



החברה הכלכלית לערד בע"מ

מכרז מס' 02/2024

הזמנה לקבלת הצעות ליועץ משפטי

חיצוני קבוע לחברה

יולי 2024

ליועץ משפטי חיצוני קבוע לחברה

1. החברה הכלכלית לערד בע"מ (להלן: "החברה"), הנה תאגיד עירוני בבעלות עיריית ערד (להלן "העירייה") משמשת כזרוע ביצוע של הרשות המקומית ועוסקת בכל הדרוש לצורך יישום פרויקטים וביצוע עבודות המוטלות עליה מעת לעת על ידי העירייה ובראשם יישום הסכם הגג שנחתם עם העירייה וניהול מנהלת הסכמי הגג (להלן: "המנהלת").
2. החברה מזמינה בזה קבלת הצעות מחיר לאספקת שירותי ייעוץ משפטי שוטף וקבוע לחברה ולמנהלת, לרבות בכל הנוגע לגיבוש ויישום הסכם הגג וביצוע תשתיות על בעיר ערד, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז ונספחיו.
3. את תנאי המכרז ניתן להוריד באתר העיריה בכתובת: <https://www.arad.muni.il> תחת לשונית "מכרזים" – בדף הבית.
4. באחריות המציעים להתעדכן ולהוריד מאתר העיריה כאמור כל מסמך שתפרסם החברה בקשר עם המכרז לרבות אך לא רק מסמכי הבהרות, שינויים, תיקונים, דחיית מועדים וכיוצ"ב.
5. את ההצעות יש להגיש במעטפה (בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים במסמכי המכרז) במסירה אישית (לא לשלוח בדואר/ דוא"ל) עד לתאריך 25/08/2024 עד השעה: 15:00 בתיבת המכרזים שבמשרדי החברה ברח' חן 34, בניין שיא קומה 1, מרכז מסחרי ערד. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים בשעה ובמועד הנקובים לעיל לא תידון.
6. לקבלת הבהרות ובכל שאלה בקשר עם המכרז ניתן לפנות לרכזת מכרזים והתקשרויות בחברה, הגב' ג'ני מויאל במייל: shilut@kalkalit-arad.co.il וזאת עד ליום 11/08/2024 המענה לשאלות החברה יפורסמו באתר העיריה עם כל מסמכי המכרז ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
7. בהגשת ההצעה, על המציע להתחשב בכל הנתונים העולים מכלל מסמכי ההזמנה ובחווה ההתקשרות.
8. מסמכי הזמנה אלו מתבססים ברובם על הוראות חוזר מנכ"ל מספר 02/2014 – נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית (להלן: "חוזר מנכ"ל"). בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות בין מסמכי המכרז לבין עצמם, ו/או בין הוראות חוזרי המנכ"ל, יהיה המציע מחויב לפרשנות המטיבה עם החברה, אלא אם תקבע החברה אחרת, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, במפורש ובכתב.
9. למציע לא תהיה כל טענה או תביעה הנובעת מאי-בהירות ו/או סתירה במסמכי המכרז ו/או כל אי התאמה בגין הפירוש או הנוסח שבחרה החברה.

10. אין החברה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

11. המכרז מיועד לנשים וגברים ומנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

בכבוד רב,

הילה צחי, מנכ"לית חכ"ל ערד

מכרז 02/2024

ליועץ משפטי חיצוני קבוע לחברה

מסמכי המכרז

תוכן עניינים

1. מסמך א' – תנאי המכרז

2. מסמך ב' – טופס ההצעה

נספחים למסמך ב' :

נספח א : תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי הסף ואי התקיימות תנאי הפסלות.

נספח ב : תצהיר חברות בלשכת עוה"ד.

נספח ג : תצהיר המציע בדבר היעדר ניגוד עניינים.

נספח ד : תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

נספח ה : תצהיר קרבה משפחתית לעובד עירייה.

נספח ו : תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות.

3. מסמך ג' – חוזה בין החברה לבין היועמ"ש

נספחים למסמך ג' :

נספח 1- התחייבות בלתי חוזרת לשמירה על סודיות.

נספח 2- נספח ביטוח.

מסמך א' – תנאי המכרז

1. מבוא:

1.1 החברה הכלכלית לערד בע"מ (להלן: "החברה") הנה תאגיד עירוני, כמשמעו בחוק, בבעלותה ובשליטתה המלאה של עיריית ערד (להלן: "העירייה"), העוסקת, בין היתר, בכל הדרוש לצורך יישום פרויקטים וביצוע עבודות המוטלות עליה מעת לעת על ידי העירייה ובראשם יישום הסכם הגג שנחתם עם העירייה.

1.2 במסגרת הסכמי הגג קיבלה על עצמה העירייה, בין היתר, תכנון וביצוע של פיתוח תשתיות, שטחים ציבוריים ומבני ציבור בפרויקטים בעיר אשר יבוצעו באמצעות מנהלת הסכמי הגג שתחת החברה (להלן: "המנהלת"). כמו כן, מטפלת המנהלת עבור העירייה ביישום פרויקטים וביצוע מטלות ברחבי העיר של "תשתיות על", "ישן מול חדש", מבני ציבור ופרויקטים נוספים באמצעות תקציבים שנקבעו בהסכם הגג ו/או משרדי הממשלה והרשויות השונות.

1.3 בנוסף, מטפלת החברה בעבודות ופרויקטים שונים המוטלים עליה על ידי העירייה והיא עשויה לטפל בעתיד בפרויקטים נוספים מכל סוג שהוא שייתכן ויועברו אליה על ידי העירייה לטיפול.

1.4 החברה מזמינה בזה מציעים העונים על תנאי הסף המפורטים במכרז, להגיש הצעתם ליועץ משפטי חיצוני קבוע של החברה למתן שירותים משפטיים שוטפים לחברה, לרבות בכל הנוגע לגיבוש ויישום הסכם הגג וביצוע תשתיות על בעיר ערד, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז ונספחיו (להלן: "השירותים"), בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובנספחיו.

1.5 החברה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לרבות בהתחשב בניסיונו של המציע, בתקציבה, בהצעת המחיר ובמבחני האיכות שתקיים, תקבע את הזוכה במכרז והאם תתקשר עם מציע אחד לביצוע השירותים, כולם או חלקם, או שתבצעם בשלבים או שתפצלם בין מציעים. יודגש כי החברה תעדיף להתקשר עם מציע אחד לטובת אספקת השירותים.

2. כללי:

2.1 על החברה ו/או מי מטעמה לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שנתגלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.

2.2 אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים ו/או גורמים. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד, ללא כל חוזה, תיאום או קשר עם גופים אחרים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. החברה תהא רשאית לפסול הצעות של מציעים אשר קיים ביניהם קשר של בעל עניין ו/או חברת בת ו/או חברה מסונפת ו/או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968

2.3 מציעים אשר יש להם קשר עסקי/משפטי (הגם שכל אחד מהם הינו ישות משפטית נפרדת), היוצר ו/או עלול ליצור ניגוד עניינים ו/או לפגוע בתחרות ביניהם, לרבות חוזה לגבי שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו שתי הצעות נפרדות למכרז זה. כל מציע יציע הצעה אחת בלבד.

2.4 החברה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, מכל טעם ובכל עת, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור, תפורסם באתר החברה. על המועדים החדשים אם וככל שיקבעו, יחולו על ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם.

3. מהות ההתקשרות:

המציע הזוכה באמצעות עוה"ד המוצע מטעמו (להלן: "היועמ"ש") מתחייב לבצע את הפעולות ולספק לחברה את השירותים המשפטיים הדרושים לחברה, בין היתר, על פי המפורט להלן:

3.1 ייעוץ משפטי שוטף וליווי מנהלת הסכם הגג, לרבות בכל הנוגע לביצוע תשתיות על בעיר.
3.2 טיפול בנושאים שוטפים, מתן ייעוץ משפטי למנכ"ל, עובדי החברה, לדירקטוריון החברה וועדות החברה, נושאי משרה בחברה, בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי החברה.
3.3 סיוע בקבלת החלטות בחברה באמצעות נוכחות היועמ"ש והשתתפותו בישיבות וועדות החברה, העירייה וכל ישיבה אחרת עפ"י דרישות החברה, וזאת בין אם השתתפותו נדרשת עפ"י דין ובין אם לאו.

3.4 ליווי ועריכת מכרזים, חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת החברה ו/או התקשרויותיה.

3.5 המצאת חוות דעת משפטית הקשורות לפעילויות של החברה.

3.6 זמינות היועמ"ש במתן מענה טלפוני ו/או בכתב, לשאלות הקשורות לניהולה השוטף של החברה ולשאלות משפטיות המתעוררות במגעים עם יועצי ומתכנני החברה, וכן במגעים עם הרשויות המוסמכות והגורמים השונים לצורך ניהול החברה, וכן, במידת הצורך, ניהול תכתובות ו/או משא ומתן ו/או הליך פשרה עם נציגיהן בהתאם לנדרש.

3.7 היועמ"ש מתחייב להתייצב בחברה יום בשבוע ומעבר ככל שיידרש, לדאוג לאיסוף וקבלת המסמכים הדרושים לטיפול המשפטי, להשתתף בפגישות הקשורות לבירור תביעות החברה, להחתים על תצהירים וכן לערוך מעת לעת, מסמך המלצות בקשר לתביעות החברה, והכל כפי שתורה החברה.

