

עיריית ערד

מכרז פומבי 21/2024

לאספקה והטמעת מערכות ליבה ממוחשבות בתחומי: הגביה והאוכלוסין, החינוך, השילוט ומערכות נלוות עבור עיריית ערד

עיריית ערד מבקשת בזאת לקבל הצעות לאספקת מערכות ליבה ממוחשבות בתחומי הפיננסים, הגביה והאוכלוסין, החינוך, השילוט ומערכות הנלוות, כולל הקמה, הדרכה, הטמעה ותמיכה שוטפת בתוכנה ובמשתמשים עבור עיריית ערד, כפי שהן מפורטות בכל מסמכי המכרז.

ניתן לעיין ללא תמורה במסמכי המכרז הן במשרדי מחלקת ההתקשרויות והן באתר האינטרנט העירוני בכתובת: <https://www.arad.muni.il> בדף העיר והעירייה <<חופש המידע>> <<מכרזים>> <<מכרזים פעילים>>.

- א. את מסמכי המכרז יש לרכוש תמורת 1,000 ₪ שיגבו ולא יוחזרו. תשלום עבור רכישת המכרז יעשה במחלקת גביה או באתר העירייה כמפורט לעיל.
שעות קבלת קהל בימים: א' 08:30-12:30, ב' 08:00-18:30, ג' 08:30-15:30, ד' 08:30-12:30, ה' 08:30-12:30.
שעות מענה טלפוני בימים: ב' 08:00-16:00, ד' 08:30-12:30, ה' 08:00-16:00, טל' 08-9951666 שלוחה 2.
תשלום באמצעות כרטיס אשראי וקבלת המעטפה בדואר יש להתקשר למחלקת הגביה בעירייה לטלפון מספר 9951612 – 08, בימים - ב', ד' ו-ה' בין השעות: 08:00-16:00.
ב. למען הסר ספק, מובהר בזה, כי מלוא העלויות וההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובקשר להשתתפות המציע במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

כל המעוניין להשתתף במכרז ימציא הצעת מחיר בצירוף המסמכים הנדרשים, בשני עותקים, מקור וצילום, ובנוסף עותק מלא סרוק דיגיטלי, וזה לעותק המקורי (העותק הדיגיטלי יוגש בקובץ PDF בשחור לבן, על גבי התקן USB תקין) במעטפה אטומה ללא סימן מזהה, כשעליה רשום מספר המכרז בלבד, יש למסור את ההצעה ידנית במחלקת התקשרויות, בניין העירייה, לא יאוחר מיום 05/01/2025 בשעה 16:00. הצעה שתגיע לאחר מועד ההגשה, תיפסל ולא תובא לדיון.

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית לקיום תנאי המכרז שניתנה לבקשתו לטובת העירייה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, ללא תנאי, על סך של 50,000 ₪, הערבות תהא בתוקף עד ליום 05/04/2025 ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו. העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית לתקופות נוספות של שלושה חודשים כל תקופה. הצעות ללא ערבות כנ"ל לא תובאנה לדיון.

רשאים להשתתף במכרז יחידים ותאגידים, הרשומים כדין בישראל והעומדים במועד הגשת ההצעות בכל הקריטריונים המפורטים במסמכי המכרז.

העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

לא יתקיים כנס מציעים טרם הגשת ההצעות.

מובהר כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז, שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

לוח זמנים לביצוע מכרז 21/2024:

מועד	אירוע
18/12/2024 עד השעה 16:00	המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה
05/01/2025 עד השעה 16:00	המועד האחרון להגשת מסמכי הצעה

יאיר מעין

ראש העירייה

עיריית ערד
מכרז פומבי 21/2024

**לאספקה והטמעת מערכות ליבה ממוחשבות בתחומי: הפיננסים, הגביה והאוכלוסין,
החינוך, השילוט ומערכות נלוות עבור עיריית ערד**

הוראות למשתתפים במכרז

עיריית ערד (להלן: "העירייה" ו/או "הרשות") מבקשת בזאת לקבל הצעות לאספקת מערכות ליבה ממוחשבות בתחומי הפיננסים, הגביה והאוכלוסין, החינוך, השילוט ומערכות הנלוות, כולל הקמה, הדרכה, הטמעה ותמיכה שוטפת בתוכנה ובמשתמשים עבור עיריית ערד, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו.

המכרז כולל התקנת התוכנות, התאמתן לצרכי העירייה, הקמת מסד הנתונים, הטמעה, הדרכת המשתמשים, אחריות לגיבויים ולאבטחת המידע, טיפול בתקלות ומתן מוקד תמיכה ושירות למשתמשים וכן כל שירות אחר המופיע במסמכי המכרז (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות").

מטרת מכרז זה הינה לבחור מבין פתרונות המחשוב הקיימים לנושאים הרלוונטיים, את הפתרון המתאים ביותר עבור העירייה בהתייחס לשיקולי עלות ותועלת.

1. רשימת המערכות במכרז זה:

1.1. פיננסים

1.2. גביה ואוכלוסין

1.3. חינוך

1.4. שילוט.

2. להלן חלק מהנדרש מהספק הזוכה במסגרת המכרז

2.1 המכרז מורכב משני פרקים (חובה להגיש הצעות לכל הפרקים) כמפורט להלן:

(1) פרק 1 (קבוצה א') הכולל את קבוצת המערכות הבאות: מערכות פיננסיות וגזברות;

(2) פרק 2 (קבוצה ב') הכולל את קבוצת המערכות הבאות: מערכות אוכלוסין, הכנסות, גביה שילוט; כל מציע חייב להגיש הצעתו לשני הפרקים לעיל ולכל המערכות הכלולות בהן. מציע, שיגיש הצעתו רק לחלק מהפרקים ולא לכולם ו/או לא לכלל המערכות בכל פרק, הצעתו תיפסל.

2.3 יובהר כי הגשת הצעה למערכת תכלול את כל התפוקות הנדרשות והנכללות באותה המערכת, לרבות כל העבודות והשירותים הנלווים לכך.

2.4 מובהר כי העירייה איננה מחוייבת להזמין את כלל המערכות נשוא המכרז. העירייה תהא רשאית להזמין מעת לעת רק את המערכות הנדרשות לה, מבין המערכות נשוא המכרז כולן ו/או חלקן, הכל לפי שיקוליה וצרכיה. בכלל כך העירייה רשאית להזמין מהזוכה מערכות שונות, בשלבים שונים של ההתקשרות, וללא מינימום זמן לכל מערכת.

2.5 יובהר כי הרשות תבחר זוכה אחד עבור 2 הפרקים א+ב, אשר ייקבע בהתאם לאמור בתנאי המכרז.

2.6 נוסף על האמור - הרשות תהיה רשאית, בכל עת, להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל המערכות נשוא המכרז ו/או בפרק מסוים ו/או במערכת מסוימת מתוך קבוצת המערכות של אותו הפרק. במקרה כזה - הרשות תשלם רק עבור המערכות, בהן תמשיך להשתמש בפועל.

2.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הזוכה במכרז נדרש גם להקים, לספק ולתחזק את הממשקים עם המערכות האחרות שפועלות ו/או יפעלו בעירייה ע"י ספקים אחרים, על חשבונו, תוך תיאום עם ספקי התוכנה האחרים ברשות ובמועדים שלא יפגעו בעבודה השוטפת של הרשות.

2.8 במסגרת המכרז יהיה על הזוכה לספק לרשות את המערכות המתקדמות והמשודרגות ביותר הקיימות אצלו ולעדכן אותן בכל עת אצל הרשות, במשך כל תקופת ההתקשרות, באופן יזום ע"י הספק וזאת ללא כל תמורה נוספת (הכל כלול בתמורה). לפיכך שינוי שם המערכות, שדרוגן, פיתוח גרסאות ו/או מודולים חדשים בתחומים נשוא המכרז יחייב את הזוכה לידע את הרשות בשינויים אלה, לספק, לעדכן, להסב, להטמיע את המערכות החדשות והמשתנות, להדריך את עובדי הרשות בשימוש בהן ולתחזק אותן. במידה והספק יפתח מערכות חדשות נשוא המכרז הוא מחויב לספקן לעירייה, גם אם יקרא למערכות בשמות שונים ו/או אחרים ו/או המערכות יתבססו על פלטפורמות אחרות. במקרה דנן

עלות ההקמה ההסבה והטמעה תחול על הזוכה ודמי השימוש שמשלמת הרשות לא יגדלו.

- 2.9 בתמורה לאספקת המערכות לעירייה, בכפוף להזמנתן בהזמנת עבודה כדן, על פי כל תנאי המכרז, לרבות ביצוע כל העבודות והשירותים הנדרשים לכך עבור העירייה, לרבות ביצוע כל עבודה נלווית ו/או עקיפה, כגון הסבת נתונים קיימים למערכות הספק, הטמעה, הדרכה, עידכונים, שיפורים, שירות לקוחות, תמיכה וכיוצ"ב, תשלם העירייה לזוכה **דמי שימוש חודשיים לפי כל סוג מערכת, בהתאם למערכות, שיוזמנו יסופקו ויוטמעו בפועל, בתעריפים כמפורט במסמך ב' של המכרז – הצעת המציע, ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים בהוראות החוזה.**
- 2.10 תכולת המערכות נשוא המכרז מוגדרת כתפוקות, שעל הזוכה לעמוד בהן ולספקן באופן מלא ומושלם ללא יוצא מן הכלל, כשהן כלולות בתמורה החודשית. מובהר כי הספק מחוייב לספק כל התפוקות הנדרשות ובכלל כך עליו לשאת בעלויות צד ג', גם במידה והזוכה נזקק לשלם עבור העמידה בתפוקות אלה לצד ג' (כגון שימוש בכספות, שרתי חיתום, קווי תקשורת, תוכנות הצפנה, מסופי אשראי, המרה וההעברה וכו'), הכל יהיה על חשבון הספק ובאחריותו. הרשות לא תישא בעלויות אלה, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז.
- 2.11 על הזוכה לעדכן את המערכות, אותן הוא מספק, בהתאם לשינויים בדין או בכל הנחיה או תקן, לרבות פסיקת בתי המשפט המוסמכים בתחום מערכות אלה, בזמן ובמועד, תוך לוי סביר לפי הנחיית המנהל, כך שלא תיפגע הפעילות השוטפת של הרשות, והכל על חשבוננו.
- 2.12 על הזוכה לעדכן את המערכות, אותן הוא מספק כך, שיעמדו בכל זמן נתון, בכל **תקני האבטחה המחמירים** (כולל הצפנתם במידת הצורך), החלים על תוכנות, תשתיות, נתונים והעברתם, צנעת הפרט, והכל על חשבוננו, בזמן ובמועדים שלא יפגעו בפעילות השוטפת של הרשות.
- 2.13 לאחר חתימת החוזה עם הזוכה, לספק הזוכה תוקפה תקופת התארגנות וחפיפה של **עד חודשיים** ממועד הודעת העירייה לגבי כל מערכת שתוזמן. מובהר כי במידה והעירייה תחליט, כי העלייה לאוויר במערכות השונות הן במועדים שונים, יעשה הספק את כל ההתאמות בעניין זה על חשבוננו ואחריותנו. במהלך התקופה, יידרש להתקין את המערכות נשוא המכרז עד להשלמתן המלאה, כאשר הן עומדות במלוא תנאי המפרט **הטכני**, לרבות הסבת הנתונים באופן מלא ומושלם, הדרכות וכיוצ"ב עד לתפעול מלא של המערכות (להלן: "**תקופת ההתארגנות**"). מובהר כי הסבת הנתונים תיעשה רק לאחר קבלת אישור הרשות, על שביעות רצונה מהמערכות, אשר הקים הספק הזוכה ואת התאמתן למפרט הטכני. רק אם תאשר הרשות את המערכות - יבצע הספק הסבת נתונים וההדרכה באופן מלא ומושלם במסגרת תקופת ההתארגנות, ולאחר מכן תחל הרשות לעשות שימוש במערכות. רק שימוש שוטף של העירייה במערכות ייחשב כ"מועד עלייה לאוויר".
- 2.14 למען הסר ספק, הרשות תשלם לספק הזוכה דמי שימוש כמפורט בסעיף התמורה בהסכם, תמורת השימוש במערכותיו המעודכנות ביותר, ולא יבוא הספק הזוכה בדרישה לתוספת תשלום כלשהי עבור פיתוחים נוספים או עבור שינויים שביצע, כיוון שהרגולטור ו/או המחוקק ו/או כל גוף, שהחלטותיו מחייבות את הרשות, דרש זאת.
- 2.15 השירותים והעבודות הנדרשים מהספק במסגרת מכרז זה, מפורטים בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות, וכן ביתר מסמכי המכרז.
- 2.16 מטרת כל המתואר לעיל היא לספק מידע כללי על המכרז, ואין בתיאור זה לפרט את כל התחייבויות הספק.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה הינה ל-5 שנים התחלת השימוש במערכת ע"י הרשות (לאחר אישור המערכת על ידי הרשות ולאחר שבוצעה הסבת נתונים למערכת) (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 3.2 העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב, שתישלח לספק 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות, להאריך את תקופת ההתקשרות ל-5 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה כל אחת (להלן: "**שנות האופציה**"), ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 10 שנים.
- 3.3 העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות במחוז זה ע"י משלוח הודעה בכתב לספק 30 יום מראש, מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות, למעט תשלום בעבור עבודות, שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור העבודה, שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות.
- 3.4 במקרה של הפסקת ההתקשרות, הספק מתחייב לבצע את המשימות, כפי שהן מפורטות בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות - למסמכי המכרז, באופן מסודר לפי דרישת העירייה.

