ספק לא תשולם תוספת בעבור ו/או ההצפנות.		המידע בתקשורת לבתי דפוס ולגורמי חוץ
	כדי לעמוד באופן מלא בדרישות החוק, יש להודיע ללקוחות הרשות, על הקלטת השיחות עם הפונים.	.47	הקלטת שיחות עם פונים
	מענה קולי: המערכת תהייה מאובטחת ולא תתאפשר מחיקת מידע / הקלטות. הספק יציע פתרון אבטחתי.	.48	מענה קולי
	בקרה: קובצי המידע עבור פעילות הבקרה יהיו מוגנים. לא תתאפשר גישה ידנית למידע ואפשרות לשינוי המידע.	.49	בקרה
	אתר האינטרנט אותו נדרש הספק להעמיד יהיה מאובטח לפחות בתצורה הבאה: - גישה מוצפנת לרבות סרטיפיקט חוקי (באחריות הספק וכלול במחיר) - האתר יישב מאחורי FW שיתופי אשר יכיל לפחות - פיירוול, אנטי-וירוס, IPS, פתרון לנושא DDOS.	.50	צפיה וביצוע פעולות באינטרנט
	כל המידע שיהיה נגיש באמצעות האינטרנט, לא יהיה מקושר ישירות למערכות המבצעות. על הספק להקים בסיסי נתונים נפרדים, שיעודכנו באופן מאובטח ובתדירות גבוהה. הספק יציע פתרון תפעולי ואבטחתי בהתאם. המערכת והמידע במנגנון הנפרד נדרשים לאותה רמת האבטחה כפי שנדרש מהמערכת התפעולית לפחות	.51	
	אתר האינטרנט העירוני שאינו נכלל במסגרת מכרז זה: הגישה למערכות התפעולית באמצעות אתר האינטרנט בהתאם למגבלות שצוינו לעיל על הספק להתאים את עצמו לכל שאתר יהיה מוגן מפני כל סוגי התקיפה האפשריות. בזיהוי תקיפת שירות, תתבצע הגנה אוטומטית שתמנע נפילת האתר. לא תתאפשר פניה לתוך האתר אלא דרך תפריטי המשתמשים וקישורים קבועים. הספק יאפשר לגורמים המוסמכים ברשות לשבץ באתר האינטרנט את המידע הנדרש על פי הוראות החקיקה והרגולציה (כגון מידע על פי חוק חופש המידע). הקישור בין אתר האינטרנט למערכת המבצעת יהיה מוגן מפני העברת תוכנות עויינות. על הספק לדאוג להתאים את הממשקים בהתאם לאמור בסעיף זה על חשבוננו.	.52	
	ניהול מסמכים וארכיון ממוחשב: משתמש לא יוכל לראות מסמכים משויכים למודולים או לנושאים הממודרים ממנו. הספק יציע פתרון אבטחתי שיאפשר למדר את המידע באופן שהגישה המותרת תתבצע על פי הרשאות המשתמשים בשאר המודולים. מנהל המערכת יוכל לתפור לכל מסך את המסמכים אותם יהיה המשתמש רשאי לראות מאותו מסך. בחירת הרחבת המסמכים הנצפים מאותו מסך ו/או הסתעפות אליהם תהיה על פי הרשאה.	.53	ניהול מסמכים וארכיון ממוחשב:
	חתימה אלקטרונית/דיגיטלית / גרפית: הנושא ימומש על פי דרישות הרגולציה באופן שהמסמכים החתומים יוכלו לשמש כראיה בתהליכים משפטיים. על הספק להציע פתרון לעירייה במסגרת הפתרון הכולל למכרז.	.54	
	הסבת נתונים: תהליכי ההסבה יתבצעו באופן שלא תתאפשר אובדן או חשיפת מידע וכן לא יתאפשר שינוי הנתונים. תהליכי הסבה ידניים יתבצעו באופן מאובטח על פי הנחיות ממונה אבטחת המידע ברשות.	.55	הסבה
	הספק יצרף תיאור פתרונות האבטחה באופן כללי ובכל מודול של המערכת.	.56	צירוף פתרונות האבטחה
	הספק יצרף תיאור מפורט של אופן אבטחת המידע בתהליכים הבאים העברה למס"ב כולל הכנת הקבצים והעברתם. קבלת מידע ממרשם האוכלוסין הארצי, קבלת והעברת תשלומים מהדואר, מהבנקים ומחברות האשראי.	.57	