3.8 ייצוג החברה בערכאות המשפטיות ומעין שיפוטיות שונות, בכל ההליכים המשפטיים המתנהלים בחברה:

3.8.1 **תביעות אזרחיות לרבות עתירות מנהליות עד 500,000 ₪**, למעט תביעות נזיקין

אשר מכוסות בכיסוי הביטוחי של הקבלנים ו/או של העירייה ושביגין לא יידרש היועמ"ש לטפל (למעט במקרים חריגים). תביעות אלו יטופלו במסגרת שכר הטרחה הכולל לחודש ("ריטיינר"), ככל וכמות התביעות הכוללת בקטגוריה זו המטופלת בו זמנית על ידי היועמ"ש תעלה על 3 תביעות (להלן: "תביעות עודפות") ישולם שכ"ט נוסף בגין התביעות העודפות כמפורט להלן.

3.8.2 **תביעות נגד החברה מעל 500,000 ₪** וכן הליכים משפטיים חריגים, שיטפלו על ידי היועמ"ש עפ"י דרישות החברה- החברה רשאית (אך לא חייבת) להסתייע בשירותיו של היועמ"ש גם בתביעות אלו.

3.8.3 תביעות אלה יטופלו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה, במסגרת שכ"ט כולל נפרד, אשר יוגש לחברה ולאישורה **מראש** או ישולמו בהתאם לתעריף שעות עבודתו של היועמ"ש באותו עניין בלבד.

• **שעת עבודה, עבור תביעות אלה לא יעלה על 400 ₪ לשעה בתוספת מע"מ כחוק.**

3.9 במקרה של סוגיה משפטית הקשורה לפעילות החברה ו/או לניהול פרויקט ספציפי, מתחייב היועמ"ש למסור לחברה את כל ההנחיות וההסברים שידרשו לבחירת הפתרון המשפטי המתאים, תוך התחשבות בעלותו של הפתרון המשפטי הממוצע.

3.10 במידת הצורך, לנהל תכתובות בשם החברה, עם כל גורם חיצוני לרבות גורמים ארציים ומקומיים ולנסות להגיע לפשרה. יוער, כי כל פשרה דרושה אישור החברה.

3.11 לשאת באחריות מלאה וכוללת למילוי החובות החלות עליו על פי כל דין.

3.12 לבצע כל פעולה אחרת או נוספת במועד שנקבע על ידי הרשות המוסמכת, או החברה והנחוצה על פי שיקול דעתה המקצועי של החברה.

3.13 למען הסר ספק מובהר בזאת מפורשות, כי על היועץ המשפטי לתת את היעוץ המשפטי והשירותים המשפטיים הנדרשים לחברה, המפורטים בהרחבה בסעיף זה להלן, בעצמו באופן אישי בהתאם להוראות המפורטות בחוזרי מנכ"ל וכן על הצעת המציע תתייחס לעורך הדין אשר יספק את השירותים באופן קבע, אף אם מדובר במשרד עורכי דין המעסיק מספר שותפים ו/או עורכי דין.

3.14 היקף העבודה המשוער של היועמ"ש (במשרדי החברה ומחוץ לה) הינו כחצי משרה (90 שעות חודשיות). החברה מבקשת להבהיר כי היקף פעילות היועמ"ש הינו הערכה בלבד אשר עשויה להשתנות מחודש לחודש, כמו כן יובהר כי החברה לא תשלם כל תוספת, באם היועמ"ש יפעל במספר שעות גבוה מהיקף העבודה המשוער, בחודש מסוים או בכלל ואין בה כדי להטיל על החברה חבות מסוג כלשהו.

4. התמורה:

התמורה שתשולם ליועמ"ש שייבחר במכרז, תחושב ותשולם על בסיס חודשי ("ריטיינר"). מובהר כי התמורה בגין השירותים הינה קבועה, וכוללת את כל ההוצאות ו/או עלויות היועמ"ש בקשר עם מתן השירותים המשפטיים השוטפים, למעט החזר הוצאות בגין אגרות ושליחויות, מומחים, שכ"ט יועצים, ערבויות, ערבויות, הוצאות שיוטלו על החברה.

5. תקופת ההתקשרות:

- 5.1 6 חודשי ההתקשרות הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון שבסיומה תמשיך ההתקשרות לתקופה בת 6 שנים.
- 5.2 סה"כ תקופת ההתקשרות לא תעלה על 6 (שש) שנים ממועד חתימת החוזה עם המציע הזוכה. לחברה שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל עת בכפוף להוראות הדין וחוזר מנכ"ל, בהודעה מראש ובכתב בת 60 ימים ליועמ"ש.
- 5.3 יובהר כי במידה ויחול על החברה חוזר מנכ"ל מעודכן אשר ישנה הוראה זו, ו/או כל דין אחר, אזי תהא החברה רשאית (אך לא חייבת) לפעול בהתאם ולקצר או להאריך את תקופת העסקתו של היועץ המשפטי.

6. תנאי סף:

- זכאי להגיש הצעה למכרז זה מי שעונה, על כל תנאי הסף הבאים במצטבר:
- 6.1 המציע ו/או עוה"ד המוצע הינו אזרח ותושב ישראל או שותפות או תאגיד הרשומים כדין בישראל, ולא חלים עליו תנאי הפסלות ליועץ משפטי, המפורטים בנספח א – יש לצרף נספח א' חתום.
- 6.2 במקרה של תאגיד, יצורף להצעה אישור רו"ח/עו"ד לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייבו בחתימתם.
- 6.3 המציע הוא משרד עורכי דין המעסיק לפחות 5 עורכי דין במשרד. לעניין זה, "מעסיק" – עורכי הדין הם שותפים או עובדים שכירים במשרד.
- 6.4 המציע יצהיר את שם עורך הדין המוצע שיספק לחברה את השירותים באופן אישי (להלן: עוה"ד או נותן השירותים).
- 6.5 עוה"ד המוצע הינו בעל רישיון לעריכת דין בישראל בהתאם לחוק לשכת עורכי הדין, תשכ"א-1961 וחברותו לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת לפחות 5 שנים בטרם הגשת ההצעה במכרז זה - יש לצרף את נספח ב' חתום.
- 6.6 המציע, לרבות שותפיו ועורך הדין המוצע מטעמו, מעסיקיו ועובדיו, אינם מצויים בניגוד עניינים בין עבודתם לבין השירותים שיינתנו לחברה - יש לצרף נספח ג' חתום.
- 6.7 עוה"ד המוצע סיפק/ מספק שירותים משפטיים כיועץ משפטי חיצוני/פנימי קבוע לכל הפחות ל- 2 תאגידים עירוניים ו/או רשות מקומית ב-10 שנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעתו, לפחות 3 (שלוש) שנים ברצף לכל גוף.
- 6.8 עוה"ד המוצע הינו בעל מומחיות, ידע וניסיון מוכח בתחום המשפט המוניציפאלי והמנהלי, בדגש על עיסוק בתחומי משפט של מכרזים פומביים, התקשרויות, חוזים, תכנון ובניה ומקרקעין.
- 6.9 לאישור עמידה בתנאים הנ"ל, יגישו המציע ועוה"ד את רשימת הרשויות המקומיות והגופים הציבוריים להם ניתן השירות, בציון שנות מתן השירות וכן שם ומספר טלפון של איש הקשר בכל רשות/גוף ציבורי.
- 6.10 המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- מודגש כי תנאי סף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו וככל ורלוונטי בעורך הדין המוצע מטעמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בעל מניות או בכל גורם אחר, לא יחשב כעמידה בתנאי סף.

7. הבהרות ושינויים

7.1 המשתתפים רשאים להגיש שאלות הבהרה בכתב עד לתאריך 11/08/2024 לא יאוחר מהשעה 15:00

במייל: shilut@kalkalit-arad.co.il

ההבהרות שימסרו (ככל וימסרו) יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד.

יובהר כי מציע לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו לו על ידי המזמינה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב.

7.2 החברה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, לערוך שינויים ותיקונים במסמכי המכרז וזאת מיוזמתה והן לאור הפניות שתקבל.

7.3 הבהרות ו/או שינויים לתנאי המכרז, ככל שיהיו, יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה במסמך הבהרות אחיד (להלן: "מסמך הבהרות"). על המשתתפים לוודא הורדתם וצירופם למסמכי המכרז בהתאם.

7.4 מובהר ומודגש כי מסמכי הבהרות ו/או השינויים כאמור, לא ישלחו באופן אוטומטי פרטני למציעים אלא יפורסמו באתר העירייה בלבד. באחריות המציעים בלבד להתעדכן באופן שוטף באתר ולהוריד את כלל המסמכים שיפורסמו בקשר למכרז כאמור מאתר העירייה ולהגישם חתומים במועד הגשת ההצעות. לא תישמע כל טענה בקשר עם כל מסמך שלא צורף להצעה מאחר ופורסם ולא נשלח למציעים והמציעים מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה נגד החברה בהקשר זה.

8. האופן והמועד להגשת ההצעה:

8.1 יש למסור את ההצעה במעטפה אטומה וסגורה חתומה ע"י המציע. על המעטפה יירשם: **מכרז מס' 02/2024 ליועץ משפטי חיצוני קבוע**. להצעה יצורפו כל האישורים, המסמכים והחתימות כמפורט בסעיף 9.

8.2 יש להפקיד את ההצעה בתיבת ההצעות של החברה, שבמשרדי החברה. אין לשלוח הצעה בדואר או בדוא"ל. החברה אינה אחראית להצעות אשר ימסרו לגורם אחר ולא יהיו בתיבת ההצעות במועד האמור והבאתן של ההצעות לתיבת ההצעות תהא באחריות המציעים בלבד.

8.3 מועד הגשת ההצעות הינו עד ליום 25/08/2024 עד השעה 15:00. לא תתקבלנה הצעות לאחר שעה זו.

