

עיריית ערד

מכרז פומבי מס' 19/24

לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול רישוי עסקים

דצמבר 2024

עיריית ערד
מכרז פומבי מס' 19/24
לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול רישוי עסקים
עבור עיריית ערד

ריכוז מידע כללי

1,000 ₪	סכום רכישת מסמכי המכרז (לא יוחזר)
13/12/2024	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד ליום 31/12/2024 שעה 16:00 הצעות שיוגשו באיחור לא יתקבלו	טווח המועדים להגשת הצעות בתיבת המכרזים יש להגיש ידנית לתיבת המכרזים בעירייה (בכתובת רח' הפלמ"ח 6, ערד
20,000 ₪	ערבות השתתפות (ערבות להצעה) – סכום ותוקף
איכות: 80% מחיר: 20%	אמות מידה לבחירת הזוכה/ים במכרז
אין	סיור קבלנים / מפגש מציעים
20,000 ₪	סכום ערבות ביצוע (רלוונטי לזוכה בלבד)

לתשומת לב המציעים:

1. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז לבין המפורט בטבלה לעיל – יגבר האמור בטבלה.
2. העירייה תהא רשאית לשנות כל אחד מהמועדים והסכומים המפורטים בטבלה לעיל, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
3. עדכון על שינוי כאמור יפורסם באתר האינטרנט של העירייה.
4. ערבות ההשתתפות תהא בנוסח המצורף כמסמך ה' (1) למסמכי המכרז ובהתאם לתנאים המפורטים בטבלה לעיל. ערבות שלא תעמוד בתנאים אלה – תיפסל.
5. העירייה אינה מתחייבת לבצע רכישות / עבודות / שירותים / התקשרות מכוח המכרז ואינה מתחייבת להיקף כספי מינימלי או מקסימלי של עבודות / שירותים / רכישות.
6. לפרטים נוספים ניתן לפנות למח' המחשוב בטל: 08-9951704 בין השעות 09:00 – 15:00.

יאיר מעיין
ראש העירייה

עיריית ערד

**מכרז פומבי מס' 19/24
לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול רישוי עסקים
עבור עיריית ערד**

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. נשוא המכרז

- 1.1 עיריית ערד (להלן: "העירייה" ו/או "הרשות") מזמינה בזאת הצעות לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול רישוי עסקים עבורה, זאת בהתאם לתקציב וצרכי העירייה, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובמפרטים המצורפים כ**מסמך יא'** למסמכי המכרז (להלן: "השירותים" ו/או "העבודה/ות").
- 1.2 המערכות, האפליקציות והתוכנות הנדרשות במכרז זה (הכל כמפורט בהרחבה במפרטים הטכניים של המכרז):
 - 1.2.1 מערכת לניהול רישוי עסקים (תוכנה), להלן: "מערכת רישוי עסקים".
 - 1.2.2 אפליקציה שתותקן על מכשירי טלפון חכמים (IOS ואנדרואיד) לשימוש הפקח ברישוי עסקים ו/או בפיקוח העירוני (תוכנה בלבד), להלן: "ערכת פקח".
 - 1.2.3 אפליקציה שתותקן על מכשירי טלפון חכמים (IOS ואנדרואיד) לשימוש לקוחות היחידה לרישוי עסקים לצורך הגשת בקשות לרישוי עסקים ולמעקב אחר התקדמות תהליך הרישוי, להלן: "אפליקציה לפונה".
 - 1.2.4 תוכנה לניהול פניות לקוחות מערכת רישוי עסקים, להלן: "תוכנה לניהול פניות".
 - 1.2.5 עיצוב הקמה וניהול של טפסים דיגיטלים ומקוונים ותהליכים הקשורים במחזור החיים של הטופס לשימוש רישוי עסקים.
- 1.3 לידיעת המציעים, המכרז הוא לרישיון לאתר "Site License" ללא קשר לכמות המשתמשים במערכות. הציוד, המתכלים וחבילת התקשורת לערכות הפקח יסופקו ע"י ועל חשבון העירייה.
- 1.4 השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה מפורטים בהרחבה במפרט הטכני ובמפרט השירותים, המצורפים למסמכי המכרז כ**מסמך יא'** ובמחירון העירייה ע"ג **מסמך ג'**. מובהר כי האמור בסעיף שלהלן מהווה תמצית השירותים הנדרשים ועל הזוכה יהיה לספק את כלל השירותים המפורטים במפרטים כ**מסמך יא'** למסמכי המכרז.

מבלי לגרוע מהאמור במפרטים וביתר מסמכי המכרז, השירותים מושא המכרז כוללים בין היתר:

 - 1.4.1 הזוכה נדרש לבצע על חשבונו את הסבת הנתונים מהמערכות של הספק הנוכחי (סיטי מערכות שמספקת את מערכת רישוי העסקים ולולה טק שמספקת את ערכות הפקח) למערכות המוצעות על-ידו במסגרת המכרז, קרי, הקמת טבלאות המערכת והסבת כל הנתונים מהמערכות הקיימות בעירייה למערכות הזוכה, באופן שבו תוכל העירייה להמשיך בפעילות ובתהליכי רישוי העסקים באופן רציף ושוטף ללא תקלות.
 - 1.4.2 הזוכה נדרש להדריך ולהטמיע את המערכות המוצעות ביחידות רישוי עסקים בעירייה וכן אצל פקחי רישוי עסקים והפיקוח העירוני, עד לקליטתן המלאה. לרבות, הדרכה מלאה של משתמשי המערכת לפני העלייה לאוויר, הטמעת המערכות וליווי שוטף ותמיכה במערכות ובמשתמשים בכל תקופת ההפעלה של המערכות בעירייה.
 - 1.4.3 הזוכה נדרש לעמוד בכל דרישות החוק והתקנות בעניין השירותים נשוא המכרז במהלך כל תקופת ההתקשרות, לרבות בתקני הנגישות, כמתחייב בחוק בהתאם לדרישות הדין ונהלי העירייה. קרי, בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), התשע"ג – 2013 ולהוראות תקנות 29 ו-35, התקן הישראלי 5568 ועל הנחיות WCAG 0.2 לרמות A ו-AA בהתאם להמלצות ושינויים בתקן הישראלי כפי שמתקבלים מעת לעת (להלן: "דרישות הנגישות").

- 1.4.4. בנוסף מתחייב הזוכה לאבטחת מידע וסייבר וכן שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו או מי מטעמו, וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות. הזוכה מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותיו לאבטחת מידע ושמירת סודיות, כאמור במסמכים יב(1)-יב(5) במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.
- 1.4.5. יובהר כי הזוכה יידרש לעדכון שוטף ומידי של המערכות בהתאם לעדכוני חקיקה ולהחלטות הרגולטורים השונים, ובזמן שיספיק לרשות לעמוד באמור לעיל, בין השאר, למלא את הוראות החוק והרגולציה בתחום רישוי עסקים באופן תקין ובזמן.
- 1.4.6. למען הסר ספק, העירייה תשלם לזוכה דמי שימוש כמפורט בסעיף התמורה בהסכם, תמורת השימוש במערכותיו המעודכנות ביותר, ולא יבוא הזוכה בדרישה לתוספת תשלום כלשהי עבור פיתוחים נוספים או עבור שינויים שביצע, כיוון שהרגולטור ו/או המחוקק ו/או כל גוף שהחלטותיו מחייבות את הרשות, דרש זאת.
- 1.4.7. עוד יובהר כי במידה והזוכה יפתח מערכת חדשה ו/או גרסה חדשה ו/או יוסיף מודול למערכות נשוא המכרז ו/או יקרא לתוספות ולשינויים בשם חדש, תוכל העירייה לתבוע את התקנתם על חשבונו. הזוכה מתחייב להתקין, להסב, להטמיע את השינויים ולהדריך את עובדי העירייה בשימוש במערכות ובמודולים החדשים שסיפק, והכל ללא תמורה נוספת.
- 1.4.8. הזוכה נדרש להקמת טבלאות המערכת. יודגש כי כל המפורט במפרט הטכני במסמך יא(1) מהווה חלק בלתי נפרד מהתחייבויות הזוכה.
- 1.4.9. הזוכה נדרש לטיוב מלא של הנתונים המוסבים, כך שניתן יהיה החל מהחודש הראשון לעבודת הזוכה, לקלוט בקשות (חדשות וחידושים) לרישוי עסק באופן מקוון ופרונטלי, לקלוט אירועים של עסקים שנפתחו ללא רישיון ו/או לא עומדים בתנאי הרישיון, לשלם עבור הרישיון בכל אמצעי התשלום הידועים במשק ובכל הערוצים האפשריים, לבצע ביקורות ואת כל הנדרש לצורך תפעול מלא של יחידות רישוי העסקים בעירייה.
- 1.4.10. הזוכה נדרש להפיק כל דוח ו/או מסמך בעיצוב שייקבע ע"י העירייה, הדפסה על גבי טפסים אלה וכן יכולת משלוח של טפסים אלה באמצעות דואר אלקטרוני (דוא"ל). בנוסף, יכולת צפייה בתהליכי הרישוי, כולל היסטוריה, בפורטל העירוני ובאפליקציה ייעודית (במכשירים הניידים). הזוכה יידרש לחשיפת מירב השירותים האפשריים לעובדי העירייה, למבקשי הרישיונות באמצעות הפורטל העירוני ובאפליקציה ייעודית (במכשירים הניידים).
- 1.4.11. הזוכה מתחייב להעסיק מנהל פרויקט בעל מומחיות טכנית, אשר יעמוד בקשר רציף מול נציג העירייה וינהל את כל האספקה והשירותים הנדרשים מכח המכרז במהלך תקופת ההתקשרות, כמפורט במפרט השירות מסמך יא(2) למסמכי המכרז.
- 1.4.12. הזוכה מתחייב להעמיד מוקד שירות טלפוני לתמיכה טכנית, פתרון תקלות ומתן שירות כמפורט במפרט השירות במסמך יא(2) למסמכי המכרז.
- 1.4.13. הזוכה מתחייב לספק אחריות כוללת ומלאה (total risk) על המערכת, לרבות שירות ואחזקה לכל מערכת, שמניינה יחל ממועד ההתקנה הסופי של המערכת ולאחר קבלת אישור העירייה, כי המערכת אופיינית, הושלמה, הותקנה והופעלה לשביעות רצון העירייה, כמפורט במסמך יא'.
- 1.5. בהתייחס לשירותים, שיבוצעו בהתאם למפרטים ולחוזה, המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז. מובהר כי העירייה אינה מתחייבת להיקף כלשהו, ולמען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין במכרז זה כדי ליצור מצג כלשהו בנוגע להיקף הרכישות ו/או העבודות ו/או השירותים, שיוזמנו במסגרת המכרז, ככל שיוזמנו, וכל זאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה. בכל מקרה שבו יהיה שינוי בהיקף השירותים ו/או הרכישות ו/או העבודות, תישאר הצעת המציע הזוכה בעינה.
- 1.6. יובהר כי **דמי השימוש המקסימאליים על גבי מסמך ג' מובאים לידיעת המציעים לצורך מניעת אי חריגה מהצעת המחיר ולפיכך מציע שיחרוג לפחות מאחד ממחירים אלה תפסל הצעתו.**

1.7. תקופת ההתקשרות –

- 1.7.1. ככל שהזוכה יעמוד בהתחייבויותיו במסגרת תקופת הניסיון, כפי שמוגדר בהמשך, תוקפו של החוזה מכוח מכרז זה הינו לשלוש (3) שנים, החל ממועד חתימת הצדדים על החוזה או ממועד הזמנת התחלת עבודה / שירות, לפי המועד המאוחר מבניהם. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לעירייה שמורה אופציה חד צדדית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תוקפו של החוזה ל-2 תקופות נוספות, כל אחת של שנה אחת או חלק ממנה, כך שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים.

1.7.2. יובהר כי 12 החודשים הראשונים לאחר חתימת ההסכם, יהוו תקופת ניסיון לזוכה (להלן: "תקופת הניסיון"), והעירייה תהיה רשאית להודיע לו בכל שלב במסגרת תקופה זו על הפסקת ההתקשרות עמו, 14 יום מראש, ככל שלפי שיקול דעת העירייה הזוכה לא עמד בהתחייבויות הנקובות במסמכי המכרז (לרבות בחוזה) לשביעות רצון העירייה. העירייה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר שהוכרז ככשיר נוסף ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לנהוג בכל דרך אחרת העומדת לה לפי כל דין לרבות חילוט הערבות ביצוע.

1.7.3. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות העירייה לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש בת 30 יום, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הכל כמפורט בחוזה.

1.8. יתר התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח החוזה **במסמך ד'** למסמכי המכרז ובמפורטים **במסמך יא'** למסמכי המכרז.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, "מסמכי המכרז":

מסמך א' - ריכוז מידע כללי;

מסמך ב' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים (מסמך זה);

מסמך ג' - הצהרה והצעת המחיר המציע, מחירון העירייה - תצורף למעטפה מס' 2 בלבד (נפרדת);

מסמך ד' - חוזה;

מסמך ה' - (1) נוסח הערבות הבנקאית להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע;

(2) נוסח הערבות הבנקאית להבטחת התחייבויות הזוכה במכרז וביצוע החוזה;

מסמך ו' - נספח ביטוח;

(1) אישור קיום ביטוחים;

מסמך ז' - תצהיר בדבר היעדר עבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

מסמך ח' - (1) נספח בטיחות כללי;

(2) הצהרת בטיחות כללית;

מסמך ט' - הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העיר;

מסמך י' - (1) הסכמה / אי הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז;

(2) תצהיר בדבר אי תאום מכרז;

מסמך יא' - (1) מפרט טכני;

(2) מפרט שירות ותחזוקה, טבלת קנסות;

מסמך יב' - (1) התחייבות הזוכה בדבר קיום דרישות אבטחת מידע וסייבר לספק תוכנה;

(2) התחייבות ספק העובד מחוץ לעירייה לאבטחת מידע;

(3) התחייבות גורם חיצוני העובד עם מחשב נייד לשמירת סודיות;

(4) התחייבות לשמירה על סודיות – גוף חיצוני;

(5) התחייבות לשמירה על סודיות – עובד;

מסמך יג' - (1) הצהרת המציע להוכחת עמידתו בתנאי הסף בסעיף 3.1.5-3.1.8 שלהלן;

2) נוסח אישור היצרן – ככל שנדרש להוכחת תנאי הסף בסעיף 3.1.5-3.1.8 שלהלן ;

3) הצהרה ופירוט ניסיון המציע להוכחת עמידתו בתנאי הסף בסעיף 3.1.4 שלהלן ;

4) טבלת התרשמות מהמערכת, להוכחת אמת המידה בסעיף 11.4.2 להלן (לשימוש פנימי ע"י העירייה) ;

מסמך יד' - רשימת מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו.

3. השתתפות במכרז – תנאי סף

- 3.1 רשאי להשתתף במכרז מציע העומד **במצטבר** בכל התנאים המפורטים להלן :
 - 3.1.1 עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל.
 - 3.1.2 בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בהתאם לתצהיר המצורף כמסמך ז' למסמכי המכרז.
 - 3.1.3 מציע שרכש את מסמכי המכרז.
 - 3.1.4 מציע בעל ניסיון של שלוש (3) שנים לפחות, המסתיימות במועד הגשת ההצעות למכרז, באספקה, התקנה ותחזוקת של לפחות אחת מהמערכות הבאות: (מערכת ממוחשבת לניהול רישוי עסקים, מערכת לניהול קשרי לקוחות, ערכה לפקח רישוי עסקים, מערכת גביה ואוכלוסין) לפחות לשתי רשויות מקומיות בישראל.
 - 3.1.5 המציע בעלים של מערכת ממוחשבת לניהול רישוי עסקים המותאמת על פי הצהרתו לרפורמה ברישוי עסקים או בעל הרשאה לשווק את התוכנה מהבעלים של תוכנה כזו.
 - 3.1.6 המציע בעלים של אפליקציה ייעודית להתקנה על גבי מכשיר טלפון חכם (IOS ואנדרואיד) "ערכת פקח ברישוי עסקים" או בעל הרשאה לשווק את האפליקציה מהבעלים של אפליקציה כזו.
 - 3.1.7 המציע בעלים של אפליקציה ייעודית שבאמצעותה יכולים הפונים לעקוב אחר תהליך הרישוי של העסק שלהם המיועדת להתקנה על גבי מכשיר טלפון חכם (IOS ואנדרואיד) או בעל הרשאה לשווק את האפליקציה מהבעלים של אפליקציה כזו.
 - 3.1.8 המציע בעלים של תוכנה לניהול ומעקב אחר פניות של לקוחות היחידה לרישוי עסקים, דהיינו בעלי העסקים המקבלים שירותי מיחידת רישוי העסקים או בעל הרשאה לשווק את התוכנה מהבעלים של תוכנה כזו.
 - 3.1.9 מציע שצירף ערבות בנקאית להשתתפות במכרז, בנוסח מסמך ה' (1) למסמכי המכרז במדויק, בסכום ובתוקף המפורטים בטבלה במסמך א'.
- 3.2 הצעת המציע תהא של ישות משפטית אחת, הנדרשת לעמוד בכל תנאי הסף הנקובים לעיל, וכל המסמכים הנדרשים במכרז, לרבות הערבות הבנקאית, יהיו על שם אותה ישות שהגישה את ההצעה למכרז. המציע אינו רשאי להיות מעורב במישרין או בעקיפין ביותר מהצעה אחת במענה למכרז זה, בין באמצעותו, באמצעות בעל השליטה בו, או באמצעות חברת בת של המציע.

4. הצהרות המציע

- 4.1 הגשת הצעת המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור, שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים למציע, וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה מהות השירותים, המפרטים למתן השירותים והחווה, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים למתן השירותים והסכים להם בהתאם להצעתו.
- 4.2 כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע ו/או למי מטעמו, לרבות העובדים אשר יועסקו בפועל במתן השירותים, את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לביצוע מכלול השירותים נשוא המכרז, כי הוא והמועסקים מטעמו עומדים בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז ותוך עמידה בתנאיו.
- 4.3 הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על נספחיו, לרבות החווה והמפרטים, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- 4.4 כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החווה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

5. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

5.1. יובהר כי המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף (למעט ככל שנדרש) ו/או למחוק מהם ו/או להסתייג ו/או להתנות עליהם ו/או להוציא עמוד מהמסמכים, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת. בכל מקרה של שינוי ו/או הסתייגות ו/או השמטה ו/או תוספת בכל דרך ו/או צורה כלשהי (להלן: "הסתייגויות"), שנעשו על ידי המציע במכרז, רשאית העירייה כלהלן:

5.1.1. לפסול את הצעת המציע;

5.1.2. לראות בהסתייגויות הנ"ל כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן;

5.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד;

5.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתקון כאמור אין בכדי לשנות את המחיר המוצע ו/או פרט מהותי בהצעה.

ההחלטה בין האפשרויות הנ"ל נתונה לשיקול דעת העירייה. אם תחליט העירייה לנהוג לפי אחת האפשרויות המנויות בס"ק (2)-(4) לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית העירייה לפסול את ההצעה שהוגשה על ידי המציע.

5.2. כמו כן, לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים, שיתבקשו בנוסח אישור על עריכת ביטוחים (מסמך ו'), בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק, שצורף כמסמך ו' למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי העירייה כנדרש בתנאי החוזה, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העירייה.

6. הבהרות

6.1. מסמכי המכרז מטרתם לתאר את האופי, הטיב והיקף השירותים שעל המציע לבצע. מובהר בזאת כי מלבד המתואר במסמכים אלו יחויב הזוכה לבצע את השירותים גם בהתאם להנחיות מי שימונה על ידי העירייה כאחראי מטעמה למכרז זה (להלן: "המנהל") ו/או מי מטעמו.

6.2. סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז וכל הסתייגות או פנייה אחרת תובא ע"י המציע לתשומת לב המנהל בכתב, בפורמט word בלבד, לא יאוחר מהמועד המפורט בטבלה במסמך א', למזכירת הוועדה הגבי' שירי כהן, בדוא"ל Michrazim@arad.muni.il עד לתאריך 13/12/2024 שעה 16:00. בפנייתו יציין הפונה את שמו המלא, טלפון ליצירת קשר עמו, מספר ושם המכרז.

6.3. הפניות תשלחנה למנהל במבנה של טבלה, כמפורט להלן:

מס"ד	מספר עמוד בחוברת המכרז	שם/סימון המסמך במסמכי המכרז	מספר סעיף	שאלה / הסתייגות/ בקשה להבהרה

6.4. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תישלח בכתב לכל מי שנרשם באופן תקין באתר האינטרנט של העירייה, כמפורט במסמך א'. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים, שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנהל ו/או מי מטעמו, לא יחייבו את העירייה.

6.5. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ו/או מי מטעמו ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות, שנפלו בו, והודעה בכתב תישלח לכל מי שנרשם באופן תקין באתר העירייה, כמפורט במסמך א'.

6.6. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהיו חלק ממסמכי המכרז (להלן: "מסמכי הבהרות"). בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות, ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות לבין עצמם, יגבר האמור במסמך הבהרות המאוחר יותר.

6.7. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע ו/או לאחר תום המועד להגשת הצעות, לפי המוקדם מבניהם, ובעצם הגשת הצעות מסכים המציע לכל התנאים והאמור במכרז ובחוזה, על נספחיו ולהתקשרותו עם העירייה במקרה שבו תיבחר הצעתו כזוכה.

- 7.1 כל מציע יצרף להצעתו (בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז) כלהלן :
- 7.1.1 תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ, אישור מרואה חשבון מוסמך או מפקיד השומה, כי הינו מנהל ספרים כחוק, ואישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה (מקור/העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).
- 7.1.2 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח המצורף למסמכי המכרז כמסמך ז'.
- 7.1.3 העתק קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז (מאתר העירייה בלבד) על שם המציע.
- 7.1.4 הצהרת המציע כי הינו יצרן הציוד והמערכת המוצעת או מורשה/מוסמך מטעמו, להוכחת תנאי הסף בסעיפים 3.1.5 – 3.1.8 לעיל, על גבי **מסמך יג' (1)** למסמכי המכרז.
- מציע שאינו יצרן יצרף בנוסף אישור/הסמכה מטעם היצרן לאספקה, התקנה ואחזקת המערכת המוצעת, בנוסח **מסמך יג' (2)**.
- 7.1.5 הצהרה ופירוט ניסיון המציע להוכחת עמידתו בתנאי הסף בסעיף 3.1.4 לעיל, על גבי **מסמך יג' (3)** למסמכי המכרז, מלא וחתום על-ידי המציע ומאומת ע"י עו"ד, בצירוף המלצות.
- 7.1.6 ערבות בנקאית מקורית לצורך השתתפות במכרז, בנוסח **מסמך ה' (1) במדויק**, כמפורט בסעיף 8 שלהלן.
- 7.1.7 להוכחת אמות המידה בסעיפים 11.4.2 – 11.4.1 שלהלן :
- א. מענה לדרישות המערכת ע"ג הטבלאות במפרט הטכני **במסמך יא' (1)** למסמכי המכרז, מלא וחתום ע"י המציע, ב-2 עותקים מודפסים ועותק נוסף (לאחר מילוי ע"י המציע) על גבי דיסק-און-קי.
- ב. מסמך הכולל פירוט של תפיסת הפתרון הכולל המוצע על ידי המציע וכן תיאור מקיף ופרטני של המערכות המוצעות על ידו.
- ג. פרופיל מקצועי ורקע כללי על המציע והמועסקים מטעמו לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז.
- 7.1.8 הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד ואו חבר מועצת העיר, בנוסח **מסמך ט' (1)** למסמכי המכרז.
- 7.1.9 תצהיר הסכמה/אי הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז, בנוסח **מסמך י' (1)** למסמכי המכרז.
- 7.1.10 תצהיר בדבר אי תאום מכרז, בנוסח **מסמך י' (2)** למסמכי המכרז.
- 7.1.11 כל מסמכי המכרז בשני (2) העתקים (מקור וצילום) חתומים כנדרש ובנוסף בראשי תיבות וחותמת המציע בתחתית כל עמוד.
- 7.1.12 אם המציע הוא תאגיד, עליו לצרף את המסמכים הבאים :
- 7.1.12.1 העתק תעודת ההתאגדות של התאגיד ופלט עדכני (עד 90 יום) למועד הגשת ההצעה של התאגיד מספרי הרשם הרלוונטי, בהתאם לאישיות המשפטית של המציע.
- 7.1.12.2 אישור מעו"ד או רו"ח התאגיד על כך כי ביצוע השירותים במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי המכרז, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן ביצוע השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי ההתאגדות.
- 7.1.12.3 שמות מנהלי התאגיד.
- 7.1.12.4 שמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 7.1.12.5 כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
- 7.1.13 **מסמך ג' - הצעת המציע ע"ג מחירון העירייה (הצעה כספית) - העתק מסמך ג' לאחר מילוי ע"י המציע** בחתימה וחותמת המציע ומאומת ע"י עו"ד. יובהר כי מסמך ג' בלבד יצורף במעטפה נפרדת.
- 7.2 הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ואו חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.
- 7.3 מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים/המסמכים המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה, לפי העניין.
- 7.4 על מציע העונה על הדרישות של תקנות העיריות (מכרזים) (תיקון), התשע"ו-2016 (להלן : **"התיקון לתקנות העיריות (מכרזים)"**), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים : **"עסק"** ; **"עסק בשליטת אישה"** ; **"אישור"** ; ו**"תצהיר"** ראה סעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992). על פי התיקון לתקנות העיריות (מכרזים), במקרה בו מצאה הוועדה כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת

אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו"תצהיר".

7.5. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמזיע פרטים והבהרות בדבר הצעתו ולהציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו למתן השירותים נשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות). המזיע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע / המסמכים, הפרטים וההבהרות להנחת דעתה. במקרה בו המזיע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

8. ערבות לצורך השתתפות והבטחת הצעת המזיע

8.1. המזיע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית בסכום ובתוקף (לפחות עד למועד הנקוב) הנקובים בטבלה במסמך א', בנוסח מסמך ה' (1) למסמכי המכרז במדויק (להלן: "ערבות השתתפות"). יודגש כי, על נוסח הערבות להיות זהה לנוסח מסמך ה' (1), כל חריגה מהנוסח המצורף למסמכי המכרז עלולה להוביל לפסילת ההצעה.

8.2. על הערבות להיות חתומה.

8.3. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של ראש העירייה או הגזבר ו/או מי מטעמם.

8.4. המזיע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לעיל, על חשבונו, עפ"י דרישתה של העירייה, עד שייבחר סופית הזוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם.

8.5. מציעים שלא זכו במכרז, תוחזר להם הערבות השתתפות שמסרו, לאחר שייחתם החוזה עם מי שתקבע העירייה כזוכה.

8.6. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. יסרב המזיע לחתום על החוזה, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות השתתפות ללא כל תנאי מוקדם. מובהר, כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של העירייה ו/או כדי לפגוע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמזיע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה, בהתאם לזכויותיה עפ"י חוזה זה ועפ"י כל דין.

8.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית לחלט את ערבות השתתפות בכל אחד מהמקרים הבאים:

8.7.1. אם המזיע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

8.7.2. אם המזיע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

8.7.3. אם המזיע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

8.7.4. אם המזיע ינקוב בהצעתו הכספית בהצעת מחיר העולה (תוספת) על מחירי המקסימום של העירייה;

8.7.5. אם המזיע נבחר כזוכה במכרז ולא החזיר חוזה חתום וכל הנספחים הרלוונטיים במועד הנקוב לכך במכרז.

8.8. נהג המזיע לפי אחד הסעיפים כאמור לעיל, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות ללא כל תנאי מוקדם. מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של העירייה ו/או כדי לפגוע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמזיע, בגין הנזקים הממשיים שייגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה, בהתאם לזכויותיה עפ"י הסכם זה ועפ"י כל דין.

8.9. בעת החתימה על החוזה יחליף הזוכה את הערבות השתתפות הנזכרת בס"ק 1' לעיל, בערבות בנקאית קבועה להבטחת ביצוע השירותים נשוא המכרז לפי תנאי החוזה בנוסח מסמך ה' (2) למסמכי המכרז (להלן: "ערבות הביצוע"), בהתאם לקבוע בחוזה.

8.10. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבות שנטל על עצמו המזיע עם הגשת הצעתו למכרז.

9.1. **רכיב איכות ההצעה :**

9.1.1. המציע ינוקד בהתאם לאמות המידה / הקריטריונים המפורטים בסעיף 11 שלהלן לצורך בחינת איכות ההצעה ויצרף אסמכתאות כנדרש.

9.1.2. **בחינת מפרט טכני (מסמך יא'1) - המערכת המוצעת באמת המידה בסעיף 11.4.1 שלהלן תיבחן ע"י העירייה בהתאם לדרישות הטכניות המפורטות על גבי מסמך יא'1(1).**
הצעת המציע תכלול התייחסות מפורטת למערכת ולפתרון המוצע על-ידו כלהלן :

9.1.2.1. **מענה ע"ג טבלת "דרישות המערכת" / מפרט טכני במסמך יא'1) - על המציע למלא את הטבלה המופיעה במסמך יא'1(1) ולציין ליד כל סעיף/שורה "קיים", "חלקי" או "חסר" בסעיפים בהם נדרש אישור הספק יציין המציע "מתחייב", לחתום בחתימה וחותמת המציע, להדפיס בשני (2) עותקים ובנוסף לשמור המסמך (לאחר מילוי המציע) על גבי דיסק און-קי, ולצרפם למעטפת ההצעה.**

9.1.2.2. **מענה ע"ג טבלת "תוכנה חסרה" במסמך יא'1) - המציע יפרט את התוכנות, הפונקציות והתהליכים החסרים, אותם הוא מתחייב להשלים, לרבות התחייבות ללוח זמנים להשלמת החסר ותיאור תהליך ההסבה וההטמעה לפי תפיסת המציע, בצירוף לוח פעילויות מתאים.**

מובהר כי מציע שהתחייב להשלים תוכנות / פונקציות / תהליכים חסרים, ולא עמד בהתחייבותו בהתאם ללוח הזמנים בו נקב, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה, המזכה את העירייה בביטול זכויות, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחרים הנתונים לעירייה על פי ההסכם ו/או על פי דין, לרבות זכות העירייה להשית פיצוי מוסכם, כמפורט במפרט השירות ובחוזה.

9.1.2.3. המציע יצרף מסמך נלווה, הכולל תיאור של תפיסת הפתרון הכולל המוצע על ידו וכן תיאור מקיף ופרטני של המוצרים המוצעים על ידו. בכלל זה על המציע לפרט ולהרחיב כל תהליך או תת מערכת, שכלולה בהצעתו ויש לדעתו להקנות לו יתרון על מתחריו, וזאת אפילו אם התהליך או הפונקציה אינם נכללים במסמך יא'1(1). בנוסף, יצרף פרופיל מקצועי ורקע כללי על המציע והמועסקים מטעמו לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז.

9.1.3. רכיב איכות ההצעה מהווה 80% מהניקוד המשוקלל הסופי של ההצעה, כמפורט בסעיף 11 שלהלן.

9.2. **רכיב מחיר ההצעה :**

9.2.1. **מסמך ג' - הצעת המציע ומחירון העירייה -** בטבלה בסיפא מסמך ג' נקבה העירייה במחירי מקסימום עבור פריטי שירות שונים, **סעיפים 4-1** בטבלת המחירון.

9.2.2. המציע ינקוב (בכתב ברור, בעט בלבד) **על גבי מסמך ג' - "הצעת המציע" עבור כל הפריטים / סעיפים / שירותים בטבלה קרי, בדמי השימוש החודשיים המוצעים על-ידו עבור אספקה, התקנה ותחזוקת מערכת ממוחשבת וביצוע השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאים הקבועים במפרטים במסמך יא' ובחוזה במסמך ד' למסמכי המכרז.**

9.2.3. **יובהר ויודגש כי הצעת המציע לא תעלה על דמי השימוש המקסימליים,** כפי שצוין בטבלת מחירון העירייה במסמך ג'. המציע רשאי לנקוב ע"ג הטבלה במסמך ג' בהצעת מחיר נמוכה ממחירי המקסימום של העירייה או זהה להם עבור כלל הסעיפים במחירון. לא ניתן להציע תוספת למחירים המקסימליים. הצעה, אשר תנקוב בתוספת למחירים המקסימליים, העירייה תהא רשאית לפסול על הסף, מבלי שתידון.

9.2.4. רכיב מחיר ההצעה מהווה 20% מהניקוד המשוקלל הסופי של ההצעה, כמפורט בסעיף 11 שלהלן.

9.2.5. מובהר כי היקף ההתקשרות הנקוב במסמך ג' בגדר הערכה לא מחייבת, שנערכה לצורך שקלול ההצעות ואופן בחירת הזוכה בלבד ואין בהם כדי להצביע על היקף השירות שיידרש במסגרת המכרז. העירייה אינה מתחייבת לרכישת כל פריטי השירות המפורטים במסמך ג' ואינה מתחייבת לרכישת השירותים בהיקף כלשהו.

9.3. ההצעה תוגש אך ורק על גבי המסמכים / הנספחים המצורפים למכרז בכתב יד ברור וקריא, בעט בלבד, ללא מחיקות ו/או תיקונים, **במעטפה אחת** כלהלן :

9.3.1. **כל מסמכי המכרז** וכל האסמכתאות הנדרשות לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד רכיב איכות ההצעה כמפורט בסעיף 7 לעיל ובסעיף 11 להלן (בהתאמה), **למעט מסמך ג' - הצעת המחיר שיוכנס למעטפה נפרדת בתוך המעטפה הכללית.**

- 9.3.2 המציע יחתום על כל מסמך / מקום נוסף במסמכי המכרז בו הדבר נדרש ובנוסף יסמן בראשי תיבות של חתימתו ובחותמתו בתחתית כל דף של מסמכי המכרז – ויגיש הכל בשני (2) עותקים (מקור וצילום), כרוכים או משודכים בתוך מעטפה סגורה (יובהר כי הערה שתירשם בגוף מסמכי המכרז עלולה להביא לביטול ההצעה), על המעטפה יכתב מספר ושם המכרז, שם המציע והמילים "מסמכי המכרז" (לעיל ולהלן: "מעטפה מס' 1").
- 9.3.3 **מסמך ג' - הצעת המחיר בלבד** קרי, ההצעה הכספית של המציע ע"ב מסמך ג' ללא נספחים/מסמכים נוספים. על המציע למלא הצעתו כמפורט דלעיל ולחתום על גבי מסמך ג'. ההצעה תוכנס למעטפה סגורה נפרדת, עליה יכתב מספר ושם המכרז, שם המציע והמילים: "הצעה כספית" (שתוכנס לתוך המעטפה הכללית).
- 9.3.4 **המעטפה שבה תוגש ההצעה תהיה סגורה**, תוך ציון מספר ושם המכרז על גבי המעטפה, ללא כל סימני זיהוי של המציע, לסמנה ולהגישה בהתאם להנחיות המפורטות במסמך א' למסמכי הפנייה.
- 9.3.5 אין לשלוח הצעות בכל דרך אשר איננה מסירה ידנית, כמפורט במסמך א'.
- 9.3.6 לא תתקבל ולא תידון הצעה, שנתקבלה לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, הקבוע במסמך א'.
- 9.3.7 כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. במידה וינקטו הליכים משפטיים בעניין המכרז, תעמוד ההצעה בתוקפה עד לתום הליכים משפטיים אלה ובתוספת 30 יום או עד תום 90 ימים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לפי המאוחר מבניהם. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף הצעתו לתקופה נוספת כפי שתורה העירייה, והמציע חייב יהיה לעשות כן. יובהר, כי הארכת תוקף ערבות ההשתתפות במכרז משמעותה כהארכת תוקף הצעת המציע.

10. אופן החתימה על ההצעה

- 10.1 אם ההצעה תוגש על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון כתובתו, מספר הזהות שלו ויצרף את חתימתו וצילום תעודת הזהות שלו.
- 10.2 אם ההצעה תוגש ע"י תאגיד (ככל שהדין מאפשר התאגדות באופן זה), יחתמו על ההצעה המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצירוף חותמת התאגיד. כמו כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.

11. החלטות העירייה

- 11.1 וועדת המכרזים, או מי מטעמה, תבדוק את עמידתו של המציע בתנאי הסף ולאחר מכן תדרג את ההצעות הכשרות שעמדו בתנאי הסף על פי ניקוד משוקלל של שני רכיבים, כאשר רכיב **האיכות** יהווה 80% מהניקוד המשוקלל הסופי של ההצעה ורכיב **המחיר** יהווה 20% מהניקוד המשוקלל הסופי של ההצעה.
- 11.2 **שלב א' - בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף**: בשלב זה ייבדקו מסמכי ההצעה, שהוגשו על ידי כל מציע, על מנת לוודא שההצעה עומדת בתנאי הסף. כמו כן, ייבדק בשלב זה צירופם של המסמכים הנדרשים להצעה. יובהר, כי אי צירוף המסמכים כנדרש, עלולים להביא לפסילת ההצעה. אך ורק הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף כאמור, יעברו לשלב הבא של בחינת ההצעות.
- 11.3 העירייה שומרת על זכותה לפנות לפי שיקול דעתה במהלך הבדיקה וההערכה של ההצעות אל המציעים (כולם או חלקם), על מנת לקבל הבהרות להצעותיהם או בכדי להסיר אי בהירויות, שעשויות להתעורר בבדיקת ההצעות, וכן לזמנם לראיון ו/או להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים לרבות בקשר לבירור עמידתם בתנאי הסף של המכרז.
- 11.4 **שלב שני - בדיקת איכות ההצעה והמחיר כאשר 80% מהניקוד הסופי ינתנו לרכיב האיכות**: בשלב זה ייבדקו נתוני האיכות של ההצעה, בהתאם לרמת עמידתה באמות המידה המפורטות בטבלה שלהלן ואופן ההוכחה ע"י המציע בצירוף האסמכתאות כנדרש. ניקוד איכות ההצעה ינוקד בין 0 ל-80 אחוז. סה"כ הניקוד שיתקבל (התוצאה שיתקבל מחיבור סך הנקודות עבור הקריטריונים השונים) יהווה 80% משקלול הניקוד הסופי של ההצעה.

הקריטריונים לבחינת איכות ההצעה ואופן הניקוד, כלהלן:

הניקוד המרבי לאמת המידה	אופן הוכחת אמת המידה והפירוט הנדרש	הקריטריון/אמת המידה
50 אחוז	על המציע לפרט, לסמן ולחתום על גבי מסמך יא' – מפרט טכני / טבלת דרישות המערכת בהתאם לדרישות המפרט הטכני (המציע יצרף את מסמך יא' לאחר מילוי הן על גבי דיסק און-קי והן כעותק מודפס ויצרפם למעטפה מס' 1).	<p>11.4.1. בחינת טבלת דרישות המערכת/המפרט הטכני במסמך יא'(1) העירייה תמנה וועדה מקצועית מטעמה שתבחן את המציע והמערכת מטעמו כפי שסומן על-ידו ע"ג מסמך יא'(1) במועד הגשת ההצעות, על פי איכות ופירוט הפתרון הטכנולוגי המוצע על ידי המציע למערכת.</p> <p>הניקוד ישוקלל בהתאם למענה המציעים לטבלת הדרישות במסמך יא'(1), מתוך הניקוד המקסימלי לקריטריון זה, יופחת ניקוד כמפורט להלן:</p> <p>א. כנגד כל סעיף בטבלת הדרישות לגביו הצהיר המציע כי "חסר" – יופחת מהניקוד 0.2 אחוז.</p> <p>ב. כנגד כל סעיף בטבלת הדרישות, לגביו הצהיר המציע כי "קיים חלקי" – יופחת מהניקוד 0.1 אחוז.</p> <p>ג. כנגד כל סעיף לגביו הצהיר המציע כי "חסר" או "קיים חלקי", אך המציע התחייב להשלמתו בטבלת "תוכנה החסרה", רשאים חברי הוועדה (אך לא חייבים) להחזיר למציע עד 70% מהניקוד שהופחת בגין אותו סעיף, וזאת בהתאם לשיקול דעתם לגבי איכות הפתרון המוצע והתקופה שבה המציע התחייב להשלים את החסר, בשים לב למועד בו העירייה תיזדרש להשתמש ברכיב התוכנה המיועד להשלמה.</p> <p>ד. מובהר כי במקרה בו במהלך הריאיון (כמפורט בסעיף להלן) החליטה הוועדה המקצועית, לפי שיקול דעתה, כי הצהרת המציע לענין סעיף/פים מסוים/מים אינה מדויקת או אינה תואמת את צרכי העירייה, תוכל הוועדה להחליט כי הפתרון המוצע חסר או חלקי ולהוריד ניקוד לאותו סעיף.</p>
30 אחוז	במועד ביצוע הראיון על המציע להעביר לידי העירייה את כלל האמצעים הפריטים כדוגמת מסמכים / מצגת אשר יוצגו על-ידו במהלך הראיון.	<p>11.4.2. התרשמות אישית (ראיון) – העירייה תהא רשאית לזמן לראיון את המציעים, שזכו לניקוד באמת המידה לעיל קרי, המערכת המוצעת עומדת בדרישות המפרט הטכני.</p> <p>וועדה מקצועית מטעם העירייה תצפה במצגות, בהן יציגו המציעים את הפתרונות המוצעים על ידם למערכת ותנקד את ההצעות לפי התרשמותה בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה במסמך יג'(4) בהתבסס על הצעתם ע"ג מסמך יא'(1) וראיון ההתרשמות, שיבוצע כמפורט להלן:</p> <p>א. המציע יגיע לבניין העירייה בתאריך שיקבע ע"י העירייה. בפגישה יהיה נוכח לפחות מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע.</p> <p>ב. כל מציע יתבקש להציג את הנושאים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> פרופיל המציע וניסיון המציע ומנהל הפרויקט בביצוע פרויקטים בעלי מאפיינים דומים. הפתרון הטכנולוגי / טכני המוצע על ידו בהתאם למסמך יא'(1). הצגת מקרים ותגובות בהתאם לתרחישים אשר יוגדרו על ידי העירייה. שאלות ותשובות של העירייה. <p>ג. נציגי העירייה ידרגו את ההצעות בהתאם להתרשמותם מיכולתו של המציע וכן של מנהל הפרויקט מטעם המציע לבצע את הפרויקט בצורה איכותית, וכן מאיכות, שלמות, בשלות והתאמת הפתרון המוצע על ידי המציע.</p> <p>ד. בתום הראיון יקבע הצוות המקצועי את הניקוד לסעיף זה ע"פ התרשמות מיכולות המערכת המוצעת כמפורט בטבלת התרשמות העירייה במסמך יג'(4).</p> <p>ה. מובהר כי יתכן שימונו חברי וועדה שונים לשם בחינת מערכות שונות וניקודן.</p> <p>ו. הניקוד של כל אחד מחברי הוועדה לכל אחד מהתאים, יחובר ויחולק במספר המדרגים. תוצאה זו תוכפל ב-0.30 לצורך קבלת הניקוד המשוקלל עבור ההתרשמות מהפתרונות המוצעים על ידי כל מציע.</p>
80		סה"כ אחוזי איכות

11.5. יובהר כי, ההצעות שיקבלו ניקוד נמוך מ 68 אחוז ומעלה (מתוך 80 אחוזי האיכות) יפסלו גם אם הצעת המחיר שהציעו היא הנמוכה ביותר.