	האחריות לאבטחת המידע שבאחריות הספקים תהיה היא הן בשרתי הספק והן בכל שירות או תוצר הקשורים ליישום מכרז זה. בכל פגיעה או תקלה, הספק יהיה מחויב לטפל ולהביא את המערכת לתקינות מלאה.	.58	
	הספק ישיר גורם מרכז / מומחה מטעם הרשות בתחום אבטחת המידע לצורך הכרת התהליכים והשתלבותו באבטחת המידע. סעיף זה אינו גורע מאחריות הספק לאבטחת המידע.	.59	הכשרה והדרכה
	הספק יהיה אחראי לעמוד בכל תקן סליקה שהרשות תהיה לעמוד בו ו/או תקן סליקה שחברות שהאשראי יחייבו את הרשות לעמוד בו. עמידת הספק באמור בסעיף זה תהיה על חשבונו.	.60	תקני סליקה
	הספק יצרף למסמכי המכרז את כל תקני ISO שבהם הוא מחזיק, הספק מתחייב כי על פי הדרישות יציג את כל האישורים המצויים ברשותו הנוגעים לתקנים אלה. הספק יציג בפני הרשות את החזקתו בתקנים אלה בכל שנה ו/או במועד חידוש תוקף התקן.	.61	
	באחריות הספר לבצע בדיקת חדירה ע"י גוף מוסמך לכל מרכיבי המערכת אותם הוא מספק, לדוגמה מערכת תפעולית, אתרי אינטרנט וכו'. באחריות הספק לתקן את כל הליקויים שיעלו בדוח תוך 14 יום. הספק נדרש לבצע בדיקה כזו אחת לשנה ולהציג את הדוח המסכם לעירייה.	.62	בדיקות חדירה למערכות

נספח דרישות אבטחת מידע מספק מחזיק במידע

בהמשך להתקשרות בכפוף למכרז מס' 08/2024 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת לניהול פרויקטים בעיריית ערד מיום _____ (להלן: "הזמנת העבודה"), בין _____ (להלן: "הספק") לבין עיריית ערד (להלן: "העירייה") ולאור הוראות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") הצדדים מעוניינים להוסיף את התנאים הבאים להתקשרותם:

הוראות כלליות:

1. הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהזמנת העבודה, העירייה נדרשת להעביר לספק מידע ממאגרי המידע של העירייה ו/או לאפשר לספק ולעובדיו גישה למאגרי המידע ו/או למערכות המידע של העירייה;
2. במסגרת הזמנת העבודה, על הספק לעבד רק את סוגי המידע הבאים:
 - 2.1. פרטי אנשי הקשר: מגיש הבקשה, היזם, הקבלן, המתכנן והמפקח.
 - 2.2. בעלי עניין: פרטי קשר- כולל כתובת דואר אלקטרוני, דמוגרפי, מצב רפואי.
 - 2.3. בקשות הכוללות: קבצי תמונות מבנים ושטחים ושרטוטים.וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד, כפי שהוגדרה בהזמנת העבודה ("מטרת השירות");
3. העברת מידע בין הספק לעירייה או להיפך תתבצע באמצעות מערכת מידע של הספק, אך ורק לצורך מתן השירותים נשוא המכרז לעירייה וביניהם הפעלת מוקד טלפוני לעובדי העירייה ובהתאם למטרות השימוש המותרות לפי הזמנת העבודה.
4. העברת מידע בין הספק לעירייה או להיפך תתבצע באמצעות ממשק Web service באופן מאובטח ומוצפן.
5. הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע המפורט בסעיף 2 לאף גורם מבלי שקיבל את אישור העירייה מראש ובכתב.
6. הספק מצהיר בזאת כי בעת התקשרות עם ספק משנה כאמור בסעיף 5, יחתים הספק את ספק המשנה על הסכם התקשרות התואם להוראות תקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
7. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת הזמנת העבודה/הסכם השירותים, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת השירותים יוחזר לרשות העירייה, ככל הניתן, יימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, ויצג למנכ"ל העירייה תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה כאמור.
8. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי העירייה.
9. הספק מתחייב לאפשר לעירייה ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו לפיו והוראות ההתקשרות וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, הספק מתחייב לאפשר מנהל אבטחת המידע בעירייה ו/או מי מטעמו לערוך ביקורת אבטחה בכל עת ובתיאום מראש.
10. הספק מתחייב להעביר דיווח מידי לעירייה בכל מקרה של חשש לדליפת המידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.
11. הספק מתחייב לדווח לעירייה, אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת מידע ולפי הסכם זה.
12. פרטי איש קשר מטעם הספק לצורך עדכון הספק כמחזיק במאגר המידע: שם מלא: אסף שמולביץ; טלפון: 089951774; כתובת דוא"ל: asaf@arad.muni.il