8.4 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות בו, יחולו על המציע בלבד וישולמו על-ידו.

8.5 הגשת ההצעה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחוזר המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

9. ההצעה :

9.1 הגשת ההצעה על ידי המציע פירושה כי המציע הבין את מהות ההסכם שיהא עליו להתקשר בו וכי הבין את תנאי המכרז ומסמכיו והסכים להם ללא כל שינוי, וכן, כי בטרם הגיש הצעתו קיבל מענה לשאלותיו ולא תישמענה טענות מצד מציע שלא ידע או לא הבין פרט או תנאי מתנאי מסמכי המכרז ו/או ההסכם ו/או נספחיו.

9.2 ההצעה תוגש בשני עותקים ותהיה מורכבת משני חלקים :

חלק א' - הגשת הצעת המחיר בהתאם לטופס הצעת המחיר המצורף כמסמך ב' למסמכי המכרז. הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת סגורה, בתוך מעטפת מסמכי המכרז ועליה יצוין – "הצעת מחיר מטעם משתתף (יכתוב את שמו/שם התאגיד).

חלק ב' - הגשת מעטפת מסמכי המכרז ובה כל המסמכים הדרושים במכרז, לרבות לעניין עמידה בתנאי הסף ובמבחן "האיכות".

המציע נדרש לחתום על מסמכי המכרז ונספחיו בתחתית כל דף, לרבות על הצהרת המציע בנספח א' למסמכי המכרז, על ההסכם ונספחיו. כמו כן, יצרף המציע ויחתום על כל מסמך שפרסמה החברה, ככל שפרסמה ובהם שונו תנאי מכרז זה. בנוסף, המציע רשאי להגיש מסמכים נוספים הנוגעים לפועלו, לרבות רקע ומידע כללי על משרדו ופועלו.

9.3 אסור למשתתף למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. החברה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה תיקון או תוספת כאמור משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו או להתעלם מהשינוי.

9.4 במידה שהתגלתה סתירה כלשהי בין מסמכי המכרז, לרבות בין התנאים הכלליים לבין ההסכם ו/או בין נספחי ההסכם לבין ההסכם ו/או בין נספחי המכרז לבין תנאיו הכלליים ובינם לבין עצמם וכיו"ב – יכריע בה היועץ המשפטי לחברה או מי מטעמו, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמשתתף מוותר בזה על טענה בנושא ומתחייב כי יפעל בהתאם להחלטת היועץ המשפטי של החברה.

9.5 החברה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות מחיר האמור להלן ו/או הנדחה, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתה או בתשובה לשאלות מי מהמציעים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי מסמכי המכרז ויפורסמו באתר האינטרנט של העירייה תחת לשונית מכרזים. באחריות המציע לעקוב אחר השינויים שיפורסמו, ככל שיפורסמו, ולהגישם חתומים במסגרת מסמכי המכרז.

9.6 לחברה שמורה הזכות להחליט על ביטול המכרז לחלוטין או באופן חלקי או על דחיית ביצוע, או על ביצוע בשלבים וזאת מבלי שתצטרך לנמק את החלטתה ובלי שפעולה כאמור תיתן זכות למי מהמציעים כנגד החברה.

9.7 המציע לא יהיה זכאי לקבל כל פיצוי שהוא בגין נזקים שנגרמו לו (ככל ויהיו כאלה) בשל החלטות ופעולות החברה כאמור.

9.8 הזכות השמורה לחברה לפי סעיף זה הינה בכל השלבים: לפני פתיחת הצעות, לאחר פתיחת הצעות, לפני קביעת זוכה במכרז, לאחר קביעת זוכה במכרז, לפני חתימת חוזה, לאחר חתימת חוזה.

9.9 על המציע להגיש את הצעתו בשני עותקים. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. העותקים יוכנסו כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, לתוך מעטפה סגורה. המעטפה תוגש חתומה. בתוך המעטפה תוכנס מעטפת הצעת המחיר חתומה וסגורה.

9.10 החברה רשאית לפסול הצעה שחסרים בה פרטים ו/או שנעשתה שלא על פי הוראות המכרז המפורטות בחוברת זו.

9.11 ההצעה תוגש בשני עותקים על גבי טופס ההצעה - מסמך ב' ויצורפו לה המסמכים והאישורים

כדלקמן:

- מסמכי המכרז על כל נספחיו כשהם חתומים ע"י המציע בשולי כל עמוד.
- **אישור בדבר אישור קיום ביטוחים** - נספח 2 לחוזה, **אינו צריך להיחתם ע"י חברת הביטוח בשלב הגשת ההצעה, אלא בראשי תיבות ע"י המציע**. נוסח מלא וחתום ע"י חברת הביטוח של המסמך האמור, יוגש ע"י הזוכה במכרז לאחר זכייתו. יחד עם זאת, שימת לב המציעים מופנית לדרישות החברה לקיום הביטוחים על ידי היועמ"ש וכל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך.
- אם ישלח מסמך הבהרות למסמכי המכרז יוגש גם הוא כשהוא חתום ע"י המציע בשולי כל עמוד.
- כל אחד מנספחי המכרז הטעון מילוי, ימולא ע"פ ההוראות המפורטות בו וייחתם על ידי המציע באופן הנדרש בו, לרבות אישור עו"ד בנספחים הדורשים זאת.
- אישור על היות המציע עוסק מורשה/ חברה בע"מ/ שותפות.
- אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.
- אישור תקף של רשויות מס הכנסה על ניכוי מס במקור של המציע.
- קורות חיים של המציע ופרופיל המשרד.
- תצהיר חתום בנוסח המצורף בדבר עמידה בתנאי הסף, לרבות אי התקיימות תנאי הפסלות - נספח א'.

- תצהיר חתום בדבר חברות בלשכת עוה"ד – נספח ב'
- תצהיר חתום בדבר היעדר ניגוד עניינים- נספח ג'
- תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים התש"ל-1976 בנוסח המצורף כנספח ד'.
- תצהיר קרבה משפחתית לעובד מועצה או עובד החברה- נספח ה'
- תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות בנוסח המצורף- נספח ו'. **על המציע הזוכה לדווח במהלך כל תקופת ההתקשרות על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו ו/או כנגד עורך הדין המוצע מטעמו.** החברה תהא רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להביא את החוזה לידי סיום בשל מידע כאמור.
- הצעת המציע כוללת את טבלת ריכוז ניסיון המציע- בנוסח המצורף כמסמך ב'.
- המלצות.
- החברה רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

10. אופן בחינת ההצעות:

- 10.1 הצעות שיעמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו מבחינת איכותן על ידי ועדה מקצועית של החברה.
- 10.2 בכפוף לזכותה של החברה לפסול ו/או לדחות הצעות ו/או לבטל את המכרז, כמפורט להלן, ההצעות הכשרות ייבחנו על פי מידה של איכות (60%) ומחיר (40%) כפי שיפורט להלן.
- 10.3 החברה רשאית לפסול הצעה שלא צורף אליה איזה מן המסמכים ו/או הנתונים הנדרשים בתנאי המכרז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה רשאית – לשיקול דעתה הבלעדי- לדרוש מן המציע השלמת איזה מן המסמכים ו/או הנתונים נוגעים לעמידה בתנאי סף למכרז.
- 10.4 החברה רשאית לפסול הצעה אם לדעת החברה נסיבות ו/או אירועים שהתרחשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז מעמידים את המציע המוצע במצב של חשש לניגוד עניינים המונע ממנו להעניק שירותים משפטיים לחברה.
- 10.5 החברה תהא רשאית להביא בחשבון, בעת בחינת ההצעות, את כל המרכיבים והנתונים שבמסמכי המכרז על נספחיו, את כל המסמכים והנתונים שהומצאו על ידי המציע, את ממצאי בדיקותיה של החברה-עם המציע ו/או עם צדדים שלישיים- ביחס למציע, להצעתו, וכן כל מידע רלוונטי אחר.
- 10.6 על אף האמור לעיל ולהלן, תהא החברה רשאית לדחות הצעה בשל ניסיון גרוע של החברה ו/או העירייה עם המציע וכן מטעמים הקשורים באמינות המציע.
- 10.7 החברה תהא רשאית לפסול הצעה בשל חוסר התייחסותה לתנאי המכרז ו/או לדרך הקבועה להגשת ההצעות, באופן שלדעת החברה מונע את הערכת ההצעה כנדרש.
- 10.8 החברה רשאית לזמן את המועמדים או את חלקם כפי שתקבע, לראיון אישי להתרשמות מהמציע, מאישיותו, ממצצועיותו ואמינותו.
- 10.9 החברה תהא רשאית לדרוש מהמציע הבהרות ו/או פרטים נוספים לשביעות רצונה, בכל נושא אשר לדעת החברה דרוש לה לצורך קבלת ההחלטה. החברה רשאית לפסול את ההצעה של מציע אשר לא

יספק הבהרות להנחת דעתה של החברה, ובכלל זאת לפסול הצעה של מציע אשר לא ימציא פרטים ו/או הבהרות שנדרשו ממנו לשם קבלת החלטה בדבר עמידותו של המציע בתנאי הסף בדבר ניגוד עניינים.