11.6. בדיקת הצעת המחיר – 20% מהניקוד הסופי: ההצעות הכספיות של המציעים (שקיבלו 68 אחוז ומעלה ברכיב האיכות) ילקחו בחשבון לחישוב ניקוד המחיר.

11.7. המחירים, שהוצעו ע"י המציע לכל אחד מהסעיפים בהצעת המחיר, יחוברו וכך יקבע שווי הצעת המחיר. המציע שהציע את שווי הצעה הכספית הזולה ביותר עבור העירייה (חישוב סה"כ המחירים בטבלת ההצעה) יקבל את מלוא הניקוד עבור רכיב הצעת המחיר קרי, 20 נאחוז, שיהוו 20% משקלול ניקוד ההצעה הסופי. יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה הזולה ביותר, בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{שקלול הצעת המחיר הנבדקת} = \frac{\text{שווי הצעת המחיר הזולה ביותר}}{20\%} * \text{שווי הצעת המחיר הנבדקת}$$

11.8. **קביעת הניקוד המשוקלל הסופי של ההצעה:** הניקוד עבור המחיר והאיכות יחוברו. ההצעה שתקבל את הניקוד הכולל הגבוה ביותר תומלץ בפני ועדת המכרזים כזוכה במכרז שבנידון.

11.9. ככלל, **בכוונת העירייה לבחור זוכה אחד שהצעתו קיבלה את האחוז הסופי המשוקלל הגבוה ביותר**, כהצעה הזוכה, בכפוף לדיני המכרזים. יחד עם זאת יובהר, כי העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר או בהצעה הזולה ביותר או בהצעה אחרת כלשהי, והכל בכפוף לאפשרויות העומדות במכרז עפ"י כל דין.

11.10. במקרה שיימצא, לאחר דירוג ההצעות, כי קיימות הצעות כשרות זהות המדורגות במקום הראשון (כהצעות הטובות ביותר עבור העירייה), ואף אחת מההצעות אינה מטעם עסק בשליטת אישה, כמפורט **בסעיף 7** לעיל, ייבחר המציע אשר בעל ניסיון רב יותר באספקת השירותים נשוא המכרז, כפי שהוכח ע"י המציעים על גבי **מסמך יג' (3)** במועד הגשת ההצעות.

11.11. העירייה ו/או ועדת המכרזים תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בנסיונו ובכישוריו של המציע לבצע את השירותים באופן מעולה, ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר, שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי העירייה ו/או ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע למתן השירותים ולעמוד בהתחייבויותיו נשוא מכרז זה גם על סמך נסיונה הקודם עמו, ככל שהיה כזה.

11.12. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר קיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו וטיב מתן השירותים על ידו, לעירייה או לגוף אחר אשר העירייה סומכת על חוות דעתו. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב ו/או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

כן תהא רשאית העירייה לערוך בדיקות ולקבל חוות דעת מיועצים ומגורמים שונים לגבי המציעים ו/או הצעותיהם, כולם או חלקם, לרבות ביחס לטיב השירות ו/או לניסיונם ו/או ביחס ליכולתם למתן השירותים נשוא מכרז וחווה זה במימונות ובאיכות גבוהה.

11.13. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לתנאי וסעיפי המכרז, באופן שלדעת העירייה מונעת הערכת ההצעה כראוי.

11.14. למכרז זה הוכן אומדן של שווי ההתקשרות (להלן: "**האומדן**"). העירייה שומרת על זכותה לפסול הצעות החורגות מהאומדן, גם אם הן עומדות בתנאי הסף, ואף אם הוגשה למכרז הצעה אחת בלבד או שנתרה הצעה אחת בלבד לדיון. ככל שיוחלט על ידי העירייה לפסול הצעה בשל היותה חורגת מהאומדן, לא תיבחן ההצעה ולא תנוקד כלל, על אף האמור בכל מקום אחר במכרז זה. לא תישמע כל טענה מצדו של מציע על כך שהצעתו עומדת בדרישות המכרז, אם היא נפסלה בשל היותה חורגת כאמור מהאומדן הכספי.

11.15. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע אשר הוא, או מי מבעליו, הורשעו בפלילים בשבע (7) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבירות נגד בטחון המדינה, ו/או על פי חוק העונשין, תשל"ז-1977, כנגד גופו של אדם ו/או נגד רכושו של אדם ו/או בעבירות הנוגעות לתחום עיסוקו של המציע במתן שירותים מסוג השירותים נשוא מכרז זה אשר לא התיישנו, ו/או אשר מתנהלים נגדו הליכים בגין עבירה כאמור. כן שומרת לעצמה העירייה את הזכות לפסול מציע אשר עומדות כנגדו ו/או כנגד מי מבעליו, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים.

החלטת הפסילה הנ"ל תיעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, בין היתר, בהתחשב בהשלכות של ההרשעות/הליכים על אמינות ומהימנות המציע ו/או יכולתו לבצע את השירותים נשוא המכרז כנדרש.

11.16. ההתקשרות עם הזוכה והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי העירייה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות מאת משרדי הממשלה או מאת גופים אחרים שאמורים לממן או להשתתף במימון השירותים, ככל שישנם. במקרה בו לא יהיה לעירייה תקציב מאושר לאספקת השירותים ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים כמפורט לעיל, הזוכה לא יספק את השירותים ו/או את חלקם ולא תהיה למציעים ו/או לזוכה כל טענה ו/או תביעה עקב כך.

- 11.17. העירייה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על הזמנת חלק מן השירותים בלבד ו/או לספק בעצמה את השירותים או חלקם ו/או להחליט על דחיית הזמנתם של חלק מן השירותים למועד מאוחר יותר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות העירייה. העירייה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל.
- 11.18. החליטה העירייה להזמין חלק מן השירותים בלבד ו/או לדחות את הזמנת חלק מן השירותים למועד מאוחר יותר, ייחתם עם הזוכה חוזה על בסיס הצעתו, בשינויים הנדרשים בנסיבות העניין. העירייה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים לביצוע חלק מהשירותים שהזמנתן בוטלה/ נדחתה כמפורט לעיל.
- 11.19. כמו כן, שומרת העירייה על זכותה להזמין מהזוכה, בכל מועד מאוחר יותר, את חלקי השירותים אשר לא הוזמנו בהזמנת התחלת העבודה/השירות המקורית וביצועם נדחה כאמור. במקרה כזה מתחייב הזוכה לספק את אותם שירותים נדחים במחירי הצעתו ובתנאים המוגדרים בחוזה.
- 11.20. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציעים ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם להם נזק כאמור, והמציעים ו/או הזוכה לא יהיו זכאים לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם להם. בנסיבות ביטול מוחלט של המכרז תשקול העירייה לזכות את המציעים ו/או הזוכה בהחזר המחיר ששולם על ידם לעירייה עבור רכישת מסמכי המכרז.
- 11.21. העירייה רשאית לפסול כל הצעה שתוגש בתיאום עם משתתפים אחרים אם יוכח קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או ההצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 11.22. למען הסר ספק, וועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה אשר לדעתה הינה הצעה גירעונית ו/או הצעה אשר מעלה חשש לאי מילוי התחייבויות הזוכה כלפי עובדיו לפי תנאי מכרז זה ובהתאם להוראות דיני עבודה.
- 11.23. העירייה תודיע בכתב לכל מציע שהצעתו לא התקבלה, על אי קבלת הצעתו והמציע לא יהא זכאי לקבל פיצוי או שיפוי כלשהם מהעירייה. כמו כן, העירייה איננה מתחייבת למסור פרטים או נימוקים לאי קבלת הצעה כלשהי או למסור פרטים על ההצעה שנתקבלה, אלא ככל שמחייבים אותה דיני המכרזים.

12. חובת הזוכה עפ"י המכרז

- 12.1. הזוכה יידרש לחתום על החוזה המצורף למכרז (**מסמך ד'**) ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום עפ"י דין, **תוך 7 ימים** מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.
- 12.2. עד למעמד חתימת החוזה, יהא על הזוכה להמציא לידי העירייה את המסמכים הבאים:
- 12.2.1. **ערבות בנקאית חתומה** – להבטחת ביצוע התחייבויותיו בתקופת החוזה וביצוע השירותים, בסכום ובנוסח **מסמך ה'(2)** במדויק המצורף למסמכי המכרז, כמפורט בטבלה במסמך א' ובהתאם לדרישות החוזה (להלן: "**ערבות הביצוע**").
- 12.2.2. **אישור קיום עריכת ביטוחים** - אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו על עריכת הביטוחים כנדרש בחוזה על פי נוסח אישור על קיום ביטוחים (**מסמך ו'**) למסמכי המכרז). העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת בנוסח האישור על קיום ביטוחים משום הסתייגות המציע מנוסח אישור על קיום הביטוחים, הנדרש על פי הוראות המכרז, ואי לכך אי עמידה בדרישות להמצאת אישור הביטוח כמפורט לעיל.
- 12.2.3. **הצהרת בטיחות כללית חתומה** על ידי הזוכה והממונה על הבטיחות בעירייה, עפ"י נוסח המסמך המצ"ב **כמסמך ח'(2)** למסמכי המכרז.
- 12.2.4. הזוכה יציג לאישור העירייה, **מנהל פרויקט המועסק על ידו** ואשר ישמש כמנהל פרויקט לצורך ביצוע העבודות מושא המכרז, שהנו מקצועי, בעל ידע טכני ובעל ניסיון בניהול פרויקטים לאספקה, התקנה ותחזוקת המערכת.
- 12.2.5. התחייבות חתומה ע"י הזוכה וכל אחד מעובדי הזוכה ו/או מי מטעמו שיספק את השירותים לעירייה, בדבר **קיום דרישות אבטחת מידע וסייבר לספק תוכנה**, על-גבי **מסמך יב'(1)** למסמכי המכרז.
- 12.2.6. התחייבות חתומה ע"י הזוכה וכל אחד מעובדי הזוכה ו/או מי מטעמו שיספק את השירותים לעירייה, **לאבטחת מידע**, על-גבי **מסמך יב'(2)** למסמכי המכרז.
- 12.2.7. התחייבות חתומה ע"י הזוכה וכל אחד מעובדי הזוכה ו/או מי מטעמו שיספק את השירותים לעירייה, **כגורם חיצוני העובד עם מחשב נייד לשמירת סודיות**, על-גבי **מסמך יב'(3)** למסמכי המכרז.
- 12.2.8. התחייבות חתומה ע"י הזוכה וכל אחד מעובדי הזוכה ו/או מי מטעמו שיספק את השירותים לעירייה, **לשמירת סודיות-גוף חיצוני**, על-גבי **מסמך יב'(4)** למסמכי המכרז.

- 12.2.9. התחייבות חתומה ע"י הזוכה וכל אחד מעובדי הזוכה ו/או מי מטעמו שיספק את השירותים לעירייה, **לשמירת סודיות-עובד**, על-גבי **מסמך יב'5**) למסמכי המכרז.
- 12.3. זוכה שנדרש לחתום על החוזה ולא עשה כן כאמור לעיל ו/או שסרב להפקיד הערבות לביצוע כאמור לעיל ו/או שלא המציא יתר המסמכים כנדרש בס"ק 12.2 לעיל, העירייה תהא רשאית לבטל זכייתו, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר שיעמוד לזכות העירייה.
- 12.3.1. כמו כן, תהא העירייה רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.
- 12.3.2. התקשרה העירייה עם מציע אחר - יהיה הזוכה חייב לשלם לעירייה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי העירייה לבין הצעתו הוא.
- 12.3.3. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה ו/או המציע עקב הפרת ההתחייבות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- 12.4. הזוכה יחויב להתחיל במתן השירותים בהתאם להנחיות המנהל ורק לאחר קבלת הזמנה תקציבית חתומה כדין. שירותים שיבוצעו ללא קבלת הזמנה תקציבית – לא יזכו את הזוכה בתשלום.
- 12.5. הזוכה יידרש לבצע ולספק את השירותים, כהגדרתם במסמכי המכרז ובמפרטים (מסמך יא'), בהתאם להנחיות המנהל ולשביעות רצונו ורצון העירייה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 12.6. יודגש כי, הזוכה איננו רשאי להמחות את זכויותיו או התחייבויותיו לפי הזמנה זו ולפי החוזה, כולן או חלקן, לצד שלישי, והוא איננו רשאי להעביר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, במישרין או בעקיפין, לצד שלישי, ללא קבלת הסכמת העירייה, מראש ובכתב, ובהתאם להוראות החוזה. ניתנה הסכמה כאמור, אין בכך כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הזוכה לפי הזמנה זו ולפי החוזה, והאחריות לביצוע החוזה תישאר של הזוכה בכל מקרה.
- 12.7. הזוכה מתחייב לקיים פיקוח ובקרה מטעמו על אופן ביצוע השירותים ולמסור את הדיווחים הנדרשים בנוגע לאספקת השירותים, במועדים ובתנאים המפורטים בחוזה ובמפרטים, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לקיים פיקוח ובקרה מטעמה לרבות, **העברת דיווחים שוטפים למנהל ותיעוד כל מרכיבי המערכת, ללא תמורה נוספת**, הכל כמפורט במפרטים במסמך יא' למסמכי המכרז.
- 12.8. הזוכה מתחייב כי כל עובד שיועסק על-ידו/מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, יהיה בעל ניסיון וכישורים מתאימים לעסוק בתחום השירותים. החלפה של עובד מטעם הזוכה ללא קבלת אישור העירייה, תהווה הפרה של ההתקשרות ותקנה לעירייה את הזכות לבטל את ההתקשרות מול הזוכה באופן מיידי, ללא כל פיצוי. יודגש כי יש לקבל את אישור העירייה עבור כל עובד שיועסק במסגרת השירותים.
- 12.9. הזוכה יידרש להעמיד כוח אדם וציוד בהתאם לצורך ולהבטחת קיום כל התחייבויותיו לפי החוזה. בכלל זה **מתחייב הזוכה להעסיק מנהל פרויקט מטעמו אשר ירכז את מתן השירותים וישמש כאיש קשר מול העירייה למשך תקופת החוזה**, כמפורט במפרטים במסמך יא' למסמכי המכרז.
- 12.10. הזוכה מתחייב עבור כל שירות מוזמן ולפי דרישת העירייה **להעביר הדרכות מתאימות בנושא השירותים המוזמנים לעובדי העירייה וזאת ללא תוספת תשלום**, כמפורט במפרטים במסמך יא' למסמכי המכרז.
- 12.11. הזוכה מתחייב לספק על חשבונו, **אחריות מלאה, שירות ואחזקה** ממועד סיום ביצוע והשלמת התקנת המערכת וקבלת אישור העירייה עבור כל עבודה במסגרת המכרז, הכל כמתואר בחוזה ובמפרטים במסמך יא' למסמכי המכרז.
- 12.12. הזוכה מתחייב לעמוד ביתרת התנאים וההוראות בנוגע להתקשרות מכח המכרז, הגם שלא אוזכרו בחלק זה, המפורטים בהרחבה **במפרטים** (מסמך יא' למסמכי המכרז) ובחוזה (מסמך ד' למסמכי המכרז) ובסעיף 1 לעיל.

13. התמורה

- 13.1. בגין אספקת השירותים, יקבל הזוכה **תמורה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו על גבי מסמך ג'** למסמכי המכרז קרי, **כדמי שימוש חודשיים עבור ביצוע השירותים מכח המכרז** (בהתאם למפרטים במסמך יא') אשר אושרו ע"י העירייה ובוצעו **בפועל**, בליווי הזמנה תקציבית חתומה ובכפוף לתנאי המכרז והחוזה (להלן: "**התמורה**" / "**מחירי ההצעה**").
- 13.2. התמורה - דמי השימוש החודשיים ישולמו לזוכה החל **מהחודש השני לאחר עליית המערכת בהצלחה לאוויר**, וזאת בהתאם לאישור המנהל מטעם העירייה. מובהר כי התמורה בעד החודש הראשון לאחר עליית המערכת לאוויר, תשולם באופן רטרואקטיבי, אך ורק במידה והמערכת עלתה לאוויר בהצלחה ופעלה ללא תקלות. למען הסר ספק מודגש כי לא תשולם תמורה בגין תקופה בה המערכת פעלה עם תקלות. מובהר כי לא ישולמו דמי שימוש בגין חודשי ההיערכות לקראת עליית המערכת לאוויר.

- 13.3. מובהר בזאת, כי מחירי ההצעה מהווים תשלום מלא וסופי בגין ביצוע השירותים, וכוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע השירותים על פי תנאיו בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע נשוא החוזה, לרבות (אך לא רק) כוח אדם, ציוד, חומרים, אביזרים, הובלה, ביטוחים, כלי רכב, נסיעות (לרבות ביטול זמן בגין נסיעות), אספקה, הסבה, הקמה, התקנה, תכנות, הטמעה, תמיכה שוטפת, הדרכות, דיווחים, תיעוד, אמצעים נלווים וכל הנדרש להתקנה והפעלה מושלמת של המערכת וכל פריט/ציוד נלווה, אחריות כוללת total risk, שדרוג לגרסאות עדכניות, כולל פיתוחים ותוספות שיפותחו על ידי הספק בעתיד למערכות, עדכונים בהתאם לדרישות הרגולציה, הוראות כל דין ונהלי העירייה, תיאום עם קבלנים אחרים (ככל שיהיו) וכלל ההתאמות המתחייבות לצורך התחלת ביצוע השירותים.
- 13.4. כן מובהר, כי לא יתווספו למחירי ההצעה סכומים נוספים מכל מין וסוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד (למעט הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן החל מהשנה השנייה בלבד, ככל שתמומש ע"י העירייה, כמפורט בחוזה במסמך ד'). על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מע"מ בשיעורו עפ"י דין אשר ישולם על ידי העירייה.
- 13.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על אספקת השירותים עפ"י מכרז זה, יחולו על הזוכה וישולמו על ידו. לצורך כך, תנכה העירייה מהסכומים שיגיעו לזוכה כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לזוכה.
- 13.6. עוד מובהר כי מחירי ההצעה הינם קבועים בלא קשר למיקום אליו נדרש ביצוע השירות, למורכבותו, לאופיו, למידת הדחיפות בביצועו ומשך הזמן הנתון לאספקתו, ולמועד בו נדרש וכיו"ב.
- 13.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ביצוע השירותים לפי מכרז זה יבוצע רק לאחר קבלת הזמנה תקציבית מאושרת כדין על-ידי העירייה וכל שירות שלא יבוצע על פי הזמנה כזו – לא יאושר לתשלום.
- 13.8. העירייה רשאית להזמין שירותים מכוח המכרז בהיקפים משתנים בהתאם לשיקול דעתה, לצרכיה ולתקציבה. כמו כן, רשאית העירייה לספק את השירותים או חלקם באמצעות עובדיה ו/או אחרים, לפי ראות עיניה, מבלי שיהיה בכך כדי לשנות את מחיר התמורה, אשר הינו המחיר/ים הנקוב/ים בהצעת המציע.
- 13.9. מוסכם, כי העירייה תהא רשאית לנכות מכל תשלום המגיע לזוכה את כל הסכומים, הקנסות וההורדות אשר יחולו עליו עקב אי ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו במסגרת המכרז, כמפורט במסמך ד' למסמכי המכרז.

14. "כשיר שני"

- 14.1. העירייה תהא רשאית לבחור במציע אחד או שניים, שהצעותיהם הינן הבאות בדירוג לאחר ההצעה הזוכה כ"כשיר שני" וכ"כשיר שלישי". ככל שסירבו הכשיר השני ו/או הכשיר השלישי, לשמש ככשיר/ים, העירייה תהא רשאית לבחור במציעים שהצעותיהם דורגו במקומות שלאחריהם, וכך הלאה.
- 14.2. הצעתם של הכשיר השני ו/או הכשיר השלישי תעמוד בתוקף עד תום תקופת הניסיון של הזוכה, כהגדרתה בסעיף 1 לעיל. במידת הצורך, אם יתבקשו על ידי העירייה, יאריכו הכשיר השני ו/או הכשיר השלישי את תוקף הצעותיהם לתקופה נוספת.
- 14.3. סרב הזוכה המקורי, שהצעתו נתקבלה, לחתום על חוזה עם העירייה, או למלא אחר התחייבות אחרת שנטל על עצמו במסגרת המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות הפקדת ערבות ביצוע, תהא העירייה רשאית להתקשר בחוזה עם המציע שדורג ע"י ועדת המכרזים כ"כשיר שני" ו/או כ"כשיר שלישי" ולהכריז עליו כזוכה במכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, הכל עפ"י שיקול דעתה ועפ"י דין, ולפעול נגד בזוכה המקורי בכל הדרכים העומדות לרשותה עפ"י דין.
- 14.4. כן רשאית העירייה להכריז גם על ה"כשיר השני" ו/או ה"כשיר השלישי" כזוכה במכרז במשותף, יחד עם הזוכה המקורי, במקרה בו תיווכח כי הזוכה המקורי אינו מסוגל לעמוד בהיקפי ביצוע השירותים/העבודות הנדרשים מכח המכרז.
- 14.5. לכשיר השני ו/או לכשיר השלישי לא תהיה כל עילת תביעה כלפי העירייה אם היא לא תתקשר עמו במהלך תקופה כאמור בס"ק 2 לעיל, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר/ים נתונה לשיקול דעת העירייה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות אליו/הם, אלא לבטל המכרז או לפרסם מכרז חדש/נוסף.

15. עדיפות בין מסמכים

יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או דו משמעות, אפשרות לפירוש שונה בין מסמכי ונספחי המכרז, תכרענה הוראות החוזה / מסמכי החוזה, לפי העניין ובהתאם לשיקול דעת העירייה.

מסמכי המכרז הינם רכושה של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

17. חשיפת הצעות

- 17.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, ולתקנה 22(ט) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 מציעים רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. מציע אשר סבור, כי סעיפים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא מתנגד להתיר למציעים שלא זכו במכרז לעיין בהם, יציין מראש את חלקי הצעתו אשר לטענתו חסויים (להלן: "סוד מסחרי").
- 17.2. יובהר, כי מחיר ההצעה אינו יכול להיחשב סוד מסחרי. מציע שלא יציין חלקים חסויים בהצעתו, יוחזק כמי שנתן הסכמתו לחשיפת כל מסמכי הצעתו.
- 17.3. על אף האמור לעיל, העירייה רשאית להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך ומידע, אשר לשיטתה אינם מהווים סוד מסחרי או מקצועי. ההחלטה הסופית בעניין העיון בהם מסורה לשיקול דעת העירייה בלבד.

18. הליכי המכרז

- 18.1. מובהר בזה, כי מציע, לרבות זוכה, לא יבוא בתביעות, בטענות או בדרישות כלפי העירייה, בגין כל עיכוב בביצוע השירותים ו/או הפסקת השירותים, זמנית או קבועה, אשר ייגרמו, אם ייגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו, אם יינקטו, על ידי מציע או צדדים שלישיים כלשהם.
- 18.2. עוד מובהר כי במידה ויינקטו הליכים משפטיים בעניין המכרז, תעמוד הצעת המציע בתוקפה עד לתום הליכים משפטיים אלה בתוספת 30 יום.
- 18.3. כל מציע, לרבות זוכה, מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים בחתימת החוזה ו/או הפסקת ביצוע השירותים, זמנית או קבועה, והוא מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה כלפי העירייה עקב כך.
- 18.4. המציע, ו/או בעל עניין במציע, ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעת המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו ולעירייה שמורה הזכות לפסול הצעות אשר יימצא כי נערך תיאום בהגשתן ו/או לצורך הגשתן. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תיאום הצעות כולל:
- 18.4.1. כריתה מפורשת של חוזה או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין עלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות, הכל בנוגע להצעה וכיו"ב.
- 18.4.2. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

י איר מעין
ראש העירייה

**מכרז פומבי מס' 19/24
לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול רישוי עסקים
עבור עיריית ערד**

**לכבוד
ועדת המכרזים
1.1.1.1 עיריית ערד**

הצעת המציע

1. אני הח"מ _____ (שם מלא ות.ז.) מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי והוראות המכרז לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול רישוי עסקים עבור עיריית ערד, כהגדרתן במסמכי המכרז ובהתאם למפרטים במסמך יא' למסמכי המכרז (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות" ו/או "המערכת/ציוד" לפי העניין).
2. הנני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז, לרבות פרסום ההודעה למציעים בעיתונות, כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז, פרטי השירותים, תנאיהם, המקום המיועד לביצוע השירותים ותנאיו, וכל הגורמים האחרים המשפיעים על השירותים/העבודות, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי. לאחר שבדקתי ואני מכיר את תנאי המכרז ויודע את כל הפרטים הנוגעים לאספקת השירות, אני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לספק את השירות ו/או כל חלק ממנו בהתאם להצעתי, לפי המחירים הנקובים על-ידי על גבי טבלת המחירון בסיפא המסמך.
3. אני מצהיר, מסכים ומתחייב בזאת כי:
 - 3.1 הנני בעל הידע, המומחיות, הניסיון, הרישיונות, ההכשרות, כח אדם, ציוד, הכישורים ואפשרויות המימון הדרושים למתן השירות ואספקתו ולביצוע התחייבויותי מכח המכרז בשלמות ובדייקנות, מכל בחינה שהיא, הן מבחינת המימון והן מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מסוגל לגייס ולהפעיל עובדים ברמה גבוהה על מנת לבצע את השירותים בצורה מקצועית ויעילה.
 - 3.2 הנני עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז והוראות למשתתפים (מסמך ב'), סעיף 3, ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים בסעיף 7 למסמך ב' למסמכי המכרז.
 - 3.3 ידוע לי כי, לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע/מסמך/אישור נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, אפשרויות המימון, התאמת לי לאספקת השירות, לרבות המלצות וכיו"ב, ואני אהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את הצעת המחיר שהוגשה על-ידי.
 - 3.4 הנני מתחייב, כי במידה ואזכה במכרז והעירייה תתקשר איתי בחוזה, אבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם למסמכי המכרז, המפרטים, הוראות הבטיחות, ועל פי כל דין ו/או תקן ו/או חוזר מנכ"ל ו/או הנחיה ו/או הוראה לצורך קיום התחייבויותי נשוא המכרז לשביעות רצונה המלא של העירייה ושל מי שימונה על ידי העירייה כאחראי מטעמה למכרז זה (להלן: "המנהל").
 - 3.5 הנני מתחייב לקיים פיקוח ובקרה מטעמי על אופן אספקת השירותים, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לקיים פיקוח ובקרה מטעמה.

- 3.6. כמו כן הנני מתחייב למסור את הדיווחים הנדרשים בנוגע לאספקת השירותים, כפי שאדרש ע"י העירייה ו/או המנהל ואהיה זמין בכל עת לצורך ביצוע השירותים ואשמור על קשר מידי ורצוף עם המנהל, במהלך תקופת הביצוע של השירותים תוך שימוש בכל אמצעי הקשר הדרושים (טלפון סלולרי, דוא"ל, טלפון וכו'), הכל על חשבוני.
- 3.7. ידוע לי כי העירייה תהא רשאית לדרוש אישור העובדים, אשר יועסקו לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן תהא העירייה רשאית לדרוש החלפת עובד המציע המבצע את השירותים עבור העירייה בעובד אחר, בהתאם לשיקול דעתה המלא.
- 3.8. ידוע לי, כי ביצוע העבודות והשירותים, לפי מסמכי המכרז, מחייב אבטחת מידע וסייבר וכן שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי או מי מטעמי וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותיי לאבטחת מידע ושמירת סודיות, כאמור **במסמכים יב(1)-יב(5)** במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.
- 3.9. הנני מתחייב להענקת אחריות מלאה (total risk) לרבות אחזקה ושירות ממועד אישור העירייה על מסירת כל עבודה לעירייה, ללא תשלום נוסף, כמפורט בחוזה ובמפרט.
- 3.10. כמו כן, הנני מתחייב כי בשעת חירום (לרבות מבצע צבאי או מלחמה) אעמיד כוח אדם מתאים וכן מלאי וציוד זמינים לצורך ביצוע העבודות מושא המכרז.
- 3.11. הנני מצהיר כי אינני בעל קרבה לעובד עירייה או חבר מועצה וכראיה לכך חתמתי על התצהיר המצורף **כמסמך ט' למסמכי המכרז**.
- 3.12. **ידוע לי כי כל תנאי להתקשרות/התחייבות המופיעה במסמכי מכרז זה לרבות בחוזה (מסמך ד' למסמכי המכרז), במפרטים (מסמך יא') ובמסמך ב' למסמכי המכרז, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי וכן כל גורם מטעמי אשר יועסק במתן השירותים נשוא המכרז בכל עת.**
4. למען הסר ספק, ידוע לי במפורש כי התמורה אשר אהיה זכאי לקבל בגין אספקת השירות הינה בהתאם למחירים שהוצע על-ידי עבור כל הסעיפים בטבלת המחירון, כמפורט בהרחבה **בסעיף 13 במסמך ב'** למסמכי המכרז ובחוזה **במסמך ד'** למסמכי המכרז.
- 4.1. הנני מצהיר, כי המחיר המוצע על ידי עבור מתן השירות נשוא המכרז הוא כמפורט בהצעתי, וכולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות באספקת השירות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויותיי נשוא החוזה (לרבות אחריות, תחזוקה ושירות) בכלל זה, לא ישולמו לי הפרשי הצמדה למדד כלשהו (למעט הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן החל מהשנה השנייה בלבד להתקשרות, ככל שתמומש, כמפורט בחוזה במסמך ד') ולמעט מע"מ אשר ישולם ע"פ דין.
- 4.2. כן מובהר לי כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע השירותים עפ"י חוזה זה, יחולו עליי וישולמו על ידי. לצורך כך, תנכה העירייה מהסכומים שיגיעו לי כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לי.
- 4.3. ידוע ומוסכם עלי כי התמורה נקבעה בגין מהות השירותים ללא קשר להיקף או לצורך בו הם נדרשים, למורכבותם, לאופיים, למידת הדחיפות בביצועם, למשך הזמן הנתון לביצועם, לקיומו של פיקוח נדרש לצורך ביצועם/היעדר פיקוח, למועד בו נדרשו/ בו הם מבוצעים וכיו"ב.
5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר לי כי ביצוע כל עבודה/שירות לפי מכרז זה יבוצע רק לאחר קבלת הזמנה תקציבית מאושרת כדין על-ידי העירייה וכי עבודה/שירות שלא יבוצע על פי הזמנה כזו – לא יאושר לתשלום.
6. להבטחת קיום הצעתי מצ"ב ערבות בנקאית חתומה בסכום ובתוקף הנקובים בטבלה במסמך א', בנוסח **מסמך ה'(1)** למסמכי המכרז במדויק קרי, ערבות השתתפות.

7. אם אזכה במכרז והצעתי לתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות **בסעיף 12.2 במסמך ב'** למסמכי המכרז, וזאת **תוך 7 ימים** מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז.
11. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעת המחיר שנקבתי ו/או אם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיפים לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי לבצע את השירותים והעירייה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לביצוע השירותים נשוא הצעתי, הכל כמפורט במסמכי המכרז. כן ידוע לי כי ככל שתתממש התקשרות עם אחר, אזי לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות העירייה עם מציע אחר במקומי. כן הנני מתחייב כי במקרה בו תתקשר העירייה עם מציע אחר כאמור דלעיל, יהיה עליי לשלם לה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידה לבין הצעת המחיר מטעמי.
12. ידוע ומוסכם עלי כדלקמן:
- 12.1. במידה ואזכה במכרז דנן, ההתקשרות עימי וכן היקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי גזברות העירייה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות של משרדי הממשלה והגופים האחרים אשר אמורים לממן או להשתתף במימון השירותים, ככל שישנם.
- 12.2. במקרה בו לא יהיה לעירייה תקציב מאושר להזמנת השירותים ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות כאמור לעיל, לא תתבצע הזמנת שירותים על ידי העירייה ולא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה עקב כך.
- 12.3. העירייה איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה והיא רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על הזמנת חלק מן השירותים בלבד ו/או על דחיית הזמנת השירותים או חלקם למועד מאוחר יותר ו/או לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים למתן שירותים או שירותים אחרים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 12.4. העירייה אינה מתחייבת להזמין מהזוכה את השירותים ואינה מתחייבת להיקף הזמנות מינימלי במסגרת המכרז. העירייה תהא רשאית להזמין את השירותים על פי צרכיה מעת לעת ותהא רשאית לבטל/לדחות את הזמנת השירותים משיקוליה התקציביים/מקצועיים.
- 12.5. העירייה תמסור לי צווי התחלת עבודה, בליווי הזמנה מאושרת כדן, בהתאם לשיקול דעתה, על פי צרכיה ותקציבה ואני מתחייב לפעול על פי צווי התחלת עבודה ולעמוד בלוח הזמנים אשר יוכתב לי על ידי העירייה או המנהל.
13. הנני מצהיר בזאת מפורשות כי לא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע ו/או בקשר עם ביטול המכרז ו/או פיצול הזכייה מכוחו ו/או הקטנת היקפו, הגדלת היקפו, דחיית ביצועו או חלק ממנו או שינוי היקף השירותים שיוזמנו ממני בכל זמן שהוא, מכל סיבה שהיא, כמפורט דלעיל. מבלי לגרוע מכלליות האמור דלעיל, לא אהיה זכאי לקבלת כל פיצוי בגין כך אף אם יגרם לי נזק. כמו כן, לא תהא לי כל תביעה בגין מתן שירותים מכוח המכרז בהיקף מסוים.
14. הריני מצהיר כי המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון, הדו"חות הכספיים שלו אינם כוללים אזהרת "עסק חיי" ולא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים.
15. מובהר בזה, כי מציע, לרבות זוכה, לא יבוא בתביעות, בטענות או בדרישות כלפי העירייה, בגין כל עיכוב בביצוע השירותים/הפסקת מתן השירותים, זמנית או קבועה, אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו, אם יינקטו, על ידי מציע או צדדים שלישיים כלשהם.
16. כל מציע, לרבות זוכה, מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים בחתימת החוזה ו/או הפסקת הזמנת השירותים זמנית או קבועה, והוא מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה כלפי העירייה עקב כך.
17. הצעתי מוגשת ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים במכרז.

18. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה וינקטו הליכים משפטיים בעניין המכרז, תעמוד הצעתי בתוקפה עד לתום הליכים משפטיים אלה ובתוספת 30 יום או עד תום 90 ימים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לפי המאוחר מבניהם. במידה ותדרוש העירייה יוארך תוקפה של הצעתי, לתקופה נוספת.
19. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.
20. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.
21. ידוע לי כי לעירייה שמורה הזכות לשנות, להגדיל או להפחית את עמות המשתמשים / פקחים על פי שיקול דעתה הבלעדי וכן כמויות הרישיונות, העסקים, הפקחים, מבקשי הבקשות והפניות עשויים להשתנות באופן קיצוני, ולא יהיה בכך בכדי לשנות מהתחייבותי לבצע את השירותים נשוא המכרז בהתאם למחירים המוצעים על ידי למחירון שלהלן.
22. ידוע לי כי העירייה איננה מתחייבת להיקף הרכישה המפורט במחירון. המציעים/הזוכה לא יבואו בטענה ו/או דרישה כלפי העירייה בכל הנוגע למחירון שלהלן, לרבות בעניין "כדאיות העסקה".
23. הצעתי הכספית הינה כלהלן, על גבי טבלת מחירון העירייה:

דמי שימוש חודשיים מוצעים ב- ₪ (ללא מע"מ)	דמי שימוש חודשיים מקסימליים ב- ₪ (ללא מע"מ)	תיאור הפריט/שרות
	₪ 3,000	1) עבור דמי שימוש חדשיים במערכת לניהול רישוי עסקים ללא תלות בכמות המשתמשים
	₪ 500	2) עבור דמי שימוש באפליקציה לפקח ברישוי עסקים (ערכת פקח) ללא תלות בכמות המשתמשים ו/או הפקחים (תוכנה בלבד). הציוד, חבילות התקשורת והמתכלים יסופקו ע"י העירייה.
	₪ 500	3) עבור דמי שימוש חודשיים באפליקציה לפונה, דהיינו לבעל העסק ולפונה בבקשה למחלקת רישוי עסקים, ללא תלות בכמות המשתמשים והפונים.
	₪ 500	4) עבור דמי שימוש במערכת לניהול פניות ברישוי עסקים ללא תלות בכמות המשתמשים ו/או הפקחים ו/או הפונים (תוכנה בלבד). הציוד, חבילות התקשורת והמתכלים יסופקו ע"י העירייה.
	-----	סה"כ

- יובהר כי במידה והעירייה לא תרכוש אחד מהמוצרים במחירון לעיל היא לא תשלם עבורו.
- חובה להציע מחיר לכל הפריטים/הסעיפים 1-4 בטבלת המחירון. אי הצעת מחיר לאחד מהסעיפים בטבלה תפסול את ההצעה כולה (סכום נמוך משקל אחד יחשב כאי הצעת מחיר).
- ידוע לי כי ככל שאציע תוספת למחירי העירייה המקסימליים בטבלת המחירון הצעתי עלולה להיפסל.

פרטי המציע

	שם המציע
	אופן ההתאגדות של המציע (יחיד / חברה בע"מ / שותפות / עמותה וכד')
	מספר עוסק מורשה
	מספר זיהוי החברה (מס' שותפות / מס' ח.פ. וכד')
	כתובת המציע
	טלפון המציע
	פקס המציע
	שם איש קשר במציע
	טלפון נייד איש הקשר
	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר
שם: _____ ת.ז.: _____	פרטי מורשי החתימה של המציע לצורך הגשת הצעה למכרז
שם: _____ ת.ז.: _____	
שם: _____ ת.ז.: _____	

חתימות:

(ראה פירוט דרישות לחתימות במסמך ב').

