

## מסמך א' הודעה בדבר פרסום מכרז

עיריית ערד (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות להתקשרות עם העירייה, לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים, עבור עיריית ערד, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו.

ניתן לעיין ללא תמורה במסמכי המכרז הן במשרדי מחלקת ההתקשרויות והן באתר האינטרנט העירוני בכתובת: <https://www.arad.muni.il> בדף העיר והעירייה << חופש המידע >> << מכרזים >> << מכרזים פעילים >>.

- א. את מסמכי המכרז יש לרכוש תמורת 1,000 ₪ שיגבו ולא יוחזרו. תשלום עבור רכישת המכרז יעשה במחלקת גביה או באתר העירייה כמפורט לעיל.  
שעות קבלת קהל בימים: א' 08:30-12:30, ב' 08:30-15:30, ג' 08:30-16:00, ד' 08:30-12:30, ה' 08:30-12:30. שעות מענה טלפוני בימים: ב' 08:00-16:00, ד' 08:30-12:30, ה' 08:00-16:00. טל' 08-9951666 שלוחה 2.
- ב. תשלום באמצעות כרטיס אשראי וקבלת המעטפה בדואר יש להתקשר למחלקת הגביה בעירייה לטלפון מספר 9951612 – 08, בימים - ב', ד' ו-ה' בין השעות: 13.00-16.00.
- ג. למען הסר ספק, מובהר בזה, כי מלוא העלויות וההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובקשר להשתתפות המציע במכרז, תחולנה על המציע בלבד.
- ג. ההצעה תוגש במעטפה סגורה במסירה ידנית, עד ליום 11/12/2024 בשעה 16:00 לתיבת המכרזים של עיריית ערד, בלשכת מנכ"ל העירייה.

כל המעוניין להשתתף במכרז ימציא הצעת מחיר בצירוף המסמכים הנדרשים, בשני עותקים, מקור וצילום, ובנוסף עותק מלא סרוק דיגיטלי, זהה לעותק המקורי (העותק הדיגיטלי יוגש בקובץ PDF בשחור לבן, על גבי התקן USB תקין) במעטפה אטומה ללא סימן מזהה, כשעליה רשום מספר המכרז בלבד, יש למסור את ההצעה ידנית במחלקת התקשרויות, בניין העירייה, בכתובת פלמ"ח 6, ערד לא יאוחר מיום 31/12/2024 בשעה 12.00. הצעה שתגיע לאחר מועד ההגשה, תיפסל ולא תובא לדיון.

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית לקיום תנאי המכרז שניתנה לבקשתו לטובת העירייה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, ללא תנאי, על סך של 20,000 ₪, הערבות תהא בתוקף עד ליום 31/03/2025 ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו. העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית לתקופות נוספות של שלושה חודשים כל תקופה. הצעות ללא ערבות כנ"ל לא תובאנה לדיון.

רשאים להשתתף במכרז יחידים ותאגידים, הרשומים כדן בישראל והעומדים במועד הגשת ההצעות בכל הקריטריונים המפורטים במסמכי המכרז.

העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

לא יתקיים כנס מציעים טרם הגשת ההצעות.

מובהר כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז, שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

יאיר מעין  
ראש העירייה

## מסמך ב' הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז

עיריית ערד (להלן: "העירייה" / "הרשות") מזמינה בזאת הצעות מגופים העומדים בדרישות המכרז, להתקשר עם העירייה לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן – "השירותים" / "העבודות".

### ריכוז מועדי המכרז:

פרסום המכרז באתר האינטרנט, לעיון והדפסה	החל מיום 03/12/2024
העברת שאלות הבהרה על המכרז (במייל)	עד ליום 12/13/2024
הגשת הצעות לתיבת המכרזים	עד ליום 31/12/2024 בשעה 16:00
תוקף ערבות המכרז	31/03/2025 (כולל)

### מסמכי המכרז

- מסמך א' - הודעה בדבר פרסום המכרז
- מסמך ב' - הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז:
  - מסמך ב' 1 – נוסח ערבות להשתתפות במכרז
  - מסמך ב' 2 – נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
  - מסמך ב' 3 - אישור מורשי חתימה
  - מסמך ב' 4 – הצהרה על היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה
  - מסמך ב' 5 – דף מידע על המציע
  - מסמך ב' 6 – תצהיר בדבר ניסיון המציע
  - מסמך ב' 7 – הצהרה על אי תיאום מכרז
  - מסמך ב' 8 – הצהרה על בעלות / זכות בתוכנות המוצעות על ידי המציע
- מסמך ג' – הצהרה והצעת המשתתף
- מסמך ד' - נוסח הסכם לביצוע העבודות לרבות נספחיו אשר הינם:
  - נספח ד' 1 - נוסח ערבות ביצוע
  - נספח ד' 2 – נספח ביטוחים
  - נספח ד' 3 – טופס אישור על קיום ביטוחים
  - נספח ד' 4 – התחייבות לעבודה בחירום
  - נספח ד' 5 – התחייבות לשמירת סודיות
- מסמך ה' - מפרט טכני - מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות ותכולת השירותים והעבודות:
  - נספח ה' 1 – הסכם רמת שירות (SLA)
  - נספח ה' 2 – טבלת תוכנה חסרה בתפוקות המערכת.
- מסמך ו' - נספחי התחייבות הספק, בתחום אבטחת מידע  
כל מסמך אחר שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

העירייה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז, המנויים לעיל וכל המצורף אליהם והמוזכר בהם, וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

**1. נושא המכרז ועיקרי ההתקשרות:**

המכרז הינו להתקשרות עם העירייה, לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים. העבודות והשירותים, אותם נדרש הזוכה לספק, מפורטים במסמכי המכרז להלן לרבות, במסמך ה' - מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות וכן כל הדרישות מהספק הזוכה המפורטות בכל מסמכי המכרז (להלן: "השירותים" / "העבודות").

להלן עקרי הדרישות מהמערכת של הספק הזוכה במסגרת המכרז, הכל כמפורט בכל מסמכי המכרז ובמפרט הטכני:

- 1.1. המערכת תנהל את שירותי אגף לשירותים חברתיים ותקושר במקוון (בזמן אמת) למשרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "משרד הרווחה") ולמוסד לביטוח לאומי.
- 1.2. המערכת תנהל את נתוני היסוד, תרכז את כל פרטי המשפחות והלקוחות המטופלים באגף, זכאויות, שירותי סמך, חוקים, החלטות והשמות, משימות, פניה ראשונה, אינטק, ניהול התערבויות, תקציב והכל בהתאם להנחיות משרד הרווחה.
- 1.3. המערכת תנהל את תיקי הטיפול, את חישובי הזכאויות, את יומני העובדים והמשימות שלהם ותאפשר עבודה עם מסמכים וסריקת מסמכים.
- 1.4. המערכת תנהל מאגר מידע של כל סוגי העזרה האפשריים, חומריים ואחרים, מידע על תהליכי קבלת הסיוע, כולל מאגר אישורים נדרשים.
- 1.5. המערכת תנהל מגוון ד"וחות קבועים (בהתאם להוראות המפרט הטכני), כנדרש ע"י משרד הרווחה וע"י הביטוח הלאומי, ותכלול מחולל דוחות גמיש, כולל יצוא לאקסל ולמאגר מכתבים.
- 1.6. המערכת תכלול מערך תקציב מקושר לתקציב הרשות ולתקציבים ממשרדי ממשלה, המאפשר לנהל את פעילויות הרווחה.
- 1.7. המערכת תכלול תת מערכת, שתאפשר לבצע חיובים וגביה של כספים מלקוחות אגף לשירותים חברתיים וכן תדווח על פעולות הגביה למערכת הנהלת החשבונות של העירייה ו/או תקיים ממשק עם מערכת הגביה של העירייה והכל על פי החלטת העירייה.
- 1.8. אספקה והתקנה של מערכת רווחה לכ- \_\_\_\_\_ משתמשים, בתמורה חודשית קבועה לכל המשתמשים.
- 1.9. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא למשך 3 שנים מהתאריך לתחילת העבודות, שייקבע בצו התחלת העבודה / בכתב הזמנת העבודה, שיישלח לזוכה במכרז. לעירייה תהא האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות, על פי שיקוליה וצרכיה, לתקופת נוספות מעת לעת ובלבד שהיקף ההתקשרות המצטבר לא יעלה על 5 שנים.
- 1.10. העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה ע"י משלוח הודעה בכתב לספק 60 יום מראש, מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות, למעט תשלום בעבור עבודות, שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור העבודה, שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות.
- 1.11. מובהר כי בתום ההתקשרות הספק הזוכה מתחייב למסור לעירייה את כל הנתונים והמידע השייכים לעירייה בהתאם לצרכי ודרישות העירייה, כל מידע שנמצא ע"י מדיה מגנטית ו/או דיגיטלית כלשהי יועבר במדיה מגנטית ו/או דיגיטלית בהתאמה, באופן שלא יישאר בידי הספק הזוכה שום פריט מידע, שלא היה ברשותו בעבר. אופן העברת המידע מפורט בכל מסמכי המכרז.
- 1.12. על המערכת לעמוד בכל עת בתקן "אמיר" של משרד הרווחה ובדרישות משרד הרווחה ו/או כל גורם שיבוא במקומו. על הספק לבצע שינויים במערכות המוצעות בהתאם להוראות החוק, הרגולטורים השונים, משרד הרווחה והכל על חשבונו בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
- 1.13. במסגרת ההתקשרות יתכן והעירייה תדרוש שינויים בתוכנה מעבר לנדרש במסמכי המכרז. אופן ההתנהלות במקרים אלה והתמורה בגין שינויים אלה מפורטים במסמכי המכרז.
- 1.14. מתוך תקופת ההתקשרות כאמור לעיל, תקופת ההסבה ו/או ההטמעה, תהא בתוך 45 ימים ממסירת הודעה על תחילת עבודה לזוכה. עם משלוח צו התחלת העבודה לזוכה, יחל הזוכה במסירת המערכת, הסבת הנתונים והטמעת כל המערכות הנדרשות במכרז זה, על מנת לסיים בתוך פרק זמן שלא יעלה על 45 יום. סיום ההסבה ו/או ההטמעה מותנה בקבלת אישור הממונה מטעם העירייה על ביצוע בדיקות קבלה.
- 1.15. המערכות הקיימות הינן של חברת מטרופולי-נט. הזוכה יידרש להסב את הנתונים למערכתיו באופן שבו יהיה ניתן לבצע את כל הפעולות הנעשות היום באגף לשירותים חברתיים ואת כל יתר הפעולות המתחייבות נשוא המכרז, באמצעות המערכות הממוחשבות של הספק הזוכה.
- 1.16. הזוכה יידרש לבצע טיוב מלא של הנתונים המוסבים, כך שניתן יהיה לבצע החל מהיום הראשון לעבודת הספק הזוכה, את כל המפורט במסמכי המכרז במערכות הזוכה.
- 1.17. הזוכה יידרש לבצע בקרה מלאה של תוצאות ההסבה לפני עליית המערכות לאוויר.

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

- 1.18. הזוכה יידרש לבצע הטמעת המערכות ברשות וזאת עד לקליטתן המלאה של המערכות לשיעור רצונה המלא של העירייה.
- 1.19. הדרכה מלאה של משתמשי המערכת לפני העליה לאוויר ולאחר העליה לאוויר במהלך ההטמעה, ללא הגבלת זמן עד לקליטה המלאה של המערכת ובמשך העבודה השוטפת, לפחות פעמיים בכל שנה במשך יומיים.
- 1.20. עדכון המערכות בהתאם להחלטות הרגולטורים השונים ובזמן, שיספיק לרשות להיערך לכך, וכן עדכון המערכות על פי דרישת העירייה על פי צרכיה.
- 1.21. לצורך ביצוע העבודות, הספק ימנה מנהל פרויקט מטעמו שיהיה איש הקשר בין העירייה לספק וילווה את העירייה לאורך כל תקופות ההתקשרות. מנהל הפרויקט יהיה מקצועי ובעל ניסיון קודם בהקמה והטמעת פרויקטים בתחום מערכות הרווחה.
- 1.22. למען הסר ספק מובהר כי הרשות תשלם לספק הזוכה דמי שימוש חודשים כמפורט בסעיף התמורה בהסכם, תמורת השימוש במערכותיו **המעודכנות ביותר**. בכלל כך, יבצע הספק עבור העירייה, ללא תמורה נוספת, כל עדכון ו/או פיתוח הקשור למערכות אלו, ככל שנדרש ע"י הרגולטור ו/או כל גוף המחייב את הרשות. מובהר כי הספק הזוכה לא יבוא בדרישה לתוספת תשלום כלשהי עבור פיתוחים נוספים או עבור שינויים שביצע מכל סיבה שהיא במערכותיו.
- למען הסר ספק כל פיתוח במערכות, הנדרש ע"י הרגולטור ו/או פיתוח שנעשה ע"י הספק הזוכה עבור לקוח אחר, יינתן לעירייה במסגרת התמורה השוטפת, ללא תמורה נוספת.
- 1.23. למען הסר ספק במידה והספק הזוכה יפתח מערכת חדשה ו/או גירסה חדשה ו/או יוסיף מודול למערכות נשוא המכרז ו/או יקרא לתוספות ולשינויים בשם חדש, תוכל הרשות לדרוש את התקנתם על חשבון הספק והספק מתחייב להתקין, להסב, להטמיע את השינויים ולהדריך את עובדי הרשות בשימוש במערכות, במודולים החדשים שספק.
- 1.24. יודגש כי כל הכתוב במסמך ה' - מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות, למסמכי המכרז בטבלה, החל מהפרק הנקרא "תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות והצידוד", ועד לסופה של הטבלה, יחול על כלל המערכות, וכי לא תשולם בגין הנכתב בו כל תמורה נוספת.
- 1.25. יודגש כי אין תוכנו של פרק זה לתאר את כלל השירותים והעבודות, אליהם מחוייב הספק במסגרת מכרז זה, ומטרתו של סעיף זה לספק מידע ראשוני על המכרז בלבד.

**2. תנאי סף להשתתפות במכרז:**

- רשאים להגיש הצעות, מציעים שהינם יישות משפטית אחת, שהינם תאגיד הרשום כדין בישראל, העומד בכל תנאי הסף הבאים:
- 2.1. מציעים בעלי ניסיון לפחות בכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023 באספקת תוכנת רווחה, לפחות לשתי רשויות מקומיות בארץ עם לפחות 30,000 תושבים כל אחת, או לרשות מקומית אחת עם לפחות 60,000 תושבים.
- על המציע לצרף רשימת רשויות מקומיות להן הוא מספק שירותים כאמור לעיל, בנוסח הטבלה המצורף כמסמך ב'6 למכרז.**
- 2.2. מציעים שהינם בעלי הקנין וזכויות היוצרים בכל אחת מהתוכנות והמוצרים, המוצעים על ידם במכרז, או בעלי אישורים מכל אחד מבעלי התוכנות והמוצרים נשוא המכרז, המעידים כי הם רשאים לשווק את התוכנות והמוצרים נשוא המכרז, בכל תקופת ההסכם במכרז זה, לרבות תקופות הארכת ההסכם וכי הם עושים שימוש בתוכנות מקור בלבד.
- על המשתתף לצרף תצהיר בנוסח במצורף כמסמך ב'8, חתום ע"י מורשי החתימה מטעם המציע ומאומת בידי עו"ד, המאשר את עמידתו בתנאי זה.**
- 2.3. המשתתף רכש את מסמכי המכרז.
- על המשתתף לצרף העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.**
- 2.4. המשתתף צירף ערבות תקינה ומקורית, של בנק בישראל בנוסח המדויק על פי מסמך ב'1 המצורף למכרז, להבטחת קיום התחייבויותיו על פי מכרז זה.

**כל הצעה תוגש ע"י מציע שהינו אישיות משפטית אחת בלבד ולא ניתן להגיש הצעה משותפת. כל המסמכים להוכחת תנאי הסף לעיל, צריכים להיות ע"ש המציע עצמו אלא אם כן נקבע במפורש אחרת.**

**3. תנאים כללים:**

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

- 3.1. המשתתף במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישגי לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע, שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו וההתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו.
- 3.2. הזוכה יספק את השירותים עבור העירייה ויבצע את העבודות שיידרשו ממנו ובנוסף יבצע ללא תמורה נוספת כל הדרוש לשם ביצועם המיטבי של כל השירותים המפורטים במכרז על נספחיו.
- 3.3. אין הרשות מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא והיא תתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה בפרמטרים הקבועים בתנאי המכרז.
- 3.4. הרשות רשאית לבטל מכרז זה או לצאת במכרז חדש בכפוף למגבלות הדין ללא צורך במתן הסבר ו/או הודעה כלשהי למציעים ובכלל. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור המכרז.
- 3.5. אין במכרז זה בכדי לחייב את הרשות בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה.
- 3.6. הצעת המשתתף תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.
- 3.7. הזוכה וכל העובדים מטעמו יהיו מחויבים לשמור בכל עת על סודיות המידע ואבטחה של המידע העירוני. חובה זו תחול עליו גם לאחר סיום ההתקשרות.
- 3.8. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה טרם אישור החשבון להשיב לעירייה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך לעיריית ערד או בקשר עימה. כמו כן, מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו בהתאם ובכפוף להנחיות העירייה ללא הצבת כל תנאי.
- 3.9. במקרה של הוראות סותרות בין תנאי המכרז, ו/או בין מסמכי המכרז השונים, תגבר ההוראה המיטיבה עם העירייה, לפי החלטת העירייה.
- 3.10. בהתאם ובכפוף להוראות הדין, המציעים רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. מציע אשר סבור כי נספחים, שהוא צירף או נתונים מסוימים שהוא פירט בהצעתו, מהווים סוד מסחרי או סוד מקצועי ושהוא מתנגד להתיר למציעים שלא זכו במכרז לעיין בהם, ירשום את המילה "חסוי" בכתב יד גדול, ברור, בולט ומודגש בראש כל נספח / מסמך רלוונטי כאמור, וכן בכל עמוד רלוונטי ובנוסף לצד כל נתון אשר לטענתו הינו חסוי (להלן: "סוד מסחרי"). יובהר, כי מחיר ההצעה, לרבות כל אחד מהנתונים שישמשו את המציע ואת העירייה להוכחת עמידת המציע בתנאי סף וכן למתן ניקוד איכות למציע, אינו יכול להיחשב סוד מסחרי. מציע שלא יציין כנדרש לעיל, חלקים חסויים בהצעתו כסוד מסחרי כאמור, יוחזק כמי שנתן הסכמתו לחשיפת כל מסמכי הצעתו. יובהר, כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים. על אף האמור לעיל, העירייה רשאית להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך ומידע אשר לשיטתה ולפי שיקול דעתה אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי לעניין זה, אף אם המציע ציין לגביהם "חסוי". ההחלטה הסופית בעניין העיון באיזה ממסמכי ו/או נתוני ההצעות מסורה לשיקול דעת העירייה בלבד.

**4. התמורה**

כנגד ביצוע התחייבויותיו במלואן על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי הזוכה לתמורה בהתאם למפורט בהצעתו במסמך ג' למכרז במכפלת הכמויות, שתידרשנה בפועל ע"י העירייה לכל סוג עבודה. פרט לכך, הזוכה לא יהא זכאי לכל תמורה נוספת.

**5. הצעת המשתתף ואופן הגשתה:**

- 5.1. יש להדפיס את קובץ המכרז במלואו מאתר האינטרנט של העירייה, וכן כל מסמך ו/או הודעה ו/או קובץ נוסף שתפרסם העירייה בקשר למכרז. על המציעים לוודא כי כל עמודי המכרז הודפסו כראוי, בכלל כך יש לוודא שהודפסו מספרי העמודים והמקום המיועד לחתימתו של המציע בשולי כל עמוד ועמוד.
- 5.2. יש למלא את חוברת המכרז ולהגישה כשהיא מלאה כנדרש וחתומה בכל עמוד ועמוד על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז.
- 5.3. על המציע להגיש את הצעתו יחד עם כל הצרופות והמסמכים שיש לצרף, בשני עותקים כרוכים וזהים, (עותק אחד מקור + עותק מצולם). בנוסף יש לצרף עותק מלא, כשהוא סרוק בקובץ PDF על גבי התקן USB או תקליטור. כל עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה שעליה ייכתב מספר המכרז בלבד.
- 5.4. המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף (למעט ככל שנדרש) ו/או למחוק מהם, ו/או להסתייג ו/או להתנות עליהם ו/או להוציא עמוד מהמסמכים, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת. בכל מקרה של שינוי ו/או הסתייגות ו/או השמטה ו/או תוספת בכל דרך ו/או צורה כלשהי (להלן: "הסתייגויות") שנעשו על ידי המציע במכרז, רשאית העירייה:
  - 5.4.1. לפסול את הצעת המציע;
  - 5.4.2. לראות בהסתייגויות הנ"ל כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן;

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

- 5.4.3. לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד ;
- 5.4.4. לדרוש מהמזיע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את המחיר המוצע ו/או פרט מהותי בהצעה.
- ההחלטה בין האפשרויות הנ"ל נתונה לשיקול דעת העירייה. אם החליטה הרשות לנהוג לפי אחת האפשרויות המנויות בס"ק (2)-(4) לעיל, והמזיע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית העירייה לפסול את ההצעה ו/או לראות בכך חזרה של המזיע מההצעה, על כל המשתמע מכך.
- 5.5. המזיע ירשום במסמך ג' למכרז "הצהרה והצעת המזיע", את דמי השימוש החודשיים המוצעים למערכת, על פי כל תנאי המכרז, החוזה והמפרטים הטכניים. בהצעת דמי השימוש המוצעים ניתן לציין עד 2 ספרות לאחר הנקודה העשרונית (לדוגמא: 2.55). מובהר כי התמורה המפורטת במסמכי המכרז והחוזה, תהייה תמורה מלאה עבור ביצוע כל העבודה עבור העירייה, לרבות עבור הסבה, הטמעה, עדכניות המערכות, חומרים, ציוד, שכר עבודה, מתקנים והוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודה על פי מכרז זה. המשתתף לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתמורה זו.
- 5.6. סכומי התמורה לזוכה לא יישאו תוספות ו/או הפרשים ובכלל כך לא יישאו הפרשי הצמדה ומדד, ו/או תוספות יוקר וכיוצ"ב. כל הסכומים נשוא המכרז אינם כוללים מע"מ. מע"מ ישולם ע"י העירייה כנגד חשבוניות מס כדין.
- 5.7. מובהר כי שיעור דמי השימוש המוצעים למערכת שניתן להציע במכרז זה, לא יעלו על דמי השימוש המרביים ולא יפחתו מדמי השימוש המינימליים כמפורט בטבלת ההצעות, הצעה, שהסכום המוצע בה כדמי שימוש יחרוג מהאמור בסעיף זה, תיפסל על הסף.
- 5.8. המזיע ימלא את המענה המוצע על ידו לגבי התפוקות הנדרשות מהמערכות ותתי המערכות בכל שורה ושורה בטבלאות המצורפות במסמך ה' למכרז.
- 5.9. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצורפותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמזיע חייב יהיה לעשות כן.
- 6. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז:**
- 6.1. המזיע יצרף להצעתו ערבות אוטונומית בסכום של 20,000 ₪. נוסח הערבות יהיה כנוסח מסמך ב' 1 המצורף למסמכי המכרז.
- 6.2. הערבות תהא מקורית ותופק ע"י בנק בישראל.
- 6.3. על הערבות להיות חתומה כדין.
- 6.4. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי המכרז ו/או ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמזיע, בגין הנזקים שייגרמו לעירייה, עקב אי קיום התחייבויותיו בהצעה.
- 6.5. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפי תנאי ההסכם בנוסח המצורף כנספח ד' 1 לחוזה.
- 6.6. השבת ערבות המכרז: משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז, שצורפה למסמכי המכרז, וזאת באופן כדלקמן: ערבות בנקאית, אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מזיע שלא זכה במכרז או שמסמכי המכרז שלו נפסלו, תוחזר למזיע לאחר בחירת זוכה במכרז.

**7. על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים כדלקמן:**

**ככל שבמסמך / נתון מסוים שהמזיע מוסר ו/או מצרף להצעתו נכלל "סוד מסחרי" של המזיע, יש לציין זאת באופן ברור ובולט ע"ג המסמך ולנמק את סיבת היות החומר בגדר "סוד מסחרי".**

- 7.1. כל המסמכים הכלולים בחוברת המכרז, לפי הסדר המופיע במכרז, כשהם מלאים וחתומים ע"י המזיע בכל עמוד ועמוד כנדרש, לרבות חתימת עו"ד מטעמו במקומות הנדרשים, לרבות כל המסמכים והנספחים הנדרשים, כולל מענה לשאלות הבהרה של כל המזיעים.
- 7.2. כל האישורים / האסמכתאות / המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המזיע תנאי הסף של המכרז כנדרש במכרז.
- 7.3. ערבות בנקאית מקורית לקיום תנאי המכרז בנוסח המדויק המפורט במסמך ב' 1 למכרז זה.
- 7.4. מסמכים המעידים, לרבות המלצות של שתי רשויות מקומיות, על ניסיונו כנדרש בסעיף 2.1 לעיל. על המאשר להזכיר במפורש את כל האמור בכל פרט סעיף זה.
- 7.5. תצהיר חתום על ידי עו"ד / מנכ"ל המזיע, כי המזיע הינו בעל הקנין וזכויות היוצרים בכל התוכנות והמוצרים נשוא המכרז ו/או אישורים מכל אחד מבעלי התוכנות והמוצרים המעידים, כי הוא רשאי לשווק את התוכנות והמוצרים הכלולים במכרז, בכל תקופת ההתקשרות, לפי הנדרש בסעיף 2.2 לעיל.
- 7.6. באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד מעודכנת (עד 90 יום לפני תאריך הגשת ההצעה).

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

- 7.7. אישור עו"ד / רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 7.8. אישור בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 7.9. אישור מרואה חשבון מוסמך או מפקיד השומה, כי הינו מנהל ספרים כחוק.
- 7.10. אישור על שיעור ניכוי מס בתוקף.
- 7.11. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח מסמך ב'2 המצורף למכרז.
- 7.12. תצהיר על היעדר קרבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העירייה, בנוסח המצורף כמסמך ב'4 למכרז.
- 7.13. המציע יצרף למסמכי המכרז חוברת ובה תצלומים של מסכי המערכת המוצעים על ידו וכן חוברת הדרכה למשתמש במערכת, תיאור המערכות, הקונפיגורציה, המפרט הטכני הנדרש למערכות המוצעות, זמני התקנה ושיטות עבודה, וכן כל המסמכים הנדרשים במפרט הטכני.
- 7.14. לוח זמנים מתוכנן לביצוע העבודה בהתאמה לדרישות המפרט הטכני.
- 7.15. כל ממסמכי ההבהרות ו/או עדכונים שהוצאו בידי העירייה, ככל שאכן נעשו כאלו, כשהם חתומים בידי המציע.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך בדיקת והערכת ההצעות תהיה העירייה רשאית לדרוש מהמציע על פי כל דין לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והנדרשים לבחינת הצעתו והמציע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שיידרש ממנו כאמור.

**8. שאלות מציעים והבהרות:**

- 8.1. על המציע לקרוא בעיון רב את כל מסמכי המכרז.
- 8.2. אם ימצאו סתירות כלשהן או אי התאמות בין המסמכים או יתעורר ספק כלשהו בכל הנוגע לפרטים המפורטים במסמכי המכרז, על המציע להודיע על כך מיד בכתב למזכירת הוועדה הגב' שירי כהן, בדוא"ל [Michrazim@arad.muni.il](mailto:Michrazim@arad.muni.il) עד לתאריך 13/12/2024 שעה 16:00. כל זאת בציון שם, כתובת דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה לשם מתן תשובה. למניעת ספקות, כל התשובות יינתנו בדוא"ל לכל המשתתפים, שרכשו את מסמכי המכרז ו/או נרשמו כמתעניינים באתר העירייה, ו/או יפורסמו באתר העירייה. השאלות יוגשו רק בקבצי וורד WORD ניתנים לעריכה במבנה הבא:

#	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף ותת סעיף	שאלה/הסגה	תשובה

- 8.3. באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד.
- 8.4. העירייה תעביר תשובות בכתב לכל אחד מרוכשי, עד ל-8 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את העירייה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי העירייה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות. על המשתתפים לעקוב אחר קבלת התשובות, שיופצו ע"י העירייה באמצעות מייל / פקס שיימסרו בהרשמה למכרז.
- 8.5. משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לס"ק לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.