3.5. בשנות האופציה יחולו כל תנאי מסמך ג' – הסכם - למסמכי המכרז.

4. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

זכאים להשתתף במכרז זה, מי שעומד בכל התנאים המפורטים להלן:

- 4.1. מציע אשר הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק. במידה והמציע הינו חברה / שותפות, על החברה / שותפות להיות רשומה בישראל.
- 4.2. המציע בעל ניסיון בכל אחת מהשנים: 2021, 2022, 2023, באספקה ומתן שירות של מערכות פיננסיות וגזברות, מערכות אוכלוסין, הכנסות וגביה, ל-2 רשויות מקומיות לפחות (נדרש להוכיח כי בכל אחת מהרשויות סופקו וניתן שירות לכל המערכות הנ"ל), המונות כל אחת מהן לפחות 30,000 תושבים.
- 4.3. המציע צירף ערבות אוטונומית תקינה ומקורית, שהוצאה ע"י בנק בישראל בנוסח ובסכום לפי מסמך ה' - נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז המצורף למכרז.
- 4.4. מציע הינו בעל הקנין וזכויות היוצרים בכל התוכנות והמוצרים נשוא המכרז ו/או מחזיק באישורים מכל אחד מבעלי התוכנות והמוצרים, המעידים כי הוא רשאי לשווק את התוכנות והמוצרים בכל תקופת ההתקשרות, לרבות שנות האופציה.
- 4.5. מציע רכש את מסמכי המכרז (יוכח באמצעות צירוף העתק קבלה).

למען הסר ספק, מובהר ומודגש, כי כל הדרישות המפורטות בסעיפים אלו, הינן מהמציע עצמו. למען הסר ספק, בכל מקום, שמוזכר בו מציע / עובד בלשון זכר, הכוונה היא גם למציעה / עובדת ולהפך.

5. רשימת מסמכי המכרז

- 5.1. הודעה לעיתונות
- 5.2. מסמך א' – הוראות למשתתפים במכרז
- 5.3. מסמך ב' – הצעת המציע
- 5.4. מסמך ג' – הסכם
- 5.5. מסמך ד' – נוסח הצהרת ספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום
- 5.6. מסמך ה' – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז
- 5.7. מסמך ו' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע
- 5.8. מסמך ז' – נוסח הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה
- 5.9. מסמך ח' – אישור על קיום ביטוחים
- 5.10. מסמך ט' – נוסח הצהרה על עמידה בדרישות חוק הגנת הפרטיות ותקנות אבטחת המידע
- 5.11. נספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות
- 5.12. נספח ב' – הסכם רמת שירות (SLA)
- 5.13. נספח ג' – נוסח התחייבות לשמירת סודיות
- 5.14. נספח ד' – קביעת ההצעה הזוכה
- 5.15. נספח ה' – טבלת תוכנה חסרה בתפוקות המערכת
- 5.16. נספח ו' – נוהל משרד הפנים לאבטחת מידע.

6. שאלות והבהרות

- 6.1. מסמכי המכרז הנם רכושה של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת ההצעות למכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- 6.2. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.
- 6.3. כל המסמכים המפורטים בסעיף 5 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.
- 6.4. על המציע לקרוא בעיון רב את כל מסמכי המכרז.
- 6.5. אם יימצאו סתירות כלשהן או אי התאמות בין המסמכים או יתעורר ספק כלשהו בכל הנוגע לפרטים המפורטים במסמכי המכרז, על המציע להודיע על כך מיד בכתב למזכירת הוועדה הגבי שירי כהן, בדוא"ל Michrazim@arad.muni.il עד לתאריך 18/12/2024 שעה 16:00. כל זאת בציון שם, כתובת דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה לשם מתן תשובה. למניעת ספקות, כל התשובות יינתנו בדוא"ל לכל המשתתפים, שרכשו את מסמכי המכרז ו/או נרשמו כמתעניינים באתר העירייה, ו/או יפורסמו באתר העירייה. השאלות יוגשו רק בקבצי וורד WORD ניתנים לעריכה במבנה הבא:

#	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף ותת סעיף	שאלה/הסגה	תשובה

7. הצהרות המציע

- 7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרתו ואישורו, שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 7.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 7.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכי המכרז ו/או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי ו/או מחיקה ו/או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו ו/או להתעלם מהשינוי / תיקון / מחיקה כאמור.

8. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- 8.1. סט מלא של כל מסמכי המכרז חתומים על ידו בתוספת חותמת המציע בתחתית כל עמוד, לרבות הודעות שנשלחו למשתתפים במכרז בכתב, ככל שנשלחו.
- 8.2. תצהיר חתום, ערוך ומאומת כדין כאמור במסמך ט', המאשר כי המציע עומד בכל דרישות חוק הגנת הפרטיות ותקנות אבטחת המידע.
- 8.3. קבלה המאשרת כי המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 8.4. ערבות בנקאית לקיום תנאי המכרז בנוסח המדויק המפורט במסמך ה' למכרז זה.
- 8.5. אישור מאת שלטונות מס ערך מוסף על היותו עוסק מורשה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976 וכן אישור מאת פקיד שומה על שיעור ניכוי מס במקור.
- 8.6. תדפיס נתונים מעודכן (שהופק בפחות מ-90 יום ממועד פרסום המכרז) מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשיעבודים הרובצים על נכסיו.
- 8.7. מסמכים המעידים, לרבות המלצות של שתי רשויות מקומיות, על ניסיונו כנדרש בסעיף 4.2 לעיל. על המאשר להזכיר במפורש את כל האמור בכל פרט סעיף זה.
- 8.8. תצהיר חתום על ידי עו"ד / מנכ"ל המציע, כי המציע הינו בעל הקנין וזכויות היוצרים בכל התוכנות והמוצרים נשוא המכרז ו/או אישורים מכל אחד מבעלי התוכנות והמוצרים, המעידים, כי הוא רשאי לשווק את התוכנות והמוצרים הכלולים במכרז, בכל תקופת ההתקשרות, לרבות שנות האופציה לפי הנדרש בסעיף 4.4 לעיל.
- 8.9. באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד / רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם. האישור הנ"ל חייב להיות בתוקף בזמן הגשת ההצעה.
- 8.10. מציע מקיים את כל חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים, בעניין העסקת עובדים זרים בנוסח המפורט במסמך ד' למסמכי המכרז.
- 8.11. קורות חיים של מנהל הפרויקט המוצע.
- 8.12. כל המסמכים הנדרשים לניקוד ההצעות כמפורט במכרז.
- 8.13. המציע יצרף למסמכי המכרז חוברת ובה תצלומים של מסכי המערכת המוצעים על ידו וכן חוברת הדרכה למשתמש במערכת, תיאור המערכת, הקונפיגורציה, המפרט הטכני הנדרש למערכות המוצעות, זמני התקנה ושיטות עבודה, וכן כל המסמכים הנדרשים במפרט הטכני.
- 8.14. לוח זמנים מתוכנן [גאנט] לביצוע העבודה בהתאמה לדרישות המפרט הטכני.
- 8.15. אישור בכתב של חברת ביטוח בישראל, כי היה והמציע יזכה במכרז פומבי 21/2024 של עיריית ערד, תהא, היא מוכנה לבטח את המציע בכל פוליסת הביטוח כמפורט במסמך ח' – אישור על קיום ביטוחים, ובהתאם לתנאים המפורטים באותו מסמך.
- 8.16. האישור יהא חתום על ידי חברת הביטוח ויצורף למסמך ח' למסמכי המכרז כחלק בלתי נפרד ממנו. לחלופין ניתן לצרף את אישור קיום הביטוחים עצמו חתום ע"י חברת הביטוח.
- 8.17. העירייה תהא רשאית לפסול את ההצעות, אשר לא יצורפו אליהן אישורי ביטוחים כנדרש בסעיף זה.
- 8.18. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על אישור קיום הביטוחים להיות בנוסח הנדרש במסמך ח' למסמכי המכרז.

8.19. עוד מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים / התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים למועד הגשת הצעה, לכל הפחות. בדיקת התנאים הנ"ל תיערך בהתאם למסמכים, שיוגשו על ידי המציע במועד הגשת הצעתו.

9. כנס מציעים

לא ייערך כנס מציעים.

10. הצעת המציע

10.1. על המציע להגיש הצעתו ב-ש, בשני העתקים זהים, על גבי טופס "הצעת המציע" הרצ"ב כמסמך ב' למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים יחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחתימת התאגיד.

10.2. על המציע לצרף להצעתו את שאלות ההבהרה והתשובות, שניתנו בהתאם לאמור בסעיף 6 לעיל, כשהן חתומות בתחתית כל עמוד.

10.3. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות ו/או הוספת הסתייגויות ו/או הגשת הצעה, שלא לפי התנאים המפורטים במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת הצעה.

10.4. שני עותקי הצעה חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה בסכומים, הנקובים בעותק אחד לעומת העותק השני, יתוקנו הסכומים בהתאם להצעה הזולה יותר.

10.5. מחיר הצעה של המציע יכלול את כל השירותים ו/או ההעבודות ואת שאר ההתחייבויות לפי מכרז זה.

10.6. דמי השימוש המוצעים לכל פריט בטבלת ההצעות לא יעלו על סכום דמי השימוש המרביים ולא יפחתו מדמי השימוש המינימליים לכל סעיף וסעיף בטבלה בהתאמה. הצעה, שדמי השימוש הנקובים לפחות לאחד מהסעיפים בטבלה, יחרגו מהאמור בסעיף זה, תיפסל ולא תובא לדיון כלל.

10.7. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

10.8. הסכומים בהצעה אינם כולל מע"מ.

10.9. הצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.

10.10. בכפוף לאמור לעיל, יובהר כי הצעתו של המציע יכולה ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.

10.11. הזוכה יהיה חייב לבצע את כל השירותים והעבודות הכלולות בהצעתו, ולא יקבל כל פיצוי בעד מרכיבי עבודות, שאת מחיריהם לא גילם או לא לקח בחשבון במחירי יחידות העבודה המוצעים על ידו, או לא כלל בטעות, או השמיט באופן אחר מהצעתו. אם המציע יסרב להסכים לאמור לעיל, הצעתו תיפסל וערבותו לא תוחזר לו.

11. תוקף ההצעה

כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה לתקופה נוספת של 90 יום, והמציע חייב לעשות כן ובמקביל להאריך את תוקף הערבות.

12. ערבות בנקאית

12.1. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית לטובת העירייה, אוטונומית, חתומה כדין. הערבות תהא בנוסח המצורף מסמך ה' – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז, בסך 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים).

12.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 05/04/2025. העירייה רשאית לבקש את הארכת תוקף הערבות הבנקאית לתקופה נוספת של 90 יום, והמציע יהיה חייב לעשות כן, על חשבונו.

12.3. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל, לאחר שייחתם הסכם עם הזוכה במכרז.

12.4. הצעה, שלא תצורף אליה ערבות בנקאית כנדרש, תיפסל ולא תידון כלל.

13. דרישת פרטים מהמציע

13.1. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.

13.2. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות, כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים וכן פרטי לקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

14. החלטות העירייה

- 14.1. העירייה רשאית לבטל את המכרז, כולו או חלקו, ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי, אף אם ייגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.
- 14.2. הרשות בידי העירייה לזמן את המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעתם, ולבקשם לערוך מצגות שבהן יוצגו מוצריהם.
- 14.3. לפי שיקול דעתה הבלעדי, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים, אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- 14.4. דרישה כאמור, יהיה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
- 14.5. הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף ומסמך הצעת המציע.
- 14.6. ניקוד ההצעות וקביעת הזוכה ייעשו לפי ההנחיות המופיעות בנספח ד' – קביעת ההצעה הזוכה - למסמכי המכרז.

15. חובת הזוכה במכרז

- 15.1. זכה המציע במכרז, יהא עליו לחתום על מסמך ג' – הסכם - למסמכי המכרז, ולהחזירו לעירייה, כשהוא חתום כדן, בצירוף כל מסמכי המכרז חתומים, וכן אישור ביטוח כמפורט במסמך ח' – אישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום ע"י חברת ביטוח מטעמו, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה למציע בדבר זכייתו במכרז.
- 15.2. המציע יהיה חייב להמציא לעירייה במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית לביצוע בנוסח מסמך ו' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע - למסמכי המכרז.
- 15.3. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיפים 15.1 ו-15.2 לעיל, ייחשב כמי שהפר הפרה יסודית את התחייבויותיו, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעתו, ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות, שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. סכום הערבות במלואו ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש.
- 15.4. אין באמור בסעיף 15.3 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד, שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות, שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.
- 15.5. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

16. אופן הגשת ההצעות

- 16.1. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 העתקים, ובנוסף עותק מלא שרוק דיגיטלי, זהה לעותק המקורי (העותק הדיגיטלי יוגש בקובץ PDF בשחור לבן, על גבי התקן USB תקין) יש למסור במעטפה אטומה ללא סימן מזהה, כשעליה רשום מספר המכרז בלבד, בתיבת המכרזים בעיריית ערד, וזאת עד ליום 05/01/2025 עד השעה 16:00 (להלן: "מועד ההגשה").
- 16.2. מעטפה, אשר תימסר לאחר מועד ההגשה מכל סיבה שהיא, תיפסל ולא תובא לדיון.
- 16.3. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.
- 16.4. את ההצעה יש להגיש בהתאם לתנאי המכרז, וכל שינוי או סטייה מתנאים אלה, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 16.5. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו לעירייה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות, לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות וכיו"ב.