תאריך:

אישור חתימה:

(כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

חתימה

תאריך

חוזה

שנערך ונחתם בערך ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין: עיריית ערד
באמצעות ראש העירייה וגזברה
מר/ת _____, ערד.
(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

לבין: _____, ת.ז. / ח.פ. _____
באמצעות המורשה מטעמו מר _____ ת.ז. _____
מר/ת _____ פלא/טל' _____ פקס _____
(להלן: "הנותן שירות")

מצד שני;

הואיל וביום _____ פרסמה העירייה מכרז מס' 19/24 לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול רישוי עסקים עבור עיריית ערד כהגדרתה וכמפורט במסמכי המכרז לרבות במפרטים במסמך יא' (להלן: "המכרז");

והואיל: והנותן שירות, אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז, על נספחים, הגיש הצעתו למכרז הנ"ל;

והואיל: וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ המליצה על קבלת הצעת הנותן שירות;

והואיל: ואחרי עיון בהמלצת ועדת המכרזים מישיבתה מס' _____ מיום _____ החליט ראש העירייה ביום _____ להתקשר עם הנותן שירות בחוזה זה;

אי לכך הוצהר, והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה, הנספחים המפורטים להלן וכל מסמכי המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם גופו, יש לקראם כאחד עם ההסכם ובחזקת תנאי מתנאיו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד, ולא ישמשו לפרשנות הוראות הסכם זה. וכן, בכל מקום שנאמר "החוזה" או "ההסכם", הכוונה היא לחוזה/להסכם ולנספחיו.
- 1.3. הנותן שירות מצהיר בזאת כי הוא עיין ובדק לפני הגשת הצעתו בכל המסמכים והנתונים המהווים את החוזה והנוגעים להתקשרות בין הצדדים וכי הצעתו נבדקה היטב על ידו ומהווה תמורה מלאה לכל התחייבותיו על פי המכרז.
- 1.4. הוראות ההסכם חלות על הנותן שירות, כהגדרתו בחוזה זה, לרבות כל מי שמועסק מטעמו בביצוע השירותים לפי ההסכם.
- 1.5. מובהר בזאת כי המנהל הינו נציג העירייה לעניין ביצוע הסכם זה. הנותן שירות מתחייב לספק את השירותים במשך כל תקופת ההסכם באופן שייקבע על ידי המנהל, בהתאם להנחיותיו, בתיאום עמו, ולשביעות רצונו המלאה ו/או מי מטעמו.

2. הגדרות

בחוזה זה ובכל המסמכים המהווים חלק מהחוזה יהיו למונחים להלן, ההגדרות בצידם (אלא אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

2.1. "העירייה" - עיריית ערד.

2.2. "גזבר העירייה" - לרבות כל מי שיבוא בשמו או מטעמו.

2.3. "המערכת/ות" ו/או "הציוד" / "השירותים" ו/או "העבודות" -

תוכנות ושירותי תמיכה לניהול רישוי עסקים עבור עיריית ערד והכל בהתאם להוראות המפרטים (מסמך יא') וחווה זה, עפ"י הוראות המכרז על כל מסמכיו, בכפוף לקבלת הזמנה תקציבית מאושרת וחתומה ע"י העירייה, והכל לפי שיקול דעת העירייה ומבלי להתחייב על היקף השירותים.

2.4. "המנהל" - מי שהוסמך על ידי העירייה לשמש כמנהל לצורך ניהול ביצוע השירותים ע"פ החווה דנן.

2.5. "הנותן שירות" - נותן השירות שפרטיו צוינו והחתום על גבי חווה זה, לרבות נציגיו של נותן השירות ומורשיו המוסמכים, וכן כל מי שפועל בשמו ומטעמו במתן וביצוע השירותים.

2.6. "עובדי הנותן שירות" - עובדיו של הנותן שירות ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו או אלה ששירותיהם יושכרו או ירכשו על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי שליחיו באספקת וביצוע השירותים נשוא החווה או בקשר אליהם וכל מי שנותן השירות אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו.

2.7. "הזמנת/צו התחלת עבודה" - פקודות עבודה שיימסרו לנותן השירות המבצע מעת לעת, ע"י העירייה/ מי מטעמה.

3. מסמכי החווה

3.1. כל מסמכי המכרז, כהגדרתם בחוברת המכרז, או המסמכים שנמסרו לרוכשי מסמכי המכרז בקשר עם המכרז, לרבות כל תוספת ו/או תיקון בכתב שמסרה או תמסור העירייה לרוכשי מסמכי המכרז בכל שלבי המכרז ואף לאחר הכרזת הזוכה במכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהחווה ויקראו להלן יחד ולחוד, מסמכי/נספחי החווה.

3.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת כי כל **מפרט במסמך יא'** על כל הוראותיו והכלול בו, מחייב את הנותן שירות, עובדיו ו/או מי מטעמו לכל דבר ועניין, וזאת בין אם הוראותיו נזכרות בחווה זה ובין אם לאו.

3.3. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או פירוש שונה של הוראה מהוראות החווה לבין הוראה ברורה ומפורשת במסמך אחר מהמסמכים הנספחים לחווה, ובהיעדר הנחייה אחרת מאת המנהל, על הנותן שירות לפנות למנהל לצורך קבלת הבהרות והנחיות טרם ביצוע השירותים.

4. היקף החווה

4.1. הוראות החווה חלות על ביצוע ואספקת השירותים ע"י הנותן שירות ועל חשבונו לרבות, כוח אדם, האביזרים, הציוד, הכלים, כלי הרכב, נסיעות, ביטוחים, הכנה ופיקוח וכל דבר אחר, בין קבוע ובין ארעי, הנחוץ לשם כך, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

4.2. העירייה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות ב- 25% / 50% בהתאם לצרכיה בכפוף לאישור תקציבי כדן ובאישור המורשים מטעמה, מראש ובכתב, בהתאם לסעיף 7(3) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

4.3. העירייה תהא רשאית שלא להזמין את כל הפריטים המפורטים במחירון במסמך ג' או להזמין את חלקם או להקטין/להגדיל את הכמויות הנקובות במחירון, הכל לפי צרכיה, תקציבה ושיקול דעתה. כמו כן רשאית העירייה לבצע השירותים/העבודות או חלקן באמצעות עובדיה, או מי מטעמה לפי ראות עיניה. לנותן השירות לא תהיה כלפי העירייה כל טענה או תביעה או זכות פיצוי בגין אי מסירת ו/או מסירת חלקן של העבודות בלבד לביצוע על ידו ו/או בגין היקף הזמנת העבודות. הנותן שירות מצדו מתחייב לבצע העבודות בהתאם לדרישות העירייה במועד ובאופן הנדרש ובמחירים להם התחייב במסגרת הצעתו. בכל מקרה התשלום יבוצע רק בגין עבודות שהוזמנו ו**בוצעו בפועל** ובהתאם לתנאי התשלום בחווה.

5. תקופת החווה

5.1. תקופתו של החווה למשך שלוש (3) שנים, ממועד חתימתו ע"י שני הצדדים או החל מיום הזמנת השירותים,

לפי המאוחר מבניהם, ובלבד שהנותן שירות יקיים את כל ההתחייבויות לפי חוזה זה ומסמכי המכרז, לשביעות רצונה המלאה של העירייה והמנהל (להלן: **"תקופת החוזה"**).

5.2. על אף האמור לעיל, יובהר כי 6 החודשים הראשונים לאחר חתימת החוזה, מהווים תקופת ניסיון כהגדרתה במסמך ב' למסמכי המכרז, ובמהלכם העירייה תהיה רשאית להודיע לנותן השירות בכל שלב במסגרת תקופה זו על הפסקת ההתקשרות עמו, 14 יום מראש, ככל שלפי שיקול דעת המנהל – הנותן שירות לא עמד בהתחייבויותיו לביצוע השירותים, והעירייה תהא רשאית להתקשר עם הנותן שירות אשר הוכרז ככשיר שני ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לנהוג בכל דרך אחרת העומדת לה לפי כל דין לרבות חילוט ערבות הביצוע.

5.3. ניתנת בזה לעירייה ו/או לראש העירייה אופציה חד צדדית להאריך תוקפו של חוזה זה, על-פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, ל-2 תקופות נוספות, כל אחת של שנה או חלק ממנה בכל פעם (להלן: **"תקופת ההארכה"**) ובלבד שתקופת ההתקשרות כולה (לרבות תקופת החוזה ותקופת ההארכה) לא תעלה על 5 שנים.

5.4. החליטה העירייה להאריך את תקופת החוזה כאמור, תודיע על כך לנותן שירות בכתב ומראש ולא יאוחר מ-30 ימים לפני תום תקופת החוזה.

5.5. הוארך החוזה כאמור, יחולו בתקופת ההארכה כל תנאי חוזה זה, בשינויים המחויבים, לפי העניין.

5.6. החליטה העירייה להאריך את תקופת החוזה כאמור לעיל, ימציא הנותן שירות לעירייה במועד חתימתו על החוזה ההארכה פוליסות ביטוח וערבות בנקאית בתוקף, וכל מסמך אחר אשר תדרוש העירייה, הכל על-פי תנאי החוזה.

5.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה רשאית להביא את ההתקשרות על פי חוזה זה לידי סיום על-פי שיקול דעתה המוחלט מבלי לתת כל נימוק ומבלי שתחויב בתשלום פיצויים כלשהם בגין הביטול, בכל עת, וזאת בהתראה של 30 יום מראש לנותן שירות. במקרה כזה יראו את החוזה כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה.

5.8. מבלי לגרוע מיתר הוראות החוזה ומסמכי המכרז, מובהר ומוסכם בזאת במפורש כי ההתקשרות בחוזה זה, היקפה וכן תשלום התמורה מכוח החוזה כפופים לקבלת אישור ע"י הגורמים המוסמכים בעירייה עפ"י דין.

5.9. על אף האמור דלעיל, התמורה אשר תשולם לנותן שירות בתקופת הארכה תהיה זהה לתמורה הנקובה בחוזה זה, למעט הפרשי הצמדה למדד, כמפורט בסעיף התמורה שלהלן.

6. מהות השירותים ואופן ביצועם

6.1. השירותים יבוצעו על ידי הנותן שירות בהתאם לקבוע במפרטים (מסמך יא' למסמכי המכרז) המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, על פי הזמנות תקציביות חתומות ומאושרות שיועברו אליו על פי צרכי העירייה.

6.2. מבלי לגרוע מהאמור במפרטים (מסמך יא'), השירותים הנדרשים כוללים אספקת מערכת לעירייה והתקנתה (לרבות הטמעה, הדרכה והפעלת המערכת) כמפורט בסעיף **1 במסמך ב'** למסמכי המכרז, והנותן שירות מתחייב לבצע השירותים בהתאם.

6.3. למען הסר ספק מודגש בזאת, כי מתן השירותים ע"י הנותן שירות וכן היקף השירותים הינם כפופים לתקציבה המאושר על ידי העירייה ובנוסף מצויים בשיקול דעתה הבלעדי והנותן שירות מתחייב לספק השירותים בנאמנות, בשקדנות וברמה גבוהה לשביעות רצון העירייה, בכל היקף שיידרש, בהתאם להוראות המנהל ובמחירי הצעתו.

6.4. לנותן שירות לא תהיה כל טענה או תביעה בגין אי מסירת ו/או מסירת חלקם של השירותים בלבד לביצוע על ידו. הנותן שירות מסכים ומצהיר בזאת במפורש כי ידוע לו שהעירייה רשאית שלא לצרוך את השירותים באמצעותו כלל, או לצרוך רק חלק מהשירותים, אם מחמת אחד הטעמים המנויים לעיל ואם מחמת סיבה אחרת כלשהי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, מבלי שהוא יהא זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי ו/או סעד אחר בגין השירותים שלא סופקו באמצעותו כאמור.

6.5. הנותן שירות מוותר בזאת במפורש על כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור בס"ק הנ"ל, לרבות טענה בנוגע להיקף השירותים אשר נמסרו לביצועו. הנותן שירות יבצע את השירותים שיוזמנו ממנו, בהיקף ובקצב שיוזמנו ממנו.

7. הצהרות והתחייבויות נותן השירות

- 7.1. העירייה מוסרת בזאת לנותן שירות, על פי צרכיה ובהתאם לשיקול דעתה והנותן שירות מקבל בזאת על עצמו לספק את השירותים מכח המכרז כקבלן עצמאי, הכל בהתאם להוראות החוזה ולמסמכי המכרז האחרים, להנחת דעתו המוחלטת של המנהל, וימלא לצורך זה אחר כל הוראותיו והוראות המפרטים (מסמך יא).
- 7.2. אם לא יתחיל הנותן שירות בביצוע השירותים כאמור דלעיל, העירייה תהיה רשאית למסור את ביצוע השירותים לידי קבלן אחר או לבצעם בעצמה ולחייב את הנותן שירות בהוצאות ביצוע כל שירותים על ידי אותו קבלן אחר, לרבות הוצאות נלוות, גם אם מחירי השירותים יעלו על מחיר השירותים בהצעת הנותן שירות, וזאת מבלי לגרוע מיתר זכויותיה של העירייה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין.
- 7.3. הנותן שירות מצהיר בזאת כי הינו עוסק במתן השירותים נשוא הסכם זה וכי יש בידי את כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וכיו"ב הנדרשים לצורך מתן השירותים, ולפעול בהתאם להוראות כל דין, תקן, הנחיות, הוראות, כללים, תקנונים וכיו"ב החלים וכן בהתאם להוראות הסכם זה וליתר מסמכי המכרז ובהתאם לנהלים והנחיות העירייה בהתאם לכל דין.
- 7.4. עוד מצהיר הנותן שירות בזאת כי יש לו הניסיון, המומחיות, הידע, הכישרים, כוח האדם המקצועי, היכולת והציוד הדרושים לספק את השירותים הנדרשים, וכיו"ב, תוך שימוש במיומנות וברמה מקצועית גבוהה ומתחייב לפעול בהתאם בביצוע הוראות הסכם זה וכן להדריך את עובדיו, וכל מי שיועסק במתן השירותים בפועל, לפעול בהתאם.
- 7.5. עוד מצהיר הנותן שירות כי אין לו ו/או למי מטעמו כל מניעה משפטית ו/או חוזית ו/או אחרת להתקשר בהסכם זה ולספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 7.6. הנותן שירות מתחייב כי השירותים יסופקו בפועל על ידי עובדים איכותיים, מיומנים ומקצועיים המחויבים לעמידה בלוח הזמנים קבוע במפרטים (מסמך יא). **יודגש כי נותן השירות מתחייב לבצע כל התחייבות הנקובה במפרט הטכני בהתאם למועדים הנקובים שם.**
- מובהר ומודגש כי, **העמידה בלוח הזמנים מהווה תנאי יסודי** ומהותי בחוזה והפרתה כרוכה בפיצוי מוסכם כמפורט בחוזה. הנותן שירות מתחייב בזאת לעמוד בלוח זמנים זה, ולצורך כך מתחייב הנותן שירות, ככל שיידרש, לבצע ולהשלים עבודות גם בשעות בלתי מקובלות וחריגות לרבות בערבים, לילות וכיו"ב, למעט שבת וחג, וללא כל תמורה נוספת מעבר לתמורה הכלולה בהצעתו.
- 7.7. הנותן שירות מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיו ו/או הוראותיו של המנהל והעירייה, שיינתנו לו מעת לעת, וכן לשמור על קשר רציף עם המנהל ולהיות זמין בכל עת וכפי שיידרש, באמצעות אמצעי קשר (טלפון סלולרי, דוא"ל וכיו"ב) שיחזיק על חשבונו.
- 7.8. הנותן שירות מתחייב לפעול בהתאם להנחיות, נהלים וקביעות העירייה, כפי שיהיו מעת לעת וזאת מבלי שהדבר גורע מאחריות ו/או יוצר יחסי עובד מעביד בינו לבין העירייה.
- 7.9. הנותן שירות יישא בלעדית בהוצאות השירותים המפורטים בהסכם זה, כולל שכר העובדים/ות.
- 7.10. **הנותן שירות מתחייב כי תפוקות המערכת הן לפחות כפי שמופיע במפרט הטכני במסמך יא(1) – דרישות המערכת.**
- 7.11. **הנותן שירות מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה בתפוקות המערכת כמפורט במפרט הטכני ובהתאם ללוח הזמנים שנקב. הפרת הוראה זו מהווה הפרה יסודית, המזכה את העירייה בביטול ההסכם וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד הנתונים לעירייה על פי ההסכם ו/או על פי דין, לרבות זכותה לפיצוי מוסכם.**
- 7.12. לנותן שירות לא תהא שום זכות ערעור על מהות מערכות העירייה הנדרשות לממשק לתוכנות הכלולות בחוזה זה. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להחליף או לשדרג את מערכות המחשוב שלה בכל עת בתקופת ההסכם. במקרה של החלפת ספק של המערכות העירוניות יהיה על הנותן שירות לדאוג להתאמת הממשקים שלו למערכות אלו, על חשבונו.
- 7.13. הנותן שירות מתחייב לדאוג במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במשך שנות האופציה אם ימומשו, לתחזוקה התקינה של המערכות שיסופקו ויותקנו על ידו (וככל שיש עדכון לתוכנה ו/או שיפור להביא לידיעת המנהל שקיים עדכון תוכנה ולקבל אישורו להתקנת העדכון), בהתאם למפורט במפרטים **במסמך יא'** למסמכי המכרז.

- 7.14. מסירת המערכות תבצע בכפוף לביצוע בדיקות מסירה/קבלה, מתועדות ע"י הנותן שירות, שתוצאותיהן תועברנה לנציג העירייה וקבלת אישור בכתב מהמנהל על ביצוע בדיקות הקבלה לשביעות רצון העירייה.
- 7.15. הנותן שירות מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל ו/או ברשלנות, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.
- 7.16. הנותן שירות יישא באחריות כוללת לתחזוקה ולתקינות של כל המערכת/הציוד (כולל עבודה וחלפים) ובכלל זה תיקון כל תקלה ו/או עריכת עדכונים תוך פרק הזמן המוגדר במפרט, ובמשך כל תקופת ההתקשרות, הכל כמפורט במפרט.
- 7.17. הנותן שירות יהא אחראי על מתן שירותי הדרכה לנציגי העירייה בכל נושא הקשור למתן השירותים, כמפורט במפרט השירות, וללא תשלום נוסף.
- 7.18. הנותן שירות מתחייב להעמיד את כל כוח האדם הדרוש לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם ובכלל זה הנותן שירות מתחייב להציב איש קשר מטעמו, שיהווה כתובת לנציג העירייה לכל עניין הקשור למימוש החוזה וכן מנהל פרויקט, אשר ירכז את מתן השירותים, ינהל את הפעילות מטעם הנותן שירות בהיקף הנדרש ויהיה זמין בהתאם לצורך, הכל כמפורט במפרטים **במסמך יא'**.
- 7.19. כמו כן, מתחייב הנותן שירות להעמיד את כל הציוד והאביזרים האחרים הדרושים לביצוע יעיל ומהיר של התחייבויותיו על פי ההסכם זה.
- 7.20. בסיום תקופת ההתקשרות, מתחייב הנותן שירות לבצע חפיפה בת 10 ימי עבודה עם הספק החדש שיחליף אותו בגין תקופת חפיפה זו (משך תקופת החפיפה בהתאם לשק"ד העירייה ובכפוף לאישורה) לא יקבל הנותן שירות מהעירייה כל תשלום ו/או תמורה. מובהר בזאת, כי בתקופת החפיפה ימשיך הנותן שירות להיות אחראי בלעדי על אספקה ומתן השירותים, טיבם ואיכותם.
- 7.21. הנותן שירות מתחייב לפעול ע"פ יתר ההתחייבויות המפורטות **במפרט במסמך יא'** למסמכי המכרז.

8. שינויים במהלך החוזה

- 8.1. העירייה תוכל להגדיל ו/או להקטין את השירותים כולל הגדלת / הקטנת הכמויות במחירון, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ללא שינוי בתמורה הנקובה בהסכם זה ולנותן שירות לא תהיינה כל טענות בקשר לכך.
- 8.2. העירייה תהיה רשאית בכל עת להורות לנותן שירות שלא לבצע את השירותים ו/או חלק מהם, הכל לפי שיקול דעתה. הוראה כאמור לא תהווה בשום מקרה הפרת הסכם זה, ולא תקנה לנותן שירות פיצוי ו/או תביעה ו/או דרישה בענין, גם אם יטען לקיומו של נזק. העירייה תהיה רשאית להזמין רק חלק מתכולות השירותים ו/או לצמצם את היקף השירותים המוזמנים במסגרת החוזה ו/או לשנות את לוחות הזמנים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כמו גם להחליט בעצמה כי היא מבצעת בעצמה חלק ו/או את כל הפרויקט נשוא החוזה.
- 8.3. הופסקה ההתקשרות מסיבה כלשהי, יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד לשלב בו נפסקה השירותים והנותן שירות יהיה זכאי רק לתמורה בגין השירותים שבוצע בפועל ו/או הפריטים שסיפק, אם בכלל, עד למועד הפסקת ההתקשרות.
- 8.4. במשך תקופת ההתקשרות תהייה רשאית העירייה לשנות ו/או לעדכן את נהלי העבודה, לגרוע או לצמצם ו/או להגדיל את מספר המשתמשים וכמות תשתיות החומרה, התוכנה והתקשורת של העירייה.

9. ממשקים למערכות נוספות עירוניות

הנותן שירות יהיה אחראי באופן בלעדי לכל הממשקים היוצאים והנכנסים לכל המערכות אותן יספק לעירייה, יתאים ויעדכן ממשקים אלה על חשבונו, גם אם העירייה תבחר לעבוד עם מערכות שונות משלו ו/או להחליף מערכות אלה באחרות והכל בפרק זמן של חודש קלנדארי.

10. מנהל פרויקט מטעם הנותן שירות

- 10.1. הנותן שירות מתחייב להציב על חשבונו מנהל פרויקט מטעמו שיהיה מקובל על העירייה ויהיה איש הקשר שלו מטעמו מול העירייה.
- 10.2. כל ההוראות או הביאורים שיינתנו למנהל העבודה על ידי נציג העירייה או המנהל, דינם כדין ההוראות או הביאורים שניתנו לנותן שירות.
- 10.3. מנהל הפרויקט ישתתף בפגישות עבודה שיערכו בעירייה לפחות אחת לחודש.

10.4. בתקופת ההקמה יתקיימו פגישות העבודה אחת לשבוע לפחות או לפי הצורך על פי החלטת העירייה.

11. שעת חירום

11.1. הנותן שירות מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והוא מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מחוקים הבאים: הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973; הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951; הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 9א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971; הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה; אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראות כל דין רלבנטי אחר, על ביצוע השירותים נשוא חוזה זה.

11.2. מובהר ומוצהר ע"י הנותן שירות, כי ידוע לו, שלאור היות עיריית ערד מפעל הנותן שירותים קיומיים בשעת חירום, הוא מתחייב להעניק לעירייה עדיפות בקבלת השירותים.

11.3. הנותן שירות מתחייב כי בשעת חירום יעמיד כוח אדם מתאים וכן מלאי וציוד זמינים לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז.

11.4. אי ביצוע השירותים ע"י הנותן שירות בשעת חירום כאמור בסעיף זה תהווה הפרה יסודית של החוזה.

12. כפיפות למנהל, פיקוח ובקרה

12.1. בביצוע התחייבויותיו יהיה הנותן שירות כפוף להוראותיו והנחיותיו של המנהל ו/או מי שימונה לכך מטעמו וימלא את התחייבויותיו לשביעות רצונו.

12.2. במהלך תקופת ההתקשרות יקיים הנותן שירות קשר שוטף עם המנהל וידווח, לפי דרישה, על קצב ואופן ביצוע השירותים.

12.3. מבלי לגרוע מיתר סמכויות המנהל בהתאם לחוזה זה, מוסכם ומוצהר כי המנהל מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על השירותים, רמתם ביצוען, קיום, רציפות ואופי הקשר ושיתוף הפעולה עם העירייה והכל בהתאם להוראות החוזה. כן יהיה רשאי המנהל למסור הודעה לנותן שירות בדבר תקלות ו/או בעיות ו/או אי עמידה בזמנים ו/או התאמה כמפורט בס"ק 1' לעיל. קביעתו של המנהל לעניין זה הינה סופית ואינה ניתנת לערעור. על הנותן שירות למלא אחר הוראות המנהל, לשתף עמו פעולה ולאפשר לו לבקר כל שירות המסופק ע"י הנותן שירות.

12.4. המנהל ו/או מי מטעמו יהיה רשאי לעיין בכל מסמך רלבנטי ולקבל כל אינפורמציה נדרשת לצורך בחינת האופן בו מסופקים השירותים, לרבות בחינת מיומנויות עובדי הנותן שירות, התקדמות ביצוע השירותים וכיוצ"ב. הנותן שירות וכן העובדים המועסקים בפועל במתן השירותים מתחייבים בזאת לשתף פעולה עם מי מהנ"ל לצורך כך, ובכלל זה למסור לידיהם כל מסמך והסבר רלבנטיים.

12.5. מבלי לפגוע באמור לעיל, ידווח הנותן שירות למנהל בכל עת שיידרש לגבי כל פרט הקשור בביצוע החוזה ויצג בפניו עפ"י דרישתו כל מסמך/ אישור/ היתר/ רישיון/ דו"ח וכיו"ב אשר נדרש עפ"י דין וע"פ ההנחיות לביצוע השירות.

12.6. מבלי לגרוע מן האמור בסעיפים דלעיל, מתחייב הנותן שירות לקיים פיקוח ובקרה מטעמו על אופן אספקת השירותים ועל העובדים המספקים אותם.

12.7. הפיקוח אשר בידי המנהל לא ישחרר את הנותן שירות מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי תנאי חוזה זה ולמילוי כל הדרישות שבדין, והנותן שירות יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות והשמטות והמגרעות, שנעשו או נגרמו על ידיו ו/או ע"י המועסקים מטעמו.

13. הסבת החוזה העברת זכות

13.1. מובהר ומוסכם בזאת כי חוזה זה הינו חוזה אישי לקבלת שירותי הנותן שירות באמצעות העובדים, המועסקים על ידי הנותן שירות בביצוע השירותים בפועל, בהתאם לזכיותו במכרז.

13.2. הנותן שירות לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר, במישרין או בעקיפין, פרט אם קיבל תחילה הסכמת העירייה לכך בכתב ומראש.

13.3. התברר לעירייה, כי הנותן שירות העביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר ללא קבלת הסכמת העירייה בכתב ומראש - תהא העירייה רשאית לבטל את החוזה, ולנותן שירות לא תהא כל טענה ו/או תביעה מכל סוג שהוא נגד העירייה בשל כך.

13.4. בקרות האמור בס"ק 3 לעיל, תהא העירייה רשאית לקבוע לפי שיקול דעתה הבלעדי את המועד בו יבוטל החוזה, והנותן שירות מתחייב בזאת לפעול לפי הנחיות העירייה ולהעביר את כל המידע הדרוש לעירייה ו/או לזכייין, שיחליף אותו, באופן מסודר ומידי. בחתימה על החוזה, מותר הנותן שירות מראש על כל טענה שהיא כנגד העירייה בהקשר זה.

13.5. הנותן שירות לא יהא רשאי להעביר 50% ומעלה ממניותיו לאחר במשך תקופת החוזה, לרבות תקופות הארכה, ככל שתהינה, ללא אישור מראש ובכתב מהעירייה. יובהר, כי העברת מניות כאמור ללא קבלת אישור העירייה תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

14. קבלני משנה

14.1. השירות יבוצע ע"י הנותן שירות עצמו ו/או עובדים מטעמו והוא לא יהיה רשאי למסור את ביצוע השירותים לקבלן משנה, אלא אם קיבל הנותן שירות תחילה את אישורו מראש ובכתב של המנהל.

14.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ככל שיתקבל אישור המנהל, קבלן המשנה ייצג את הנותן שירות ויחויב לפעול על פי כל הכללים עליהם חתום הנותן שירות. הנותן שירות לא יקבל תוספת תמורה עקב העסקת קבלני משנה מטעמו.

14.3. מסירה של השירותים כאמור לקבלן משנה, לא תפטור ולא תשחרר את הנותן שירות מאחריות ו/או מהתחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו עפ"י החוזה, והנותן שירות הינו ויהיה אחראי לכל הפעולות, שבוצעו ע"י קבלן המשנה, ולכל פגם ו/או שגיאה ו/או השמטה ו/או מגרעת ו/או נזק בעבודתו, לרבות בגין התרשלות קבלן המשנה, ודין שירותים שבוצעו כאמור, כאילו בוצעו על ידי הנותן שירות, לכל דבר ועניין.

מובהר כי בכל מקרה, האחריות הכוללת לביצוע השירותים היא של הנותן שירות וכל התקשרות של גורמי העירייה בנוגע לשירותים תבוצע מול הנותן שירות.

14.4. המנהל יהא רשאי לדרוש סילוקו של קבלן המשנה, ולקנוס את הנותן שירות, אם לא סולק קבלן המשנה לאחר שהורה לנותן שירות על סילוקו, זאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לעירייה ו/או למנהל מכוח חוזה זה ו/או עפ"י כל דין.

14.5. לקבלן המשנה לא תהיה כל זכות עיכובן לגבי השירות או כל חלק ממנו, אף אם יגיעו לו או לנותן שירות כספים מאת העירייה.

15. העירייה רשאית לעשות פעולות במקום נותן השירות

כל פעולה שהנותן שירות התחייב לבצע והוא לא ביצע, וכן כל התחייבות המוטלת עליו לפי החוזה והוא לא מילאה – רשאית העירייה לשים ספק אחר תחתיו ולעשותם במקומו ועל חשבונו, ובלבד שנשלחה אליו לפני כן הודעה בכתב על ידי המנהל, והדורשת ממנו למלא את התחייבויותיו תוך הזמן שנקבע בהודעה. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של העירייה בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין.

16. ערבות לביצוע החוזה

16.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי החוזה בתקופת ההתקשרות, כולן או מקצתן, מוסר נותן השירות לעירייה עד למעמד חתימת החוזה, ערבות בנקאית צמודה **בסכום ובנוסף מסמך ה' (2) למסמכי המכרז**, להנחת דעתו של גזבר העירייה (להלן: "**ערבות הביצוע**").

16.2. ההוצאות הכרוכות במתן הערבות דלעיל יחולו על הנותן שירות. הערבות האמורה תשמש גם כערבות להתחייבות הספק להשיב לידי העירייה את ההפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבונותיו.

16.3. מובהר בזאת כי מתן הערבות כדלעיל אינו פוטר את הנותן שירות ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי העירייה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות/יות, כולה או חלקה, על ידי העירייה, לא יהוו מניעה מצדה לתבוע מהנותן שירות כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.

16.4. סכום הערבות/יות שנגבה על ידי העירייה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות/יות במלואה/ן וללא קשר לכך, שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקניינה הגמור והמוחלט של העירייה מבלי שתהא לנותן שירות זכות כלשהי לבוא כלפי העירייה או ראש העירייה או גזבר העירייה בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של העירייה על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת החוזה.

16.5. הערבות/יות דלעיל תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי הינו המדד האחרון הידוע במועד החתימה על החוזה.

16.6. הערבות/יות דלעיל תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתן יהא לממשה מידיית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה בכל מקרה שלפי קביעתם לא ביצע הנותן שירות את השירות ו/או חלקו או הפר או לא מילא אחר התחייבויותיו עפ"י חוזה זה. היה והערבות תחולט על ידי העירייה והחוזה לא יבוטל, ימציא הנותן שירות ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה תוך שלושה ימי עבודה.

16.7. החליטה העירייה להאריך את תקופת החוזה, ידאג הנותן שירות מיד עם קבלת ההודעה על הארכת החוזה להאריך את תוקף הערבות/יות עד לתום התקופה המוארכת או לחלופין יפקיד ערבות בנקאית אוטונומית חדשה בסכום זהה אשר תוקפה עד לתום התקופה כאמור, בנוסח המפורט במסמך ה'2) למסמכי המכרז, מאת מוסד בנקאי שהעירייה אישרה מראש לעניין זה.

16.8. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הנותן שירות מתחייב לדאוג ולוודא, כי בכל עת במהלך תקופת החוזה ותקופת ההארכה (ככל שתהיינה), תהיה/נה בידי העירייה ערבות/יות תקפה/ות בנוסח מסמך ה'2) למסמכי המכרז, לפי העניין.

16.9. הוראות סעיף זה יחולו על הערבות התקפה בתקופת ההארכה לחוזה (בשינויים המחויבים לפי העניין).

17. אורח מקצועי ושמירה על דינים

17.1. השירות יבוצע בהתאם לחוזה, באורח מקצועי נכון, לשביעות רצונו המלאה של המנהל. שירותים שלגביהם קיימים חוקים, תקנות, כללים, הנחיות או הוראות מטעם רשויות מוסמכות תבוצענה בהתאם לחוקים, לתקנות, כללים, הנחיות והוראות אלה, וכן בהתאם לכל דין.

17.2. הנותן שירות מתחייב לעמוד בכל דרישות אבטחת המידע, כמפורט **במסמך יב'** ובכלל זה לקיים את כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות מכוחו ובפרט תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

17.3. הנותן שירות יהיה מחויב לציית לנוהלי מערכות המידע, לרבות לעניין אבטחת מידע הרשאות משתמש, גישה לאינטרנט, גיבויים, גישה מרחוק, דרישות אנטי-וירוס, עדכוני תוכנה וכל נוהל אחר הקיים בעירייה וכן מפרט הדרישה **במסמך יב'**- אבטחת המידע.

17.4. ככל שביצוע התחייבות מהתחייבויות הספק מכח החוזה מהוות עסק הטעון רשיון על פי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968, על הנותן שירות להציג רשיון כאמור בתוך 60 ימים מיום החתימה על ההסכם. העירייה תהא רשאית להאריך מועד זה על פי שיקול דעתה הבלעדי.

17.5. הנותן שירות אחראי לכך כי כל פעולה לפי חוזה זה שהוצאתה לפועל על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או מועסקיו מחייבים רישוי ו/או אישור ו/או רישיון לפי כל דין, תבוצע על ידו באמצעות רישוי ו/או אישור ו/או רישיון בהתאם לדין.

17.6. הנותן שירות מצהיר, בחתימתו על חוזה זה, כי הוא זכאי לספק את השירות ו/או כי יש בידו את כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות הרלבנטיים לספק את השירות.

17.7. עוד מצהיר הנותן שירות, כי אין בהתקשרות עפ"י חוזה זה פגיעה בכל זכויות יוצרים, זכויות פטנטים או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה תביעה על הפרת זכויות כאמור.

17.8. ככל שהנותן שירות יגרום נזק לרכוש ציבורי במהלך ביצוע השירותים מכח הסכם זה, יהא עליו ליידיע את המנהל בדבר הנזק שנגרם ולתקנו על חשבונו והוצאותיו ולהחזיר את מצב הרכוש הציבורי לקדמותו, תוך 14 יום מיום ההודעה למנהל, אלא אם המנהל הורה על מועד אחר. על הנותן שירות לתאם את ביצוע התיקון עם מנהל אגף הרכש בעירייה, לפי העניין, ולבצעו לפי הנחיותיהם.

17.9. כל האמור לעיל יחול גם במקרה שהנזק התגלה ע"י המנהל ולא דווח ע"י הנותן שירות. יפר הנותן שירות התחייבותו זו, תהא העירייה רשאית להיכנס בנעלי הנותן שירות ולבצע את תיקון הנזקים בעצמה. עלות התיקון שתבצע העירייה תקוזז מהתמורה המגיעה לנותן שירות ו/או מערבות הביצוע שהפקיד בידי העירייה.

17.10. על אף האמור לעיל, לעירייה שמורה הזכות, במקרים מיוחדים לפי חוות דעת המנהל, לבצע בעצמה את תיקון הנזק ולהשית את החיוב על הנותן שירות כמפורט לעיל.

17.11. כל השבתה של המערכות הקיימות בעירייה מחייבת הודעה מוקדמת למנהל וקבלת אישורו.

17.12. ככל שהעירייה תעסיק עובדים מטעמה או קבלנים חיצוניים אחרים בשירותים דומים לאלה המפורטים במכרז, מתחייב הנותן שירות לשתף פעולה עמם ולאפשר להם לבצע את עבודתם ללא הפרעה. בכל

מחלוקת מתחייב הנותן שירות לפנות למנהל באופן מיידי.

17.13. למען הסר ספק ומבלי לפגוע ביתר הוראות החוזה, הנחיות המפרטים (מסמך יא' למסמכי המכרז) נחוצות כולן לביצוע השירותים ומהוות כולן חלק בלתי נפרד מהנחיות חוזה זה.

18. אי קיום יחסי עובד מעביד

18.1. הנותן שירות מצהיר בזאת כי הינו קבלן עצמאי וכי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בינו לבין העירייה. מוצהר ומוסכם, כי אין ולא יהיו בין העירייה לבין הנותן שירות ו/או עובדי הנותן שירות ו/או כל הבא מטעמו של הנותן שירות לרבות קבלני משנה (להלן: "המועסקים") יחסי עובד – מעביד ו/או שולח-שלוח ו/או שותפות, וכי בכל הקשור לביצוע השירותים יחשב הנותן שירות / המועסקים, לקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.

18.2. מבלי לגרוע מכלליות הנ"ל, יישא הנותן שירות בכל החיובים והתשלומים, החלים על קבלן עצמאי במקרים דומים, לרבות כל חיוביו של הנותן שירות כמעבידם של עובדי הנותן שירות, ובכלל זה בשכר העובדים מטעמו וכך בכל הנוגע לתשלומים ותנאים/הטבות סוציאליות, המגיעים על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והעירייה לא תשא בכל תשלום או הטבה כאמור. הנותן שירות מצהיר, כי ישלם את שכר העובדים במועד הקבוע בחוק ויעניק להם כל זכות ו/או הטבה המגיעה להם עפ"י דין.

18.3. הנותן שירות מתחייב בזה לשלם בעצמו ועל חשבונו עבור עצמו ועבור עובדיו את תשלומי מס הכנסה, הביטוח הלאומי, וכל מס או תשלום אחר שיידרש לשלם ואין הנותן שירות, עובדיו, מורשיו ו/או הפועלים מטעמו זכאים לקבל מן העירייה כל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

18.4. אם על אף האמור לעיל תידרש או תיתבע העירייה על ידי מי מעובדי הנותן שירות או על ידי אדם או גורם כלשהו מטעם הנותן שירות, לשלם סכום כלשהו שעילתו יחסי עובד ומעביד – ישפה הנותן שירות את העירייה בגין כל סכום כאמור לרבות הוצאות משפט, אם יהיו כאלה, עם דרישתה הראשונה של העירייה. להבטחת תשלום זה תהיה רשאית העירייה לעכב תחת ידה כל תשלום אשר יגיע ממנה לנותן שירות, ככל שיגיע, או לחלטו מהערבות.

18.5. יובהר כי, ככל שעובד / מועסק ע"י הנותן שירות יגיש בפני ערכאה משפטית ויפעל בהליך משפטי כנגד העירייה (בין אם כנגד העירייה בלבד או בין אם כנגד העירייה והנותן שירות יחד) תהיה העירייה רשאית לקזז לנותן השירות סכום של 10,000 ₪ בגין הוצאות טיפולה בהליך המשפטי כנגדה, בכפוף למתן התראה מראש.

18.6. מובהר בזאת כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של הנותן שירות כאמור במסמכי המכרז.

19. העסקת עובדים

19.1. הנותן שירות יעסיק עובדים אזרחי המדינה ובאישור מחלקת הביטחון של העירייה. רשימת העובדים בצירוף פרטיהם תועבר למנהל ותעודכן על ידי הספק מעת לעת.

19.2. עובדי הנותן שירות יועסקו בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות שרות התעסוקה, חוק שכר מינימום, חוק שוויון הזדמנויות וחוק חופש העיסוק.

19.3. הנותן שירות מתחייב בזאת להעסיק מספר מספיק של עובדים מקצועיים ומיומנים לתפקידם ובעלי כל הרישיונות הדרושים לביצוע השירותים לפי הסכם זה.

19.4. הנותן שירות חייב למלא, בכל עת, אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים. הנותן שירות ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.

19.5. הנותן שירות מתחייב להעסיק עובדים כשירים, מנוסים, מקצועיים, מיומנים ואחראים, במספר הדרוש לשם ביצוע השירותים, בהתאם לאופי ומהות השירות, בעלי כל האישורים וההיתרים הנדרשים עפ"י דין לצורך ביצוע השירותים.

19.6. העירייה תהא רשאית לדרוש מהנותן שירות אישור העובדים, אשר יועסקו לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן תהא העירייה רשאית לדרוש החלפת עובד הנותן שירות המבצע את השירותים עבור העירייה בעובד אחר, בהתאם לשיקול דעתה המלא.

19.7. לפי דרישה בכתב מאת המנהל, יחליף הנותן שירות כל גורם המועסק בביצוע השירותים, אם לדעת המנהל ולפי שיקול דעתו הבלעדי, התנהג אותו אדם שלא כשורה ו/או הוא אינו מוכשר למלא את תפקידו ו/או הוא מבצע את תפקידיו ברשלנות ו/או אין לעובד את האישורים הנדרשים ו/או הוא אינו מתאים לתפקיד מכל סיבה אחרת.

19.8. בנוסף מתחייב הנותן שירות להעמיד לאלתר, לצורך ביצוע השירותים, בעל תפקיד חלופי, באופן אשר יימנע כל עיכוב / דחייה בקצב ביצוע השירותים. בעל התפקיד החלופי יאושר מראש על ידי המנהל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

19.9. אי מילוי הוראות המנהל לעניין עובדי הנותן שירות, יחייב את הנותן שירות בפיצויים מוסכמים מראש, זאת מבלי לגרוע מיתר הזכויות העומדות לעירייה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין.

