

05/08/2024

הזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר יועצים – החברה הכלכלית לערד בע"מ

1. החברה הכלכלית לערד בע"מ (להלן: "החכ"ל") מזמינה בזאת יועצים, אשר עונים על כל תנאי הסף שלהלן, להציע הצעות להיכלל במאגר יועצים לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים, כמפורט במסמך המצורף, המופיע באתר עיריית ערד: www.arad.muni.il (העירייה – מכרזים ודרושים – מכרזים).

2. יש למלא את הבקשה להיכלל במאגר היועצים ולהגישה בליווי המסמכים הנדרשים עד ליום 08/09/2024 בשעה 15:00.

3. את הבקשה והמסמכים המבוקשים יש לאגד (לסרוק) לקובץ אחד בפורמט PDF ולשלוח את הקובץ באמצעות מייל: shilut@kalkalit-arad.co.il לידי הגב' ג'ני מויאל.
יש לוודא קבלה בטלפון: 08-9951888.

על הזמנה זו לא יחולו דיני מכרזים והחכ"ל אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או אחרים.

בכבוד רב,

החברה הכלכלית לערד בע"מ

הזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר יועצים – החברה הכלכלית לערד בע"מ

1. החברה הכלכלית לערד בע"מ (להלן: "החכ"ל") מזמינה בזאת מציעים, אשר עונים על כל תנאי הסף שלהלן, להציע הצעות להיכלל במאגר יועצים לביצוע עבודות מקצועיות אשר דורשות ידע ומומחיות או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים וזאת בהתאם לתקנה 3 (8) לתקנות העיריות (מכרזים), תש"ח – 1987. (להלן: "השירות").
2. החכ"ל שומרת על זכותה לעדכן את מאגר היועצים מעת לעת, בכל דרך שתמצא לנכון, ולהזמין יועצים נוספים להצטרף למאגר ו/או בדרך של גריעת יועצים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים.
3. ההחלטה על הכללתו או אי הכללתו של מציע במאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדית של החכ"ל.
4. יובהר, כי הזמנת השירות תעשה על ידי החכ"ל על פי צרכיה, מעת לעת, ואין בכניסה למאגר זה בכדי לחייב את החכ"ל בהזמנת שירותים כלשהם מהכלולים במאגר, ו/או בכדי להבטיח התקשרות עם יועץ בהיקף כלשהו, וליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.
5. למניעת ספקות, יובהר, כי החכ"ל תהא רשאית להתקשר עם יועצים שאינם נכללים במאגר היועצים בכל דרך אחרת אפשרית לפי דין.
6. ככל שמדובר בתאגיד, עליו להציע מועמד מטעמו לרישום במאגר, שכן הרישום במאגר הינו רישום שמי של בעל מקצוע רלוונטי מטעם המציע. על המציע לעמוד בתנאים הכלליים ובתנאי הניסיון, ועל המועמד לעמוד בתנאי הניסיון.
7. מבקש אשר הינו בעל יותר מתחום התמחות אחד, רשאי להגיש בקשות נפרדות ביחס לכל אחד מתחומי התמחותו.
8. יש להגיש את הבקשה להיכלל במאגר היועצים, בליווי המסמכים הנדרשים, עד ליום **08/09/2024** בשעה 15:00. **את הבקשה והמסמכים המבוקשים יש לאגד (לסרוק) לקובץ אחד בפורמט PDF ולשלוח את הקובץ באמצעות מייל: shilut@kalkalit-arad.co.il לידי הגב' ג'ני מויאל.**
9. על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים והחכ"ל אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או עם אחרים.
10. החכ"ל שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מהזמנה, להאריך את המועד להגשת ההצעות, לפרסם הזמנה חדשה, לקיים תחרות בין המציעים השונים או חלקם, או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.
11. הודעה על הכללת המציע במאגר וסיווגו לפי התחומים תישלח למציע ותפורסם באתר העירייה.
12. **עדכון המאגר: על המציעים הרשומים לעדכן מיוזמתם באופן מיידי נתונים שהשתנו. לדוגמא: עזיבת עובד מפתח בעל התמחות, החלפת בעלות, רכישת חברה אחרת וכל שינוי מהותי אחר.**
13. מודגש, כי בכל מקום בו תיאור התפקיד הינו בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