עיריית ערד

מכרז פומבי 21/2024

לאספקה והטמעת מערכות ליבה ממוחשבות בתחומי: הפיננסים, הגביה והאוכלוסין, החינוך, השילוט ומערכות נלוות עבור עיריית ערד

הצעת המציע

לכבוד
עיריית ערד

נכבדי,

- א. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז.
- ב. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים, המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
- ג. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית בנוסח מסמך ה' למסמכי המכרז. ידוע לי ואני מסכים כי העירייה תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.
- ד. אני מצהיר בזאת כי:
 1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז;
 2. ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כח האדם, המשרד, המתקנים והציוד, שיידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז, והכל כמפורט במסמכי המכרז;
 3. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות לפי הוראות המכרז;
 4. הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים;
 5. המחירים הכלולים בהצעתי, כפי שרשמו על ידי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע השירות לפי תנאי המכרז;
 6. הסכומים, שיחושבו כדמי שימוש הכלולים בהצעתי, אינם כוללים מע"מ;
 7. ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי לפי כל דין;
 8. בעת העלייה לאוויר ובכל תקופות ההתקשרות המערכות המוצעות יתאמו באופן מלא לכל דרישות החוק והתקנות.
- ה. ידוע לי, כי ביצוע העבודה לפי מסמכי המכרז, מחייב שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע, שיגיע לרשותי או מי מטעמי, וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות, ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותי כאמור בנספח ג' – נוסח התחייבות לשמירת סודיות, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.
 - ו. ידוע לי, כי בביצוע העבודה, לפי מסמכי המכרז, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה, לרבות לגבי שירותים ועבודות בתחום המחשוב.
 - ז. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 1. לחתום על ההסכם - מסמך ג' – הסכם למסמכי המכרז ונספחיו, ולהחזירו לעירייה, כשהוא חתום בצירוף כל מסמכי המכרז הנלווים.
 2. להמציא לכם ערבות בנקאית להבטחת קיום תנאי ההסכם בנוסח מסמך ו' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע - למסמכי המכרז, חתומה כדין.
 - ח. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף ז' לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע השירותים נשוא המכרז, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, שמצורפת להצעתי זו, ולהתקשר עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי והכל כמפורט במסמכי המכרז.
 - ט. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד, שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות, שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
 - י. הנני מתחייב לשמור ולקיים את רמת השירות, כפי שהיא מצויינת בנספח ב' – הסכם רמת שירות (SLA) - למסמכי המכרז.

- יא. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודות והשירותים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לפי המחיר שרשמתי בהצעתי, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.
- יב. ידוע לי כי:
1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
 2. בכפוף לאמור לעיל, הצעתי יכולה ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז ע"י קבלן משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותי לכל רכיבי הצעתי.
 3. דמי השימוש המוצעים על ידי לא יעלו על המחיר המירבי (להלן: "דמי השימוש המרביים") ולא יפחתו מהמחיר המינימלי (להלן: "דמי השימוש המינימליים") לכל סעיף וסעיף בטבלת ההצעה.
 4. בסכום ההצעה יכללו כל העבודות, השירותים, המערכות והתמיכה, כפי שמפורט בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות, וכן ההתחייבויותיי להשלים את התוכנה החסרה, כפי שמצויין בנספח ה' – טבלת תוכנה חסרה בתפוקות המערכת.
- יג. החלטות העירייה
1. העירייה רשאית לבטל את המכרז, כולו או חלקו, ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא לי כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי, אף אם ייגרם לי נזק והמחירים בהצעתי יחייבו אותי.
 2. העירייה אינה מחויבת לרכוש את כל העבודות והשירותים מספק אחד.
 3. הרשות בידי העירייה לזמן את המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעתם, ולבקשם לערוך מצגות שבהן יוצגו מוצריהם.
 4. לפי שיקול דעתה הבלעדי, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים, אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
- הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף ומסמך הצעת המציע.
- יד. קביעת ההצעה הזוכה - ניקוד ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה יעשו לפי ההנחיות המופיעות בנספח ד' – קביעת ההצעה הזוכה למסמכי המכרז.
- טו. הצעת המציע ב-ש ללא מע"מ:

א. קבוצה א' - מערכות פיננסיות וגזברות (כולל ניהול מסמכים, BI, DSS, כמפורט במפרט)

מס"ד	קבוצה א' - מערכות פיננסיות וגזברות	דמי שימוש חודשיים מרביים	דמי שימוש חודשיים מינימליים	דמי שימוש חודשיים מוצעים
1	דמי שימוש חודשיים עבור כל המערכות בקבוצה א', לרבות מערכות הנה"ח, מלוות, התאמות בנק, ושונו, מערכת התקציב, תב"ר ופרויקטים, ערבויות, כל המערכות הלוגיסטיות, רכש, מלאי, הזמנות, מחסנים, למעט המערכות המוגדרות להלן כאופציונאליות בטבלה זו ולהן מחיר נפרד.	17,000	14,400	
2	אופציונאלי לבחירת העירייה - דמי שימוש חודשיים בפורטל הספקים	4,800	4,000	
3	אופציונאלי לבחירת העירייה - דמי שימוש חודשיים במערכת לניהול תביעות ביטוח	2,000	1,500	
4	אופציונאלי לבחירת העירייה - דמי שימוש חודשיים בפורטל יועצים	3,600	3,000	
5	אופציונאלי לבחירת העירייה - דמי שימוש חודשיים במערכת מידע למנהלים	1,200	1,000	
	סה"כ לקבוצה א'			

ב. קבוצה ב' - מערכות אוכלוסין, הכנסות, גביה ושילוט (כולל ניהול מסמכים, BI, DSS כמפורט במפרט)

מס"ד	קבוצה ב' - מערכות אוכלוסין, הכנסות, גביה ושילוט	דמי שימוש חודשיים מרביים	דמי שימוש חודשיים מינימליים	דמי שימוש חודשיים מוצעים
1	דמי שימוש חודשיים עבור כל המערכות בקבוצה ב', למעט אלה שהשימוש בהן אופציונאלי בטבלה זו ולהן מחיר נפרד כמפורט להלן:	17,000	14,400	
2	אופציונאלי לבחירת העירייה - דמי שימוש חודשיים במערכת השילוט	3,000	2,500	
3	אופציונאלי לבחירת העירייה - דמי שימוש חודשיים במערכת החינוך הלא פורמאלי	5,000	4,000	
4	אופציונאלי לבחירת העירייה - דמי שימוש חודשיים במערכת מידע למנהלים	1,200	1,000	
5	אופציונאלי לבחירת העירייה - דמי שימוש חודשיים עבור מערכת לניהול קשרי לקוחות בגביה ובפיננסים בלבד	5,000	4,000	
6	אופציונאלי לבחירת העירייה - דמי שימוש עבור מערכת לניהול מסמכים מעבר לרישיונות למשתמשי מערכות הגביה והפיננסים (שכלולות בתכולת המכרז) ללא הגבלת משתמשים	5,000	4,000	
7	אופציונאלי לבחירת העירייה - דמי שימוש חודשיים עבור ערכת מפקח (מחיר לערכה) למפקח בגביה ובשילוט הכוללת מכשיר טלפון נייד, מדפסת, חבילת זמן אויר, שיחות, מסרונים, העברת נתונים בכמות בלתי מוגבלת, פנקסי דוחות והתראות בעיצוב העירייה בכמות בלתי מוגבלת. (מכשיר הטלפון הנייד יוחלף בחדש אחת ל-24 חודשים).	650	600	
8	אופציונאלי לבחירת העירייה - דמי שימוש חודשיים במערכת המימד או במערכת שוות ערך כולל שילוב המידע ממנה במקומות הרלוונטיים במכרז.		עלות צד ג' (כנגד הצגת חשבונית) + 8% עמלה לזוכה, שיחושב מעלות צד ג' בלבד לפני מע"מ.	תעריף קבוע (לא לשקלול)
	סה"כ הצעת מחיר לקבוצה ב'			
	סה"כ הצעת מחיר לקבוצה א' + קבוצה ב'			

הערות:

- המחירים המוצעים כוללים את הקמת המערכות, הסבת נתונים ממערכות קודמות, הטמעה, הדרכה, תמיכה, שירות לקוחות, עדכונים, שידרוגים, לרבות עלויות כל התשומות, כ"א ועובדים, עלויות מעסיק, מיסים (למעט מע"מ), נסיעות, היערכות, תיאומים וכו' וכל השירותים הנלווים, הכל באופן מלא עד להפעלה מושלמת ומלאה של המערכות.
- הציע הספק דמי שימוש חודשיים הגבוהים מדמי השימוש החודשיים המרביים ו/או הנמוכים מדמי השימוש החודשיים המינימליים ו/או לא הציע הצעה כלל, בלפחות מאחת השורות, תיפסל הצעתו ולא תובא לדיון כלל
- במקרה של טעות חיבור, העירייה תתקן את הטעות בעצמה והמחיר הקובע יהיה המחיר המוצע בכל אחת מהשורות.

טז. פרטי המציע

שם המציע: _____ ח"פ: _____

כתובת: _____

איש קשר:

שם: _____ תפקיד: _____ טלפון נייד: _____

דוא"ל: _____

יז. ולראיה באנו על החתום:

_____	_____	_____	_____	_____
חותמת + חתימה	שם פרטי ומשפחה	התפקיד	ת"ז	תאריך
_____	_____	_____	_____	_____
חותמת + חתימה	שם פרטי ומשפחה	התפקיד	ת"ז	תאריך

אישור עו"ד/רו"ח (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי:

ה"ה _____ ת"ז _____

ה"ה _____ ת"ז _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד _____ ולחייב את התאגיד.

_____ עו"ד / רו"ח

_____ תאריך

עיריית ערד

מכרז פומבי 21/2024

לאספקה והטמעת מערכות ליבה ממוחשבות בתחומי: הפיננסים, הגביה והאוכלוסין, החינוך, השילוט ומערכות נלוות עבור עיריית ערד

הסכם

שנערך ונחתם בערד ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

בין: עיריית ערד

פלמ"ח 6, ערד

(להלן: "העירייה" או "רשות")

מצד אחד

לבין:

שם: _____

ת"ז או ח"פ: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

(להלן: "המציע" או "הספק")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מספר 21/2024 לאספקת מערכות ליבה ממוחשבות בתחומי הפיננסים, הגביה והאוכלוסין, החינוך, השילוט ומערכות הנלוות, כולל הקמה, הדרכה, הטמעה ותמיכה שוטפת בתוכנה ובמשתמשים עבור עיריית ערד;

והואיל והמציע השתתף במכרז וזכה בו;

והואיל והעירייה החליטה למסור למציע את ביצוע העבודות המפורטות בהסכם זה;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

והואיל והצדדים הסכימו לכך שהמציע יבצע את העבודה כספק עצמאי, הכל כמפורט בהסכם זה ומסמכי המכרז על מסמכיו השונים ונספחיו השונים, המצורפים להסכם ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. כללי

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כותרות ההסכם הינן לשם הנוחיות, ואין להן משמעות פרשנית.

1.3. המציע מתחייב למלא את התחייבויותיו לפי הסכם זה לפי הוראות כל דין, המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

1.4. בכוונת עיריית ערד להחליף את מערכות הפיננסיות, הגביה והאוכלוסין, החינוך, השילוט ומערכות הנלוות, המופעלות כיום בעירייה במערכות מתקדמות.

1.5. תאריך היעד לעלייה לאוויר עם המערכות החדשות הינו _____.

2. הגדרות

בהסכם זה ובכל המסמכים המהווים חלק מההסכם יהיו למונחים המפורטים להלן הפרושים שלצידם:

"הממונה"

- **"המציע" או "הספק"** - המציע הזוכה לרבות נציגיו, יורשיו ומורשיו המוסמכים לרבות כל ספק משנה, הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודות.
- **"העבודות" או "השירותים"** - העבודה שיש לבצע בהתאם להסכם.
- **"ההסכם"** - הסכם זה, המסמכים והנספחים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- **"התמורה"** - הסכום הנקוב בסעיף התמורה בהסכם.
- **"צו התחלת עבודה"** - הוראה בכתב מאת הממונה ובחתימתו, המורה לספק להתחיל בביצוע העבודה נשוא הסכם זה.

3. ההתקשרות

הספק מתחייב בזאת ליתן לעירייה את השירותים, כמפורט בהסכם זה ובנספחיו, והעירייה מתחייבת בזאת לרכוש מהספק את השירותים בכפוף להרשאה תקציבית כדין.