19.10. הנותן שירות מצהיר כי קרא את חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953, והוא מתחייב לנהוג בהתאם לחוק זה. כן מצהיר הנותן שירות, כי הובהר לו, כי הפרת סעיף מסעיפים אלו על ידו כמוה כהפרת החוזה מצדו לכל דבר ועניין וכי הוא עיין בסעיפים 33 ו-33 א' לחוק המובאים להלן:

33. העבדה מסכנת [תיקון: תשל"ב(2), תשנ"ח]

המעביד נער באחד מאלה -

- (1) בניגוד להוראות סעיפים 2, 2א או 4 או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחן;
- (2) במקום ששר העבודה והרווחה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5, כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו;
- (3) בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר העבודה והרווחה אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם להוראות סעיף 6;
- (4) בעבודה, שעל פי הקבוע בתקנות לפי סעיף 7 אין להעבידו בה בגילו;
- (5) בניגוד להוראות סעיף 14, דינו - מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61א(2) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן - חוק העונשין).

33א. העבדה אסורה אחרת [תיקון: תשנ"ח]

המעביד נער באחד מאלה -

- (1) בניגוד להוראות סעיפים 11 או 12 או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11א, שענין בדיקות רפואיות;
- (2) בניגוד להוראות סעיפים 22, 21, 20 ו-24, או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25, שענין שעות עבודה ומנוחה;
- (3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2, 2א, או 4, לרבות הוראות בענין קביעת מספר מרבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה. דינו - מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61א(2) לחוק העונשין.

19.11. עוד מצהיר הנותן שירות כי הוא עומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לצורך התקשרות עם העירייה בחוזה זה, וכי כראיה חתם על תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כמסמך ז'** והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

20. זכויות בשירותים

20.1. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הנתונים ברשימות, במחשבים, בדיסקים/דיסק-און-קי או בתיקים, התרשימים, המסמכים וכל חומר, שקיבל ו/או יקבל הנותן שירות מהעירייה, ו/או שהגיע ו/או שיגיע לשליטתו ו/או לחזקתו עקב ובמהלך עבודתו עם העירייה (להלן: "המידע הגולמי"), הינם קניינה של העירייה וכל הזכויות בהם שמורות לה, וכן כי המסמכים וכל החומר כמפורט לעיל יועברו לעירייה מיד עם דרישתה.

20.2. מוסכם בזה, כי כל הזכויות בשירותים מכל מן וסוג שהוא הם רכושה הבלעדי של העירייה (למעט הזכויות במערכות התוכנה). תוכניות ו/או מסמכים ו/או תכני מידע ו/או השירותים ו/או מלל כשלהו וכיוב', שיתבצעו ע"י הנותן שירות עבור העירייה יהיו רכוש העירייה לרבות, התוכן, הנתונים והמידע במערכות.

20.3. הנותן שירות מתחייב למסור לעירייה את כל התיעוד המצוי בידיו לגבי פעילותו עבור העירייה, את כל המסמכים, ההסברים וכל מידע אחר הנמצא בידו בקשר לחוזה זה בכל עת שיידרש. המסמכים יהיו מעודכנים לפי הביצוע בפועל - As Made.

20.4. הנותן שירות לא יפרסם, ימכור, יסחור ו/או יבצע כל פעילות עסקית / כלשהי בדרך כלשהי באמצעות או באמצעות אחר, בשירותים, בתפוקותיהם או בפרטים וחלקים מהם.

20.5. הנותן שירות מתחייב כי לא נתן ו/או התחייב לתת לכל אדם ו/או גוף כל זכות מכל מין וסוג שהוא

בתוצרים ו/או באלמנטים המרכיבים אותם ו/או בסקיצות ובכל דבר, הקשור להתחייבויות נשוא הסכם זה, וכי כל הזכויות וחופשיות מכל חוב ויועברו על ידו לעירייה כשהם חופשיים ונקיים מכל חוב, שעבוד, משכון, משכנתא, עיקול ו/או זכות או תביעה מצד ג' כלשהו וכי אין כל הגבלה לפי כל חוק, דין, הסכם או אחרת על ההתקשרות עם העירייה לפי הסכם זה וכי אין בהתקשרות ע"פ חוזה זה פגיעה בכל זכויות יוצרים, זכויות פטנטים או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה תביעה על הפרת זכויות כאמור והנו מתחייב לשפות את העירייה על כל נזק שיגרם לה בגין טענה כאמור.

20.6. כן מוסכם ומוצהר כי לנותן שירות ו/או למי מטעמו אין ולא תהיה כל זכות עכבון מכל מין וסוג שהוא לגבי הנתונים, המסמכים, תכני ומאגרי המידע, תוצרי מתן השירותים וכיו"ב, הקשורים לשירותים, והוא מוותר בזה במפורש על כל זכות עיכבון המוקנית לו עפ"י כל דין, אם מוקנית לו זכות כזו.

21. אמצעי בטיחות וזהירות

21.1. מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, הנותן שירות מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 (להלן "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל – 1970 (להלן: "פק' הבטיחות") והתקנות על פיהם, בהתאם להנחיות מפקח העבודה הראשי במשרד העבודה, בהתאם לתצהיר הבטיחות החתום על ידו, בהתאם לנספח בטיחות – כללי, המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, ובהתאם לתדרוך והנחיות הממונה על בטיחות בעירייה, כפי שיינתנו בטרם יתחיל הנותן שירות בביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה ומעת לעת.

21.2. מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה הנותן שירות מצהיר ומתחייב להימנע מלבצע חלק כלשהו מהתחייבויותיו מכח חוזה זה בטרם יעבור תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות בעירייה, ביצע כל הוראה של הממונה על הבטיחות, במידה וישנה כזו, המהווה הוראה אשר נקבעה ע"י הממונה על הבטיחות כהוראה שיש לבצע לפני התחלת ביצוע השירות במסגרת החוזה, חתם בפניו על הצהרת בטיחות כדוגמת ההצהרה המצורפת **כמסמך ח'2**) למסמכי המכרז והגיש אותה לממונה ולמנהל. במידה והממונה על הבטיחות נתן הוראה אשר ביצועה מהווה תנאי לאישורו להתחלת מתן השירות, יכול הנותן שירות להתחיל בביצוע השירות, מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, רק לאחר שהשלים את הוראות הממונה על הבטיחות לשביעות רצונו המלאה של הממונה.

21.3. למען הסר ספק, ההוצאות המתחייבות בגין מילוי החובות המפורטות בסעיף זה כלולות במחירי הצעת הנותן שירות, ולא תינתן כל תמורה נפרדת בגין הוצאות אלו.

22. התמורה

22.1. כנגד ביצוע השירותים בפועל והגשת חשבונות באופן ובמועד כמפורט בחוזה, וכן כנגד מילוי מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה וכלל מסמכי המכרז, תשלם העירייה לנותן השירות **תמורה בהתאם להצעתו** (קרי, **מחירי דמי שימוש חודשיים במסמך ג' למסמכי המכרז שנקב הנותן שירות במחירון העירייה**), עבור אספקת המערכת וביצוע העבודות/השירותים **שאושרו ובוצעו בפועל**, עפ"י הזמנות תקציביות חתומות ומאושרות כדין שנמסרו לידו ע"י העירייה (להלן: "התמורה").

22.2. מודגש כי דמי השימוש ישולמו לספק החל **מהחודש השני לאחר עליית המערכת בהצלחה לאוויר**, וזאת בהתאם לאישור המנהל מטעם העירייה. מובהר כי התמורה בעד החודש הראשון לאחר עליית המערכת לאוויר, תשולם באופן רטרואקטיבי, אך ורק במידה והמערכת עלתה לאוויר בהצלחה ופעלה ללא תקלות. למען הסר ספק מודגש כי לא תשולם תמורה בגין תקופה בה המערכת פעלה עם תקלות.

22.3. כן מודגש כי לא ישולמו דמי שימוש בגין חודשי ההיערכות לקראת עליית המערכת לאוויר.

22.4. מובהר בזאת, כי התמורה הינה סופית וקבועה, וכוללת את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע השירותים/העבודות על פי תנאיו בשלמות, ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע נשוא החוזה, לרבות הוצאות הסבה, הקמה, הדרכה, הטמעה, תמיכה שוטפת, שידרוג לגרסאות עדכניות, כולל פיתוחים ותוספות, שיפותחו על ידי הנותן שירות בעתיד למערכות, עדכונים בהתאם לדרישות הרגולציה, הוראות כל דין ונהלי העירייה, כוח אדם, ציוד, חומרים, אביזרים, הובלה, ביטוחים, כלי רכב, נסיעות (לרבות ביטול זמן בגין נסיעות), אספקה, התקנה, דיווחים, תיעוד, אמצעים נלווים וכל הנדרש להתקנה והפעלה מושלמת של המערכת וכל פריט/ציוד נלווה, אחריות כוללת total risk, לרבות שירות ותחזוקה, תיאום עם קבלנים אחרים (ככל שיהיו) וכלל ההתאמות המתחייבות לצורך התחלת ביצוע השירותים/העבודות.

- 22.5. על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מע"מ בשיעורו עפ"י דין אשר ישולם על ידי העירייה.
- 22.6. כן מובהר במפורש כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע השירותים עפ"י חוזה זה, יחולו על הנותן שירות וישולמו על ידו. העירייה תנכה מהסכומים המגיעים לנותן שירות כל סכום, שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לנותן שירות.
- 22.7. מובהר בזאת במפורש כי התמורה לה זכאי הנותן שירות – תהא קבועה, בלא קשר למקום בו מסופקים השירותים, מועד אספקת השירותים (ימים ושעות), למורכבותם, לאופיים, למידת הדחיפות בביצועם ומשך הזמן הנתון לביצועם, לקיומו של פיקוח כנדרש לצורך אספקתם / היעדר פיקוח ולמועד בו נדרשו / בו הם מבוצעים וכיוצ"ב.
- 22.8. כן מובהר ומוצהר, כי הנותן שירות לא יהיה זכאי לכל תוספת בגין הפרשי הצמדה למדד, מכל מין וסוג שהוא במהלך השנה הראשונה להתקשרות. **החל משנת ההתקשרות השנייה, תתבצע הצמדה של התמורה למדד המחירים לצרכן** (להלן: "המדד"), כמפורט להלן: הפרשי הצמדה למדד יחושבו באופן חד פעמי בתחילת כל שנה, החל מהשנה השנייה בלבד, בהתאם להפרש שבין שיעור המדד במועד תחילת תוקפו של החוזה המקורי לבין שיעור המדד במועד תחילת תקופת ההתקשרות השנייה, השלישית וכן הלאה (ככל שתמומש תקופת הארכה ע"י העירייה). המחירים המוצמדים יחולו לאורך כל השנה הרלוונטית. לא תתבצע כל הצמדה במהלך שנה ולא תתבצע הצמדה רטרואקטיבית.
- מובהר בזאת כי העדכון למדד יעשה גם כאשר המדד במועד תחילת השנה יהיה נמוך מהמדד במועד תחילת החוזה המקורי.
- 22.9. עוד מוסכם, כי העירייה תהא רשאית לנכות מכל תשלום המגיע לנותן השירות את כל הסכומים, הקנסות וההורדות אשר יחולו עליו עקב אי ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו במסגרת חוזה זה.
- 22.10. העירייה תוכל לרכוש מהספק הזוכה פיתוחים נוספים שאינם נכללים התחייבות הספק במסגרת מסמכי המכרז, שאותם תזמין ממנו בכתב ומראש. העירייה תציג לספק את בקשותיה ותקבל הצעה מפורטת הכוללת את כמות חודשי/שעות עבודה הנדרשת לביצוע השירותים. אישרה העירייה בכתב ומראש את הצעת הנותן שירות, באמצעות הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, תשלם העירייה לנותן שירות, לאחר סיום ביצוע העבודה ואישור כי בדיקות הקבלה עברו בהצלחה, תמורה בסך 250 ₪ + מע"מ עבור שעת עבודה אן תמורה חודשית בסך של עד 15,000 ₪ + מע"מ.

23. הגשת חשבונות ואופן תשלום התמורה

- 23.1. הנותן שירות יגיש לעירייה חשבונית מס "מקור" לתשלום מ-1 לחודש ועד ל-10 לחודש, בחודש שלאחר ביצוע ואספקת השירות בהתאם להצעתו בכפוף לחוזה ו/או הזמנות תקציביות מאושרות כדין (להלן: "חשבונית" ו"מועד ההמצאה") בצירוף דו"ח ביצוע שירותים לחודש הרלוונטי.
- יובהר כי, החיוב החודשי יעשה בהתאם לשימוש במערכת / הציוד שהותקנו בפועל ובכפוף לאישור העירייה.
- 23.2. המנהל יבדוק את החשבונית ודו"ח ביצוע השירותים, המוגשים על ידי הנותן שירות, ויאשרם בחתימתו, בחלקם או במלואם, לאחר בדיקת נכונות ושלמות הפרטים המופיעים בהם, בהתאם להזמנות העבודה / השירות ולשיקול דעתו הבלעדי.
- 23.3. החשבונית תשולם תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצאה לעירייה בהתאם להוראת ס"ק 1 (להלן: "מועד התשלום").
- 23.4. מובהר בזאת, כי במקרה בו הפרטים המופיעים בדו"ח ובחשבונית אינם נכונים ו/או מלאים ו/או מדויקים, במלואם או בחלקם, רשאי המנהל שלא לאשרם ולהורות לנותן שירות לבצע תיקונים ו/או השלמות לפי שיקול דעתו הבלעדי, תוך פירוט הליקויים אשר נמצאו בדו"ח ובחשבונית ויראו זאת כאילו החשבונית לא הומצאה לעירייה ותקופת הימים עד להמצאת החשבונית המתוקנת לא תיספר במניין הימים עד למועד התשלום.
- 23.4.1. אם החשבונית תוחזר לנותן שירות לצורך ביצוע השלמות כאמור לעיל, לא יאוחר מ-23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק 1 לעיל, מועד קבלת החשבונית המתוקנת מהנותן שירות ייחשב כמועד ההמצאה המעודכן. החשבונית המתוקנת תשולם לנותן שירות תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצאה לעירייה.

23.4.2. אם החשבונית תוחזר לנותן שירות לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לאחר חלוף 23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק 1 לעיל, החשבונית תשולם לנותן שירות לא יאוחר מ-10 ימי עסקים מתום "מועד התשלום". ואולם התקופה שממועד החזרת החשבונית לנותן שירות ועד שהנותן שירות המציא לעירייה את החשבונית המתוקנת, לא תבוא במניין הימים לתשלום החשבונית כאמור.

23.5. יובהר כי העירייה רשאית לבצע קיזוזים מהתשלום לנותן שירות וכן לעכב חלקים מהתשלום לפי זכויותיה בחוזה זה ועפ"י כל דין.

24. נזיקין לגוף או לרכוש

24.1. הנותן שירות יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו תוך כדי מתן השירות ובקשר אליו, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם/ גוף כלשהו לרבות לעירייה ו/או לנותן שירות ו/או לעובדיהם ו/או לשלוחיהם ו/או למי מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה יהיה הנותן שירות אחראי כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל חוק אחר, ויהיה חייב לפצות ולשפות את העירייה ו/או הניזוק(ים), לפי המקרה, על חשבונו והוצאותיו, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיע לו(ה)(הם). הנותן שירות משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה, ואת מי שבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

24.2. הנותן שירות מתחייב לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים ע"פ דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הנותן שירות, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי מתן השירות ו/או בקשר איתו ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הנותן שירות עפ"י חוזה זה. הנותן שירות יפצה וישפה את העירייה בגין כל תשלום שתחייב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור.

24.3. הנותן שירות יהיה אחראי וישפה את העירייה בגין כל פגיעה או נזק שיגרמו לה עקב שגיאה מקצועית של הנותן שירות ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית.

24.4. אחריותו של הנותן שירות תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת החוזה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנותן שירות יחליף, על חשבונו, כל ציוד/מוצר ו/או חלק ממנו אשר נפגם ו/או התבלה, כתוצאה מליקוי שבוצע על ידי הנותן שירות, בעקיפין או במישרין, וזאת אף לאחר סיום ההתקשרות בין הצדדים.

24.5. למען הסר ספק, אחריותו של הנותן שירות כמפורט בס"ק לעיל תחול גם בשל מעשים ו/או מחדלים של כל גורם הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע התחייבויותיו מכח חוזה זה, לרבות עובדים, קבלני משנה וכיו"ב.

24.6. הנותן שירות מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שיגרם לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות המשפטיות שייגרמו לה ושכ"ט עו"ד. אם תתבע העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הנותן שירות לסלק את התביעה כנגדה או לשלם כל סכום שיפסק לחובתה על ידי בית משפט לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט כאמור. כל סכום שיגיע כאמור לעיל לעירייה מאת הנותן שירות יישא ריבית והצמדה כחוק מעת דרישתו ע"י העירייה מהנותן שירות עד תאריך התשלום בפועל.

24.7. העירייה תהא רשאית לעכב תשלומים לנותן שירות בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הנותן שירות בגין נזק או אובדן כאמור בפרק זה, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשיעור רצון העירייה.

24.8. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוצהר בזה ומוסכם, שכל סכום ו/או פיצוי, אשר יגיעו לעירייה ו/או שעל העירייה יהיה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג', בגין מעשי ו/או מחדלי הנותן שירות ו/או מועסקיו, כולל הוצאותיה ושכ"ט עו"ד, תהיה העירייה רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לנותן שירות.

24.9. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות הנותן שירות הנובעת ממהות השירות, כמפורט במסמכי המכרז.

מבלי לגרוע מאחריות הנותן שירות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, יחולו על הנותן שירות הוראות הביטוח כמפורט בנספח הביטוח המסומן **כנספח/מסמך ו-1** למסמכי המכרז, ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

26. תקופת האחריות

26.1. תקופת האחריות לכל עבודה / שירות / ציוד / מערכת, הינה החל ממועד אישורה בכתב של העירייה כי המערכת ו/או הציוד הנלווה לה הותקנה והופעלה/ לשביעות רצונה, עבור כל עבודה / שירות / ציוד / מערכת לאחר קבלת צו/הזמנת התחלת עבודה (להלן ולעיל: "**תקופת האחריות**").

26.2. יובהר, כי ככל שיוזמנו מספר עבודות/שירותים במקביל, תקופת האחריות תיספר עבור כל עבודה/שירות בנפרד.

26.3. מבלי לגרוע מהאמור במפרט הטכני, מובהר בזאת כי האחריות הינה **אחריות כוללת ומלאה (total risk)**, **לרבות שירות ואחזקה לכל המערכת, הציוד והרכיבים שהותקנו, על חשבון הנותן שירות, הכל כמפורט במפרט הטכני.**

26.4. פגמים, ליקויים וקלקולים כלשהם, שיתגלו תוך תקופת אחריות הנ"ל, יהיה הנותן שירות חייב לתקנם ו/או לחדשם ו/או להחליפם הכל לפי דרישת המנהל בכתב בתוך המועד שנקבע לכך על ידו, ועל חשבונו של הנותן שירות ללא קבלת תמורה כלשהי (לרבות הוצאות בגין ציוד, נסיעות, שעות עבודה וכל הוצאות מכל מין וסוג) בהתאם לקבוע במפרטים (מסמך י'א' למסמכי המכרז), ולשביעות רצונו המלאה של נציג העירייה / המנהל.

26.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במסגרת האחריות, על הנותן שירות להחליף כל רכיב תקול ולשם כך עליו להחזיק רזרבה (ציוד חלופי) בהתאם למפורט במפרט הטכני (מסמך י'א').

26.6. לא מילא הנותן שירות אחר האמור לעיל, רשאית העירייה לבצע השירותים ע"י נותן שירות אחר או בכל דרך אחרת ולחייב נותן השירות בהוצאות הנגרמות עקב כך, מבלי לגרוע מכל סעד ו/או זכות אחרים העומדים לרשות העירייה בהתאם לחוזה זה, לרבות חילוט הערבות ו/ או עפ"י כל דין.

27. ארכה לסיום ביצוע שירות

27.1. סבור המנהל, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, כי יש מקום לדחות את המועד לסיום ביצוע שירות מסוים מחמת שינויים או תוספות, או מחמת כח עליון, או תנאים מיוחדים המחייבים לדעת המנהל, מתן ארכה – יתן המנהל בכתב ארכה לסיום השירות לתקופה מתאימה על פי שיקול דעתו.

27.2. מובהר ומודגש בזאת במפורש כי אין בדחיית מועד כאמור כדי להודות באחריות העירייה למעשה / מחדל כלשהו, בגינם ניתנה דחיית המועד, וכי בנוסף הנותן שירות לא יהיה זכאי לקבל תמורה כלשהי בגין דחיית מועד כאמור.

27.3. לא תינתן כל ארכה על סמך ימים גשומים, חגים, הפסקות עבודה, שביתות או השבתות, שהוכרזו על ידי הנותן שירות, קבלני משנה שלו, ספקים, יצרנים ו/או עובדיהם ו/או ארגוניהם המקצועיים, סגר בשטחים, אינתיפאדה, שעת חירום או מלחמה (בין אם מוכרזות ובין אם לאו). אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובות הנותן שירות בנוגע להעסקת עובדים ו/או קבלני משנה ו/או יצרנים ו/או ספקים כנדרש לצורך ביצוע העבודות.

28. היעדר בלעדיות

28.1. העירייה רשאית להחליט על הזמנת חלק מהשירות והיא רשאית לקבל את השירות או שירות דומה לו מספקים אחרים או לבצעו בעצמה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכל דרך שתראה לנכון, לרבות באמצעות פרסום מכרזים/נפרדים ונוספים לקבלת השירות או שירות דומה לו. הנותן שירות לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או תמורה במקרה זה.

28.2. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין בהסכם זה בכדי לחייב את העירייה בדרך כלשהי להיזקק לשירותי הנותן שירות באופן בלעדי.

29. ניכוי כספים מנותן השירות

העירייה תהא רשאית לנכות מהכספים המגיעים, או שיגיעו לנותן שירות, מאת העירייה ו/או מהערבות ו/או בגין כל דבר ועניין, את כל הסכומים אשר, תינדרש או תחויב, לשלם עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי, אשר יגיעו לעירייה מהנותן שירות בהתאם להסכם זה

ו/או שעל העירייה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הנותן שירות ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או כל העשוי להגיע לעירייה מאת הנותן שירות מכח הסכם או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של העירייה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת.

30. קיזוז

מוסכם בזה, שכל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי, העשוי להגיע לעירייה מאת הנותן שירות בהתאם להסכם זה ו/או כל מקור שהוא, לרבות עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום שעל העירייה לשאת בהם מחמת שתיתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הנותן שירות ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו, ניתן יהיה לקזז ו/או לנכות מהתמורה, או מכל סכום אחר שעל העירייה לשלם לנותן שירות. כן מוסכם, כי כל ערבות שניתנה על ידי הנותן שירות בהקשר להסכם זה, תשמש בין השאר גם לכיסוי סכומים כאמור. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות העירייה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת העומדת לרשותה עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה. העירייה תודיע לנותן שירות 14 יום מראש על כוונתה לבצע קיזוז כאמור, וככל שהנותן שירות לא יסדיר את החוב הנדרש, תבצע העירייה את הקיזוז והנותן שירות יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ודרישה בעניין.

31. פיצויים מוסכמים

- 31.1 בנוסף, ומבלי לגרוע מכל האמור בחוזה זה, בגין אי ביצוע השירותים הנדרשים ו/או התנהלות שלא ע"פ הוראות המפרטים והמנהל ו/או אי עמידה בהתחייבות כלשהי ו/או בגין איחור במתן וביצוע השירותים שלא במועדים שנקבעו ע"י העירייה ו/או במקרה של ביטול השירותים, מכל סיבה שהיא, ישלם הנותן שירות לעירייה את הסכומים הנקובים בחוזה **ובטבלת הקנסות שבמפרט**, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
- 31.2 הצדדים מצהירים, כי סכומי הפיצויים המוסכמים הנקובים בסעיפי המפרטים והחוזה, הינם נזק שהצדדים רואים אותו כתוצאה מסתברת של הפרה בעת החתימה על החוזה.
- 31.3 העירייה רשאית לנכות את סכום הפיצויים הנ"ל מכל סכום שיגיע לנותן שירות, בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית העירייה לגבותו מהנותן שירות בכל דרך אחרת, לרבות חילוט הערבות הבנקאית.
- 31.4 תשלום הפיצויים לא ישחרר את הנותן שירות מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה ואין בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחר העומדים לרשות העירייה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין.

32. הפרת הסכם

- הפר הנותן שירות הוראה מהוראות הסכם זה, רשאים העירייה ו/או המנהל לעשות כל אחת מהפעולות הבאות:
- 32.1 לממש את הערבות, שניתנה לעירייה כבטחון לביצוע ולמילוי התחייבויות הנותן שירות ע"פ חוזה זה בגין תקופת החוזה ו/או ההארכה, לפי העניין.
 - 32.2 לעשות בעצמם או באמצעות אחרים את השירותים, שהנותן שירות חייב בביצועם ע"פ הסכם זה, תוך שימוש ללא הגבלה בפעולות ושירותים שנעשו ע"י הנותן שירות, מבלי שיהיה זכאי לתמורה נוספת, ולחייב את הנותן שירות בכל ההוצאות הכרוכות בכך.
 - 32.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה ע"פ הסכם זה ו/או ע"פ כל דין ובכלל זה חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) – תשל"א – 1970 ובכלל זה זכות העירייה לתבוע את כל הנזק הממשי שנגרם לה ו/או ייגרם לה, הן במישרין והן בעקיפין, כתוצאה מההפרה.
 - 32.4 אין בסעיף זה על תתי סעיפיו כדי לגרוע משאר הוראות החוזה, ובפרט בהוראות ספציפיות המתייחסות לאפשרות העירייה, לפי ראות עיניה, לבצע השירותים ו/או חלקם בעצמה ו/או למסור ביצועם לאדם אחר, על חשבון הנותן שירות.

33. ביטול החוזה

- 33.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים, כי האירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י החוזה ועפ"י כל דין במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא העירייה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל את החוזה, ולהשלים את ביצוע השירות בעצמה, או בכל דרך אחרת, שתמצא לנכון, ולחייב הנותן שירות בהוצאות הכרוכות בכך. נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות לנותן שירות כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת העירייה:

- 33.1.1 כשהנותן שירות פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשנפתח נגדו הליך הוצאה לפועל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפרוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר אתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג – 1983.
- 33.1.2 כשהנותן שירות מסב את החוזה כולו או מקצתו, לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו מכח החוזה ללא הסכמת העירייה בכתב ומראש.
- 33.1.3 כשהנותן שירות מסתלק מביצוע החוזה, להנחת דעתו של המנהל.
- 33.1.4 כשהנותן שירות אינו מספק את השירות או חלקו, או כשהוא מפסיק את מהלך אספקתו או שהוא אינו מספקו לפי לוח הזמנים, שנקבע ואושר ע"י המנהל, ואינו מציית להוראה בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך באספקתו בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים, או כאשר הנותן שירות ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בחוזה ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת המנהל תוך הזמן שנקבע בהתראה, או כאשר המנהל התרה בספק ו/או מי מטעמו כי השירות המבוצע על ידו, כולו או מקצתו, אינו לשיעור רצונו והוא לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור השירות.
- 33.1.5 כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהנותן שירות מתרשל בזדון בביצוע החוזה.
- 33.1.6 כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהנותן שירות או אדם אחר בשמו, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה או כל דבר הכרוך בביצוע החוזה.
- 33.1.7 הנותן שירות אינו מספק את השירותים עליהם הוסכם בחוזה בין הצדדים.
- 33.1.8 הנותן שירות אינו ממלא את הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י נותן ההוראה.
- 33.1.9 אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הנותן שירות ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.
- 33.1.10 התברר כי הצהרה כלשהי של הנותן שירות, שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה, אינה נכונה, או שהנותן שירות לא גילה עובדה מהותית, אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על התקשרות עם הנותן שירות.
- 33.1.11 התברר כי הנותן שירות מסר לעירייה הצהרה ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.
- 33.1.12 כשהנותן שירות הפר סעיף מסעיפי החוזה הבאים הנחשבים כהוראות יסודיות: 6-7, 10-11, 13-14, 17-19, 21, 24-25, 35.
- 33.2 נקיטה בצעדים המפורטים בסעיף קטן 1' לעיל אין בה משום ביטול התחייבויות הנותן שירות עד מועד ביטול החוזה כאמור.
- 33.3 לא יראו בשימוש העירייה בזכויותיה עפ"י חוזה ו/או עפ"י דין כביטול החוזה על ידי העירייה, אלא אם העירייה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והנותן שירות יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטולו.
- 33.4 מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה תהא רשאית לבטל החוזה בהוראה בכתב של המנהל בכל עת ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המנהל, וזאת בהתראה של 30 ימים. במקרה כזה יראו את החוזה כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה. הופסקו שירותי הנותן שירות בשל ביטול החוזה על ידי העירייה כאמור בסעיף זה, יהיה הנותן שירות זכאי לקבלת התמורה המגיעה לו, בהתאם לתנאי החוזה, בגין השירות שביצע בפועל לשיעור רצונה של העירייה על פי הזמנתה ועד למועד הפסקת החוזה עפ"י הודעת העירייה, בניכוי כל הכספים, אותם היא זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם לחוזה זה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה לנותן שירות כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין, כתוצאה מהפסקת השירות וביטול החוזה.
- 33.5 השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות, שהוקנו לה בחוזה וביטלה את החוזה, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לנותן שירות כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת רכישת השירות ע"י העירייה יהיו על חשבון הנותן שירות והוא ישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת בשיעור 5% מסכום ההוצאות כתמורה להוצאות משרד כלליות ואחרות. ספרי העירייה והחשבונות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים, ששולמו לנותן שירות ומועדם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועד הוצאתן. מובהר, כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות העירייה

לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים, אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת ההתקשרות, בהתאם לזכויות העומדות לרשותה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י כל דין.

34. שמירת זכויות

שום ויתור או מחדל או הימנעות מפעולה של העירייה ו/או מהפעלת זכות כלשהי, המוקנית לה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לא תיחשב כעובדות היוצרות כנגדה מניעות ו/או השתק מחמת התנהגות או בדרך אחרת ביחסיה עם הנותן שירות, ולא יהא לה כל תוקף, אלא אם כן ויתרה העירייה על זכותה בכתב ובמפורש.

35. סודיות

35.1. הנותן שירות מתחייב בזאת לשמור על סודיות בקשר עם השירותים שיבצע במסגרת חוזה זה, מהותם ותוכנם. חובת הסודיות המפורטת בסעיף זה תחול על כל עובדי הנותן שירות ושלוחיו.

35.2. למען הסר ספק, חובת הסודיות תחול על כל מידע אשר יגיע לידי הנותן שירות בקשר לשירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מידע אשר יימסר לנותן שירות אחר ע"י העירייה ו/או מי מטעמה.

35.3. חובת הסודיות תמשיך לחול על הנותן שירות, עובדיו, שלוחיו וכל הפועל מטעמו גם לאחר תום תקופת החוזה. הנותן שירות מתחייב להבהיר לעובדיו ושלוחיו את דבר חובה זו המוטלת עליהם.

35.4. הנותן שירות מתחייב לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות העירייה בסודיות, ולא להעבירם לצד ג' כלשהו, אלא באישור בכתב ומראש של העירייה.

35.5. הנותן שירות ונציגיו המוסמכים מתחייבים לחתום על התחייבות כוללת לשמירה על סודיות בנוסח **מסמך יב'** למסמכי המכרז וכן לדאוג כי כל אחד מעובדיו ו/או ממועסקיו וכל מי מטעמו שיפעלו בביצוע חוזה זה יחתמו על הצהרה לשמירה על סודיות בנוסח המצורף להסכם זה **כמסמך יב'(1) - יב'(5)**.

36. תרופות

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לכל סעד ו/או תרופה, המגיעים להם ע"פ כל דין במקרה של הפרת החוזה. על אף האמור, לא יישמעו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות מצד הנותן שירות בקשר לחוזה זה, בחלוף שלוש שנים ממועד סיום ההתקשרות בין הצדדים.

37. כללי

מוסכם בזה, כי הוראות חוזה זה, על נספחיו, משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד לחוזה לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת החוזה.

סמכות שיפוט יחודית ובלעדית לבתי המשפט המוסמכים בבאר שבע בלבד.

38. הודעות

כתובת הצדדים הם :

עיריית ערד – _____ – ערד.

הנותן שירות - _____

כל מכתב שיישלח ע"י הצדדים למשנהו לפי מענו דלעיל, ייחשב כאילו נתקבל ע"י הנמען 72 שעות מיום משלוחו כדבר דואר רשום.

ולראיה באו על החתום :

חתימת נותן השירות

גזבר העירייה

ראש העירייה

שם נותן השירות : _____ מס' הזיהוי: _____

כתובת : _____ טלפון/פלא': _____

תאריך _____ חתימת נותן השירות וחותמת: _____

כתובת דוא"ל: _____

שם החותם : _____ מס' זיהוי : _____

החוזה נחתם בנוכחותו של _____ תפקידו _____

ערבות בנקאית להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע

תאריך: ____ / ____ / ____

לכבוד
עיריית ערד

א.ג.ג.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז פומבי מס' 19/24 לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול רישוי עסקים עבור עיריית ערד.

בכתב ערבות זה יהיו למונחים שלהלן המשמעות שלצידם:

"המדד היסודי" - מדד חודש 11/2024 שהתפרסם בתאריך 15/12/2025.

"המדד החדש" - המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר בעת בצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יוגדל בהתאם סכום הדרישה כפי שיעור עלייתו של המדד החדש לעומת המדד היסודי, והפרשי ההצמדה שיווספו יהיו בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם מדי פעם בפעם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת דרישתכם בכתב, כל סכום שיידרש על ידכם, עד לסכום כולל שלא יעלה על הסכום הנ"ל, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם, מבלי שתעמוד לנו כל טענת הגנה שיכולה לעמוד למציע כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המציע. בכתב הדרישה יצוין מהו הסכום הנדרש על ידכם.

ערבות זו תהיה בתוקפה עד ליום 31/03/2025 ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לכתובת סניף הבנק המפורטת לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

*הערה: לא יתקבל נוסח ערבות שונה

ערבות בנקאית להבטחת התחייבויות הזוכה במכרז ולקיום החוזה

תאריך ___/___/___

**לכבוד
עיריית ערד**

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז פומבי מס' 19/24 לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול רישוי עסקים עבור עיריית ערד, להבטחת מילוי התחייבויות המבקש בתקופת החוזה.

בכתב ערבות זה יהיו למונחים שלהלן המשמעות שלצידם:

"המדד היסודי" - מדד חודש 11/2024 שהתפרסם בתאריך 15/12/2024.

"המדד החדש" - המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר בעת בצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יוגדל בהתאם סכום הדרישה כפי שיעור עלייתו של המדד החדש לעומת המדד היסודי, והפרשי הצמדה שיווספו יהיו בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם מדי פעם בפעם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת דרישתכם בכתב, כל סכום שיידרש על ידכם, עד לסכום כולל שלא יעלה על הסכום הנ"ל, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם, מבלי שתעמוד לנו כל טענת הגנה שיכולה לעמוד למציע כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המציע. במכתב הדרישה יצוין מהו הסכום הנדרש על ידכם.

ערבות זו תהיה בתוקפה עד ליום 31/03/2025 ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לכתובת סניף הבנק המפורטת לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

***הערה: לא יתקבל נוסח ערבות שונה**

נספח ביטוח

1. מבלי לפגוע באחריות נותן השירות על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת מתן השירותים, ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב נותן השירות לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים המצורף להסכם זה כנספח ו'1 ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "אישור הביטוח"), אצל חברת ביטוח המורשת בישראל, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית לתקופה נוספת של 36 חודשים ממועד השלמת כל השירותים.
2. ללא כל דרישה מצד העירייה, נותן השירות מתחייב להמציא לידי העירייה עם החתימה על הסכם זה, את אישור הביטוח, כשהוא חתום על ידי מבטחו. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי למתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבותיו של נותן השירות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי נותן השירות, מתחייב נותן השירות להפקיד בידי העירייה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.
3. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירות לכלול את התנאים הבאים:
 - 3.1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירות ו/או העירייה בכפוף להרחבי השיפוי להלן ובאישור הביטוח:
 - 3.2. "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית ערד לרבות תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
 - 3.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירות ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
 - 3.4. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שגרמו לעובדי נותן השירות בקשר עם השירותים.
 - 3.5. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירות ומי מטעמו בביצוע השירותים.
 - 3.6. ביטוח אחריות מקצועית - יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן השירותים לעירייה ו/או מועד תחילת ההתקשרות, המוקדם מבניהם.
 - 3.7. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבטח על פי חוק.
 - 3.8. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
 - 3.9. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - 3.10. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י נותן השירות ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 - 3.11. כל סעיף בפוליסות נותן השירות (אם יש כזה) המפקיע או מקטיף או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירות כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של נותן השירות זכות

תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת נותן השירות מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

3.12. הביטוח יכסה את אחריותו של נותן השירות על פי דין ואחריותו בגין כל הפועל בשמו ומטעמו של נותן השירות ולרבות אחריותו בגין קבלני משנה מטעמו.

3.13. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.

4. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומצא על ידי נותן השירות כאמור לעיל, ונותן השירות מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבויותיו על פי הסכם זה. נותן השירות מצהיר כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על העירייה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהם כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.

5. נותן השירות מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי נותן השירות יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי נותן השירות.

6. מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי נותן השירות כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את נותן השירות מחובתו לשפות ו/או לפצות את העירייה בגין כל נזק שנותן השירות אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.

7. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על נותן השירות שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על נותן השירות לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. נותן השירות מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

8. נותן השירות לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. נותן השירות רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה נותן השירות פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

9. נותן השירות לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילו לא מעשה או מחדל של נותן השירות ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי נותן השירות יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. נותן השירות פוטר את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.

מסמך/נספח ו'1- אישור עריכת הביטוח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
מבקש האישור הראשי	מבצע האישור*		
עיריית ערד	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	ת.ז.ח.פ.	אחר: <input checked="" type="checkbox"/> אחר: <input type="checkbox"/>
ת.ז.ח.פ.	מען: הפלמ"ח 6, ערד	ת.ז.ח.פ.	אספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול רישוי עסקים עבור עיריית ערד ו/או שירותים נלווים
מקשר: הפלמ"ח 6, ערד		מען	
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:			
חברות בנות			
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח			תאריך סיום
צד ג'	ביטוח		גבול האחריות/ סכום ביטוח
מעבידים	ביטוח		מטבע
אחריות מקצועית כולל כיסוי נזקי סייבר לצד שלישי (*)	COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY. או ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS . LIABILITY INSURANCE או נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:	1,000,000	1,000,000
אחריות מקצועית כולל כיסוי נזקי סייבר לצד שלישי (*)	COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY. או ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS . LIABILITY INSURANCE או נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:	20,000,000	20,000,000
אחריות מקצועית כולל כיסוי נזקי סייבר לצד שלישי (*)	COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY. או ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS . LIABILITY INSURANCE או נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:	1,000,000	1,000,000
אחריות מקצועית כולל כיסוי נזקי סייבר לצד שלישי (*)	COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY. או ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS . LIABILITY INSURANCE או נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:	1,000,000	1,000,000
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):			
043 מחשוב			
ביטוח/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			

(*) הרחבה לסייבר תידרש במצב בו המערכת מותקנת על גבי שרתי נותן השירות.

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

לכבוד

עיריית ערד

אני הח"מ, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

הנני נותן תצהיר זה בשם המציע _____ (יש למלא את שם המציע), המבקש להתקשר עם המזמין (להלן: "המציע") (חלק מהצעה במכרז פומבי מס' 19/24 לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול רישוי עסקים עבור עיריית ערד.

אני מצהיר כי אני מכהן כ- _____ (יש למלא בהתאם) במציע, וכי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע ולחייבו וכי אין מניעה על פי כל דין לחתימתי על תצהיר זה.

1. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק **עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "החוק").