**9. בחינת ההצעות:**

- 9.1. בעת הדיון בהצעות תהיה הרשות רשאית להפעיל קשת רחבה של שיקולים לבחירת המציע הזוכה לרבות, בין היתר, כושרו, ניסיונו, יכולתו המקצועית של המציע, יכולתו הארגונית והכלכלית, הציוד שברשותו וכן כל שיקול או נימוק אחר כפי שתמצא לנכון והיא אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
- 9.2. ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה אחרת כלשהי.
- 9.3. הרשות שומרת על זכותה לפנות לפי שיקול דעתה במהלך הבדיקה וההערכה של ההצעות אל המציעים (כולם או חלקם) על מנת לקבל הבהרות להצעותיהם או בכדי להסיר אי בהירויות, שעשויות להתעורר בבדיקת ההצעות, וכן לזמנם לראיון ו/או להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים לרבות בקשר לבריור עמידתם בתנאי הסף של המכרז.
- 9.4. למען הסר ספק, ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה, אשר לדעתה הינה הצעה גירעונית ו/או הצעה, אשר מעלה חשש לאי מילוי התחייבויות הספק כלפי עובדיו לפי תנאי מכרז זה ובהתאם להוראות דיני עבודה.
- 9.5. למכרז זה הוכן אומדן של שווי ההתקשרות (להלן: "האומדן"). הרשות שומרת על זכותה לפסול הצעות החורגות מהאומדן, גם אם הן עומדות בתנאי הסף, ואף אם הוגשה למכרז הצעה אחת בלבד או שנותרה הצעה אחת בלבד לדיון. ככל שיוחלט על ידי הרשות לפסול הצעה בשל היותה חורגת מהאומדן, לא תיבחן ההצעה ולא תנוקד כלל, על אף האמור בכל מקום אחר במכרז זה. לא תישמע

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

- כל טענה מצדו של מציע על כך, שהצעתו עומדת בדרישות המכרז, אם היא נפסלה בשל היותה חורגת כאמור מהאומדן הכספי.
- 9.6 הרשות רשאית לא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לתנאי וסעיפי המכרז, באופן שלדעת הרשות מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 9.7 כן תהא רשאית הרשות לערוך בדיקות ולקבל חוות דעת מיועצים ומגורמים שונים לגבי המציעים ו/או הצעותיהם, כולם או חלקם, לרבות ביחס לטיב השירות ו/או לניסיונם ו/או ביחס ליכולתם למתן השירותים נשוא מכרז וחווה זה במיומנות ובאיכות גבוהים.
- 9.8 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר קיימת לגבי חוות דעת שלילית על טיב עבודתו וטיב מתן השירותים על ידו, לרשות או לגוף אחר אשר הרשות סומכת על חוות דעתו. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב ו/או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- 9.9 לרשות שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציעים להשלמת מסמכים דקלרטיביים להוכחת עמידתם בתנאי הסף, ובלבד שאין בהם לפגוע בשוויון, כמו כן רשאית הרשות לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו ולהציג כל מידע ו/או מסמך שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו המקצועי, מומחיותו, איתנותו הפיננסית והתאמתו לביצוע השירותים נשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות), אף אם לא צורפו על ידו להצעה ובלבד שהאמור מהווה אסמכתא לניסיון המציע כפי שהיה במועד הגשת ההצעות. המציע יהיה חייב למסור לרשות את מלוא המידע, המסמכים, הפרטים וההבהרות שנדרשו להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הרשות להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
10. **בדיקה וניקוד ההצעות:**
- 10.1 הרשות תבחן את עמידתם של המציעים בתנאי הסף ומציע, אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תיפסל וסכום הצעתו לא יילקח בחשבון בחישוב ניקוד המחיר, גם במידה והצעתו הייתה הזולה ביותר.
- 10.2 הועדה תפסול כל הצעה, שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים, אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 10.3 יובהר, כי במקרה של שוויון בין ההצעות, שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר, תומלץ ההצעה בעלת ניקוד איכות המערכת הגבוה ביותר. במידה והשוויון יתקיים בכל הפרמטרים, תיערך הגרלה בין המשתתפים האמורים.
- 10.4 **העדת עסק בבעלות אישה** - בהתאם לסעיף 22 (ה) לתקנות העיריות (מכרזים), מצאה הוועדה כי על פי תקנה זו יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה **ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר**; לעניין זה, "אישור", "אמצעי שליטה", "מחזיקה בשליטה", "נושא משרה", "עסק", "עסק בשליטת אישה", "קרוב" ו"יתצהיר" – כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 10.5 ועדת המכרזים רשאית לבחור זוכה/ים נוסף/ים לפי דירוג הניקוד של ההצעות, במעמד של "כשיר/ים נוסף/ים", לפי החלטת ועדת מכרזים, שזכייתו/ם תמומש במקרה שמי מהזוכים העיקריים לא יחתום על החוזה או יבוטל עימו החוזה במהלך תקופת ההתקשרות. במקרה זה, הצעתו/ם של "הכשיר/ים הנוסף/ים", תוארך לתקופה/ות נוספת/ות בהסכמתו/ם, אך לא יותר מתום תקופת החוזה.
- 10.6 אופן ניקוד ההצעות:
- 10.6.1 ההצעות של המציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יועברו לבדיקת האיכות, כפי שמתואר בפרק זה.
- 10.6.2 וועדה מטעם העירייה תצפה במצגות של המציעים, תבחן את המענה שבהצעותיהם ותנקד את ציון האיכות ההצעות. הוועדה תרכיב משלושה מדרגים לפחות, שיכללו את: גזבר העירייה או נציג מטעמו, נציג אגף שירותי רווחה, נציג אגף המחשוב ומערכות מידע.
- 10.7 אופן השיקול בין המחיר לאיכות יהיה כדלקמן:
- 10.7.1 רכיב המחיר: יהווה 40 נקודות (40%) ויחושב באופן הבא:  
**סכום הצעת המחיר הנמוכה ביותר \* 40 = ניקוד בגין המחיר.**
- סכום ההצעה הנבדקת**
- 10.7.2 הצעות, שהמחיר המוצע בהם יהיה נמוך מהמחיר המזערי או גבוה מהמחיר המירבי שנקבעו במסמך ג' למכרז, ייפסלו.
- 10.7.3 רכיב האיכות: יהווה 60 נקודות (60%) ויינתן כמפורט להלן.
- 10.7.4 הצעה, שציון האיכות שתקבל יהיה נמוך מ-51 נקודות איכות (נמוך מ-85% איכות), תוכל הוועדה (לא חייבת) להמליץ על פסילתה.
- 10.7.5 הציון הכולל: הציון בגין רכיבי האיכות והמחיר יחבורו וכך יקבע הציון הכולל. המציע, שהציון הכולל שיקבל יהיה הגבוה ביותר, יומלץ כזוכה במכרז בכפוף ליתר שיקולי וסמכויות הוועדה.

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

10.8 אופן בדיקת האיכות :

- מענה המציע לטבלת הסעיפים במסמך ה' - מפרט טכני - מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות. לבדיקה זו יוקצו 30 נקודות איכות (מתוך 60).
  - אי חתימת ההמציע על הצהרת הספק על עמידתו בתנאים המפורטים בתחילת מסמך ה' - מפרט טכני - מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות, עלולה לפסול את ניקוד האיכות כולו.
  - כל סעיף בטבלה המפורטת במסמך ה' - מפרט טכני - מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות, שהמציע ירשום לידו כי הפתרון המוצע על ידו "חסר" או "לא קיים", יפחית 0.30 נקודות מהציון האיכות.
  - כל סעיף בטבלה המפורטת במסמך ה' - מפרט טכני - מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות, שהמציע ירשום לידו "חלקי", קרי הפתרון המוצע על ידו חלקי, יפחית 0.15 נקודות מהציון האיכות.
  - על כל סעיף בטבלה המפורטת במסמך ה' - מפרט טכני - מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות, שהמציע ירשום לידו כי הפתרון המוצע על ידו חלקי ואו חסר, אבל בטבלת התוכנה החסרה (נספח ה'2) ירשום כי הוא מתחייב להשלים את החסר בתוך פרק זמן מוגדר - יוכלו חברי הוועדה המקצועית, שתבדוק את האיכות, להחזיר (אין חובה להחזיר) למציע ניקוד של עד 50 אחוז מהניקוד, שהופחת לאותו סעיף בהתאם לשיקול דעתם הסובייקטיבי. מצגת המציע - לבדיקה זו יוקצו 30 נקודות איכות (מתוך 60).
  - המציעים יציגו וידגימו בפני הוועדה המקצועית את הפתרון המוצע על ידם ביחס למערכות נשוא המכרז. המצגת תתקיים בזום או במשרדי העירייה בתאריך, שייקבע ע"י העירייה, ובמסגרת הזמן, שתוקצה לכך ע"י העירייה. במידת הצורך, יוכלו נציגי העירייה להזמין את נציגי המציע לפגישות השלמה נוספות. הצגת הפתרון תכלול:
    - 1) הצגת המציע ויצרן התוכנה
    - 2) תפיסת הפתרון, הטכנולוגיה והקישורים האינטגרטיביים בין חלקי המערכת השונים
    - 3) הצגת התוכנה המוצעת והפתרון השלם
    - 4) שאלות על הפתרון המוצע ומתן תשובות על-ידי המציע.
- הציון בגין המצגת יתמקד בנושאים המתוארים בטבלה שלהלן :

משקל מרבי בנקודות	תהליך / תכונה	נושא
3	ניהול תיק לקוח - קליטה, עדכון, חיבור למרשם אוכלוסין, פיצול ואיחוד תיק ניהול פניות - קליטה, חיבור למרשם אוכלוסין, גיליון טיפול משימות, סינכרון בין פניה לתיק.	ניהול תהליכים
3	זכאות ניהול עזרות חומריות, החלטות והשמות, עדכון אוטומטי ושידור של עוזב נשאר, הפקת מכתבים וכו', אינטראקציה בין עו"ז לעו"ס.	ניהול תהליכים
3	חוק נוער - טופס ממוחשב, הפקת דיווח בצורת מסמך, הפקת דוח חוק נוער מרוכז. ניהול ועדות תכנון טיפול	ניהול תהליכים
4	ניהול גיליון טיפול, עו"סים מטפלים, הערכה ותוכנית התערבות, גמישות בהרשאות ליוזר ע"פ דרישת הרשות.	ניהול תהליכים
2	שידורים למשרד הרווחה וניהול הדיווח של חיווי השידור, סנכרון, דיווח על שגיאות, התראות וכו'	ניהול תהליכים
3	יכולת הפקת דוחות ושאלות מגוונות, באופן ידידותי ומהיר. בחינת כמות הדוחות הקבועים המסופקת עם המערכת, יכולת מודולרית בבניית דוחות, יכולות יצוא דוחות לאקסל וכו'.	ניהול תהליכים
2	עבודה ידידותית, גמישה לשינויים, כולל על פי תבניות מוכנות מראש, אפשרות לסריקה וארכוב מובנה בתהליך העבודה וקישוריות הן לתיק והן לאטלוק.	ניהול מסמכים
3	ממשק משתמש ידידותי, נוח, אינטואיטיבי לתהליך העבודה ברשות, אפשרויות לעבודה במקביל, גמישות בהתאמת המסכים, ארגון מסכים על פי תוכן (נושאים), ניתוב ידידותי, התראות, הנחיות מתאימות.	ממשק משתמש
7	התרשמות כללית מיכולות המערכת המוצגת וכן מיכולות הספק.	יכולות כלליות
30		סה"כ

עמוד 9 מתוך 80

חתימת וחותמת המציע:

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

- כל אחד מחברי וועדה המקצועית ינקד כל סעיף בטבלה לעיל באופן סובייקטיבי בציון של עד למקסימום המפורט בעמודת המשקל המרבי בנקודות. הציונים, שנתנו כל המדרגים לכל הסעיפים, יחברו ויחולק למספר המדרגים, וכך ייקבע ניקוד האיכות כנגד הטבלה לעיל.

**11. ביטוחים**

- 11.1 המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, מתחייב להחזיק בכל עת בביטוחים בתוקף עפ"י דרישות הרשות כמפורט בנספח הביטוחים המצורף למכרז, וזאת מבלי לגרוע מכל אחריות חוקית שלו על פי דין או הסכם.
- 11.2 הזוכה במכרז יידרש להמציא לרשות בתוך 14 ימים מהודעת הזכייה, אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח מטעמו, בנוסח המצורף כנספח ד' 3 לחוזה.
- 11.3 המציעים נדרשים לבדוק מראש מול חברת הביטוח שלהם, טרם המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על המכרז, את דרישות הביטוחים בנספח האמור. כלל שקיימים למציעים שאלות ו/או הסתייגויות על דרישות הביטוח הכלולים במכרז, יש להודיע על כך לרשות במסגרת שאלות הבהרה על המכרז (לפי סעיף 8 לתנאי המכרז לעיל) והרשות תעביר את התייחסותה לכך במענה לשאלות ההבהרה.
- 11.4 כמו כן, מובהר כי לרשות יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים או לדחות, בכל עת, בקשות לשינויים שיתבקשו בנוסח נספח הביטוחים ודרישות כיסויים ביטוחיים המפורטים בנספחים ד' 2 ו-ד' 3 לחוזה, בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של הרשות, וככל שהבקשה לשינוי בנספחי הביטוח תידחה, על המציעים להגיש הצעתם בלא הסתייגויות ו/או שינויים בנספח הביטוח.

**12. חובת הזוכה במכרז:**

- 12.1 משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא ערבות ביצוע ואישור קיום הביטוחים הנדרשים במכרז ויתר האישורים והמסמכים ככל שנדרשים, בתוך 14 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז.
- 12.2 הזוכה יתחיל ביצוע העבודות ואספקת מלוא השירותים להם הוא מחוייב על פי מסמכי המכרז במועד שייקבע לכך בצו התחלת עבודה / הזמנת עבודה שתשלח לו.
- 12.3 הספק מתחייב לסיים את ביצוע ההתקנות, ההסבות וההטמעות של המערכות נשוא הסכם זה תוך 45 יום שמנינם יתחיל מהמועד שנקבע ע"י הממונה בצו התחלת העבודה. החל מהמועד שיהיה נקוב בצו התחלת העבודה, יערוך הזוכה את כל התיאומים וההטמעות הנדרשים על מנת לעמוד בכל דרישות המכרז וההסכם ובתום 45 ימי ההטמעה, הוא יחל לבצע את השירותים באופן מלא, שוטף, רציף וללא תקלות.
- 12.4 במקרה שהזוכה לא ימציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא ימלא אחר התחייבותו לביצוע העבודות בהתאם להצעתו, תהא העירייה זכאית לסך של 1000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור / אין באמור כדי לגרוע מכל זכות / סעד אחר השמור לעירייה על פי דין כנגד הזוכה.
- 12.5 בנוסף לאמור לעיל, לא קיים הזוכה איזו מהתחייבויותיו לפי האמור לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה, לחלט את הערבות הבנקאית אשר הוגשה ע"י הזוכה, לקבל את ההצעה של מציע אחר, ולפעול בכל אמצעי העומד לרשות העירייה על פי כל דין.
- 12.6 לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן העירייה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי העירייה, יפצה את העירייה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

**13. שינויים במסמכי המכרז:**

- 13.1 אין לערוך שינויים במסמכי המכרז. מציע שיערוך שינויים במכרז, העירייה רשאית לפסול את הצעתו.
- 13.2 כל שינוי או תוספת שיערך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.
- 13.3 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו

**עמוד 10 מתוך 80**

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

בכתב לידיעתם של כל המשתתפים שנרשמו למכרז. התשובות / ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

**14. הצהרות המציע:**

- 14.1 המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר כל ההתחייבויות בהצעה, בהסכם ובמפרטים הטכניים על כל מסמכיהם ונספחיהם, ועל פי כל דרישות החוק והדין הרלוונטיים והוראות מחייבות אחרות, במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 14.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 14.3 המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.
- 14.4 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 14.5 ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

**15. הגשת ההצעות:**

- 15.1 את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשות, יש למסור על פי כל דרישות המכרז, במעטפה סגורה עליה יירשמו שם ומספר המכרז, במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) לתיבת המכרזים הנמצאת **בבניין העירייה, רח' פלמ"ח 6 ערד**, עד ליום 31/12/2025 בשעה **16:00** בצהריים.
- 15.2 הצעות, שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, תיפסלנה.

עיריית ערד  
מכרז פומבי מס' 20/2024  
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד

מסמך ב' 1  
נוסח ערבות להשתתפות במכרז

לכבוד  
עיריית ערד

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (להלן: "סכום הערבות"), וזאת בקשר עם מכרז פומבי מספר 20/2024 לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד (כולל הקמה, הטמעה, הדרכה, תמיכה שוטפת בתוכנה ובמשתמשים).

בכתב ערבות זה יהיו למונחים שלהלן המשמעות שלצידם:

"המדד היסודי" - מדד חודש 11/2024 שהתפרסם בתאריך 15/12/2024.

"המדד החדש" - המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר בעת בצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יוגדל בהתאם סכום הדרישה כפי שיעור עלייתו של המדד החדש לעומת המדד היסודי, והפרשי הצמדה שיווספו יהיו בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם מדי פעם בפעם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת דרישתכם בכתב, כל סכום שיידרש על ידכם, עד לסכום כולל שלא יעלה על הסכום הנ"ל, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם, מבלי שתעמוד לנו כל טענת הגנה שיכולה לעמוד למציע כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המציע. במכתב הדרישה יצוין מהו הסכום הנדרש על ידכם.

ערבות זו תהיה בתוקפה עד ליום 31/03/2025 ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לכתובת סניף הבנק המפורטת לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

עמוד 12 מתוך 80

חתימת וחותמת המציע:

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

**מסמך ב' 2**  
**נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם המציע \_\_\_\_\_ (יש למלא את שם המציע), המבקש להתקשר עם העירייה (להלן: "המציע").

אני מצהיר כי אני מכהן כ \_\_\_\_\_ (יש למלא בהתאם) במציע, וכי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע ולחייבו וכי אין מניעה על פי כל דין לחתימתי על תצהיר זה.

1. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק **עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "החוק").

2. הנני מצהיר כי (סמן X במשבצת המתאימה):

עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 ו/או עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז מתקיים אחד מאלה (סמן X במשבצת המתאימה):

חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(למצהיר שסימן את חלופה ב' - יש להמשיך ולסמן בחלופות משנה הרלוונטיות):

חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים או יותר והוא מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן, לחילופין, המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמצהיר התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

4. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 3 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ה על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ואשר הינו מורשה החתימה מטעם המציע ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת עו"ד

עיריית ערד  
מכרז פומבי מס' 20/2024  
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד

מסמך ב' 3  
אישור מורשי חתימה של המציע

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / שותפות רשומה

לכבוד  
עיריית ערד

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")  
במכרז פומבי מס' 20/2024 של עיריית ערד (להלן: "המכרז"). הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

גב' / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו  
המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמא של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי  
המכרז:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת הצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם הזוכה/רו"ח, מס' רישיון,  
חתימה וחתימת

תאריך

עיריית ערד  
מכרז פומבי מס' 20/2024  
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד

מסמך ב' 4  
הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד  
עיריית ערד

א.ג.נ.,

- הנני מצהיר בזאת כי עיריית ערד הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
  - סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:  
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
- בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
- ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

עיריית ערד  
מכרז פומבי מס' 20/2024  
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד

מסמך ב' 5  
דף מידע כללי על המציע

	שם המציע
	ת.ז. / ח.פ. / ע.ר.
	תחומי עיסוק של המציע
	כתובת משרד המציע
	טלפון קווי
	מייל
	שם איש הקשר וטלפון נייד*
	מספר העובדים במציע

שמות מנהלים / אנשי מפתח אצל המציע ותפקידם:

שם	השכלה	תפקיד	שנות ותק	הערות

עמוד 16 מתוך 80

חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

עיריית ערד  
מכרז פומבי מס' 20/2024  
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד

מסמך ב' 6  
הצהרה על ניסיון המציע

- לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף יש למלא את כל הפרטים הנדרשים בהצהרה זו.
- יש למלא את הנתונים באופן ברור ע"ג מסמך זה.

הנני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע, מצהיר כי המציע בעל ניסיון לפחות בכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023 באספקת תוכנת רווחה, לפחות לשתי רשויות מקומיות בארץ עם לפחות 30,000 תושבים או לרשות מקומית אחת עם לפחות 60,000 תושבים, כמפורט להלן:

שם הרשות המקומית לה ניתן השירות	תיאור המערכות שסופקו	תקופת מתן השירות	פרטי הממליץ מטעם הרשות המקומית
1.		מתאריך	שם:
		עד תאריך	תפקיד:
			טלפון נייד:
			מייל:
2.		מתאריך	שם:
		עד תאריך	תפקיד:
			טלפון נייד:
			מייל:

במידה והמציע מעוניין לפרט מעל 2 רשויות, ניתן להוסיף דפים נוספים עם טבלה זהה.

אני מצהיר כי זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

פרטי המצהיר:

שם ושם משפחה \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין

עיריית ערד  
מכרז פומבי מס' 20/2024  
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד

מסמך ב' 7  
תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_ (שם התאגיד) לאחר שהזדהיתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. יש לסמן V במקום המתאים

התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.  
אם כן, אנא פרט:

התאגיד, מציע ההצעה לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאום מכרזים.

אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך \_\_\_\_\_ שם התאגיד \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

שם המצהיר \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזדהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד \_\_\_\_\_

עיריית ערד  
מכרז פומבי מס' 20/2024  
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד

מסמך ב' 8  
הצהרה על בעלות / זכויות בתוכנה

לכבוד  
עיריית ערד

אני הח"מ שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ שתפקידי במציע \_\_\_\_\_  
ורשאי/ת לחתום בשם המציע (שם המציע \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_)  
להלן – "המציע",

מצהיר/ה בזאת כי:  
המציע הוא בעל זכויות היוצרים והקנין בתוכנות המוצעות על ידי בהצעת המציע נשוא מכרז פומבי מס'  
20/2024 של עיריית ערד, לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים, אותן יספק  
לעירייה.

לחילופין המציע בעל חוזה / אישור מבעל זכויות היוצרים והקנין בתוכנות המוצעות על ידו, המאפשר לו  
לספק את התוכנות, העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, כמפורט להלן:

מס"ד	שם התוכנה / מוצר	שם הבעלים / המחזיק בזכויות הקנין והיוצרים

אני מתחייב בשם המציע להחזיק בבעלות ובזכויות היוצרים והקנין במוצרים ובתוכנות ו/או באישורי  
השיווק והמכירה ולעדכןם בכל תקופת ההסכם והאופציות. אני מתחייב בשם המציע להודיע לעירייה על  
כל שינוי באישורים אלה.

המצהיר (שם משפחה ופרטי) \_\_\_\_\_ מספר תעודת זהות \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני עו"ד \_\_\_\_\_ מספר תעודת זהות \_\_\_\_\_  
מספר רישיון עריכת דין \_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_  
מאשר בזאת כי בתאריך \_\_\_\_\_ שעה \_\_\_\_\_ הופיע בפני המצהיר \_\_\_\_\_  
המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע והציג מסמכים כי הוא רשאי להצהיר ולהתחייב בשם המציע  
\_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ וזיהה את עצמו באמצעות תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_  
הסברתי למצהיר את משמעות הצהרתו ואת חובתו לכלול בהצהרתו את האמת בלבד ושאים לא יעשה כן  
המצהיר צפוי לעונשים הקבועים בחוק כנגד מסירת תצהיר שווא.  
לאחר שהוזהר חתם המציע בפני על תצהיר זה.

עו"ד \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

מסמך ג'  
הצהרה והצעת המשתתף / המציע

לכבוד  
עיריית ערד

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת המחיר והצהרת המשתתף / המציע  
למכרז פומבי מס' 20/2024 לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים  
עבור עיריית ערד

- אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון ובקפידה את כל מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים, המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
- א. הנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות לפי הוראות המכרז, החוזה ונספחיו.
- ב. ברשותי או בכוחי להשיג את כל המשאבים וכל כוח האדם הדרוש על מנת לספק את השירותים ולבצע העבודות נשוא המכרז.
- ג. התמורה הנקובה בהצעתי כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירותים והעבודות, לפי תנאי המכרז, לרבות רווח, מיסים, ביטוחים, היטלים וכל הוצאה אחרת, למעט מע"מ.
- ד. הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
4. ידוע לי ואני מסכים כי הצעתי תשוקלל בהתאם לאמור בתנאי המכרז.
5. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז והחוזה לשיעור רצון העירייה ו/או הממונה מטעמה ולפי הוראות החוזה.
6. אם הצעתי תתקבל, הנני מתחייב לבצע את הפעולות המפורטות להלן וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם על זכייתי במכרז.
- א. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה להבטחת קיום תנאי החוזה כנדרש במסמכי המכרז.
- ב. להמציא לכם אישור חב' הביטוח על טופס אישור קיום הביטוחים כמפורט בנספח הביטוחים שצורף למסמכי המכרז.
7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לספק השירות נשוא המכרז, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ולהתקשר עם ספק אחר ו/או מציע אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי, הכל כמפורט במכרז.
- כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד, שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות, שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
8. הנני מתחייב לשמור ולקיים את רמת השירות, כפי שהיא מצויינת בנספח ה'1 – הסכם רמת שירות (SLA) – המצורף למסמכי המכרז.
9. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודות והשירותים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לפי המחיר שרשמתי בהצעתי, לשיעור רצונה המלאה של העירייה.
10. ידוע לי כי:
- א. על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
- ב. בכפוף לאמור לעיל, הצעתי יכולה ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז ע"י קבלן משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותי לכל רכיבי הצעתי.
- ג. דמי השימוש המוצעים על ידי לא יעלו על המחיר המרבי (להלן: "דמי השימוש המרביים") ולא יפחתו מהמחיר המינימלי (להלן: "דמי השימוש המינימליים") לכל סעיף וסעיף בטבלת ההצעה.
11. בסכום ההצעה יכללו כל העבודות, השירותים, המערכות והתמיכה, כפי שמפורט במסמך ה' - תכולת העבודות והשירותים וכן ההתחייבויותי להשלים את התוכנה החסרה, כפי שמצויין בנספח ה'2 – טבלת תוכנות חסרות בתפוקת המערכת.

עמוד 20 מתוך 80

חתימת וחותמת המציע:

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

12. ידוע לי כי התמורה לעיל כוללת את כל הוצאות הספק, את כל המשאבים הכרוכים בביצוע העבודה, לרבות בגין התשלומים לעובדיו לפי כל דין, למעט מע"מ.
13. ידוע לי כי הגדלה או הקטנה של כמות העמדות ו/או רישיונות השימוש במערכת תסופק לעירייה ע"י הספק לפי הודעה בכתב, שתפיק העירייה לספק מראש בהתראה של 7 ימים בכמות לפי צרכי העירייה וללא הגבלה. התמורה, שתוצע ע"י הספק, לא תשתנו עקב השינויים.
14. ידוע לי כי כל רישיונות התוכנה ובסיסי הנתונים, הנדרשים לתפעול המערכות המוצעות במסגרת המכרז, למעט הרישיונות למערכות הפעלה ואופיס, שנמצאים במסגרת הסכם של העירייה עם חברת מיקרוסופט, יהיו על חשבון הספק.

דמי שימוש חודשיים מוצעים בש"ח	דמי שימוש חודשיים מינימליים בש"ח	דמי שימוש חודשיים מרביים בש"ח	כמות משתמשים משוערת(*)	תשלום דמי שימוש במערכת הרווחה (המחיר מתייחס לכל כמות המשתמשים המוערכת)
	6,000	7,200	כ- _____	

**הערות:**

- המחירים אינם כוללים מע"מ
- כמות המשתמשים הנקובה לעיל הינה משוערת בלבד. העירייה רשאית להגדיל ו/או להקטין את כמות המשתמשים לפני צרכיה, כאשר גידול עד 10% לא ישנה את דמי השימוש החודשיים. מעל \_\_\_\_\_ משתמשים, התמורה לכל משתמש נוסף תחושב לפי החלק היחסי, דהיינו חלוקת הסכום החודשי המוצע ב-\_\_\_\_\_.

15. הנני מצהיר כי:
- א. קראתי באופן יסודי והבנתי את כל פרטי המכרז לרבות החוזה ונספחיו.
- ב. הנני מתחייב למלא אחר הוראות המכרז וכל נספחיו ואחר תנאי החוזה, אם תתקבל הצעתי.

\_\_\_\_\_  
**חתימת מורשי חתימה + חותמת המציעה**

\_\_\_\_\_  
**תאריך**

**אישור עו"ד מטעם המציע:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני מר / גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ וכן: מר/גב/ \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, שהינם מורשי החתימה מטעם המציעה, ולאחר שהזהרתים כי עליהם להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

\_\_\_\_\_  
**עורך דין**

מסמך ד'  
נוסח הסכם לביצוע עבודות

הסכם

שנערך ונחתם בעיריית ערד ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין:

עיריית ערד

מרח' פלמ"ח 6, ערד

(אשר תיקרא להלן: "העירייה" ו/או "רשות")

מצד אחד

לבין:

שם:

\_\_\_\_\_

ת.ז. / ח.פ.

\_\_\_\_\_

כתובת:

\_\_\_\_\_

טלפון:

\_\_\_\_\_

מייל:

\_\_\_\_\_

(אשר יקרא להלן: "הזוכה" / "הספק" / "נותן השירות")

מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז מס' 20/2024 לאספקת מערכות ממוחשבות בתחום רווחה, כולל הקמה, הדרכה, הטמעה ותמיכה שוטפת בתוכנה ובמשתמשים עבור עיריית ערד, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "המכרז");

והואיל: והזוכה הגיש את הצעתו למכרז האמור והצעתו נבחרה כזוכה;

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם ההדדיים ופעולותיו של הזוכה עבור העירייה בהסכם זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:

המבוא להסכם זה וכל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

כותרות ההסכם נועדו לצרכי נוחות ולא ישמשו לצורך פרשנות ההסכם.

במקרה של סתירה בין הוראות החוזה להוראות מסמך אחר של מסמכי המכרז, תגבר ההוראה

המחמירה עם הזוכה, לפי שיקולה של העירייה.

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

**1. הגדרות:**

"**העירייה**" / "**הרשות**" - עיריית ערד באמצעות מורשי החתימה מטעמה, בהתאם לסעיף 203 לפקודת העיריות [נוסח חדש].

"**הזוכה**" / "**הספק**" / "**נותן השירות**" - המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז פומבי מס' 20/2024 לאספקת מערכות ממוחשבות בתחום רווחה, כולל הקמה, הדרכה, הטמעה ותמיכה שוטפת בתוכנה ובמשתמשים עבור עיריית ערד, לרבות שותפיו, נציגיו, עובדיו, שלוחיו וכל קבלן משנה הפועל בשמו ומטעמו לפי העניין.

"**החוזה**" - פירושו, חוזה / הסכם זה והמסמכים מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

"**התמורה**" - פירושו, שכר טרחת הזוכה כמפורט בחוזה זה.

"**השירותים**" / "**העבודות**" - אספקת מערכות ממוחשבות בתחום הרווחה, כולל התקנה, זכויות שימוש לכמות משתמשים ללא הגבלה, הקמה, הדרכה, הטמעה ותמיכה שוטפת בתוכנה ובמשתמשים על פי תנאי המכרז, החוזה והמפרטים הטכניים, על מסמכיהם ונספחיהם, ועל פי כל דין.

"**המנהל**" - מנהלת אגף הרווחה ו/או מנמ"ר העירייה ו/או כל מי שהוסמך ע"י העירייה לשמש כמנהל לצורך חוזה זה. מובהר כי סמכויות המנהל הינן לתחומים המקצועיים של העבודה בלבד, ואינן חלות על החלטות שיש להן השלכה כלכלית על העירייה ו/או הגדלת הוצאת העירייה, המסורות למורשי החתימה של העירייה בלבד.

**2. הצהרת הזוכה:**

א. הזוכה מצהיר כי הוא בדק היטב את כל תנאי המכרז, החוזה, המפרט הטכני, את התנאים לביצוע העבודה וכי יש בידו הידע הטכני, הציוד, האמצעים וכוח אדם מקצועי ומיומן הדרוש למתן כל השירותים הנדרשים בהתאם לתנאי המכרז וההסכם.