4. השירותים נשוא ההסכם

להלן חלק מהנדרש מהספק במסגרת ההסכם:

- 4.1 השירותים אותם יספק הספק לעירייה הינם לאספקת תוכנות ושרותי תמיכה מערכות ליבה ממוחשבות בתחומי הפיננסים, הגביה והאוכלוסין, החינוך, השילוט ומערכות הנלוות, כולל התקנה, זכויות שימוש לכמות משתמשים ללא הגבלה, הקמה, הדרכה, הטמעה ותמיכה שוטפת בתוכנה ובמשתמשים על פי תנאי המכרז, ההסכם והמפרט הטכני - נספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות למכרז (להלן: **"השירותים"** ו/או **"העבודות"**).
- 4.2 המכרז הוא לאספקת המערכות העדכניות בכל עת נשוא המכרז עבור העירייה, דהיינו אספקת הגרסאות העדכניות ביותר של המערכות נשוא המכרז וכל המערכות הנלוות, הנמצאות בידי הספק, תמורת דמי שימוש חודשיים קבועים.
- 4.3 במסגרת המכרז יהיה על הספק לספק לרשות את המערכות המתקדמות והמשודרגות ביותר הקיימות אצלו ולעדכן אותן בכל עת אצל הרשות, במשך כל תקופת ההתקשרות, באופן יזום ע"י הספק וזאת ללא כל תמורה נוספת (הכל כלול בתמורה). לפיכך שינוי שם המערכות, שדרוגן, פיתוח גרסאות ו/או מודולים חדשים בתחומים נשוא המכרז יחייב את הספק לידע את הרשות בשינויים אלה, לספק, לעדכן, להסב, להטמיע את המערכות החדשות והמשתנות, להדריך את עובדי הרשות בשימוש בהן ולתחזק אותן. במידה והספק יפתח מערכות חדשות נשוא המכרז הוא מחויב לספקן לעירייה, גם אם יקרא למערכות בשמות שונים ו/או אחרים ו/או המערכות יתבססו על פלטפורמות אחרות. במקרה דנן עלות ההקמה ההסבה והטמעה תחול על הספק ודמי השימוש שמשלמת הרשות לא יגדלו. יובהר, כי האחריות לקיומו של סעיף זה מוטלת על הספק באופן בלעדי.
- 4.4 ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות עם הזוכה, גם לאחר סיום אספקת המערכות והליך ההסבה, יתברר שקיימת בעיה בהסבת הנתונים ו/או חסר במערכות חומר קודם וכו', הספק יהיה מחויב לאתר את החומר מול הספק עימו עבדה העירייה עובר למועד ההסבה, ו/או בכל דרך אחרת, ולספק לעירייה את החומר החסר, וזאת בתוך 7 ימים מדרישת העירייה, הכל על אחריותו הבלעדית של הספק הזוכה במכרז זה ועל חשבוננו.
- 4.5 המכרז כולל התקנת התוכנות, התאמתם לצרכי העירייה, הקמת מסד הנתונים, הטמעה, הסבה, הדרכת המשתמשים, אחריות לגיבויים ולאבטחת המידע, טיפול בתקלות ומתן מוקד תמיכה ושירות למשתמשים, וכן כל העבודות הנלוות, הכל כלול במחיר.
- 4.6 הזוכה מתחייב לשמור על הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו בקשר לכל מידע ו/או התחברות למאגר מידע של העירייה ומתחייב לעשות שימוש בתום לב במידע האמור, ואך ורק עבור ביצוע השירותים נשוא הסכם זה. הזוכה יחתום התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע - נספח ג' למפרט הטכני, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 4.7 הזוכה, שותפיו וצוות משרדו, לרבות כל עובד חדש, שיתקבל למשרד הזוכה ויועסק במתן שירותים לעירייה, יחתום על הצהרה והתחייבות לשמירת סודיות, אבטחת מידע, ושמירה על חוק הגנת הפרטיות וימציא התחייבויות אלו לעירייה.
- 4.8 הזוכה יבצע עבור העירייה את כל השירותים הכלולים בהסכם זה וכל השירותים הנלווים לצורך ביצוע המיטבי בין אם נרשמו במפורש ובין אם לא, בנאמנות, מקצועיות ובמסירות תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה.
- 4.9 כל השירותים המפורטים לעיל ולהלן, על כל הכרוך בביצועם, יקראו להלן: **"העבודות"** ו/או **"השירותים"**.
- 4.10 נספח א' למכרז - המפרט הטכני, בו מפורטות תפוקות המערכות, וכן תכולת העבודות והשירותים וכן יתר מסמכי המכרז, וכן המענה לשאלות והתשובות, שניתנו במסגרת המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהתחייבויות הספק והעירייה והם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

- 4.11. במשך תקופת ההתקשרות תהייה רשאית העירייה לשנות ו/או לעדכן את נהלי העבודה, לגרוע או לצמצם ו/או להגדיל את מספר עמדות העבודה, מבנה תשתיות החומרה ונפחי הנתונים והספק יהיה מחויב לבצע את ההתאמות הנדרשות בגין כך, מבלי שהדבר יהווה עילה לשינוי התמורה.
- 4.12. מטרת כל המתואר לעיל היא לספק מידע כללי על המכרז, ואין בתיאור זה לפרט את כל התחייבויות הספק.

5. הצהרות הספק

הספק מצהיר ומאשר בזאת כי:

- 5.1. יש בידו את כל ההכשרות, ההסמכות, המידע והאישורים הדרושים לביצוע השירותים, וכי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים, המומחים לביצוע השירותים, וביכולתו לבצע את ההסכם במומחיות ובמקצועיות.
- 5.2. הוא בעל ניסיון, כישורים ומיומנות בביצוע השירותים.
- 5.3. כי הוא מכיר את כל התנאים הכרוכים בביצוע השירותים ושוא הסכם זה.

6. התחייבות הספק

- 6.1. הספק מתחייב לבצע את כל העבודות הדרושות, בצורה מעולה ומקצועית ובהתאם להוראות המקצועיות.
- 6.2. הספק מתחייב למלא את התחייבויותיו לפי הסכם זה לפי הוראות כל דין, המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות ושוא הסכם זה.
- 6.3. כחלק מהגשת הצעתו, הספק יגיש תוכנית עבודה ראשונית [גאנט], הכוללת את השלבים והפעילויות למימוש תכולת המכרז.
- 6.4. לא יאוחר מ-30 ימי עבודה ממועד חתימת ההסכם, הספק יגיש לאישור הממונה תוכנית עבודה מפורטת [גאנט], הכוללת את כל השלבים והפעילויות למימוש תכולת המכרז.
- 6.5. הספק לא יחל בביצוע העבודה בטרם קיבל אישור לתוכנית העבודה שהגיש ובטרם קיבל הוראה לעשות כן מהממונה בצו התחלת העבודה.
- 6.6. הספק יפעל מול הספק הנוכחי של העירייה (מטרופולי-נט) לשם קליטה והסבת בסיסי הנתונים למערכותיו (כולל כל הנתונים ההיסטוריים). הספק יודא כי החומר האמור ייקלט לתוך מערכת המחשוב שלו, כך שעובדי העירייה במחלקות הרלוונטיות יוכלו להמשיך ולטפל בכל אותם מטלות, הנהוגות כיום בעירייה לפי לוחות הזמנים הקבועים בחוק ומבלי שייגרם לעירייה ולעובדיה כל נזק או הפרעה או השעיה כתוצאה מחילופי הספקים.
- 6.7. הספק מתחייב לסיים את ביצוע ההתקנות, ההסבות וההטמעות של המערכות ושוא הסכם זה לא יאוחר מהמועד שנקבע ע"י הממונה בצו התחלת העבודה.
- 6.8. סבר הממונה, כי יש מקום להארכת המועד להשלמת ביצוע העבודה מחמת שינויים או תוספות לעבודה, או מחמת כח עליון, או תנאים מיוחדים, המחייבים לדעת הממונה מתן ארכה, יתן הממונה ארכה מתאימה ומתקבלת על הדעת, ובלבד שהספק ביקש בכתב תוך 30 יום מיום, שניתנו ההוראות לשינויים או לתוספות, או מיום, שנוצרו תנאים מיוחדים אחרים מחמת כח עליון.
- 6.9. למרות האמור לעיל ולמרות המועד שינקוב בו הממונה בצו התחלת העבודה, רשאית העירייה לדרוש מסירת חלק מהעבודה, גם אם טרם הושלם ביצועה של כל העבודה. דרשה זאת העירייה, יהיה חייב הספק למלא אחר דרישה זו ויחולו על חלק העבודה שנמסר ההוראות בדבר השלמת העבודה כולה בשינויים המחויבים.
- 6.10. מסירת המערכות תבצע בכפוף לביצוע בדיקות מסירה, מתועדות על-ידי הספק, שתוצאותיהן תועברנה לאישור הממונה ובדיקות קבלה ע"י העירייה.
- 6.11. מסירת המערכות אך ורק לאחר קבלת אישור בכתב מהממונה על ביצוע בדיקות הקבלה לשביעות רצון העירייה.
- 6.12. הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים, וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.
- 6.13. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות, נהלים וקביעות העירייה, כפי שיהיו מעת לעת, וזאת מבלי שהדבר גורע מאחריותו ו/או יוצר יחסי עובד ומעביד בינו לבין העירייה.
- 6.14. הספק יהיה מחויב לציית לנוהלי מערכות המידע, לרבות לעניין אבטחת מידע, הרשאות משתמש, גישה לאינטרנט, גיבויים, גישה מרחוק, דרישות אנטי-וירוס, עדכוני תוכנה וכל נוהל אחר הקיים בעירייה.
- 6.15. הספק מתחייב לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות העירייה בסודיות, ולא להעבירם לצד ג' כלשהו, אלא באישור בכתב ומראש של העירייה.

- 6.16. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק ונציגיו המוסמכים מתחייבים לחתום על התחייבות כוללת לשמירה על סודיות ולדאוג כי כ"א מעובדיו ו/או ממועסקיו, שיפעלו בביצוע הסכם זה, יחתמו על הצהרה לשמירה על סודיות בנוסח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו כנספח ג' – נוסח התחייבות לשמירת סודיות.
- 6.17. הספק מתחייב כי תפוקות המערכת הן לפחות כפי שמופיע בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות.
- 6.18. הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה בתפוקות המערכת כמפורט בנספח ה' – טבלת תוכנה חסרה בתפוקות המערכת, ובזמנים שנקב.
- 6.19. הספק מתחייב לדאוג במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במשך שנות האופציה, במידה וימומשו, לתחזוקה התקינה של המערכות, שיסופקו ויותקנו על ידו, בהתאם למפורט בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות ולפי הנדרש בנספח ב' – הסכם רמת שירות (SLA) למערכות המבוקשות.
- 6.20. לספק לא תהא שום זכות ערעור על מהות מערכות שבשימוש העירייה המשיקות לתוכנות, הכלולות במכרז זה, כולל הטכנולוגיה, התשתית וכדומה. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להחליף או לשדרג את מערכות המחשוב שלה בכל עת בתקופת ההסכם. במקרה של החלפת ספק של מערכות המחשוב בעירייה יהיה על הספק לדאוג על חשבוננו להתאמת הממשקים שלו למערכות אלו.
- 6.21. הספק ישא בלבדית בהוצאות השירותים המפורטים בסעיף זה ובהסכם זה, כולל בעלות הפעלת מערכות נשוא המכרז.

7. שינויים במהלך ההסכם

- 7.1. העירייה תוכל להקטין או להגדיל את מספר תחנות העבודה במערכות נשוא המכרז מכל סיבה שהיא, תוך מתן הודעה של 30 יום לספק, ולספק לא תהיינה כל טענות בקשר לכך.
- 7.2. הגדלת מספר תחנות העבודה לא תזכה את הספק בכל תשלום נוסף על התמורה המגיעה לו לפי הצעתו.
- 7.3. העירייה תהיה רשאית בכל עת להורות לספק שלא לבצע את העבודות ו/או חלק מהן, הכל לפי שיקול דעתה. הוראה כאמור לא תהווה בשום מקרה הפרת הסכם זה.
- 7.4. מוסכם בזאת כי אם העירייה תורה לספק על ביטול ביצוע העבודות לפני מתן צו התחלת עבודה, לא יהיה הספק זכאי לתשלום כלשהו מצד העירייה.
- 7.5. הופסקה ההתקשרות מסיבה כלשהי, יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד לשלב, בו נפסקה העבודה, והספק יהיה זכאי רק לתמורה בגין העבודות, שביצע בפועל ו/או הפריטים שסיפק, אם בכלל, עד למועד הפסקת ההתקשרות.
- 7.6. סבר הממונה כי הושלמו כל הדרישות הכלולות במכרז כולל הסבה, הדרכה והטמעה וכי המערכת עלתה בהצלחה לאוויר, יאשר זאת בכתב לספק.
- 7.7. במשך תקופת ההתקשרות תהייה רשאית העירייה לשנות ו/או לעדכן את נהלי העבודה, לגרוע או לצמצם ו/או להגדיל את מספר המשתמשים וכמות תשתיות החומרה, התוכנה והתקשורת של העירייה.
- 7.8. מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת לכמות מינימלית או ממוצעת של משתמשים, וכי לא תישמע כל טענה מצד הספק לפיה ציפה לכמות גדולה יותר של הישויות המאוזכרות בסעיף זה.