תנאי סף לכניסה למאגר היועצים

14. רשאים להגיש הצעות להזמנה זו ק מציעים העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם ובמצטבר :

תנאים כלליים

14.1 בעל תואר אקדמי רלוונטי ו/או בעל רשיונות לעיסוק במקצוע, הנדרשים על פי דין; להוכחת תנאי זה על המציע לצרף אישורי השכלה ותעודות רלוונטיות.

14.2 המציע רשום בפנקס המקצועי הרלוונטי (כגון, בפנקס המהנדסים והאדריכלים), ככל שחלה חובת רישום; להוכחת תנאי זה על המציע לצרף העתק רישיון.

14.3 על המציע להיות בעל ניסיון מקצועי קודם ומוכח, בתחום עיסוקו של לפחות 3 (שלוש) שנים, אא"כ התבקש ניסיון ארוך יותר באחד או יותר מהתחומים הספציפיים, כמפורט להלן. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף קורות חיים – במקרה שמדובר ביחיד, או פרופיל משרד – במקרה מדובר בתאגיד. רשימת פרויקטים ונציג / איש קשר מטעם כל פרויקט, לרבות דרכי התקשרות עימו, בהתאם לטופס המצורף **כנספת א' לכתב הזמנה זה** (בקשת הצטרפות למאגר יועצים). פירוט ניסיון המציע מול רשויות מקומיות. במקרה שבו נדרש העסקת צוות, רשימה שמית ותעודות הסמכה של מהנדסים. וכן, יש לצרף אישור רואה חשבון לפיו הצוות מועסק ע"י המציע.

14.4 המציע הינו עוסק מורשה, ככל שמדובר בתאגיד עליו להיות רשום בישראל כדין. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף: אישור תקף מפקיד שומה, מרואה חשבון או יועץ מס, או העתק נאמן למקור, המעיד על כך שהמציע הינו עוסק מורשה. בנוסף, יש לצרף אישור ניהול ספרים כדין ואישור תקף של רשות המיסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או על שינוי הניכוי. ככל שמדובר בתאגיד יש לצרף: תעודת התאגדות ותדפיס מטעם הרשם הרלוונטי.

14.5 עמידה בתנאים הקבועים בחוק העסקאות גופים ציבורים, תשל"ו – 1976. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף: תצהיר של המציע, בנוסח התצהיר המצורף **כנספת ב'** לכתב הזמנה זו, חתום ע"י מצהיר מוסמך מטעם המציע.

14.6 המציע אינו עומד בניגוד עניינים בכל הנוגע להעסקתו על ידי החכ"ל, בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות". על המציע למלא את השאלון המצורף לנוהל, למלא את הטופס המצורף כנספת ג' לכתב הזמנה זה.

15. כניסה למאגר המציעים

לשם בחינת ההצעות תתכנס וועדת היועצים בחכ"ל, הכוללת את מנכ"ל החכ"ל, מנהל מנהלת הסכם הגג, מנהלת כספים בחכ"ל והיועץ המשפטי. כמו כן ישתתף מנהל האגף / המחלקה הרלוונטי. וועדה זו תדון בבקשות. יכללו במאגר היועצים רק מציעים אשר עומדים בתנאי הסף הקבוע לעיל.