ב. הזוכה ו/או מנהל הפרויקט מטעמו לא יבצעו כל עבודה ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של העירייה, בה יקבע היקף העבודה המאושר לביצוע ועל פי הנחיות המנהל.

ג. הזוכה מצהיר בזאת כי השירותים בפועל, נשוא הסכם זה, יינתנו לעירייה ברמה המקצועית ביותר וככל הנדרש הוא יקבל את כל הליווי והמעטפת הנדרשת לכך, מהזוכה.

ד. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי הספק הינו במעמד של קבלן עצמאי וכי הוא יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלום וניכוי מס הכנסה, בטוח לאומי, תשלום קרנות סוציאליות וכדומה וביצוע וקיום כל דין הדין בחובות ובזכויות של עובד ועובד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין ביטוח עובדים ע"י מעבידים.

ה. אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין עובדי הספק ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ועל העירייה לא תחול כל אחריות שהיא בקשר אליהם לרבות אחריות בגין כל תאונה ו/או נזק שיגרמו להם.

ו. כל הצהרות הזוכה הינן הוראות מהותיות בהסכם זה והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

**3. פירוט השירותים והוראות מיוחדות:**

א. המכרז הוא לאספקת המערכות העדכניות בכל עת נשוא המכרז עבור העירייה, דהיינו אספקת הגרסאות העדכניות ביותר של המערכות נשוא המכרז וכל המערכות הנלוות, הנמצאות בידי הספק, תמורת דמי שימוש חודשיים קבועים.

ב. במסגרת המכרז יהיה על הספק לספק לרשות את המערכות המתקדמות והמשודרגות ביותר הקיימות אצלו ולעדכן אותן בכל עת אצל הרשות, במשך כל תקופת ההתקשרות, באופן יזום ע"י הספק וזאת ללא כל תמורה נוספת (הכל כלול בתמורה). לפיכך שינוי שם המערכות, שדרוגן, פיתוח גרסאות ו/או מודולים חדשים בתחומים נשוא המכרז יחייב את הספק לידע את הרשות בשינויים אלה, לספק, לעדכן, להסב, להטמיע את המערכות החדשות והמשתנות, להדריך את

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

עובדי הרשות בשימוש בהן ולתחזק אותן. במידה והספק יפתח מערכות חדשות נשוא המכרז הוא מחויב לספקן לעירייה, גם אם יקרא למערכות בשמות שונים ו/או אחרים ו/או המערכות יתבססו על פלטפורמות אחרות. במקרה דנן עלות ההקמה ההסבה והטמעה תחול על הספק ודמי השימוש שמשלמת הרשות לא יגדלו. יובהר, כי האחריות לקיומו של סעיף זה מוטלת על הספק באופן בלעדי.

ג. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות עם הזוכה, גם לאחר סיום אספקת המערכות והליך ההסבה, יתברר שקיימת בעיה בהסבת הנתונים ו/או חסר במערכות חומר קודם ו/או נתונים כלשהם, הספק יהיה מחוייב לאתר את החומר מול הספק עימו עבדה העירייה עובר למועד ההסבה, ו/או בכל דרך אחרת, ולספק לעירייה את החומר החסר, וזאת בתוך 7 ימים מדרישת העירייה, הכל על אחריותו הבלעדית של הספק הזוכה במכרז זה ועל חשבוננו.

ד. המכרז כולל התקנת התוכנות, התאמתם לצרכי העירייה, הקמת מסד הנתונים, הטמעה, הסבה, הדרכת המשתמשים, אחריות לגיבויים ולאבטחת המידע, טיפול בתקלות ומתן מוקד תמיכה ושירות למשתמשים, וכן כל העבודות הנלוות, הכל כלול במחיר.

ה. הזוכה מתחייב לשמור על הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו בקשר לכל מידע ו/או התחברות למאגר מידע של העירייה ומתחייב לעשות שימוש בתום לב במידע האמור, ואך ורק עבור ביצוע השירותים נשוא הסכם זה. הזוכה יחתום על נפסחי ההתחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע המצורפים כחלק בלתי נפרד מהסכם זה.

ו. הזוכה, שותפיו וצוות משרדו, לרבות כל עובד חדש, שיתקבל למשרד הזוכה ויועסק במתן שירותים לעירייה, יחתום על הצהרה והתחייבות לשמירת סודיות, אבטחת מידע, ושמירה על חוק הגנת הפרטיות וימציא התחייבויות אלו לעירייה.

ז. הזוכה יבצע עבור העירייה את כל השירותים הכלולים בהסכם זה וכל השירותים הנלווים לצורך ביצוע המיטבי בין אם נרשמו במפורש ובין אם לא, בנאמנות, מקצועיות ובמסירות תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה.

ח. כל השירותים המפורטים לעיל ולהלן, על כל הכרוך בביצועם, יקראו להלן: **"העבודות" ו/או "השירותים"**.

ט. מסמך ה' למכרז המפרט הטכני על מסמכיו ונספחיו, בו מפורטות תפוקות המערכות, וכן תכולת העבודות והשירותים וכן יתר מסמכי המכרז, וכן המענה לשאלות והתשובות, שניתנו במסגרת המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהתחייבויות הספק לעירייה והם חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

י. במשך תקופת ההתקשרות תהייה רשאית העירייה לשנות ו/או לעדכן את נהלי העבודה, לגרוע או לצמצם ו/או להגדיל את מספר עמדות העבודה, מבנה תשתיות החומרה ונפחי הנתונים והספק יהיה מחויב לבצע את ההתאמות הנדרשות בגין כך, מבלי שהדבר יהווה עילה לשינוי התמורה.

**4. אופן ביצוע השירותים:**

א. הזוכה יבצע עבור העירייה את השירותים בנאמנות, מקצועיות ובמסירות תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה.

ב. הזוכה מתחייב לבצע את השירותים בהתאם למדיניות העירייה ובכפוף להוראות, שיקבל מהמנהל.

ג. הזוכה מתחייב כי השירותים יינתנו על ידו לשביעות רצונה של העירייה.

ד. אין לזוכה כל זכות בזכויות, בתוצרים ו/או במידע, הקשור לעבודות על פי חוזה זה לצורך ביצוע השירותים, והוא מותר מראש על זכות קיזוז, עיכבון וכן על כל זכות אחרת, בהקשר לזכויות ו/או נכסים ו/או מידע כאמור.

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

ה. כל מידע שייאסף ו/או ייווצר ו/או יגובש על ידי הזוכה או מי מטעמו, לרבות תוצרים ותפוקות העבודה, על פי הסכם זה, הוא קניינה של העירייה והוא מוחזק על ידי הזוכה בנאמנות עבור העירייה, אשר רשאית לעשות במידע זה כרצונה. העירייה תהא רשאית לדרוש כל מידע ו/או תוצרים ותפוקות כאמור, בכל עת, גם לאחר סיום ההתקשרות, והזוכה מחויב להמציאם לעירייה באופן שהעירייה תדרוש, לרבות במדיה מגנטית, קבצי מחשב הניתנים לשינויים (excel, word) וכיו"ב), כחומר מודפס וכו'.

ו. כל פנייה של העירייה לזוכה תענה ע"י הספק בתוך זמן סביר וככל האפשר באופן מיידי.

ז. בביצוע השירותים יפעל הזוכה בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לכל הוראות המנהל.

ח. הזוכה מתחייב להחליף כל עובד מטעמו לרבות קבלן משנה ו/או עובד של קבלן המשנה, אם וכאשר יידרש לכך על ידי העירייה בכתב בתוך תקופה מקסימאלית של 30 יום או בתוך תקופה אחרת שתידרש ע"י העירייה.

ט. אם לא יפעיל הספק את העבודות והשירותים במועדים, באופן ובאיכות שנקבעו ע"י העירייה, ישלם הספק לעירייה פיצוי קבוע ומוסכם מראש כמפורט בנספח ה' 1 – הסכם רמת שירות (SLA), וזאת בין בדרך של קיזוז או בדרך אחרת, וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד לפי כל דין.

**5. קיזוזים:**

א. מוסכם בזאת בין הצדדים כי לעירייה זכות קיזוז ללא צורך בהודעה מוקדמת על כל יתרת זכות, שתימצא בחשבון של הספק, העירייה תהיה רשאית להשתמש ביתרה לזכות האמורה לסילוק כל התחייבויות הספק כלפי העירייה וקנסות אחרים.

ב. לעירייה זכות קיזוז ו/או עיכובן על כספים, שמגיעים ו/או יגיעו לספק בכל זמן שהוא, וזאת בגין הפרת תנאי מתנאי חוזה זה ו/או בגין סילוק פיגור תשלומי חובות כל סוג שהוא לעירייה.

ג. במקרה שתהיה לספק יתרת זכות, נותן בזאת הספק לעירייה הוראה והרשאה מראש להשתמש ביתרת הזכות לקיזוז חובות בני תוקף במועד ביצוע הקיזוז ולזקוף את הסכום כנגד יתרת החוב של הספק.

ד. הוראה והרשאה זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לכל שינוי או ביטול ללא הסכמת העירייה בכתב ומראש.

ה. העירייה רשאית בכל עת לחייב את חשבון הספק בכל סכום המגיע ו/או, שיגיע לה ממנו בכל אופן שהוא ולזקוף לזכות הספק כל סכום שתקבל ממנו.

ו. העירייה רשאית לזקוף כל סכום שיגיע לזכות הספק ו/או כל חלק ממנו לכל חשבון של הספק המתנהל אצלה, לפי כל סדר זקיפה שייקבע על ידי העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ז. נחתמו מסמכי פתיחת חשבון ספקים ע"י שני בעלי חשבון או יותר, יחולו תנאיהם על כל בעלי החשבון ביחד ולחוד.

**6. תקופת ההתקשרות:**

א. תוקף הסכם זה הינו ל-3 שנים, אשר יחלו להימנות מיום התחלת השימוש במערכת ע"י הרשות (קרי- כשהמערכת "מבצעית", לאחר אישור המערכת על ידי הרשות ולאחר שבוצעה הסבת נתונים למערכת והעירייה מפעילה את המערכת בפועל).

ב. לרשות אופציה חד צדדית להאריך את תוקפו של החוזה מעת לעת, בהודעות חתומות על ידי למשך תקופות נוספות לפי בחירתה, (להלן: "התקופה הנוספת" / "תקופת האופציה"), ובלבד

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

שסך כל תקופת ההתקשרות (לרבות ההארכות) לא תעלה על 5 שנים. הוראות החוזה והמכרז יהיו תקפות בכל תקופת ההתקשרות והארכות.

ג. קיבל הזוכה הודעה על מימוש האופציה לתקופה מלאה או חלקית, חייב הוא לספק לעירייה את מלוא השירות ללא כל שינוי בתנאים, בכפוף להזמנות עבודה חתומות כדין. עם קבלת הודעת העירייה בדבר הארכת ההתקשרות, ימציא הזוכה אישור בדבר הארכת הביטוחים והערבות הבנקאית עד לאחר תום תקופת ההתקשרות המוארכת. אי המצאת המסמכים האמורים יהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

**7. סיום ההסכם:**

א. העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לפי חוזה זה ע"י משלוח הודעה בכתב לספק 60 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות (למעט תשלום עבור דמי השימוש עד למועד הפסקת ההתקשרות) ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך. במקרה של הפסקת ההתקשרות, הספק מתחייב לבצע את המשימות הבאות באופן מסודר לפי דרישת העירייה:

- (1) העברת השירותים כולם או חלקם לספק אחר.
- (2) העברת השירותים כולם או חלקם לאחריות עצמית של העירייה.
- (3) שילוב בין אפשרויות (1) ו-2), לפי צרכי העירייה.
- (4) העברת נוהלי העבודה והמתודולוגיות (בכתב), שלפיהן הופעלו התוכנות.
- (5) העברת הנתונים מהמערכות כולן, כולל המחושבים, בתוך שבוע ימים קלנדרי ממועד ההודעה. הספק יעביר את כל טבלאות הקודים, כשהם מפוענחים והנתונים כשהם מלווים במסמכים המתארים את מבנה הנתונים והכל על גבי מדיה מגנטית – לשם כך מתחייב הספק, כי כלל המידע והנהלים יהיה מתועד באופן קבוע, שמור וזמין במערכות העירייה.
- (6) חפיפה והעברת ידע – הספק מתחייב לתעד את כל הידע הדרוש להפעלה שוטפת ולהעבירו בהתאם לדרישת העירייה.
- (7) הספק יחזיר לעירייה את כל המסמכים, התיעוד, ההבהרות או כל פרט אחר הנוגע למתן השירות.

ב. העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בטרם הגיעה לסיימה, לאלתר וללא מתן הודעה מוקדמת, בקרות האירועים להלן (ביחס לזוכה ו/או לרפרנט מטעמו):

- (1) הזוכה הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- (2) הזוכה הפר את ההסכם ולא תיקן את ההפרה תוך פרק זמן של 14 יום או תוך פרק זמן אחר, ארוך או קצר יותר, שקצב לו לשם כך נציג העירייה.
- (3) הזוכה נקלע למצב המונע ממנו להמשיך בפעילות סדירה.
- (4) משרד הזוכה התפצל או התמוזג עם משרד אחר. יובהר כי במקרה זה, העירייה רשאית, אך לא חייבת, לאשר למשרד הזוכה מראש ובכתב את המשך ההתקשרות עימו, על אף הפיצול או המיזוג.
- (5) הזוכה הורשע בעבירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום פלילי בעבירה שיש עימה קלון (העירייה רשאית להחליט בדבר הקלון הכרוך בביצוע העבירה לאחר שניתנה לזוכה הזדמנות להשמיע את טענותיו).
- (6) התקיימו בזוכה תנאי הפסלות המנויים בסעיף 8 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2009.

**8. התמורה:**

א. תמורת התחייבויותיו של הספק לפי חוזה זה תשלם העירייה לספק דמי שימוש קבועים בגין המערכת, בכפוף לכך שיצאה לו הזמנת עבודה כדין וסופקה בפועל לעירייה, בסכום שהוצע על ידו במסמך ג' של המכרז. למען הסר ספק המחיר לכל מערכת כוללת את כל העבודות והשירותים, המפורטים במסמכי המכרז ובהצעת המציע.

**עמוד 26 מתוך 80**

**חתימת וחותמת המציע:**

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

- ב. התמורה לספק תשולם בכפוף לכך שכל המערכות שהוזמנו סופקו לעירייה במלואן, לרבות ביצוע כל עבודות ההסבה, החפיפה, הדרכה, ההרצה וכיוצ"ב באופן מלא ומושלם, ואושרו בכתב ע"י המנהל "אישור עליה לאוויר". הרשות לא תשלם לספק עבור תקופת ההתארגנות, תקופת ההסבה ותקופת העליה לאוויר של המערכות השונות (דוגמאות: ההכנות, אפיון, עיצוב, הסבות, הטמעה, הדרכה וכיוצ"ב). הרשות תשלם דמי שימוש במערכות השונות, החל מהחודש השני לעליית המערכות לאוויר בלבד, בהתאם לאישור המנהל.
- ג. יובהר, כי רק שימוש שוטף של העירייה במערכות יחשב כ"מועד עליה לאוויר", כאשר ההחלטה בעניין זה הינה של המנהל בלבד או מי מטעמו.
- ד. החודש הראשון לתשלום התמורה, יחל רק לאחר שהמערכות עלו בהצלחה לאוויר על כל רכיביהן לרבות ביצוע הסבת הנתונים והעירייה התחילה לעבוד עימן בפועל.
- ה. מובהר כי לא תשולם תמורה נוספת בגין השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נשוא ההצעה. לא ישולמו הוצאות ו/או הצמדות לתמורה, בכל תקופת ההתקשרות.
- ו. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם.
- ז. בתום ביצוע כל הזמנת עבודה אישור העבודה ע"י המנהל, יגיש הזוכה חשבון מפורט לתשלום, כולל דו"ח מסודר של העבודות שבוצעו על ידו, בהתאם להזמנות העבודה שנשלחו לו. חשבונות יוגשו ע"י הזוכה לעירייה באמצעות מערכת מקוונת המיועדת לכך, או באופן שיימסר לו מעת לעת ע"י העירייה. התמורה תשולם רק לאחר אישור החשבון ע"י המנהל.

**8.1 אופן תשלום התמורה:**

אופן תשלום התמורה יהיה עפ"י המפורט להלן:

- א. מדי תחילת חודש, החל מהחודש השני לתחילת השימוש במערכות בפועל ע"י העירייה, ימציא הספק חשבונית מס לעירייה בגין השירות שנתן בחודש הקודם.
- ב. העירייה תבדוק את החשבון תוך 14 ימים ממועד קבלתו, ותעדכן את נותן השירות אם נדרש תיקון בחשבון.
- ג. תנאי התשלום לחשבונות המאושרים כאמור לעיל, הינם על פי חוק מוסר תשלומים לקבלנים לספקים, תשע"ז-2017.

**9. אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח:**

- א. הזוכה אחראי בלעדית כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש ו/או נזק כספי טהור ו/או הפסד כספי ו/או הוצאה ו/או נזקים תוצאתיים מכל סוג ותיאור אשר ייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הזוכה ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לביצוע העבודות ו/או השירותים.
- ב. האחריות הבלעדית לנכונות חוות הדעת/מסמך/כל תוצר אחר אשר הוכנו על ידי הזוכה, תחול על הזוכה, ואין במתן אישור של העירייה למסמכים אלו, כדי לשחרר את הזוכה מהאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים.
- ג. הזוכה פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק להם אחראי הזוכה כאמור בהסכם זה, ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל עליהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הזוכה מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. אחריותו של הזוכה תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

ד. הזוכה ישפה את העירייה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הזוכה ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של הזוכה תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.

ה. הפר הזוכה את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה הזוכה אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

**10. ביטוח**

מבלי לגרוע מאחריות הזוכה בהתאם להסכם ו/או לדין, הוראות הביטוח שיחולו על הזוכה הינן בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב להסכם כנספח ד' 2 ונספח ד' 3.

**11. ערבות ביצוע לקיום החוזה**

א. להבטחת מילוי כל התחייבויות הזוכה עפ"י החוזה ימציא הזוכה לעירייה עם חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית הניתנת למימוש תוך 7 ימים מדרישת העירייה בסך של 10,000 ₪ הערבות תהא צמודה למדד ותעמוד בתוקף עד לתום 90 יום ממועד תום ההסכם ו/או האופציה לפי העניין.

ב. העירייה רשאית מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה – לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי לכיסוי כל נזק ו/או בגין הפיצוי המוסכם.

**12. הפרות וסעדים**

א. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הצהרות הזוכה וכן הוראות סעיפים: 2,3,4,5,6,9,10,11,14,15,17,18,19, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב לקבלן 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 25,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע לזוכה בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהזוכה מהערבות הבנקאית בכל דרך אחרת.

ב. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ג. היה והזוכה יפר תנאי מתנאי החוזה שאינו תנאי מהותי, תינתן לו התראה על ההפרה ואם ההפרה לא תתוקן תוך 14 יום ממועד משלוח ההתראה, יראה הדבר כהפרה מהותית של ההסכם אשר תזכה את העירייה בביטול החוזה תוך משלוח הודעה לזוכה 7 ימים מראש.

**13. כתובת הצדדים**

כתובת הצדדים לצורכי הסכם זה לרבות המצאת כתבי בית דין הם כמפורט לעיל, כל הודעה שתישלח ע"י אחד הצדדים תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת המסירה למשלוח בדואר רשום ו/או בתום 24 שעות ממועד שיגורה בפקסימיליה / מייל ואם נמסרה ביד עם המסירה בפועל.

**14. איסור המחאת זכויות**

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, אלא אם ניתנה הסכמת העירייה לכך בכתב ומראש.

## 15. שונות

לא יהיה תוקף לכל התחייבות, מצג, הבטחה, ויתור, ארכה, שינוי או תוספת להסכם ו/או בקשר אליו מצד העירייה אלא אם יינתנו בכתב בחתימת ראש העירייה וגזבר העירייה גם יחד וכן וקיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.

## 16. יחסי הצדדים

- א. בכל הקשור למערכת היחסים בין העירייה לבין הזוכה ייחשב הזוכה כקבלן עצמאי ולא כעובד והעובדים המועסקים על ידי הזוכה הינם עובדי הזוכה בלבד. בכל מקרה בו ייקבע אחרת לגבי הזוכה ו/או מי מעובדיו או בכל מקרה, בו תחויב העירייה בתשלום כלשהו למי מעובדי הזוכה, יפצה וישפה הזוכה את העירייה בכל סכום, בו היא תחויב כתוצאה מתביעה כאמור וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.
- ב. הזוכה מצהיר ומאשר בזה כי העובדים, שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו, הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים, הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי התנאים, המפורטים במכרז ועל לפי כל דין, הכרוכים בהעסקתם.
- ג. העירייה תהיה רשאית בכל עת, לדרוש מהספק החלפת עובד העובד מול העירייה שיראה לה בלתי מתאים והספק מתחייב למלא דרישות העירייה ללא שיהוי. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי זכותה של העירייה לדרוש החלפת עובד כאמור, אין בו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין עובדי הספק לבין העירייה.
- ד. הזוכה מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כלל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית התשי"א – 1950, חוק עבודת נשים התשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד – 1964, חוק הגנת השכר תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994.
- ה. הזוכה מתחייב לקיים כלפי העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה, שיחולו על הזוכה ועובדיו, ככל שיחולו, במועדים הרלבנטיים לביצוע העבודות.
- ו. הזוכה מתחייב להעביר לנציגי העירייה, על פי דרישתם ושיקול דעתם הבלעדי, דו"ח ובו פירוט שמם של העובדים וכן תלושי שכר של העובדים, המועסקים בביצוע העבודות במסגרת חוזה זה.
- ז. הזוכה מתחייב לקיים כלפי עובדיו את הנחיית החשב הכללי, המפורטת בטבלת התוספות המשולמות לעובדי קבלן של החשב הכללי באוצר, כפי שתעודכן מעת לעת (להלן: "**הנחיית החשב הכללי**").
- ח. בנוסף לאמור לעיל יעביר הזוכה לנציגי הרשות אחת ל-6 חודשים, אישור ר"ח של הזוכה, חתום בידי מורשה חתימה של הזוכה, בדבר עמידתו בכל החובות והתשלומים, החלים עליו לפי חוקי העבודה וחוזה זה כלפי העובדים, המועסקים במסגרת חוזה זה, לפיו לעובדים כאמור שולם לפחות שכר המינימום הקבוע בחוק וכן כל התשלומים וההפרשות כמתחייב מהוראות חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.
- ט. בכל מקרה בו ייקבע, בפסק דין, כי על העירייה חלה חובת תשלום כלשהי מתחום יחסי העבודה, בין של שכר, בין של תנאים סוציאליים ובין של נלוות, ישיב, יפצה וישפה הספק את העירייה, בגין כל עלות, הוצאה או פיצויי שיהא על העירייה לשלם בגין פסק הדין, וזאת בתוך 7 ימים מקבלת דרישת העירייה הראשונה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כדין. מוסכם בזאת, כי העירייה תהא רשאית לקזז מהתמורה המגיעה לספק כל סכום שהוא יחויב בו כאמור לעיל.

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

**17. כללי:**

- א. במקרה של סתירה בין הוראות החוזה השונות ו/או בין הוראות החוזה להוראות אחרות הכלולות במסמכי המכרז השונים, תגבר ההוראה המחמירה עם נותן השירות לפי החלטת המנהל.
- ב. מוסכם בין הצדדים כי הסכם זה משקף נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים ונותן השירות יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.
- ג. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו התקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.
- ד. מוסכם בזאת כי חתימת מורשי העירייה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואינה מטילה עליהם כל אחריות אישית ליישום הסכם זה.
- ה. הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה.
- ו. תניית שיפוט בלבדית ויחודית לבתי המשפט המוסמכים בבאר שבע בלבד.

**18. אישור תקציבי:**

- א. נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.
- ב. ההוצאה הכספית לביצוע של חוזה זה מתקצבת מסעיף \_\_\_\_\_ כתקציב רגיל / מאושרת מתקציב בלתי רגיל מס' \_\_\_\_\_.

כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן:

העירייה: פלמ"ח 6, ערד

הזוכה: \_\_\_\_\_

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
הזוכה

\_\_\_\_\_  
העירייה

עמוד 30 מתוך 80

חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

עיריית ערד  
מכרז פומבי מס' 20/2024  
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד

נספח ד'1

נוסח ערבות ביצוע מס'

(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)

לכבוד  
עיריית ערד

א.ג.נ.,

על-פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן - "הזוכה") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (להלן - "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן - "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין עיריית ערד (להלן: "העירייה") לבין הזוכה בעקבות ביצוע מכרז פומבי מס' 20/2024 של עיריית ערד (להלן - "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת הזוכה, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכם ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

בכתב זה "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה נכון למועד ביצועו של כל תשלום בפועל עפ"י כתב זה (להלן - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש 11/2024, שפורסם ביום 15/12/2024 (להלן - "המדד היסודי"), יהוו סכום הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן מחולק במדד היסודי.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה וגם/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ (60 יום לאחר תום ההסכם) ועד בכלל. על פי דרישתכם בכתב אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי העניין.

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ תאריך:

**נספח ד'2**  
**ביטוח**

1. מבלי לפגוע באחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת מתן השירותים, ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים המצורף להסכם זה כנספח ד'3 ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "אישור הביטוח"), אצל חברת ביטוח המורשת בישראל, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית לתקופה נוספת של 36 חודשים ממועד השלמת כל השירותים.
2. ללא כל דרישה מצד העירייה, הספק מתחייב להמציא לידי העירייה עם החתימה על הסכם זה, את אישור הביטוח, כשהוא חתום על ידי מבטחו. הספק מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי למתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי הספק, מתחייב הספק להפקיד בידי העירייה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.
3. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הספק לכלול את התנאים הבאים:
  - 3.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הספק ו/או העירייה בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן ובאישור הביטוח:
  - 3.2 "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית ערד לרבות תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
  - 3.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הספק ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
  - 3.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הספק בקשר עם השירותים.
  - 3.5 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.
  - 3.6 ביטוח אחריות מקצועית - יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן השירותים לעירייה ו/או מועד תחילת ההתקשרות, המוקדם מבניהם.
  - 3.7 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבטח על פי חוק.
  - 3.8 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
  - 3.9 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
  - 3.10 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י הספק ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
  - 3.11 כל סעיף בפוליסות הספק (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הספק כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הספק זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת הספק מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

- 3.12 הביטוח יכסה את אחריותו של הספק על פי דין ואחריותו בגין כל הפועל בשמו ומטעמו של הספק ולרבות אחריותו בגין קבלני משנה מטעמו.
- 3.13 היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
4. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, והספק מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבויותיו על פי הסכם זה. הספק מצהיר כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על העירייה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהם כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.
5. הספק מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדש מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי הספק יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי הספק.
6. מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי הספק כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את הספק מחובתו לשפות ו/או לפצות את העירייה בגין כל נזק שהספק אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.
7. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ואו היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
8. הספק לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. הספק רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה הספק פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילו לא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. הספק פוטר את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.

עיריית ערד  
מכרז פומבי מס' 20/2024  
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד

---

נספח ד' 3  
אישור עריכת הביטוח

---

מסמך זה יומצא לעירייה לאחר הזכייה.

עמוד 34 מתוך 80

חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

נספח ד' 3 - אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
עיריית ערד	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	ת.ז.ח.פ.	אחר: <input checked="" type="checkbox"/>
מען: הפלמ"ח 6, ערד		ת.ז.ח.פ.	אספקת מערכות ממוחשבות בתחום הרווחה, כולל התקנה, זכויות שימוש לכמות משתמשים ללא הגבלה, הקמה, הדרכה, הטמעה ותמיכה שוטפת ו/או שירותים נלווים
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות בנות		מען	
<b>כיסויים</b>			
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
צד ג' (*)		ביטוח	סיום
מעבידים (*)		ביטוח	גבול האחריות/ סכום ביטוח
אחריות מקצועית כולל כיסוי נזקי סייבר לצד שלישי (**)		COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY. או ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS . LIABILITY INSURANCE או נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:	מתבע
			לתקופה
			למקרה
			מטבע
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 כיסוי לתביעות המל"ל 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות	שח	1,000,000	1,000,000
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון. 319 מבוטח נוסף וייחשב כמעבידים 328 ראשוניות	שח	20,000,000	20,000,000
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו של המקצועית) מבקש האישור) 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב/ שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים 339 הרחבה לסיכון סייבר	שח	1,000,000	1,000,000
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):			
<b>043 מחשוב</b>			
<b>ביטול/שינוי הפוליסה *</b>			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
<b>חתימת האישור</b>			

עיריית ערד  
מכרז פומבי מס' 20/2024  
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד

המבטח:

(\*) ככל וכל השירותים ניתנים מרחוק ניתן להסיר את הדרישה לביטוח צד שלישי וחבות מעבידים.  
(\*\*) הרחבה לסייבר תידרש במצב בו המערכת מותקנת על גבי שרתי הספק.