8. מחשוב וציוד

הספק יידרש ליתן השירותים ולבצע העבודות באמצעות מערכות המחשוב שיותקנו בענן.

9. פיקוח

- 9.1. הפיקוח על עבודת הספק ייעשה ע"י הממונה או מי מטעמו.
- 9.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות, השמורה לעירייה, אינה אלא אמצעי להבטיח, כי הספק יקיים הסכם זה במלואו, ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שירות לנותן שירות.
- 9.3. על הספק לבצע העבודות בתיאום עם הממונה ולאחר קבלת צו התחלת עבודה ובכפוף לנהלים של העירייה.
- 9.4. העירייה תבצע מפעם לפעם ביקורות יזומות באמצעות הממונה או מי מטעמו לבדיקת רמת הביצוע וטיב העבודה.
- 9.5. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות הממונה לשיעור רצונו המלאה.
- 9.6. בכל מקרה של חילוקי דעות מקצועיים או כספיים בין הספק לעירייה, יכריע מנכ"ל העירייה, והכרעתו תהיה סופית לפי כל דין.

10. תקופת ההתקשרות

- 10.1. תוקף הסכם זה הינו **לחמש שנים**, אשר יחלו להימנות מיום התחלת השימוש במערכת ע"י הרשות (לאחר אישור המערכת על ידי הרשות ולאחר שבוצעה הסבת נתונים למערכת והעירייה מפעילה את המערכת בפועל) (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 10.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב, שתישלח לספק 30 יום לפני תום תקופת התקשרות, להאריך את ההתקשרות ל-5 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה כל אחת (להלן: "**שנות האופציה**"), ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות, לרבות שנות האופציה, לא תעלה על 10 שנים.
- 10.3. קיבל הזוכה הודעה על מימוש האופציה לתקופה מלאה או חלקית, חייב הוא לספק לעירייה את מלוא השירות ללא כל שינוי בתנאים, בכפוף להזמנות עבודה חתומות כדין. עם קבלת הודעת העירייה בדבר הארכת ההתקשרות, ימציא הזוכה אישור בדבר הארכת הביטוחים והערבות הבנקאית עד לאחר תום תקופת ההתקשרות המוארכת. אי המצאת המסמכים האמורים יהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
- 10.4. העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה ע"י משלוח הודעה בכתב לספק 30 יום מראש, מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות, למעט תשלום בעבור עבודות, שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור העבודה, שבוצעה בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות.
- 10.5. במקרה של הפסקת ההתקשרות, הספק מתחייב לבצע את כל המשימות באופן מסודר לפי דרישת העירייה, כפי שמפורטות בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות.
- 10.6. בשנות האופציה של הסכם זה יחולו כל תנאיו.

11. התמורה

- 11.1. תמורת התחייבותיו של הספק לפי חוזה זה תשלם העירייה לספק דמי שימוש קבועים בגין כל מערכת שתזומן כדין וסופקה בפועל לעירייה, בסכום שהוצע על ידו במסמך ב' של המכרז. למען הסר ספק המחיר לכל מערכת כולל את כל העבודות והשירותים, המפורטים במסמכי המכרז ובהצעת המציע.
- 11.2. דמי השימוש ישולמו לספק הזוכה החל מהחודש השני לאחר עליית המערכת בהצלחה לאוויר ולא ישולמו על חודשי ההיערכות לקראת העלייה לאוויר.
- 11.3. לתמורה לעיל יתווסף מע"מ כחוק.
- 11.4. התמורה המגיעה לספק כוללת את כל הוצאות הספק ללא יוצא מן הכלל, לרבות הוצאות הסבה, הקמה, הדרכה, הטמעה, תמיכה שוטפת ושידרוג לגירסאות העדכניות ביותר במערכות הספק, כולל פיתוחים ותוספות שיפותחו על ידו בעתיד למערכות אלו.
- 11.5. למען הסר ספק:
 - 11.5.1. הצדדים מצהירים ומסכימים בזה, כי התמורה המגיעה לספק הינה סופית, והספק לא יהיה זכאי לתוספת כל שהיא בגין התייקרויות בשכר העבודה ו/או מסיבה אחרת מכל מין וסוג שהוא.
 - 11.5.2. עליית המערכת בהצלחה לאוויר משמעה אישור בכתב של הממונה, כי הספק השלים בהצלחה את כל הפעולות שהתחייב להן במסגרת מכרז זה, כולל הסבות הנתונים כולל הנתונים ההיסטוריים, ההדרכות וההטמעות של עובדי העירייה, שאמורים להפעיל את המערכת בשוטף.
- 11.6. מלבד התמורה המפורטת בסעיף זה, לא ישולמו לספק סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים, במיסים והיטלים, למעט מע"מ, קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את התמורה.
- 11.7. התשלום לספק יהיה כנגד חשבונית מס שיגיש לעירייה. חשבונית תשולם בתנאי תשלום שוטף + 45 (חודש שוטף = חודש קבלת החשבונית).
- 11.8. העירייה תוכל לשכור מהספק מנהלי פרויקטים ו/או מומחי יסום בהתאם למפורט בנספח א' - מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות, פרק ג' - העסקת עובדי ספק ע"י העירייה (אספקת מנהלים, מנהלי פרויקטים, מומחי ייסום ועוד).

12. הציוד והעובדים

- 12.1. הספק מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, ציוד וצוות עובדים מיומן, וכי הוא מסוגל לבצע את העבודות נשוא הסכם זה לשביעות רצון העירייה.
- 12.2. הספק מצהיר כי ברשותו הציוד והמיכשור הנדרשים לביצוע העבודות לפי הסכם זה.
- 12.3. הספק מתחייב בזאת להעסיק מספר מספיק של עובדים מקצועיים ומיומנים לתפקידם ובעלי כל הרישיונות הדרושים לביצוע העבודות לפי הסכם זה.
- 12.4. במידה והממונה לא יהיה מרוצה מתפקודם או התנהגותם או מרמת הביצוע של עובדי הספק, העומדים בקשר עם העירייה, הספק יחליף, לבקשת הממונה, את העובדים בעובדים אחרים בתוך שבוע לכל היותר, לשביעות רצונו המלאה של הממונה.

12.5. מנהל פרויקט מטעם הספק

- 1) הספק ימנה מנהל פרויקט מטעמו ועל חשבוננו, שילווה את העירייה לאורך כל תקופות ההתקשרות. מנהל זה יאושר מראש ובכתב ע"י העירייה (להלן: "מנהל הפרויקט").
- 2) מנהל הפרויקט יהיה בעל השכלה אקדמאית ו/או לחילופין 10 שנות ניסיון לפחות בתחום המערכות נשוא המכרז וניסיון מוכח בניהול פרויקטים.
- 3) מנהל הפרויקט יהיה בעל ניסיון של חמש שנים לפחות בהקמה והטמעת פרויקטים בתחום המערכות נשוא המכרז. תהיה עדיפות למנהל פרויקטים בעל ניסיון בהקמת והטמעת מערכות כנ"ל ברשויות אחרות.
- 4) מנהל הפרויקט יחזיק בהמלצות חיוביות מלקוחות על תקופות הניסיון כאמור לעיל.
- 5) מנהל הפרויקט יהיה זמין לפניית הממונה ו/או בא כוחו בשעות הפעילות של העירייה ובתקופות הפקת חיובים תקופתיים בכל שעות היממה.
- 6) בתקופות שמנהל הפרויקט לא יהיה זמין עקב מחלה או חופשה או שירות מילואים וכדומה, הספק ימנה מי מטעמו להחליף את מנהל הפרויקט עד שובו לעבודה סדירה.
- 7) באם מנהל הפרויקט לא יהיה בעל ניסיון כמוגדר בסעיף 3) לעיל, הספק ימנה מנהל פרויקט ראשי לניהול הפרויקט כולו ומנהלי פרויקטים לתחומים הספציפיים. מנהלי הפרויקטים יהיו בעלי ניסיון של שלוש שנים לפחות בהקמה והטמעת פרויקטים בתחומים, עליהם יהיו אחראיים. תהיה עדיפות למנהל פרויקטים בעל ניסיון בהקמת והטמעת מערכות כנ"ל ברשויות אחרות. הכללים הרשומים בסעיפים 4) עד 6) לעיל יכולו גם עליהם.

13. אי קיום יחסי עובד ומעביד

- 13.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו הינם לגבי העירייה בגדר קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין העירייה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות, המגיעים לפי כל דין ונוהג לעובד ממעבידו.
- 13.2. מוסכם בזאת מפורשות, כי הספק בלבד ישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות, המגיעים לפי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והעירייה לא תשא בכל תשלום או הטבה כאמור.
- 13.3. תחויב העירייה בתשלום כל שהוא לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, תודיע על כך העירייה לספק, תוך 21 יום, והספק יפצה ו/או ישפה את העירייה בכל סכום, בו תחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- 13.4. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

14. אחריות לנזק

- 14.1. הספק אחראי כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק ו/או הפסד לגוף ו/או לרכוש, אשר ייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או למערכת עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבותיו על פי הסכם זה ו/או הנובע ו/או בקשר למערכת ו/או לעבודות ו/או השירותים.
- 14.2. הספק אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שייגרמו לציוד ו/או למערכת ו/או לציוד הנלווה לשירותים ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור, הנמצא בשימוש של הספק עד לגמר מבדקי הקבלה ואישורם על ידי העירייה ומסירת המערכת לעירייה ואישור העירייה אודות קבלת הנ"ל בכתב ולשביעות רצונה המלא. וכן בתקופת ההטמעה, ההדרכה, התחזוקה ומתן שירותים נלווים, והוא פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם בשרות העירייה מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק לציוד כאמור.
- 14.3. הספק פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם, הנמצא בשירותה, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק, להם אחראי הספק כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות, שתוטל על מי מהם, ו/או כל סכום, שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות, לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך.
- 14.4. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים, אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת, סכומים, אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל, שהם באחריות של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים, שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל, שהם באחריות של הספק כאמור לעיל.

15. ביטוח

- 15.1. להבטחת אחריותו של הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבוננו למשך כל תקופת ההסכם ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצא אחראי על פי דין ביטוחים מתאימים לפי שיקול דעתו להבטחת אחריות כאמור, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **מסמך ח'** והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

- 15.2 הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הספק המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.
- 15.3 בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הספק לכלול את הסעיפים הבאים:
- 15.3.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הספק ו/או העירייה בכפוף לאחריות צולבת בביטוחי החבויות:
- 15.3.2 "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית ערד ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- 15.3.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי יורחב לשפות את העירייה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הספק ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
- 15.3.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הספק בקשר עם השירותים.
- 15.3.5 ביטוח חבות המוצר יורחב לשפות את העירייה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם ביצוע השירותים ו/או המוצרים של הספק ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
- 15.3.6 (*) ביטוח חבות המוצר יערך ככול וייתנו שירותי חומרה.
- 15.3.7 ביטוח אחריות מקצועית יורחב לשפות את העירייה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
- 15.3.8 ניתן יהיה לקבל ביטוח אחריות מקצועית משולב עם ביטוח חבות המוצר בגבולות אחריות משותפים ללא הגדלת גבולות האחריות בביטוחים הנ"ל.
- 15.3.9 ביטוח אחריות מקצועית וחבות המוצר – יכללו תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.
- 15.3.10 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- 15.3.11 חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל.
- 15.3.12 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 15.3.13 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב ע"י הספק ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 15.3.14 לגבי העירייה הפוליסות הן "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הספק זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק הספק וחברת הביטוח יוותרו על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
- 15.3.15 היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח [למעט ביטוח אחריות מקצועית].
- 15.4 העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהספק להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת העירייה והספק מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.
- 15.5 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 15.6 הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 15.7 הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 15.8 הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
- 15.9 הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

16. ערבות

- 16.1. להבטחת קיום התחייבויות הספק לפי הסכם זה מתחייב הספק להמציא לעירייה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית לפקודת העירייה, בלתי מותנית, אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסך 50,000 ₪ לפי הנוסח במסמך ו' למסמכי המכרז.
- 16.2. הערבות תעמוד בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 16.3. העירייה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור, כי הופר תנאי מתנאי ההסכם ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת.
- 16.4. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר, שיעמדו לרשות העירייה עקב ובגין ההפרה.

17. שמירת זכויות

- 17.1. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזאת, כי המידע במסגרת הסכם זה, כולו או חלקו, לרבות דרך חישוב המידע, עיבודו ומהימנותו, הינו רכושה הבלעדי של העירייה, אשר יימסר לספק לפי רצונה של העירייה, אם תחליט לעשות כן.
- 17.2. כמו כן, מוצהר ומוסכם על הצדדים כי כל הרשומות, המסמכים והמידע שיגיעו לספק, לרבות בשל או עקב השימוש בתוכנה, הינם קניינה הבלעדי של העירייה, והספק יהא אחראי באחריות מוחלטת בתקופת ההסכם ולאחר סיומו לכל נזק ואבדן שייגרמו לרשומות או לחלקים מהן.