סודיות:

13. "מידע", במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות העירייה ו/או חבריו ו/או לקוחותיו ו/או עובדיו ו/או עסקיו אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכוזה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי העירייה; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על העירייה.
14. ידוע לספק כי לצורך מתן השירותים לעירייה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנוק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
15. הספק מתחייב כי לא הוא ו/או מי מטעמו יגלו מידע שהגיע אליו ו/או למי מטעמו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך מטרת השירות או לביצוע החוק או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות והוראות סעיף 19 לתקנות אבטחת מידע.
16. הספק מתחייב שלא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע מטרת השירות.

17. הספק מתחייב כי העברת מידע תהא מוגבלת לעובדים אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
18. הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי העירייה.
19. הספק מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת השירותים.
20. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
21. הספק מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, יפנה לעירייה בכתב לקבלת אישורו. ידוע לספק כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיו המנויות בכתב התחייבות זה.
22. הספק מתחייב להודיע מיידית לעירייה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו של העירייה.
23. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי העירייה והעברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע.
24. התחייבויות הספק דלעיל תחולנה עליו אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שיקים ו/או שיהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעם הספק שייתן השירות.
25. **תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.**
26. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מהעירייה ואשר הספק יוכיח לגביו בכתובים כי:
 - 26.1. המידע היה ידוע לספק לפני קבלת המידע מהעירייה.
 - 26.2. המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב באופן חוקי לפני יום העברתו לספק.
 - 26.3. המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור באופן חוקי לאחר מועד העברת המידע על ידי העירייה לספק בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
 - 26.4. המידע הגיע לספק בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.
27. ידוע ומוסכם כי העירייה יהא זכאי לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לעירייה על פי דין ובלבד שהעירייה הודיע לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשר לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.

דרישות אבטחת מידע

28. תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "התקנות" או "תקנות אבטחת מידע"): חלות הן על בעל מאגר מידע (העירייה), והן על מחזיק מאגר מידע (הספק).
29. מנהל אבטחת המידע של העירייה רשאי להחמיר או להקל באחד או יותר מהסעיפים הבאים לפי שיקול דעתו, ובהתאם למידע הקיים או מעובד אצל הספק.
30. **הנחיות כלליות:**
 - 30.1. בהתקיים חובה חוקית לפי התנאים המפורטים בסעיף 17 לחוק הגנת הפרטיות, הספק ימנה ממונה על אבטחת המידע (להלן: "הממונה"). הממונה יבטיח, בין היתר, שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לעירייה. במידה שלא חלה חובה חוקית למינוי ממונה, הספק ימנה גורם מטעמו שיהיה אחראי לאבטחת המידע וסייבר.
 - 30.2. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.
 - 30.3. הספק יגדיר מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכות המאגר, הכל בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע.
 - 30.4. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.
31. **אבטחה פיזית וסביבתית:**
 - 31.1. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.