עיריית ערד  
מכרז פומבי מס' 20/2024  
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד

נספח ד' 4  
התחייבות לעבודה בשעת חירום

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית ערד

שלום רב,

**כתב התחייבות לאספקה והתקנת שירותים בזמן חירום**

הואיל ואנו מספקים לכם עבודות ו/או שירותים לעיריית ערד (להלן: "השירותים"), בהתאם לחוזה עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה") במסגרת מכרז זה;

והואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והשירותים נדרשים לעירייה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

**לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:**

- אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך מתן השירותים לעירייה, באופן רציף ושוטף, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
- אנו מתחייבים לספק לעירייה את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף, ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים, שבהם תידרש על ידכם אספקה והתקנת השירותים.
- אנו מתחייבים למלא את התחייבויותינו לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
- התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

שם החותם מטעם הספק

טלפון

כתובת הספק

שם הספק

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

נספח ד'5  
התחייבות לשמירת סודיות – גוף חיצוני

לכבוד  
עיריית ערד

- א. כללי**
1. מסמך זה מהווה התחייבות של גוף חיצוני לעירייה לשמירה על סודיות בשמו ובשם עובדיו, הנדרשים לעמוד בדרישות שבהצהרה ובחוק. חריגה מכללים אלו עלולה לגרום עונשים הקבועים בחוק כמפורט להלן.
  2. בכל מקרה של שאלה, התלבטות, אי בהירות או חשד לזליגת מידע יש לפנות לקבלת הנחיות למנהל אגף מחשוב ומערכות מידע של עיריית ערד.
- ב. הגדרות**
1. "ידיעה" מוגדר בסעיף 91 לחוק העונשין תשל"ז - 1977 ככולל:  
"ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה".
  2. "מידע" מוגדר בסעיף 7 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 ככולל:  
"נתונים על אישיותו של אדם, מעמדו האישי, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו";
  3. "עובד" או "עובד ציבור" (להלן: "עובד") לנושא זה – כל מי שמשמש בתפקיד בעיריית ערד או עבור עיריית ערד, בין אם הוא עובד העירייה או עובד גוף חיצוני הנותן שירותים לעירייה [לדוגמא, מפעיל מערכת מצלמות אבטחה].
- ג. סמכות למסירת ידיעה**
1. עובד רשאי למסור ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו רק אם הוסמך כדין למסור אותה, ובתנאי נוסף שהוא מוסר אותה לאדם המוסמך לקבלה.  
הוראה זו חלה על עובד גם לאחר פרישתו משירות העירייה.
  2. סמכות למסור ידיעה יכולה להינתן במפורש או מכללא - הסמיך החוק ו/או ראש העירייה ו/או מהנדס העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או מנכ"ל העירייה, במפורש עובד למסור ידיעה מסוימת או ידיעות מסוג מסוים, הרי אין עבירה בעצם מסירת הידיעה. כמו כן, עצם הטלת תפקיד על עובד גוררת לפי רוב גם סמכות למסור ידיעות, כגון סמכותם של דובר המשרד או עובד המקבל ידיעות שהגיעו אליו בתוקף תפקידו ושמטבע העניינים עליו למסרם לעובדים אחרים או לציבור. במסגרת זו מותרת גם מסירת ידיעה על הוראה חדשה על ידי העובד אשר קבע אותה. כן מוסמך ממונה על עובדים אחרים למסור ידיעות לפקודיו והפקודים מוסמכים למסור ידיעות לממונה עליהם. כל סמכות למסור ידיעות כנ"ל קיימת מכללא אלא אם כן נשללה במפורש.
  3. איסור מסירת "ידיעה" או "מידע" (להלן: "ידיעה") שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו, אינו חל אפוא רק על ידיעה סודית דווקא ואפילו לא רק על ידיעה חשובה. האיסור חל על מסירת כל ידיעה שהעובד קיבלה בתוקף תפקידו, מאיזה סוג שהוא כמוגדר לעיל.
- ד. מסירת ידיעה**
1. חוק העונשין קובע הוראות בדבר החובות הקשורים בביטחון המדינה ובשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הרשות המקומית בפרט.  
לסעיף 117 לחוק, משמעות מיוחדת לגבי עובדי הציבור, מאחר והוא קובע הוראות בדבר מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.  
סעיף 117(א) לחוק קובע:  
"עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה, ללא סמכות כדין, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שלוש שנים".
  2. חוק הגנת הפרטיות קובע כי [סעיף 1] "לא יפגע אדם בפרטיות של זולתו ללא הסכמתו".  
סעיף 5 לחוק קובע:  
"הפוגע במזיד בפרטיות זולתו, באחת הדרכים האמורות ... דינו - מאסר 5 שנים".  
סעיף 16 לחוק קובע:

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

"לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי; אם הוגשה הבקשה לפני תחילת ההליך תידון הבקשה בבית משפט השלום. המפר הוראות סעיף זה, דינו - מאסר 5 שנים".

**ה. סמכות לקבל ידיעה**

1. עובד שיש לו "סמכות כדין" למסור ידיעה, אינו רשאי למסרה לכל אדם. החוק מתיר למסור ידיעה רק לאדם המוסמך לקבלה. כאן יש להבדיל בין מסירת ידיעות בפנים ובין מסירתן החוצה. עובד מוסמך לקבל כל ידיעה הדרושה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו. אין למסור ידיעה לעובד אחר, בין באותו משרד ובין במשרד אחר אם אין אותו עובד מוסמך או חייב לקבל את הידיעה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו.
2. מחוץ לשירות העירייה קטן מספר האנשים המוסמכים לקבל ידיעות. ישנן כמובן ידיעות שמטבע בריאתן נוצרו כדי שתימסרנה לציבור, כגון כל ידיעה הקשורה במתן שירות כללי לציבור הרחב. כמו כן ישנן ידיעות שאדם מסוים או סוג בני אדם זכאים לקבלן, אולם אז מספר האנשים המוסמכים לקבלן מוגדר ומוגבל, והוא נקבע בדרך כלל בהוראות.
3. מכל הנאמר לעיל מסתבר כי הסמכות למסור ידיעה שונה ממקרה למקרה. עובד אשר עומד בפני הצורך למסור ידיעה, חייב לשקול בזהירות רבה אם אמנם הוא מוסמך למסור את הידיעה, ואם האיש לו הוא עומד למסור אותה אמנם מוסמך לקבלה, ומשנה זהירות דרושה כאשר מדובר במסירת ידיעה מחוץ לשירות העירייה.
4. יש להדגיש כי עיתונאי, בתוקף היותו עיתונאי, אינו מוסמך לקבל ידיעות יותר מאשר הציבור הרחב זכאי לקבלן. לצורך מסירת ידיעות לעיתונאים הוסמך לכך דובר העירייה.

**ו. שמירת ידיעה**

1. סעיף 117(ב) לחוק העונשין קובע:  
"עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטחונה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת".
2. סעיף 117(ג) לחוק העונשין קובע:  
"הגיעה לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל מהיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".
3. מכאן שאין המדובר בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד, כי אם בכל ידיעה שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו.  
על כן, אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום גלוי או במקום בלתי מובטח, ואף אין להשאירם על השולחן במשרד עם סיום יום העבודה ללא נעילת הדלת או מבלי להכניסם למגירה סגורה. במקרה ועוזבים את העמדה יש לנעול את המחשב ע"י לחיצה על Ctrl+Alt+Del.

**ז. התחייבות**

אנו החתומים מטה, בעלי זכות החתימה בשם המציע במכרז, מאשרים כי קראנו את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט לעיל, וכי נהירות לנו חובותינו הן כעובדים והן כמנהלים מכוח סעיף 117 של חוק העונשין תשל"ז - 1977 ומכוח סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 ומכוח מדינות אבטחת המידע של עירייה ערד. אנו מאשרים כי העובדים תודרכו בהתאם.

תאריך	ת"ז	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	חותמת + חתימה

• יש לצרף אישור מורשי חתימה

נספח ד' 5 - המשך  
הצהרת על שמירת סודיות - עובד

לכבוד  
עיריית ערד

- א. כללי**
3. מסמך זה מהווה הצהרה של העובד לשמירה על סודיות. העובד נדרש לעמוד בדרישות שבהצהרה ובחוק. חריגה מכללים אלו עלולה לגרום עונשים הקבועים בחוק כמפורט להלן.
4. בכל מקרה של שאלה, התלבטות, אי בהירות או חשד לזליגת מידע יש לפנות לקבלת הנחיות למנהל אגף מחשב ומערכות מידע של עיריית ערד.
- ב. הגדרות**
4. "ידיעה" מוגדר בסעיף 91 לחוק העונשין תשל"ז - 1977 ככולל:  
"ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה".
5. "מידע" מוגדר בסעיף 7 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 ככולל:  
"נתונים על אישיותו של אדם, מעמדו האישי, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו";
6. "עובד" או "עובד ציבור" [להלן: "עובד"] לנושא זה - כל מי שמשמש בתפקיד בעיריית ערד או עבור עיריית ערד, בין אם הוא עובד העירייה או עובד גוף חיצוני הנותן שירותים לעירייה [לדוגמא, מפעיל מערכת מצלמות אבטחה].
- ג. סמכות למסירת ידיעה**
4. עובד רשאי למסור ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו רק אם הוסמך כדין למסור אותה, ובתנאי נוסף שהוא מוסר אותה לאדם המוסמך לקבלה.  
הוראה זו חלה על עובד גם לאחר פרישתו משירות העירייה.
5. סמכות למסור ידיעה יכולה להינתן במפורש או מכללא - הסמיך החוק ו/או ראש העירייה ו/או מהנדס העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או מנכ"ל העירייה, במפורש עובד למסור ידיעה מסוימת או ידיעות מסוג מסוים, הרי אין עבירה בעצם מסירת הידיעה. כמו כן, עצם הטלת תפקיד על עובד גוררת לפי רוב גם סמכות למסור ידיעות, כגון סמכותם של דובר המשרד או עובד המקבל ידיעות שהגיעו אליו בתוקף תפקידו ושמטבע העניינים עליו למסרם לעובדים אחרים או לציבור. במסגרת זו מותרת גם מסירת ידיעה על הוראה חדשה על ידי העובד אשר קבע אותה. כן מוסמך ממונה על עובדים אחרים למסור ידיעות לפקודיו והפקודים מוסמכים למסור ידיעות לממונה עליהם. כל סמכות למסור ידיעות כני"ל קיימת מכללא אלא אם כן נשללה במפורש.
6. איסור מסירת "ידיעה" או "מידע" [להלן: "ידיעה"] שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו, אינו חל אפוא רק על ידיעה סודית דווקא ואפילו לא רק על ידיעה חשובה. האיסור חל על מסירת כל ידיעה שהעובד קיבלה בתוקף תפקידו, מאיזה סוג שהוא כמוגדר לעיל.
- ד. מסירת ידיעה**
3. חוק העונשין קובע הוראות בדבר החובות הקשורים בביטחון המדינה ובשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הרשות המקומית בפרט.  
לסעיף 117 לחוק, משמעות מיוחדת לגבי עובדי הציבור, מאחר והוא קובע הוראות בדבר מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.  
סעיף 117(א) לחוק קובע:  
"עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה, ללא סמכות כדין, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שלוש שנים".
4. חוק הגנת הפרטיות קובע כי [סעיף 1] "לא יפגע אדם בפרטיות של זולתו ללא הסכמתו".  
סעיף 5 לחוק קובע:  
"הפוגע במזיד בפרטיות זולתו, באחת הדרכים האמורות ... דינו - מאסר 5 שנים".  
סעיף 16 לחוק קובע:  
"לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי; אם הוגשה

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

הבקשה לפני תחילת ההליך תידון הבקשה בבית משפט השלום. המפר הוראות סעיף זה, דינו - מאסר 5 שנים".

**ה. סמכות לקבל ידיעה**

5. עובד שיש לו "סמכות כדין" למסור ידיעה, אינו רשאי למסרה לכל אדם. החוק מתיר למסור ידיעה רק לאדם המוסמך לקבלה. כאן יש להבדיל בין מסירת ידיעות בפנים ובין מסירתן החוצה. עובד מוסמך לקבל כל ידיעה הדרושה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו. אין למסור ידיעה לעובד אחר, בין באותו משרד ובין במשרד אחר אם אין אותו עובד מוסמך או חייב לקבל את הידיעה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו.

6. מחוץ לשירות העירייה קטן מספר האנשים המוסמכים לקבל ידיעות. ישנן כמובן ידיעות שמטבע בריאתן נוצרו כדי שתימסרנה לציבור, כגון כל ידיעה הקשורה במתן שירות כללי לציבור הרחב. כמו כן ישנן ידיעות שאדם מסוים או סוג בני אדם זכאים לקבלן, אולם אז מספר האנשים המוסמכים לקבלן מוגדר ומוגבל, והוא נקבע בדרך כלל בהוראות.

7. מכל הנאמר לעיל מסתבר כי הסמכות למסור ידיעה שונה ממקרה למקרה. עובד אשר עומד בפני הצורך למסור ידיעה, חייב לשקול בזהירות רבה אם אמנם הוא מוסמך למסור את הידיעה, ואם האיש לו הוא עומד למסור אותה אמנם מוסמך לקבלה, ומשנה זהירות דרושה כאשר מדובר במסירת ידיעה מחוץ לשירות העירייה.

8. יש להדגיש כי עיתונאי, בתוקף היותו עיתונאי, אינו מוסמך לקבל ידיעות יותר מאשר הציבור הרחב זכאי לקבלן. לצורך מסירת ידיעות לעיתונאים הוסמך לכך דובר העירייה.

**ו. שמירת ידיעה**

4. סעיף 117(ב) לחוק העונשין קובע :

"עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטחונה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת".

5. סעיף 117(ג) לחוק העונשין קובע :

"הגיעה לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל מהיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

6. מכאן שאין המדובר בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד, כי אם בכל ידיעה שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו.

על כן, אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום גלוי או במקום בלתי מובטח, ואף אין להשאירם על השולחן במשרד עם סיום יום העבודה ללא נעילת הדלת או מבלי להכניסם למגירה סגורה. במקרה ועוזבים את העמדה יש לנעול את המחשב ע"י לחיצה על Ctrl+Alt+Del.

**ז. הצהרה**

אני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט לעיל, וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 117 של חוק העונשין תשל"ז - 1977 ומכוח סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 ומכוח מדינות אבטחת המידע של עירייה ערד.

ת"ז	יחידה ארגונית	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	חתימה
-----	---------------	--------	----------------	-------

**אישור עו"ד מטעם המציע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

\_\_\_\_\_  
עורך דין

מסמך ה'  
מפרט טכני - מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות ותכולת  
העבודות והשירותים

1. כמויות לתוכנה הנכללת במסגרת הסכם:

שם המערכת	
מערכת לניהול רווחה בתצורת Site License עד ל- _____ עובדים, כאשר גידול של עד 10% יהיה ללא תמורה נוספת לספק.	1

הצהרת ספק על עמידתו בתנאים המפורטים לעיל.

הספק מצהיר ומאשר כי ידוע לו שביצוע העבודות על ידו, כולל ביצוע פעולות והנחיות שקבע המחוקק, או כל מוסד קובע אחר, וכי פעולות אלה תבוצענה על ידו בהתאם להוראות כל דין וחוקי מדינת ישראל במועדים שיקבעו ע"י המחוקק ו/או בהתאם לנהלים, התקנות והחוקים הנוגעים למשרד העבודה והרווחה ו/או מי שיבוא במקומו, לשלטון המקומי ולעיריית ערד. הספק מתחייב לבצע שינויים אלה במועד וללא כל תמורה נוספת.

המערכת תעמוד בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע. המערכת תעמוד בדרישות התקנות המעודכנות לאחזקת מידע ושמירתו. המערכת תעמוד בתקנות המעודכנות ובסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים. המערכת תהיה כפופה לתקנים הישראלים המעודכנים, בנושאי אבטחת מידע, סיסמאות הרשאות וההערכות למצב אסון.

הספק מתחייב כי המערכת המוצעת עובדת על מסד נתונים משותף, הטבלאות לכל המערכות משותפות וכל נתון יוקלד פעם אחת למערכת.

המערכת תעמוד לפחות בכל הדרישות של משרד העבודה והרווחה (תקן אמ"ר) ו/או כל תקן אחר שיבוא במקומו.

המערכת תנהל מעקב ובקרה אחר שינויים, עדכונים ותאפשר לעקוב אחר אירועים חריגים. הספק מתחייב לשנות, לעדכן את התוכנה באופן מיידי כמתחייב על פי החוקים והתקנות של מדינת ישראל או מי מהמוזכרים לעיל.

**עדכונים ותוספות**  
במערכות המוזכרות בסעיף זה יתאפשרו עדכונים, תוספות וביטולים לוגיים בלבד. הספק מתחייב להצהיר בכתב במענה למכרז כי הוא עומד בתנאי העדכונים, הביטולים והתוספות למערכות בפרק זה (לא יתאפשרו ביטולים פיזיים של נתונים).

ללא חתימת הספק על התנאים לאישור המערכות במכרז זה, לא יינתן בגינם ניקוד איכות.

הצהרת הספק וחתימתו על עמידתו בתנאים לאישור המערכות נשוא המכרז.  
אני \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ משמש  
בתפקיד \_\_\_\_\_ ומורשה לחתום בשם \_\_\_\_\_  
מאשר כי המערכות המוצעות עומדות ותעמודנה בתנאים לאישור המופיעים לעיל.  
חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

**תפוקות המערכות הכלולות במכרז זה**

סעיף	תת מערכת	תיאור הסעיף	מענה המציע קיים / קיים חלקי/ חסר
1.	כללי	המערכת תנהל את השירות באגף שירותי הרווחה ותקושר במקוון למשרד הרווחה ולביטוח לאומי, וזאת בהתאם לחוק הסיעוד. התקשורת לגופים המוזכרים בסעיף תהיה דו צדדית.	
2.		הספק מתחייב כי המערכת תותאם לדרישות משרד הרווחה (תקן אמ"ר ו/או כל תקן או קבוצת דרישות שתבוא במקומו ו/או בנוסף לו) באופן מלא.	
3.		הספק מתחייב לבצע ללא תמורה נוספת כל תוספת ו/או שינוי שיידרש לפי הנחיות משרד הרווחה.	
4.		המערכת תחובר למערכת לניהול תהליכים, ניתן יהיה להגדיר בה תהליכי טיפול מסוגים שונים ולשייך כל מטופל ו/או אירוע מול מטופל ולעקוב אחר התקדמות הטיפול. ניתן יהיה לעדכן את המטופל בדוא"ל ו/או במסרון ו/או באמצעות מכתב או טופס דיגטלי ו/או מקוון על פי בקשתו בהתקדמות / חסימות בשלבי הטיפול.	
5.		המערכת תתריע על התקרבות שלב בתהליך ותיידע את המטפל באמצעות מייל ומשימה, וכן באמצעות תיק התזכורת על השלב הבא, כולל שילוב קל ונוח עם עדכון יומן פגישות.	
6.		המערכת תאפשר למנהל לזהות צווארי בקבוק ו/או עיכובים ולנתב טיפול בתהליכים תקועים למטפלים אחרים.	
7.		ניתן יהיה לעקוב ולבצע השוואות בין ביצועי מטפלים על בסיס של תפקידים ומשימות בעלות גוון דומה.	
8.		המערכת תקפיץ הודעות ספציפיות למטפל, כגון: כמות הפניות הראשונות שממתינות, משימות לטיפול, תזכורות לביצוע משימה. התרעה לפני סיום משימות כלליות, סיום תאריך מעגל ההתערבות, השמות / צווים / סמך שמסתיימים, הודעות שמתקבלות ועוד. ניתן לסנן ההודעות לפי תאריכים.	
9.		כאשר המטפל לא עומד בלוחות הזמנים של המשימה, המערכת יוזמת התראה אוטומטית גם במערכת וגם במייל.	
10.	ניהול אוכלוסיות	המערכת תנהל את כל האוכלוסיות המטופלות בבאגף לשירותים חברתיים. המערכת תאפשר לנהל תיקים ממוחשבים למשפחה ו/או ללקוח ו/או למטופל בהתאם להחלטת הרשות, יתקיים קשר בין האוכלוסיות השונות, כך שלא ניתן יהיה, לדוגמה, לגנוז תיק, כאשר ישויות המטופלות במסגרת שירותי הרווחה באותו תיק עדיין מטופלות ונמצאות בסטטוסים פעילים.	
11.		המערכת תנהל נתוני קבוצות אוכלוסיה, כולל אפטרופסות ואישות ואפשרות לרישום פרטי הוראת קבע לכאלה המשלמים באמצעותן. ניתן יהיה להפיק טופס הצטרפות מודפס להוראת קבע, כולל פרטים אישיים מתוך המערכת.	
12.		המערכת תנהל אוכלוסיות ילדים בסיכון וחסרי ישע, ניצולי שואה, דיור ציבורי, עולים, קשישים וכו'.	
13.		המערכת תנהל אוכלוסית קשישים בהתאם לחוק סיעוד, כולל ניהול נתוני הקשישים, ניהול תוכנית ביקורי בית, מעקב אחר החלטות הוועדה המקומית, קליטת תוכנית טיפול עבור כל קשיש, הפקת טפסי הזמנה עבור ספקי השירות ולצורך דיווח לביטוח לאומי ועדכון הבקשות במקוון בביטוח הלאומי.	
14.		המערכת תנהל את עובדי שירותי הרווחה, כולל ניהול יומן עובדים, סדר יום, פגישות ומשימות.	
15.		המערכת תנהל ממשק לקובץ מרשם אוכלוסין (כולל תושבים, עולים, ילדים, בני זוג) ותבצע עדכון אוטומטי של פרטי הפונה	

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

סעיף	תת מערכת	תיאור הסעיף	מענה המציע קיים / קיים חלקי/ חסר
		במקרה ובאצווה. במקרה שאין תקשורת בזמן אמת, יושלמו הפרטים בדיעבד. המערכת תנהל בקרת אי התאמות מול מרשם האוכלוסין ותדווח למשתמש על אי התאמות בין משרד הפנים למדווח ע"י הפונה.	
16.		המערכת תעדכן אוטומטית מצבי פטירה, כולל אפשרות לשני שדות ככתובת הלקוח: כתובת ע"פ המרשם האוכלוסין וכתובת שהלקוח מצהיר.	
17.		המערכת תכלול ממשק "לגחלת" ול"מימד" - מערכת לניהול אוכלוסין של משרד הפנים ותבצע הצלבת נתונים בין מערכות אלה למערכת הרווחה.	
18.	ניהול פניות, זימונים ותורים	המערכת תאפשר להנפיק מתוך יומני העובדים טפסי הזמנה לפונים.	
19.		המערכת תנהל עמדת כניסה לניהול והזמנת תורים והכנת תרשים תורים למטפלים ולמנהלים. בתורים הפונים יילקחו בחשבון גם המוזמנים.	
20.	ניהול פונים	המערכת תכלול את כל הישויות הקשורות בטיפול אוכלוסיית הפונים: פונים, מטפלים, סוגי טיפול, מסלולי טיפול, גורמי חיוב. מסך המטופל יכלול שדה למספר נייד, טלפון קווי ופרטי התקשרות אחרים. כגון כתובת דוא"ל. המערכת תאפשר לקלוט נתוני אזור שירות, שכונות, בהתאם לקובץ שיתקבל ויכלול רחוב, שכונות ואזור שירות. בכל פעם, שתוקלד כתובת של המטופל, יטען אזור השירות הרלוונטי / השכונה.	
21.		המערכת תכלול אופציה לשינוי ת"ז ללקוח בתיק ובמסך ניהול פניות על פי הרשאה.	
22.		המערכת תסייע לביצוע הערכה ראשונית, מיון וניתוב קדם הפניה, כאשר פעולות אלה יכולות להתנהל במספר תחנות טיפול ואישור.	
23.		המערכת תמייין פניות ותפנה את הפניה לגורם המטפל. כמו כן המערכת תציג היסטוריה של הפונה, במידה והיו פניות בעבר. המערכת תאפשר קישור זמין ויעיל ממסכי ניהול פניות לנתוני יסוד. לאחר ההפניה לגורם המטפל, המערכת תפיק לפונה מסמך עם פרטי המחלקה המטפלת כולל פרטי קשר וסוג הטיפול המומלץ.	
24.		המערכת תהיה בעלת מסכים ותהליכי עבודה מותאמים לכל סוגי המקצועות: קליטה (אינטיק), זכאות, עו"סים (גיליון טיפול), תקציבאים, מנהלים וכוננים	
25.		בכל מסך קליטת נתונים תהיינה בדיקות לוגיות בהתאם לסוג הקליטה ומקצוע ממלא הטופס.	
26.		המערכת תאפשר תיעוד מכל סוג והצגת כל נושא או אירוע או טיפול. המערכת תציג תמונה שלמה של כל תמורה או תמורה שוות כסף, שקיבל המטופל.	
27.		המערכת תהיה קשורה למערכת אחזור המסמכים, כולל הודעות דוא"ל (אאוטלוק), ותאפשר קישור המסמכים לתיק מטופל. בכל מקרה של פניה באמצעות טופס דיגיטלי ו/או מקוון ו/או אחר המערכת תחזיר תשובה לפונה באמצעות כתובות הקשר שדווח הפונה.	
28.		מסכי האיתור ורשימות מטופלים יציגו מדדים לאינטנסיביות הטיפול באמצעות צבעים וצלמיות וגם מדדים אחרים לפי בחירת הרשות.	
29.		המערכת תהיה קשורה למערכת של משרד הרווחה ותאפשר הזנה מקוונת של נתוני יסוד, דו צידית.	
30.		תיק המטופל יאפשר מספר סוגי נזקקות, שיוצגו כולן במסכי הערכה, נתוני יסוד, כל בני המשפחה ובן משפחה. ניתן יהיה לדווח	

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

סעיף	תת מערכת	תיאור הסעיף	מענה המציע קיים / קיים חלקי/ חסר
		נזקקות לבן משפחה בודד או לכל המשפחה מבלי לעבור על כל בני המשפחה.	
31.		תיק המטופל יאפשר מספר סוגי מאפייני רקע, שיוצגו כולם במסך כל בני המשפחה, מסך בן משפחה ובמסך תוכנית התערבות.	
32.		תיק המטופל יכלול היסטוריה של טיפול והיסטוריה של נזקקות. קישור להיסטוריה בתיק יופיע במסך של הנושאים הפעילים. קשור למסך תיק הפונה יהיה מסך / חלוון ריכוז טיפולים היסטוריים עם סטטוס הטיפול.	
33.		המערכת תאפשר מסלולי טיפול (כולל סטטוסים), אשר יגדירו את אופן הטיפול ויאפשרו מעקב. ניתן יהיה לרשום מספר סוגי נזקקות והגורמים המשניים יוצגו במסך תיק המטופל יחד עם מנהל התיק ו/או הגורם העיקרי.	
34.		הנתונים של מטופלים בחוק סיעוד יהיו מקושרים דו צידית לנתונים במודול סיעוד ישיר, למוסד לביטוח לאומי.	
35.		המערכת תפיק את כל הטפסים הדרושים לניהול שירותי הרווחה ודיווח למשרד הרווחה לרבות: טופס ט"ז 17, החלטה-השמה-סמך-צו טופס למושם, טופס השמה, טופס נתוני צו ועוד. היכן שמשרד הרווחה מקבל דיווחים מקוונים, המערכת תספק מסכי קליטה ושיגור נתונים למשרד, כולל החלטות-השמה-סמך-צו, השמות קשישים וכו'. בכל מקרה של דיווח השמה על פי צו או החלטה, אזי נתוני ההשמה ימולאו ע"י המערכת. בכל מקום, שבו נדרשת הוצאת דרישת תשלום מהמערכת, המערכת תכלול סריקת מסמכים לכל שורה, אפשרות הדפסה כוללת של כל המסמכים, המצורפים לדרישת התשלום, וכן במהלך הקמת הטופס בדיקת יתרה לכל שורה וסעיף תקציבי.	
36.		המערכת תכלול מסכי קליטת אצווה (ריבוי שורות) של נתונים, למשל, החלטות על השמות.	
37.		תיק מטופל יכלול שדה לציון אזורי טיפול / שכונה, שדות מיון לשימוש על ידי עובדי רווחה והוספת שדות מיון / איתור לפי הצורך.	
38.		המערכת תטפל בחוק סיעוד, ילדים בסיכון, השמה במוסדות מחוץ לעיר, טיפול ודיווח בצל החוק וכל תוכנית אחרת תחום הרווחה, גם ללא תיק.	
39.		המערכת תדע לנהל טיפולים בתשלום לכלל הציבור (כגון, יעוץ פרטני, ייעוץ זוגי ועוד). המערכת תנהל יומן ותזמון פגישות ייעוץ, חיוב המטופל וקישור למערכת ההכנסות בעירייה.	
40.		תוכנית התערבות תכיל משימות ומטרות לכל מעגל התערבות, גיליון טיפול, המערכת תעקוב אחרי הטיפול בהתאם למדדי ביצוע שייקבעו. המערכת תציע מסלולים ומועד לסיום טיפול, כולל התראות על חריגות ממדדי הביצוע, לפי דרישות הרפורמה של משרד הרווחה.	
41.	<b>יומן שומר</b>	המערכת תכלול ניהול יומן שומר בכניסה אשר מוודא זימון לפגישה.	
42.	<b>השתתפות בהוצאות</b>	המערכת המוצעת תכלול תת מערכת, שתאפשר לבצע חיובים וגביה של כספים מלקוחות אגף לשירותים חברתיים וכן תדווח על פעולות הגביה למערכת הנהלת החשבונות של העירייה (תת מערכת זו תופעל על פי החלטת הרשות בלבד; הרשות שומרת לעצמה את הזכות להשתמש במערכת הגביה של הרשות ואז העברת החיובים תתבצע למערכת זו כמפורט במסמכי המכרז). המערכת תפיק חיובים להשתתפות הפונים / מטופלים בטיפול שירותי הרווחה. התעריפים יעדכנו ע"י הספק במייד בהתאם לכל הנחייה של רגולטור ו/או העירייה. המערכת תאפשר חישוב הכנסות	

עמוד 45 מתוך 80

חתימת וחותמת המציע:

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

מענה המציע קיים / קיים חלקי/ חסר	תיאור הסעיף	תת מערכת	סעיף
	לקשיש (פיצול נכסים, השתתפות ילדים) וכן חישוב הכנסות במסגרת יומית וחוף ביתית, המערכת תציג על המסכים ובדוחות פרטניים את נתוני החיוב בטרם בוצע. המערכת תיצור רשומות חיוב במבנה קליטה של מערכת ההכנסות של העירייה.		
	המערכת תחשב השתתפות בהוצאות ו/או עלויות של נופשונים, קייטנות, טיולים, סמך מקצועי, צהרונים, בעלי מוגבלויות, כל הוצאה או השתתפות אחרת, המוכרת ע"י הרגולטורים השונים.		43
	המערכת תדע להפריד בין השתתפות הפונים / מטופלים / בני משפחה לבין השתתפות של גורמים אחרים, כגון מוסדות, תורמים, רווחה ועוד.		44
	המערכת תנהל ותעקוב אחרי חיובים, תשלומים והשתתפויות של מטופלים. המערכת תעקוב אחרי אישורים ותקבל עדכון לגבי תשלומים.		45
	המערכת תהיה פתוחה לקבלת מידע מיישומים אחרים.		46
	למערכת יהיה ממשק גמיש, שיאפשר התחברות קלה ומהירה למערכות אחרות.		47
	המערכת תנהל נתוני היסוד - דהיינו תרכז את כל פרטי המשפחות והלקוחות המטופלים באגף לשירותים חברתיים, בהתאם להנחיות משרד הרווחה, וזאת באופן שניתן יהיה לדעת, באיזה תאריך במדויק נוסף / נגנז כל בן משפחה וכן כל גורם טיפולי.	ניהול נתוני יסוד	48
	המערכת תדווח את נתוני היסוד ואינטק בממשק מקוון למשרד הרווחה. במידה והתיק שודר וחזר שגוי, תוצג הערה שמכוונת את הגורם המשרד (עו"ס, עו"ז, מדר"צ וכו'), מהי השגיאה, שאיננה מאפשרת שידור.		49
	המערכת תנהל את תיקי כל המטופלים באגף לשירותים חברתיים. התיקים יקושרו למערכת לניהול מסמכים, שמפורטת במסמך זה. המערכת תאפשר לפתוח תיקי מועמדים לטיפול בשירותי הרווחה (אינטיק).	ניהול תיק מטופל	50
	המערכת תנהל את תיקי הטיפולים ותאפשר, בין השאר, את הטיפול בתיק למספר מטופלים בו זמנית.		51
	המערכת תנהל בתיק הטיפולים את כל סיכומי הפגישות בהקשר לתיק הרלוונטי, ניתן יהיה להוסיף סיכומים כתובים, הקלטות, צילומים וקטעי וידאו.		52
	המערכת תכלול חישוב זכאות אוטומטי, כולל שמירת ההיסטוריה של חישובי הזכאות והעזרה שניתנה לפונה. במקרה של עזרה הקשורה בכמות, כגון ימי נופשונים, המערכת תדע את הכמות שקיבל כל זכאי ומה היתרה שעומדת לרשותו.		53
	המערכת תנהל את חישוב הזכאויות. המערכת תתריע בכל מקרה של ניהול זכאויות, האם המקבלים הפוטנציאליים פעילים בשירותי הרווחה ומה מצב הסטטוסים שלהם בכל המערכת.		54
	המערכת תנהל את ההשמות והסמך המקצועי, קליטת נתוני החלטה, הפקת צו למושם, הפקת טפסי החלטה וניהול סמך מקצועי, הזמנת סמך עבור הלקוח, אישור מיכון ועדכון תקציב.		55
	המערכת תנהל את ריכוז בקשות העזרה עבור הפונה, כולל ריכוז השירותים, הסיוע והתרומות, שניתנו ללקוח.		56
	המערכת תנהל מאגר מידע על כל סוגי העזרה האפשריים, חומריים ואחרים, כולל מידע על תהליכי קבלת הסיוע, כולל מאגר אישורים נדרשים.		57
	המערכת תאפשר קליטת מסגרות עבור הפונה.		58

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

סעיף	תת מערכת	תיאור הסעיף	מענה המציע קיים / קיים חלקי/ חסר
59.		המערכת תאפשר פתיחת תיק לבית אב, כולל פרטי בני המשפחה, שעולים אוטומטית ממרשם האוכלוסין בבת אחת (עפ"י בחירה) ללא צורך בהזנה נפרדת.	
60.		המערכת תנהל את המידע על מעגלי התערבות בדגש בדבר תוצאות והישגים.	
61.		המערכת תכלול תיעוד פנימי של תהליכי הטיפול בתיק – הטבעת שם – ציון שם העובד, שהתחיל את הטיפול בתיק, עד מתי טיפל, מי מטפל בתיק כעת. כל התהליך בתיק מתועד בטבלת Log File.	
62.		המערכת תכלול קישור משימה לדוחות / טפסים, למסמך סרוק, הכנסת טפסים של המשרד, לדוגמא, כאשר המשימה היא כתיבת דו"ח סוציאלי, קיים קישור לדו"ח והדו"ח ייצא אוטומטית עם הפרטים האישיים של הלקוח.	
63.		המערכת תכלול אפשרות לתיעוד שיחה טלפונית עם לקוח, שיכולה לגעת במספר בעיות ולעיתים גם בבעיות חדשות. התוכנה תאפשר לרשום את כל השיחה בשדה אחד ולאחר מכן התוכנה תאפשר לשייך מקטעים / מרכיבים מהשיחה לפרט מסוים ולהגדרת בעיה מסוימת וזאת ע"י סימון וגרירה.	
64.		המערכת תכלול אפשרות שלמשפחה יכולים להיות מספר מעגלי התערבות (מעגל התערבות ברמת המשפחה ומעגל התערבות ברמת הפרטים). במערכת תתקיים לשונית מרכזת של כל מעגלי ההתערבות של המשפחה ברמת פרט ומשפחה. הלשונית תהווה קיצור דרך למעגלי ההתערבות.	
65.		ניהול תיק טיפול - אפשרות לרישום ושמירה של סיכומי פגישות / הדרכות באמצעות המערכת בהקשר לתיק הרלוונטי.	
66.		המערכת תאפשר לתעד את הטיפול בלקוחות חוץ המטופלים במרכזים האזוריים (לקוחות שתיק הלקוח קיים ברשות אחרת).	
67.		המערכת תכלול קישור לניהול יומן עובדים - הזנת אירועים בתוכנה וזימון אנשים לפגישות, ועדות, ישירות מהתוכנה, כולל מעקב סטטוס וכולל יכולת סנכרון יומנים בין התוכנה הייעודית לאאוטלוק וה-Exchange.	
68.		המערכת תכלול מנגנון מסרים מידיים בין עובדים בתוך המערכת - ניתן לשלוח הודעות / פניות / משימות למספר מכותבים / גורמי טיפול, כולל אפשרות של הכנסת משימות ופגישות לניהול יעיל של ממשקי העבודה.	
69.		המערכת תכלול ניהול ממשקים, שיאפשרו מעקב אחר השירות, והממשקים מול הלקוח והנפקת דוחות בהתאם לפרמטרים השונים והוצאת דוח מרכז של ניהול הממשקים.	
70.		המערכת תרכז את כל הטלפונים ואמצעי הקשר הרשומים בתיק, לרבות כתובות מייל ללקוח, למסך ו/או לדוח אחד מרוכז ובנוסף תאפשר לדווח פרטי התקשרות לגבי שירותים, איתם יש ממשקי עבודה בתיק (כגון: שם, תפקיד, טלפון, טלפון סלולרי, מייל, פקס, הערות).	
71.		המערכת תאפשר לדווח על ביצוע ההשמה בפועל ותאריך סיום ההשמה, כולל קיום התראות יזומות על ידי המערכת על סיום השמות וצו לעו"ס המטפל.	
72.		המערכת תכלול מנגנון החלפת גורם מטפל אחד לאחר או לאחרים בתהליך אחד בו זמנית, לרבות שידור לאחר החלפה.	
73.		המערכת תבצע עדכון אוטומטי מ"ילד" ל"רווק" בהגיעו לגיל 18.	
74.		המערכת תאפשר להגדיר שם עו"ס, תפקיד / תחום טיפול לגורמים המטפלים.	

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

סעיף	תת מערכת	תיאור הסעיף	מענה המציע קיים / קיים חלקי/ חסר
.75		המערכת תנהל את כל סוגי הרשומות כפי שנדרש ממושרד הרווחה, כגון: רשומה רגילה, רשומה חסויה ורשומה אישית.	
.76		המערכת תחבר בין כל הנתונים במסכים לתיק לקוח אחד ותאפשר מעבר קל בין פנייה ראשונה + אינטייק להודעות ופניות מגורמים מטפלים, כך שניתן לצפות בכל המידע בתיק הלקוח בסביבה אחת אינטגרטיבית ברמת ממשק המשתמש.	
.77		המערכת תאפשר בפנייה ראשונה לרשום את כל נתוני היסוד (אך לא כשדות חובה).	
.78		המערכת תנהל נתוני קבוצות אוכלוסייה, כדוגמת חוק נוער.	
.79	<b>ניהול זכאות</b>	המערכת תכלול פונקציה שתחשב אוטומטית את שומת מס על פי שנת המס, ללא צורך בחישוב ידני.	
.80		המערכת תכלול אפשרות להוספת מידע על "מזונות" בטופס ט"ז 8 במרכיבי הכנסה.	
.81		המערכת תאפשר בהקמת טופס ט"ז 8 בשיוכו לקוח למסגרת מסוימת, לדווח על אופן הגביה, כגון: הוראת קבע ו/או שוברים ו/או כל אופן אחר.	
.82		המערכת תאפשר בטופס / מכתב תשובה ללקוח את האופציה לכיתוב, איזה צרכים מיוחדים קיבל הלקוח, וכן לאיזה ספק הוא מופנה.	
.83		המערכת תאפשר שבמסגרת טופס ט"ז לדווח, לאיזה חודשים ניתן השירות.	
.84		המערכת תנפיק הודעות מתוך היישומים והמסכים לספקים / משלמים / לקוחות, במגוון אמצעים (פקס, SMS, דוא"ל ודיור רגיל וכל אמצעי רלוונטי אחר) על אספקות נדרשות ו/או מוצרים לספק או כל מידע אחר, בהתאם לטבלה שנקבעה מראש ו/או בכיתוב חופשי על פי החלטת הרשות, וזאת בהתאמה לנמען. יתכנו הודעות כפולות לאותה משימה, כגון הודעה לספק על אספקה וללקוח על זכותו לקבל טובין.	
.85		המערכת תאפשר שליחת מכתבי איכות כתשובה ללקוח ולספק עם לוגו של הרשות / אגף לשירותים חברתיים. ניתן יהיה למספר את ההודעות על פי החלטת הרשות.	
.86		המערכת תאפשר בקבלת ההתחייבות ללקוח, כולל שדה של חתימת הלקוח על קבלת ההתחייבות.	
.87		המערכת תאפשר ניהול מספר רץ של ההתחייבויות ספק.	
.88		המערכת תאפשר שבטופס גיליון טיפול, כאשר נרשמת הנזקקות, תהיה האופציה לכיתוב הערות מנהל והערות עו"ז.	
.89		המערכת תאפשר שבטופס התחייבות צרכים רפואיים 92 לפרט את מהות הסיוע, כגון: נעליים אורתופדיות ואת סוג הציוד שניתן.	
.90		המערכת תאפשר חישוב זכאות ממוחשב להשמות בבתי אבות.	
.91		המערכת המוצעת תכלול מאגר אישורים נדרשים לפי סוגי העזרה וכן את פירוט תהליכי קבלת הסיוע.	
.92		המערכת תכלול תהליך עבודה ממוחשב, הכולל טופס בקשת עזרה ממוחשב עם חתימות אלקטרוניות. להלן תיאור התהליך: הקמת בקשה לקבלת עזרה חומרית ו/או אחרת ע"י העו"ס, אישור ראש הצוות והמנהל, העברת הטיפול לאחר האישור לעובד/ת זכאות באמצעות המערכת, כולל כל המידע הממוחשב והסרוק. המידע יהיה שקוף לכל המשתתפים בתהליך לגבי סטטוס הבקשה בכל השלבים, לרבות סיוע שלא קשור למשרד הרווחה, כגון תרומות, תקציבים פרטיים, קרן ידידות ועוד. המערכת תאפשר להפיק דוחות בקרה ומידע ע"ג מסך, על מצב כל הבקשות הפתוחות	

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

סעיף	תת מערכת	תיאור הסעיף	מענה המציע קיים / קיים חלקי/ חסר
		והסגורות במחלקה והיכן עומדת כל בקשה בכל נקודת זמן. לאחר חתימת העו"ז על ההשמה תועבר ההשמה למנהל/ת אגף לשירותים חברתיים ו/או לכל מנהל, שהרשות תחליט עליו, ורק לאחר חתימתו תועבר ההשמה לחתימת הגזבר - סדר החתימות הנ"ל יהיה קבוע.	
93.	אוכלוסיית חוק נוער	באוכלוסיה המנוהלת על פי חוק נוער המערכת תנהל טופס על פי חוק נוער ממוחשב, כולל אפשרות להפקת דו"ח חוק נוער באקסל בלחיצת כפתור.	
94.		המערכת תכלול שדה חובה, אשר יסווג תיקים כתיקי חוק הנוער ותיקים לאור חוק, כך שניתן יהיה להפיק רשימת תיקים, בהם התקבלו צווים ותיקים לאור חוק הנוער.	
95.		המערכת תכלול שדה "סוג צו" במערכת, כך שניתן יהיה להפיק רשימת צווים על פי חתכים מהאוכלוסיה המטופלת לפי חוק נוער. המערכת תסנכרן את המידע בין הועדות לבין הצווים.	
96.		לאוכלוסיה על פי חוק נוער המערכת תכלול שדות דיווח על מצב הסיכון עם תאריך הדיווח, מהות הפגיעה, מי פגע, מה נעשה, מידע על האחים וכדומה.	
97.	אוכלוסית הקשישים	המערכת תכלול אפשרות פילוח מתוך התיקים הנוהליים את התיקים, בהם קיים חוק סיעוד, לצורך קבלת נתונים לגבי לקוחות, להם חוק סיעוד ישיר בלבד, ללא התערבות מקצועית נוספת.	
98.		המערכת תכלול סיווג נתונים לפי קטגוריות שונות ויכולת ליצר דו"ח מתאים, לדוגמא: קשישים לפי עו"ס, חלוקה של קשישים לפי וועדות, חלוקת קשישים לפי רמות זכאות, ניצולי שואה, קשישים החיים לבד, קשישים בדיוור ציבורי, רשימת קשישים בבתי אבות (כללית ולפי מסגרת) וכו'.	
99.	סמך מקצועי	המערכת תאפשר ניהול סמך מקצועי, הזמנת סמך עבור הפונה, כולל קבלת אישור מיכון ועדכון תקציב.	
100.	וועדות והשמות	המערכת תכלול מודול לניהול וועדות לקביעת טיפול.	
101.		המערכת תכלול מודול לניהול וועדות השמה.	
102.		המערכת תאפשר ניהול השמות, קליטת נתוני החלטה, הפקת צו למושם, הפקת טפסי החלטה.	
103.		המערכת תאפשר עדכון ושידור אוטומטי של טופס עוזב / נשאר.	
104.		המערכת תאפשר הפקת ריכוז חודשי של טפסי השמה ועוד טפסים שיידרשו מעת לעת.	
105.	ניהול תקציב	המערכת תכלול מערך תקציב מקושר לתקציב הרשות ובמקביל מקושר לתקציבים ממשרדי הממשלה, כל זאת בכדי לאפשר ולעזור לנהל את פעילויות שירותי הרווחה. סמלי סעיפי התקציב ייבדקו באופן אוטומטי בהתאמה מול סמלי התקציב במשרד העבודה והרווחה והעירייה.	
106.		המערכת תאפשר רישום ודיווח הוראות תשלום, מעקב אחר השתתפות פונים ודוח ריכוז חודשי עבור משרד הרווחה.	
107.		המערכת תנהל בקרה תקציבית על הוצאות והכנסות של אגף לשירותים חברתיים. המערכת תתריע על ניצולי יתר של התקציב בהתאמה לקצב, שנקבע למימושו בחודשים, רבעונים, חציונים, שנתי או רב שנתי. המערכת תתריע על תקציבים לא מנוצלים בהתאם לקצב הניצול שהוגדר. תינתן אפשרות לחסום ניצול יתר בתקציב שמקורו עירייה.	
108.		המערכת תכלול ממשק למשרד הרווחה לצורך מידע בדבר תשלומים ותקציבים.	
109.		המערכת תתעד כל קובץ שהתקבל ו/או יוצא למשרד הרווחה עם השם המקורי שלו.	

עמוד 49 מתוך 80

חתימת וחותמת המציע:

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

סעיף	תת מערכת	תיאור הסעיף	מענה המציע קיים / קיים חלקי/ חסר
110.		המערכת תטפל בכל נושא התקצוב וההתחשבנות מול משרד הרווחה וגופי מימון אחרים של פעילות רווחה.	
111.		המערכת תכלול דיווח מקוון למשרד הרווחה של טופס ט"ז 17 ותשלומי הסעות.	
112.		סעיפי התקציב יתנהלו תחת ספר התקציב של העירייה, אך כל סעיף יכלול מוקד מיון נוסף "סמל סעיף במשרד הרווחה".	
113.		ההוצאות יטופלו ברמה פרטנית ויהיה ניתן לשייכם לסעיפי הכנסה בתקציב העירייה.	
114.		המערכת תכלול פרטי מעקב אחר הכנסות בתקציב אגף לשירותים חברתיים, כולל פירוט של מקור התקציב וייעודו.	
115.		המערכת תבצע תחזית תקציבית ותזרים. כמו כן, המערכת תזין את תזרים המזומנים של הרשות.	
116.		המערכת תקלוט נתוני מת"ס, תחשב זכאות ותשגר דיווח מת"ס למשרד הרווחה. המערכת תפיק את כל הטפסים, כגון: טופס דיווח, טופס חישוב החלטה, טופס תשובה לפונה ודוחות. תהיה אפשרות במת"ס שהרישום של המת"ס יהיה על בן המשפחה, שמקבל את הזכות ואילו השיק יצא על ראש המשפחה / הספק.	
117.		המערכת תשתלב עם מערכת מס"ר של משרד הרווחה ובמערכת המרכבה. המערכת תקלוט ותייצא נתוני תקציב ופעולות למערכת הפיננסית.	
118.		המערכת תכלול קודי מיון נוספים, כדי לנהל תקציבים של פרויקטים ותוכניות מיוחדות.	
119.		המערכת תאפשר משלוח הוראות קבע למס"ב בשיגור עצמאי או העברת חיוב למערכת ההכנסות.	
120.		המערכת תכין נתונים לפקודת תשלום או קיזוז במערכת הפיננסית של הרשות במקרה של החזר או קיזוז כספים.	
121.		המערכת תנהל רשימת ספקים שאגף לשירותים חברתיים עובד איתם. בקובץ הספקים יהיה אפשר לרשום מאפייני הספק, כגון: מלכ"ר, חברה מסחרית, מטפל פרטי / עוסק מורשה ועוד. המערכת תאפשר לאתר ספקים, להציגם ברשימות ולמיין ולאתר ספק על פי כל פרמטר בנתוניו, לפתוח ספק ולמנוע כפילויות ברשימת הספקים.	
122.		המערכת תבצע הזמנות מספקים ברשימת הספקים. המערכת תעקוב אחרי ביצוע השירותים והתשלומים.	
123.		המערכת תכלול דוחות מובנים, מאזן ומחולל דוחות גמיש למעקב תקציבי, דיווח לגזברות והתחשבנות מול משרד הרווחה, מעקב השמות לעומת הוראות קבע ועוד.	
124.	<b>ניהול שירותי הרווחה</b>	המערכת תפעל פי הוראות התע"ס ותכלול גם מלל מתוך התע"ס משולב בעזרה למשתמש.	
125.		המערכת תנהל משימות וכח אדם במשימות.	
126.		המערכת תנהל תקני כח אדם של היחידה ותבדיל בין תקני אגף לשירותים חברתיים ותקן עירייה. המערכת תתריע על חריגה מתקן ותצביע על תקן פנוי.	
127.		המערכת תדע לקלוט נתוני הסכמי עבודה ממערכת כח האדם ו/או מערכת הנוכחות ברשות.	
128.		המערכת תטפל בטפסים 100 ו-100א' של משרד הרווחה, כולל קליטת תשלומים חודשיים ואפשרות לראות את ההיסטוריה של השינויים בתנאי העסקה של כל עובד.	
129.		המערכת תכלול מודול לניהול נתוני כוח האדם האגפי. כשמשרד הרווחה יעבור לדיווח מקוון של כ"א, המערכת תעבור לדיווח מקוון	

עמוד 50 מתוך 80

חתימת וחותמת המציע:

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

סעיף	תת מערכת	תיאור הסעיף	מענה המציע קיים / קיים חלקי/ חסר
130.		המערכת תדע לקלוט נתוני עובד (חדש או קיים) והסכמי עבודה ממערכת כח האדם ו/או מערכת הנוכחות ברשות, כולל ארכוב ואחזור מסמכי העובד לפי דרישות משרד העבודה והרווחה.	
131.	<b>פרויקטים</b>	המערכת תקלוט מאפיינים של הפרויקט ותעקוב אחר הנהגים מהפרויקט / מבצע. לתמורה שאינה כספית, המערכת תאפשר רישום שווי, כגון, הנחה או תרומה של מתנדבים.	
132.		המערכת תעקוב אחרי פרויקטים של אגף לשירותים חברתיים, כולל פרסום מהות הפרויקט באתר של הרשות.	
133.		המערכת תכלול דוחות ניהול של פרויקטים, כולל דוחות כספיים ותמורות שווה כסף.	
134.		המערכת תאפשר ניהול פרויקטים קהילתיים, שאינם מדווחים למשרד הרווחה, כולל הזנה ברמת הפרט והמשפחה של המשתתפים באמצעות בחירה מתוך רשימות, כולל הזנת תאריך התחלה וסיום ההשתתפות בתוכנית והנפקת דו"ח לתוכנית / פרויקט, שיכלול את פרטי המשתתפים ושדות בחירה רלוונטיים.	
135.		המערכת תכלול כלי למעקב אחר פרויקטים בקהילה: כלי שיאפשר לקבץ את כל המידע הרלוונטי משלב אבחון הצרכים ועד למעקב על תוצאות הפרויקט.	
136.		ניהול פרויקטים קהילתיים שמדווחים ושאינם מדווחים למשרד הרווחה.	
137.	<b>ניהול תרומות</b>	המערכת תנהל תרומות לנושא שירותי הרווחה. יישום זה יהיה קשור למערכת ניהול תיקים. היישום יפרט את פרטי התרומה (תורם, ייעוד, סכום ועוד).	
138.		היישום ינהל קשר עם התורמים, עמותות ומקורות מימון שאינם ממלכתיים. המערכת תנהל דיווח מקור המימון, על השימוש בתרומה ותשלומים לספקים אם היו כאלה. המערכת תנפיק דו"ח בדבר ניצול קרנות על לפי יעדי התרומה, תאריך, ספקים.	
139.		היישום יאפשר רישום ספקים, התשלומים אליהם, מקור המימון (שם הקרן), נושא התשלום ולאיזה תיק / מטופל בוצע הרכישה.	
140.		המערכת תספק דוח לתורמים על ניצול הקרן לפי יעדי התרומה, תאריך, ספקים וכו'.	
141.	<b>דיווחים</b>	המערכת תדווח למשרד הרווחה בהתאם לנהלים ותבניות דיווח, שהמשרד יקבע מפעם לפעם. כגון, עם פרסום נהל דיווח מת"ס בקובץ המערכת תכין קובץ דיווח במבנה הנדרש ותשגר את הקובץ למשרד.	
142.		המערכת תדווח בממשק דו-כיווני למוסד לביטוח לאומי בנושא חוק סיעוד. המערכת תקלוט נתונים מהב.ל., תבצע חישובים, תפיק טפסים לשיגור נתונים לב.ל., תקבל עדכונים ואישורים לגבי המטופל ולתוכנית הטיפול ותדע להתחשבן עם הביטוח הלאומי.	
143.		כל וועדה בחוק סיעוד תוכל לקלוט ולשדר נתונים באופן עצמאי.	
144.		המערכת תאפשר לשדר תוכניות טיפול מורכבות וחריגות בתחום הסיעוד. המערכת תיזום התראה כשהתוכנית "חורגות".	
145.		המערכת תאפשר בחוק סיעוד לתעד שיחות עם לקוח / חברה נות"ש, ולעקוב אחרי מקרים בעייתיים, לרבות מתן התראה לפי תזמון המוגדר מראש.	
146.		היישום ינהל מעקב אחרי הכנסות והוצאות וידווח לגזבר בזמן אמת על היקף וניצול התקציב. המערכת תדע לערוך תחזית בנושאים אלה.	
147.		המערכת תעביר נתונים כספיים למערכת הפיננסית ותקבל נתוני תקציב וניצול תקציב מהמערכת הפיננסית בהצעה זו.	

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

סעיף	תת מערכת	תיאור הסעיף	מענה המציע קיים / קיים חלקי/ חסר
148.		המערכת תעביר נתונים כספיים ותקבל נתוני תקציב וניצול תקציב מהמערכות הפיננסיות הנפוצות בשלטון המקומי.	
149.		המערכת תכין דו"ח סוציאלי עבור וועדת ההנחות של מערכת ההכנסות.	
150.		למערכת מנגנונים לבדיקה לוגית של נתונים לפני שידור / דיווח על מנת למנוע העברת נתונים שגויים (נתוני יסוד, נתונים כספיים ועוד), כולל הכוונה לנתון השגוי.	
151.	<b>חירום</b>	המערכת תכלול מודול הערכות לחירום, שיכלול אוגדן דו"חות מובנה ומוכן להפקה בזמן חירום.	
152.		המערכת תכלול ממשק בינה לבין מערכת המידע הגיאוגרפית של העירייה לצורך איתור וזיהוי וטיפול במקרי רווחה בזמן חירום ע"פ נהלי העירייה והוראות הממונה. מבנה הקובץ יועבר לספק הזוכה בלבד על ידי העירייה, הספק הזוכה מתחייב להתאים על חשבונו את הממשק בהתאם למבנה הקובץ שיועבר. הדו"ח יהיה מובנה במערכת.	
153.	<b>ממשק למערכת מס"ר</b>	המערכת תתמשק למערכת מס"ר של משרד הרווחה.	
154.	<b>כמות עמדות</b>	כמות העמדות במערכת תהיה זהה למפורט בסעיף 1 למסמך זה.	
155.	<b>תיק תזכורות</b>	המערכת תנהל תיק תזכורות למשתמשיה.	
156.	<b>ממשקים למשרד הרווחה</b>	הספק יציג ממשקים לכל המערכות, שמשרד הרווחה מאפשר התחברות אליהם.	
157.		הספק מתחייב לפתח תוך זמן סביר (עד חצי שנה) ועל חשבונו ממשקים לכל מערכת שמשרד הרווחה יפתח בעתיד ויאפשר להתחבר אליה בעתיד.	
158.	<b>השקה למערכות הגביה והפיננסים הרשותית</b>	המערכת תייצא קבצי חייבים וחייבים למערכת הגביה של הרשות, וזאת על פי החלטת הרשות. החייבים יכללו את פרטי המשלם, פרטי הנושא וסוג השירות, פרטי המטופל, סוג החיוב, יום ערך ותאריך החיוב וכן את פרטי יוצר החיוב. מבנה הממשק המדויק יועבר לספק מעת לעת.	
159.		הקבצים יהיו במבנה אותו תעביר הרשות לספק הזוכה. במידה וקיים יותר ממבנה אחד, הספק יספק את הנתונים בכמה מבנים כנדרש ועל חשבונו.	
160.		במידה והמבנים ישתנו, הספק מתחייב לשנות את מבני ההשקה על חשבונו בתוך שלושה חודשים קלנדריים.	
161.		בכל מקרה בו הרשות תחליף את מערכות הגביה ו/או הפיננסים ויידרש לשנות את מבנה הנתונים לכל הממשקים למערכות אלה, מתחייב הספק לעשות כן ועל חשבונו בתוך שלושה חודשים קלנדריים.	
162.	<b>השקה להנה"ח</b>	במידה ויתאפשרו תשלומים או העברות כספים לרשות במערכת הרווחה הספק ייצר להנהלת החשבונות של הרשות פקודת יומן, יומית או שבועית או חודשית על פי החלטת הרשות.	
163.		הפקודה תכלול כנגד תשלום במזומן או תשלום בהוראת קבע זיכוי סעיפי התקציב וחובת בנק ההפקדה בסכום אחד.	
164.		הפקודה תכלול כנגד תשלום בהמחאות מזומן זיכוי סעיפי התקציב וחובת בנק ההפקדה כנגד כל המחאה בסכום נפרד.	
165.		הפקודה תכלול כנגד תשלום בהמחאות דחיות זיכוי סעיפי התקציב וחובת בנק ההפקדה כנגד כל המחאה בסכום נפרד ביום הפרעון.	
166.		הפקודה תכלול כנגד תשלום בכרטיסי אשראי ביום התשלום זיכוי סעיפי התקציב וחובת חברות האשראי כל חברה בנפרד.	

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

סעיף	תת מערכת	תיאור הסעיף	מענה המציע קיים / קיים חלקי/ חסר
167.		הפקודה תכלול ביום הפרעון של כרטיסי האשראי זכות חברות האשראי וחובת בנקים וחובת כרטיס עמלות כרטיסי האשראי.	
168.	ממשק עם המערכת לניהול קשרי לקוחות של העירייה	המערכת תאפשר לקבל פניות ממערכת קשרי הלקוחות של העירייה ותייצא מידע על סיום הטיפול בפניה למערכת זו. תתאפשר ההעברת משימות לעובדים אחרים לבעלי הרשאה מתאימה להמשך טיפול ו/או מעקב אחר ביצוע המשימה.	
169.	מערכת לניהול קשרי לקוחות שירותי הרווחה	המערכת תוכל לקבל פניות ממשתמשי המערכת.	
170.		המערכת תוכל לקבל פניות ממטופלים : באמצעות האינטרנט, מוקד, מנהל או פקיד קבלת קהל.	
171.		המערכת תוכל לקבל פניות ממנהלי המערכת.	
172.		המערכת תוכל לקבל פניות בעקבות פעולות שבוצעו באמצעות המערכות התפעוליות.	
173.		המערכת תאפשר למורשה ניתוב של הפניות למטפל, לקבוצת מטפלים או למטפל חלופי.	
174.		כל פניה תטופל על פי סרגל ניתוב.	
175.		סרגל הניתוב יקבע את זמן התקן לטיפול בכל סוג של פניה.	
176.		הפונה יקבל מידע במייל או באון ליין או במסרון, הודעה על מצב פנייתו.	
177.		אפשרות לחשיפה לאינטרנט של מידע על מצב הפניות תהווה יתרון.	
178.		עם סיום הטיפול יקבל הפונה מידע על כך.	
179.		הפונה יקבל מידע על חוסר במסמכים, בנתונים או צורך בתשלום עבור הטיפול.	
180.		מנהל המערכת יוכל לנהל צווארי בקבוק או לקבל מידע על הצטברות פניות ומטלות שלא בהתאם לתקן.	
181.		הגדרת המשתמשים תהיה באחריות הרשות.	
182.		המערכת תכיל מכתבי הודעות למשתמשים ולפונים.	
183.		המערכת תודיע למשתמש על פניות לטיפול בהתאם לדחיפות ולפיגור בטיפול.	
184.		מנהל המערכת יוכל לנתב פניות ממשתמש למשתמש.	
185.		הטיפול במערכת השליטה יהיה קל וידידותי.	
186.		ניתן יהיה לקשר מסמכים נלווים לכל סוג של פניה.	
187.		ניתן יהיה להגדיר פניות על פי נושאים ולקבל מידע בחתכים.	
188.	תיק מטופל אינטרנטי	הספק הנבחר נדרש לספק אתר אינטרנט, שבו יתאפשר למטופל לצפות במידע רלוונטי על פניותיו לאגף לשירותים חברתיים, כולל מועדי פגישות, זימונים, החלטות על פי כל דין (כל זה תחת מערכת אבטחה מתאימה והכל כפי שהרגולטורים יאפשרו).	
189.		הספק נדרש להעמיד באתר טפסים מקוונים בכמות של לפחות 20 טפסים, על פי עיצוב הרשות, לקביעת תור אצל עובדי רווחה ו/או לקבלת כל שרות אחר שיוקצו לקבלת קהל ו/או לפניות לקבלת שירות.	
190.		הספק נדרש להעמיד את כל הטפסים הקיימים בעולם הרווחה או שיהיו קיימים בעתיד כטפסים מקוונים באתר האינטרנט ולחברם למערכת התפעולית שסיפק.	
191.		המערכת תכלול אפשרות ללקוח לצפות בחשבונותיו ולקבל מידע על חובותיו לאגף לשירותים חברתיים ו/או על שוברים שטרם שולמו, לקבל פירוט מלא בליווי הסברים ולשלם את חובותיו (כל זה תחת מערכת אבטחה מתאימה). לא תשולם לספק כל תמורה בגין תשלומים שנעשו באמצעות האינטרנט, מלבד תשלומים לחברות האשראי.	