10.10 אין לערוך בהצעה כל שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת מכל מין ו/או סוג שהוא לתנאי המכרז ו/או ההסכם. (להלן: "הסתייגויות")

11. אופן בחינת ההצעה הזוכה:

11.1 הליך בחירת המציע

- 11.1.1 שלב א' – בבדיקה הראשונה תיבדק העמידה בתנאי סף.
- 11.1.2 שלב ב' – שלב בדיקת מחיר ההצעה (40%) מחיר:
- 11.1.3 ניקוד מקסימלי 40 נק' עבור התמורה הנדרשת למתן השירותים לא כולל מע"מ.
- 11.1.4 על המציע להציע את המחיר המבוקש כתמורה עבור מתן השירותים ומילוי כלל התחייבותיו מכח מסמכי המכרז, כהנחה או תוספת בהתאם לאומדן החברה **כמפורט**

4. בטופס

- 11.1.5 ההצעה אשר תהא הזולה ביותר תקבל את הניקוד המירבי ויתר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס אליה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{40}^*}$$

ההצעה הנבחרת

- 11.1.6 שלב ג' – שלב בדיקת איכות ההצעה (60 נקודות איכות)

- 11.1.7 איכות ההצעה תקבע בהתאם לרכיבים הבאים:

מס"ד	קריטריון	אופן הניקוד
1.	המציע הינו משרד עורכי דין המונה למעלה מ 5 עורכי דין, שותפים או שכירים במשרד – 1 נק' לכל עורך דין נוסף	עד 5 נקודות
2.	ידע ו/או ניסיון של צוות עורכי הדין במשרד המציע בתחומים נוספים כגון: דיני חוזים ודיני עבודה, ליטיגציה בתחום המשפט הציבורי/ ייצוג בעתירות מנהליות, ניסיון ו/או כישורים מיוחדים הרלוונטיים לתפקידו כיועמ"ש.	עד 9 נקודות
3.	ניסיונו של עורך הדין המוצע מעבר לנדרש בסעיף 6.7 לתנאי הסף. 2 נק' לכל גוף נוסף מעבר ל- 2 הגופים הנדרשים בתנאי הסף.	עד 6 נקודות

עד 20 נקודות	ניסיון עורך הדין המוצע במתן ייעוץ משפטי לתאגיד עירוני ו/או רשות מקומית, בתחומים התואמים את פעילות החברה - פיתוח תשתיות, הסכמי גג, תכנון ובניה, דיני עבודה, מכרזים והתקשרויות.	4.
עד 5 נקודות	שביעות רצון לקוחות מאיכות השירותים של המציע ו/או עורך הדין המוצע. החברה רשאית להסתמך על המלצות ו/או לפנות לשלושה לקוחות של המציע, ותציג להם שאלות כלליות בקשר לעבודת היועמ"ש מבלי להידרש לסוגיות ספציפיות. לצורך קבלת ניקוד בסעיף זה על המציע לספק המלצות. (עד 3 המלצות ביחס למציע ועד 3 המלצות ביחס לעוה"ד המוצע).	5.
עד 10 נקודות	התרשמות מהמציע ומעורך הדין המוצע כאמור בסעיף 11.2, להלן (ראיון)	6.
עד 5 נקודות	משרד עורכי הדין ממוקם בדרום ו/או מחזיק שלוחה בדרום	7.

11.2 ראיון:

11.2.1 בהתאם לשיקול דעתה של החברה, המציעים שהצעותיהם יזכו לצינונים הגבוהים ביותר בקריטריונים 1-6 שפורטו לעיל, יוזמנו לראיון, שיערך ע"י הועדה המקצועית של החברה, במועד שיקבע ע"י החברה.

11.2.2 לאחר עריכת הראיונות, יקבעו חברי הועדה את התרשמותם וימליצו ליו"ר הועדה על בחירת יועץ משפטי חיצוני קבוע לחברה על בסיס הקריטריונים שלעיל ולהלן, בהתאם לשיקול דעתם:

11.2.3 כושר ביטוי ויכולת התנסחות בע"פ של עורך הדין המוצע

11.2.4 התמודדות עם סוגיות מקצועיות של עורך הדין המוצע ו/או צוות המציע

11.2.5 אופן הבנת תפקיד היועמ"ש של עורך הדין המוצע

11.2.6 התרשמות כללית מניסיונו של עורך הדין המוצע

12. בחירת ההצעה הזוכה במכרז:

12.1 החברה תהא רשאית לבחור זוכה חלופי בנוסף לזוכה במכרז (להלן: "הזוכה החלופי"). ככל שההתקשרות עם הזוכה לא תושלם בחתימה על ההסכם או שתופסק, מכל טעם שהוא, לרבות אי שביעות רצון החברה במהלך 6 החודשים הראשונים של ההתקשרות, תהא החברה רשאית להתקשר עם הזוכה החלופי למתן שירותים.

13. קבלת מסמכי המכרז:

13.1 פרטי המכרז מצויים בחוברת המכרז (להלן: "חוברת המכרז") אותה ניתן להוריד מדף הבית באתר האינטרנט של עיריית ערד בכתובת: <https://www.arad.muni.il> תחת לשונית "מכרזים" ללא תמורה (להלן: "אתר האינטרנט של עיריית ערד").

13.2 כל המסמכים שבחברת המכרז הינם רכושה של החברה, הם ניתנים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. המציע אינו רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

14. תוקף ההצעה:

הצעה שתוגש למכרז זה תהיה בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד להגשת ההצעות במכרז. לפי דרישת החברה יוארך תוקף ההצעה לתקופה נוספת כפי הנדרש ע"י החברה לשם בחירת הזוכים במכרז. הוראות המכרז יחולו גם על ההצעה שתוארך כאמור.

15. מימוש התקשרות:

15.1.1 כתנאי לחתימת החוזה ולמימוש ההתקשרות יידרש הזוכה במכרז להמציא לחברה את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, בתוך 20 (עשרים) ימים מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה.

15.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ימסור הזוכה במכרז (אין צורך למלא במעמד הגשת ההצעה) לחברה:

15.2.1 התחייבות לשמירה על סודיות, בנוסח המופיע בחוזה, כשהיא חתומה ע"י הזוכה

15.2.2 אישור על עריכת ביטוחים, כשהוא מלא וחתום על ידי חברת הביטוח

15.2.3 אם הזוכה לא ימציא לחברה את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים לעיל, ו/או בחוזה תוך 20 (עשרים) ימים כאמור, תהא החברה רשאית לבטל את זכיית הזוכה ולהתקשר עם כל גורם אחר, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה. כל זאת בנוסף לכל זכות אחרת שתעמוד לחברה כלפי הזוכה, במקרה זה עפ"י תנאי המכרז ועל פי כל דין.

16. ביטול ודחייה:

החברה רשאית לבטל או לדחות את המכרז בכל שלב, ולמציעים לא תהיה זכות לדרוש את אכיפתו וכן לא יהיו זכאים בשום מקרה, לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תשלום, מכל מין וסוג שהם בגין המכרז.

17. שמירת זכויות החברה:

בנוסף לכל הזכויות המוקנות לחברה על פי דין ובמסמכי מכרז זה, החברה שומרת לעצמה את הזכויות כדלקמן:

17.1 לבטל את המכרז באם- לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה- לא תוגש אף הצעה מתאימה מבחינה מקצועית/ איכותית או אם יחול שינוי בצרכי החברה ביחס לשירותים או מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של החברה.

17.2 החברה רשאית לשיקול דעתה הבלעדי להרחיב את היקף השירותים נשוא-המכרז ו/או לצמצם את השירותים המוזמנים ו/או לעכב איזה חלק מהזמנת השירותים או לבטלם לחלוטין.

17.3 החברה תהא רשאית לתת זכות עיון בהצעה הזוכה ומודגש כי שמו וכתובתו של המציע, פרטי ניסיונו, לא יהוו סוד סחרי או עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסמכתו לאמור בסעיף זה.

בברכה,

הילה צחי

מנכ"לית החברה הכלכלית לערד בע"מ

טופס ההצעה- מסמך ב'

1. כללי:

בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמזיע. ניתן להוסיף שורות או טבלאות לפי הצורך. הדרישות לצירוף מסמכים המופיעות בגוף נספח זה מבואות לנוחות המזיעים בלבד; על המזיע לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז, אפילו אם אינם מנויים בנספח זה.

2. פרטי המזיע:

שם המזיע		כתובת המזיע	
טלפון	פקס	דוא"ל	
פרטי איש הקשר מטעם המזיע- לקביעת ראיון			
שם איש קשר	תפקיד	דוא"ל	

3. ניסיון המזיע

יש לפרט באמצעות הטבלה שלהלן, את ניסיונו של עורך הדין המוצע בהתאם לנדרש בסעיף 6.4 בתנאי הסף וכן ניסיון נוסף ככל שישנו, לצורך ניקודו של היועץ המשפטי על פי אמות המידה שנקבעו במכרז.

ניתן להוסיף **בטבלה נפרדת** את ניסיונו של המזיע מעבר לניסיונו של עורך הדין המוצע.