2. הנני מצהיר כי (סמן X במשבצת המתאימה):

עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 ו/או עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז מתקיים אחד מאלה (סמן X במשבצת המתאימה):

חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(למצהיר שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות משנה הרלוונטיות):

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים או יותר והוא מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של

משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן, לחילופין, המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמצהיר התחייב בעבר לבצע מכרז זה ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

4. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 3 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהוזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח בטיחות כללי

הצהרת הנותן שירות

1. הנותן שירות מצהיר כי ידוע לו שחל עליו איסור מוחלט להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפני שעבר תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות בעירייה, קיבל הדרכה בנושאים בטיחותיים הנוגעים לעבודה וסביבתה, קרא והבין את נספח בטיחות – כללי (הנספח דן) וחתם על הצהרה בפני הממונה על הבטיחות, ובה הוא מאשר כי קיבל הדרכת בטיחות כמפורט לעיל, הבין אותה, קרא את נספח הבטיחות – כללי ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה ע"פ תקנות ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד – 1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970, נספח הבטיחות והוראות הדין.
2. הנותן שירות מתחייב בזאת לעבור את תדריך הבטיחות ולחתום על הצהרת הבטיחות כמפורט לעיל בטרם יתחיל בביצוע עבודה כלשהי במסגרת מכרז זה.
3. הנותן שירות מצהיר ומתחייב למלא את כל ההתחייבויות נשוא מכרז זה על פי כללי הבטיחות והגהות, על פי הוראות הדין, הנחיות והוראות המנהל ו/או המפקח בעירייה ונספח הבטיחות כללי.

נושאי בטיחות: דגשים

1. על הנותן שירות במסגרת התחייבויותיו נשוא מכרז זה לפעול בהתאם לכל חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 (להלן: "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970 (להלן: "פקודת הבטיחות") והתקנות על פיהם.
2. על הנותן שירות לפעול במילוי התחייבויותיו נשוא מכרז זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם שלומם ובריאותם של עובדיו, עובדי העירייה וכל אדם ו/או גוף שהוא, לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות הנדרשים לשם כך ובהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח בעירייה.
3. הנותן שירות יאתר ויוודא מהם הסיכונים הקיימים במקום ביצוע העבודה וסביבתו עקב ביצוע העבודות, בין היתר בהקשר לטיב העבודות, התהליכים, המבנים, הציוד והחומרים אשר הנם בשימוש, ידאג לנקיטת אמצעי הבטיחות המתחייבים לשמירת שלום הציבור וידריך את עובדיו בהתאם לפני תחילת העבודה.
4. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם והנספח דן יובהר כי הנותן שירות אחראי בהקשר לעבודות נשוא הסכם זה, לבטיחות ולשלום עובדיו, מפקחים ומנהלים של העירייה או מטעמה הבאים לפיקוח או לבדיקות שונות וכן עוברים ושבים הנמצאים בסביבת העבודה ושאר המועסקים והפועלים לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז.
5. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הנותן שירות חלה החובה לכסות פתחים, לסמן באופן בולט ובשלטי אזהרה מתאימים ומובנים מפגעים וסיכונים שונים הקיימים ו/או הנוצרים במהלך העבודה, העלולים להיות סיכון לגופו ו/או לרכושו של מאן דהוא, לגדר לבטח (בהתאם להוראות פק' הבטיחות) מכוונות, חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים ולנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת התלקחות חומרים, למניעת התפשטות בערה וכן לכיבוייה. כן מתחייב הנותן שירות לנקוט באמצעי בטיחות נאותים ומספקים להבטחת שלומו של כל אדם בשעת דלקה.
6. על הנותן שירות לפעול בהתאם לתכנית בטיחות אשר תוכן ע"י מי מטעמו האמון על כך ובהתאם לדרישות הדין, הכוללת נוהלי בטיחות למצבי חרום.
7. הנותן שירות מתחייב לוודא ולנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שהציוד וכלי העבודה המצויים בשימוש במסגרת הסכם זה יהיו באיכות טובה, במצב טוב ותקין, ללא פגמים או ליקויים העלולים לסכן מאן דהוא, וכי ישמשו אך ורק למטרה לשמה הם מיועדים.
8. הנותן שירות מתחייב לדאוג לקיומם של אמצעי גישה נאותים ובטוחים לכל מקום שאדם צריך להימצא בו במסגרת ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
9. הנותן שירות מתחייב לנקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת התפוצצות ו/או למניעת פגיעה באדם וברכוש כתוצאה מהתרחשות התפוצצות העלולה לפגוע במאן דהוא, הכל בהתאם להוראות הדין וכללי הבטיחות.

10. במקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן שהוא מתחייב הנותן שירות לדווח על המקרה באופן מיידי למנהל ו/או למפקח בעירייה, ולמפקח מטעם משרד העבודה (במידה והדבר נדרש על פי כל דין).
- מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל על הנותן שירות להגיש דוח מלא של האירוע המנהל ו/או המפקח בעירייה תוך 72 שעות ממועד האירוע לרבות הסקת מסקנות והמלצות למניעת קרות אירועים דומים בעתיד.
11. במידה וימצא המנהל ו/או המפקח בעירייה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי כי הנותן שירות מפר התחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו נשוא הנספח דנן, תוכל העירייה באמצעות המנהל ו/או המפקח ליתן התראה בנוגע לאמור לנותן שירות. היה והנותן שירות לא תיקן ההפרה כנדרש תוך 7 ימים ממועד קבלת ההתראה, תוכל העירייה באמצעות המנהל ו/או המפקח, להפסיק את התקשרותה עם הנותן שירות על פי הסכם זה, ומועד סיום ההתקשרות יהיה מועד קבלת ההודעה.
- למען הסר ספק, יובהר כי הוראות סעיף זה באות להוסיף ולא לגרוע משאר הסעדים והתרופות העומדים לרשות העירייה במסגרת הסכם זה וע"פ הוראות הדין.
12. למען הסר כל ספק יובהר כי אין בהוראות נספח זה, ובתדריך הממונה על הבטיחות בעירייה כדי להוות רשימה סופית ומוחלטת של כל דרישות הבטיחות והגהות החלים על הנותן שירות במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.
- כמו כן, יודגש כי פעולת הנותן שירות בהתאם לדרישות הנ"ל אינה משחררת ו/או פוטרת אותו מן החובות החלות עליו על פי כל דין וכן על פי הדרישות הספציפיות החלות על החברה הזוכה במכרז זה והארגונים להם היא כפופה.

ציוד מגן אישי

1. הנותן שירות מתחייב להעמיד לרשות עובדיו ציוד מגן אישי, בהתאם להוראות כל דין ובפרט בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), תשנ"ז-1997 (להלן: "תקנות ציוד מגן אישי"), להתקין שלטי הדרכה לשימוש בציוד, ולוודא כי עובדיו ישתמשו בו.
2. הנותן שירות ידאג לאספקת ציוד מגן אישי כאשר הדבר דרוש כאמור לעיל, באיכות נאותה, חזק ועמיד, בעל מבנה ותכונות הנדרשים למתן הגנה נאותה מפני הסיכונים שאותם הוא בא למנוע, ועל פי כל תקן הנדרש בהוראות הדין ובתקנות "ציוד מגן אישי".
3. הנותן שירות יוודא כי ציוד המגן האישי מוחזק במצב נקי ותקין.
4. במידה והנותן שירות לא ימלא התחייבויותיו על פי סעיף זה, תוכל העירייה באמצעות המנהל ו/או המפקח ושיקול דעתם הבלעדי, לאחר מתן התראה לביצוע התחייבות אשר לא מולאה תוך 7 ימים, להפסיק את עבודת הנותן שירות.

ציוד המחייב בדיקות תקופתיות של בודק מוסמך

1. על הנותן שירות לדאוג לכך שכל הציוד, המכונות, האביזרים כלי העבודה וכיו"ב ובכלל זה מכונות הרמה שבהתאם להוראות הדין, ובפרט הוראות "פקודת הבטיחות", צריכים לעבור בדיקת תקינות ע"י בודק מוסמך כהגדרתו בפקודת הבטיחות, יבדקו ע"י בודק מוסמך כנדרש ובמועד. במידה ופריט ציוד, מכונה, אביזר וכיו"ב נמצאו בלתי תקינים וכשירים בבדיקת בודק מוסמך, על הנותן שירות לדאוג לכך שיוצאו מכלל שימוש עד אשר יתוקנו ויוכשרו וימצאו תקינים בבדיקה חוזרת של בודק מוסמך. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה הנותן שירות ישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, חובה על הנותן שירות לוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים וכיו"ב המצויים בבעלותו ו/או בחזקתו בקשר לביצוע/אי ביצוע הוראות הסכם זה יבדקו מדי יום ומדי תקופה על מנת לוודא כי הם במצב תקין, כשיר ובטיחותי ע"י הגורמים המוסמכים לבדוק המכשור הנ"ל בהתאם להוראות הדין, היצרן וכללי מקצוע מקובלים. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה הנותן שירות ישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.
3. על הנותן שירות להמציא למנהל ו/או למפקח בעירייה מדי שבוע אישורים של הגורמים המוסמכים (בודק מוסמך ו/או הגוף המקצועי האמון על ביצוע הבדיקה כגון חשמלאי מוסמך וכיו"ב) המעידים על כך כי הציוד, המכונות, האביזרים וכיו"ב נבדקו במועד, ע"י הגורם המוסמך, בהתאם לדרישות

הנקובות בסעיפים 1 ו-2 לעיל ונמצאו תקינים וכשירים וללא פגמים או ליקויים העלולים לגרום סיכון לגורם כלשהוא.

הפעלת מכונות, ציוד, כלים ומערכות חשמליות ניידות

1. על הנותן שירות לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיו"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע/אי ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה יהיו "ממוגנים לבטח" וכנדרש על פי כל דין. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הנותן שירות לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיו"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע/אי ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה יהיו בטוחים לחלוטין מפני סכנת התחשמלות, ולא ניתן יהא להתחשמל כתוצאה מהשימוש בהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, כלי היד החשמליים יכללו בידוד כפול והפעלתם תהיה דרך מפסק מגן לזרם דלף (פחת) ומגן לעומס יתר.
3. על עובדי הנותן שירות המועסקים בביצוע עבודות חשמל ו/או אחרות להיות בעלי רשיון חשמלאי כאשר הדבר נדרש בדין, המתאים לסוג העבודות המתבצעות (הנדסאי מוסמך, בודק וכיו"ב). הנותן שירות ו/או עובדיו יציגו לממונה על הבטיחות את רשיונותיהם על פי דרישתו.
4. הנותן שירות מתחייב כי כל עבודות החשמל המתבצעות על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, לרבות ע"י קבלני משנה, יבוצעו על פי דרישות כל דין לרבות חוק החשמל והתקנות על פיו, תקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), תש"ן-1990 ותקנים ישראלים שעניינם חשמל כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג-1953. הנותן שירות יהא אחראי לכל נזק ו/או פגיעה לאדם, לגוף ו/או לרכוש כלשהוא אשר תגרם כתוצאה מאי ביצוע התחייבויותיו דנן.
5. הנותן שירות יוודא כי עבודות אשר יבוצעו בקרבת מוליכים חיים ו/או במתקני חשמל יבוצעו על פי הוראות הדין, בתנאי בטיחות נאותים ובהתאם להוראות חוק החשמל והתקנות על פיו.
6. מכונות הרמה כהגדרתן ב"פקודת הבטיחות" יופעלו אך ורק על ידי גורם המוסמך ע"פ כל דין להפעלתם וברשותו תעודות תקפות המעידות על כך. התעודות יוצגו לנציג העירייה ע"פ דרישתו.

גהות תעסוקתית

1. הנותן שירות יוודא קיומם של התקני ותנאי גהות ורווחה נאותים ע"פ כל דין, אשר יבטיחו ויגנו מכל בחינה שהיא על בריאות עובדיו ו/או מועסקיו במקום העבודה לרבות בתנאי העבודה, בתהליכי העבודה, במתקנים, במבנים, בחומרים ובציוד, במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.
2. הנותן שירות יספק ציוד מגן אישי לעובדיו בהתאם לדרישות החוק על מנת להבטיח את העובדים מפני סיכונים בטיחות ובריאות הנובעים משמוש בציוד, בחומר, בתהליך יצור או בכל גורם אחר במקום העבודות ובקשר לביצוע/אי ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
3. הנותן שירות ידאג להדריך לעדכן ולהסביר לעובדיו מהם סיכונים הבטיחות הבריאות והגהות הכרוכים בביצוע עבודתם במסגרת הסכם זה, וכן מהם האמצעים אשר עליהם לנקוט על מנת למנוע הסיכונים הנ"ל.

הצהרת בטיחות - כללית

1. אני הח"מ, _____ מס' ת.ז. _____ מצהיר ומאשר בזאת בחתימת ידי שקראתי את "נספח בטיחות כללי" וכל חומר אחר שנמסר לי ו/או שנתבקשתי לעיין בו, על ידי הממונה על הבטיחות בעירייה, שמעתי את תדריך הממונה על הבטיחות בעירייה, הבנתי אותם במלואם, ואני מתחייב למלאם בשלמותם וכרוחם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, הנני מתחייב בזאת לא להתחיל בביצוע השירותים/עבודות נשוא מכרז זה/או חלקם לפני שעברתי את תדרוך בבטיחות אצל הממונה על הבטיחות בעירייה.
3. כמו כן אני מתחייב להביא לידיעת עובדי את תוכן המסמך המפורט לעיל, ואוודא שהם הבינו את כל הכתוב בו וינהגו ויעבדו לפיו.
4. אני מצהיר שכל האחריות לבטיחותם, שלמותם ובריאותם של עובדי מוטלת עלי וכל האחריות לשלמותו ותקינותו של הציוד מוטלת עלי. הנני משחרר את העירייה מכל אחריות כלפי עובדי וכלפי הציוד או כלפי צד ג'. כל תביעה או פעולה משפטית כלשהי תופנה כלפי ואני אשא בתוצאות ובהוצאות. אני מצהיר כי כל עובדיי, הציוד שלי וצד ג' מכוסים בביטוח הנדרש לביצוע העבודות בהתאם לחוזה זה.
5. הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי נשוא מכרז זה ע"י עובדים מקצועיים, בעלי כישורים נאותים לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז והחוזה, אשר קיבלו הדרכה נאותה על מהות העבודה שעליהם לבצע, הסיכונים הכרוכים בה והאמצעים בהם יידרשו לנקוט ע"מ להבטיח מניעת הסיכונים וביצוע העבודות בתנאי בטיחות נאותים.
6. הנני מודע לחשיבות העליונה שמייחסת העירייה להבטחת תנאי בטיחות נאותים בביצוע השירותים/עבודות ואני מתחייב בזאת לפעול תוך שימת לב ראויה לכך, ומתן דגש משמעותי לנושאי בטיחות, גהות ובטיחות אש, ואעשה כל אשר באפשרותי ע"מ למנוע מפגעים ונזקים לגופו ו/או רכושו של מאן דהוא, לרבות מי מטעם העירייה.
7. הנני מתחייב בזאת לפעול בביצוע התחייבויותי נשוא חוזה זה על פי כל דין ובפרט בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 ופקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש] התשי"ל-1970 והתקנות על פיהם.

שם מקבל התדריך: _____ חתימה: _____

תיאורו (אדם, חברה, שותפות, אחר): _____ (נא לפרט)

ת.ז. / ח.פ.: _____

אישור / הוראות הממונה על הבטיחות

אני, _____, הממונה על הבטיחות בעירייה, מאשר כי הקבלן החתום מעלה, עבר אצלי תדריך בטיחות בנושאים הבאים:

חתימה: _____ תאריך: _____

הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר

***יש למלא סעיף 2 מטה ולחתום**

תאריך: _____

לכבוד
עיריית ערד
א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית ערד הביאה לידיעתני את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד, שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות קובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

- א. בין חברי מועצת העירייה אין לי בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
- ב. אצל המציע אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המציע או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- ג. אין לי בן - זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה.

ככל שיש למציע קרבה כאמור בסעיפים א-ג לעיל, חובה לפרט:

***ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.**

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב) (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות ובלבד שהתמלאו תנאי הסעיף.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

הסכמה/אי הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז
(נא למלא החלק הרלוונטי לביטוי עמדת המציע)

המציע מודיע בזאת שבמקרה בו תוגש בקשה או עתירה לחשיפת מסמכי ההליך, לרבות הצעתו על כל חלקיו ובכל שלב שהוא להליך, בין לפני ובין אחרי בחירת הזוכה, עמדתו הינה (יש למלא בחלופה המתאימה):

1. מסכים לחשיפת כל מסמכי ההליך מטעמו ומצרף חתימתו לאישור הסכמה זו.

או:

2. מסכים לחשיפת חלק ממסמכי ההליך ואינו מסכים לחשיפת יתרת המסמכים, לפי הפירוט ועל יסוד הטעמים הבאים:

מסמכים שאין הסכמה לחשיפתם:

הטעמים בגינם המציע אינו מסכים לחשיפת המסמכים הנ"ל:

יובהר כי בקשה לאי חשיפת מסמכים כלשהם, אשר לא יפורטו בה נימוקי המציע לאי החשיפה - לא תידון. כן יובהר כי בהתאם לעמדת בתי המשפט, לא ניתן להתנגד לחשיפת הצעת המחיר.

חותמת וחתימת המציע

הבהרה

מובהר בזאת, שהעירייה תתן דעתה לעמדת המציע ולנימוקיו, אך ההחלטה אם לחשוף את המסמכים ואילו מסמכים לחשוף מתוך מסמכי ההליך של המציע, מסורה בידי העירייה, בלעדית, אלא אם צו של ערכאה משפטית יחייב אחרת.

תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המציע"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 19/24 לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול רישוי עסקים עבור עיריית ערד, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המציע למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המציע למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה).**

אם לא נכון, נא פרט:

10. המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה).**

אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו מורשה החתימה מטעם המציע ולאחר שהזהרתיה/כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת עו"ד

חותמת עו"ד

מסמך יא' (1)
מפרט טכני

1. עיריית ערד תיקרא להלן – "הרשות"
2. מסמך זה כולל מספר טבלאות שבהן מפורטות הדרישות הטכניות מהספק
 - 2.1. טבלת דרישות ממערכת רישוי עסקים
 - 2.2. טבלת דר דרישות ערכת פקח
 - 2.3. טבלת דרישות אזור אישי
 - 2.4. טבלת דרישות אפליקציה לבעל העסק ולפונה לרישוי עסקים.
 - 2.5. נספח טפסים מקוונים ודיגיטלים ותהליכים ברישוי עסקים
3. המודולים במכרז זה מוקמו במערכות ובטבלאות השונות מטעמי נוחות ולצורך בדיקת המערכות.
4. תתי המערכות, המערכות והתחביבויות הספק המפורטות במסגרת התפוקות הכלליות מצטרפות לכל מערכת ומערכת בנפרד והן חלק מהתחביבויות הספק קרי, הן כלולות בהצעת המחיר אותה הציע הספק ולא תשולם עליהן כל תמורה נוספת.
5. הספק מתחייב לספק את כל המפורט במסמך זה ועל חשבונו.
6. הספק מתחייב לספק עם המערכת על חשבונו ממשקי WS ו/או API להורדת נתונים באצווה ו/או באופן פרטני. מבנה הנתונים, שירודו באמצעות הממשקים, יועבר לספק הזוכה ע"י העירייה. למען הסר ספק, מבנה להורדת הנתונים בממשקים ואופן השימוש בהם יאושרו ע"י מורשי החתימה מטעם העירייה, באמצעות אישור בכתב שיועבר לספק הזוכה.
7. בכל מקום בו נכתבו במסמך המילים "המערכת תאפשר" ו/או צמד מילים דומה ו/או בעלות משמעות דומה, הכוונה היא כי המערכת כוללת אפשרות, שאותה ניתן להפעיל, ועל המערכת לבצע זאת במסגרת התחביבויות הספק במכרז זה.
8. העירייה תוכל להפיק מהמערכת דוחות, הודעות, מדבקות, בכמות בלתי מוגבלת ו/או לייצא ולייבא קבצים בכמות בלתי מוגבלת. העירייה לא תשלם כל תמורה עבור ביצוע הפעולות בסעיף זה, למעט עבור הנייר שישמש להפקת הדוחות, הודעות, מעטפות, מדבקות.
9. בכל המערכות והערכות נשוא המכרז – לא תתבצע מחיקת נתונים פיזית, דהיינו במקרה של עדכונים ו/או ביטולים יישמרו הנתונים הישנים ו/או המבוטלים, ולמשתמש מורשה תהיה האפשרות לראות מי שינה ומתי ומה היה התוכן ששונה.
10. יובהר כי הספק מתחייב כי בכל מקרה בו יהיו בידיו בעתיד (במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה) ציוד/מוצרים/שירותים/תוכנות/פונקציות וכיו"ב, המפורטים בטבלת דרישות המערכת/מפרט טכני ואשר במועד הגשת ההצעה ציין כי חסרים לו (ולא התחייב להשלימם במסגרת טבלת תוכנה חסרה בתפוקות המערכת שלהלן) – יספקם על חשבונו, ללא תמורה נוספת.
11. יודגש כי כל האמור לעיל יחול על כלל המערכת, וכי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין דרישות המערכת.
12. על המציע לצרף להצעתו במסמכים נלווים את הפירוט הנ"ל:
 - 12.1. פרופיל מקצועי ורקע כללי על המציע והמועסקים מטעמו לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז.
 - 12.2. תאור מקיף ופרטני של המערכות/המוצרים המוצעים על ידו לרבות:
 - 12.3. מערכת רישוי עסקים
 - 12.4. ערכת פקח

- 12.5. אזור אישי
- 12.6. אפליקציה לבעלי עסקים ולפונים
- 12.7. גיבויים
- 12.8. מערכות ניהוליות
- 12.9. ניהול מסמכים
- 12.10. מערכת לניהול תהליכים
- 12.11. פירוט כל תהליך או תת מערכת שכלולה בהצעה ולדעת הספק מקנה לו יתרון על מתחריו, וזאת אפילו אם התהליך או הפונקציה אינם נכללים במסמך זה.

13. להוכחת אמות המידה בסעיף 11 במסמך ב' לצורך בחינת איכות ההצעה, להלן שיטת המענה למפרט הטכני (כמפורט בסעיף 9 במסמך ב' למסמכי המכרז):

14. על המציע למלא בטבלה המצורפת, ליד כל תהליך טכני במערכת או חלק ממנו את צורת הפתרון המוצע על ידו במילה אחת:

"קיים" או
 "חלקי", או
 "חסר"

15. סעיפים שהספק כתב בעמודת מענה הספק, כי הפתרון שבאמתחתו הוא חלקי או חסר ויש בכוונתו להשלימו עד למועד קבוע ומוצהר, יפרט הספק את כוונותיו בטבלת התוכנה החסרה שלהלן. הספק מודע לכך כי במפרט שירות ותחזוקה, המצורף כמסמך יא' (2) ומהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה, יש מנגנון קנסות בגין אי עמידה בזמן המוצע להשלמה, באם ההשלמה כוללת הסבה והטמעה, יש לפרט גם את תוכנית ההסבה וההטמעה.

טבלת דרישות המערכות הכלולות במכרז

קיים/קיים חלקי/חסר	מערכת	תהליך/תת מערכת	#	תיאור
	רישוי עסקים	רישוי עסקים	1.	המערכת תנהל את הבקשה לרישיון עסק (כולל היתר זמני ו/או היתר מזורז ו/או רישיון זמני ו/או השגה שהיא חלק מהבקשה, להלן: "רישיון"), מההגשה ועד לקבלת הרישיון ומעקב שוטף אחר חידושי הרישיון ו/או פקיעתם. החיובים והגבייה יבוצעו במסגרת מערכת הגבייה העירונית כמפורט במכרז זה. המערכת תהיה מקושרת למערכת לניהול מסמכים כמפורט במכרז זה.
			2.	המערכת תאפשר לנהל את העסק משלב איתור העסק, כולל המשך תהליך הטיפול בעסק עד לחידוש רישיון / היתר או עד לקבלת היתר ו/או עד לסגירת העסק במקרה סירוב לבקשה.
			3.	המערכת תאפשר להגיש ולנהל בקשה לרישיון עסק המורכב מפריטים שונים, שלכל פריט הליך רישוי שונה.
			4.	המערכת תותאם להוראות החוק והרגולציה בכל עת באופן שבכל רגע נתון לא יתאפשר לבצע במערכת פעולות הנוגדות את הוראות החוק והרגולציה.
			5.	המערכת תאפשר מתן רישוי לחלק מהפריטים ברישיון העסק, כאשר שאר הפריטים נדחו או תהליך קבלת הרישיון בגינם ממשיך להתנהל.

	6.	המערכת תותאם לרפורמה ברישוי עסקים. תהליכי העבודה במערכת יהיו קצובים בזמן בהתאם להוראות החוק והרגולציה, והמשתמשים הרלוונטיים במערכת יקבלו התראות על חריגות עתידיות הצפויות בזמני הטיפול שנקבעו ברפורמה. מנהלי המערכת יקבלו מידע מרכזי על חריגות צפויות מלוחות הזמנים באופן שיאפשר להם לנתב מטלות ולחלץ צווארי בקבוק.		
	7.	המערכת תאפשר תקשורת לאתר ממשל זמין ולמפרטי גורמי הרישוי המופיעים באתר משרד הפנים.		
	8.	המערכת תהיה מקושרת למערכות הבאות: גביה, שילוט, מערכות משפטיות, פיקוח על העסקים, תברואה, מחלקה הווטרינרית והנדסה.		
	9.	המערכת תהיה מקושרת בנוסף לנותני אישור חיצוניים: שירותי כבאות, משטרה, לשכת הבריאות, מינהל הבטיחות, המשרד להגנת הסביבה ועוד, הקשורים לתהליך רישוי העסק. במידה ונותני האישור החיצוניים מאפשרים להתחבר אליהם באופן מקוון, על המערכת לאפשר זאת.		
	10.	המערכת תקושר למסלקה לבדיקת תשלומים עבור בקשות ו/או חידושים לרישיון עסק, ולתשלומים בגין אגרות להצבת מתקנים, כסאות ושולחנות ו/או היתרים אחרים כמפורט בחוק העזר הרלוונטי.		
	11.	חלקי המידע הרלוונטיים בהתאם להחלטת העירייה, שייאספו במערכת רישוי עסקים, ישמשו את עובדי הפיקוח העירוני, השירות הווטרינרי, מינהל הנדסה, השילוט והשומה לצורך מילוי משימותיהם ולהפך (דהיינו מידע שנאסף ברישוי עסקים ייבדק ויועבר לגורמים העירוניים שפורטו, מידע שייאסף בפיקוח העירוני יועבר באופן אוטומטי לרישוי עסקים).		
	12.	המערכת תעקוב אחר אירועים חריגים, כגון פתיחת עסק ללא רישיון, חריגה מתנאי הרישיון או היתר זמני, אי אכיפת החוק ועוד. האירועים ינוהלו מתהליך הקליטה בפועל, כולל אסמכתאות, צילומים, הקלטות, דוחות ביקורת והתראות, פתיחת תיקי תביעה ועד לפעילות האכיפה ויישום החלטות בתי המשפט או הרגולטורים השונים.		
	13.	המערכת תדע לקלוט פרוטוקולים ופסקי דין של בתי משפט תתאים אותם לסרגל פעילויות שייקבע ע"י העירייה לצורך מימוש פסקי הדין ומעקב אחר החלטות בתי המשפט.		
	14.	מערכת רישוי עסקים תפעל בהתאם לחוקים והתקנות שיושגו על הרשות בהתאם להחלטת כל מחוקק בתחום. הספק מתחייב להתאים את המערכת באופן מיידי על מנת לא לפגוע בעבודת רישוי העסקים.		
	15.	המערכת תנהל את קובץ החוקים והתקנות, לפיהם היא פועלת או פעלה בעבר. למשתמש ניתן יהיה להדפיס את החוקים, התקנות והתעריפים, הקשורים בבקשה מסוימת. נתונים אלה יוצגו באינטרנט.		
	16.	המערכת תהיה כפופה לסרגל שלבים ואישורים, אותו צריכה הבקשה לעבור.		
	17.	המערכת תנהל באופן דינאמי את סרגל השלבים, האישורים והמסמכים, שהבקשה צריכה לקבל. ניהול תהליכים יהיה בטור ובמקביל, כולל טיפול בתביעות משפטיות (דוח למשפט).		
	18.	המערכת תאפשר להפיק סטטיסטיקה לגבי השלבים ונותני האישור, כולל עמידה בזמנים הקבועים בחוק, פילוח לפי סוגי העסקים, סטאטוס הבקשה, מפקח מטפל או מגישי בקשות.		
	19.	המערכת תאפשר הקמת בקשה, כולל איסוף וסריקה של מסמכים נלווים. המערכת תאפשר העברת מסמכים רלוונטיים מבקשה קודמת לבקשה המוקמת.	ניהול וועדת רישוי עסקים	
	20.	המערכת תאפשר איתור בקשה לפי פרמטרים שונים.		
	21.	המערכת תכלול תהליך פתיחת תיק בקשה.		
	22.	המערכת תאפשר הכנת פרוטוקולים של הוועדה.		
	23.	המערכת תאפשר ניהול חברי וועדה ומערך זימונים.		
	24.	המערכת תאפשר להפיק מכתבים שונים.		
	25.	המערכת תאפשר הפקת שובר תשלום לחיוב / זיכוי ממערכת הגביה, המהווה רישיון עסק.		
	26.	המערכת תאפשר קליטת דוח התראה או למשפט.	ניהול בקורת פיקוח, רישוי עסקים. הפניה לפיקוח העירוני	

		או תפעול פיקוח רישוי	
	המערכת תאפשר קליטת דוח קנס.		.27
	המערכת תאפשר הפקת צו סגירה מנהלי.		.28
	המערכת תאפשר העברה לטיפול משפטי.		.29
	המערכת תאפשר קבלת מידע מאתר האינטרנט על בקשות ומצבן.		.30
	המערכת תאפשר מתן הנחיות באינטרנט על תהליך הרישוי והמסמכים הדרושים לקבלת רישיון.		.31
	המערכת תאפשר ניהול תיק תזכורות.		.32
	המערכת תנהל את האוכלוסיות הבאות: משתמשים, מפקחים, בעלי העסקים ברשות, מבקשי הבקשות ומיצגיהם, מטופלים ע"י רישוי עסקים והעסקים ברשות, סעיפי עבירה וקנסות, תבניות של דוחות.		.33
	המערכת תנהל את המשתמשים במערכת בהתאם לתפקידם ותקצה להם רמת הרשאות מתאימה: עובדי רישוי עסקים, עובדי פיקוח עירוני, יועצים משפטיים, מוקד עירוני, מנהלים, עובדי גביה וחשבים, המחלקה הווטרנארית, עובדי אגף ההנדסה.		.34
	המערכת תתממשק למוקד העירוני ולאחר האינטרנט העירוני.		.35
	המערכת תאפשר דיאלוג בין רישוי עסקים לפיקוח עירוני, כגון העברת מטלות לפיקוח העירוני ו/או קליטתן.		.36
	המערכת תאפשר הפקת חתך עסקים לפי מהות, רחוב, מפקח, חתך עסקים ללא רישיון / דחיות / אי תשלום אגרה, חידושים שנדחו.		.37
	המערכת תאפשר הגשת בקשות מקוונות לפתיחת טיפול בהקמת עסק חדש, רישוי עסק קיים, הרחבה ו/או צמצום רישוי.	תהליכים ברישוי עסקים	.38
	טפסי הבקשות יהיו מקוונים ו/או דיגיטליים.		.39
	במקרה שהטפסים ימולאו באזור האישי של הפונה, תזהה המערכת את הפונה, תשלם ותבדוק את הפרטים המוזנים. במקרה שמדובר בפונה שאינו מוכר למערכת, המערכת תבדוק את הפרטים המוקלדים ולא תספק לממלא פרטים מהקבצים.		.40
	הטפסים למילוי יועברו ע"י העירייה לספק הזוכה, והוא מתחייב לספקם כחלק מהמערכת המוצעת על ידו. במידה והעירייה תחליט כי היא מפתחת את הטפסים הדיגיטליים, מתחייב הספק הזוכה לחברם למערכות התפעוליות שלו (מצורפים למכרז דוגמאות של טפסים).		.41
	המערכת תעקוב אחר תהליך הטיפול בבקשה. בכל שלב ובכל שינוי סטטוס יעודכן האזור האישי, כולל מידע על מחסור בטפסים או בתשלומים של הפונה המעכבים את הטיפול בפניה. לפונים שיש להם אזור אישי/תיק אישי תינתן אפשרות לעקוב אחר הבקשה מתוך האזור האישי/תיק אישי. לפונים שאין להם אזור אישי/תיק אישי, תנפיק המערכת קוד מעקב וסיסמה, שבאמצעותם יוכל הפונה לעקוב אחר הטיפול בפנייתו.		.42
	נכון למועד כתיבת המכרז, למערכת לרישוי עסקים ממשקים לא ממוחשבים עם משטרת ישראל, כיבוי אש או כל גורם ממשלתי אחר. במידה וכיבוי אש ו/או משטרת ישראל, לדוגמה, יעמידו מבנה של העברת בקשה לרישוי עסק לצורך קבלת אישורים ו/או אישור או דחיה או אישור בתנאים לרישוי עסק, מתחייב הספק לשלוח ולקלוט את הנתונים במבנה, אותו יציגו הרשויות. הספק מתחייב כי במקרה שהרשויות יעבירו את טופס האישור או הדחיה באופן דיגיטלי, האישור או הדחיה ייקלטו למערכת רישוי העסקים ולמערכת לניהול קשרי לקוחות על חשבוננו.		.43
	המערכת תקושר למערכת לניהול קשרי לקוחות (מערכת של א.ש בינה נכון למועד היציאה למכרז). הספק מתחייב לשנות ממשקים אלה על חשבוננו בכל עת שהעירייה תחליף את ספק המערכת לניהול קשרי לקוחות.		.44
	באמצעות המערכת האינטרנטית יוכל הפונה להגיש את בקשותיו להקמה, הרחבה, התאמה של עסק, לשלם את התשלומים, לצרף טפסים ומסמכים סרוקים נדרשים ולקבל רישיון עסק קבוע או זמני.		.45

	46.	התהליכים ברישוי עסקים עשויים להשתנות מעת לעת לפי החלטת הרגולטורים השונים ו/או הרשות והספק מתחייב להתאים את המערכת על חשבוננו ומבלי לפגוע בעבודת הרשות.		
	47.	המערכת תאפשר הקמת בקשה / עסק חדש באמצעות תחנת העבודה ו/או באמצעות מידע שהתקבל מערכת רישוי העסקים.	הקמת עסק חדש	
	48.	המערכת תאפשר להקים עסק חדש או בקשה מתוך טפסי בקשה דיגיטליים, שהוגשו באינטרנט, ותשמור אותם בסטטוס מיוחד עד לאישור העירייה.		
	49.	המערכת תאפשר להקים בקשה /עסק עם מספר פריטים שלכל אחד מהם הליך / מסלול רישוי שונה ותנהל כל פריט בנפרד.		
	50.	המערכת תאפשר למשתמש לקבוע את תהליכי הרישוי לכל פריט ותבחר בברירת המחדל שהוגדרה לפריט במידה ולא התערב המשתמש בהליך הרישוי.		
	51.	המערכת תסווג לביקורת ובקשרה תהליכי רישוי שאושרו ע"י המשתמש והם בניגוד לברירת המחדל ו/או לרגולציה.		
	52.	המערכת תאפשר לאתר עסק לפי כל אחד מהשדות באוכלוסיית העסקים.	איתור עסק	
	53.	המערכת תאפשר לדווח ולבצע מתחנת העבודה את כל הביקורת והפעולות שמוגדרות בערכת רישוי העסקים למקרה שהרשות תחליט לא להצטייד בערכה.	ביקורת לעסק	
	54.	המערכת תאפשר לבצע הנחיות שנתן פקח בערכת רישוי העסקים כגון הפקת דוח ביקורת ושליחתו למבוקר ולפקח בדוא"ל. קביעת לוח"ז ומכתב לביקורת חוזרת והכל כפי שמוגדר בערכת הפקח.		
	55.	תחנת העבודה לפקח ברישוי עסקים תאפשר קליטת אירוע בשטח, כולל צילום והקלטה. הדפסת דוח אירוע למסירה ביד או להדבקה.	תחנת עבודה לפקח ברישוי עסקים. מפרט הערכה מופיע בנפרד	
	56.	תחנת העבודה לפקח ברישוי עסקים תאפשר העברת האירוע בסלולר למערכת המרכזית.		
	57.	תחנת העבודה לפקח ברישוי עסקים תאפשר העברת המידע מתחנת העבודה למערכת רישוי העסקים ולהפך בחיבור רגיל, קווי וסלולרי.		
	58.	תחנת העבודה לפקח ברישוי עסקים תאפשר קליטת משימות מתוכננות לביצוע באמצעות הסלולר.		
	59.	תחנת העבודה לפקח ברישוי עסקים תאפשר לקשר את תחנת העבודה למערכת השכר לצורך דיווח נוכחות.		
	60.	הערה : המחיר המבוקש כולל תוכנה בלבד ואינו כולל את תחנת העבודה, המדפסת והמתכלים. במידה ובחרה הרשות בערכה כולל מכשיר סלולרי חכם , מדפסת ומתכלים, תשלם הרשות את המפורט בהצעת המחיר של הזוכה.		
	61.	המערכת תקיים קשר ממשקים הדוק עם מערכות הפקוח העירוני כמפורט להלן :	פיקוח עירוני ממשקים בלבד	ממשקים בין רישוי עסקים לפיקוח העירוני
	62.	מערכות הפיקוח העירוני יעדכנו באופן שוטף את מערכת רישוי עסקים בנושאים הקשורים אליה.		
	63.	מערכות רישוי עסקים יעדכנו באופן שוטף את הפיקוח העירוני לגבי נושאים בטיפולם.		
	64.	מידע שייאסף במערכת הפיקוח העירוני ישמש את עובדי רישוי העסקים לצורך מילוי משימותיהם ולהפך. דהיינו מידע שנאסף בפיקוח העירוני ייבדק ויועבר לרישוי עסקים ולהפך.		
	65.	המערכת תעקוב אחר אירועים חריגים בהתאם להגדרות הרשות בין השאר באירועים של אי אכיפת החוק. האירועים ינוהלו מתהליך הקליטה בפועל, כולל אסמכתאות, צילומים, הקלטות, פתיחת תיקי תביעה ועד לפעילות האכיפה ויישום החלטות בתי המשפט או הרגולטורים השונים.		
	66.	מערכת הפיקוח העירוני תעדכן את מערכת רישוי העסקים במידע שנאסף על ידה , בהתאם לחוקים והתקנות שיושגו על הרשות לפי החלטת כל מחוקק בתחום רישוי העסקים והספק מתחייב לעדכן את המערכת בנתוני רישוי העסקים שיאספו בהתאם להנחיות ועל חשבוננו.		
	67.	הספק מתחייב להתאים את המערכת בפרק זמן קצר ככל האפשר , על מנת לא לפגוע בעבודת הרשות.		