18. הפרה ובטלות ההסכם

- 18.1. הפר הספק כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הספק את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה, בין במישרין ובין בעקיפין, וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.
- 18.2. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות, הקבועים בהסכם זה ונספחיו, מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.
- 18.3. מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של העירייה לפי הסכם זה ולפי כל דין, תהיה העירייה רשאית לבטל הסכם זה באופן מידי, במידה והספק יפר הפרה יסודית של הסכם זה. הפר הספק הסכם זה או הוראה מהוראותיו, תהיה העירייה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:
 - א. לבטל את ההסכם לאלתר, לאחר שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין בלפי למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה, שתיקבע לכך ע"י העירייה, והספק לא עשה כן.
 - ב. לקבל מהספק פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.
 - ג. לעכב כל תשלום המגיע לספק ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.
 - ד. להעסיק על חשבון הספק עובדים ו/או קבלן אחר לצורך ביצוע העבודות.
- 18.4. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הספק כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית, וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
 - א. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לספק מן העירייה, והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
 - ב. אם הספק הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים.
 - ג. אם הספק הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
 - ד. בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הספק.
 - ה. בכל מקרה בו יועברו מעל 25 אחוזים מאחזקות בע"ל השליטה בספק לידי בע"ל שליטה אחרים ללא הסכמת העירייה.
- 18.5. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור, לא יהיה הספק זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. הספק יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה, שבה בוצע ההסכם בידי הספק עד להפסקת תוקפו כאמור.
- 18.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין עקב ובגין ההפרה.

19. סיום התקשרות

- 19.1. בסיום ההתקשרות לפי הסכם זה יפעל הספק להעברה מסודרת לעירייה או לכל גורם מטעמה של כל הנתונים, המסמכים, התייעוד או כל פרט אחר, הנוגע למתן השירות, לרבות כל מסמך, תיעוד או כל פריט מידע על כל מדיה שהיא (נייר, צילום, קול, וידאו, מדיה מגנטית וכדומה). כמו כן יעביר הספק לעירייה את כל מרכיבי השירות בנוסף לציוד ולנתונים, הנזכרים במפורש בסעיף זה, באופן שלא יישאר בידי הספק שום פרט, אשר לא היה בידי לפני הסכם זה, והכל על חשבון הספק ללא כל תמורה נוספת (למען הסר נספק, כל נתון שהוא ע"ג מדיה מגנטית או דיגיטלית יועבר ע"י הספק ע"ג מדיה מגנטית או דיגיטלית בהתאמה).
- 19.2. הספק יעביר לעירייה או לכל גורם מטעמה עם סיום תקופת ההסכם, ע"ג מדיה מגנטית, את כל המידע והנתונים, שנמסרו לטיפולו ואשר נאספו על ידו משך כל תקופת פעילותו עבור העירייה לפי הסכם זה.
- 19.3. העברת הנתונים תבצע בשתי העברות לפחות במועדים שונים, העברת ניסיון בתוך ארבעה ימי עבודה ממועד ההודעה להעברה הראשונה, והעברה כוללת בתוך ארבעה ימי עבודה ממתן ההודעה להעברה הכוללת. במידה ואחת העברות לא היתה תקינה, יועברו הנתונים שוב ושוב עד לתקינותם המלאה והכל על חשבון הספק.

20. קיזוז

העירייה זכאית לקזז מכל סכום, שעשוי להגיע לספק מאת העירייה בהתאם להסכם זה, כל סכום שיגיע לה מאת הספק, אם בגלל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים, שנדרשת העירייה לשלם בגלל רשלנות הספק, מחדליו או פעולותיו.

21. העברת זכויות וחובות

מוסכם במפורש בין הצדדים, כי אסור לספק להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, בכל דרך שהיא, לספק משנה או לאחרים או לגוף משפטי אחר, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה לכך בכתב ומראש.

22. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה לא ייחשבו כויתור העירייה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך בכתב ומראש.

23. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה.

24. כתובות והודעות

- 24.1. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.
- 24.2. כל הודעה, מסמך או מכתב, שישלחו על ידי הצדדים לפי הכתובות דלעיל, ייחשבו כאילו נמסרו לתעודתם תוך 72 שעות ממועד מסירתם לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרו ביד - במועד מסירתם, ואם נשלחו בפקסימיליה - במועד שיגורם בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

העירייה

הספק

אישור עו"ד/רו"ח (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי :

ה"ה _____ ת"ז _____

ה"ה _____ ת"ז _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד _____ ולחייב את התאגיד.

עו"ד \ רו"ח

תאריך

עיריית ערד

מכרז פומבי 21/2024

לאספקה והטמעת מערכות ליבה ממוחשבות בתחומי: הפיננסים, הגביה והאוכלוסין, החינוך, השילוט ומערכות נלוות עבור עיריית ערד

הצהרת הספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

1. אני הח"מ _____, ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

2. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

2.1. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הספק ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

2.2. הספק/הספק ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

(על הספק/הספק ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטים).

3. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ"ר) _____, מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל
בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

עיריית ערד

מכרז פומבי 21/2024

לאספקה והטמעת מערכות ליבה ממוחשבות בתחומי: הפיננסים, הגביה והאוכלוסין, החינוך, השילוט ומערכות נלוות עבור עיריית ערד

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

לכבוד

עיריית ערד

הנדון: **ערבות מס'** _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (להלן: "סכום הערבות"), וזאת בקשר עם מכרז פומבי מספר 21/2024 לאספקת מערכות ממוחשבות לניהול אגף לשירותים חברתיים עבור עיריית ערד (כולל הקמה, הטמעה, הדרכה, תמיכה שוטפת בתוכנה ובמשתמשים).

בכתב ערבות זה יהיו למונחים שלהלן המשמעות שלצידם:

"המדד היסודי" - מדד חודש 11/2024 שהתפרסם בתאריך 15/12/2024.

"המדד החדש" - המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר בעת בצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יוגדל בהתאם סכום הדרישה כפי שיעור עלייתו של המדד החדש לעומת המדד היסודי, והפרשי הצמדה שיוספו יהיו בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם מדי פעם בפעם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת דרישתכם בכתב, כל סכום שיידרש על ידכם, עד לסכום כולל שלא יעלה על הסכום הנ"ל, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם, מבלי שתעמוד לנו כל טענת הגנה שיכולה לעמוד למציע כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המציע. במכתב הדרישה יצוין מהו הסכום הנדרש על ידכם.

ערבות זו תהיה בתוקפה עד ליום 05/04/2025 ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לכתובת סניף הבנק המפורטת לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

עיריית ערד
מכרז פומבי 21/2024

לאספקה והטמעת מערכות ליבה ממוחשבות בתחומי: הפיננסים, הגביה והאוכלוסין,
החינוך, השילוט ומערכות נלוות עבור עיריית ערד

נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע

לכבוד

עיריית ערד

א.ג.ג.,

על-פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן - "הזוכה") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (להלן - "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן - "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין עיריית ערד (להלן: "העירייה") לבין הזוכה בעקבות ביצוע מכרז פומבי מס' 21/2024 של עיריית ערד (להלן - "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת הזוכה, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכם ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

בכתב זה "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה נכון למועד ביצועו של כל תשלום בפועל עפ"י כתב זה (להלן - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש 11/2024, שפורסם ביום 15/12/2024 (להלן - "המדד היסודי"), יהוו סכום הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן מחולק במדד היסודי.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה וגם/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ (60 יום לאחר תום ההסכם) ועד בכלל. על פי דרישתכם בכתב אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי העניין.

_____ בנק

_____ תאריך:

עיריית ערד

מכרז פומבי 21/2024

לאספקה והטמעת מערכות ליבה ממוחשבות בתחומי: הפיננסים, הגביה והאוכלוסין, החינוך, השילוט ומערכות נלוות עבור עיריית ערד

הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה

תאריך: _____

לכבוד
עיריית ערד

נכבדי,

הנני מצהיר בזאת כי עיריית ערד הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המשתתף: _____

שם המשתתף: _____

מסמך ח'

עיריית ערד

מכרז פומבי 21/2024

לאספקה והטמעת מערכות ליבה ממוחשבות בתחומי: הפיננסים, הגביה והאוכלוסין, החינוך, השילוט ומערכות נלוות עבור עיריית ערד

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור			
עיריית ערד	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות הנ"ל.	שם	שירותים	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> אחר _____	<input checked="" type="checkbox"/> אחר : אספקה והטמעת מערכות ליבה ממוחשבות בתחומי: הפיננסים, הגביה והאוכלוסין, החינוך, השילוט ומערכות נלוות עבור עיריית ערד ו/או שירותים נלווים		
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.					
מען : הפלמ"ח 6, ערד		מען	הקשר למבקש האישור הראשי :				
כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					לתקופה	למקרה	
אחריות כלפי צד שלישי*		ביט			2,000,000	2,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון. 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
אחריות מעבידים*		ביט			20,000,000	20,000,000	309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים 328 ראשוניות
חבות המוצר ***		ביט			1,000,000	1,000,000	302 אחריות צולבת 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי - 12 חודשים 347 הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו
אחריות מקצועית כולל כיסויי נזקי סייבר לצד שלישי **		או	ת.רטרו:		4,000,000	4,000,000	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת למעט אחריותו המקצועית של מבקש האישור 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.
		COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.					
		או					
		ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND .					

						PRODUCTS LIABILITY INSURANCE		
						או נסח אחר לביטוח אחריות מקצועית לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:		
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *								
043 מחשוב 103 שירותי חומרה ו/או תוכנה 088 שירותי תחזוקה ותפעול 046 מכירת ציוד								
ביטול/שינוי הפוליסה *								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבטח:								

* ככל וכל השירותים ניתנים מרחוק ניתן להסיר את הדרישה לביטוח צד שלישי וחבות מעבידים.
 ** הרחבה לסייבר תידרש במצב בו המערכת מותקנת על גבי שרתי הספק
 *** ביטוח חבות מוצר יידרש באספקת מוצרים מעל 500,000 ₪.

עיריית ערד

מכרז פומבי 21/2024

לאספקה והטמעת מערכות ליבה ממוחשבות בתחומי: הפיננסים, הגביה והאוכלוסין, החינוך, השילוט ומערכות נלוות עבור עיריית ערד

לכבוד
עיריית ערד

הנדון: תצהיר על עמידה בחוק הגנת הפרטיות והתקנות

אנו החתומים מטה, בעלי זכות החתימה בשם _____, ח"פ _____, מאשרים כי אנו עומדים בכל דרישות הגנת הפרטיות ואבטחת המידע, המפורטות בחוק הגנת הפרטיות תשמ"א-1981, תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), תשמ"ו-1986 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז-2017.

_____ תאריך
_____ ת"ז
_____ התפקיד
_____ שם פרטי ומשפחה
_____ חותמת + חתימה

_____ תאריך
_____ ת"ז
_____ התפקיד
_____ שם פרטי ומשפחה
_____ חותמת + חתימה

נחתם בפני:

_____ ת"ז \ מ"ר
_____ עו"ד \ רו"ח
_____ שם פרטי ומשפחה
_____ חותמת + חתימה

עיריית ערד

מכרז פומבי 21/2024

לאספקה והטמעת מערכות ליבה ממוחשבות בתחומי: הפיננסים, הגביה והאוכלוסין, החינוך, השילוט ומערכות נלוות עבור עיריית ערד

מסמך תכונות ותפוקות המערכות הנדרשות

תוכן עניינים:

1. פירוט קבוצות המערכות ותתי המערכות במכרז
 2. כללי
 3. הנחיות למענה למפרטים במסגרת הגשת מסמכי המכרז
 4. מפרט טכני מפורט לכל אחת מהקבוצות במכרז:
- קבוצה א' – **מערכות פיננסיות / גזברות** - מפרט העבודות והשירותים
קבוצה ב' - **מערכות אוכלוסין, הכנסות, גביה, חינוך ושילוט** - מפרט העבודות והשירותים
5. העסקת עובדי הספק ע"י הרשות.
יובהר כי דוגמאות של טבלת התחייבויות להשלמת תוכנה ו/או דרישות במכרז מצורפת להנחיות למענה למפרטים הטכניים ויש לצרפה כנגד כל אחת מהקבוצות ויש בדעתו של המציע להשלים חוסרים ולהתחייב על מועד להשלמתם.