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

סעיף	תת מערכת	תיאור הסעיף	מענה המציע קיים / קיים חלקי/ חסר
192.	תפוקות ודרישות כלליות	מכל המערכות נדרש ממשק משתמש, ידידותי, נח להפעלה, אינטואיטיבי בגישת המשתמש.	
193.	ממשק משתמש	כל המערכות יעבדו תחת ממשק חלונאי.	
194.		ממשק המשתמש יהיה אחיד בכל המערכות ותתי המערכות.	
195.		ממשק המשתמש כולל מענה להוראות חוק הנגישות לעובדים בעלי מוגבלות ראייה.	
196.		המערכת תבצע בדיקות תקינות הזנת נתונים.	
197.		המערכת תכלול קיצורי דרך לדוגמא: בראש המסך יהיה סרגל קיצורי דרך למשימות, תיק לקוח ממוחשב, אייקון "חיפוש בן משפחה", נתוני יסוד מטופל, מטפלים, אנשי קשר, כך שניתן בכל שלב לחפש מבלי לחזור למסך הראשי. לכל בעל תפקיד טבלת קיצורי דרך הרלוונטית לו.	
198.		המערכת תכלול פונקציונאליות קלה וידידותית לפתיחה וסגירת תיק לקוח ממוחשב, בנוסף לאפשרות שינוי תאריך יעד.	
199.		פיצול תיק מטופל יהיה מהיר וידידותי: ניתן לפצל תיק טיפול למספר מטפלים בו זמנית, והפיצול והטיפול מנוהלים ומתועדים במערכת.	
200.		המערכת תכלול תהליך של אישור מדריך / ראש צוות עפ"י דרישות משרד הרווחה והתאמה לצורכי שירותי הרווחה, כגון: בקשה לעזרה חומרית והשמה שבמסגרתה לאחר החתימה של ראש הצוות הבקשה תופנה לחתימת מנהל ולאחריה תועבר לעובד הזכאות.	
201.		המערכת תכלול תהליך עבודה של מדריך - כגון מסך המרכז את כל האישורים שלו עם יכולת להיכנס לתיק לצורך האישור.	
202.		הניווט בין המערכות, תתי המערכות ובין הישויות השונות והחברים בתוך הישויות יהיה אינטואיטיבי וקל.	
203.		הרחבות או הסתעפויות לנתונים נוספים ו/או להרחבת נתונים יתבצעו באמצעות לחיצה על קישורים ו/או צלמיות ו/או כפתורי פיקוד.	
204.		המערכת תכלול מסכי עזרה פסיבית ואקטיבית, שינחו וסייעו לעובד במילוי המשימות שלו.	
205.		הקליטה במערכות תתאפיין בשימוש במספר קטן של מסכים, לחיצות עכבר ופעולות, ותחסוך פעילויות מיותרות. במקרה של חוסר במידע יונחה המשתמש ע"י המערכת בהשלמת הנתונים.	
206.		חישובי זכאויות ו/או דמי השתתפות מכל הסוגים יתרכזו במספר קטן ככל האפשר של מסכים. במסכי החישוב והזכאויות תוצג יתרת ההתחייבות הכספית לראש המשפחה ו/או למטופל ו/או ללקוח, כאשר ניתן יהיה להסתעף לפירוט החיובים והתשלומים.	
207.	איתורים	המערכת תכלול מסכי איתור של חבר / חברים בכל ישות ו/או טבלה במערכת. באמצעות פרמטר אחד ו/או מספר פרמטרים בו זמנית.	
208.		ניתן יהיה לאתר חבר בישות על פי כל שדה במסד הנתונים.	
209.		ניתן יהיה לסמן חבר אחד או יותר מהרשימה ולדפדף במסכי המידע של הנבחרים השונים, כשכל דפדוף קדימה ואחורה מביא חבר אחר שנבחר מהרשימה.	
210.		ניתן יהיה לבצע חיפוש אינקרמנטלי על שדות אלפא נומריים.	
211.		במסך הראשי מוצגת רשימת התיקים של תיקי עו"ס מנהל ההתערבות ותיקי העו"ס הייעודי- התיקים במסך יהיו ממוספרים וניתן יהיה לייצא את הרשימה הנ"ל לאקסל ולהדפיסה.	

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

סעיף	תת מערכת	תיאור הסעיף	מענה המציע קיים / קיים חלקי/ חסר
212.		במסך הראשי של כל משתמש בהתאם להרשאותיו ניתן יהיה לחפש לפי שם פרטי, שם משפחה, ת.ז, רחוב, שכונה, טלפון, צוות, עו"ס מנהל, עו"ס משני, נזקקות ראשית ומשנית, גיל, קליטה במשרד הרווחה וכו'. ניתן יהיה להוסיף שדות מיון ואיתור לפי דרישת העירייה וללא תמורה.	
213.		המידע על הלקוח יוצג בהתאם להרשאות המשתמש.	
214.		במידה וקיים מאוחר אחד בלבד, אזי בגישה ישירה יוצגו פרטי המאוחר. במידה ומדובר ביותר ממאוחר אחד, תוצג רשימה של מאוחרים. הוספת פרמטרים תבצע סינון ברשימה של המאוחרים. ניתן למיין את הרשימה לפי כל אחד משדות התוכן שלה במיון עולה או יורד. מסכי האיתור ורשימות הלקוחות יציגו מדדים לאינטנסיביות והסללת הטיפול באמצעות צבעים וצלמיות ומדדים אחרים לפי בחירת הרשות.	
215.		תיק הלקוח יכלול שדה לציון אזורי טיפול ושדות מיון לשימוש ע"י עובדי אגף לשירותים חברתיים.	
216.		חיפוש של לקוח במערכת לפי ת.ז יעלה גם את הפרטים של הלקוחות שרשומים במערכת פניות. כמו כן, ברשימת התיקים של המטפל יופיעו גם הפניות הקודמות שטופלו.	
217.		המערכת תודיע לבעלי הרשאה מתאימה, כי הייתה פניה שנסגרה, ו/או הייתה פניה חד פעמית אצל עו"ס אחר, ניתן לראות את פירוט הפנייה לבעלי הרשאה מתאימה.	
218.		מכל המערכות יהיה ניתן להפעיל מחולל מכתבים לישות או לקבוצת ישויות.	
219.		כל המערכות ישענו על מערכת לניהול תהליכים. ניתן יהיה לשנות תהליכי עבודה, להוסיף שלבים ומטפלים בטור או במקביל, לקבוע הסכמי רמת שירות, לנתב פניות תקועות למטפלים אחרים ו/או להתריע על צווארי בקבוק ו/או על אי עמידה ביעדי הטיפול והכל ללא עזרת מתכנת.	
220.		כל המערכות יתמכו בתהליכי העבודה הנהוגים ברשות.	
221.		מכל המערכות ניתן יהיה לשגר הודעות פקס, הודעות SMS ודוא"ל לקבוצה של חברים בישויות במערכות התפעוליות וגם לקבוצת נמענים בהתאם להגדרות השונות של מערכות האופיס, לדוגמא, נמעני אוטולוק או רשימות קשר של המערכת לניהול מסמכים.	
222.	דו"חות	המערכת תכלול מחולל דו"חות דינאמי, גמיש ידידותי ופשוט להבנה המאפשר תכנון והפקת דו"חות וחתכים מותאמים אישית מכל מידע, שדה ונתונים הקיימים במערכת בכל פורמט שהוא, לרבות גרפי וטקסטואלי ברמה גבוהה, כגון: הנפקת דוח / תרשים על התקדמות המשפחה בצורה גרפית.	
223.		המערכת תכלול דו"חות קבועים ומחולל דו"חות. יהיה ניתן להפיק כל דו"ח קבצי מערכת במבנה PDF ו/או XLS בלחיצה כפתור ומיידי.	
224.		מחולל הדוחות ישמור את פורמט הדו"חות לצורך תפעול בשימוש חוזר, כולל אפשרות לשמור ו/או לשנות את מפתחות החיפוש, כולם ו/או חלקם.	
225.		בכל דוח ושאליתא, שיופקו באמצעות המערכת, יוצגו הקריטריונים של הבקשה להפקתם, בראש דף / מסך, לרבות כותרת שם הדו"ח, שם מזמין הדו"ח, תאריך ושעת ההפקה.	
226.		זמן תגובה לשאליות והוצאת דו"חות לא יעלה על דקה וחצי.	
227.		המערכת תנהל מגוון דו"חות קבועים הנדרשים ע"י משרד העבודה והרווחה וע"י הביטוח הלאומי.	
228.		המערכת תכלול אוסף דו"חות מוכנים.	

עמוד 55 מתוך 80

חתימת וחותמת המציע:

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

מענה המציע קיים / קיים חלקי/ חסר	תיאור הסעיף	תת מערכת	סעיף
	ניתן יהיה להגדיר תזמון קבוע להפקת דו"חות ממחולל דו"חות או מדו"חות ייחודיים של הרשות. הדוח יישלח האוטומטית לעובדים שנבחרו לקבלת הדו"ח.		229.
	המערכת תנהל מגוון דו"חות קבועים הנדרשים ע"י משרד העבודה והרווחה וע"י הביטוח הלאומי, כגון: דו"ח מת"ס, דו"ח ט"ז 17, ריכוז חודשי טפסי השמה, דוח עוזב נשאר, דוח מיון תיקים ועוד.		230.
	המערכת תאפשר ביצוע פילוחי דו"חות על פי כל הנתונים בקבצים.		231.
	המערכת תאפשר לשלוח את הדו"חות ליעדים שונים, לרבות: צג, מדפסת, קובץ במבנה סטנדרטי, כגון: HTML,PDF,XML Excel, דואר אלקטרוני.		232.
	בדו"חות שיוצגו ע"ג מסך המערכת תאפשר בלחיצה על השורה להסתעף אל התיק הרצוי.		233.
	המערכת תאפשר ליצא פלטים של דו"חות הכוללים נתוני מיקום פילוחי לצורך תצוגה על פני מערכות ה-GIS או על פני מפות גוגל. דו"חות כגון: פיזור התיקים בשכונות ע"פ נזקקות / בעיה, מצוקה כלכלית, בעיות דיור ועוד.		234.
	המערכת תאפשר צפייה בדו"חות לפני הדפסתם.		235.
	המערכת תאפשר הפקת דו"ח ריכוז מעגלי התערבות של כל עובד על פי חלוקה ללשכות / אגפים.		236.
	המערכת תאפשר הפקת דו"ח "גיליון טיפול מורחב כוללני", אשר כולל: פנייה ראשונה, טיפול בפנייה וטיפול באינטייק, כל מעגלי ההתערבות הקיימים, כולל פירוט של פעולות / משימות בתוך המעגל, ופירוט הודעות / פניות / משימות מעובדים אחרים, על-פי המספר הסידורי של מעגלי ההתערבות והכל במסמך אחד רציף.		237.
	המערכת תאפשר הפקת דו"חות סטטיסטיים על השימושים בה.		238.
	המערכת תאפשר להפיק דו"ח כללי על המשפחה / דוח מסכס, המאחזר נתונים מכלל הרשומות והקבצים הרלוונטיים של המערכת. הדו"ח יכלול פרטים כגון: פרטים כלליים על המשפחה, בעיות עיקריות, שזוהו בתהליך האבחון, תוכנית ההתערבות, הערכה, השמות, סיוע חומרי (כספי או שווה כסף), מלל חופשי של הערות והתרשמות אישית, הערות להרכב המשפחה, הערות להתערבויות קודמות, שנעשו, כגון דוח סוציאלי המספק מבט כללי על המשפחה. ניתן יהיה ליצא את הדו"ח באופן אוטומטי ל-Word.		239.
	המערכת תפיק דו"חות ע"פ מאפייני אוכלוסייה כדוגמת חוק נוער.		240.
	המערכת תאפשר להפיק דו"ח על כמות דיווחים בחוק הנוער.		241.
	המערכת תאפשר להפיק דו"ח על כמות ילדים ובני נוער עם צווים משמורת / השגחה.		242.
	המערכת תאפשר להפיק דו"ח על כמות הילדים עם צוו משמורת, שסודרו בפנימייה (השמות).		243.
	* כמה ילדים ובני נוער מטופלים על ידי עו"ס לחוק הנוער ובקשה לקבלת התראה לאחר 3 חודשי טיפול.		244.
	קיום דו"חות מעונות ומשפחתונים:		245.
	* כמה ילדים מסודרים במשפחתונים? כמה מהם עולים? כמה במעונות? כמה מהם עולים?		246.
	המערכת תאפשר להפיק דו"חות על לקוחות לפי גילאים, לפי צוות, שכונה, לפי תחומי בעיה, לפי סוג אוכלוסייה, לפי השמות למסגרות, לפי השמות לעו"ס ולמחלקה וכדומה.		247.
	המערכת תאפשר להפיק דוחות ע"פ השמות – בצהרון / מועדונית / פנימייה וכו'.		248.
	המערכת תאפשר להפיק דו"ח / תרשים על התקדמות המשפחה בצורה גרפית וטקסטואלי.		249.

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

סעיף	תת מערכת	תיאור הסעיף	מענה המציע קיים / קיים חלקי/ חסר
250.		המערכת תאפשר להפיק דו"ח על תיקים גנוזים ע"פ שנים בחלוקה לכלל העובדים, צוות ועו"ס.	
251.		המערכת תאפשר להפיק דו"ח ריכוז מספרי של הסללת תיקים עבור כל עובד שמית בחלוקה לכל מחלקה: כמה תיקים מנהלים / מקצועיים / המתנה יש לעובד ולמחלקה וכמות התיקים לעו"ס, כולל התיקים, בהם הוא עו"ס משני. המערכת תאפשר פילוח מתוך תיקים נוהליים של התיקים, בהם מוטמע חוק סיעוד, לצורך קבלת נתונים על לקוחות, שמדווח להם חוק סיעוד בלבד, ללא התערבות מקצועית נוספת.	
252.		המערכת תפיק דו"חות ניהול של פרויקטים, לרבות דו"חות כספיים ותמורות שוות כסף.	
253.		המערכת תאפשר להציג דו"חות של ניהול פרויקטים בהבטים של ממני הפרויקט ובהיבט של יחידת האגף המטפלת.	
254.	יצוא נתונים	המערכת תאפשר לייצא נתונים מכל הישויות במערכת בכל מבנה של תוכנות האופיס, PDF, XML, וכו'. המשתמש יוכל לבחור אלו נתונים הוא מעוניין לייצא ובאיזה חתך שליפה ומיון.	
255.		המערכת תפיק תוצרים מוצפנים (דו"חות וקבצים בהתאם לדרישות הרגולטורים השונים).	
256.	יבוא נתונים	המערכת תאפשר לייבא נתונים לכל הישויות במערכת בכל מבנה של תוכנות האופיס ובפורמטים סטנדרטיים אחרים. המשתמש יוכל לבחור אלו נתונים הוא מעוניין לייבא.	
257.	הדפסות	הפעלת דו"ח במערכת תיעשה באופן פשוט, כל דו"ח, שיווצר במערכת, יישמר ויהיה ניתן לשפעלו בשינוי פרמטרים.	
258.		המערכת תנהל תור הדפסות, ניתן יהיה לצפות בדו"חות לפני הדפסתם, לדלג על עמודים ו/או להדפיס חלק נבחר מהדו"ח.	
259.		על פי טבלה חיצונית המערכת תתריע על דו"ח גדול מזה שיוגדר בטבלה בהתאם למשתמש ולאופי העבודה.	
260.		המערכת תכלול מחולל דו"חות, מכתבים ושליפות, פשוט לתפעול, הכולל מגוון דו"חות ושליפות שבוצעו בעבר.	
261.		המערכת תאפשר לשלוח הודעות בדוא"ל, בפקס ובמסרונים בהתאם לקבוצת השליפה במחולל הדו"חות.	
262.	תיעוד אצוות	כל ביצוע של עבודת אצווה, הפקת דו"ח, ייצוא ו/או ייבוא נתונים, חישוב יתועד במערכת וניתן יהי לחזור עליו בשינוי של מספר פרמטרים (המקור ישמר תמיד).	
263.	חתימה דיגיטלית	המערכת תאפשר להוסיף חתימה אלקטרונית ו/או גרפית ו/או דיגיטלית לכל מסמך / תוצר, שהרשות תחליט עליו.	
264.		החתימות האלקטרוניות ו/או גרפית ו/או דיגיטלית יתמכו במערכת השמות האלקטרוניות הממוחשבת. הערה: במערכת השמות האלקטרוניות יש צורך ב-2 שדות נוספים לחתימות (חשב האגף + מעבר לשדות הנדרשים במשרד הרווחה (מנהל/ת אגף לשירותים חברתיים + גזבר) השידור יהיה רק ע"פ הנדרש במשרד הרווחה. המערכת לא תדרוש חתימות על מסמכים, שאינם נדרשים במשרד הרווחה (לדוגמא עדכונים).	
265.	מערכת לניהול מסמכים וארכיון ממוחשב	הספק יספק מערכת לניהול כל מסמכי שירותי הרווחה וקבציו, שתשתלב בניהול התהליכים ותכלול לפחות את התכונות הבאות:	
266.		המערכת תנהל מסמכים וקבצים, בין שנוצרו מתוך המערכת או בין שהגיעו ממקורות חיצוניים או סריקות, ותשתלב בניהול תהליכים.	

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

סעיף	תת מערכת	תיאור הסעיף	מענה המציע קיים / קיים חלקי/ חסר
267.		המערכת תתמוך בניהול כל סוגי המסמכים, לרבות מסמכים סרוקים, דואר אלקטרוני, מסמכים ממוגנטים, מסמכים עם ברקוד, קבצים נלווים לסוגיהם, מסמכי אופיס, מסמכים המאוחסנים בארגזים (ארכיון), שרטוטים, לרבות משלוחם בדוא"ל.	
268.		המערכת תקשור בין הישויות השונות במערכת שירותי הרווחה לבין המסמכים הנוגעים להן. דוגמאות: א. המערכת תקשור בין מטופל למסמכיו ב. המערכת תקשור בין מטפל למסמכיו.	
269.		המערכת תאפשר סריקה וקישור של מסמך אחד, למספר רב של מטופלים ו/או מטפלים, לפי בחירת המשתמש.	
270.		המערכת תכלול: מערכת סריקת מסמכים והצגת איכות סרקתם קודם לתיוקם. ניתן יהיה לתייג את המסמך בשם שנבחר ע"י מטפל	
271.		המערכת תכלול מגוון של טפסים ומכתבים מוכנים וניתן יהיה להשתמש בהם לכל חתך של אוכלוסייה, שיוקם באופן קבוע ו/או חד פעמי, ניתן יהיה להוסיף טפסים ומכתבים או לבצע בהם שינויים ולשמור שינויים אלה ע"י המשתמש.	
272.		הגישה למערכת מתוך מערכת הרווחה תהיה ישירה ללא צורך בתנועה בתפריטים נפרדים.	
273.		המערכת תשרת באופן ישיר את קבוצת המשתמשים הסורקת ומנהלת מסמכים ללא קישור למערכות הרווחה וכמו כן תשרת את כל המשתמשים במערכות הרווחה, הנזקקים לניהול מסמכים כחלק מהפעלת המערכות התפעוליות.	
274.		המערכת תכלול: מערכת תהליכים.	
275.		המערכת תכלול: ניהול ספריות או ספריות ורטואליות.	
276.		המערכת תכלול: ניהול הרשאות.	
277.		המערכת תאפשר ניהול סימוכין גמיש.	
278.		המערכת תאפשר הוספת מילות מפתח ולקשרן באופן מיידי למסמכים קיימים ותאפשר לחפש על פי מילות המפתח או חלקן את המסמכים.	
279.		המערכת תאפשר קליטת מסמכים על פי שדות מפתח לבחירת המשתמש, כמות השדות תהיה לפחות 10 שדות מפתח.	
280.		המערכת תאפשר שליפת נתונים על פי שאילתות לשדות המפתח, לדוגמא כלל המטופלים ו/או המטפלים במערכת.	
281.		המערכת תאפשר, לדוגמא, הצגה מוקדמת של שדות המפתח למטפל ו/או למטופל, כדי לאפשר את בחירת המסמך הסרוק להצגה.	
282.		המערכת תאפשר הוספת תגיות, או גורמי קישור וסיווג של מסמכים, בין השאר על מנת לקשרם לישות בתוך המערכת התפעולית.	
283.		ניתן יהיה לשייך ולסווג מסמך או קבוצת מסמכים לישות תפעולית ולשנות את הרשאות הגישה.	
284.		המערכת תדע לשאוב ולתייג מסמכים מתוך תיבות הדואר האלקטרוני.	
285.		המערכת תאפשר להוסיף הערות או שרטוט על גבי המסמך הסרוק מבלי לפגוע בתוכנו המקורי.	
286.		המערכת תאפשר להוסיף חתימה אלקטרונית ו/או גראפית ו/או דיגיטאלית לעל מסמך, שהרשות תחליט עליו.	
287.		המערכת תאפשר התאמה מחלקתית - המערכת תאפשר קביעת שמות ומבנה תיקיות מחלקתיות, כולל מילות מפתח.	

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

סעיף	תת מערכת	תיאור הסעיף	מענה המציע קיים / קיים חלקי/ חסר
288.		המערכת תאפשר ניהול רמות תיקיה או תיקיות ורטאוואליות מרובות.	
289.		המערכת תאפשר לייצא פריט מידע למערכת חיצונית עם המאפיינים שלו.	
290.		המערכת תאפשר לייבא פריט מידע וקבצים ממערכות אחרות.	
291.		המערכת תאפשר לייצא ולייבא פריטי מידע וקבצים במסות.	
292.		המערכת תאפשר שילוב מלא עם אופיס על כל רכיביו.	
293.		המערכת תאפשר שילוב קל ונוח עם אאוטלוק.	
294.		למערכת תהיה יכולת להחצין חיפוש מסמכים לאתר אינטרנט.	
295.		המערכת תנהל יומן של כל השינויים במסמך.	
296.		המערכת תנהל גרסאות של מסמכים.	
297.		המערכת תאפשר גישה למסמכים ישירות ממערכת המסמכים, גם אם נוצרו ע"י המערכות התפעוליות.	
298.		המערכת תאפשר גישה למסמכים, קבצים מכל מערכת תפעולית.	
299.		המערכת תאפשר אחזור של כל פריט, כולל אחזור לפי כל מילה או חלקיה בטקסט ולפי מילות המפתח שהוגדרו.	
300.		המערכת תאפשר לכמה משתמשים לעבוד על אותו מסמך.	
301.		המערכת תאפשר זיהוי אוטומטי של טקסט והטבעות מגנטיות.	
302.		המערכת תאפשר לזהות תבניות במסמך ולבנות עבורן מטה דטה.	
303.		המערכת תאפשר תמיכה מלאה בכל סוגי הסורקים.	
304.		המערכת תאפשר קליטה ומיון למיכלים או ארגזים.	
305.		המערכת תאפשר הדפסת הקבצים הסרוקים בכל האופנים המתוארים לעיל תוך הדפסת שם המשתמש, שהפיק את המסמך ותאריך הדפסת המסמך.	
306.		המערכת תאפשר לרשום ולדווח את כל הפעילות הנעשית בתיק מסוים.	
307.	<b>ניהול מערכת ניהול מסמכים</b>	למשתמש במערכת תהיה יכולת להתאים את עמוד הבית באופן אישי / מחלקתי / אגפי.	
308.		המערכת תאפשר ניהול קיבולת נפח, ביצועים.	
309.		המערכת תאפשר דיווח על רמת השימוש בפונקציות ובמסמכים.	
310.		המערכת תאפשר גזירה אוטומטית של משתמשים ממאגרים אחרים כמו ACTIVE DIRECTORY, אלפון גזירה אוטומטית עם התאמות.	
311.		המערכת תאפשר הוספת גורמים חיצוניים למאגר אנשי קשר, כולל הוספה אוטומטית של כתובות מייל.	
312.		המערכת תאפשר ניהול הרשאות לפי דרישות הרשות (אגפים, מחלקות, בעלי תפקידים, משתמשים, סוגי מידע), הן במערכת התפעולית והן במערכת הסריקות.	
313.		המערכת תאפשר ניהול הרשאות לפי יכולות עריכה/צפייה/מחיקה, במערכת הסריקה - לפי שדות מפתח. המערכת תאפשר מתן הרשאות להוצאת מסמכים מחוץ לארגון.	
314.		המערכת תאפשר העברת הרשאות (ע"י גורמים בעלי הרשאה מתאימה) גורפת בין משתמשים.	
315.		המערכת תאפשר התאמת הרשאות לפי שינויים ארגוניים אצל הרשות.	
316.		הספק יספק רישיון המכסה את כל משתמשי אגף לשירותים חברתיים, כולל הרחבות עתידיות.	
317.		למערכת תהיה יכולת לתכנן קיבולת לפי גידול קיים ועתידי.	
318.		המערכת המוצעת לניהול מסמכים תהיה בשלה, מוכחת ואמינה.	

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

סעיף	תת מערכת	תיאור הסעיף	מענה המציע קיים / קיים חלקי/ חסר
319.		הספק יתאר בכתב את תוכנית הפיתוח בתחום המערכת לניהול מסמכים לשנים הבאות אשר תשמור על ההשקעה הנוכחית ותאפשר להשתמש בטכנולוגיות חדשות.	
320.		המערכת תכלול מחולל דוחות גמיש, כולל יצוא לאקסל וכולל טיפול במאגר משתמשים.	
321.		המערכת תאפשר יצירה ושמירה של שאילתות חיפוש ודוחות נפוצים.	
322.		המערכת תכלול תזכורות להמשך טיפול – יכולת לתייג תזכורת קופצת למסמך בתאריך ושעה רצויים, בדומה מאוד לתזכורות באאוטלוק (רצוי באאוטלוק).	
323.		כל המערכות יתמכו (בקשר עם ארכיון ממוחשב) בניהול מסמכי מקור, ממוחשבים וסרוקים תוך כדי שמירת קשר בינם לבין הישויות השונות (ביחס של יחיד לרבים) או ניהול מסמכים הקשורים לקבוצת חברים בישות ושמירת קשר בינם לבין הקבוצה (ביחס של רבים לרבים).	
324.	הסבה ע"י הזוכה	ההסבה תכלול את כל המסמכים והקבצים וכל מידע אחר וכן את כל מילות המפתח והתגיות מהמערכת הקיימת למערכת שתיבחר במכרז ותארגן אותו במערכת שתיבחר במכרז בהתאם לדרישות הרשות.	
325.		ההסבה תדע לקחת את המסמך העדכני ביותר.	
326.		המערכת תאפשר ייבוא / הסבת תיקיות מחשב רגילות למערכת ניהול מסמכים.	
327.	מערכות תומכות החלטה DSS	המערכת תאפשר לגוף מטה הממוקם באגף לשירותים חברתיים לקבל החלטות על סמך המידע, שנאגר במערכות המידע של האגף.	
328.		המערכת תזון באופן ישיר מהמידע במערכת הרווחה.	
329.		המערכת הרווחה תזון מהאפליקציות התפעוליות אחת לפרק זמן שייקבע.	
330.		למערכת יהיו מנגנוני משיכה או דחיפת נתונים אוטומטיים ממערכת הרווחה למחסן הנתונים.	
331.		המערכת תכלול מחוללי דוחות וגרפיקה ברמה גבוהה.	
332.		המערכת תכלול אוסף דוחות מוכנים.	
333.		למערכת יהיה ממשק תפעול נוח וידידותי.	
334.		המערכת תכלול יכולת ירידה מהכלל אל הפרט ולהיפך.	
335.		המערכת תכלול יכולת חקר נתונים.	
336.		למערכת יהיה קשר לערכת מידע למנהלים.	
337.	ערכת מידע למנהלים	המערכת תקבל את המידע הנדרש לה מהמערכות תומכות החלטה או ישירות מהמערכת התפעוליות.	
338.		המידע במערכת יוצג בגרפים, או באייקונים, המאפשרים למנהל לראות את מצבם של שירותי הרווחה בהתאם לתחומי אחריותו.	
339.		המערכת תאפשר הגדרת מדדי מפתח לפעילות שירותי הרווחה.	
340.		המערכת תאפשר הגדרת לוחות מחוונים בהתאם לצרכים של המנהלים השונים בשירותי הרווחה.	
341.		למערכת תהיה יכולת קישור למערכות שירותי הרווחה.	
342.		המערכת תאפשר דריל דאון (חקר נתונים).	
343.	מערכות שליטה ובקרה	הספק יציע פתרונות למערכות שליטה ובקרה.	
344.	גרסאות עתידיות	הרשות תוכל לתבוע את התקנתה ללא תשלום של כל פונקציה, מודול, דוח, מסך, מחולל דוחות או תהליך אחר שהספק מאפשר לאחד מלקוחותיו להפיק מכל אחת מהמערכות, המופיעות במכרז זה. גם אם הספק יקרא למערכת בשם אחר או ישנה את המבנה	

עמוד 60 מתוך 80

חתימת וחותמת המציע:

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

סעיף	תת מערכת	תיאור הסעיף	מענה המציע קיים / קיים חלקי/ חסר
		הפנימי, ההגדרות והתכולה של סל המוצרים שלו דמי השימוש שמשלמת הרשות לא ישתנו.	
345		במידה והספק יפתח גרסה מתקדמת או חדשה או אחרת, של אחת מהתוכנות המסופקות על ידו לרשות, תוכל הרשות לתבוע את התקנתה ללא תשלום. הוצאות ההתקנה, ההסבה וההדרכה יהיו על חשבון הספק ודמי השימוש שמשלמת הרשות לא ישתנו.	
346		הספק מתחייב כי כל הוראת מחוקק בתחום תיושם על ידו במערכת שיספק ועל חשבונו ובזמן, על מנת למנוע עיכוב בפעילות אגף לשירותים חברתיים.	
347		הספק מתחייב כי כל הסכם שייחתם במגזר הציבורי, המוניציפאלי, או ע"י הרשות ייושם על ידו ובזמן שקבע המחוקק ובתאום עם הרשות.	
348		הספק מתחייב כי כל הנחיה שתינתן ע"י הרשות תיושם על ידו ובזמן שקבעה הרשות.	
349		הספק מתחייב לשנות ולהתאים את המערכת תוך זמן סביר (תוך חצי שנה מפרסומה) ועל חשבונו לכל דרישה סטטורית של רשויות המדינה הנוגעות למערכת זו.	
350		הזוכה מתחייב להתממשק לכל מערכת הפועלת ברשות או לכל מערכת שהרשות תבחר במכרז זה או לכל מערכת שתבחר על ידי הרשות בעתיד, לבנות על חשבונו את הממשקים הנדרשים, בפרק זמן שלא יעלה על 30 יום מרגע קבלת מסמך איפיון ו-API פורמלי, שהוגדר ואופייין על ידי הרשות או מי מטעמה.	
351	גישה למאגר הנתונים	הזוכה מתחייב להפקיד את קוד הכניסה לבסיסי הנתונים בידי הרשות ולאפשר בו להשתמש בו על פי שיקול דעתה.	
352	תוכניות פיתוח ומוצרים עתידיים במטבח של הספק	הספק יתאר את תוכניות הפיתוח העתידיות שלו, מבנה סל המוצרים העתידי שלו ולו"ז משוער לכניסתם לשוק.	
353	עדכוני תוכנה וגרסאות מערכת	הספק מתחייב לעדכן את גרסאות התוכנה בזמן, באופן שלא יפגע בלוחות הזמנים אותם קבעה הרשות להפעלה תקינה של שירותי הרווחה.	
354	ניהול גרסאות	הספק מתחייב להודיע בכתב ומראש על כל עדכון גרסה או חלק ממנה, אילו שינויים נעשו בגרסה החדשה ומה ההשלכות התמונות בה ולהוציא דפי מידע שינחו את המשתמשים כיצד לנהוג או לפעול.	
355		הספק יקבל אישור בכתב ומראש לביצוע העדכון מהמנהל או מי מטעמו. הספק מתחייב להחזיר את המצב לקדמותו, במידה ויידרש, על פי הוראת המנהל או מי מטעמו, בכל מערכת ומערכת.	
356		הספק יצרף רשימת בדיקות שנעשו לשינויים.	
357	תיעוד ועדכוני תיעוד	הספק ימסור ביחד עם המערכת ספר הדרכה או קבצים המתעדים את המערכת והמהווים מדריך למשתמש, כולל תיעוד מובנה במערכת ב-On Line, המכיל צילומי מסכים ותרשימי זרימה להתנהלות במערכת.	
358		כל שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק לעדכן את קבצי ההדרכה והמדריך למשתמש.	
359	מערכות גיבוי והתאוששות מאסון	הספק יהיה אחראי על גיבוי יומי של כל המערכות. הגיבויים יישמרו בחצרות הספק, במשרדי הרשות ובמקום נייטרלי.	
360		הספק מתחייב להחזיק אתר גיבוי שיפעל בתוך 24 שעות במקרה של אירוע, שמונע ממנו לספק שירות זמין לרשות.	