	המערכת תנהל את קובץ החוקים והתקנות לפיהם היא פועלת או פעלה בעבר. למשתמש ניתן יהיה להדפיס את החוקים, התקנות והתעריפים הקשורים בבקשה מסוימת. נתונים אלה יוצגו באינטרנט.	.68		
	המערכת תהיה כפופה לסרגל שלבים ואישורים אותו צריך האירוע / תהליך בפיקוח העירוני וברישוי העסקים לעבור.	.69		
	המערכת תאפשר ניהול דינאמי של סרגל השלבים, האישורים והמסמכים בחיי האירוע. כאשר יתאפשר ניהול תהליכים / שלבים בטור ובמקביל.	.70		
	המערכת תאפשר להקים אירוע / שלב ברישוי עסקים.	.71	אירועים ברישוי עסקים	
	המערכת תאפשר איסוף וסריקה של מסמכים נלווים.	.72		
	המערכת תאפשר איתור אירוע לפי פרמטרים שונים.	.73		
	המערכת תאפשר ניהול תהליך פתיחת אירוע.	.74		
	המערכת תאפשר ניהול אירועים.	.75		
	המערכת תאפשר ניהול זימונים לבתי משפט ולפגישות.	.76		
	המערכת תאפשר ניהול והפקת מכתבים שונים ממאגר מכתבים מובנה.	.77		
	המערכת תאפשר הפקת שובר תשלום דוח.	.78		
	המערכת תאפשר ניהול בקורת פיקוח, עירוני. הפניה לרישוי עסקים או הנדסה או גביה או כל גורם נדרש אחר.	.79		
	המערכת תאפשר קליטת דוח התראה.	.80		
	המערכת תאפשר קליטת דוח קנס.	.81		
	המערכת תאפשר הפקת צו סגירה.	.82		
	המערכת תאפשר העברה לטיפול משפטי.	.83		
	המערכת תאפשר קבלת מידע מאתר האינטרנט על אירועים ומצבן.	.84		
	המערכת תכלול תיק תזכורת למשימות, זימונים ופגישות.	.85		
	המערכת תנהל את האוכלוסיות הבאות: משתמשים, מפקחים, רחובות, סעיפי עבירה וקנסות, תבניות של דוחות, תוכניות עבודה לפקח, מסלולים ושעות ביקור.	.86		
	משתמשים במערכת: (בהתאם לרמות הרשאה מתאימות) עובדי הפיקוח העירוני, עובדי רישוי עסקים, יועצים משפטיים, מוקד עירוני, מנהלים, עובדי גביה וחשבים, עובדי אגף ההנדסה.	.87		
	המערכת תתממשק למוקד העירוני ולאחר האינטרנט העירוני.	.88		
	תחנות העבודה בפיקוח העירוני תקיים ממשקים עם מערכת רישוי העסקים.	.89	תחנת עבודה לפקח בפיקוח העירוני ממשקים בלבד	
	תחנת העבודה לפקח בפיקוח העירוני תאפשר קליטת אירוע בשטח, כולל צילום והקלטה. הדפסת דוח אירוע למסירה ביד או להדבקה האירוע ייקלט במערכת רישוי עסקים.	.90		
	תחנת העבודה לפקח בפיקוח העירוני תאפשר העברת האירוע בסלולר למערכת רישוי עסקים.	.91		
	תחנת העבודה לפקח בפיקוח העירוני תאפשר העברת המידע מתחנת העבודה למערכת רישוי העסקים ולהפך בחיבור רגיל, חוטי וסלולרי.	.92		
	תחנת העבודה לפקח בפיקוח העירוני תאפשר קליטת משימות מתוכננות לביצוע ממערכת רישוי עסקים באמצעות הסלולר.	.93		
	תחנת העבודה לפקח בפיקוח העירוני תאפשר להעביר מידע מתחנת העבודה למערכת השכר ו/או למערכת רישוי עסקים לצורך דיווח נוכחות.	.94		
	הערה: המחיר המבוקש כולל תוכנה בלבד ואינו כולל את תחנת העבודה, המדפסת והמתכלים. (ראה מפרט תחנת עבודה המחיר אינו כולל את תחנת העבודה)	.95		
	לרשות אתר אינטרנט עצמאי. פעילות האתר איננה נכללת במסגרת מכרז זה. הספק נדרש להשתלב באתר האינטרנט הרשותי ולהציג בו מידע מתוך המערכות שהוא מכרז זה בהתאם להחלטות הרשות. הספק נדרש לספק ממשקי web services ו/או קישורים אחרים כפי שיאושרו על ידי הרשות, שיאפשרו להציג באתר את המידע המפורט בסעיפים הבאים וזאת ללא תמורה כספית נוספת.	.96	אתר האינטרנט הרשותי - ממשקים בלבד - כל המתואר בפרק הממשקים יהיה על חשבון הספק ובאחריותו	אתר האינטרנט הרשותי - ממשקים בלבד

			97.	באתר קיים אזור אישי שמנוהל תחת מערכת אבטחה קפדנית והכניסה אליו תהיה במתכונת single sign on, דהיינו כניסה לאתר מאפשרת גישה לכל המתואר במסמכי המכרז באמצעות סיסמה אחת. הספק מתחייב להתאים את קודי הכניסה למערכותיו כך שיתמכו בעבודה במתכונת המתוארת בסעיף זה. ההתאמה תבוצע ללא תמורה כספית נוספת לספק. הספק מתחייב כי במידה וישונה אחד מפריטי המידע של ההזדהות לאזור האישי, ו/או לחילופין ישונו פרטי ההזדהות למערכות נשוא מכרז זה, ישמר הקשר בין פרטי הזיהוי ויכולת העבודה במתכונת SSO לא תיפגע.
			98.	הספק מתחייב לאפשר קבלת שירותים כגון קבלת מידע הגשת בקשות, מילוי טפסים, צרוף מסמכים, קבלת מסמכים ורישיונות הנוגעים לתחום הפעילות של המערכות אותן יספק.
			99.	הספק יציג באזור האישי מידע על חובות ו/או מצב חשבון של בעלי העסקים ומבקשי הרישיונות ו/או על שוברים שטרם שולמו וכן להציג מגוון של שירותים אותם מציעה הרשות לתושביה/ספקיה תמורת תשלום, ויאפשר לשלם באמצעות כרטיסי אשראי ו/או העברה בנקאית (וינפיק שובר קבלה חתום דיגיטלי ו/או גרפית. הספק מתחייב להעמיד במשק web services ו/או קישורים אחרים כפי שיאושרו על ידי הרשות, שיאפשרו למפתחי האתר להציג את המידע או לחלופין לפי החלטת הרשות יוצגו בחלון באתר. הבחירה של הרשות באחת מהאפשרויות המתוארות בסעיף זה יהיו מתוך שלל האפשרויות שהספק מעמיד ללקוחות אחרים שלו. המפורט בסעיף זה יבוצע ללא תמורה כספית נוספת.
			100.	האתר יציג מידע לבעלי העסקים מתוך מערכת רישוי העסקים. הזוכה במכרז מתחייב להעמיד ממשק web services ו/או קישורים אחרים כפי שיאושרו על ידי הרשות, שיאפשרו למפתחי האתר להציג את המידע בדף יעודי באתר או לחלופין לפי החלטת הרשות בחלון באתר. הבחירה של הרשות באחת מהאפשרויות המתוארות בסעיף זה יהיו מתוך שלל האפשרויות שהספק מעמיד ללקוחות אחרים שלו. המפורט בסעיף זה יבוצע ללא תמורה כספית נוספת.
			101.	האתר יאפשר לפונים לבצע רישומים שונים לפעילויות או למסלולי רישוי שונים ויקטין את הצורך בהגעת בעלי העסקים ו/או המבקשים למחלקות הרלוונטיות ברשות. הזוכה במכרז מתחייב להעמיד ממשק web services ו/או קישורים אחרים כפי שיאושרו על ידי הרשות, שיאפשרו למפתחי האתר להציג את המידע בדף יעודי באתר או לחלופין לפי החלטת הרשות בחלון יעודי באתר. הבחירה של הרשות באחת מהאפשרויות המתוארות בסעיף זה יהיו מתוך שלל האפשרויות שהספק מעמיד ללקוחות אחרים שלו. המפורט בסעיף זה יבוצע ללא תמורה כספית נוספת.
			102.	כל טופס מקוון לביצוע פעולת רישום ו/או תשלום ו/או בקשה ו/או תשלום ו/או פניה ו/או פעילות אחרת של תושב ו/או בעל עסק שהספק יפתח למערכות נשוא המכרז ויועמד לרשות לקחותיו והקשור למערכות נשוא מכרז זה יועמד לטובת הרשות ללא תמורה נוספת.
			103.	בכל מקום במסמכי המכרז בו נדרש הספק להעמיד טופס מקוון ו/או דיגיטלי ו/או לספק מידע לתושב ו/או לספק מידע באופן מקוון ו/או לבצע רישום ו/או תשלום ו/או להשיג השגה ו/או להגיש ערעור ו/או לבצע רישום ו/או לקיים מכרז אינטרנטי ו/או כל פעולה אחרת באינטרנט, מתחייב הספק לאפשר לתושב ו/או לבעל העסק ו/או למבקש הרישיון לבצע את הפעולה באזור האישי שלו. במידה ומדובר בפעילות של תושב ו/או מזדמן שאין להם אזור אישי מתחייב הספק לבצע פעילות זאת באתר האינטרנט הרשותי.
		מערכת לניהול מסמכים וארכיון ממוחשב	104.	המערכת תנהל את כל מסמכי הרשות וקבציה, תשתלב בניהול התהליכים ותכלול:
			105.	המערכת תנהל מסמכים וקבצים, ותשתלב בניהול תהליכים.
			106.	המערכת תנהל מסמכים שנוצרו בתוך הרשות ועל ידה.
			107.	המערכת תנהל מסמכים שנתקבלו ברשות מבחוץ.
			108.	המערכת תקשור בין הישויות השונות ברישוי עסקים לבין המסמכים הנוגעים להן. דוגמאות:

109.	המערכת תקשור בין מבקש / בעל עסק / פונה למסמכיו לרבות כל העסקים הקשורים למשלם / לקוח.		
110.	המערכת תקשור בין עסק ומסמכיו. לרבות מסמכים למשלמים שונים לעסק.		
111.	המערכת תאפשר סריקה וקישור של מסמך אחד, למספר רב של משלמים ו/או נכסים ו/או עסקים, לפי בחירת המשתמש.		
112.	המערכת תקשור בין בקשה להנחה ומסמכיה.		
113.	המערכת תקשור בין עסק וההסכמים והמסמכים הקשורים אליו.		
114.	הגישה למערכת מתוך האפליקציות תהיה ישירה ללא צורך בתנועה בתפריטים נפרדים.		
115.	המערכת תשרת באופן ישיר את קבוצת המשתמשים הסורקת ומנהלת מסמכים ללא קישור למערכות רישוי העסקים(דהיינו שאין להם הרשאה למערכת רישוי עסקים) וכמו כן תשרת את כל המשתמשים במערכות רישוי עסקים הנזקקים לניהול מסמכים כחלק מהפעלת מערכת רישוי עסקים.		
116.	המערכת תכלול: מערכת תהליכים.		
117.	המערכת תכלול: ניהול ספריות.		
118.	המערכת תכלול: ניהול הרשאות.		
119.	המערכת תכלול: מערכת סריקת מסמכים, והצגת איכות סריקתם קודם לתיקום.		
120.	המערכת תתמוך בניהול כל סוגי המסמכים לרבות מסמכים סרוקים, דואר אלקטרוני, מסמכים ממוגנטים, מסמכים עם ברקוד, קבצים נלווים לסוגיהם, מסמכי אופיס, מסמכים המאוחסנים בארגזים (ארכיון), שרטוטים, לרבות משלוחם בדוא"ל.		
121.	המערכת תאפשר ניהול סימוכין גמיש.		
122.	המערכת תאפשר הוספת מילות מפתח ולקשרן באופן מיידי למסמכים קיימים ותאפשר לחפש לפי מילות המפתח או חלקן את המסמכים.		
123.	המערכת תאפשר קליטת מסמכים לפי שדות מפתח לבחירת המשתמש, כמות השדות תהיה לפחות 10 שדות מפתח		
124.	המערכת תאפשר שליפת נתונים לפי שאילתות לשדות המפתח לדוגמא כלל הנכסים ו/או המשלמים במערכת.		
125.	המערכת תאפשר לדוגמא הצגה מוקדמת של שדות המפתח למשלם ו/או לנכס, כדי לאפשר את בחירת המסמך הסרוק להצגה.		
126.	המערכת תאפשר הוספת תגיות, או גורמי קישור וסיווג של מסמכים. בין השאר על מנת לקשרם לישות בתוך האפליקציות.		
127.	ניתן יהיה לשייך ולסווג מסמך או קבוצת מסמכים לישות תפעולית ולשנות את הרשאות הגישה.		
128.	המערכת תדע לשאוב ולתייך מסמכים מתוך תיבות הדואר האלקטרוני.		
129.	המערכת תאפשר להוסיף הערות או שרטוט על גבי המסמך הסרוק מבלי לפגוע בתוכנו המקורי.		
130.	המערכת תאפשר להוסיף חתימה אלקטרונית/ גרפית/דיגיטאלית		
131.	המערכת תאפשר התאמה מחלקתית - המערכת תאפשר קביעת שמות ומבנה תיקיות מחלקתיות כולל מילות מפתח.		
132.	המערכת תאפשר ניהול רמות תיקיה מרובות.		
133.	המערכת תאפשר לייצא פריט מידע למערכת חיצונית עם המאפיינים שלו.		
134.	המערכת תאפשר לייבא פריט מידע וקבצים ממערכות אחרות.		
135.	המערכת תאפשר לייצא ולייבא פריטי מידע וקבצים במסות.		
136.	המערכת תאפשר שילוב מלא עם אופיס-על כל רכיביו.		
137.	המערכת תאפשר שילוב קל ונוח עם אוטלוק.		
138.	למערכת תהיה יכולת להחצין חיפוש מסמכים לאתר האינטרנט העירוני. הספק יעמיד לרשות מפתחי האתר העירוני ממשקים לחיפוש/קריאה/כתיבה לתוך מערכת ניהול המסמכים.		
139.	המערכת תנהל יומן של כל השינויים במסמך.		
140.	המערכת תנהל גרסאות של מסמכים.		
141.	המערכת תאפשר גישה ישירה למסמכים ישירות ממערכת המסמכים גם אם נוצרו ע"י המערכות התפעוליות.		

	142.	המערכת תאפשר גישה למסמכים, קבצים מכל מערכת תפעולית.		
	143.	המערכת תאפשר אחזור של כל פריט כולל אחזור לפי כל מילה או חלקיה בטקסט ולפי מילות המפתח שהוגדרו.		
	144.	המערכת תלמד את הרגלי האחזור של המשתמש.		
	145.	המערכת תאפשר לכמה משתמשים לעבוד על אותו מסמך בו זמנית.		
	146.	המערכת תאפשר זיהוי אוטומטי של טקסט ו- הטבעות מגנטיות		
	147.	המערכת תאפשר לזהות תבניות במסמך ולבנות עבורן מטה דטה.		
	148.	המערכת תאפשר קליטה במסות.		
	149.	המערכת תאפשר תמיכה מלאה בכל סוגי הסורקים.		
	150.	המערכת תאפשר קליטה ומיון למיכלים או ארגזים.		
	151.	למערכת תהיה יכולת קליטה במסות ממערכות אחרות.		
	152.	המערכת תאפשר הדפסת הקבצים הסרוקים בכל האופנים המתוארים לעיל תוך הדפסת שם המשתמש שהפיק את המסמך ותאריך הדפסת המסמך.		
	153.	המערכת תאפשר לרשום ולדווח את כל הפעילות הנעשית בתיק מסוים.		
	154.	ההסבה תכלול את כל המסמכים והקבצים וכל מידע אחר וכן את כל מילות המפתח והתגיות מהמערכת הקיימת למערכת שתבחר במכרז ותארגן אותו במערכת שתבחר במכרז בהתאם לדרישות הרשות.	הסבת המסמכים ע"י הזוכה	
	155.	ההסבה תדע לקחת את המסמך העדכני ביותר.		
	156.	המערכת תאפשר הסבת תיקיות מחשב רגילות למערכת לניהול המסמכים.		
	157.	למשתמש במערכת תהיה יכולת להתאים את עמוד הבית באופן אישי/מחלקתי/אגפי.	ניהול	
	158.	המערכת תאפשר ניהול קיבולת נפח, ביצועים.		
	159.	המערכת תאפשר מעקב אחר זמן התגובה לטיפול במסמכים, שליפה ועדכון. כל מקרה זמן התגובה לא יעלה על שניה לשליפה ועדכון.		
	160.	המערכת תאפשר ניהול מאגר משתמשים באופן עצמאי.		
	161.	המערכת תאפשר דיווח על רמת השימוש בפונקציות ובמסמכים.		
	162.	המערכת תאפשר גזירה אוטומטית של משתמשים ממאגרים אחרים כמו ACTIVE DIRECTORY, אלפון גזירה אוטומטית עם התאמות.		
	163.	המערכת תאפשר הוספת גורמים חיצוניים למאגר אנשי קשר כולל הוספה אוטומטית של כתובות דוא"ל.		
	164.	המערכת תאפשר ניהול הרשאות לפי דרישות הרשות (אגפים, מחלקות, בעלי תפקידים, משתמשים, סוגי מידע, רמות שונות שיקבעו ע"י הרשות) הן במערכת התפעולית והן במערכת הסריקות. המערכת תאפשר הגדרת פרופילי משתמשים לצורך מתן הרשאות. המערכת תאפשר להדפיס ולהציג את רשימת הרשאותיו.		
	165.	המערכת תאפשר ניהול הרשאות לפי יכולות עריכה/ צפייה/ מחיקה, במערכת הסריקה - לפי שדות מפתח. המערכת תאפשר מתן הרשאות להוצאת מסמכים מחוץ לארגון.		
	166.	המערכת תאפשר לנהל לוג של קבצים ו/או מסמכים שצורפו לדוא"ל לצורך אבטחה וחיפוש קבצים.		
	167.	המערכת תאפשר העברת הרשאות גורפת בין משתמשים.		
	168.	המערכת תאפשר התאמת הרשאות לפי שינויים ארגוניים אצל הרשות.		
	169.	הספק יספק רישיון המכסה את כל משתמשי הרשות כולל הרחבות עתידיות.		
	170.	למערכת תהיה יכולת לתכנן קיבולת לפי גידול קיים ועתידי.		
	171.	המערכת תכלול מחולל דוחות גמיש כולל יצוא לאקסל וכולל טיפול במאגר משתמשים.		
	172.	המערכת תאפשר יצירה ושמירה של שאילתות חיפוש ודוחות נפוצים.		
	173.	המערכת תכלול תזכורות להמשך טיפול- יכולת לתייג תזכורת קופצת למסמך בתאריך ושעה רצויים, בדומה מאוד לתזכורות באאוטלוק (רצוי באאוטלוק).		

	174.	מערכות תומכות החלטה D.S.S.	מערכות תומכות החלטה D.S.S.	המערכת תאפשר לגוף מטה הממוקם ברשות לקבל החלטות על סמך המידע שנאגר במערכות המידע של הרשות.
	175.			המערכת תזון באופן ישיר מהמידע ממערכת רישוי עסקים (דהיינו תהיה מחוברת באופן מקוון לבסיסי הנתונים של המערכות התפעוליות נשוא מכרז זה).
	176.			בנוסף המערכת תאפשר להניע אליה את הנתונים מבסיסי הנתונים של האפליקציות התפעוליות נשוא מכרז זה, אחת לפרק זמן שיקבע.
	177.			למערכת יהיו מנגנוני משיכה או דחיפת נתונים אוטומטיות מבסיסי הנתונים של מערכות רישוי עסקים למחסן הנתונים.
	178.			המערכת תכלול : מחוללי דוחות וגרפיקה ברמה גבוהה. ניתן יהיה לשמור כל דוח שהוכן ולהוסיפו לאוסף הדוחות המוכנים. כמו כן יהיה ניתן להפעילו בשינוי של חלק מהפרמטרים.
	179.			המערכת תכלול : אוסף דוחות מוכנים. המערכת תאפשר להפעיל חלק מהדוחות בהתאם למנגנון שעון שיקבע מראש ולבחור משתמשים\ כתובת דואל שיקבלו את הדוח בדחיפה.
	180.			למערכת יהיה ממשק תפעול נוח וידידותי.
	181.			המערכת תכלול : יכולת ירידה מהכלל אל הפרט ולהיפך.
	182.			המערכת תכלול : יכולת חקר נתונים.
	183.			למערכת יהיה קשר לערכת מידע למנהלים
	184.	ערכת מידע למנהלים	ערכת מידע למנהלים	המערכת תקבל את המידע הנדרש לה מהמערכות תומכות החלטה או ישירות מהמערכות התפעוליות.
	185.			המידע במערכת יוצג בגרפים, או באיקונים, המאפשרים למנהל לראות את מצבה של הרשות בהתאם לתחומי אחריותו.
	186.			המערכת תאפשר הגדרת מדדי מפתח לפעילות הארגון.
	187.			המערכת תאפשר הגדרת לוחות מכוונים בהתאם לצרכים של המנהלים השונים בארגון.
	188.			למערכת תהיה יכולת קישור לאפליקציות התפעוליות.
	189.			המערכת תאפשר דריל דאון (חקר נתונים).
	190.	מערכות שליטה ובקרה	מערכות שליטה ובקרה	הספק יציע פתרונות למערכות שליטה ובקרה.
	191.	מערכות אבטחה	מערכות אבטחה	הספק יציע ויצג פתרונות למערכת אבטחה בהתאם לרגישות הנתונים במערכת, לחוקים ולרגולציות להם נדרש לתת מענה כולל לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע)
	192.	מערכות גיבוי והתאוששות מאסון	מערכות גיבוי והתאוששות מאסון	הספק יהיה אחראי על גיבוי יומי של כל המערכות. הגיבויים ישמרו בחצרות הספק, במשרדי הרשות ובמקום ניטראלי.
	193.			הגיבוי ישמר ברמה של DELTA יומיות לתקופה של חצי שנה לפחות ובנוסף גיבוי חודשי לרמה של שלוש שנים לפחות לאחור, כך שניתן יהיה לאחזר קטעי גיבוי ו/או גיבוי נכון לתאריך.
	194.			הספק מתחייב להחזיק אתר גיבוי שיפעל בתוך 24 שעות במקרה של אירוע שמונע ממנו לספק שרות זמין לרשות.
	195.			כל הגיבויים ילוו במבני רשומה, או בניירת שתאפשר לרשות להתאושש ולהעביר את הנתונים לספק אחר, במידה והספק הנוכחי לא יוכל למלא את התחייבויותיו לפי מכרז זה.
	196.	מיקום האתר הראשי		האתר הראשי של הספק במקרה של עבודה בענן נדרש להיות ממוקם בחדר תקשורת ממוגן תואם חברת ISP הכולל UPS גנרטור אבטחת מידע. אתר זה נדרש להיות במרחק של לפחות שלושה ק"מ מאתר ה-DR.
	197.	מיקום אתר ה-DR		אתר ה-DR של הספק במקרה של עבודה בענן נדרש להיות ממוקם בחדר תקשורת ממוגן תואם חברת ISP הכולל UPS גנרטור אבטחת מידע. אתר זה נדרש להיות במרחק של לפחות שלושה ק"מ מהאתר המרכזי.
	198.	קשר בין השרת הראשי לשרת ה-DR		נדרשת העתקה מלאה של כל הנתונים מהאתר הראשי לשרת ה-DR בזמן שלא יעלה על 5 דקות.
	199.	תרגולות DRP		הספק יצרף מתודולוגיה של תרגולת התאוששות מאסון שתכלול בין השאר תפעול מלא של אתר ה-DR. לפי החלטת הרשות הספק מתחייב לבצע תרגולת מעשית לפחות אחת לשנה.

	200	קווי תקשורת	הספק נדרש לספק לפחות שני קווי תקשורת המחברים את אתר העירייה המרכזי לחוות השרתים של הספק. קווי התקשורת יהיו משני ספקי תשתית שונים, יעבדו בתצורה של ACTIVE/IDLE כאשר הספק נדרש לתעבורה אשר תעמוד בתפוקות המערכת המפורטות במכרז וכן להגדיל את הקווים לפי צורך והכל על חשבוננו.
	201	חומת אש FIREWALL	המערכת תוגן באמצעות חומת אש FIREWALL שיתופי לפחות אשר כולל מנגנונים של סינון אפליקציות, תכנים DLP, IPS.
	202	רישוי של מוצרי האבטחה, הגיבוי וההתאוששות מאסון	הספק נדרש לכלול את כל העלויות של מוצרי האבטחה, הגיבוי והתאוששות מאסון על חשבוננו לעדכן את המוצרים לגרסאות המתקדמות ביותר של המוצר והכל על חשבוננו.
מערכת לניהול קשרי לקוחות ממשקים בלבד	203	ממשקים למערכת לניהול קשרי לקוחות	כל המערכות התפעוליות יוכלו לקלוט פניות מהמערכת לניהול קשרי לקוחות ולדווח למערכת על סיום הטיפול בפניות.
	204		כל המערכות ידווחו באופן אוטומטי למערכת לניהול קשרי לקוחות על סיום הטיפול בפניות.
	205		הזוכה במכרז מתחייב לשתף פעולה עם כל ספק שיזכה במכרז לאספקת מערכת לניהול קשרי לקוחות ולבנות יחד עמו את הממשקים בל"ז שיקבע ע"י העירייה.
התממשקות למערכת לניהול לשכה משפטית	206	התממשקות למערכת לניהול לשכה משפטית	המערכת לניהול הלשכה המשפטית, חוצה את הארגון על כל רבדיו. היא מקושרת למחלקות השונות שואבת את המידע מבסיסי הנתונים התפעולים, מפניות אזרחים, משינויים בחוק ובתקנות. כל המערכות המוצעת יתמכו באמור בסעיף זה. דהיינו יעבירו נתונים ומידע למערכת לניהול הלשכה המשפטית, יעקבו אחר תאריכי היעד לקבלת תשובות וידעו להתעדכן בתשובות ובתוצאותיהן (כולל קנסות שהוטלו ע"י בתי המשפט, תשלום הקנסות ו/או ביטול הקנסות). המערכות ידעו לחייב ו/או לזכות את המשלמים בתוצאות.
תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות	207	תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות - כללי	הרשות תוכל לתבוע את התקנתה ללא תשלום של כל פונקציה, מודול, דוח, מסך, מחולל דוחות או תהליך אחר שהספק מאפשר לאחד מלקוחותיו להפיק מכל אחת מהמערכות המופיעות במכרז זה. גם אם הספק יקרא למערכת בשם אחר או ישנה את המבנה הפנימי, ההגדרות והתכולה של סל המוצרים שלו. דמי השימוש שמשלמת הרשות לא ישתנו.
	208		במידה והספק יפתח גרסה מתקדמת או חדשה או אחרת, של אחת מהתוכנות המסופקות על ידו לרשות, תוכל הרשות לתבוע את התקנתה ללא תשלום. הוצאות ההתקנה, ההסבה וההדרכה יהיו על חשבון הספק דמי השימוש שמשלמת הרשות לא ישתנו.
	209		כל המערכות יתמכו: (בקשר עם ארכיון ממוחשב) בניהול מסמכי מקור, ממוחשבים וסרוקים תוך כדי שמירת קשר בינם לבין הישויות השונות (ביחס של יחיד לרבים), או ניהול מסמכים הקשורים לקבוצת חברים בישות ושמירת קשר בינם לבין הקבוצה (ביחס של רבים לרבים).
	210		מכל המערכות נדרש ממשק משתמש, ידידותי, נח להפעלה, אינטואיטיבי בגישת המשתמש.
	211		הזוכה מתחייב להתממשק לכל מערכת הפועלת ברשות או לכל מערכת שהרשות תבחר במכרז זה או לכל מערכת שתבחר על ידי הרשות בעתיד. לבנות על חשבוננו את הממשקים הנדרשים, בפרק זמן שלא יעלה על שלושה חודשים קלנדריים מרגע קבלת מסמך הגדרת הממשק שהוגדר ואופייין על ידי הרשות או מי מטעמה.
	212		הזוכה מתחייב להפקיד את קוד הכניסה לבסיסי הנתונים בידי הרשות ולאפשר להשתמש בו לפי שיקול דעתה.
	213		הקליטה במערכות תתאפיין בשימוש במספר קטן של מסכים ופעולות ותחסוך פעילויות מיותרות. במקרה של חוסר במידע יונחה המשתמש ע"י המערכת לעזרה בהשלמת הנתונים.
	214		מכל המערכות יהיה ניתן להפעיל מחולל מכתבים לישות או לקבוצת ישויות.
	215		כל המערכות ישענו על מערכת לניהול תהליכים.
	216		כל המערכות יתמכו בתהליכי העבודה הנהוגים ברשות.

	217.	מכל המערכות ניתן יהיה לשגר הודעות פקס או מסרונים (SMS) (הרשות תוכל בעצמה להתקשר עם כל ספק לחבילות מסרונים והזוכה מתחייב להשתמש בחבילות אלה וללא תמורה נוספת) ודוא"ל לקבוצה של חברים בישויות במערכות התפעוליות וגם לקבוצת נמענים בהתאם להגדרות השונות של מערכות האופיס. לדוגמא נמעני אאוטלוק או רשימות קשר של המערכת לניהול מסמכים.		
	218.	כל המערכות במכרז זה יתמכו בקשר עם משטח חתימה דיגיטלי/גרפי (ו/או כל מוצר אחר לחתימה לפי החלטת הרשות) שבאמצעותו יתאפשר לחתום ללא צורך בהדפסת הטופס לחתימה. למען הסר ספק לכל המערכות ניתן יהיה לחבר כל טופס שהעירייה תחפוץ בו לחתימה אלקטרונית/דיגיטלית/גרפית לפי החלטת העירייה ללא תמורה נוספת לספק.		
	219.	בכל מקום בו נדרשת תחנת עבודה לפקח, יינתן יתרון לתחנה נושאת מערכת ניווט. יתרון יהיה גם למערכת המציעה מידע ניהולי על מיקומם של הפקחים בזמן אמת.		
	220.	כל המערכות יתמכו בניהול תצורה.	ניהול תצורה	
	221.	הספק מתחייב כי המערכות אותן יספק במסגרת מכרז זה יותאמו לעבודה במערכות ההפעלה חלונות 11 ומעלה אופיס 2007 ומעלה ודפדפני אקספלורר גירסה 10 ומעלה. הספק נדרש להתאים את מערכותיו לכל גירסה עתידית של המוזכרים בסעיף זה בתוך שלושה חודשים קלנדרים מיום ההשקה של הגירסה בארץ. כל המתואר בסעיף זה יתבצע על חשבון הספק ובאחריותו.	גרסאות מערכת הפעלה ואופיס בתחנות העבודה	
	222.	המערכת תנוהל על ידי הרשות, משתמשים מטעם הספק יוגדרו על ידי מנהל אבטחת המידע הרשותי או מי מטעמו.	הרשאות	
	223.	המערכת תנהל תבנית הרשאות לכל תפקיד, ניתן יהיה לשייך את התבנית למשתמש ולאחר מכן לגרוע ו/או להוסיף לו הרשאות. התבנית תכלול מסכים והרשאות לפעולה בתוך המסך.		
	224.	ניתן יהיה להעתיק הרשאות ממשתמש למשתמש.		
	225.	לכל הרשאה יצורף תעוד מילולי של המסך/פונציה ומהות ההרשאה לפעולה במסך ו/או בפונקציה.		
	226.	ההרשאות יהיו ברמת מערכת, תהליך, מסך, רשות לעדכון, ביטול לוגי, צפיה בחלק מהנתונים או בכולם, באותו מסך.		
	227.	משתמש שאינו מוגדר כמורשה לא יראה בתפריט אופציה שאינו מורשה לעסוק בה.		
	228.	יתבצע רישום וניהול כניסות למערכת.		
	229.	המערכת תעקוב ותנהל מדיניות סיסמאות למשתמש בהתאם למדיניות העירייה (כולל החלפה, אורך הסיסמה, מורכבות הסיסמה, היסטוריה והכל בדומה ליכולות האקטיב דירקטורי (AD).		
	230.	המערכת תחסום כניסת משתמשים שלא השתמשו במערכת בזמן העולה על תקופה שתקצה העירייה.		
	231.	כל נציגי הספק המשתמשים במערכות יחתמו על טופסי התחייבות לסודיות, אי העברת מידע, חתימת הנציגים על טפסי ההרשאה איננה פותרת את הספק מאחריותו להתנהגות ולמעשים של עובדיו.	אבטחת מידע	
	232.	הספק מתחייב כי הוא עומד בתקנים המחמירים של אבטחת מידע הנהוגים בישראל בכל עת. הספק מתחייב להגן על הנתונים מפני פריצה דרך האינטרנט או כל חבלה מסוג אחר בין שנעשתה על ידי מסירת פרטי ההרשאה או על ידי משתמש מורשה. כל זאת באמצעות שמירת ערכים של נתונים לפני שנעשה בהם שימוש ופרטי המשתמש המשנה.		
	233.	המערכת תאפשר להחזיר את הנתונים למצב קודם, נכון לנקודת זמן שלפני החבלה או הטעות.		
	234.	המערכת תאפשר לבצע ביטול נתונים שעודכנו על ידי משתמש מסוים ולהחזירם למצב הקודם.		
	235.	המערכת תאפשר לבצע שחזור של כל עיבוד שגוי במערכת מבלי שהנתונים יפגעו.		
	236.	הענן יורכב מלפחות שני שרתים בתצורת קלסטר כך שבמידה ואחד השרתים יקרוס השני יגבה אותו במייד (שרתי זמינות גבוהה).	אבטחת מידע בענן	

	237.	הספק ידווח באופן שוטף ובדיעבד אודות אירועי אבטחת מידע חריגים ואירועי אבטחת מידע צפויים. הדיווח יהיה בדוא"ל לפחות לשתי כתובות דוא"ל שניתנו ע"י העירייה.		
	238.	הספק יבצע סקר אבטחת מידע של המוצרים המסופקים על ידו ע"י חברה חיצונית שתאשר בכתב לעירייה עמידה בכללי אבטחת המידע הנדרשים.		
	239.	הספק מתחייב להודיע בכתב ומראש על כל עדכון גרסה או חלק ממנה. הספק מתחייב להחזיר את המצב לקדמותו לפי הוראת מנהל אבטחת המידע הרשותי או מי מטעמו. בכל מערכת ומערכת.	ניהול גרסאות	
	240.	שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק להודיע בכתב ומראש, אילו שינויים נעשו בגרסה החדשה. להוציא דפי מידע שינחו את המשתמשים כיצד לנהוג או לפעול.		
	241.	הספק יצרף רשימת בדיקות שנעשו לשינויים.		
	242.	הספק ימסור ביחד עם המערכת ספר הדרכה או קבצים המתעדים את המערכת והמהווים מדריך למשתמש.	תיעוד ועדכוני תיעוד	
	243.	כל שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק לעדכן את קבצי ההדרכה והמדריך למשתמש.	נהלי עבודה	
	244.	לכל מערכת ומערכת יצרף הספק קובץ או חוברת נהלי עבודה מומלצים על ידו.		
	245.	הספק מתחייב לקיים על חשבונו שני ימי הדרכה מרוכזים בשנה לכל משתמשי הרשות בכל מערכת ותת מערכת בנפרד. ההדרכה תבצע במתקני הרשות. או במקום שהרשות תבחר בו. עלות האירוח ועלות מיקום ההרצאות על הרשות.	ימי הדרכה	
	246.	הספק מתחייב לעדכן את גרסאות התוכנה בזמן, באופן שלא יפגע בלוחות הזמנים אותם קבעה הרשות להפקת חיובי הארנונה. או כל חיוב אחר.	התחייבות לעדכוני תוכנה וגרסאות מערכת	
	247.	הספק מתחייב כי כל הוראת מחוקק בתחום, חיובי הארנונה או כל חיוב אחר תעודכן בזמן ומראש על מנת למנוע עיכוב בהפקת החיובים.		
	248.	הספק מתחייב כי כל הסכם שיחתם במגזר הציבורי, המוניציפאלי, או ע"י הרשות ייושם על ידו ובזמן שקבע המחוקק ובתאום עם הרשות.		
	249.	הספק אחראי להסבת הנתונים ממערכות הספקים הנוכחים (סיטי מערכות) ומסופוני השטח של חברת לולהטק. למערכות אותן יספק לרשות. ההסבה כוללת את כלל הנתונים כולל ההיסטוריים, טבלאות מערכת, מסמכים או כל נתון אחר.	הסבות ואחריות הספק להסבות הנתונים	
	250.	הספק יתאר את תהליך טיוב הנתונים שיבצע במהלך ההסבה ויפרט אילו כלים יעמיד לרשות המשתמש לטיוב והשלמת נתונים חסרים (כגון הוספת מיקוד, פרוק כתובת ועוד).		
	251.	ההסבה תהיה על חשבון ואחריות הספק בין אם תבצע באופן ידני או אוטומטי.		
	252.	אי הסכמת הספקים הנוכחים לספק את הנתונים על גבי מדיה מגנטית, אינה גורעת מאחריות הספק וחובתו לבצע את העבודה על חשבונו.		
	253.	בגביה הספק יבצע עיבוד רטרואקטיבי אחד של הפקת רישיונות עסק. במקרה של אי התאמה מסיבות שלא יוסברו כטעויות במערכת היוצאת יחויב הספק לחזור על התהליך בחודש הבא עד להתאמה מלאה או עד להחלטת הרשות לאשר את ההסבה. הספק מתחייב לספק דוחות זהים במבנה ובתוכן ובאיכות הנתונים לנקודה שלפני ואחרי ההסבה. הספק מתחייב שהנתונים בדוחות שלפני ההסבה ולאחריה יהיו זהים.		
	254.	כל ריצות הבדיקה של ההסבה יהיו על חשבון הספק.		
	255.	הספק מתחייב לפי דרישת הרשות לעדכן במערכת את טבלאות המדדים, התעריפים או כל טבלה קיבוצית אחרת שנדרשת לצורך העיבודים במערכות השונות, על חשבונו ובזמן מספיק לפי לוח הזמנים אותו קבעה הרשות להפקת חיובי הארנונה אן כל חיוב אחר.	עדכוני טבלאות	
	256.	הספק הזוכה מתחייב להכין על חשבונו לפי דרישת הרשות מסכי מידע ועדכון נוספים. הכמות המינימאלית היא 10 מסכים חדשים למערכת רישוי עסקים	מסכים נוספים	
	257.	הספק הזוכה מתחייב להכין לפי דרישת הרשות 10 דוחות חדשים למערכת רישוי עסקים על פי דרישת הרשות ועל חשבונו.	דוחות נוספים	
	258.	בכל הדוחות יופיע בכותרת שם העירייה, מספר הדוח, שם הדוח, פרטי המפיק, תאריך היצירה ומספר העמוד.	מבנה דוחות	

	259.	ממשק לגורמים חיצונים כגון טאבו ומשרד הפנים	במידה ומשרד הפנים ו/או הטאבו ו/או רשם החברות ו/או כל גורם אחר הנדרש לתהליך רישוי עסק יאפשרו גישה ישירה למערכותיהם מתחייב הספק לאפשר גישה זו ללא תמורה אליו. התשלומים לגורמים אלו ישולמו ישירות ע"י הרשות בהתאמה.
	260.	ממשקים לאתר האינטרנט העירוני	במסגרת האתר יתאפשר להפעיל סימולציות לעיבודי שכר.
	261.		במסגרת האתר יתאפשר לשלם תשלומים שונים
	262.		במסגרת האתר יתאפשר להפעיל כל טופס מקוון ו/או דיגיטלי הקשור לרישוי עסקים.
	263.		במסגרת האתר יהיה ניתן להוריד טפסים רלוונטים למערכות השונות ו/או למלא ולשלוח טפסים מכוונים למחלקות השונות.
	264.		המערכת שתפעל בעורף האתר תאפשר מעקב אחר הטיפול בטפסים השונים.
	265.	נוהל עזיבת קבלן/ספק	ספק שהפסיק את עבודתו מכל סיבה שהיא, או התבקש להעביר את הנתונים לרשות יעביר את הנתונים כולם על גבי מדיה מגנטית מלווים בהסברים מילוליים מתאימים כולל פענוח של קודים. בתוך 4 ימי עבודה ממתן ההודעה. לא תהיה לספק שום עילה להתנגד לדרישה זו גם אם קופח או נפגע.
	266.	תמיכה והדרכה	הספק מתחייב להדריך את עובדי הרשות בשימוש במערכותיו. לתמוך במשתמשים עד לקליטה מלאה של המערכות, דהיינו ללוות את תהליך ההטמעה עד שיגיד המנהל "די".
	267.		הספק מתחייב להדריך את משתמשי המערכת בכל שינוי שיחול בתוכנה או בכל פעם שהשינויים שיצר המחוקק דורשים זאת. כל שינוי בתוכנה ילווה במסמכים כתובים או בדפי עזר מתאימים באמצעות התוכנה או האינטרנט.
	268.		אחת לשנה מתחייב הספק לקיים על חשבונו שני ימי הדרכה מרוכזים למשתמשים.
	269.		הספק מתחייב לספק תמיכה שוטפת על חשבונו לכל המערכות שהרשות תבחר להתקשר עמו בגינם. זמן ההמתנה למוקד הפניות של הספק לא יעלה על 90 שניות בשעות העבודה של הרשות.
	270.	חומרה ושרתים	הרשות תוכל לבחור לעבוד באחת משתי החלופות הבאות. 1. שרת מקומי: שיעמוד במתחמי הרשות. בחלופה זו. עלויות שיחולו על הרשות הן: עלות השרת בלבד. כל שאר העלויות יחולו על הספק הזוכה. עלות מסד הנתונים. דמי שימוש ותחזוקת השרת ומסד הנתונים. 2. שרת מרוחק: שיעמוד במתחמי הספק. בחלופה זו כל העלויות יחולו על הספק הזוכה. עלות השרת, עלות מסד הנתונים. דמי שימוש ותחזוקת השרת ומסד הנתונים. בשתי החלופות: התקשורת הפנימית והחיצונית (כולל קוים למס"ב, לתמיכה ולעדכוני תוכנה) עלות התקנה ותחזוקת קווי התקשורת, ציודי הקצה להתקשרות, תשלום לספקי התשתיות והתקשורת יחולו על הספק הזוכה. חיבורים לאינטרנט (כולל תשלום עבור שרתים, ספקי תשתיות, ספקי אינטרנט). יחולו על הספק הזוכה.
	271.		כמות תחנות העבודה כיום היא ___ עמדות במערכות רישוי עסקים.
	272.		למען הסר ספק הרישיונות המבוקשים הם ברמת רישיון לאתר (סייט ליסנס) (כולל ההתחברויות מרוחק מאזורים שונים בארץ), הרשות לא תשלם עבור תוספת רישיונות.
	273.		כמות הרישיונות למערכות תומכות החלטה ומערכות המידע למנהלים תעמוד על 100 רישיונות.