1. פירוט קבוצות המערכות ותתי המערכות במכרז:

המערכות ותתי המערכות במכרז חולקו לשתי קבוצות להלן פירוט הקבוצות ותתי המערכות בכל קבוצה:

1.1. קבוצה א' - מערכות פיננסיות / גזברות

- 1.1.1. הנה"ח
- 1.1.2. תקציב
- 1.1.3. מערכת לניהול תקציבים בלתי רגילים [תב"ר] ופרויקטים
- 1.1.4. ניהול מלוות
- 1.1.5. מערכות לוגיסטיות, רכש, מלאי, הזמנות, מחסנים
- 1.1.6. ניהול ערבויות
- 1.1.7. ניהול ביטוחים ותביעות
- 1.1.8. תפוקות כלליות לכל תתי המערכות בקבוצה זו.
 - 1.1.8.1. אתר האינטרנט הרשותי - ממשקים
 - 1.1.8.2. מערכת לניהול מסמכים וארכיון ממוחשב
 - 1.1.8.3. D.S.S מערכות תומכות החלטה
 - 1.1.8.4. E.I.S מערכת מידע למנהלים
 - 1.1.8.5. מערכות שליטה ובקרה
 - 1.1.8.6. מערכות אבטחה
 - 1.1.8.7. מערכות גיבוי והתאוששות מאסון
 - 1.1.8.8. ממשקים למערכת לניהול קשרי לקוחות
 - 1.1.8.9. ממשקים למערכת לניהול לשכה המשפטית
 - 1.1.8.10. ניהול תצורה
 - 1.1.8.11. הרשאות
 - 1.1.8.12. אבטחת מידע
 - 1.1.8.13. ניהול גרסאות
 - 1.1.8.14. תיעוד ועדכוני תעוד
 - 1.1.8.15. נהלי עבודה
 - 1.1.8.16. ימי הדרכה
 - 1.1.8.17. התחייבות לעדכוני תוכנה וגרסאות מערכת
 - 1.1.8.18. הסבות ואחריות הקבלן להסבות הנתונים
 - 1.1.8.19. נוהל עזיבת קבלן
 - 1.1.8.20. תמיכה והדרכה
 - 1.1.8.21. תוכניות פיתוח עתידיות ומוצרים עתידיים במטבחן של הקבלן
 - 1.1.8.22. חומרה ושרתים

1.1.8.23 תחנות עבודה ורישיונות

1.1.8.24 תמיכת אנשי מקצוע

1.2. קבוצה ב' - מערכות אוכלוסין, הכנסות, גביה ושילוט

- 1.2.1 ניהול טבלאות
- 1.2.2 מרשם אוכלוסין
- 1.2.3 ניהול משלמים
- 1.2.4 ניהול נכסים לחיוב
- 1.2.5 ניהול סקר נכסים
- 1.2.6 ניהול השגות ארנונה
- 1.2.7 ניהול היתרים ואישורים
- 1.2.8 ניהול הכסף העירוני
- 1.2.9 ניהול קובץ מבנים
- 1.2.10 מערכת חיובי ארנונה
- 1.2.11 ניהול הנחות והסדרים
- 1.2.12 ניהול ועדת הנחות
- 1.2.13 ניהול הגביה
- 1.2.14 שומות ארנונה ואגרות
- 1.2.15 יתרות והתראות
- 1.2.16 מאזנים ודוחות
- 1.2.17 קופה ומערכת ניהול קופות
- 1.2.18 המחאות חוזרות
- 1.2.19 ניהול אכיפת הגביה
- 1.2.20 העברה לטיפול משפטי
- 1.2.21 גבית גזרי דין
- 1.2.22 מערכת להפקת הודעות חיוב
- 1.2.23 ממשק למערכת גביה ממוביל
- 1.2.24 מענה קולי לקליטת תשלומים
- 1.2.25 ניהול המסלקה הרשותית
- 1.2.26 יחידת בקרה
- 1.2.27 ניהול הפיקוח בגביה
- 1.2.28 תיק תזכורות
- 1.2.29 חינוך ניהול תלמידים
- 1.2.30 ניהול מוסדות חינוך
- 1.2.31 חיובי גני ילדים ותלמידים
- 1.2.32 התממשקות למנב"ס ולמערכת הכספית בבתי הספר
- 1.2.33 צהרונים
- 1.2.34 קונסרבטוריון
- 1.2.35 חינוך לא פורמאלי
- 1.2.36 רישום לחוגים
- 1.2.37 קייטנות
- 1.2.38 מערכת שילוט
- 1.2.39 ערכת פקח בגביה ובשילוט
- 1.2.40 תפוקות כלליות לכל תתי המערכות בקבוצה זו
 - 1.2.40.1 אתר האינטרנט הרשותי - ממשקים
 - 1.2.40.2 מערכת לניהול מסמכים וארכיון ממוחשב
 - 1.2.40.3 D.S.S מערכות תומכות החלטה
 - 1.2.40.4 E.I.S מערכת מידע למנהלים
 - 1.2.40.5 מערכות שליטה ובקרה
 - 1.2.40.6 מערכות אבטחה
 - 1.2.40.7 מערכות גיבוי והתאוששות מאסון
 - 1.2.40.8 ממשקים למערכת לניהול קשרי לקוחות
 - 1.2.40.9 ממשקים למערכת לניהול לשכה המשפטית
 - 1.2.40.10 ניהול תצורה
 - 1.2.40.11 הרשאות
 - 1.2.40.12 אבטחת מידע
 - 1.2.40.13 ניהול גרסאות

- 1.2.40.14 תיעוד ועדכוני תעוד
- 1.2.40.15 נהלי עבודה
- 1.2.40.16 ימי הדרכה
- 1.2.40.17 התחייבות לעדכוני תוכנה וגרסאות מערכת
- 1.2.40.18 הסבות ואחריות הקבלן להסבות הנתונים
- 1.2.40.19 נוהל עזיבת קבלן
- 1.2.40.20 תמיכה והדרכה
- 1.2.40.21 תוכניות פיתוח עתידיות ומוצרים עתידיים במטבחן של הקבלן
- 1.2.40.22 חומרה ושרתים
- 1.2.40.23 תחנות עבודה ורישיונות
- 1.2.40.24 תמיכת אנשי מקצוע

2. כללי

- 2.1 עיריית ערד תיקרא במסמך זה להלן "הרשות" ו/או "העירייה", והזוכה במכרז יוגדר להלן "ספק" ו/או "זוכה".
- 2.2 המודולים במכרז זה מוקמו במערכות השונות מטעמי נוחות ולצורך בדיקת המערכות. במקרה שהרשות תחליט להתקשר עם ספקים שונים במערכות שונות, יוגדרו המודולים מחדש מול כל אחד מהספקים בנפרד.
- 2.3 תתי המערכות, המערכות והתחייבויות הספק, המפורטות במסגרת הפרקים של התפוקות הכלליות, מצטרפות לכל מערכת ומערכת בנפרד, והן חלק מהתחייבויות הספק. גם אם החליטה הרשות לפצל את המכרז בין ספקים שונים, הן כלולות בהצעת המחיר, אותה הציע הספק, ולא תשולם עליהן כל תמורה נוספת.
- 2.4 הספק מתחייב לספק את כל המפורט במסמך זה ועל חשבונו.
- 2.5 הספק מתחייב לספק עם המערכת על חשבונו ממשקי WS ו/או API להורדת נתונים באצווה ו/או באופן פרטני. מבנה הנתונים, שיוורדו באמצעות הממשקים, יועבר לספק זוכה ע"י הרשות. למען הסר ספק, מבנה להורדת הנתונים בממשקים ואופן השימוש בהם יאושרו ע"י מורשי החתימה מטעם הרשות, באמצעות אישור בכתב שיועבר לספק זוכה.
- 2.6 הספק מתחייב לספק ממשק ממערכת לרישום ושיבוץ תלמידים, שתיבחר ע"י הרשות, למערכת הגביה המוצעת על ידו, כך שבמהלך הרישום ניתן יהיה להזין פרטי כרטיס אשראי באופן מאובטח על-מנת לחייב את הפעילות, שמתבצעת במערכת לרישום ושיבוץ, במערכת הגביה.
- 2.7 בכל מקום בו נכתבו במסמך המילים "המערכת תאפשר" ו/או צמד מילים דומה ו/או בעלות משמעות דומה, הכוונה היא כי המערכת כוללת אפשרות, שאותה ניתן להפעיל, ועל המערכת לבצע זאת במסגרת התחייבויות הספק במכרז זה.
- 2.8 הספק הזוכה נדרש להקים, לספק ולתחזק את הממשקים עם המערכות האחרות על חשבונו, תוך תאום מלא עם הספקי תוכנה האחרים ובמועדים שלא יפגעו בעבודה השוטפת של הרשות.
- 2.9 המכרז הוא לשימוש במערכות המתקדמות והמשודרגות ביותר של הספק והתמורה תהיה כדמי שימוש חודשיים במערכות אלה. לפיכך שינוי שם המערכות, שידרוגן, פיתוח גרסאות ו/או מודולים חדשים בתחומים נשוא המכרז יחייב את הספק לייצע את הרשות בשינויים אלה, לספק, לעדכן, להסב, להטמיע את המערכות החדשות והמשתנות, להדריך את עובדי הרשות בשימוש בהן ולתחזק אותן.
- 2.10 תכולת המכרז מוגדרת כתפוקות שעל הספק לעמוד בהן ולספקן, גם במידה והספק נזקק לשלם עבור העמידה בתפוקות אלה לצד ג' (כגון שימוש בכספות, שרתי חיתום, קווי תקשורת, תוכנות הצפנה, המרה וההעברה). הרשות לא תשא בעלויות אלה, למעט אם נכתב אחרת במסמכי המכרז.
- 2.11 הרשות לא תשלם לספק עבור תקופת ההתארגנות לעליה לאוויר של המערכות השונות (דוגמאות: ההכנות, אפיון, עיצוב, הסבות, הטמעה, הדרכה וכיוצ"ב). הרשות תשלם דמי שימוש במערכות השונות החל מהחודש השני לעליית המערכות לאוויר בלבד.
- 2.12 התמורה עבור החודש הראשון תשולם רק לאחר שהמערכות עלו בהצלחה לאוויר על כל רכיביהן.
- 2.13 על הספק לעדכן את המערכות אותן הוא מספק בהתאם להחלטות המחוקקים, הרגולטורים בתחום מערכות אלה, בזמן ובמועד, כך שלא תיפגע הפעילות השוטפת של הרשות והכל על חשבונו.
- 2.14 על הספק לעדכן את המערכות אותן הוא מספק כך שיעמדו בכל זמן נתון, בכל תקני האבטחה המחמירים (כולל הצפנתם במידת הצורך) החלים על תוכנות, תשתיות, נתונים והעברתם, צנעת הפרט והכל על חשבונו בזמן ובמועדים שלא יפגעו בפעילות השוטפת של הרשות.
- 2.15 המערכות הנזכרות להלן תפעלנה בהתאם להוראות המחוקקים השונים בתחומן, כגון: רשות המסים, ביטוח לאומי.

- 2.16. הספק מתחייב לעמוד בדרישות משרד הפנים, מרכז השלטון המקומי ומשרד האוצר או כל גוף שהחלטותיו מחייבות את הרשויות המקומיות בכלל ואת העיריית ערד בפרט.
- 2.17. המערכות נשוא המכרז תפעלנה לפי כללי החשבונאות המקובלים בין השאר ברשויות המקומיות.
- 2.18. המערכות נשוא המכרז תעמודנה בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע ובתקשורת.
- 2.19. המערכות נשוא המכרז תעמודנה בדרישות התקנות המעודכנות לאחזקת מידע ושמירתו.
- 2.20. המערכות נשוא המכרז תעמודנה בתקנות המעודכנות ובסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- 2.21. המערכות נשוא המכרז יהיו כפופות לתקנים הישראליים המעודכנים בנושאי אבטחת מידע, סיסמאות, הרשאות וההערכות למצב אסון.
- 2.22. המערכות נשוא המכרז ינהלו מעקב ובקרה אחר שינויים ועדכונים ויאפשרו לעקוב אחר אירועים חריגים.
- 2.23. הספק מתחייב לשנות, לעדכן את התוכנות נשוא המכרז באופן מיידי, כמתחייב לפי החוקים והתקנות של מדינת ישראל או מי מהמוזכרים לעיל.
- 2.24. הספק מתחייב לאבטח את העברת הקבצים מהרשות למס"ב ולשב"א ולהפך, לפי כל תקן ישראלי מחייב.
- 2.25. הספק מתחייב להצהיר בכתב במענה לנספח זה כי הוא עומד בתנאים לאישור למערכות בפרק זה.
- 2.26. הספק מתחייב לעמוד בכל הוראות והנחיות אבטחת המידע וסייבר בהתאם לרשימות המידע במערכות ולחוקים המשפיעים על המערכות.
- 2.27. הספק מתחייב לפעול על פי נוהל משרד הפנים לאבטחת מידע המצורף כנספח למפרט הטכני על כל תתי נספחיו.
- 2.28. כל המפורט לעיל יתבצע על ידי הספק ועל חשבונו וללא תמורה נוספת מצד הרשות.
- 2.29. עדכונים ותוספות:
- 2.29.1. במערכות נשוא מכרז זה יתאפשרו עדכונים, תוספות וביטולים רק בשנת הפעילות השוטפת או בשנתיים, בזמן התפר בין שנה לשנה. נתונים משנים קודמות יהיו ברי צפייה ו/או שליפת נתונים בלבד או ניתן יהיה להפיק מהם מידע או להשתמש בהם כבסיס לעדכונים ושינויים בשנה השוטפת. לא יתאפשרו עדכונים שינויים ותוספות בשנים קודמות (היסטוריות). למען הסר ספק ניתן יהיה לשלוף נתונים, ששוננו ו/או בוטלו, הן כדוח והן כגיליון אקסל, לפי כל מפתח ו/או שדה אפשרי ועל פי כל סינון בהתאם לרצון המשתמש (דוגמאות משתמש/ים, טווח תאריכים, תוכן ואופי השדה ועוד).
- 2.29.2. כל העדכונים, השינויים והביטולים בכל הזמנים בכל המערכות יהיו לוגיים בלבד, לא ניתן יהיה למחוק נתונים פיזיים מהמערכת.
- 2.30. ללא חתימת הספק על התנאים הנ"ל לא יינתן ניקוד איכות עבור כלל המערכות נשוא מכרז זה.
- 2.31. לאחר חתימת ההסכם עם הספק, תוקצה לו תקופת התארגנות וחפיפה של עד חודשיים ממועד הודעת העירייה לגבי כל מערכת שתוזמן. מובהר כי במידה והעירייה תחליט כי העלייה לאוויר במערכות השונות הן במועדים שונים, יעשה הספק את כל ההתאמות בענין זה על חשבונו ואחריותו. במהלך התקופה, יידרש להתקין את המערכות נשוא המכרז עד להשלמתן המלאה, כאשר הן עומדות במלוא תנאי המפרט הטכני לרבות הסבת הנתונים באופן מלא ומושלם, הדרכות וכיוצ"ב עד לתפעול מלא של המערכות (להלן: "תקופת ההתארגנות"). מובהר כי הסבת הנתונים תעשה רק לאחר קבלת אישור הרשות, על שביעות רצונה מהמערכות אשר הקים הספק הזוכה ואת התאמתן למפרט הטכני. רק אם תאשר הרשות את המערכות - יבצע הספק הסבת נתונים וההדרכה, באופן מלא ומושלם, וזאת בתוך הלו"ז המוגדר כתקופת ההתארגנות.