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

סעיף	תת מערכת	תיאור הסעיף	מענה המציע קיים / קיים חלקי/ חסר
361.		כל הגיבויים ילוו במבני רשומה או בניירת, שתאפשר לרשות להתאושש ולהעביר את הנתונים לספק אחר, במידה והספק הנוכחי לא יוכל למלא את התחייבויותיו על פי מכרז זה.	
362.	תמיכה, הדרכה והטמעה	לכל מערכת ומערכת יצרף הספק קובץ או חוברת נהלי עבודה מומלצים על ידו.	
363.	ימי הדרכה	הספק מתחייב לקיים על חשבונו בשגרה לאחר הטמעת המערכת שני ימי הדרכה מרוכזים בשנה לכל משתמשי הרשות בכל אחת מהמערכות (פניה ראשונה, אינטק, נתוני יסוד, מעגלי התערבות, ניהול מסמכים, דו"חות, מערכות מידע למנהלים, מערכות תומכות החלטה) בנפרד, לכל אגף לשירותים חברתיים. ההדרכה תבצע במתקני הרשות או במקום שהרשות תבחר בו. עלות האירוח ועלות מיקום ההרצאות תחולו על הרשות.	
364.		הספק יקיים ברשות ו/או בחצירו ו/או במתקן שברשותו ימי הדרכה למשתמשים חדשים במערכת. ההדרכות יתקיימו אחת לחודש ובמקרה של מעל 10 עובדים חדשים ההדרכה תתקיים במתקני הרשות. בכל מקרה ההדרכות לא יתקיימו במרחק שעולה על 30 ק"מ מערד.	
365.		הספק מתחייב להדריך את משתמשי המערכת בכל שינוי שיחול בתוכנה או בכל פעם שהשינויים שיצר המחוקק דורשים זאת. כל שינוי בתוכנה ילווה במסמכים כתובים או בדפי עזר מתאימים באמצעות התוכנה או האינטרנט. ההדרכה תהיה פרונטלית, במידה והעירייה על פי שיקול דעתה הבלעדי תחליט, שכמות ו/או מהות השינויים דורשת זאת.	
366.	תמיכה שוטפת	הספק מתחייב לקיים על חשבונו מוקד תמיכה ולעבוד על פי SLA כמפורט במסמך ה'1 למסמכי המכרז.	
367.		הספק ישלח לממונה או למי מטעמו דוח חודשי בו מפורטים כל הפניות שטופלו + ריכוז של כל הפניות שעדיין פתוחות תוך ציון לוחות הזמנים לסגירתם.	
368.	הטמעה	הטמעה של המערכת תכלול את כל המערכות הקיימות כיום בשירותי הרווחה: חוק נוער, חירום, סדרי דין, אלימות, וועדות החלטה, הסעות, החלטות, השמות, חוק סיעוד, תוכניות, תקציב, ט"ז 17 וכו' או כל מידע טבלאי שקיים היום במערכת.	
369.		הספק מתחייב להדריך את עובדי אגף לשירותים חברתיים בשימוש במערכותיו, לתמוך במשתמשים עד לקליטה מלאה של המערכות, דהיינו ללוות את תהליך ההטמעה עד שיגיד המנהל "די".	
370.	הסבות ואחריות הספק להסבות הנתונים	הספק אחראי להסבת הנתונים ממערכות הקיימות ברשות למערכות אותן יספק לרשות. ההסבה תכלול את כלל הנתונים, כולל ההיסטוריים, טבלאות מערכת, מסמכים או כל נתון אחר.	
371.		הספק יתאר את תהליך טיוב הנתונים שיבצע במהלך ההסבה ויפרט אילו כלים יעמיד לרשות המשתמש לטיוב והשלמת נתונים חסרים (כגון: הוספת מיקוד, פירוק כתובת ועוד)	
372.		ההסבה תהיה על חשבון ואחריות הספק, בין אם תבצע באופן ידני או אוטומטי.	
373.		העירייה תהיה אחראית לאספקת הנתונים בצורה גולמית מהמערכת הקיימת. באחריות הספק לבצע, לנתח, לבדוק, להסב ולקלוט אותם למערכת שלו ולאחר מכן לבצע בדיקות טיוב ושלמות ההעברה של הנתונים, וכל זה על אחריותו ועל חשבונו.	
374.		כל ריצות הבדיקה של ההסבה יהיו על חשבון הספק.	
375.	טבלאות	מערכת הטבלאות של המערכת תהיה משותפת לכל המערכות ותתי המערכות במסמך זה.	

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

סעיף	תת מערכת	תיאור הסעיף	מענה המציע קיים / קיים חלקי/ חסר
376.	עדכוני טבלאות	הספק מתחייב על פי דרישת הרשות לעדכן במערכת את טבלאות המדדים, התעריפים או כל טבלה קיבוצית אחרת, שנדרשת לצורך העיבודים במערכות השונות, על חשבוננו ובזמן מספיק על פי לוח הזמנים, אותו קבעה הרשות. לדוגמא: טבלאות הקשורות להוראות התע"ס יועדכנו מייד עם כל שינוי בתעריפים.	
377.	מסכים נוספים	הספק הזוכה מתחייב להכין על פי דרישת הרשות לספק מסכי עבודה נוספים וחדשים, וכמות השדות בכל מסך תיקבע על ידי העירייה בלבד. הכמות המינימלית המצטברת היא 50 מסכים והכל על חשבון הספק.	
378.	דוחות נוספים	הספק הזוכה מתחייב להכין על פי דרישת הרשות לספק דוחות נוספים וחדשים, וכמות השדות בכל דוח תיקבע על ידי העירייה בלבד. הכמות המינימלית המצטברת היא 100 דוחות והכל על חשבון הספק.	
379.	ריכוז ממשקים עיקריים בין המערכות השונות	הספק מתחייב לקיים על חשבוננו את כל הממשקים בין המערכות השונות לעדכנם ולדאוג לתפעול השוטף ולאיכות הנתונים.	
380.	שמירת סודיות	כל נציגי הספק המשתמשים במערכות יחתמו על טופסי התחייבות לשמירת סודיות, אי העברת מידע, חתימת הנציגים על טפסי ההרשאה איננה פותרת את הספק מאחריותו להתנהגות ולמעשים של עובדיו.	
381.	מערכות אבטחה	הספק יציע פתרונות למערכת אבטחה.	
382.	הרשאות	המערכת תנוהל על ידי הרשות, משתמשים מטעם הספק יוגדרו על ידי מנהל אבטחת המידע הרשותי או מי מטעמו.	
383.		ההרשאות יהיו ברמת מערכת, תהליך, מסך, רשות לעדכון / צפיה / מחיקה לוגית.	
384.		משתמש, שאינו מוגדר כמורשה, לא יראה בתפריט אופציה, שאינו מורשה לעסוק בה.	
385.		יתבצע רישום וניהול כניסות למערכת.	
386.		הגדרת הרשאות תהיה ממודרות למשתמשים השונים ע"פ הנחיות הרשות, בהתאם למבנה הארגוני וע"פ שינויים ארגוניים ועפ"י החלטת מנהל/ת אגף לשירותים חברתיים או מי מטעמו.	
387.		יתאפשר ניהול הרשאות לפי תוכן: מתן הרשאות למרכזי נושאים בכל יחידות אגף לשירותים חברתיים לראות את החומר של העובדים, אותם הם מרכזים / מדריכים.	
388.		המערכת תאפשר העברת הרשאות גורפת בין משתמשים, כולל ביטול והוספה של הרשאות בדידות עפ"י החלטת מנהל/ת אגף לשירותים חברתיים או מי מטעמו/ה.	
389.		המערכת תמנע שינוי פריט מידע בו זמנית ע"י שני משתמשים.	
390.	עמידה בתקני אבטחה	הספק מתחייב כי הוא עומד בתקנים המחמירים של אבטחת מידע הנהוגים בישראל בכל עת. הספק מתחייב להגן על הנתונים מפני פריצה דרך האינטרנט או כל חבלה מסוג אחר, בין שנעשתה על ידי מסירת פרטי ההרשאה או על ידי משתמש מורשה, כל זאת באמצעות שמירת ערכים של נתונים לפני שנעשה בהם שימוש ופרטי המשתמש המשנה. הספק יתאר בהצעתו באופן נפרד ומרוכז את אופן ביצוע בדיקות הקבלה לדרישות אבטחת המידע. הבדיקה נדרשת להתבצע ע"י חברה חיצונית המתמחה בנושא וכן להציג דוח סיכום אודות מצב אבטחת המידע של המערכת. בכניסה ליישום נדרש זיהוי משתמש ע"י שם משתמש + סיסמה סודית. המערכת נדרשת לחייב את המשתמש להחליף סיסמה אחת ל-90 יום (נתון לשיקול העירייה).	
391.	הגנה מפני חבלה	המערכת תאפשר להחזיר את הנתונים למצב קודם, נכון לנקודת זמן שלפני החבלה או הטעות.	

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

סעיף	תת מערכת	תיאור הסעיף	מענה המציע קיים / קיים חלקי/ חסר
392.		המערכת תאפשר לבצע ביטול נתונים שעודכנו על ידי משתמש מסוים ולהחזירם למצב הקודם.	
393.		המערכת תאפשר לבצע שחזור של כל עיבוד שגוי במערכת מבלי שהנתונים ייפגעו.	
394.	<b>תאימות טכנית למערכות העירייה</b>	הספק מתחייב שניתן להפעיל את כל התוכנות והמערכות (גישת מתשמישי קצה) משרתי Remote Desktop Services על שרתי Windows Server 2012 R2 או גרסאות מתקדמות יותר.	
395.		למען הסר ספק: במידה והעירייה תבחר בהתקנה מקומית, שרתי הטרמניל (חומרה, תוכנה ורישוי) יהיו באחריות ומימון של העירייה.	
396.		הספק מתחייב לעדכן את המערכות שלו לתמוך בגרסאות המתקדמות ביותר של מערכות ההפעלה, דפדפנים ותוכנות ה-office של חברת מקירוסופט.	
397.		הספק יספק תיעוד מפורט וכתוב לנוהלי התקנה של התוכנות, הן לתחנות קצה והן לשרתים, וכן של כל הגדרה מערכתית או מקומית הנחוצה לצורך הפעלת התוכנות שלו.	
398.		הספק מתחייב שבמקרה של התנגשות בין תוכנות קיימות, בין בהפעלה או בהגדרות, ותוכנות של הספק, יפעל הספק בשיטות פעולה מלא עם הצוות הטכני של העירייה, כולל פיתוח במידת הצורך, כדי למצוא פתרון לבעיה.	
399.		הרשות תעמיד על חשבונה תחנות עבודה וציודי עזר במפרט, שיסופק לה ע"י הספק הזוכה, הספק מתחייב להעמיד מפרטים כנדרש.	
400.		תחנות עבודה ורשיונות: התוכנות, רישיונות השימוש וכל מוצר אחר, שנדרש לצורך עבודה במערכות השונות של הספק, יותקנו ויתוחזקו על חשבון הספק.	
401.	<b>חומרה ושרתים</b>	הרשות תוכל לבחור לעבוד באחת משתי החלופות הבאות: 1. שרת מקומי, שיעמוד במתחמי הרשות. בחלופה זו תחול על הרשות עלות חומרת השרתים בלבד, כל שאר העלויות יחולו על הספק הזוכה. 2. שרת מרוחק, שיעמוד במתחמי הספק. בחלופה זו כל העלויות יחולו על הספק הזוכה. בשתי החלופות התקשורת הפנימית והחיצונית (כולל קוים למס"ב, לתמיכה ולעדכוני תוכנה), עלות התקנה ותחזוקת קווי התקשורת, ציודי הקצה להתקשרות, תשלום לספקי התשתיות והתקשורת יחלו על הספק הזוכה. תחזוקת אתר האינטרנט של שירותי הרווחה (כולל תשלום עבור שרתים, ספקי תשתיות, ספקי אינטרנט) יחולו על הספק הזוכה.	
402.		למען הסר ספק כל הרישיונות המבוקשים הם ברמת סייט ליסנס (רישיון לאתר), הרשות לא תשלם עבור תוספת רישיונות (סעיף זה אינו כולל את הרישיונות למשתמשים שמאפשרים עד 100 משתמשים לעבוד בו זמנית).	
403.		הרשות מפעילה כעת ותפעיל גם בעתיד קבלני משנה, העובדים על מערכות התכנה של הרשות בנושאים שונים. עובדים אלו עשויים להיות ממוקמים במשרדי הרשות או מחוצה להם, אך ישרתו את תושבי הרשות או את עובדי הרשות באמצעות המערכות הממוחשבות שלה. הרישיונות בגין עובדים מסוג זה יהיו חלק אינטגרלי מרישיונות המסופקים לרשות ע"י הספק הזוכה במסגרת מכרז זה, ולכן הרשות לא תשלם עבורם אף תוספת תשלום. דוגמא לעובדים מסוג זה: פסיכולוגים ויועצים חיצוניים.	

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

מענה המציע קיים / קיים חלקי/ חסר	תיאור הסעיף	תת מערכת	סעיף
	הספק הנבחר יאפשר ללא עלות נוספת התחברות ממחשבים ביתיים או ניידים למחשבי הרשות או למחשבי הספק, לכל האפליקציות התפעוליות, בכמות של עד 10 עמדות. ההתחברות תהיה מאובטחת ומותנית בהרשאות מתאימות. המציע יפרט בהצעתו את שיטת ההתחברות המוצעת.		404.
	תמיכת dba, system ותקשורת, תהיה באחריות הספק ועל חשבונו.	תמיכת אנשי מקצוע	405.
	ספק, שהפסיק את עבודתו מכל סיבה שהיא או התבקש להעביר את הנתונים לרשות, יעביר את הנתונים כולם על גבי מדיה מגנטית, מלווים בהסברים מילוליים מתאימים, כולל פענוח של קודים, בתוך 4 ימי עבודה ממתן ההודעה. לא תהיה לספק שום עילה להתנגד לדרישה זו, גם עם קופח או נפגע.	נוהל עזיבת ספק	406.
	הספק יצרף תוכנית עבודה מלווה בלוחות גאנט, אישורים, deliverables, milestones.	תוכנית עבודה	407.
	הספק יצרף תוכנית הטמעה, שבה יפרט כמה עובדים מטעמו יעסקו בהטמעה וכמה ימי עבודה נדרשים, סדר המוטמעים ויתאר את אופן הליווי.	תוכנית הטמעה	408.
	הספק יצרף תוכנית הדרכות הכוללת: הדרכות מבוא כלליות, הדרכות צוותיות / נושאיות - כמה נדרש ומתי.	תוכנית הדרכות	409.
	הספק יפרט רשימת בדיקות קבלה, דוחות נדרשים ואילו אישורים נדרשים לסיום כל שלב בבדיקות הקבלה.	תוכנית בדיקות קבלה	410.
	הספק יצרף את פרטי מנהל פרויקט, ואנשי הקשר מטעמו ויתאר את חובותיהם, הדיווחים שימסרו, תדירותם, לאיזה אישורים הם נדרשים.	צוות	411.
	תמיכת הצוות תהיה על פי החלטת העירייה ומתן הרשאה ממנה באמצעות השתלטות מאובטחת על תחנות העבודה של המשתמשים.	אופן מתן התמיכה מרחוק	412.

**שיטת המענה למסמך ה' - חומרה תפוקות המערכות הנדרשות.**

המציע יכול בהצעתו את הפרקים הבאים:

- א. רקע כללי על המציע וקבלני המשנה שלו
- ב. תיאור של תפיסת הפתרון הכולל המוצע על ידו
- ג. תיאור מקיף ופרטני של המוצרים המוצעים על ידו
- ד. ימלא בטבלאות המופיעות במסמך זה, ליד כל תהליך או חלק ממנו במילה אחת, "קיים", "קיים חלקי" או "חסר" את צורת הפתרון המוצע על ידו. במקומות, שבהם נדרש אישור הספק, יכתוב "מסכים ומאשר".
- ה. ימלא בטבלת התוכנה החסרה בנספח ה' 2 את החוסרים שלו ומתי הוא מתכוון להשלים אותם, וזאת בכדי לקבל ניקוד חלקי.
- ו. יצרף תוכנית עבודה.

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

**נספח ה' 1**

**הסכם רמת שירות (SLA)**

1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה לעירייה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שירות לנותן שירות.
2. הספק מתחייב להעביר לעירייה דוחות ועדכונים, לפי דרישת הממונה, ובתדירות שתקבע על ידו מעת לעת, אודות מתן השירותים והעבודות כמפורט במסמך ה' מפרט טכני ותכולת העבודות והשירותים.
3. העירייה תבצע סקרים ותיתן ציונים אודות שביעות רצון משירותי הספק. הסקר יבוצע על ידי העירייה בהתאם למפרט הטכני מסמך ה' למכרז.
4. הספק מתחייב לקיים את כל המטלות, המשימות והתנאים המופיעים במסמך כמפורט במסמך ה' ובכל מסמכי המכרז, לספק את כל המערכות, התמיכה והשירותים במועדים שיקבעו ע"י העירייה על מנת שלא לפגוע בפעילות השוטפת של העירייה. למלא אחר התחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה במועדים שקבע.
5. מסמכים ה' – המפרט הטכני ונספח זה וכן יתר מסמכי המכרז, מהווים התחייבות הספק לרמת שירות אותו ייתן לעירייה. למען הסר ספק מובהר כי סעיף זה איננו מחליף ואינו מבטל סעיף או התחייבות של הספק ממסמכי המכרז.
6. הספק מתחייב ליתן השירותים לפי הסכם זה גם מעבר לשעות העבודה הנקובות לעיל וזאת לפי דרישת המנהל. שעות העבודה במשרדי העירייה יהיו כדלקמן (למעט חופשות ומועדי ישראל):

יום א'	-	7:30-16:30
יום ב'	-	7:30-19:00
יום ג'	-	7:30-16:30
יום ד'	-	7:30-16:30
יום ה'	-	7:30-16:30
יום ו'	-	7:30-13:00
7. ביצועי המערכת:
  - 7.1 זמן התגובה המקסימאלי לשאילתה מקוונת לא יעלה על שניה.
  - 7.2 זמן התגובה המקסימאלי ליצירת דוח לא יעלה על 1.5 דקות.
8. שירות תמיכה טלפוני למשתמשי העירייה
  - 8.1 הספק יספק תמיכה טלפונית (להלן: "מוקד השירות"), לצורך נתינת שירות לעובדי אגף לשירותים חברתיים בעירייה ובכללם בירורים, עדכונים, מידע ותלונות.
  - 8.2 מוקד השירות יפעל בימים ובשעות הבאים:
    - 07:30 – 21:00 בימי חול;
    - 08:00 – 13:00 בערבי שבתות וחגי ישראל.
  - 8.3 זמן ההמתנה עבור הפונים בטלפון עד למתן מענה לא יעלה על 90 שניות.
9. תקלות
  - א. **קריטית:** תקלה המשביתה שרות קריטי במערכת, כגון: גישה למערכת, זמינות מערכת, הפקת דוחות, או שרות רוחבי ו/או מונעת מעובדי העירייה להעניק שירות ו/או מונעת ממקבלי השירות את מימוש זכויותיהם. (הנוגעות לקבל השירות). הטיפול בתקלה יחל באופן מיידי ופתרון להמשכיות עסקית יינתן בתוך 4 שעות עבודה ממועד הדיווח.
  - ב. **חמורה:** תקלה המשביתה את עבודת אחד ממודולים של התוכנה שאינו משרת תהליך קריטי, ובמסגרתה אין יכולת לחלק ממשתמשי הקצה להשתמש בחלק מהפונקציות של התוכנה. הטיפול בתקלה יחל

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

באופן מיידי ופתרון להמשכיות עסקית יינתן בתוך 24 שעות עבודה ממועד הדיווח.

**ג. רגילה:**

תקלה המונעת ממשתמש יחיד להשתמש במערכת, שאינה כרוכה בהשבתה או שקיים לגביה פתרון זמני המאפשר עבודה וכן כל תקלה אחרת שאינה קריטית או חמורה ע"פ החלטתו ושיקול דעתו של המנהל. הטיפול בתקלה יחל באופן מיידי ופתרון להמשכיות עסקית יינתן בתוך שבוע עבודה ממועד הדיווח.

יובהר כי העירייה רשאית להטיל קנסות כנגד תקלות על כל סוגיהן, גם במידה והן תוקנו במסגרת הזמן שהוגדר לטיפול בתקלה וזאת במקרה שיגרם לה נזק כתוצאה מהתקלה.

**10. קנסות**

הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו לפי מסמכי המכרז. במידה והספק לא יקיים את התחייבויותיו, תהיה העירייה רשאית לקנוס את הספק בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה. העירייה רשאית לקזז את סכום הפיצויים המוסכמים מתוך התשלום החודשי של הרשות לספק, ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות, תהא רשאית לחלט את יתרת הסכום מתוך הערבות הבנקאית. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים שלמים.

כל יום מעל 3 חודשי פיגור	כל יום מעל 3 חודשי ועד 3 חודשי פיגור	כל יום מעל חודש פיגור ועד חודשיים	כל יום עד חודש פיגור	תיאור התהליך
100	100	100	50	פיגור במימוש של תהליך חסר שהובטח כי יושלם על פי התחייבות המציע
100	100	100	100	חוסר בתהליך שהוצהר עליו כי הוא קיים וראוי להפעלה מידית
100	100	100	100	פיגור מימוש החלטה של רגולטור מהמוזכרים במסמכי המכרז
50	50	50	50	מסך קליטה או עדכון שאינו מתפקד
50	50	50	50	תקלה רגילה מדווחת במערכת שלא מטופלת ו/או הטיפול בה לא הסתיים במועד שנקבע.
500	500	500	500	תקלה קריטית מדווחת במערכת שלא מטופלת ו/או הטיפול בה לא הסתיים במועד שנקבע.
300	300	300	300	תקלה חמורה מדווחת במערכת שלא מטופלת ו/או הטיפול בה לא הסתיים במועד שנקבע.
50	50	50	50	אי מסירת תיעוד ע"פ הנדרש
100	100	100	100	פיגור בתוכנית ההסבה
50	50	50	50	פיגור בתוכנית ההטמעה
50	50	50	50	אי יכולת להפיק דו"ח נדרש
200	200	150	100	אי העברת נתונים לעירייה כפי שמופיע בנוהל העזיבה למפרט (מסמך א(3)).
50	50	50	50	אי עמידה בסעיף מהתחייבות הספק
50	50	50	50	אי תיקון תקלה במסך און ליין
400	300	200	100	אי העברה ו/או קליטה של נתונים בתקשורת למשרד הרווחה ו/או הביטוח הלאומי

**11. הפעלת מנגנון הקנסות**

11.1. הממונה מטעם העירייה או מי מטעמו יודיע בכתב לנציג הספק על פיגור באספקת השירותים, ויבדוק טלפונית כי נתקבלה ההודעה אצל הספק.

11.2. ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה להישלח לספק גם לפני המועד בו אמור היה לספק את השירות המופיע בטבלה זו.

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

- 11.3. העירייה רשאית להתחשב בהפרה ולא לגבות בגינה קנס אם תמצא כי ההפרה מוצדקת או במקרה שמדובר בהפרה חד פעמית ובוצעה בתום לב.
- 11.4. בנוסף לפיצויים המוסכמים, כל תשלום שתידרש הרשות לשלם לספק הנוכחי (מטרופולי-נט) כנגד עיבודים רטרואקטיביים או כנגד הצורך בצפייה בנתונים שלא הוסבו, בהתאם לתעריפים שמשולמים ע"י הרשות נכון ליום פרסום המכרז, יושתו על הספק והעירייה תהא רשאית לקזז את סכום תשלומים אלו מהתשלומים לספק.
12. לעירייה זכות קיזוז ו/או עיכובן על כספים שמגיעים ו/או יגיעו לספק בכל זמן שהוא וזאת בגין הפרת תנאי מתנאי הסכם זה ו/או בגין סילוק פיגור תשלומי חובות כל סוג שהוא לעירייה.
13. במקרה שתהיה לספק יתרת זכות, נותן בזאת הספק לעירייה הוראה והרשאה מראש להשתמש ביתרת הזכות לקיזוז חובות בני תוקף במועד ביצוע הקיזוז ולזקוף את הסכום כנגד יתרת החוב של הספק.
14. הוראה והרשאה זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לכל שינוי או ביטול ללא הסכמת העירייה בכתב ומראש.
15. העירייה רשאית בכל עת לחייב את חשבון הספק בכל סכום המגיע ו/או, שיגיע לה ממנו בכל אופן שהוא ולזקוף לזכות הספק כל סכום שתקבל ממנו.
16. העירייה רשאית לזקוף כל סכום שיגיע לזכות הספק ו/או כל חלק ממנו לכל חשבון של הספק המתנהל אצלה, לפי כל סדר זקיפה שייקבע על ידי העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
17. נחתמו מסמכי פתיחת חשבון ספקים ע"י שני בעלי חשבון או יותר, יחולו תנאיהם על כל בעלי החשבון ביחד ולחוד.
18. הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.
19. במידה ומכל סיבה שהיא יפסיק הספק את עבודותיו עבור העירייה או תופסק עבודתו ע"י העירייה, בנוסף לאמור לעיל מתחייב הספק להמשיך ולמלא אחר התחייבויותיו לפי הסכם זה לתקופה של עד 90 יום נוספים באם יידרש לעשות כן על ידי העירייה.
20. הספק מתחייב שהוא ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לא יתחברו בגישה מרחוק למערכות עיריית ערד אלא לצורך עבודתם לפי הסכם זה.
21. הפר הספק כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הספק את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה, בין במישרין ובין בעקיפין, וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.
22. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות הקבועים בהסכם זה מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

**נספח ה' 2**

**טבלת תוכנה חסרה בתפוקות המערכת**

הספק יצרף טבלה שבה הוא מפרט את התוכנות, התהליכים, הפונקציות והמסכים החסרים, שאותם הוא מתחייב להשלים ולספק. הספק יגדיר ליד כל שורה בטבלה את הזמן בחודשים אליו הוא מתחייב. הספק מודע לכך כי בהסכם רמת שירות המהווה חלק ממכרז זה יש מנגנון קנסות בגין אי עמידה בזמן. המציע יתאר את תהליך ההסבה וההטמעה לפי תפיסתו, כולל לוחות זמנים, בצירוף לוח פעילויות מתאים.

תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות – דוגמת לטבלת תוכנות ותהליכים חסרים:

תת מערכת	סעיף	תיאור סעיף	זמן אספקה בחודשים
		שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	

## מסמך ו' - נוהל משרד לנושא אבטחת מידע

נספחים:

<a href="#">נספח ב' - התחייבות גורם חיצוני העובד עם מחשב</a> <a href="#">נייד לשמירת סודיות.</a>	<a href="#">נספח א' - התחייבות ספק העובד מחוץ</a> <a href="#">לעירייה לאבטחת מידע.</a>
---	---

### 1. כללי

- 1.1 עיריית ערד (להלן: "העירייה") נעזרת בשירותיהם של ספקים וקבלנים חיצוניים (להלן: "ספקים") לצורך קבלת שירותים מסוגים שונים: פיתוח ותחזוקת מערכות מחשב, שירות טכני לטיפול בתקלות מחשב, שירותי ייעוץ וכיו"ב.
- 1.2 אנשי השירות של ספקים אלו ובפרט אנשי תחזוקת המערכת המעבירים לסוגיהם השונים, מורשים לגישה למאגרי המידע ובכך הם נחשפים למידע מוגן ע"פ חוק הגנת הפרטיות ומידע רגיש של העירייה.
- 1.3 קיימת חשיבות רבה לנקיטת צעדים טכנולוגיים ונוהליים שיצמצמו את הסיכונים הנובעים מהיות הספקים חשופים למידע בעירייה, ובפרט בתהליך הכרוך בסיום עבודתם של עובדים/ספקים חיצוניים.