שם הרשות/ התאגיד העירוני (במקרה של תאגיד עירוני יש לציין תחום פעילות התאגיד)	מועד תחילת התקשרות	מועד סיום התקשרות	מהות השירות שניתן ללקוח על ידי המזיע (ניתן להוסיף מסמך נפרד המפרט את מהות השירות)	שעות עבודה בחודש (הערכה)	פרטי איש קשר מטעם הלקוח/ ממליץ
	חודש: _____ שנה: _____	חודש: _____ שנה: _____			
	חודש: _____ שנה: _____	חודש: _____ שנה: _____			

			שנה: _____	שנה: _____		
			חודש: _____ שנה: _____	חודש: _____ שנה: _____		3
			חודש: _____ שנה: _____	חודש: _____ שנה: _____		4

פירוט ניסיון עורך הדין המוצע בטיפול מול יזמים (הסכמי פיתוח):

פירוט ניסיון עורך הדין המוצע בתיקי ליטיגציה בתחום המשפט הציבורי/ ייצוג בעתירות מנהליות/דיני עבודה

ניסיון ו/או כישורים מיוחדים (נוספים) הרלוונטיים לתפקיד עורך הדין המוצע כיועמ"ש

השכלה של העובד המוצע

הצעת המשתתף- מסמך ב'

לכבוד

החברה הכלכלית לערד בע"מ

א.ג.נ,

הנדון: מכרז פומבי מס' 02/2024 לקבלת הצעות ליועץ משפטי חיצוני וקבוע לחברה

1. אני הח"מ: _____
שם הגוף המשפטי: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
דוא"ל: _____
2. מאשר בזה שקראתי והבנתי את האמור בכל מסמכי מכרז פומבי מס' 02/2024 ליועץ משפטי חיצוני וקבוע לחברה ובכלל זה בחוזה ובנספחיו במלואם ושאני בעל הידע והניסיון בביצוע השירותים הנ"ל כנדרש על ידכם כאמור בחוזה ונספחיו.
3. הריני לאשר כי צורפו על ידי כל המסמכים והאישורים הנדרשים עפ"י תנאי המכרז.
4. שכה"ט המוצע לא יחרוג בשיעור העולה על 20% (הנחה או תוספת) מ-32,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין.
5. על המציע לציין את סכום ההצעה בש"ח לשכר טרחה חודשי עבור מתן השירותים בטבלה שלהלן:

הצעתי לביצוע השירותים בהתאם להוראות המכרז עבור שכר טרחה חודשי (ריטיינר)

היא: _____ ש"ח בתוספת מע"מ כחוק

6. טופס זה יהווה את נספח התמורה של החוזה – כאשר התמורה שתשולם למציע לכלל השירותים עבור העבודות בכללותם כמפורט במסמכי המכרז.
7. חלוקת שכה"ט תהא 75% עבור השירותים למנהלת הסכמי הגג ו-25% עבור השירותים לחכ"ל, המציע הזוכה יידרש לפצל את חשבונות שכה"ט שיוגשו על ידו בהתאם לחלוקה כאמור.
8. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להזמין את המציעים לצורך בירור פרטים ומתן הסברים ביחס להצעותיהם.
9. ההחברה רשאית לפסול הצעת מציע, אשר נמנע מלהתייצב בפני הוועדה, ולחילופין נמנע ממסירת הפרטים וההסברים הדרושים.
10. אין ההחברה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

11. ידוע לי כי התמורה בהתייחס להצעתי כוללת בתוכה את ביצוע השירותים כאמור במסמכי המכרז, וכל ההוצאות מכל סוג עבור עובדיי נותני השירותים להחברה, כל התשלומים החלים עלי כמעביד.

שם המציע: _____

ח.פ./ת.ז.: _____

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

נספח א'-

תצהיר המציע בדבר עמידותו בתנאי הסף של המכרז ואי התקיימות תנאי הפסלות ליועץ משפטי

אני הח"מ _____ עו"ד בעל/ת ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה זה בכתב כדלקמן:

1. הנני המציע במכרז מס' 02/2024 (להלן: "המציע") לפני הגשת המכרז התעדכנתי באתר החברה ווידאתי כי כלל המסמכים שפורסמו בקשר למכרז ידועים לי ומוגשים על ידי. לא תהא לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי החברה בהקשר זה.

2. **המציע עומד בכל תנאי סעיף 5 למסמכי ההזמנה – תנאי סף של המכרז במצטבר**

2.1 במציע **לא מתקיים** אחד מתנאי הפסלות המפורטים בחוזר מנכ"ל, כדלהלן:

2.1.1 הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

2.1.2 הוא כיהן כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו חמש שנים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.

2.1.3 הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה הוא כיהן, לפי המאוחר.

2.1.4 הוא היה מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שלה היה מועמד.

2.1.5 עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לראשות המקומית ו/או לחברה.

2.1.6 הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, או לאחר מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, או לבן הזוג של אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש העיריה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הראשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה, ייצוג בהליך שיפוטי, או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

2.1.7 הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של אחד מן המנויים בסעיף קטן 2.5.7 לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.

2.1.8 הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.

2.1.9 הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמחויב בסעיף 16 לחוזר מנכ"ל בנוגע לניגוד עניינים.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד מר/גב' נושא
ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עלי
בפני.

נספח ב' - תצהיר המציע על חברות בלשכת עורכי הדין

אני הח"מ _____ נושא/ת ת.ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלהלן:

אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רשיון מס' _____

חברותי בלשכת עורכי הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת וכי לא הרשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה-

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו-"עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

תאריך _____
שם מצהיר + חתימה _____

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ מרחוב _____

מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' שזיהה את עצמו על ידי ת.ז מס' _____, המוכר לי אישית וחתם לי על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח ג' - התחייבות / הצהרת המציע על היעדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי במועד הגשת הצעתי למכרז זה, לא יגוע לי על ניגוד עניינים בין עיסוקי, לרבות עיסוק שותפי, מעסיקי ועובדי לבין, ככל שאבחר, לתפקיד היועץ המשפטי של החברה הכלכלית לערד בע"מ.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי החברה הכלכלית לערד בע"מ. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או במצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיג עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם החברה הכלכלית.
3. אני מתחייב להודיע לחברה הכלכלית בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילות של כל צד שבו או עמו אני קשור במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ לחברה הכלכלית לערד בע"מ.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי החברה הכלכלית, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי החברה הכלכלית לערד בע"מ תוך פירוט הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא הפניה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את החברה הכלכלית לערד ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.
6. בנוסף, אני מתחייב לפעול על פי הוראות סעיף 17 לחוזר מנכ"ל בגין תקופת צינון- על פיה אם אבחר לתפקיד יועמ"ש לחכ"ל ערד בתקופת ההסכם ועד 6 חודשים לאחר סיומו, לא אייצג כל אדם/ גוף בכל נושא כנגד החברה הכלכלית ו/או עירייה ו/הוועדות הבאות מכוחה ולא אייצג כל אדם/גוף בנושאים הקשורים בפעילות החכ"ל ו/או עירייה ו/או בתחום התכנון והבניה בתחום השיפוט של העירייה. בנוסף, לאחר סיום ההתקשרות, תחול עלי תקופת הצינון של שנה בה לא אעסוק ולא אטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים.

תאריך

שם וחתומת עורך הדין (המציע)

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
(יש למלא באמצעות מורשי חתימה מטעם המציע)

אני/ אנחנו הח"מ _____ ת.ז. _____, _____, לאחר שהוזהרתי/נו כי עלינו להצהיר את האמת וכי אהיה/ נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה/ נעשה כן, מצהיר/מצהירים בזאת :

1. אני/ אנחנו משמש/ משמשים כ- _____ (תפקיד) ב _____ (שם המשתתף)
2. אני / אנחנו מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף
3. **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**
המשתתף/ החבר במשתתף או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***

המשתתף/ החבר במשתתף או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

**"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב (א) לחוק עסקאות לגופים ציבוריים, תשל"ו 1976
***"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02
***"עבירה" – עבירה לפי חוק שכר המינימום, תשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א 1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א'- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף .

חלופה ב'- הוראות סעיף 9 לחוק השוויון הזכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות- המשנה הרלוונטיות להלן :

חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ-100 (מאה) עובדים

חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 (מאה) עובדים לפחות והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון הזכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא

מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון הזכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את החלופה (2) בסעיף 5 לעיל- המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 (שלושים) ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. אני/אנחנו מצהיר/מצהירים כי זהו שמי/שמנו, זו חתימתי/חתימתנו ותוכן תצהיר זה אמת

(חתימת המצהיר)

אימות עו"ד לתאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____
ת.ז. _____
ו- _____, ת.ז. _____, המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד _____
המציע במכרז בהתאם להוראות תקנון התאגיד ובהתאם לכל דין; ולאחר
שהזהרתים כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשו כן, אישרו
בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

שם מלא + חתימה

תאריך

נספח ה'

תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד עירייה או עובד החברה

לכבוד

החברה הכלכלית לערד בע"מ

א.ג.נ,

הנני מצהיר בזאת כי :

1. הובאו לידי הוראות הסעיפים הבאים :

* סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד, שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בוף לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם החברה. לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת או אחות

* כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר החברה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף ב(15)-ב(1)1)

* סעיף 174 או (לפקודת העיריות) נוסח חדש הקובע כי : פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נודע או מעוניין, במישרין או בעקיפין על ידי עצמו או על ידי בן זוגו, שותפו או סוכנו, בשם חוזה שנעשה עם החברה ובשום עבודה המבוצעת למענה "

2. בהתאם לכך, הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי : בין בעלי התפקידים בחברה אין לי / יש לי (יש למחוק את המיותר) : בן זוג, הורה, בן או בת , אח או אחות ואף לא סוכן או שותף . (אין/יש (יש למחוק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של החברה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד או אחראי בו . יש לי/אין לי (יש למחוק את המיותר) בן זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה.

3. ידוע לי כי הוועדה המקצועית של החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים והאמור בהצהרה זו אמת. אין באמור לעיל לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה

ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת עיריות ובלבד שהתמלאו תנאי הסף.

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני בכתובת _____ מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתי על פי ת.ז מס' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכן תהיה/ יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ תעשה כן , אישרה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה בפני.