¹ https://www.nevo.co.il/law_html/law01/501_600.htm

31.2. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן, וישמור תיעוד זה למשך 24 חודשים לכל הפחות.

32. אבטחת מידע בניהול כוח אדם:

32.1. הספק יחתים את בעלי הרשאות מטעמו על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק לעירייה ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות, לרבות נספח זה.

32.2. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.

32.3. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע מטעמו המצוי במאגרי המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי הרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.

32.4. הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי הרשאות מטעמו למאגרי המידע של העירייה בנושא מסמך הגדרות המאגר, נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי הרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.

33. הזדהות וניהול הרשאות:

33.1. הספק יוודא מתן הרשאות גישה לבעלי הרשאות מטעמו למאגרי המידע ולמערכות המאגרים, בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד, לרבות מידור גישה / עדכון ברמת שדה.

33.2. הספק יבצע בקרת הרשאות לכל הפחות אחת לשנה לבעלי הרשאות מטעמו. במידה שהספק יפתח מערכת עבור העירייה, הספק יוודא יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות עפ"י דרישת העירייה.

33.3. אופן זיהוי בעל הרשאה במחשבי הספק, המשמשים גישה למידע של העירייה ו/או מכילים מידע של העירייה, יעמוד בקריטריונים הבאים:

33.4. ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.

33.5. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.

33.6. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.

33.7. הגדרת מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש (לכל היותר 5).

33.8. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).

33.9. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.

33.10. גישת אדמין (מנהל מערכת) תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).

33.11. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.

33.12. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.

33.13. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל הרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל הרשאה.

34. אבטחת מידע תחנות קצה במוקד הטלפוני עבור עובדי העירייה:

יישום ואכיפת מדיניות סיסמאות כדלקמן:

34.1. הסיסמה צריכה להיות באותיות אנגליות;

- באורך של 8 תווים לפחות;

- צריכה לכלול לפחות ספרה אחת;

- צריכה לכלול לפחות תו lowercase אחד;

- צריכה לכלול לפחות תו uppercase אחד;

- צריכה לכלול לפחות סימן אחד (!, @, \$ וכדומה);

- לא תכלול יותר משני תווים זהים צמודים;

- לא תכלול חלק משמו של הנציג או שם המשתמש שלו;

- פרק זמן להחלפת הסיסמא – 180 ימים.

34.2. הגדרת נעילת תחנת העבודה ע"י שומר מסך עם סיסמה לאחר אי פעילות של 15 דקות. שחרור שומר המסך יהיה באמצעות הקלדת סיסמת הכניסה למחשב.

- 34.3. הגדרת נעילת משתמש אוטומטית לאחר 5 כישלונות רצופים בהקשת הסיסמא. העמדה תינעל לפרק זמן של 15 דקות טרם ניסיונות חוזרים.
- 34.4. אחסון מידע ותוכנות
- 34.4.1. חל איסור על הוספת תוכנות לתחנות העבודה (עמדת הקצה).
- 34.4.2. במקרה של גילוי תוכנה שמקורה אינו ברור, על עובד הספק לפנות לנציג אבטחת המידע אצל הספק. במקרה של אירוע אבטחת מידע, יש לעדכן את מנהל אבטחת המידע בעירייה.
- 34.4.3. חל איסור לשמור מידע מתחנת העבודה.
- 34.4.4. יש להתקין בתחנת העבודה תוכנת אנטי וירוס, חל איסור להסיר את התוכנה. במידה והתוכנה מצאה קבצים נגועים בתחנה, או שהתקבלה הודעה על אי-פעילות של התוכנה מסיבה כלשהי, על משתמש לפנות לנציג אבטחת המידע אצל הספק
- 34.4.5. יש להגדיר מנגנון תיעוד אוטומטי שמאפשר ביקורת על הגישה למחשבים ולמערכות מאגרי המידע של העירייה ורושם בלוגים, בין היתר, את הפעולות הבאות: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, ואם הגישה אושרה או נדחתה.
- 34.4.6. בעת עזיבת עמדת העבודה יש לבצע את הפעולות הבאות:
- 34.4.7. לנעול באופן יזום את עמדת העבודה ע"י לחיצה על צירוף המקשים Win+L.
- 34.4.8. בסיום יום העבודה יש להקפיד לסגור את כל היישומים הפתוחים ולכבות את המחשב.
- 34.4.9. קיים איסור מוחלט לחבר לעמדת העבודה התקנים חיצוניים כגון כונני USB, DOK, מודמים, נגני מדיה, טלפון סלולארי וכדומה או כל אמצעי באמצעות תווך תקשורת אלחוטי (Bluetooth, Wireless ועוד).