	274.	הרשות מפעילה כעת ותפעיל גם בעתיד קבלני משנה העובדים על מערכות התוכנה של הרשות בנושאים שונים. עובדים אלו עשויים להיות ממוקמים במשרדי הרשות או מחוצה להם אך ישרתו את תושבי הרשות או את עובדי הרשות באמצעות המערכות הממוחשבות שלה. הרישיונות בגין עובדים מסוג זה יהיו חלק אינטגרלי מרישיונות המסופקים לרשות ע"י הספק הזוכה במסגרת מכרז זה ולכן הרשות לא תשלם עבורם אף תוספת תשלום. עלות קוי התקשורת בין המבצעים לספק הזוכה או לרשות במקרים אלה תהייה על הרשות.		
	275.	הספק הנבחר יאפשר ללא עלות נוספת התחברות ממחשבים ביתיים או ניידים למחשבי הרשות או למחשבי הספק, לכל האפליקציות התפעוליות, בכמות של לפחות 5 עמדות. ההתחברות תהיה מאובטחת ומותנית בהרשאות מתאימות. המציע יפרט בהצעתו את שיטת ההתחברות המוצעת.		
	276.	הרשות תעמיד על חשבונה תחנות עבודה וציודי עזר במפרט שיסופק לה ע"י הספק הזוכה, הספק מתחייב להעמיד מפרטים כנדרש.		
	277.	הרשות תחבר את תחנות העבודה ברשת במפרט ובתצורה שיסופקו לה ע"י הספק הזוכה, הספק מתחייב להעמיד מפרט כנדרש.		
	278.	התוכנות, רישיונות השימוש, וכל מוצר אחר שנדרש לצורך עבודה במערכות השונות, יותקנו ויתוחזקו על חשבון הספק.	תחנות עבודה ורישיונות	
	279.	תמיכת system ,dba ותקשורת, תהיה באחריות הספק ועל חשבונו.	תמיכת אנשי מקצוע	

ערכת פקח רישוי עסקים

קיים / קיים חלקי / חסר	תיאור	#	תהליך / תת מערכת	מערכת
	ערכת רישוי עסקים , כיחידת קצה לייצור והפקת דוחות ואיסוף נתונים (להלן: "הערכה") , תהיה משולבת אינטגרטיבית במערכת המיחשוב הכוללת של רישוי העסקים של הרשות (להלן: "מערכת רישוי עסקים" או "המערכת"), הערכה תסופק ע"י הרשות תהיה מתקדמת וידידותית למשתמש ותכלול: מכשיר טלפון חכם ומדפסת, יכולת תקשורת, יכולת צילום סטילס וסרטים (צבע), הקלטת קבצי קול, זיהוי מיקום (GPS), ציוד עגינה לטעינה ואביזרים נלווים.	280.		
	הספק יספק אפליקציה ממוחשבת שתבצע את האמור בסעיפי המכרז במערכות רישוי עסקים.	281.		
	הערכה מאפשרת עבודה ברשת של מספר משתמשים בה כל המשתמשים יוכלו להאזין לדובר אחד ברגע נתון וזאת ע"י תפעול באמצעי פשוט של לחיצה על כפתור. עבודת מספר משתמשים לא צריכה לפגום ברמת התעבורה ברשת.	282.		
	האפליקציה תאפשר יצירת קבוצות דיבור סלקטיביות שונות ("אשכולות-דיבור") ברשת סלולרית.	283.		
	לאפליקציה תהיה יכולת גישה סולארית למאגרי מידע חיצוניים (כגון רכב גנוב, רכב נכים, רכב שרכש זמן חנייה מראש, רכב בעל תוים המאפשרים חניה ללא תשלום או בתשלום מופחת) ואחסון ואגירת נתוני מאגר חיצוני בזיכרון המסופון, ללא תלות בתפעול ההאפליקציה בעבודה שוטפת.	284.		
	לאפליקציה תהיה יכולת אחסון ואגירת נתוני מאגר חיצוני בזיכרון.	285.		
	מהערכה ניתן יהיה להתחבר לבסיס הנתונים של מערכת רישוי העסקים ולצפות בכל נתוני הרישוי כולל הפריטים ברישיון העסק,	286.		

קיים / קיים חלקי / חסר	תיאור	#	תהליך / תת מערכת	מערכת
	כולל ביקורות שנעשו , כולל דרישות לתיקון חריגות, ליקויים ופגמים.			
	לאפליקציה תהיה יכולת אגירה של לפחות 250 דוחות , ארועים ותמונות ו- 50 דקות הקלטת קול וצילומי וידאו לפחות.	.287		
	איתור עסק בבסיס הנתונים יהיה לפחות על סמך הפרמטרים הבאים : שם עסק, כתובת עסק, מספר רישיון.	.288		
	המערכת מאפשרת לקבל את הנתונים של העסק לאחר האיתור במסופון כולל מסלול הרישוי, רשימת הפריטים וכל הפרטים הרלוונטיים מהתיק .	.289		
	המערכת תאפשר צפייה בכל המסמכים הנמצאים בתיק הרישוי.	.290		
	ניתן יהיה לפתוח עסק חדש שנמצא עובד ללא רישוי מתאים או נמצא לא מוכר ע"י המערכת. ולשלוח למערכת התפעולית שמנהלת את תיק רישוי העסקים , העסק החדש יוגדר בסטאטוס מיוחד עד לאישורו ע"י מנהל הרישוי ואז יוגדר לו מספר רישוי .	.291		
	באמצעות הערכה ניתן יהיה לבצע ביקורות לעסק קיים ו/או לעסק שנמצא ללא רישוי מתאים.	.292		
	הערכה תאפשר נ לבחור סוג ביקורת לעסק כגון : ביקורת תהליך רישוי ביקורת תברואה לעסק מזון ביקורת תברואה לעסקי גוף מספרה /טיפול גוף כל ביקורת אחרת לפי דרישת הרשות	.293		
	הערכה תאפשר הפקת ביקורת מובנית לפי רשימות תיוג באמצעות הערכה כולל צילום העסק, הקלטה קולית , וחתומות גרפיות של המפקח ושל מקבל הביקורת.. בכל ביקורת תהיה אפשרות להוספת מלל חופשי .	.294		
	מהערכה ניתן יהיה לבקש ממערכת רישוי עסקים להפיק דוח ביקורת מובנה עם לוגו של הרשות (PDF) המכיל את הליקויים שנתגלו בביקורת, הקובץ ישלח לבעל העסק ולמיייל של המפקח בדוא"ל או לחילופין ניתן להדפיסו במשרד ולמסור לבעל העסק ביד.	.295		
	ניתן לשלוח דוח אירוע על חריגה בעסק ולשלוח את דוח האירוע למח הגביה / ההנדסה/ שילוט	.296		
	ניתן יהיה מהערכה יצור משימה לביקורת נוספת כולל רשימת ליקויים.	.297		
	ניתן לראות בערכה משימות המתוזמנות על ידי הפקח לצורך ביקורות חוזרות או משימות שנשלחות מהמנהל לפקח .	.298		
	זיהוי אמצעי חניה – האפליקציה תכלול יכולת מובנית ומוכחת לזיהוי ובדיקת חניה לצורך זיהו גרוטאות רכב.	.299		
	האפליקציה תוכל לשגר את הדוחות, הכוללים 10 תמונות לפחות בצורה אלחוטית/סלולארית ובזמן אמיתי – אל בסיס הנתונים של מערכת רישוי העסקים.	.300		
	הדוחות והתמונות המשוגרים מהמסופון, ייקלטו בתוך בסיס הנתונים של מערכת רישוי העסקים בתוך זמן קצר שלא יעלה על 15 שניות מזמן השיגור.	.301		
	האפליקציה תפיק באמצעות המדפסת את הודעת הקנס המודפסת בתוך זמן שלא יעלה על 5 שניות מזמן השיגור.	.302		

מערכת	תהליך / תת מערכת	#	תיאור	קיים / קיים חלקי / חסר
		303.	הספקמתחייב כי יעדכן בתוכנת באפליקציה מיידית, ללא עלות נוספת ולפי בקשת הרשות, כל גרסה תפעולית חדשה ומתקדמת שתפותח בעתיד, לרבות אם הגרסה פותחה עבור רשות מקומית ו/או חברה עירונית אחרת. הגרסה תעודכן בתיאום ובאישור מראש של הממונה.	
		304.	מכשיר הסמרטפון אותו תספק הרשות יוכל לשמש גם כמכשיר טלפון סולארי לניהול שיחות על הספק לדאוג כי האפליקציה שיתקין לא תנטרל אפשרות זאת.	
		305.	הספק יעדכן באופן שוטף את הערכה בכל סוג של מידע הנדרש להפעלה.	
		306.	שימוש בפונקציות הללו (קשר אלחוטי, טלפון סולארי) לא ימנע או יגביל או ישבש את פעולת הערה - בהפקת דוחות, רישוי עסקים, או שיגורם לבסיס הנתונים, לרבות שיגור כל התמונות שצולמו.	
	המציע יציין בהצעתו איזה רכיבים כוללת האפליקציה:	307.	תקשורת קולית ע"ב הערכה.	
		308.	לחצן מצוקה.	
		309.	יכולת הקלטת שיחות (טלפון ושיחה בין פקח לאזרח).	
	רכיב הטלפון החכם, המצלמה והמדפסת	310.	הספק יפרט בהצעתו דרישות מינימום של מכשירי הטלפון חכמים החכמים והמדפסות הנדרשות לו לצורך התקנת האפליקציה. הספק יצרף דגמים ומחירים של מחיר מכשירי טלפון חכמים ומדפסות שבהן תצייד העירייה את עובדיה.	
	תקשורת	311.	האפליקציה שתסופק תכלול רכיב LPR.	
		312.	לאפליקציה תהיה יכולת תקשורת עם ציוד נילוה כדוגמת מדפסות/מיני מדפסות.	
		313.	האפליקציה תתמוך בממשק תקשורת נתונים סולאריה הפועל על אחת או יותר מהרשתות הפועלות בישראל.	
	איכון	314.	לאפליקציה בערכה, תהיה יכולת איכון מבוססת GPS, לאיתור ואימות מיקום המשתמש בכל זמן נתון.	
		315.	לאפליקציה תהיה יכולת ביצוע קריאת חירום וקבלת נתונים בזמן אמת לגבי מיקום הקריאה.	
	אבטחת מידע	316.	האפליקציות שיופקו, יכללו יכולת אימות משתמש ברמת מפקח (זיהוי חד ערכי) לפי שם משתמש וסיסמא.	
		317.	התחלת השימוש באפליקציה תצריך את המפקח כאמור, להזין קוד זיהוי אישי.	
		318.	האפליקציה תכלול אפשרות ניהול מדיניות החלפת סיסמאות בהתאם להגדרות מראש. לא תתאפשר כניסה כפולה באותו שם משתמש.	
		319.	האפליקציה תכבה באופן אוטומטי לאחר זמן שיוגדר מראש ותפתח לאחר מכן רק ע"י סיסמא.	
		320.	למשתמש באפליקציה תהיה אפשרות לבצע פעולת יציאה ונעילה בסיום עבודתו. תינתן אפשרות להפקת פלט מהאפליקציה למדפסת, מפורט וברמת סיכומים של הדוחות שהופקו באותו יום.	
	הפקת דוחות באפליקציה תכלול:	321.	תיעוד אוטומטי של המועד בו נרשם הדוח/עברה (תאריך, שעה, דקה) + פרטי המפקח (שם+זיהוי) של כל דוח	

מערכת	תהליך / תת מערכת	#	תיאור	קיים / קיים חלקי / חסר
		.322	תיאור מילולי של העבירה/דוח.	
		.323	גובה הקנס (בהתאם לקוד העבירה/דוח).	
		.324	סעיפי העבירות ותיאורן שימסרו למציע ע"י הרשות.	
		.325	האפליקציה תאפשר לפקח לבחור את העבירה מתוך תפריט התיאור המילולי או לפחות להציג לפקח את התיאור המילולי של העבירה, לאחר הקשת קוד העבירה.	
		.326	האפליקציה תאפשר בחירת תוספת מילולית של הערה לדוח מתוך תפריט קבוע/משתנה, אך גם לפקח תהיה אפשרות להקליד באופן עצמאי מלל חופשי.	
		.327	הדוח והתמונות שצולמו, ישוגרו כאמור מיידיית ברשת האלחוטית/ סלולארית – אל בסיס הנתונים ברשות במקביל להפקת המדבקה עם פרטי העבירה והקנס – במדפסת של ערכת רישוי העסקים.	
		.328	במידה ולא בוצע שידור, יודפס הדוח על מנת לאפשר הצמדתו או מסירתו לידי עובר העברה השידור יבוצע - מייד כשיתאפשר.	
	אפליקציית הפקת דוח על מפגעים או עבירות על חוקי העזר העירוני	.329	האפליקציה הרגילה תתחיל בקליטת מקום המיפגע (רחוב, מס') וכן בציון האם המיפגע הוא מול או על יד המיקום האמור.	
		.330	הפקח יצלם את המיפגע במצלמת הערכה וישגר את התמונות ברצף - אל בסיס הנתונים ברשות.	
		.331	תאריך וזמן הצילום וכן שם/זיהוי הפקח יופיעו אוטומטית ע"ג התמונות – ויצורפו לדוח המיפגע בזמן אמיתי.	
		.332	ניתן יהיה להדפיס התראה או דוח על העברה ו/או המפגע.	
		.333	אפליקציית רישוי העסקים פועלת על גבי המסופון של הפקח הרב תכליתי ומאפשרת הפקת התראה לפני הגשת כתב אישום או לחילופין הגשת דוח ברירת משפט בהתאם לרגולציה החדשה .	
		.334	ניתן יהיה לעקוב אחר התראות בהתאם לתאריך היעד לתיקונם הן מהמסופון והן מכל תוכנות הניהול של דוחות החניה / מפגעים/ אי עמידה בחוקי העזר העירוניים ולהכין מסלול בדיקת יישום התראה.	
		.335	התנהלות הדוחות תהייה בכפוף לטבלאות חוקי עזר מתאימות. ניתן יהיה להפריד בדיווחים במערכות הניהול בין קבוצות דוחות שניתנו לפי חוקי העזר, הן במישור הכספי והן במצבי הטיפול.	
	תוכנת הניהול של הערכות	.336	תוכנת ניהול הערכות תהיה אינטגרטיבית לתוכנה הכללית המופעלת ברשות , תהיה כתובה בעברית ותותקן ע"ג מחשב שיסופק ע"י הרשות . התוכנה תאפשר לפחות את האפליקציות הר"מ:	
		.337	ניהול בסיס נתונים של הדוחות שהופקו והתמונות שצולמו – בהתאמה.	
		.338	תבצע תמיכה בשיבוץ מפקחים לאזורי פעילות.	
		.339	תאפשר איתור מיקום המפקחים ע"ג מפה, בכל רגע נתון.	
		.340	תנהל את קבצי הקול שהוקלטו ע"י המפקח – בהתאמה לרשומה הכוללת את פרטי הדוח והתמונות שצולמו.	

מערכת	תהליך / תת מערכת	#	תיאור	קיים / קיים חלקי / חסר
		.341	תכלול מחולל דוחות פרטניים/סטטיסטיים לסוגיהם, המאפשר הפקת דוחות, ניתוח, בקרה ומעקב על פעילות המתבצעת בזמן אמיתי ו/או בדיעבד - בהתבסס על הנתונים המצטברים: ברמת שם המפקח, סוגי וסעיפי העבירות, מיקום העבירות, סכומי הקנסות שהוגשו, קצב הגשת הדוחות, ביטולים טכניים, טעויות פקח/שגויים. מחולל הדוחות בתוכנת ניהול המסופונים, יוכל גם להיוון מנתוני משוב המתייחסים לביטולי דוחות פיקוח/חניה/שילוט ועילותיהם, כפי שנקבעו ע"י התובע העירוני.	
		.342	בסיס הנתונים של תוכנת הניהול, יכיל את כל השדות אותם מכילה האפליקציה (לרבות תמונות שצולמו) וכן שדות נוספים כדלהלן:	
		.343	תאריך ושעת שיגור/פריקת הנתון.	
		.344	שדה להערות ופירוט נוסף של הפקח המפעיל.	
	ניתן יהיה לייצא נתונים מקבצים מבסיס הנתונים למערכות אחרות בפורמטים מקובלים, כר"מ:	.345	ASCII	
		.346	כל קובץ המוכר ע"י תוכנת האופיס.	
		.347	כל קובץ שידרש כממשק למערכות הגזברות/פיננסיות/רישוי עסקים.	
		.348	EXCEL.	
		.349	בסיס הנתונים של מערכת ניהול הערכות, יהיה מוגן בפני חדירה בלתי מורשית (יורחב במסגרת נספח אבטחת-מידע למסמכי המכרז). כתיבת וקריאת נתונים מתוכו תתאפשר רק לאחר הזנת סיסמת משתמש. פעולות הכניסה למערכת וביצוע פעולות קריאה וכתובה, יישמרו בקובץ יומן.	
		.350	בסיס הנתונים יהיה מוגן בפני מחיקה אקראית. טבלאות הנתונים יכילו סימון מיוחד לביצוע גיבוי, ואילו מחיקת נתונים וניקוי בסיס הנתונים יתאפשרו רק לגבי נתונים שגובו למדייה אופטית ו/או אחרת ועברו אימות. אין לבצע מחיקה פיזית של נתונים אלא רק מחיקה לוגית. דהיינו הרשומה תסומן כמחוקה וניתן יהיה להגיע אליה.	
	דוחות תוכנת התפעול של הערכות תאפשר ביצוע שאילתות שונות על בסיס הנתונים ולהפיק דוחות. לצורך כך תצויד התוכנה במחולל דוחות ותכיל לפחות את הדוחות הסטנדרטיים הר"מ:	.351	רשימת דוחות בהתפלגות לפי סוגי העבירות (מפורט).	
		.352	רשימת דוחות שהוגשו לפי מפקח (הגשה, ביטול, סיבות הביטול, טעויות-מפקח/טכניות וכיו"ב).	

קיים / קיים חלקי / חסר	תיאור	#	תהליך / תת מערכת	מערכת
	רשימת דוחות לפי זמן/מיקום/אזור/סוג הדוח.	.353		
	רשימת דוחות לפי גובה הדוח.	.354		
	רשימת דוחות הנגזרת לפי טווח שעות/תאריכים נדרש.	.355		
	רשימת דוחות ממוינת לפי פקחים/אזורים נבחרים.	.356		
	חיפוש דוחות גם לפי חלק מצירוף הספרות.	.357		
	ריכוזי דוחות חריגים : יומי/שבועי/חודשי/שנתי.	.358		
	דוחות חקר ביצועים של המפקחים – לפי דרישות העירייה.	.359		
	סטטיסטיקה וחיתוכים לפי הפרמטרים הנ"ל.	.360		
	לתוכנת ניהול הערכות יהיה ממשק נתונים למוקד העירוני בנושא דיווח מיפגעים. לפי החלטת העירייה המידע על מיפגעים יועבר להמשך טיפולו של המוקד העירוני.	.361		
	המציע ימנה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז, מנהל פרויקט מטעמו, אשר ידריך, וילווה את כל שלבי הקליטה וההטמעה של האפליקציה על הערכות ויפעל בתאימות מלאה עם הממונה.	.362	מימוש : התקנה, התאמה והטמעת הידע	
	מנהל הפרוייקט יבצע אפיון פרטני לכל שלבי המימוש ויגדיר זמני ביצוע בהתאם לאבני דרך שיקבע הממונה.	.363		
	תכנון ראשוני של תכני הערכה האפליקציה ובחינת מידת התאמתם לערכה הנבחרת.	.364	שלבי המימוש יכללו :	
	הכנת תיק פיילוט לבחינת הערכה ל- 2 מפקחים לתקופה של מינימום שבועיים ימים (2 שבועות). תיתכן אפשרות להארכת תקופת הפילוט.	.365		
	הרצת הפילוט, קבלת משובים מהמשתמשים ותיקון הנדרש – בהתאם לתגובות המשוב.	.366		
	הכנת תיק הדרכה וביצוע הדרכה כוללת לכלל הפקחים – ע"י המציע.	.367		
	התקנה כוללת של הערכות וליווי צמוד לתקופה של שבועיים ימים (2 שבועות) לטובת הטמעה מהירה ויעילה.	.368		
	הכנת תיק מערכת והטמעת נהלי תחזוקה ושירות.	.369		
	כל מעבר משלב אחד למשנהו, יחייב אישור מטעם הממונה.	.370		
	במעמד התקנת האפליקציות, יעביר המציע או מי מטעמו, הדרכה מקיפה הן לפקחים והן למפעילי תוכנת הניהול של האפליקציות, על אופן השימוש בערכה ובתוכנות המחשב הנילוות. ההדרכה תלווה בתרגול מעשי של כל האפליקציות בערכות ובתוכנות הנילוות.	.371		
	לאחר מתן ההדרכה הנ"ל, יספק המציע תמיכה טכנית באמצעות אינטרנט, טלפון, או יענה לשאלות במשרדו או במשרדי הרשות – ללא תשלום נוסף. לצורך כך תהיה בידי המציע תוכנת תמיכה מקוונת המקושרת אל המחשב שסופק על ידי העירייה למטרה זו ומאפשרת בדיקות של פעולות המשתמשים וביצוע פעולות תחזוקה מרחוק.	.372		
	מובהר בזאת שמדובר הוא בתמיכה במשתמשים ולא בתיקון תקלות בחומרה או בתוכנה, החלות על המציע בכל מקרה. כמו כן מובהר, שכל ביצוע שינויים בתוכנה של רשומה שנקלטה בבסיס הנתונים כתוצאה מהפקת דוח – תהיה חסומה בפני התערבות חיצונית או כל ניסיון לביצוע שינויים.	.373		

קיים / קיים חלקי חסר /	תיאור	#	תהליך / תת מערכת	מערכת
	מעת לעת תהיה הרשות רשאית להזמין ללא תמורה נוספת את נציגי המציע למתן תמיכה טכנית במשרדי הרשות או לבצע הדרכה חוזרת.	.374		
	המדריך למשתמש ייכתב ע"י המציע בשפה עברית ברורה ופשוטה להבנה ולתפעול ותכלול בין היתר את הפרמטרים הבאים :	.375		
	הוראות התקנה והפעלה.	.376		
	דרישות אחזקה וטיפול מונע.	.377		
	תפעול תקלות בסיסיות.	.378		
	שיטות גיבוי ושחזור.	.379		
	מפרט טכני כולל.	.380		
	תנאי אחזקה ושירות.	.381		
	המציע יתחייב לספק שירותי תמיכה ואחזקה שוטפים ככל שיידרש ולכל תקופת החוזה (עם אופציה להרחבה - בכפוף להסכם המתייחס למערכת המיחשוב הכללית).	.382		
	שירותי הספק יכללו מתן פתרון כולל ברמת החומרה וברמת מערכת ההפעלה עד לשביעות רצונה של העירייה.	.383		
	בדיקות תקינות תקופתיות של האפליקציות ואופן התקנתן על גבי הטלפונים החכמים, אחת ל- 3 חודשים באמצעות טכנאי מוסמך.	.384	השירותים יכללו :	
	מתן תמיכה טכנית באמצעות אינטרנט, טלפון, או במשרדי הרשות.	.385		
	שירותי התמיכה יכללו תמיכה בתקלות, שדרוגים ותוספות בשעות העבודה הסטנדרטיות, ימים א-ה בין השעות 08:00 עד 17:00 ובימי ו' או ערבי חג בין השעות 08:00 עד 13:00.	.386	תיקונים ונזקים	
	חלון קריאה למתן מענה לקריאות שירות יעמוד על 24 שעות לתקלה לא משביתה ו- 4 שעות לתקלה משביתה של ערכה.	.387		
	שגרת ביקורות של המציע ובדיקות טכניות לכל הערכות, תנוהל בין היתר, ומבלי לפגוע ולגרוע באמור, בפירוט שבחוזה, או במצויין במפרטי הדרישה או בנספחי החוזה, אחת ל-3 חודשים או לפי קריאת הלקוח בתוך 48 שעות מפניית העירייה.	.388		
	כל נזק ו/או תקלה שיתרחשו בעת תיקון תקלה ו/או החלפת ציוד ע"י המציע, התיקון הנדרש יהיה באחריות וע"ח המציע.	.389		
	העירייה תספק חומרים מתכלים הנחוצים להפעלת הערכה וכן פנקסי דוחות לפי הפורמט שהספק מתחייב לסייע בעיצובם	.390	חומרים	
	אפליקציה למנהל - בנוסף ליכולות של ערכת רגילה, תאפשר למנהל היחידה לעקוב אחר כל הפעילויות בשטח. המציעים יציגו ערכת מנהל מוצעת על ידם	.391	ערכת מנהל	

מודול אזור אישי

קיים / קיים חלקי / חסר	תאור	מס"ד	מערכת /תת מערכת	
------------------------	------	------	-----------------	--

		מודול אזור אישי	392.	המערכת תכלול אפשרות לפונים להגדיר לעצמם אזור אישי ו/או להשתמש באזור האישי באתר האינטרנט העירוני לפי החלטת העירייה ולבחור לעצמו קוד משתמש וסיסמה.
			393.	המערכת תכלול אפשרות למשתמש מורשה בעירייה לקשר את הפונים למידע ממערכת רישוי עסקים יובהר כי ההחלטה מתי והאם ניתן לגשת למידע תהיה בידי משתמש מורשה.
			394.	המערכת תאפשר לפונה לשחזר את הסיסמה שלו לאזור האישי באופן עצמאי ע"י מנגנון "שכחתי סיסמה". הסיסמה תהיה בהתאם לכללי אבטחת מידע הנהוגים בעירייה.
			395.	המערכת תאפשר למשתמש מורשה לסייע לפונה בשחזור הסיסמה.
			396.	באזור האישי יוכל הפונה לפתוח פניות חדשות, לצפות בפניות שלו ולעקוב אחר הטיפול בהן.
			397.	המערכת תסייע לפניות שיפתחו באזור האישי במילוי פרטי הפניה ותבצע בדיקות מול קבצי המערכת.
			398.	המערכת תכלול אפשרות דחיפת מידע אישי לפונה באזור האישי.
			399.	כאופציה נוספת - המערכת תקושר לאתר הממשלתי לצורך זיהוי הפונים, דהינו לפונה שזוהה ע"י האתר הממשלתי והעובר נשם למסכי המערכת לאחר שזוהה, תינתן אפשרות ליצור ולמלא טפסים מקוונים (נתמכים ע"י המערכת התפעולית).

אפליקציה לבעלי עסקים ולפונים

קיים / קיים חלקי / חסר	תאור הדרישה	מס"ד	מערכת /תת מערכת	
	הספק מתחייב לספק אפליקציה הכוללת מספר בלתי מוגבל של רישיונות שימוש לבעלי עסקים ולפונים. האפליקציה תהיה ניתנת להתקנה באנדרואיד והן ב IOS (אייפון) לשימוש הפונים שניתן יהיה להורידה ללא עלות מחנות האפליקציות (בהתאמה למערכת ההפעלה). באמצעות האפליקציה ניתן יהיה לשלוח פניות, למלא טפסים מקוונים ודיגיטליים ולעקוב אחר התקדמות הטיפול בפניה. יובהר כי באמצעות האפליקציה ניתן יהיה להפנות פניות למחלקת רישוי עסקים.	400.	תכולת התוכנה העבודות והשירותים באפליקציה לבעלי עסקים ולפונים	
	האפליקציה תאפשר לשלוח ולקבל מסרונים, הודעות וואטסאפ, הודעות דוא"ל, פקסים, הודעות קוליות, מכתבים, טפסים וצילומים לפונים ולנמעני המערכת. האפליקציה תאפשר למקבל המסרון אפשרות לבקשת הסרה, כולל ציון בכרטיס הלקוח שאינו מעונין לקבל מסרונים. שעות למשלוח מסרונים, ווטסאפ וכו' לפונים תהינה אחידות עם יכולת החרגה של מחלקה או נושא. לדוגמה, לא שולחים מיסרונים בלילה או בערב שבת ושבת וחג, למעט מי שפנה על חניה בחניית נכה, לדוגמה, שהינה נושא דחוף.	401.		
	האפליקציה תכלול הפעלת מודול סקרים שמאפשר קבלת משוב מהפונים ונמעני המערכת (כל אחד בתחומו) באשר לטיב השירות, שביעות רצון ו/או כל פרמטר דינאמי אחר שיוגדר מעת לעת.	402.		
	כל אדם שמעונין להשתמש באפליקציה יוכל להוריד את האפליקציה ללא עלות מחנויות האפליקציות אנדרואיד ו-IOS.	403.		

	באמצעות האפליקציה יוכל כל אדם לפנות למערכת רישוי עסקים , באמצעות טפסים מקוונים ו/או דיגיטלים , לצרף קבצים , תמונות וסרטונים ולעקוב אחר פניותיו.	404.		
	ממשק המשתמש באפליקציה יהיה ידידותי והמשתמש יוכל לקבל התראות למסך הבית של הסמרטפון על כניסת הודעות לאפליקציה ו/או לבטל את ההתראות במידה ויחפוץ.	405.		
	פניות מהאפליקציה יזוהו במערכת על פי מספר הנייד ששלח את הפניה, לצורך איתור בין השאר (מטרידים סדרתיים).	406.		
	האפליקציה תהיה זמינה החל מהיום הראשון להפעלת המערכת .	407.		

דוגמאת טבלת תוכנות ותהליכים חסרים

א. טבלת תוכנה חסרה בתפוקות המערכת

המציע יצרף טבלה שבה הוא מפרט את התוכנות, התהליכים, הפונקציות והמסכים החסרים שאותם הוא מתחייב להשלים ולספק. המציע יגדיר ליד כל שורה בטבלה את לוח הזמנים אליו הוא מתחייב לצורך השלמת החסר. המציע יתאר את תהליך ההסבה וההטמעה לפי תפיסתו כולל לוחות זמנים, בצרוף לוח פעילויות מתאים.

מובהר ומודגש כי מציע שהתחייב להשלים תוכנות/פונקציות/תהליכים חסרים, ולא עמד בהתחייבותו בהתאם ללוח הזמנים בו נקב, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה, המזכה את העירייה בביטול זכייתו, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד הנתונים לעירייה על פי ההסכם ו/או על פי דין, לרבות זכותה לפיצוי מוסכם, כמפורט בחוזה המצורף כמסמך ד' למסמכי המכרז.

דוגמה לטבלת תוכנות ותהליכים חסרים

[ניתן לפרט את הנדרש לעיל על גבי מסמך זה או לצרף להצעה מסמך נלווה במבנה הטבלה שלהלן, חתום ע"י המציע]:

תהליך תת מערכת	הסעיף בטבלת המפרט הטכני ותאור סעיף	זמן אספקה
	שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	
	שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	
	שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	
	שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	
	שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	

נספח תהליכים וטפסים מקוונים ודיגיטלים

טבלת טפסים מקוונים ודיגיטלים (מופנים לקהל הרחב שאין לא אזור אישי במערכת)

מס"ד	נושא	תיאור הטופס	דיגיטלי	מקוון
408.	רישוי עסקים	הגשה טכנית כחלק מתוכנית סניטארית לבתי אוכל	כן	כן
409.	רישוי עסקים	טופס לבדיקת בתי אוכל	כן	כן
410.	רישוי עסקים	טופס לבדיקת עסק של מספרה / מכון יופי וקוסמטיקה	כן	כן
411.	רישוי עסקים	טופס לבדיקת עסק לממכר מזון	כן	כן
412.	רישוי עסקים	טופס לבדיקת עסק שאינו עסק מזון	כן	כן
413.	רישוי עסקים	בקשה להיתר לילה	כן	כן
414.	רישוי עסקים	בקשה לרשיון עסק / היתר זמני / היתר מזורז לפי חוק רישוי עסקים התשכ"ח-1968	כן	כן
415.	רישוי עסקים	הודעה על עזיבה / סגירת עסק	כן	כן
416.	רישוי עסקים	הצהרת "בעל מקצוע מוסמך"	כן	לא
417.	רישוי עסקים	טופס הגשת השגה	כן	כן
418.	רישוי עסקים	ייפוי כח	כן	לא

מערכת	תאור התהליך
רישוי עסקים	<p>בקשה לרישוי עסק</p> <p>המערכת תאפשר הגשת בקשות מקוונות לפתיחת טיפול בהקמת עסק חדש, רישוי עסק קיים, הרחבה ו/או צימצום רישוי.</p> <p>טפסי הבקשות יהיו מקוונים ו/או דיגיטלים.</p> <p>במקרה שהטפסים ימולאו באזור האישי של הפונה תזוהה המערכת את הפונה תשלים ותבדוק את הפרטים המוזנים (טופס מקוון). במקרה שמדובר בפונה שאינו מוכר למערכת, המערכת תבדוק את הפרטים המוקלדים (טופס דיגיטלי) ולא תספק לממלא פרטים מהקבצים.</p> <p>הטפסים למילוי יועברו ע"י הרשות לספק הזוכה והוא מתחייב לספקם כחלק מהמערכת המוצעת על ידו. במידה והרשות תחליט כי היא מפתחת את הטפסים הדיגיטליים, מתחייב הספק הזוכה לחברם למערכות התפעוליות שלו (מצורפים למכרז דוגמאות של טפסים).</p> <p>המערכת תעקוב אחר תהליך הטיפול בבקשה. בכל שלב ובכל שינוי סטטוס יעודכן האזור האישי, כולל מידע על מחסור בטפסים או בתשלומים של הפונה המעכבים את הטיפול בפניה. לפונים שיש להם אזור אישי/תיק אישי תינתן אפשרות לעקוב אחר הבקשה מתוך האזור האישי/תיק אישי. לפונים שאין להם אזור אישי/תיק איש תנפיק המערכת קוד מעקב וסיסמה שבאמצעותם יוכל הפונה לעקוב אחר הטיפול בפניתו</p> <p>באמצעות המערכת האינטרנטית יוכל הפונה לשלם את התשלומים, לצרף טפסים ומסמכים סרוקים נדרשים ולקבל רשיון עסק קבוע או זמני.</p> <p>המערכת תאפשר קבלת מידע מאתר האינטרנט על בקשות ומצבן.</p> <p>המערכת תאפשר מתן הנחיות באינטרנט על תהליך הרישוי והמסמכים הדרושים לקבלת רישיון.</p>
רישוי עסקים	<p>תהליכי רישוי</p> <p>המערכת תנהל את קובץ החוקים והתקנות לפי הם היא פועלת או פעלה בעבר. למשתמש ניתן יהיה להדפיס את החוקים, התקנות והתעריפים הקשורים בבקשה מסוימת נתונים אלה יוצגו באינטרנט.</p> <p>המערכת תאפשר קבלת מידע מאתר האינטרנט על אירועים ומצבן.</p>

מפרט שירות ותחזוקה

1. הספק מתחייב להעביר לעירייה דוחות ועדכונים, לפי דרישת הממונה, ובתדירות שתקבע על ידו מעת לעת, אודות מתן השירותים והעבודות כמפורט **במפרט הטכני-מסמך יא' (1)**.
2. הספק מתחייב לקיים את כל המטלות, המשימות והתנאים המופיעים **במפרט הטכני במסמך יא' (1)**. לספק את כל המערכות, התמיכה והשירותים במועדים שיקבעו ע"י העירייה על מנת שלא לפגוע בפעילות השוטפת של העירייה. למלא אחר התחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה במועדים שקבע.
3. **מסמכים יא' (1)-יא' (2)** מהווים התחייבות הספק לרמת שירות אותו ייתן לעירייה. למען הסר ספק מובהר כי סעיף זה איננו מחליף ואינו מבטל סעיף או התחייבות של הספק ממסמכי המכרז.
4. הספק מתחייב להעמיד **מנהל פרויקט** מטעמו כמפורט בתנאי החוזה במסמך ד' למסמכי המכרז וכלהלך:
 - (1) הספק ימנה מנהל פרויקט מטעמו ועל חשבונו, שילווה את העירייה לאורך כל תקופות ההתקשרות. מנהל זה יאושר מראש ובכתב ע"י העירייה (להלן: "**מנהל הפרויקט**").
 - (2) מנהל הפרויקט יהיה בעל השכלה אקדמאית ו/או לחילופין 5 שנות ניסיון לפחות בתחום רישוי עסקים (כולל ידע וניסיון מוכח בניהול פרויקטים).
 - (3) מנהל הפרויקט יהיה בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בהקמה והטמעת פרויקטים בתחום רישוי עסקים נשוא המכרז. תהיה עדיפות למנהל פרויקטים בעל ניסיון בהקמת והטמעת מערכות כנ"ל ברשויות אחרות.
 - (4) מנהל הפרויקט יחזיק בהמלצות חיוביות מלקוחות על תקופות הניסיון כאמור לעיל.
 - (5) מנהל הפרויקט יהיה זמין לפניית הממונה ו/או בא כוחו בשעות הפעילות של העירייה.
 - (6) בתקופות, שמנהל הפרויקט לא יהיה זמין עקב מחלה או חופשה או שירות מילואים וכדומה, הספק ימנה מי מטעמו להחליף את מנהל הפרויקט עד שובו לעבודה סדירה.
5. הספק מתחייב ליתן השירותים לפי הסכם זה בשעות פעילות העירייה וגם מעבר לשעות העבודה הנקובות לעיל וזאת לפי דרישת המנהל.
6. הספק מתחייב כי לא יאוחר מ-30 ימי עבודה ממועד חתימת ההסכם, יגיש לאישור הממונה תוכנית עבודה מפורטת (ג'אנט), הכוללת את כל השלבים והפעילויות למימוש תכולת המכרז. יובהר כי, הספק לא יחל בביצוע העבודה בטרם קיבל אישור לתוכנית העבודה שהגיש ובטרם קיבל הוראה לעשות כן מהממונה בצו התחלת העבודה.
7. הספק הזוכה יפעל מול הספק הנוכחי של העירייה (מל"מ שכר) לשם קליטה והסבת בסיסי הנתונים למערכותיו (כולל כל הנתונים ההיסטוריים). הספק יודא כי החומר האמור ייקלט לתוך מערכת המחשוב שלו, כך שעובדי יחידות רישוי עסקים יוכלו להמשיך ולטפל בכל אותם מטלות, הנהוגות כיום בעירייה לפי לוחות הזמנים הקבועים בחוק ומבלי שייגרם לעירייה ולעובדיה כל נזק או הפרעה או השעיה כתוצאה מחילופי הספקים ו/או המערכות.
8. הספק הזוכה מתחייב לסיים את ביצוע ההתקנות, ההסבות וההטמעות של המערכות נשוא מכרז זה לא יאוחר מהמועד שנקבע ע"י הממונה בצו התחלת העבודה. למרות האמור לעיל ולמרות המועד שנקוב בו הממונה בצו התחלת העבודה, רשאית העירייה לדרוש מסירת חלק מהעבודה, גם אם טרם הושלם ביצועה של כל העבודה. דרשה זאת העירייה, יהיה חייב הספק למלא אחר דרישה זו ויחולו על חלק העבודה שנמסר ההוראות בדבר השלמת העבודה כולה בשינויים המחויבים.
9. הספק הזוכה יישא באופן בלעדי בהוצאות השירותים, כולל בעלות הפעלת המערכות נשוא מכרז זה.
10. הספק ידרש ליתן השירותים ולבצע העבודות באמצעות מערכות המחשוב שיותקנו בענן.
11. העירייה תוכל להקטין או להגדיל את כמות המשתמשים וערכות הפקח מכל סיבה שהיא, תוך מתן הודעה מראש לספק הזוכה ולספק לא תהיינה כל טענות בקשר לכך. יובהר כי, הגדלת מספר תחנות העבודה ו/או ערכות הפקח לא תזכה את הספק בכל תשלום נוסף על התמורה המגיעה לו לפי הצעתו.
12. מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת לכמות מינימאלית או ממוצעת של משתמשים ו/או עובדים, פונים, ערכות, וכי לא תישמע כל טענה מצד הספק הזוכה לפיה ציפה לכמות גדולה יותר.
13. **ביצועי המערכת:**

13.1. זמן התגובה המקסימאלי לשאילתה מקוונת לא יעלה על שניה.

13.2. זמן התגובה המקסימאלי ליצירת דוח לא יעלה על 1.5 דקות.

14. שירות תמיכה טלפוני למשתמשי העירייה

14.1. הספק יספק תמיכה טלפונית (להלן: "מוקד השירות"), לצורך נתינת שירות לעובדי יחידות רישוי עסקים ובכללם בירורים, עדכונים, מידע ותלונות.

14.2. מוקד השירות יפעל בימים ובשעות הבאים:

• 8:00 – 17:00 בימי חול;

• 08:00 – 13:00 בערבי שבתות וחגי ישראל.

14.3. זמן ההמתנה עבור הפונים בטלפון עד למתן מענה לא יעלה על 90 שניות.

15. קנסות

הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו לפי מסמכי המכרז. במידה והספק לא יקיים את התחייבויותיו, תהיה העירייה רשאית לקנוס את הספק בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה. הסכומים יקוזזו מתוך התשלום החודשי של העירייה לספק, ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות, יחולטו הסכומים מתוך הערבות הבנקאית. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים שלמים.

• יובהר כי, כל תשלום שתידרש העירייה לשלם לספק הנוכחי (כנגד עיבודים רטרואקטיביים או כנגד הצורך בצפייה בנתונים שלא הוסבו, בהתאם לתעריפים שמשולמים ע"י העירייה נכון ליום פרסום המכרז, יקוזז מהתשלומים לספק הזוכה.