עו"ד

תאריך

נספח ו

תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות

אנחנו הח"מ _____, _____, ת.ז. _____, _____,
מורשי חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/_____
ח.פ. _____ (להלן: "המציע")

לאחר שהוזהרנו כחוק כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים ומתחייבים בזאת בכתב כדלקמן:

1. הוסכמו כדין על ידי המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 02/2024 _____ (להלן: "המכרז")

2. המציע לא הורשע ו/או נחקר:

2.1 בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים) תשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף; תשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, תשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.
או (מחק את המיותר)

2.2 המציע נחקר ו/או הורשע בחשד לביצוע העבירות הבאות:

_____ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל).

3. הואיל וכך, אנחנו נותנים בזאת את הסכמתנו מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז שבנידון.

5. אנו מצהירים כי זהו שמנו, זו חתימתנו ותוכן תצהיר זה אמת.

חתימת המצהירים

אימות עו"ד לתאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד, (מ.ר.) _____ מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____, ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד _____ המציע במכרז פומבי מס' 02/2024 – ובהתאם להוראת תקנון התאגיד ובהתאם לכל דין; ולאחר שהזרתיהם כליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים המקובלים בחוק באם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

אני הח"מ _____ מצהיר ומתחייב בזה:

1. לא להעביר לאחר כל מידע שהגיע אלי מאת החברה הכלכלית לערד בע"מ (להלן: "החברה") ו/או בקשר אליה שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בע"פ ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך לחברה ו/או הנוגע אליה ו/או לפעילותיה בכל צורה ואופן לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים, תשריטים, תוכנות, דו"חות, תכניות, שרטוטים, קבצים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, נתונים כספיים וגיבויים של נתונים ו/או מידע ו/או מסמכים ו/או קבצים ו/או תיבות דוא"ל (להלן: "המידע")
2. הנני מצהיר כי ידוע לי, כי כל המידע אשר יגיע אליי במסגרת עבודתי, הנם סודיים ואין לפרסמם. מבלי לגרוע מן האמור, הנני מתחייב בזאת, שלא להוציא כל מסמך ו/או כל נתון ו/או כל מידע אחרי משרתי המחשוב של החברה, אלא אם ניתן אישור מראש ובכתב של נציג החברה, וכן הנני מתחייב לדווח על כל הוצאה של חומר שכזה אשר הובאה לידיעתני על ידי מטעמי.
3. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי שהגישה הניתנת לי לכל מידע של החברה, הינה לצורך מתן שירותיי בלבד ולא מעבר לכך. בתוך כך, הנני מתחייב שלא לעשות כל שימוש בקבצים ו/או מסמכים ו/או בכל מידע אחר, לרבות ולא רק גיבויים של מידע ו/או נתונים, ממסמכי החברה, ובכל דרך שהיא, שאינם לצורך מתן השירותים המשפטיים.
4. הנני מתחייב כי במשך תקופת השירותים נשוא המכרז או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם ו/או גוף, לא אפרסם וכן אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהוא.
5. הנני מתחייב לשמור בסוד ולא להודיע, למסור, להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לקבל ו/או לראות מידע או חלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך מתן השירותים נשוא המכרז בלבד.
6. הנני מתחייב לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר וכן להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
7. הנני מתחייב להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל במתן השירותים נשוא המכרז ואשר אושרו על ידי החברה מראש ובכתב וחתמו על התחייבות סודיות זו גם הם באופן פרטני.
8. הנני מתחייב להביא לידיעת עובדי ו/או קבלני המשנה מטעמי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי-מילוי החובה.

9. הנני מתחייב להיות אחראי כלפי החברה על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם נותני השירותים יהיה אחראי לבדו בגין כל האמור ובין אם יהיה אחראי ביחד עם אחרים.

10. הנני מתחייב להחזיר לידי החברה מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או כל מידע אחר שקיבלתי מהחברה או השייך לחברה, שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור החברה. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כלשהוא של חומר כאמור או של מידע.

11. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך מתן השירותים ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז-1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.

חתימת היועמ"ש

תאריך

מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

<u>המסמך</u>	<u>סמן V אם צורף</u>
מסמכי המכרז על כל נספחיו, בתוספת הבהרות אם וככל וישנן, חתומים ע"י המציע	
אישור על היות המציע עוסק מורשה/ חברה בע"מ/ שותפות	
אישור תקף על ניהול פנקבי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, השתל"ו-1976	
אישור רשויות מס הכנסה על ניכוי מס במקור	
הצעת המציע כולל טבלת נסיון המציע – מסמך ב'	
תצהיר על עמידה בתנאי הסף- נספח א'	
תצהיר על חברות בלשכת עו"ד - נספח ב'	
הצהרה בדבר ניגוד עניינים- נספח ג'	
תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים – נספח ד'	
תצהיר קרבה משפחתית לעובד עיריה- נספח ה'	
תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות – נספח ו'	
קורות חיים ופרופיל משרד של המציע וקורת חיים של העובד המוצע	
המלצות	

מסמך ג'

חֹזֵה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנה _____

-בין-

החברה הכלכלית לערד בע"מ

מרחוב חן 34, ערד

(להלן: "החברה")

מצד אחד;

-לבין-

_____, עו"ד מ.ר.

_____, מרחוב

_____, טל'

_____, נייד

_____, מייל

(להלן: "ייעוץ משפטי חיצוני קבוע או יועמ"ש)

מצד שני;

והואיל: והחברה הינה תאגיד עירוני בבעלות עיריית ערד, העוסקת בפיתוח תשתיות ו/או עבודות אחרות בשטח השיפוט של העיר ערד וכן בניהול מנהלת הסכם הגג וכן בהפעלת מתקנים ו/או מבנים ו/או שטחים שונים בעיר ערד ("הפרויקטים").

והואיל: ולצורך פעילותה השוטפת, החברה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ משפטי קבוע והיועמ"ש הסכים לתת לחברה את השירותים המשפטיים המפורטים בהוראות הסכם זה ובהוראות מכרז מס' 02/2024, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. (להלן: "השירותים המשפטיים")

והואיל: והחברה קיבלה את הצעת היועמ"ש במסגרת המכרז, והיועמ"ש מצהיר, כי הינו כשיר על פי כל דין לתן את השירותים המשפטיים וכן הינו בעל משרד פרטי לעריכת דין ובעל הכישורים, הידע, היכולת והניסיון במתן שירותים כאמור;

והואיל: והצדדים מסכימים כי שירותיו של היועמ"ש, יינתנו במסגרת של "נותן שירות עצמאי חיצוני" וכי לא יהיו בין היועמ"ש ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין החברה ו/או מי מטעמה יחסים של עובד-מעביד;

והואיל: וברצון הצדדים להעלות על הכתב את פרטי ההתקשרות ביניהם;

לפיכך, הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

פרק 1- כללי והצהרות היועמ"ש

- 1.1 דין המבוא לרבות ההצהרות הכלולות בו, ודין הנספחים המצורפים לחוזה זה כדין הוראות החוזה.
- 1.2 למען הסר ספק מובהר מפורשות, כי על היועץ המפשטי לתת את הייעוץ המשפטי והשירותים המשפטיים הנדרשים לחברה, המפורטים בהרחבה בסעי' 3 להלן, **בעצמו באופן אישי** או בכפוף לאישור החברה באמצעות עו"ד מטעמו והכל בכפוף להוראות חוזרי מנכ"ל. וכן מובהר כי אין בחתימת חוזה זה כדי לחייב את החברה בכל צורה או דרך שהיא להתקשר עם היועמ"ש בהתקשרות ספציפיות אחרות בקשר עם מתן שירותים משפטיים אחרים (אשר לא כלולים בחוזה זה) או חלק שלהם ו/או בכל התקשרות אחרת.
- 1.3 **חוזה זה מתבסס על הוראות חוזרי מנכ"ל**, כהגדרתן. בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוזה זה, לבין הוראות חוזר מנכ"ל, העניין יובא להכרעת החברה שתהא סופית ומוחלטת.
- 1.4 היועמ"ש מצהיר, כי ידוע לו היטב טיב ואופי השירותים הנדרשים ממנו, וכי יש לו את הידע, היכולת המיומנות, הניסיון והאמצעים וכח האדם המקצועי, לתת את השירותים על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצונה המלא של החברה.
- 1.5 היועמ"ש מתחייב לשאת בכל המיסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירותים לחברה כאמור בחוזה זה, לרבות תשלומי מס ערך מוסף, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכן כל תשלום אחר המוטל עליו על פי כל דין.
- 1.6 היועמ"ש מצהיר, כי ידוע לו מעמדו בכל הקשור ביחסיו עם החברה יהא כמעמד נותן שירותים עצמאי, ולא יהיו בינו לבין החברה או מי מטעמה לבין מי שיועסק על ידו לשם מתן השירותים, יחסי עובד מעביד. בכל מקרה בו יקבע אחרת, מתחייב היועמ"ש לפצות ולשפות את החברה בגין על תשלום בו תחויב החברה בגין קביעה, כאמור.