16. הליך מסירת עבודות ליועצים

הפנייה ליועצים שנכללו במאגר לצורך בקשת הצעת מחיר תיעשה באופן המפורט כדלקמן:
ביחס לכל שירות נדרש ספציפי רשאית החכ"ל לפנות לפחות ל – 3 יועצים שונים, מכלל היועצים שנכללו במאגר באותו התחום. הפנייה תיעשה על פי בחירתה של החכ"ל ועל פי שיקול דעתה. היועצים אליהם פנתה החכ"ל יגישו הצעת מחיר שאותו הם מבקשים לקבל בגין השירות הספציפי. ככלל, תימסר העבודה ליועץ שנתן את ההצעה הכספית הטובה ביותר, אלא אם קיימים נימוקים מיוחדים שיירשמו, לקבל הצעה אחרת. כחלק מתנאי ההתקשרות, היועץ שייבחר יידרש לערוך ביטוחים כנדרש ע"י החכ"ל (כול ביטוח חבות מעבידים, ביטוח חבות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית) ולהמציא לחכ"ל אישור ביטוח בחתימת מבטחו, כתנאי לתחילת פעילותו.

17. להלן פירוט תחומי ההתמחות לגביהם מתבצע המאגר:

ניהול ופיקוח פרויקט – תכנון וביצוע
אדריכלות נוף
אדריכלות והגשת בקשות להיתר
יעוץ תנועה, כבישים וניקוז
יעוץ חשמל, תאורה ותקשורת
יעוץ ביסוס קרקע
מדידות
יעוץ בטיחות
יעוץ מיזוג אויר
יעוץ מעליות
עיצוב פנים ואדריכלות פנים
תכנון תב"ע
אגרונים
כמאים
יועצי נגישות מתו"ס ומבנים
מהנדסי מים וביוב
יועץ סביבתי
יועץ פרוגרמות
מתכנן מוביל לתכנון כולל של שכונות
שירותי מכון בקרה

18. ניתן להפנות שאלות בכתב בנוגע להזמנה זו באמצעות דוא"ל shilut@kalkalit-arad.co.il.
באחריות המציע לעקוב אחר הפרסומים באתר העירוני בנוגע להזמנה זו ולא תהיה למבקש כל טענה בקשר לכך.
19. המציע אשר החכ"ל תחליט על הכללתו במאגר ואשר ממנו יוזמן השירות ע"י החכ"ל, יידרש לחתום על מסמכי ההסכם המצורף לרבות נספחיו ולהמציא לחכ"ל אישורי עריכת ביטוח (כולל הביטוחים אשר פורט בסעיף 16 לעיל), בהתאם לנוסח אשר יימסר לו ע"י החכ"ל במעמד החתימה על ההסכם.
20. מבלי לגרוע מהוראת הזמנה זו, הועדה תהיה רשאית לאשר התקשרות עם יועץ אשר אינו נכלל במאגר של החכ"ל באחד מהמקרים הבאים:
- 20.1 המאגר של החכ"ל אינו כולל יועצים העוסקים בתחום בו נדרשת העבודה
 - 20.2 היועצים הנכללים במאגר אינם עומדים בתנאי סף מסוים לביצוע העבודה.
 - 20.3 לאחר ישיבת הוועדה התברר כי אף לא אחד מנותני השירותים הנכללים במאגר עונה על דרישות החכ"ל, ו/או הוועדה החליטה כי אינה שהעת רצון מהשירותים שניתנו בעבר מהיועצים הנכללים במאגר.
 - 20.4 נסיבות מיוחדות שינומקו בכתב לאחר קבלת אישור מנכ"לית החכ"ל והיועץ המשפטי לביצוע התקשרות עם מי שאינו נכלל במאגר החכ"ל.