### 2. מטרת הנוהל

- 2.1 הסדרת עקרונות עבודת ספקים וקבלנים חיצוניים בעירייה.
- 2.2 הסדרת עקרונות אבטחת המידע באתרי ספקים חיצוניים לעירייה.
- 2.3 התאמת פעילות העירייה להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות"), לתקנות שהותקנו מכוחו ובפרט לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע").

### 3. הגדרות

- 3.1 ספקים וקבלנים חיצוניים: חברות ויחידים המספקים שירותים לעירייה בתחומים שונים, כגון: פיתוח ותחזוקת מערכות מחשב, שירות טכני לטיפול בתקלות מחשב, שירותי ייעוץ, גביה וכיו"ב.
- 3.2 מחזיק מאגר מידע: ספק שמנהל/מחזיק מערכת למאגר מידע של העירייה דרך קבע והוא רשאי לעשות בו שימוש.
- 3.3 אירוע אבטחת מידע: אירוע אבטחת מידע הינו אירוע מכל סוג, אשר פוגע, או עלול לפגוע בסודיות, שלמות וזמינות המידע ברשת המחשוב של העירייה, ו/או לפגוע, לשבש או לקטוע תהליכי עבודה תקינים בעירייה.

### 4. חלות הנוהל ואחריות

- 4.1 האחריות ליישום הנוהל חלה על מנהל יחידת המחשוב והיועץ המשפטי בעירייה.
- 4.2 האחריות להגדרת והנחית דרישות אבטחת מידע באתרי ספקים/קבלנים חיצוניים המחזיקים במידע של העירייה הינה על יועמ"ש העירייה, במסגרת ההתקשרות עמם.
- 4.3 באחריות כל מנהל מאגר מידע בעירייה לבצע את הפעולות הבאות:
  - 4.3.1 החתמת כל ספק/עובד חיצוני על טופס התחייבות לשמירה על סודיות.
  - 4.3.2 יידוע מיידי של מנהל אגף המחשוב לגבי כל ספק/עובד חיצוני המועסק/יועסק על ידו במערך המחשוב.
  - 4.3.3 עדכון בסיום עבודתו של ספק/עובד חיצוני שהועסק על ידו.
  - 4.3.4 לוודא העברת תדריך כללי ההתנהגות בעירייה וחובת השמירה על סודיות והגנה על פרטיות שחלה על הספק/עובד חיצוני.
- 4.4 באחריות מנהל מחלקת אבטחת מידע לבחון את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות עם ספק חיצוני לצורך קבלת שירות, הכרוך במתן גישה למאגר מידע, בטרם ביצוע ההתקשרות.

### 5. שיטה

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

**5.1. עבודת קבלנים וספקים חיצוניים בעירייה**

**5.1.1. החתמה על טופס "הצהרת סודיות"**

5.1.1.1. מנהל מאגר המידע יחתים כל ספק/עובד חיצוני על טופס התחייבות לשמירה על סודיות אל מול העירייה.

5.1.1.2. עותק מהטופס יישמר בתיק הפעילות ועותקים נוספים יועברו ליועמ"ש ולמנהל המחלקה הרלוונטית.

5.1.1.3. מנהל מאגר המידע יוודא החתמת הספק ועובדיו העובדים בעירייה על טופס הצהרה לשמירת סודיות.

**5.1.2. הגדרת ספקים במערך המחשוב של עירייה**

5.1.2.1. האחראי על המערכת יגדיר לספק/עובד חיצוני שיזדקק במהלך עבודתו לבצע פעילויות במערך המחשוב של העירייה, זיהוי משתמש אישי (User-Id) בסביבת המחשוב שבה יעבוד לתקופה מוגבלת (הרשאה לשנה או למשך העסקתו אם נמוך משנה), שתיקבע על פי הנחית מנהל היחידה בו הספק מועסק. הרשאה זו תחשב כהרשאה למאגר מידע על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

5.1.2.2. מנהל יחידת המחשוב יגדיר לספק/לעובד החיצוני מינימום הרשאות להן הוא נזקק במהלך עבודתו.

5.1.2.3. ההרשאות שיינתנו לספק/לעובד החיצוני יתועדו ויתויקו ע"י מנהל יחידת המחשוב.

**5.1.3. ביקורת על הספק/העובד החיצוני**

5.1.3.1. מנהל יחידת המחשוב יבצע בדיקה מדגמית לצורך איתור פעילות חריגה של ספקים.

5.1.3.2. במידה ומנהל יחידת המחשוב מזהה פעילות חריגה של הספק עליו ליידע את מנהל המחלקה הרלוונטית בעירייה האחראי על הספק.

5.1.3.3. רישום הבדיקות המדגמיות יתעדכן באופן שוטף וישלח למנהל מאגר המידע, באמצעות דו"ח חריגים אחת לחודש.

**5.1.4. סיום הפעילות**

5.1.4.1. בעת הפסקת עבודתו של עובד קבלן חיצוני, על מנהל המחלקה האחראי להעביר טופס / מייל למנהל יחידת המחשוב לצורך ביטול ההרשאות.

5.1.4.2. מנהל יחידת המחשוב יוודא ביטול קוד המשתמש האישי של עובד זה בכל מערכות המחשוב של עירייה בהן הוגדר, עפ"י דו"ח ההרשאות הקיים בתיק.

5.1.4.3. במידה וסופק לעובד הקבלן החיצוני ציוד מחשוב, באחריות מנהל יחידת המחשוב לוודא השבתו.

**5.2. עבודת קבלנים וספקים חיצוניים מחוץ לעירייה**

**5.2.1. דרישות כלליות**

5.2.1.1. מנהל יחידת המחשב יגדיר את דרישות אבטחת המידע של העירייה באתר הספק/קבלן החיצוני. דרישות אלה ישולבו בכל מכרז של העירייה למערכת מידע או לשירות בהתאם לנספחים בנחה זה ויעוגנו בהסכם ההתקשרות ע"י היועץ המשפטי של העירייה.

5.2.1.2. עותק מהסכם ההתקשרות יועבר למנהל יחידת המחשוב ומנהל מאגר המידע.

5.2.1.3. הספק/קבלן החיצוני יתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללים בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע המוגן על פי חוק הגנת הפרטיות וכל מידע עסקי של עירייה, שימוש במידע רק לפי האמור בהסכם ההתקשרות בין העירייה לבין הספק ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.

5.2.1.4. באחריות הממונה על אבטחת מאגרי המידע להגדיר אחת לשנה תכניות בדיקה אצל הספקים, על מנת לבדוק את מימוש דרישות אבטחת המידע אשר הוגדרו בתקנות אבטחת המידע ובהסכם ההתקשרות.

**5.2.2. תקשורת והצפנה**

5.2.2.1. מנהל יחידת המחשב יוודא כי התקשורת מול מערכות המחשב של עירייה תהיה מבוססת על קווי IPVPN או קווים מוצפנים.

5.2.2.2. מנהל יחידת המחשב יוודא כי התקשורת בין השרתים או התחנות המקומיות של הספק ומחשבי עירייה תהיה מוצפנת.

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

**5.3 פעילות יועצים וגורמים חיצונים עם מחשבים ניידים**

**5.3.1 הגנה מפני חשיפת מידע**

5.3.1.1 באחריות הגורם החיצוני לוודא כי תוכנת האנטי ווירוס פועלת במחשבו וכי קובץ החתימות עדכני.

5.3.1.2 באחריות הגורם החיצוני להתקין תוכנת הצפנה המצפינה את המידע על הדיסק כולו ומיישמת שימוש באמצעי בקרת גישה (קוד משתמש וסיסמא), על מנת לאפשר גישה למחשב ולפענח את הצפנה זו.

5.3.1.3 באחריות הגורם החיצוני לוודא כי מערכת ההפעלה אשר מותקנת על הרכיב הנייד מעודכנת בעדכוני האבטחה האחרונים שהופצו על יד היצרן.

5.3.1.4 מסמכי העירייה הנשמרים כחלק מפעילות הגורם החיצוני מחוץ לכותלי העירייה ישמרו ויאובטחו במקום נעול אשר אינו נגיש לכלל, מלבד לעובדי הגורם החיצוני שתפקידם מחייב זאת.

**5.3.2 הגנה מפני גניבה**

5.3.2.1 המחשב יימצא בכל עת בהשגחתו של העובד.

5.3.2.2 המחשב יהיה צמוד לגורם החיצוני (להלן העובד) בכל עת פעילותו מחוץ לכותלי העירייה.

5.3.2.3 ברכב, המחשב יימצא כל העת בצמוד לעובד בתיקו ובשום מקרה לא יאוחסן בתא המטען. כאשר העובד יוצא מהרכב, ייקח עמו את המחשב ולא ישאירו במכונית גם אם נעל אותה.

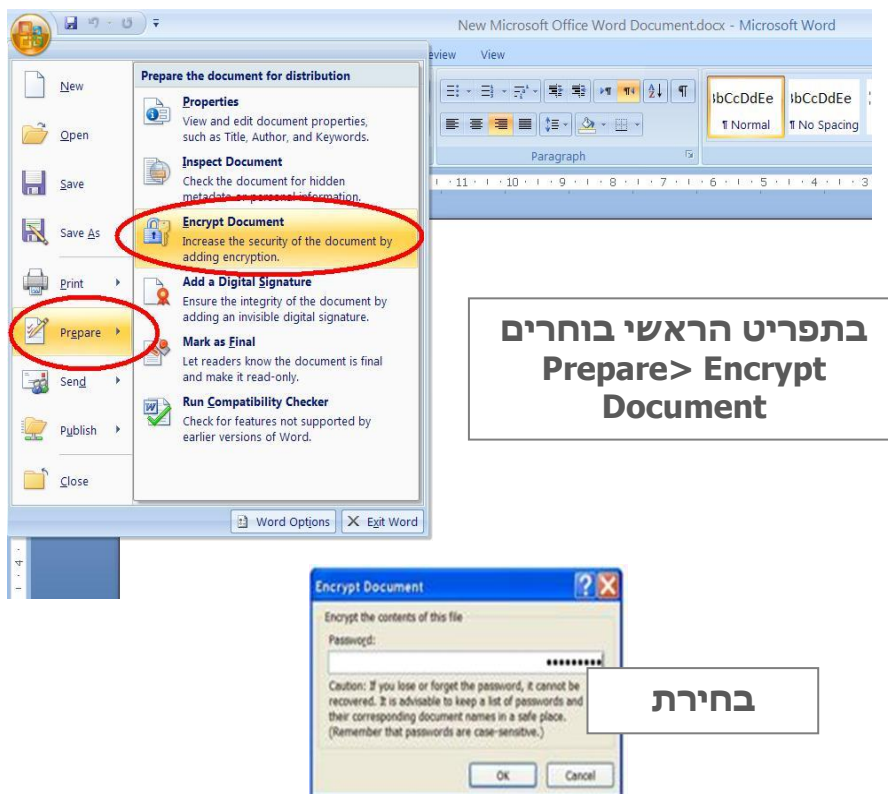
5.3.2.4 המחשב לא יימצא חשוף לגישה של בלתי מורשים בבית העובד כולל לבני משפחתו. יש להסתיר את המחשב באופן סביר, כשאינו בשימוש ולהשתמש באופציית נעילתו האוטומטית המחייבת הקשת סיסמא לגישה מחדש כשהמחשב בפעולה, וקיים חשש כי מישהו עלול להיחשף למידע ללא בקרה נאותה של עובד החברה.

5.3.2.5 על העובד לאחסן את המחשב הנייד בחדר הביטחון בחברה, בכל היעדרות מתוכננת של יותר מיום אחד מביתו, באם לא מותקנת בביתו מערכת אזעקה, ובעת היעדרות מתוכננת של למעלה מ-3 ימים, באם מותקנת בביתו מערכת אזעקה.

5.3.2.6 עובד היוצא למילואים או לחופשה בארץ או בחו"ל, יאחסן את המחשב האישי בחדר הביטחון בעירייה בהתאמה לסעיף הקודם.

**5.4 הצפנת דואר אלקטרוני**

5.4.1 שליחת דוא"ל המכיל קבצי מידע (MS Office) ישלח לאחר שיוצפן בדרך הבאה :



עמוד 2 / מתוך 08

## 5.5. פיתוח תוכנה

- 5.5.1. מנהל יחידת המחשוב יוודא כי במקרה בו יפתח ספק מערכת עבור העירייה, הספק יתחייב לעמוד בדרישות "נספח ג' - דרישות אבטחת מידע וסייבר לספק תוכנה" שיצורף למכרז או לבקשה להתעות מחיר וכן להסכם ההתקשרות.
- 5.5.2. מנהל יחידת המחשוב יוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
- 5.5.3. מנהל יחידת המחשוב יגדיר דרישות מול הספק לביצוע הדרכה פרונטלית. במאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית-גבוהה, תתקיים בנוסף גם הדרכה לבעלי הרשאות של הספק, אחת לשנתיים לפחות, בדבר הוראות אבטחת המידע לפי חוק הגנת הפרטיות ולפי תקנות אבטחת מידע.
- 5.5.4. מנהל יחידת המחשוב יוודא כי הספק מתחייב כי פיתוח התוכנה יהיה מאובטח וכי יישומו הגנות אפליקטיביות כגון - בקרת פלט, תיעוד בלוג, מדיניות הרשאות ויישום מדיניות סיסמאות.
- 5.5.5. מנהל יחידת המחשוב יוודא התחייבות של הספק וביצוע בפועל של הפרדת סביבות והעברה מסביבת פיתוח לייצור בצורה מבוקרת.
- 5.5.6. במקרה של פעילות בענן, מנהל יחידת המחשוב יוודא כי הספק יתחייב ליישם ויישם בפועל - שימוש ב-Web Service, שימוש בדפדפן מעודכן, ממשק ניהול בגישה מהכתובות שסופקו על ידי העירייה, מימוש IPS, מימוש הצפנה, בקרת גישה ואבטחת תשתית.

## 5.6. בקרה ותיעוד גישה

- 5.6.1. ספקים חיצוניים אשר מחזיקים/מנהלים מאגרי מידע בעלי רמת אבטחת מידע בינונית-גבוהה ומערכות מאגרי מידע, אחראים לקיום מנגנון בקרה במאגרים ובמערכות שברשותם.
- 5.6.2. מנגנון הבקרה יאפשר תיעוד אוטומטי וביקורת על הגישה למערכות המאגר אשר תכלול את הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, ואם הגישה אושרה או נדחתה.
- 5.6.3. מנגנון הבקרה לא יאפשר, ככל יכולתו, ביטול או שינוי של הפעלתו, יאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ויפיץ התראות לגורמים האחראים: מנהל יחידת המחשוב של העירייה, ממונה אבטחת מידע וסייבר, מנכ"ל העירייה, מנהלי מאגרי המידע ויועץ אבטחת מידע וסייבר.
- 5.6.4. הספק החיצוני יקבע נוהל בדיקה שגרתי של נתוני התיעוד ויערוך דוח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו.
- 5.6.5. הספק החיצוני ישמור את נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה באופן מאובטח למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 5.6.6. הספק החיצוני יידע את בעלי ההרשאות שלו למאגר בדבר קיום מנגנון הבקרה.

## 5.7. אירועי אבטחת מידע

- 5.7.1. ספקים אשר מחזיקים/מנהלים מאגרי מידע ומערכות מאגרי מידע, אחראים לאירועי אבטחת מידע במערכות המאגרים שברשותם, לגבי מידע ושירותים של העירייה, לתיעוד האירועים ולדיווח האירועים למנהל יחידת המחשוב של העירייה.

## 6. הסכם התקשרות

- 6.1. היועץ המשפטי של העירייה, בהתייעצות עם מנהל יחידת המחשוב, יגדיר הסכם התקשרות (להלן: "ההסכם") בין העירייה לבין ספק חיצוני לצורך קבלת שירות הכרוך במתן גישה למאגרי המידע. הוראות ההסכם יוגדרו בהתאם לסיכונים אבטחת המידע שנבחנו על ידי מנהל יחידת המחשוב בטרם ההתקשרות ויכללו את הנושאים הבאים:
  - 6.1.1. המידע שהספק החיצוני רשאי לעבד ומטרות השימוש המותרות בו לצורכי ההתקשרות.
  - 6.1.2. מערכות המאגר שהספק החיצוני רשאי לגשת אליהן.
  - 6.1.3. סוג העיבוד או הפעולה שהגורם החיצוני רשאי לעשות.
  - 6.1.4. משך ההתקשרות, אופן השבת המידע לידי העירייה בסיום ההתקשרות, השמדתו מרשותו של הספק החיצוני ודיווח על כך למנהל יחידת המחשוב של העירייה.
  - 6.1.5. אופן יישום החובות בתחום אבטחת המידע שהמחזיק חייב בהן לפי תקנות אבטחת מידע וכן הנחיות נוספות לעניין אמצעי אבטחת מידע שהוגדרו בנוהל זה.

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

- 6.1.6. חובתו של הספק החיצוני להחתים את בעלי ההרשאות שלו על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק לפי האמור בהסכם וליישם את אמצעי אבטחת המידע הקבועים בהסכם.
- 6.1.7. במקרה בו העירייה התירה לספק החיצוני לתת את השירות באמצעות גורם נוסף, אזי חובתו של הספק החיצוני לכלול בהסכם עם הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים בסעיף זה, אשר צריכים להיכלל בהסכם ההתקשרות.
- 6.1.8. הספק החיצוני ידווח למנהל יחידת המחשוב של העירייה, אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע וההסכם. כמו כן, הספק החיצוני ידווח למנהל יחידת המחשוב של העירייה על אירועי אבטחת מידע.
- 6.2. העירייה רשאית להתקשר עם ספק חיצוני לצורך מתן שירות הכרוך בגישה למספר מאגרי מידע בהסכם אחד לעניין כל המאגרים, ובלבד שכל המאגרים מצויים באותה רמת אבטחת מידע.
- 6.3. סעיף זה לא יחול על התקשרות העירייה עם יחיד.
- 6.4. הסכמי ההתקשרות עם הספקים החיצוניים ונהלי האבטחה שלהם מצורפים כנספח ד' לנוהל זה.

נספח א'

התחייבות ספק העובד מחוץ לעירייה לאבטחת מידע

הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

- הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן: "החברה") נותנים לעיריית ערד (להלן: "עירייה") שירותים, המתבססים על מידע של עירייה:
- והואיל; ומתן השירותים לעירייה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של עירייה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה; אי לכך, אנו מתחייבים בזאת כדלקמן;
1. בחברה ימונה אחראי לאבטחת המידע. על אחראי אבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה בחברה ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
  2. קבצי המידע של עירייה לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בחיוג או בנ"ל). חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע של העירייה.
  3. תהיה הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.
  4. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של העירייה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד ותוחלפנה לפחות כל 3 חדשים.
  5. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 5 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י האדמיניסטרטור ומי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
  6. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.
  7. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
  8. ייושם מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של העירייה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
  9. תותקן תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים.
  10. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של העירייה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
  11. יוקם נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של העירייה כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג החברה, מנהל מאגר המידע בעירייה וממונה על אבטחת מאגרי המידע בעירייה.
  12. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם העירייה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
  13. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:
    - לא יישמרו קבצים של העירייה על הדיסק הקשיח של התחנה.
    - בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.
    - הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
    - לא ניתן יהיה להוריד קבצים של העירייה מהשרת באמצעות התחנה.

עיריית ערד  
מכרז פומבי מס' 20/2024  
לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד

14. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת ולכל הפחות גיבוי יומי ושמירת לוגים למשך 24 חודשים
15. אין להעביר קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
16. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים לעירייה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני העירייה, יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.
17. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם העירייה.
18. החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו.
19. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של עירייה.
20. החברה מתחייבת לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

ולראייה באנו על החתום

חברה	שם (משפחה ופרטי)	חתימת הקבלן	תאריך
------	------------------	-------------	-------

נספח ב'

התחייבות גורם חיצוני העובד עם מחשב נייד לשמירת סודיות

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ עובד בעיריית \_\_\_\_\_ כגורם חיצוני בתפקיד \_\_\_\_\_ (להלן: "התפקיד") מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה, כלפי עיריית ערד (להלן: "העירייה") כי:

- אני מודעת/ת לפעילותה של העירייה המעניקה מגוון רחב של שירותים, למידע הסודי והרגיש בו היא מחזיקה והנני מודעת/ת לעובדה כי התפקיד מחייב אותי לשמירה על סודיות.
- אני מתחייבת/ת לא לגלות, לפרסם, להראות, למסור ולהעביר, בין במשך תקופת העסקתי בעירייה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, בין אם הינו עובד בעירייה, ספק, לקוח או כל גורם אחר, שום מידע הקשור בעבודתי ובעירייה, וזאת בין שהמידע האמור הגיע אלי כתוצאה מעבודתי בעירייה או בכל בדרך אחרת.
- המונח "מידע" כוונתו: כל הקשור באופן ישיר או עקיף בענייניהם, עסקיהם ופרטיהם של תושבים, ספקים, עובדים בעירייה והאנשים או הגופים הקשורים בעירייה והבאים עם העירייה במגע ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מחירים, תחשיבים, פרטים אישיים, תנאי העסקת הח"מ ותנאי העסקת עובדים, תושבים וספקים, עמלות, מסמכים וסודות.
- אני מתחייבת/ת כי הסיסמא איתה הנני מתחבר למחשב הנייד שמורה עימי ואינה ידוע לשום גורם אחר מלבדי.
- אני מתחייבת/ת לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה ובכלל זה לא לבצע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות העבודה.
- אני מתחייבת/ת כי מסמכים ו/או תיקים ו/או כל חומר בעותק קשיח ("Hard copy") אשר הוצא מחוץ לכותלי העירייה למטרת עבודה יוחזר חזרה למנהל אבטחת המידע או לגורם הממונה עליי בעירייה לצורך גריסה או השמדה מיד בסיום הטיפול בהם.
- אני מתחייבת/ת להקפיד על שמירת סודיות בסביבת עבודתי, ובהקשר לכך להקפיד כי כל המסמכים הרגישים ו/או הסודיים ו/או הדורשים טיפול מיוחד, לא יישארו ללא השגחה במשרדי, יתויקו באופן מסודר וחסוי, ישמרו בארונות נעולים או ינעלו במידת הצורך בכדי למנוע את האפשרות הגישה עבור גורם בלתי מורשה.
- אני מתחייבת/ת לשמור מסמכים וקבצי עבודה הקשורים לעירייה במחשב באופן מסודר ומנוהל על ידי הרשאות גישה ולהקפיד כי בעת סיום העבודה על קבצים רגישים ייסגרו הקבצים וישמרו בתיקיה מוצפנת ומוגנת מפני גורמים שאינם מורשי גישה.
- אני מתחייבת/ת כי כל מידע הנשלח באמצעות דואר אלקטרוני מהמחשב הנייד ישלח כשהוא מוצפן על יד תוכנת הצפנה המיועדת לדואר אלקטרוני.
- אני מתחייבת/ת ליצור חסימת גישה לכל מדיה אלקטרונית סודית ו/או רגישה וזאת לאחר קבלת אישור מתאים מהגורמים האחראיים לכך בעירייה.
- אני מתחייבת/ת לדאוג כי כל המסמכים הקשורים לעירייה על גבי המחשב הנייד יוצפנו בעזרת תוכנה הצפנה וכי קוד הגישה אינו יהיה גלוי או ידוע לשום גורם אחר מלבדי.

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

11. אני מתחייב/ת לדאוג כי על המחשב הנייד תתוקן תוכנה המונעת חדירת ווירוסים (להלן: אנטי ווירוס) וכי תוכנה זו מעודכנת ומתעדכנת באופן אוטומטי עם כל עדכון המופץ על ידי בית התוכנה.
12. אני מתחייב/ת לדאוג כי מערכת ההפעלה המותקנת על המחשב הנייד מעודכנת בעדכוני האבטחה האחרונים שהופצו על ידי היצרן.
13. אני מתחייב/ת כי המחשב הנייד יהיה בהשגחתי או אמצעי נעילה בכל עת.
14. אני מתחייב/ת כי המחשב יימצא כל העת בהשגחתי, בתיקי ובשום מקרה לא יאוחסן בתא המטען של רכבי. כאשר אני יוצא מהרכב, אדאג לקחת את המחשב ולא להשאירו במכונית גם אם היא נעולה.
15. אני מתחייב/ת להודיע לגורם מולו אני עובד בעירייה על כל חשד לגניבה ו/או פריצה ו/או העתקה ו/או חדירה למסמכים שברשותי ו/או למדיה אלקטרונית ו/או שנמצאים בטיפול ו/או כל ניסיון לעשות כך, באופן מיידי וללא שהות.
16. ידוע לי כי התחייבות זו הינה מהווה חלק בלתי נפרד מהתקשרותי עם העירייה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם הסודיות עליו חתמתי עם העירייה. אני מודעת/לכך כי הפרת תוכן הצהרה זו יכולה להיגרם עקב מעשה מכוון ו/או רשלנות ו/או מחדל, והאחריות בגינן, זהה היא.
17. בסיום פעילותי מול העירייה, אני מתחייב/ת למסור לגורם מולו אני פועל בעירייה את כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר שהגיע או הוכן על ידי במהלך העבודה.
18. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם.

**קראתי והבנתי את האמור בהתחייבות זו ואני חותם/ת עליה מרצוני:**

שם ומשפחה: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

<b>אנו, הח"מ, מאשרים/ת כי מר/גב' _____ קרא/ה את הצהרה זו בנוכחותי, וחתם/ה עליה רק לאחר שהצהיר/ה בפני כי הבין/ה את הכתוב בה ואת המשמעויות במקרה של הפרתה, והוא/היא מתחייב/ת לאמור בה מרצונו/ה.</b>
---

גורם מעסיק _____	חתימה _____
נציג העירייה _____	חתימה _____
תאריך _____	

נספח ג'

**דרישות אבטחת מידע וסייבר לספק תוכנה**

1. הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן; "הספק") נותנים לעיריית ערד (להלן; "העירייה") שירותי פיתוח ו/או תחזוקת תוכנה.
2. והואיל; ומתן השירותים לעירייה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על סודיות המידע של העירייה ועל אבטחת מידע כמפורט בכתב זה;
3. מעבר למסמך דרישות אבטחת מידע וסייבר מגורמי חוץ החל על כלל ספקי מיקור חוץ, להלן דרישות אבטחת מידע החלות על ספק תוכנה.  
**אי לכך, אנחנו מתחייבים בזאת כדלקמן;**

**1. הנחיות כלליות:**

- 1.1 הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
- 1.2 הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לעירייה.
- 1.3 הספק מתחייב להחתיים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה.
- 1.4 הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
- 1.5 הספק מתחייב לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
- 1.6 הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לעירייה.
- 1.7 הספק יוודא הפקדת קוד מקור של אפליקציה בעירייה או אצל נאמן.
- 1.8 מנהל יחידת המחשוב של העירייה יוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
- 1.9 הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה עפ"י דרישת העירייה.

**2. פיתוח מאובטח:**

- 2.1 שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל יחידת המחשוב של העירייה.
- 2.2 שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 2.3 העברת מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל יחידת המחשוב של העירייה.
- 2.4 פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
- 2.5 ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 2.6 מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.

**3. הגנה אפליקטיבית:**

- 3.1 שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום.
- 3.2 הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט (כולל הגנה על FORM באמצעות CAPTCHA)
- 3.3 מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
- 3.4 אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיא אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 3.5 במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.
- 3.6 שמירת המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
- 3.7 בקרת פלט:

**עיריית ערד**  
**מכרז פומבי מס' 20/2024**  
**לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד**

- 3.7.1 וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
- 3.7.2 תיוג פלט בעל מידע רגיש המופק מהמערכת כמכיל מידע מוגן/חסוי לפי חוק הגנת הפרטיות.
- 3.8 תיעוד בלוג:
- 3.8.1 נעילות משתמש.
- 3.8.2 פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם.
- 3.8.3 העלאות תכנים.
- 3.9 הזדהות והרשאות:
- 3.9.1 קישור ל-AD או שימוש במדיניות סיסמאות בה אורך סיסמא מינימלי 7 תווים, מתבצע שימוש באותיות וספרות.
- 3.9.2 הסיסמאות תוחלפנה לפחות כל 3 חדשים.
- 3.9.3 הסיסמאות יוצפנו בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 3.9.4 יכולת להגדיר הרשאות על פי פרופיל ולמדר גישה/עדכון ברמת שדה.
- 3.9.5 יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה.
- 3.9.6 יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 3.10 הפרדת סביבות:
- 3.10.1 סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
- 3.10.2 העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
- 3.10.3 לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
- 4. דרישות במקרה של פעילות בענן:**
- 4.1 שימוש ב- WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 4.2 שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
- 4.3 ממשק ניהול בגישה מהעירייה בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.
- 4.4 במקרה של ניהול בענן- מימוש IPS.
- 4.5 מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל יחידת המחשוב של העירייה.
- 4.6 בקרת גישה:
- 4.6.1 גישה לאפליקציה באמצעות שם משתמש וסיסמא – לאפשר יכולת שימוש ב-OTP או CAPTCHA כמזוהה נוסף.
- 4.6.2 הגדרת SESSION TIME OUT לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
- 4.6.3 ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות. (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 4.7 אבטחת תשתיות
- 4.7.1 בסיס נתונים ייעודי לעירייה - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של העירייה לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
- 4.7.2 הגנת בסיס הנתונים והקשחתו עפ"י הנחיות העירייה.
- 4.7.3 ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח לעירייה לפי דרישתה.
- 4.7.4 זמינות מלאה- מקסימום DOWNTIME – שעה.
- 4.7.5 שמירת המידע כל עוד נמשך השירות.
- 4.7.6 הספק יספק לעירייה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.
- 4.7.7 מענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.

**עמוד 80 מתוך 80**