פרק 2- הגדרות

בחוזה זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שלצידם:

- 2.1 "העירייה"- עיריית ערד ו/או עמותות וגופים משפטיים אחרים הקשורים לעירייה ו/או הנמצאים בשליטתה המלאה ו/או החלקית .
- 2.2 "החברה"- החברה הכלכלית לערד בע"מ ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות .
- 2.3 "נציג החברה"- יו"ר דירקטוריון החברה, מנכ"ל החברה או כל מי שיפעל מטעמם ואשר יופקד על ההפעלה וההנחיה של היועמ"ש.
- 2.4 "יועץ משפטי חיצוני קבוע"- עורך דין המתמנה לתפקיד היועץ המשפטי של רשות מקומית או תאגיד מקומי, לפי סעיף 3 לחוק הרשויות המקומיות (יעוץ משפטי), התשל"ו-1975, ושאינו עובד הרשות המקומית או התאגיד המקומי.
- 2.5 "פעילות החברה"- כל עבודה או פרויקט שהחברה מבצעת לרבות בפן הביצועי, התכנוני, ההנדסי, הניהולי, הכספי ועוד, הקשור בדרך כלשהי בפעילות החברה.
- 2.6 "חוזר מנכ"ל"- חוזרי המנהל הכללי מספר 5/2009 ו-2/2014 או ככל שיחול על תאגיד מקומי, חוזר מנכ"ל אחר או מאוחר יותר, אשר מסדיר את נוהל מינוי היועץ המשפטי החיצוני הקבוע לתאגיד מקומי .

פרק 3- השירותים

היועמ"ש מתחייב לבצע את הפעולות ולספק לחברה את השירותים המשפטיים הדרושים לחברה והכל על פי המפורט להלן :

- 3.1 טיפול בנושאים שוטפים, מתן ייעוץ לפעילות מנכ"ל ועובדי החברה, דירקטוריון החברה וועדות החברה.
- 3.2 טיפול בנושאי מנהלת הסכם הגג, מתן ייעוץ לפעילות המנהלת, למנכ"ל החברה ולמנהל מנהלת הסכם הגג.
- 3.3 סיוע בקבלת החלטות בחברה באמצעות נוכחות היועמ"ש והשתתפותו בישיבות וועדות החברה, ישיבות העירייה וכל ישיבה נוספת אחרת ע"פ דרישות החברה, וזאת בין אם השתתפותו נדרשת ע"פ דין ובין אם לאו.
- 3.4 ליווי ועריכת מכרזים, חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת החברה ו/או התקשוריותה .
- 3.5 המצאות חוות דעת משפטיות הקשורות לפעילות השוטפת של החברה.
- 3.6 זמינות יועמ"ש במתן מענה טלפוני ו/או בכתב לשאלות הקשורות לניהולה השוטף של החברה ולשאלות משפטיות המתעוררות במגעים עם יועצי ומתכנני החברה, וכן במגעים עם הרשויות המוסמכות והגורמים השונים לצורך ניהול פרויקטים של החברה, וכן, במידת הצורך, ניהול תכתובת ו/או משא ומתן ו/או הליך פשרה עם נציגיהן בהתאם לנדרש.
- 3.7 היועמ"ש מתחייב להתייצב בחברה ככל שידרש, לדאוג לאיסוף וקבלת המסמכים הדרושים לטיפול המשפטי, להשתתף בפגישות הקשורות לבירור תביעות החברה, להכין כתבי בית דין, להחתים על תצהירים וכן לערוך מעת לעת, מסמך המלצות בקשר לתביעות החברה, הכל כפי שתורה החברה.
- 3.8 **ייצוג החברה בערכאות המשפטיות ומעין שיפוטיות שונות, בכל ההליכים המפשטים המתנהלים בחברה :**

- 3.8.1 תביעות אזרחיות לרבות עתירות מנהליות עד 500,000 ₪, למעט תביעות נזיקין אשר מכוסות בכיסוי הביטוחי של העירייה או של הקבלנים ושביגנם לא יידרש היועמ"ש לטפל

(למעט במקרים חריגים) – תביעות אלו יטופלו במסגרת שכר הטרחה הכולל לחודש ("ריטיינר"), ככל וכמות התביעות הכוללת בקטגוריה זו המטופלת בו זמנית על ידי היועמ"ש תעלה על 3 תביעות (להלן: "תביעות עודפות") ישולם תשלום נוסף בגין התביעות העודפות כמפורט להלן:

3.8.2 תביעות כנגד החברה מעל 500,000 ₪ וכן הליכים משפטיים חריגים, שיטופלו ע"י היועמ"ש ע"פ דרישות החברה- החברה רשאית (אך לא חייבת) להסתייע בשירותיו של היועמ"ש גם בתביעות אלה.

3.8.3 תביעות אלה יטופלו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה, במסגרת שכ"ט כולל נפרד, אשר יוגש לחברה ולאישורה **מראש** או ישולמו בהתאם לתעריף שעות עבודתו של היועמ"ש, באותו עניין בלבד.

• **שעת עבודה, עבור תביעות אלה יעמוד על 400 ₪ לשעה בתוספת מע"מ**

3.8.4 במקרה של סוגיה משפטית הקשורה לפעילות החברה ו/או לניהול פרויקט ספציפי, מתחייב היועמ"ש למסור לחברה את כל ההנחיות וההסברים שיידרשו לבחירת הפתרון המשפטי המתאים תוך התחשבות בעלותו של הפתרון המשפטי המוצע.

3.9 במידת הצורך לנהל תכתובת בשם החברה, עם כל גורם חיצוני לרבות גורמים ארציים ומקומיים ולנסות להגיע לפשרה. יוער, כי כל פשרה דרושה אישור החברה.

3.10 לשאת באחריות מלאה וכוללת למילוי החובות החלות עליו על פי כל דין.

3.11 לבצע כל פעולה אחרת או נוספת במועד שנקבע על ידי הרשות המוסמכת, או החברה הנחוצה על פי שיקול דעתה המקצועי של החברה.

3.12 היקף העבודה המשוער של היועמ"ש הינו כחצי משרה (90 שעות חודשיות), החברה מבקשת להבהיר כי היקף פעילות היועמ"ש הינו היקף משוער אשר יכול להשתנות מחודש לחודש, כמוכן יובהר כי החברה לא תשלם כל תוספת, באם היועמ"ש יפעל במספר שעות הגבוה מהיקף העבודה המשוער, בחודש מסוים או בכלל.

פרק 4- שכר טרחה

4.1 בתמורה לביצוע המלא של כל התחייבותיו על פי חוזה זה, יהא היועמ"ש זכאי לשכר טרחה חודשי ("ריטיינר") בסך _____ ₪ לא כולל מע"מ (במילים: _____): (להלן: "שכר טרחה")

4.2 התשלום יבוצע בתנאי שוטף +45 (יום) מיום קבלת חשבונית המס כדין, במשרדי החברה.

4.3 מוסכם בין הצדדים כי שכר הטרחה, כאמור, בסעיף 4.1 לעיל כולל את שעות עבודתו של היועמ"ש,

4.4 שעות הכנת המסמכים, המתנה ונסיעה וכן את כל הוצאות היועמ"ש, לרבות שכר טרחת עורכי דין

אחרים שישכרו על ידו וממשרדו, וכן מוסכם כי היועמ"ש לא יהא זכאי לתשלום כלשהו בגין ביצוע

התחייבויותיו על פי חוזה זה, מעבר לתשלום המפורט בסעיף 4.1 לעיל, פרט להחזר הוצאות בגין

אגרות ושליחויות.

4.5 מובהר בזאת כי שכר הטרחה הינו קובע ולא תיגזר כל תוספת לשכר טרחה זה מהתוצאה של סיום

ההליך או העבודה המשפטית, כדוגמת גזירת שכ"ט מסכום כספי שייפסק בתביעה, למעט במקרים

חריגים המפורטים בחוזר מנכ"ל ובהסכמת החברה. כמו כן מובהר כי שכר הטרחה ישולם באמצעות החברה בלבד ולא על ידי כל צד שלישי.

4.6 על אף האמור לעיל, וכחריג לאמור בפרק 4 לעיל, וככל שהחברה תהיה מעוניינת בכך אזי בגין טיפול בהליכים משפטיים מיוחדים, ייקבע שכ"ט נפרד, אשר יוגש לחברה ולאישורה מראש על בסיס שעות עבודתו, באותו עניין בלבד, של היועמ"ש ועל בסיס של עד 400 ש"ח לשעת עבודה.

פרק 5 – תקופת ההתקשרות וסיום החוזה

- 5.1 תקופת ההתקשרות תהא לשש (6) שנים ממועד החתימה על הסכם זה ע"י שני הצדדים.
- 5.2 עם זאת מובהר, כי בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל – ששת החודשים הראשונים להסכם זה, המהווים את תקופת ההתקשרות הראשונה, הינם בבחינת "נסיון הצדדים" ובמהלכה הצדדים יוכלו לסיים את ההתקשרות ביניהם בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש.
- 5.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, החברה תהא רשאית להביא חוזה זה לידי סיום בהודעה בכתב של 60 יום מראש. נתנה החברה הודעה כאמור, יהא זכאי היועמ"ש לשכר טרחה חודשי עד סיום מועד ההודעה וללא כל פיצוי מוסכם.
- 5.4 מוסכם בין הצדדים כי בכל מקרה בו הסתיים או בוטל חוזה זה, מכל סיבה שהיא, יעביר היועמ"ש לחברה כל מסמך או חומר שנמסר לו על ידי החברה ושהוכן על ידו במסגרת חוזה זה.
- 5.5 יובהר כי במידה ויחול על החברה חוזר מנכ"ל מעודכן אשר ישנה הוראה זו, ו/או כל בית דין אחר, אזי תהא החברה רשאית (אך לא חייבת) לפעול בהתאם ולקתר או להאריך את תקופת העסקתו של היועץ המשפטי.