תיאור התהליך	כל יום עד חודש פיגור (בש)	כל יום מעל חודש פיגור ועד חודשיים (בש)	כל יום מעל חודשיים ועד 3 חודשי פיגור (בש)	כל יום מעל 3 חודשי פיגור (בש)
פיגור במימוש של תהליך חסר שהובטח כי יושלם לפי התחייבות הספק	50	100	150	200
חוסר בתהליך שהוצהר עליו כי הוא קיים וראוי להפעלה מידית	50	100	150	200
פיגור מימוש החלטה של רגולטור מהמוזכרים במסמכי המכרז	1000	1000	1000	1000
מסך קליטה או עדכון שאינו מתפקד	100	100	100	100
תקלה המעכבת הפקת רישונות עסק	1000	1000	1000	1000
תשלום לספק הנוכחי כנגד שירותים שלא ניתן לבצע אותם במערכת החדשה. בהתאם לתעריפים המשולמים ע"י העירייה בתאריך פרסום המכרז.	כל סכום שתידרש העירייה לשלם	כל סכום שתידרש העירייה לשלם	כל סכום שתידרש העירייה לשלם	כל סכום שתידרש העירייה לשלם
פיגור בתוכנית ההסבה	1000	1000	1000	1000
פיגור בתוכנית ההטמעה	1000	1000	1000	1000
אי יכולת להפיק דוח נדרש	200	200	200	200
אי העברת נתונים לעירייה כפי שמופיע בנוהל העזיבה במסמך יא(1) – מפרט טכני- חומרה ותפוקות המערכות הנדרשות.	2000	2000	2000	2000
אי עמידה בסעיף מהתחייבויות הספק	100	100	100	100
אי תיקון תקלה במסך און ליין	200	200	200	200

דרישות אבטחת מידע וסייבר לספק תוכנה

הואיל; והחתומים מטה (להלן; "הספק") נותנים לעיריית ערד (להלן; "העירייה") שירותי פיתוח ו/או תחזוקת תוכנה במסגרת **מכרז פומבי מס' 19/2024** לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול רישוי עסקים עבור עיריית ערד (להלן: "המכרז").

והואיל; ומתן השירותים לעירייה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על סודיות המידע של העירייה ועל אבטחת מידע כמפורט בכתב זה;

והואיל ואנו חייבים בדרישות אבטחת מידע החלות על ספק תוכנה, הנובעות מהנחיות אבטחת המידע בדרישות החוק ותקנות הגנת הפרטיות, מעבר למסמך דרישות אבטחת מידע וסייבר מגורמי חוץ החל על כלל ספקי מיקור חוץ, להלן דרישות אבטחת מידע החלות על ספק תוכנה.

אי לכך, אנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

1. הנחיות כלליות:

- 1.1 הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
- 1.2 הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לעירייה.
- 1.3 הספק מתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק לבין העירייה ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.
- 1.4 הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
- 1.5 הספק מתחייב לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
- 1.6 הספק יתקין תוכנת הגנה תקינה ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לעירייה, או משמשים להתחברות לצרכי תמיכה או תחזוקה.
- 1.7 הספק יוודא הפקדת קוד מקור של אפליקציה בעירייה או אצל נאמן.
- 1.8 מנהל יחידת המחשוב של העירייה יוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
- 1.9 הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה עפ"י דרישת העירייה.
- 1.10 אירועי אבטחת מידע
 - 1.10.1 הספק יתעד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התייעוד על רישום אוטומטי.
 - 1.10.2 הספק ידווח לעירייה במקרה של אירוע אבטחת מידע המשפיע על מידע של העירייה, עובדיה או תושביה.

2. פיתוח מאובטח:

- 2.1 שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל יחידת המחשוב של העירייה.
- 2.2 שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 2.3 העברת מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל יחידת המחשוב של העירייה.
- 2.4 פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
- 2.5 ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.

2.6 מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.

3. הפרדת סביבות:

3.1 סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.

3.2 העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.

3.3 לא יעשה שימוש בנתונים אמתיים בסביבת הפיתוח.

4. הגנה אפליקטיבית:

4.1 בקרת קלט בכל השדות. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט (כולל הגנה על FORM באמצעות CAPTCHA)

4.2 אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.

4.3 במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.

4.4 בקרת פלט:

4.4.1 וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.

4.4.2 וידוא אי חשיפה של סיסמאות או כרטיס אשראי בפלטים למסך או לתדפיסים.

4.5 תיעוד בלוג:

4.5.1 כניסות/נעילות משתמש.

4.5.2 פעולות עדכון ע"י המשתמשים (ברמת שם משתמש, זמן, ערך, כתובת IP/מחשב) כולל שמירת ערך קודם.

4.5.3 העלאות תכנים

4.5.4 גישה מרחוק

4.5.5 חריגות ואירועי אבטחת מידע

4.5.6 שינויים במערך ההרשאות

4.6 שמירת התיעוד

4.6.1 הגבלת הרשאת גישה לרשומות לוג - למנהל מערכת.

4.6.2 שמירת תיעוד למשך 24 חודשים לפחות

4.6.3 הספק יקבע נוהל בדיקה שגרתי של הלוגים כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שנקטו בעקבותיהן.

4.7 הזדהות והרשאות:

4.7.1 יכולת להגדיר הרשאות על פי פרופיל/תפקיד ולמדר גישה/עדכון ברמת שדה.

4.7.2 ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.

4.7.3 קישור למנגנון הרשאות אשר יאפשר ביקורת ויתעד את הגישה למאגרי המידע, ובין היתר יתעד את הפרטים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת אליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה ואם הגישה אושרה או נדחתה.

4.7.4 שימוש במדיניות סיסמאות בה אורך סיסמא מינימלי 7 תווים, מתבצע שימוש באותיות וספרות.

4.7.5 הסיסמאות תוחלפנה לפחות כל 6 חודשים.

4.7.6 הסיסמאות יוצפנו בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.

- 4.7.7 יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות לפי דרישת העירייה.
- 4.7.8 נעילת משתמש לאחר מספר ניסיונות זיהוי כושלים.
- 4.7.9 הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- 4.7.10 ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו, ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל ההרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה.

5. דרישות במקרה של אחסון המערכת בענן:

- 5.1 שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
- 5.2 שימוש בפרוטוקול HTTPS בכל דפי היישום.
- 5.3 שימוש ב-, API WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 5.4 מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
- 5.5 ממשק ניהול בגישה מהעירייה בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.
- 5.6 מימוש IPS.
- 5.7 מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל יחידת המחשוב של העירייה.

5.8 בקרת גישה:

- 5.8.1 גישה לאפליקציה באמצעות שם משתמש וסיסמא – לאפשר יכולת שימוש ב-OTP או CAPTCHA כמזוהה נוסף, אם לא ניתן לממש מדיניות סיסמאות כמצוין לעיל בסעיף 4.7.
- 5.8.2 הגדרת SESSION TIME OUT לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
- 5.8.3 ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות. (גם אם המערכת תנוהל מקומית).

5.9 אבטחת תשתיות

- 5.9.1 בסיס נתונים ייעודי לעירייה - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של העירייה לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
- 5.9.2 הגנת בסיס הנתונים והקשחתו עפ"י הנחיות העירייה או NIST.
- 5.9.3 ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח לעירייה לפי דרישתה.
- 5.9.4 זמינות מלאה- מקסימום DOWNTIME – שעה בשעות הפעילות.
- 5.9.5 התקנה ועדכון של אנטי-וירוס בכל שרת.
- 5.9.6 עדכון מערכת הפעלה בעדכוני אבטחה תוך שבוע מפרסומם.
- 5.9.7 במקרה של אירוח תשתיות או סביבת ענן, הספק מתחייב לשמור המידע במערכת כל עוד נמשך השירות הספק יספק לעירייה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.
- 5.9.8 מענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.

6. במידה וספק התוכנה מוגדר כמחזיק מאגר של העירייה, יחולו עליו גם הדרישות הבאות:

- 6.1 הספק ידווח לעירייה, אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע.
- 6.2 הגדרת נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.

- 6.3 הגדרת מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכות המאגר, בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע.
- 6.4 ביצוע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.
- 6.5 אבטחה פיזית וסביבתית- שמירת מאגרי המידע וכן תשתיות ומערכות המשמשות את המאגר, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
- 6.6 ביצוע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכניסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן.
- 6.7 ביצוע ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידת הספק בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.
- 6.8 הספק יגביל / ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים למערכות המאגר וינקוט אמצעי הגנה.
- 6.9 הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
- 6.10 בגישה מרחוק באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש גם באמצעים שמטרתם לזהות את המתקשר והמאמתים את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה.
- 6.11 הספק ישמור את הגיבויים באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.

6.12 ניהול כוח אדם

- 6.12.1 הגדרת ושינוי הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- 6.12.2 קיום הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע, בטרם מתן הרשאות ראשוני או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות בעלי הרשאות לפי חוק ותקנות הגנת הפרטיות, ולפי נוהל האבטחה של הספק.
- 6.12.3 קיום הדרכה תקופתית לבעלי ההרשאות למאגרי המידע של העירייה לכל הפחות אחת לשנתיים.

6.13 אירועי אבטחת מידע

- 6.13.1 קביעת הוראות בנוהל האבטחה של הספק לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנהל יחידת המחשוב של העירייה על אירועי אבטחה ועל הפעולות שנקטו בעקבותיהם.
- 6.13.2 דיווח לרשם מאגרי מידע אודות אירוע אבטחה חמור. שמירת התיעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 6.13.3 קיום דיון באירועי האבטחה ובחינת הצורך בעדכון נוהל האבטחה של הספק, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית - אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה- אחת לרבעון לפחות.

7. קראנו והבנו את האמור בהתחייבות זו ואנו חותמים עליה מרצון:

שם ומשפחה: _____ מס' ת.ז: _____ תאריך: _____

שם ומשפחה: _____ מס' ת.ז: _____ תאריך: _____

התחייבות ספק העובד מחוץ לרשות לאבטחת מידע

4 הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן; "החברה") נותנים לרשות עיריית ערד (להלן; "הרשות") שירותים, המתבססים על מידע של הרשות, במסגרת **מכרז פומבי מס' 19/2024** לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול רישוי עסקים עבור עיריית ערד (להלן: "המכרז").

והואיל; ומתן השירותים לרשות מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של רשות ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

1. בחברה ימונה אחראי לאבטחת המידע. על אחראי אבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה בחברה ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
2. קבצי המידע של רשות לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בחיוג או בנ"ף). חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע של הרשות.
3. תהיה הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.
4. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של הרשות, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד, יכילו מינימום 8 תווים (מורכבות של אות גדולה, קטנה, מספר ותו) ותוחלפנה לפחות כל 3 חדשים.
5. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 5 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י האדמיניסטרטור ומי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
6. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.
7. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
8. ייושם מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של הרשות. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
9. תותקן תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים.
10. לא יוצאו דיסקים משרתים לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של הרשות. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
11. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:
 - לא יישמרו קבצים של הרשות על הדיסק הקשיח של התחנה.
 - בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.
 - הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
 - לא ניתן יהיה להוריד קבצים של הרשות מהשרת באמצעות התחנה.
12. אין להעביר קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
13. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם הרשות.
14. החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו.
15. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של רשות.
16. החברה מתחייבת לאפשר לנציגי הרשות לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

ולראייה באנו על החתום

חברה	שם (משפחה ופרטי)	חתימת הנותן שירות	תאריך
------	------------------	-------------------	-------

התחייבות גורם חיצוני העובד עם מחשב נייד לשמירת סודיות

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ עובד בעיריית ערד (להלן: "הרשות") כגורם חיצוני בתפקיד _____ (להלן: "התפקיד") במסגרת מכרז פומבי מס' 19/2024 לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול רישוי עסקים עבור עיריית ערד (להלן: "המכרז"), מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה, כלפי הרשות כי:

1. אני מודעת/ת לפעילותה של הרשות המעניקה מגוון רחב של שירותים, למידע הסודי והרגיש בו היא מחזיקה והנני מודעת/ת לעובדה כי התפקיד מחייב אותי לשמירה על סודיות.
2. אני מתחייב/ת לא לגלות, לפרסם, להראות, למסור ולהעביר, בין במשך תקופת העסקתי ברשות ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, בין אם הינו עובד ברשות, ספק, לקוח או כל גורם אחר, שום מידע הקשור בעבודתי וברשות, וזאת בין שהמידע האמור הגיע אלי כתוצאה מעבודתי ברשות או בכל בדרך אחרת. המונח "מידע" כוונתו: כל הקשור באופן ישיר או עקיף בענייניהם, עסקיהם ופרטיהם של תושבים, ספקים, עובדים ברשות והאנשים או הגופים הקשורים ברשות והבאים עם הרשות במגע ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מחירים, תחשיבים, פרטים אישיים, תנאי העסקת הח"מ ותנאי העסקת עובדים, תושבים וספקים, עמלות, מסמכים וסודות.
3. אני מתחייב/ת כי הסיסמא איתה הנני מתחבר למחשב הנייד שמורה עימי ואינה ידוע לשום גורם אחר מלבדי.
4. אני מתחייב/ת לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה ובכלל זה לא לבצע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות העבודה.
5. אני מתחייב/ת כי מסמכים ו/או תיקים ו/או כל חומר בעותק קשיח ("Hard copy") אשר הוצא מחוץ לכותלי הרשות למטרת עבודה יוחזר חזרה למנהל אבטחת המידע או לגורם הממונה עליי ברשות לצורך גריסה או השמדה מיד בסיום הטיפול בהם.
6. אני מתחייב/ת להקפיד על שמירת סודיות בסביבת עבודתי, ובהקשר לכך להקפיד כי כל המסמכים הרגישים ו/או הסודיים ו/או הדורשים טיפול מיוחד, לא יישארו ללא השגחה במשרדי, יתויקו באופן מסודר וחסוי, ישמרו בארונות נעולים או ינעלו במידת הצורך בכדי למנוע את האפשרות הגישה עבור גורם בלתי מורשה.
7. אני מתחייב/ת לשמור מסמכים וקבצי עבודה הקשורים לרשות במחשב באופן מסודר ומנוהל על ידי הרשות גישה ולהקפיד כי בעת סיום העבודה על קבצים רגישים ייסגרו הקבצים וישמרו בתיקה מוצפנת ומוגנת מפני גורמים שאינם מורשי גישה.
8. אני מתחייב/ת כי כל מידע הנשלח באמצעות דואר אלקטרוני מהמחשב הנייד ישלח כשהוא מוצפן על יד תוכנת הצפנה המיועדת לדואר אלקטרוני.
9. אני מתחייב/ת ליצור חסימת גישה לכל מדיה אלקטרונית סודית ו/או רגישה וזאת לאחר קבלת אישור מתאים מהגורמים האחראיים לכך ברשות.
10. אני מתחייב/ת לדאוג כי כל המסמכים הקשורים לרשות על גבי המחשב הנייד יוצפנו בעזרת תוכנה הצפנה וכי קוד הגישה אינו יהיה גלוי או ידוע לשום גורם אחר מלבדי.
11. אני מתחייב/ת לדאוג כי על המחשב הנייד תתוקן תוכנה המונעת ווירוסים (להלן: אנטי ווירוס) וכי תוכנה זו מעודכנת ומתעדכנת באופן אוטומטי עם כל עדכון המופץ על יד בית התוכנה.
12. אני מתחייב/ת לדאוג כי מערכת ההפעלה המותקנת על המחשב הנייד מעודכנת בעדכוני האבטחה האחרונים שהופצו על ידי היצרן.
13. אני מתחייב/ת כי המחשב הנייד יהיה בהשגחתי או אמצעי נעילה בכל עת.
14. אני מתחייב/ת כי המחשב יימצא כל העת בהשגחתי, בתיקי ובשום מקרה לא יאוחסן בתא המטען של רכבי. כאשר אני יוצא מהרכב, אדאג לקחת את המחשב ולא להשאירו במכונית גם אם היא נעולה.

15. אני מתחייב/ת להודיע לגורם מולו אני עובד ברשות על כל חשד לגניבה ו/או פריצה ו/או העתקה ו/או חדירה למסמכים שברשותי ו/או למדיה אלקטרונית ו/או שנמצאים בטיפול ו/או כל ניסיון לעשות כך, באופן מיידי וללא שהות.
16. ידוע לי כי התחייבות זו הינה מהווה חלק בלתי נפרד מהתקשרותי עם הרשות ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה הסודיות עליו חתמתי עם הרשות. אני מודעת/לכך כי הפרת תוכן הצהרה זו יכולה להיגרם עקב מעשה מכוון ו/או רשלנות ו/או מחדל, והאחריות בגינן, זהה היא.
17. בסיום פעילותי מול הרשות, אני מתחייב/ת למסור לגורם מולו אני פועל ברשות את כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר שהגיע או הוכן על ידי במהלך העבודה.
18. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם.

קראתי והבנתי את האמור בהתחייבות זו ואני חותם/ת עליה מרצוני:

שם ומשפחה: _____ מס' ת.ז.: _____ תאריך: _____

אנו, הח"מ, מאשרים/ת כי מר/גב' _____ קרא/ה את הצהרה זו בנוכחותי, וחתם/ה עליה רק לאחר שהצהיר/ה בפני כי הבין/ה את הכתוב בה ואת המשמעויות במקרה של הפרתה, והוא/היא מתחייב/ת לאמור בה מרצונו/ה.	
גורם מעסיק _____	חתימה _____
חתימה _____	נציג הרשות _____
תאריך _____	

התחייבות על שמירה על סודיות – גוף חיצוני

א. כללי

1. מסמך זה מהווה התחייבות של גוף חיצוני לעירייה לשמירה על סודיות בשמו ובשם עובדיו, הנדרשים לעמוד בדרישות שבהצהרה ובחוק. חריגה מכללים אלו עלולה לגרור עונשים הקבועים בחוק כמפורט להלן.
2. בכל מקרה של שאלה, התלבטות, אי בהירות או חשד לזליגת מידע יש לפנות לקבלת הנחיות למנהל אגף מחשוב ומערכות מידע של עיריית ערד.

ב. הגדרות

1. "ידיעה" מוגדר בסעיף 91 לחוק העונשין תשל"ז - 1977 ככולל:
"ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה".
2. "מידע" מוגדר בסעיף 7 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 ככולל:
"נתונים על אישיותו של אדם, מעמדו האישי, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו";
3. "עובד" או "עובד ציבור" [להלן: "עובד"] לנושא זה – כל מי שמשמש בתפקיד בעיריית ערד או עבור עיריית ערד, בין אם הוא עובד העירייה או עובד גוף חיצוני הנותן שירותים לעירייה [לדוגמא, מפעיל מערכת מצלמות אבטחה].

ג. סמכות למסירת ידיעה

1. עובד רשאי למסור ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו רק אם הוסמך כדין למסור אותה, ובתנאי נוסף שהוא מוסר אותה לאדם המוסמך לקבלה.
הוראה זו חלה על עובד גם לאחר פרישתו משירות העירייה.
2. סמכות למסור ידיעה יכולה להינתן במפורש או מכללא - הסמיך החוק ו/או ראש העירייה ו/או מהנדס העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או מנכ"ל העירייה, במפורש עובד למסור ידיעה מסוימת או ידיעות מסוג מסוים, הרי אין עבירה בעצם מסירת הידיעה. כמו כן, עצם הטלת תפקיד על עובד גוררת לפי רוב גם סמכות למסור ידיעות, כגון סמכותם של דובר המשרד או עובד המקבל ידיעות שהגיעו אליו בתוקף תפקידו ושטבע העניינים עליו למסרם לעובדים אחרים או לציבור. במסגרת זו מותרת גם מסירת ידיעה על הוראה חדשה על ידי העובד אשר קבע אותה. כן מוסמך ממונה על עובדים אחרים למסור ידיעות לפקודיו והפקודים מוסמכים למסור ידיעות לממונה עליהם. כל סמכות למסור ידיעות כנ"ל קיימת מכללא אלא אם כן נשללה במפורש.
3. איסור מסירת "ידיעה" או "מידע" [להלן: "ידיעה"] שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו, אינו חל אפוא רק על ידיעה סודית דווקא ואפילו לא רק על ידיעה חשובה. האיסור חל על מסירת כל ידיעה שהעובד קיבלה בתוקף תפקידו, מאיזה סוג שהוא כמוגדר לעיל.

ד. מסירת ידיעה

1. חוק העונשין קובע הוראות בדבר החובות הקשורים בביטחון המדינה ובשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הרשות המקומית בפרט.
לסעיף 117 לחוק, משמעות מיוחדת לגבי עובדי הציבור, מאחר והוא קובע הוראות בדבר מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
סעיף 117(א) לחוק קובע:
"עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה, ללא סמכות כדין, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שלוש שנים".
2. חוק הגנת הפרטיות קובע כי [סעיף 1] "לא יפגע אדם בפרטיות של זולתו ללא הסכמתו".
סעיף 5 לחוק קובע:
"הפוגע במזיד בפרטיות זולתו, באחת הדרכים האמורות ... דינו - מאסר 5 שנים".
סעיף 16 לחוק קובע:

"לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי; אם הוגשה הבקשה לפני תחילת ההליך תידון הבקשה בבית משפט השלום. המפר הוראות סעיף זה, דינו - מאסר 5 שנים"

סמכות לקבל ידיעה

ה.

1. עובד שיש לו "סמכות כדין" למסור ידיעה, אינו רשאי למסרה לכל אדם. החוק מתיר למסור ידיעה רק לאדם המוסמך לקבלה. כאן יש להבדיל בין מסירת ידיעות בפנים ובין מסירתן החוצה. עובד מוסמך לקבל כל ידיעה הדרושה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו. אין למסור ידיעה לעובד אחר, בין באותו משרד ובין במשרד אחר אם אין אותו עובד מוסמך או חייב לקבל את הידיעה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו.
2. מחוץ לשירות העירייה קטן מספר האנשים המוסמכים לקבל ידיעות. ישנן כמובן ידיעות שמטבע בריאתן נוצרו כדי שתימסרנה לציבור, כגון כל ידיעה הקשורה במתן שירות כללי לציבור הרחב. כמו כן ישנן ידיעות שאדם מסוים או סוג בני אדם זכאים לספק, אולם אז מספר האנשים המוסמכים לספק מוגדר ומוגבל, והוא נקבע בדרך כלל בהוראות.
3. מכל הנאמר לעיל מסתבר כי הסמכות למסור ידיעה שונה ממקרה למקרה. עובד אשר עומד בפני הצורך למסור ידיעה, חייב לשקול בזהירות רבה אם אמנם הוא מוסמך למסור את הידיעה, ואם האיש לו הוא עומד למסור אותה אמנם מוסמך לקבלה, ומשנה זהירות דרושה כאשר מדובר במסירת ידיעה מחוץ לשירות העירייה.
4. יש להדגיש כי עיתונאי, בתוקף היותו עיתונאי, אינו מוסמך לקבל ידיעות יותר מאשר הציבור הרחב זכאי לספק. לצורך מסירת ידיעות לעיתונאים הוסמך לכך דובר העירייה.

שמירת ידיעה

ו.

1. סעיף 117(ב) לחוק העונשין קובע :
"עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטחונה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת".
2. סעיף 117(ג) לחוק העונשין קובע :
"הגיעה לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל מהיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".
3. מכאן שאין המדובר בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד, כי אם בכל ידיעה שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו.
על כן, אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום גלוי או במקום בלתי מובטח, ואף אין להשאירם על השולחן במשרד עם סיום יום העבודה ללא נעילת הדלת או מבלי להכניסם למגירה סגורה. במקרה ועוזבים את העמדה יש לנעול את המחשב ע"י לחיצה על Ctrl+Alt+Del.

התחייבות

ז.

אנו החתומים מטה, בעלי זכות החתימה בשם _____, ח"פ _____ מאשרים כי קראנו את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט לעיל, וכי נהירות לנו חובותינו הן כעובדים והן כמנהלים מכוח סעיף 117 של חוק העונשין תשל"ז – 1977 ומכוח סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א – 1981 ומכוח מדינות אבטחת המידע של עירייה ערד. אנו מאשרים כי העובדים תודרכו בהתאם.

תאריך	ת"ז	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	חותמת + חתימה

• יש לצרף אישור מורשי חתימה

הצהרה על שמירה על סודיות – עובד

א. כללי

1. מסמך זה מהווה הצהרה של העובד לשמירה על סודיות. העובד נדרש לעמוד בדרישות שבהצהרה ובחוק. חריגה מכללים אלו עלולה לגרום עונשים הקבועים בחוק כמפורט להלן.
2. בכל מקרה של שאלה, התלבטות, אי בהירות או חשד לזליגת מידע יש לפנות לקבלת הנחיות למנהל אגף מחשוב ומערכות מידע של עיריית ערד.

ב. הגדרות

1. "ידיעה" מוגדר בסעיף 91 לחוק העונשין תשל"ז - 1977 ככולל:
"ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה".
2. "מידע" מוגדר בסעיף 7 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 ככולל:
"נתונים על אישיותו של אדם, מעמדו האישי, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו";
3. "עובד" או "עובד ציבור" [להלן: "עובד"] לנושא זה - כל מי שמשמש בתפקיד בעיריית ערד או עבור עיריית ערד, בין אם הוא עובד העירייה או עובד גוף חיצוני הנותן שירותים לעירייה [לדוגמא, מפעיל מערכת מצלמות אבטחה].

ג. סמכות למסירת ידיעה

1. עובד רשאי למסור ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו רק אם הוסמך כדין למסור אותה, ובתנאי נוסף שהוא מוסר אותה לאדם המוסמך לקבלה.
הוראה זו חלה על עובד גם לאחר פרישתו משירות העירייה.
2. סמכות למסור ידיעה יכולה להינתן במפורש או מכללא - הסמיך החוק ו/או ראש העירייה ו/או מהנדס העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או מנכ"ל העירייה, במפורש עובד למסור ידיעה מסוימת או ידיעות מסוג מסוים, הרי אין עבירה בעצם מסירת הידיעה. כמו כן, עצם הטלת תפקיד על עובד גוררת לפי רוב גם סמכות למסור ידיעות, כגון סמכותם של דובר המשרד או עובד המקבל ידיעות שהגיעו אליו בתוקף תפקידו ושטבע העניינים עליו למסרם לעובדים אחרים או לציבור. במסגרת זו מותרת גם מסירת ידיעה על הוראה חדשה על ידי העובד אשר קבע אותה. כן מוסמך ממונה על עובדים אחרים למסור ידיעות לפקודיו והפקודים מוסמכים למסור ידיעות לממונה עליהם. כל סמכות למסור ידיעות כנ"ל קיימת מכללא אלא אם כן נשללה במפורש.
3. איסור מסירת "ידיעה" או "מידע" [להלן: "ידיעה"] שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו, אינו חל אפוא רק על ידיעה סודית דווקא ואפילו לא רק על ידיעה חשובה. האיסור חל על מסירת כל ידיעה שהעובד קיבלה בתוקף תפקידו, מאיזה סוג שהוא כמוגדר לעיל.

ד. מסירת ידיעה

1. חוק העונשין קובע הוראות בדבר החובות הקשורים בביטחון המדינה ובשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הרשות המקומית בפרט.
לסעיף 117 לחוק, משמעות מיוחדת לגבי עובדי הציבור, מאחר והוא קובע הוראות בדבר מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
סעיף 117(א) לחוק קובע:
"עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחזל מהיות עובד הציבור מסרה, ללא סמכות כדין, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שלוש שנים".
2. חוק הגנת הפרטיות קובע כי [סעיף 1] "לא יפגע אדם בפרטיות של זולתו ללא הסכמתו".
סעיף 5 לחוק קובע:
"הפוגע במזיד בפרטיות זולתו, באחת הדרכים האמורות ... דינו - מאסר 5 שנים".
סעיף 16 לחוק קובע:

"לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי; אם הוגשה הבקשה לפני תחילת ההליך תידון הבקשה בבית משפט השלום. המפר הוראות סעיף זה, דינו - מאסר 5 שנים"

סמכות לקבל ידיעה

ה.

1. עובד שיש לו "סמכות כדין" למסור ידיעה, אינו רשאי למסרה לכל אדם. החוק מתיר למסור ידיעה רק לאדם המוסמך לקבלה. כאן יש להבדיל בין מסירת ידיעות בפנים ובין מסירתן החוצה. עובד מוסמך לקבל כל ידיעה הדרושה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו. אין למסור ידיעה לעובד אחר, בין באותו משרד ובין במשרד אחר אם אין אותו עובד מוסמך או חייב לקבל את הידיעה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו.
2. מחוץ לשירות העירייה קטן מספר האנשים המוסמכים לקבל ידיעות. ישנן כמובן ידיעות שמטבע בריאתן נוצרו כדי שתימסרנה לציבור, כגון כל ידיעה הקשורה במתן שירות כללי לציבור הרחב. כמו כן ישנן ידיעות שאדם מסוים או סוג בני אדם זכאים לספק, אולם אז מספר האנשים המוסמכים לספק מוגדר ומוגבל, והוא נקבע בדרך כלל בהוראות.
3. מכל הנאמר לעיל מסתבר כי הסמכות למסור ידיעה שונה ממקרה למקרה. עובד אשר עומד בפני הצורך למסור ידיעה, חייב לשקול בזהירות רבה אם אמנם הוא מוסמך למסור את הידיעה, ואם האיש לו הוא עומד למסור אותה אמנם מוסמך לקבלה, ומשנה זהירות דרושה כאשר מדובר במסירת ידיעה מחוץ לשירות העירייה.
4. יש להדגיש כי עיתונאי, בתוקף היותו עיתונאי, אינו מוסמך לקבל ידיעות יותר מאשר הציבור הרחב זכאי לספק. לצורך מסירת ידיעות לעיתונאים הוסמך לכך דובר העירייה.

שמירת ידיעה

ו.

1. סעיף 117(ב) לחוק העונשין קובע :
"עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטחונה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת".
2. סעיף 117(ג) לחוק העונשין קובע :
"הגיעה לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל מהיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".
3. מכאן שאין המדובר בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד, כי אם בכל ידיעה שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו.
על כן, אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום גלוי או במקום בלתי מובטח, ואף אין להשאירם על השולחן במשרד עם סיום יום העבודה ללא נעילת הדלת או מבלי להכניסם למגירה סגורה. במקרה ועוזבים את העמדה יש לנעול את המחשב ע"י לחיצה על Ctrl+Alt+Del.

הצהרה

ז.

אני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט לעיל, וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 117 של חוק העונשין תשל"ז - 1977 ומכוח סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 ומכוח מדינות אבטחת המידע של עירייה ערד.

ת"ז יחידה ארגונית התפקיד שם פרטי ומשפחה חתימה

נחתם בפני: [עו"ד מהלשכה המשפטית \ מנהל מדרג מנהל מחלקה ומעלה] בתאריך: _____

ת"ז יחידה ארגונית התפקיד שם פרטי ומשפחה חתימה

מסמך יג' (1)

הצהרת המציע להוכחת עמידתו בתנאי סף בסעיף 3.1.4 (מסמך ב' למסמכי המכרז)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") במכרז פומבי מס' _____ / _____ לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול רישוי עסקים עבור עיריית ערד (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(יש לסמן V במשבצת המתאימה)

הנני מצהיר כי המציע הוא היצרן - בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין") למערכת ממוחשבת/תוכנה לניהול רישוי עסקים ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם העירייה כמפורט במכרז.

הנני מצהיר כי זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס למערכת ממוחשבת/תוכנה לניהול רישוי עסקים הן בידי _____ (להלן: "היצרן") והמציע מורשה/מוסמך לפעול מטעם היצרן, לספק/למכור, להתקין ולתחזק את המערכת המוצעת בישראל.

• **מציע שאינו יצרן - יש לצרף אישור/הסמכה מטעם היצרן לאספקה, התקנה ואחזקת המערכת המוצעת, בנוסח מסמך יג'(2).**

המציע מתחייב לשפות ולפצות את העירייה בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של העירייה בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה ו/או תביעה של צד ג' כנגד העירייה.

ככל שאדרש על ידי העירייה - אספק אסמכתאות נוספות להוכחת הפירוט הנ"ל. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

שם מורשה החתימה מטעם המציע

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. _____ מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהוזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

אישור יצרן המערכת המוצעת
(ככל שנדרש להוכחת תנאי הסף בסעיף 3.1.4 מסמך ב' למסמכי המכרז)

לכבוד,
עיריית ערד

הח"מ-חברת _____ קרי, יצרן מערכת ממוחשבת/תוכנה לניהול רישוי

עסקים _____ (להלן: "המערכת")

המוצעת על ידי חברת/המציע _____ (להלן: "המציע") במסגרת מענה המציע למכרז

פומבי מס' 19/2024 לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול רישוי עסקים עבור עיריית ערד, מאשר בזאת

כי המציע מורשה/מוסמך מטעם היצרן לספק, להתקין ולתחזק את המערכת המוצעת בישראל וכי במידה

והמציע יזכה במכרז, היצרן יספק לו את המערכת, הידע והחלפים הנדרשים לאספקת המערכת, התקנתה,

ותחזוקתה לאורך כל תקופת מחויבותו של המציע הזוכה כלפי העירייה.

שם היצרן: _____

שם החותם: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

הצהרה ופירוט ניסיון המציע להוכחת עמידתו בתנאי הסף בסעיף 3.1.5 (מסמך ב')

הריני _____ ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע _____, כדלקמן:

מציע בעל ניסיון של _____ (לפחות שלוש) שנים המסתיימות במועד הגשת ההצעות למכרז, באספקה, התקנה ותחזוקת מערכת ממוחשבת/תוכנה _____ עבור _____ (לפחות שתיים) רשויות מקומיות, אשר כל אחת מהן מעסיקה 2,000 עובדים לפחות.

וזאת כמפורט בטבלה שלהלן:

שם איש קשר מטעם הרשות ומספר טלפון + דוא"ל ליצירת קשר	פירוט אודות השירותים שבוצעו (אספקה, התקנה ותחזוקה)	מס' המשתמשים במערכת	הרשות המקומית	תקופת אספקת המערכת	
					1
					2
					3
					4
					5

(השורות בטבלה לעיל הן להמחשה בלבד. ככל שיידרש, ניתן למלא הטבלה על גבי מסמך נפרד שיאושר ע"י עו"ד בהתאם לנוסח מסמך זה).

- יש לצרף המלצה חתומה (ע"י הגורם הרלוונטי) מהרשות המקומית, להוכחת כל התקשרות המתוארת בטבלה לעיל.

ככל שאדרש על ידי העירייה – אספק אסמכתאות נוספות להוכחת הפירוט הנ"ל. הריני מצהיר כי הפרטים במסמך זה הינם נכונים ומדויקים.

חתימת המציע

שם המציע

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

טבלת התרשמות (העירייה) להוכחת אמת המידה בסעיף 11.4.2 (במסמך ב')

***לשימוש פנימי – למילוי ע"י העירייה בלבד**

מ	ס	ד	תיאור הנבדק V	מערכת רישוי עסקים	ערכת פקח ברישוי עסקים	אזור אישי לבעלי עסקים ולפונים	אפליקציה לבעלי עסקים ולפונים	טפסים מקוונים ודיגיטלים כולל ותהליכים הקשורים בהם	ניהול מסמכים	מערכות D.S.S ו E.I.S - BI	ניקוד מרבי לסעיף
1			נראות ממשק משתמש בהיבטים של: נוחות השימוש, התמצאות מהירה, אינטואיטיביות בגישת המשתמש, פשטות.	4	4	3	3	3	2	2	21
2			קיומם של תהליכי עבודה במערכת. תהליכים ברורים, תהליכים מונחים ע"י התוכנה	4	4	3	3	3	2	2	21
3			התאמת המערכת לצרכי המשתמשים והעירייה. הוועדה תבחן את הפתרונות המוצעים על ידי המציע, ומידת התאמתם לצרכי העירייה ולדרישותיה מכוח המכרז וההסכם	4	3	3	3	3	2	2	20
4			קבלת ערך מוסף מהמערכת למשתמש ולעירייה. הוועדה הבוחנת תבחן רכיב זה בהיבטים של שיפור איכות העבודה והתוצרים המופקים על ידי המערכת.	4	4	4	4	4	2	2	24
5			פתרונות נוספים שמציגה המערכת שיש בהם להקל או לשפר את השימוש במערכת	2	2	2	2	2	2	2	14
			סה"כ ניקוד למערכת וסה"כ ניקוד כללי	18	17	15	15	15	10	10	100

כל אחד מהמדרגים יעניק ניקוד לכל אחת מהשורות בכל המערכות דהיינו בכל תא ותא בטבלה עד לניקוד המרבי בכל תא. ניתן להעניק ניקוד גם בחלקי ניקוד דהיינו במספר עם עד שלוש ספרות לאחר הנקודה העשרונית. סה"כ הדרוג שנתנו כל המדרגים לכל התאים בטבלה יחובר ויחולק במספר המדרגים.
תוצאת הדרוג תוכפל 0.30 בכדי לקבל את אחוזי האיכות עבור הטבלה.

4.1.5

✓ לנוחות המציעים - להלן רשימת המסמכים הנדרשים, יש לסמן ב- כל מסמך שצורף

מעטפה מס' 1 -

- תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ, אישור מרואה חשבון מוסמך או מפקיד השומה כי הינו מנהל ספרים כחוק ואישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה (מקור/העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).
- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, בנוסח התצהיר המצורף כמסמך ז' למסמכי המכרז.
- ערבות בנקאית מקורית לצורך השתתפות במכרז, בנוסח מסמך ה'(1) למסמכי המכרז, במדויק.
- צילום הקבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז (מאתר העירייה בלבד).
- הצהרת המציע כי הינו יצרן המערכת המוצעת או מורשה/מוסמך מטעמו, להוכחת תנאי הסף בסעיף 3.1.4 (מסמך ב'), על גבי מסמך יג(1) למסמכי המכרז.
- מציע שאינו יצרן יצרף בנוסף- אישור/הסמכה מטעם היצרן לאספקה, התקנה ואחזקת המערכת המוצעת, בנוסח מסמך יג(2) למסמכי המכרז.
- הצהרה ופירוט ניסיון המציע להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף בסעיף 3.1.5 (מסמך ב'), על גבי מסמך יג(3) למסמכי המכרז- מלא וחתום על-ידי המציע ומאומת ע"י עו"ד, בצירוף המלצות.
- להוכחת אמות המידה בסעיפים 11.4.1 – 11.4.2 (מסמך ב') :
 - א. מענה לדרישות המערכת ע"י הטבלאות בפרט הטכני במסמך יא(1) למסמכי המכרז, מלא וחתום ע"י המציע, ב2 עותקים מודפסים ועותק נוסף (לאחר מילוי ע"י המציע) על גבי דיסק-און-קי.
 - ב. מסמך הכולל פירוט של תפיסת הפתרון הכולל המוצע על ידי המציע וכן תיאור מקיף ופרטני של המערכת/המוצר המוצעים על ידו.
 - ג. פרופיל מקצועי ורקע כללי על המציע והמועסקים מטעמו לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז.
- הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר, בנוסח מסמך ט' למסמכי המכרז.
- תצהיר הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז בנוסח מסמך י'(1) למסמכי המכרז.
- תצהיר בדבר אי תאום מכרז בנוסח מסמך י'(2) למסמכי המכרז.
- חוזה התקשרות בנוסח מסמך ד' למסמכי המכרז, חתום ע"י המציע.
- כל מסמכי ההבהרות / סיכום שאלות ותשובות חתומים ע"י המציע – ככל שהופצו.
- כל מסמכי המכרז בשני (2) העתקים (מקור וצילום) חתומים כנדרש ובנוסף - בר"ת וחותמת המציע בתחתית כל עמוד.
- אם המציע הינו תאגיד, עליו לצרף את המסמכים הבאים :
 - העתק תעודת ההתאגדות של התאגיד ופלט עדכני למועד הגשת ההצעה של התאגיד מספרי הרשם הרלוונטי, בהתאם לאישיות המשפטית של המציע.
 - אישור מעו"ד או רו"ח התאגיד על כך כי מתן השירות הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדן להגיש הצעה עפ"י תנאי מכרז זה, כי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן ביצוע השירות נשוא המכרז הינו בהתאם למסמכי ההתאגדות.
 - שמות מנהלי התאגיד.
 - שמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.

▪ כתובת משרדו הרשום של התאגיד.

מעטפה מס' 2 –

□ **מסמך ג'- הצעת המציע ע"ג מחירון העירייה (הצעה כספית) – העתק מסמך ג' לאחר מילוי ע"י המציע**
בחתימה וחותמת המציע ומאומת ע"י עו"ד.

לתשומת לב המציעים – ככל שתמצא סתירה בין מסמך זה לבין תנאי הסף (ס'3 למסמך ב') או רשימת המסמכים שיש לצרף (ס'7 למסמך ב') – האמור במסמך ב' יגבר על האמור במסמך זה (המהווה מסמך עזר למציע) ומחובת המציעים לפנות לעירייה במקרה של סתירה כאמור.

4.1.6