בכבוד רב

החברה הכלכלית לערד בע"מ

נספח א' לכתב ההזמנה

בקשת הצטרפות למאגר יועצים – החברה הכלכלית לערד בע"מ

1. שם היועץ / החברה : _____

2. מספר ת.ז. / ח.פ. : _____

3. כתובת : _____

4. מספר טלפון : _____

5. תחומי התמחות של היועץ :

6. **פרטים אודות צוות הייעוץ המקצועי המועסק ע"י היועץ דרך קבע. יש לצרף קו"ח ומסמכים המעידים על השכלה פורמלית :**

<u>שם מלא</u>	<u>תחום התמחות</u>	<u>השכלה</u>

7. פירוט עבודות יעוץ קודמות. ככל שיש ניסיון עם רשויות מקומיות – יש לציין זאת:

שם הרשות / החברה	הפרויקט / העבודה	מזמין / היעוץ / העבודה	טלפון	תאריך התחלה	תאריך סיום

8. לבקשה יש לצרף:

- א. צילום דף תעודת זהות.
- ב. תעודת רישום תאגיד במקרה ומדובר בתאגיד.
- ג. אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים כחוק בתוקף, מפקיד שומה או מרו"ח מוסמך או יועץ מס מוסמך.
- ד. קורות חיים.
- ה. תעודות המעידות על השכלה פומלית.
- ו. העתקי רישיון רלוונטי.
- ז. מכתב המלצות.

נספח ב' לכתב הזמנה

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

אני, הח"מ _____ נושא ת.ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כייעלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן/ת הצהרתי זאת להוכחת עמידת _____ (להלן: "המציע") בתנאי המפורט בסעיף לכתב הזמנה להציע הצעות.

הנני מצהיר בזאת כדלקמן:

- א. הנני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע.
- ב. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת תצהיר זה בשמו ומטעמו.
- ג. העובדות המפורטות בתצהירי זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים בהם עינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.
- ד. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל הזיקה למציע, ביותר מ – 2 (שתי) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) תשמ"א – 1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987, ואם והורשעו ביותר מ – 2 (שתי) עבירות כאמור – עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.

המונחים "אמצעי שליטה", "חזקה" ו – "שליטה" משמעים: כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א – 1981.

המונח "בעל זיקה למציע" משמעו, כל אחד מאלה –

1. תאגיד שנשלט ע"י המציע;
2. אחד מאלה:
 - 2.1 בעל השליטה במציע;
 - 2.2 תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
 - 2.3 מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;
3. אם המציע הוא תאגיד שנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

המונח "הורשעו" משמעו: הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר וים 31.10.2022.
המונח "שליטה מהותית" משמעו: החזקה של 75% (שבעים וחמישה אחוזים) או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.

הנני מצהיר כי זהו שמי ותוכן הצהרתי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין (מ.ר. _____), מרחוב _____, _____, _____,
מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה לפני מר / גב' _____ המוכר/ת לי אישית שזיהה/תה
עצמו / עצמה לפי ת.ז מס' _____, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפניי, לאחר
שהזהרתי אותו / אותה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/ תהא צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם
לא יעשה / תעשה כן.

חתימה + חותמת

נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

										שם משפחה											
										שם פרטי											
										שנת לידה											מס' זהות
מיקוד		עי ר/ ישוב		רחוב										כתובת							
										טלפון נייד											טלפון בבית

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן/נית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי ההעסקה

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה מס' 2 לעיל.

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריך מילוי תפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

שם התאגיד/ הרשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל ענין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה יש להתייחס לתפקידים וכהונות בהווה בלבד. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקבה המשפחתית והפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות עיל (למשל, אם בן / בת זוגך חברה/ בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ט – 1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

2000-ס' (תיקון מס' 19) תש"ס

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים האם ידוע לי על תפקידים ועניינים שלא פורטו עיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו תה מועמד/ת?

"קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב

של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חבים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם ממדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש הם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/פי בנפרד קו"ח מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים. (לשימת ליבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל).

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה ²)

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש ניגוד עניינים האם קיימים נכסים אחרים בעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו – (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

תקון מס' 19) תש"ס-2000

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה; (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

כן / לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעל ענין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

" בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות המבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או ויעץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני, החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____ מצהיר/ה בזאת כי:

כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או חלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
2. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
3. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
4. אני מתחייב/ת כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל פי הנחיותיו.

חתימה