פרק 6- אי תחולת יחסי עובד- מעביד

- 6.1 הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי ובשום מקרה לא ניתן לפרש חוזה זה כיוצר יחסי עובד ומעביד בין החברה לבין היועץ המשפטי, עובדי היועמ"ש או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד החברה תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד, ישפה היועמ"ש את החברה בגין כל תשלום כספי, חיוב או חבות אחרת, שישפכו נגד החברה, אם ייפסקו, מייד עם דרישת החברה והצגת הפסק המחייב.
- 6.2 היועמ"ש מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על כל העובדים מטעמו וכי הוא היחיד הנושא בכל האחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.
- 6.3 וכן מתחייב היועמ"ש לשאת בכל המיסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן שירותים לחברה לרבות תשלומי מע"מ, מס הכנסה וביטוח לאומי.

פרק 7- זכויות החברה ושמירת סודיות

- 7.1 כל הזכויות בכל המסמכים שיוכנו על ידי היועמ"ש במסגרת חוזה זה, יהיו קניינה של החברה ו/או העירייה והן תהיינה זכאיות להשתמש בהן, כולן או חלקן, בכל אופן שתמצאנה לנכון.
- 7.2 היועמ"ש מתחייב בזה לחתום על הצהרת הסודיות המצורפת כנספח 1 לחוזה וכן לשמור בסודיות את כל המידע והחומר שיגיע אליו בעת מתן השירותים לחברה לאחר מכן, ולא לגלות לצג ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם החברה. כן מתחייב היועמ"ש לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו לרבות שותפיו ועובדיו ימלאו גם הם, את האמור לעיל.

- 7.3 -סעיף זה יישאר בתוקפו גם לאחר סיום ההתקשרות.
- 7.4 היועמ"ש מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו ו/או שנמסר לו על ידי החברה, אלא על פי הוראות החברה.
- 7.5 היועמ"ש מתחייב שלא לפעול ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים לענייני החברה בנושאי חוזה זה.

פרק 8-ביטוח

- 8.1 מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותיו של היועמ"ש על פי דין ו/או על פי הסכם זה, מתחייב היועמ"ש לערוך ולקיים על חשבונו, את הביטוחים וההוראות המפורטים בנספח הביטוח המסומן כנספח 2 וכן באישור קיום הביטוחים המסומן כנספח 2(א) המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

פרק 9- חובת היועמ"ש על מתן שירותים באופן אישי ומניעת חשש לניגוד עניינים וכן איסור הסבת חוזה:

- 9.1 על היועץ המשפטי לתת את הייעוץ המשפטי והשירותים המשפטיים הנדרשים לחברה בעצמו באופן אישי. ככל שבמסגרת הטיפול המשפטי השוטף (ריטיינר) הנוגע לחברה, נדרש היועץ המשפטי החיצוני הקבוע להופיע שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית משפט, ועדה וכיוצ"ב) והדבר אינו מתאפשר לו, רשאי הוא להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו, ובלבד שקיבל הסכמה בכתב ומראש מהחברה.
- 9.2 עורך הדין אשר ייבחר לצורך הייצוג, כאמור בסעיף 9.1 לעיל, יהיה בעל היכולת לבצע את המטלה בעצמו וכן בעל הותק המתאים, בהתייחס למאפייני העבודה, בגינה מתבקש סיועו.
- 9.3 על אף האמור בסעיף 9.1 ככל שנדרש מיועץ משפטי חיצוני קבוע לחברה לעסוק בנושאי גביה רשאי הוא להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו לצורך פעולות שאינן כרוכות בהפעלת שיקול דעת מנהלי, ובלבד שקיבל הסכמה מראש ובכתב מהחברה.
- 9.4 היועמ"ש מתחייב כי במשך מילוי תפקידו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור החברה, לבין יתר עיסוקיו.
- 9.5 לעניין סעיף זה, פעילויות שיש בהם ניגוד עניינים מפורטות בין היתר בחוזר מנכ"ל וסעיף זה יהיה כפוף להוראות המפורטות ביתר הרחבה, בחוזר מנכ"ל.
- 9.6 למען הסר ספק יובהר כי חוזה זה נערך עם היועמ"ש בלבד והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו ו/או להמחותו ו/או לשעבדו כולו או מקצתו, למשרד עוה"ד אחר ו/או לעו"ד אחר.
- 9.7 בנוסף, היועמ"ש מתחייב לפעול על פי הוראות סעיף 17 לחוזר מנכ"ל בגין תקופת צינון- על פיה בתקופת ההסכם ועד 6 חודשים לאחר סיומו, לא אייצג כל אדם/גוף בכל נושא כנגד ח.ל.ת ו/או העירייה ו/או הוועדות הבאות מכוחה ולא אייצג כל אדם/גוף בנושאים הקשורים בפעילות ח.ל.ת ו/או העירייה ו/או בתחום התכנון והבניה בתחום השיפוט של העירייה. בנוסף, לאחר סיום ההתקשרות, תחול עליי תקופת צינון של שנה בהם לא אעסוק ולא אטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים.

פרק 10 - הפרות וסעדים

- 10.1 הפר היועמ"ש התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, יפצה היועמ"ש את החברה בעד כל נזק או הפסד שנגרמו לחברה או לכל צד ג' כתוצאה מההפרה האמורה. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא החברה זכאית לקבל מאת היועמ"ש כל סעד משפטי לפי כל דין.
- 10.2 כל מקום שלפי חוזה זה מוטלת על היועמ"ש חובה, והוא איננו מקיים אותה מכל סיבה שהיא, רשאית החברה אך אינה חייבת, לבצעה בעצמה או באמצעות אחרים על חשבון היועמ"ש ובלבד שניתנה לו על כך הודעה מראש ובכתב של 7 (שבעה) ימים. אין בהפעלת זכות החברה, לפי סעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה האחרות לפי חוזה זה או לפי כל דין.
- 10.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל וכפוף לאמור בחוזה זה, יחשבו האירועים הבאים כהפרה יסודית של החוזה:
- 10.3.1 היועמ"ש הסב את ביצוע החוזה כולו או מקצתו לאחר.
- 10.3.2 היועמ"ש הסתלק מביצוע החוזה או הפסיק ביצועו.
- 10.3.3 היועמ"ש אינו מתחיל במתן השירות או הוא מפסיק את מהלך ביצועו ואינו מציית תוך 7 ימים להוראה בכתב להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה.
- 10.3.4 כשיש בידי החברה הוכחות להנחת דעתה, שהיועמ"ש או מי מטעמו או אדם אחר בשמו, פעלו מתוך כוונת זדון כנגד ההתקשרות ע"פ חוזה זה על כל הכרוך בה.
- 10.3.5 היועמ"ש מפר את התניות המנויות בפרק שכותרתו "מניעת חשש לניגוד עניינים".

פרק 11 - שונות

- 11.1 ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או כל הוראה אחרת בחוזה זה.
- 11.2 כל ויתור אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.
- 11.3 מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי החברה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בעל פה ובין כתב, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו אם בכלל לפני חתימתו.
- 11.4 כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.
- 11.5 הודעה מצד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובות שבמבוא לחוזה זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

החברה הכלכלית לערד בע"מ

יועמ"ש

נספח 2 – ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב היועץ לבטח על חשבוננו, לטובתו ולטובת החברה הכלכלית לערד בע"מ (להלן: "החברה"), ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:
2. עם חתימת הסכם זה ימציא היועץ את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח א' (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית לעריכת ביטוחים בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. היועץ ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהחברה.
3. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב היועץ לכלול את הסעיפים הבאים:
 - א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – היועץ ו/או החברה בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן:
 - ב. "החברה" לעניין הכיסוי הביטוחי: החברה הכלכלית לערד בע"מ לרבות עיריית ערד ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
 - ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את החברה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של היועץ ומי מטעמו בביצוע השירותים.
 - ד. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את החברה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי היועץ בקשר עם ביצוע השירותים.
 - ה. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את החברה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של היועץ ומי מטעמו בביצוע השירותים.
 - ו. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לחברה.
 - ז. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
 - ח. ביטוח זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי החברה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - ט. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתמסר לחברה הודעה בכתב, ע"י היועץ ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 - י. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

י. כל סעיף בפוליסות היועץ (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי היועץ כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי החברה וכלפי מבטחיה, ולגבי החברה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את החברה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי החברה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של היועץ זכות תביעה ממבטחי החברה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, היועץ מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי החברה וכלפי מבטחיה.

4. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לחברה לא יהיו אישור כלשהו מהחברה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
5. היועץ יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לחברה עקב מעשה ו/או מחדל של היועץ, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של היועץ, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
6. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות החברה יהא היועץ אחראי לנזקים שיגרמו לחברה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
7. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על היועץ שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על היועץ לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. היועץ מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי החברה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
8. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לחברה כנגד היועץ על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
9. היועץ פוטר את החברה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי החברה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי החברה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון

נספח א'

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.								
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור	שם	עיריית ערד ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל.	החברה הכלכלית לערד בע"מ	מבקש האישור
<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> אחר _____	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : יועץ משפטי חיצוני קבוע וכל פעילות נלווית	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	מערן	מערן	מערן	מערן
		511288730		מערן : רח' חן 34 ערד		הקשר למבקש האישור הראשי :		
כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח			תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	לתקופה	למקרה					
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון . 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	₪	1,000,000	1,000,000					אחריות כלפי צד שלישי
309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים 328 ראשוניות	₪	20,000,000	20,000,000					אחריות מעבידים
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת למעט אחריותו המקצועית של מבקש האישור 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח	₪	2,000,000	2,000,000					אחריות מקצועית

אישור קיום ביטוחים							
תאריך הנפקת האישור:							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון							
325 מרמה ואי יושר עובדים							
326 פגיעה בפרטיות							
327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח							
328 ראשוניות							
332 תקופת גילוי 6 חודשים.							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *:							
093 שירותים משפטיים							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							