35. בקרה ותיעוד גישה:

- 35.1. הספק יתעד בלוג את השדות הבאים:
- זיהוי ואימות;
 - נעילות משתמש;
 - פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם;
 - העלאות תכנים;
 - גישה מרחוק;
 - תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.
- 35.2. הספק ישמור את הבלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 35.3. הספק יגדיר נוהל בדיקה שגרתית של הבלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו בעקבותיהן.

36. אירועי אבטחת מידע:

- 36.1. הספק יגדיר הוראות בנוהל האבטחה שלו לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנהל אבטחת המידע של העירייה על אירועי אבטחה ועל הפעולות שננקטו בעקבותיהם.
- 36.2. הספק ידווח גם לרשם מאגרי מידע אודות אירוע אבטחה חמור. הספק ישמור את התיעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 36.3. הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נהלי האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.

37. ניהול מאובטח ומעודכן:

- 37.1. הספק יגביל / ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.
- 37.2. הספק יתקין תוכנת הגנה תקינה ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לעירייה.
- 37.3. הספק יישם בקרות קלט ופלט.
- 37.4. הספק יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
- 37.5. הספק יבצע הפרדה בין הנתונים של העירייה לבין נתונים של לקוחות אחרים. הפרדה כאמור יכולה להיות לוגית, תוך מתן הסבר לעירייה על אופן ההפרדה.
- 37.6. הספק יישם הגנות על בסיס הנתונים והקשחות עפ"י הנחיות היצרן.
- 37.7. הספק יודא ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח למנהל אבטחת המידע של העירייה לפי דרישתו.

37.8. זמינות מרבית – הספק ידווח לאיש הקשר בעירייה על כל השבתה של המערכת.

37.9. הספק ישמור את המידע כל עוד נמשך השירות.

37.10. הספק יודא שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד. לא ייעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.

38. אבטחת תקשורת:

38.1. הספק ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין העירייה אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנה בפרוטוקול TLS 1.2 ומעלה).

38.2. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.

38.3. בגישה מרחוק, באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש באמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל ההרשאה שמטרת לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה (לדוגמה: OTP, גישה מכתובת IP קבועה, טוקן, וכיו"ב).

39. ביקורת תקופתיות:

הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.

40. גיבויים ושחזורים:

הספק יגדיר נוהל לביצוע גיבויים ושחזורים של נתוני האבטחה, בהתאם לתקנות 17 ו-18 לתקנות אבטחת מידע.

41. דרישות נוספות עבור פעילות בענן:

41.1. הספק יעשה שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.

41.2. ממשק ניהול בגישה מהרשת המקומית בלבד או מכתובות שיסופקו על ידי העירייה (Trusted / Secured Host).

41.3. רכיב Firewall מסוג NGFW לרבות מימוש IPS. במקרה שמדובר באפליקציה המצויה בענן ושניתן לגשת אליה מכל מקום בעולם (Publicly available) נדרש גם התקנה והטמעה של WAF. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.2 ומעלה או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע של העירייה.

41.4. נדרשת הצפנת שדות מידע רגיש ברמת ה-DB + ניהול מפתחות הצפנה והחלפת מפתחות אחת לשנה לפחות.

41.5. נדרשת הצפנת Data at rest ברמת ה-Volume (עבור אחסון אובייקטים).

41.6. הספק יספק לעירייה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

ולראיה באתי על החתום:

שם + שם משפחה _____ תפקיד _____

תאריך _____ חתימה + חותמת _____