הצהרת הספק וחתימתו על עמידתו בתנאים לאישור המערכות נשוא המכרז.

אני _____ תעודת זהות _____ משמש בתפקיד _____

ומורשה לחתום בשם _____

מאשר כי המערכות המוצעות עומדות ותעמודנה בתנאים המוזכרים לעיל, בכל תקופת ההתקשרות והארכות.

חתימה _____

חותמת _____

במסמך זה מתוארות המערכות, תתי המערכות, המודולים, העבודות והשירותים אותם מתחייב הספק לספק במסגרת מכרז זה בטבלת פרקים וסעיפים. אופן המענה לדרישות טבלת הסעיפים מפורט להלן.

3.1 אופן המענה לסעיפים יהיה כדלקמן:

3.1.1. בכל סעיפים על הספק להעריך את היקף הפתרון, שהוא מציע לתוכן הסעיף, יהיה על הספק לרשום בעמודת מענה הספק במילה אחת – "קיים" או "לא קיים" או "חלקי" - בהתאם לכמות הכיסוי בפתרון המוצע על ידו או "מתחייב", באם לדעת הספק מדובר בהתחייבות עתידית מצדו.

הערה: במידה ופתרון לדרישה בסעיף מסוים בטבלה לא קיים אצל המציע באופן שמתואר בסעיף הנ"ל, אבל יש במערכות המציע פתרון חלופי, על המציע להרחיב ולהציג את הפתרון החלופי על-מנת לקבל את הניקוד עבור סעיף זה, במידה והפתרון עונה על הדרישה לדעת הרשות.

3.1.2. בסעיפים, שבהם מופיעה המילה "הרחבה" ו/או "נדרש תיאור", יצרף הספק בנספח מיוחד למסמכי ההגשה את פרטי ההרחבה. בראשית העמוד יצוין מספר הפרק והסעיף, שאליו מקושרת ההרחבה. על ההרחבה להיות מסודרת בהתאם למספרי הפרקים והסעיפים. ניתן יהיה לצרף הרחבות כלליות בסיום מסמכי ההרחבה.

3.1.3. סעיפים שהספק כתב בעמודת מענה הספק, כי הפתרון שבאמתחתו הוא חלקי או חסר ויש בכוונתו להשלימו עד למועד קבוע ומוצהר, יפרט הספק את כוונותיו בטבלת התוכנה החסרה בנספח התוכנה החסרה, בנספח ה' למסמכי המכרז (ניתן לצרף מסמך חיצוני). המוצע להשלמה, באם ההשלמה כוללת הסבה והטמעה, יש לפרט גם את תוכנית ההסבה וההטמעה.

3.1.4. הספק מודע לכך, כי בהסכם רמת שירות, המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז ומהווה חלק ממכרז זה, יש מנגנון קנסות בגין אי עמידה בזמנים המפורטים בטבלה.

3.2 המציע יכלול בהצעתו את הפרקים הבאים:

3.2.1. רקע כללי על המציע וקבלני המשנה שלו.

3.2.2. תיאור של תפיסת הפתרון הכולל המוצע על ידו.

3.2.3. תיאור מקיף ופרטני של המוצרים המוצעים על ידו:

3.2.3.1. מערכת פיננסית / גזברות

3.2.3.2. מערכת אוכלוסיה, הכנסות וגביה

3.2.3.3. מערכת שילוט

3.2.3.4. שליטה ובקרה

3.2.3.5. גיבויים

3.2.3.6. מערכות ניהוליות

3.2.3.7. ניהול מסמכים

3.2.3.8. מערכת לניהול תהליכים

3.2.3.9. או כל מערכת אחרת המוצעת על ידו.

3.2.4. המציע יפרט וירחיב במסמך נלווה כל תהליך או תת מערכת, שכלולה בהצעתו ויש לדעתו להקנות לה יתרון על מתחריו, אפילו אם התהליך או הפונקציה אינם נכללים במסמך זה.

3.2.5. המציע יתאר את תהליך ההסבה וההטמעה לפי תפיסתו, כולל לוחות זמנים, בצירוף לוח פעילויות מתאים.

יובהר, כי העירייה אינה מחויבת לנקד את ההצעה בהתאם למענה שהוגש על ידי הספק ויהיה לה שיקול דעת בלעדי לקבוע כי המצב בפועל שונה ממה שהצהיר הספק, לרבות בהסתמך על מסמכי ההצעה ו/או הצגת המערכת על ידי הספק ו/או בדיקות עצמאיות שתערוך העירייה ו/או מי מטעמה.

מפרט קבוצה א' - מערכות פיננסיות / גזברות - מפרט העבודות והשירותים

#	מערכת	תהליך / תת מערכת	מס"ד	תיאור	מענה המציע: מלא/ חלקי/ לא קיים
1	מערכות פיננסיות / גזברות	אינדקס חשבונות / כרטיסי אב	1.	המערכת תאפשר לרשות לנהל בנוסף לנתוני הרשות גם חברות עירוניות/ עמותות עירוניות, כאשר כל אחת תנהל בנפרד. המערכת תנהל כרטיסי אב: ספקים, לקוחות, עמותות, תקציב (הכנסות והוצאות, כולל הגדרת תקציב מקורי / תפעולי ומעודכן), תב"ר, מלוות, בנקים, יחידות סמך עירוניות לא עצמאיות, משרדי ממשלה, גופים שאינם ספק או לקוח. שיטות מספור הכרטיסים יהיו על פי החלטת הרשות בלבד.	
			2.	יתאפשר איתור כרטיס אב לפי פרמטר אחד או יותר.	
			3.	יתאפשר איתור כרטיס אב לפי חלק מתוכן בשדה האיתור.	
			4.	יתאפשר חיפוש אינקרמנטלי לצורך איתור כרטיס אב לפי שם לקוח/ ספק או כל שדה אלפאנומרי או נומרי אחר בקובץ. המערכת תאפשר להוריד לגיליון אקסל ו/או להדפיס את הנתונים, שישלפו במסגרת האיתור.	
			5.	הצגת פרטי ספק, לקוח, תקציב, מלווה או נתוני כל כרטיס אב תהיה במספר מצומצם ככל האפשר של מסכים.	
			6.	מכל כרטיס אב רלוונטי יהיה קישור למסמכים, חוזים, הזמנות, הסכמי מסגרת, התחייבויות, ערבויות, ביטוחים ועיקולים, תשלומים, קיזוזים (הקישור יהיה לצורך הצגה / עדכון של הישות המקושרת, בהתאם להרשאות) (לוח סילוקין במקרה של מלווה וחלוקה ליעדים ובנקים). לדוגמא: המערכת תאפשר לצפות רק בספקים, שיש להם עיקולים סגורים ו/או פתוחים ו/או פתוחים חלקית. ניתן יהיה להדפיס / להוריד לאקסל את כל הנתונים שנשלפו.	
			7.	המערכת לא תאפשר לפתוח כרטיס אב ספק, כאשר קיים במערכת ו/או כרטיס עם מספר החברה (ח"פ) או שם ספק זהה. המערכת תבצע בקרה של ספרת הביקורת במספר החברה. המערכת תתנה פתיחה/השעיה/סגירת כרטיס אב בסרגל אישורים, שייקבע ע"י הרשות. המערכת תאפשר להקים ספק/יועץ ו/או לאשר הקמת ספק/יועץ מתוך הנתונים, שהספק הקים בפורטל האינטרנטי לאחר תהליך בקרה. ההקמה תשתמש בכל המסמכים, אותם צרף הספק/יועץ.	
			8.	מכל כרטיס אב רלוונטי יהיה קישור לכרטיסי הנה"ח של הספק/לקוח/מלווה/תקציב (הקישור יהיה לצורך הצגה/עדכון של הישות המקושרת בהתאם להרשאות).	
			9.	מכל כרטיס אב רלוונטי יהיה קישור לחשבונות / חשבונות / הזמנות / התחייבויות הקשורות אליו (הקישור יהיה לצורך הצגה / עדכון של הישות המקושרת בהתאם להרשאות). ניתן יהיה להדפיס ו/או להוריד לאקסל את כל הנתונים שנשלפו.	
			10.	המערכת תאפשר הפקת דוחות ושאליות בחתכים שונים מכרטיסי האב, וזאת על פי כל נתון המופיע בכרטיס האב של הספק (לדוגמא, תאריכי תפוגה של רישיון עסק ו/או ניכוי מס במקור). הספק יצרף דוגמאות של דוחות ושאליות. לדוגמא תהיה הפרדה	

	בין ספקים לעמותות. המערכת תאפשר הפקת דוחות על שינויים, שנעשו בכרטיסי אב ספק על פי חתכים: תקופות, משתמשים, סוגי שינויים על פי החלטת מפעיל הדוח.			
	למשתמש תהיה יכולת לאתר אוכלוסייה / קבוצה של כרטיסי אב מסוגים שונים, כולל נתונים כספיים ולהפעיל עליה את כל אופציות האופיס (מכתבים, חישובים, דוחות, מצגות ועוד). ניתן יהיה להפיק דוחות מכל חתך שהוגדר.	.11		
	ניתן יהיה להפיק דוחות למע"מ (כולל דוח לצורך קיזוז תשומות).	.12		
	ניתן יהיה לבצע מעקב אחר ספקים, שאישורי המס שלהם עומדים לפוג. הבדיקה והעדכון יבוצעו במקוון ובאופן אוטומטי מול מערכות המיסוי הרלוונטיות.	.13		
	בכל כרטיס אב לסעיף תקציבי בנוסף על שדה למספר מחלקה, יופיע שדה של קוד מיון אחד או יותר, שיאפשר לזהות את ההוצאה לפי חלוקת משנה. לדוגמא: אפשרות לפצל את תקציב השיפוצים בחינוך לפי בית ספר.	.14		
	לכרטיסי האב הרלוונטיים יתווספו שדות לזכויות חתימה, חתימה אלקטרוני ת/ גראפית / דיגיטאלית, דואר אלקטרוני, מספרי פקס ומספרי טלפון (עיסוק / סיווג בספקים) סלולר, קוד מוסד משרד החינוך, קוד משרד הרווחה, ח"פ, ע"מ ותוקף אישורי מס, רישיון עסק בעסקים רלוונטיים, כולל תאריך תפוגה של הרישיון. ניתן יהיה להגדיר כרטיסי ספק / חוזה לצורך ביצוע שריונים בלבד. לכל כרטיס ספק יהיה ניתן לפתוח יותר ממספר חשבון בנק אחד ולנתב את התשלומים לחשבונות בנק אלה בהתאם לאופי הפעילות. לכל כרטיס ספק ניתן יהיה לפתוח שדה סיווג על פי עיסוק ספק.	.15		
	לכל כרטיס אב רלוונטי יתווספו לפחות שני מספרי חשבון בנק (להכנסות ולהוצאות) (אופציונאלי לפי החלטת הרשות, שבתב"רים בלבד התשלומים יצאו מחשבון פיתוח).	.16		
	לכל כרטיס אב ספק תהיה אפשרות לקליטת חשבון הרשות אצל הספק לצורך התאמות ספקים (גם אם מדובר ביותר מכרטיס אב אחד) וכן לצורך קליטה אוטומטית של חשבוניות ותעודות משלוח של הספק. המערכת תאפשר במסגרת התאמה זו לקלוט את כרטיס הספק ולבצע התאמות על פי סכום, תאריך ואסמכתא בדומה להתאמת בנקים. המערכת תאפשר הצגת מסך ודוחות של אי התאמות והרכבי יתרה וכן תדע להציע סכומים, שחיבורם יצור התאמה.	.17		
	פתיחת ו/או הקמת ספק תתאפשר באופן ידני ו/או מתוך נתוני הספק שהוקמו באינטרנט, תוך כדי תהליך בקרה שכל שדות החובה הוזנו והנתונים בהם נכונים. תתאפשר השלמת נתונים ע"י מורשה מטעם הרשות. בהקמה ו/או בעדכון של כרטיס אב ספק ניתן יהיה לדווח לו עיקולים או לסגור עיקולים או לשנות את סכום העיקול ו/או לשלם לחלק מסכום העיקול כך שיתרת העיקול תתעדכן. כל שינוי יכלול תאריך ביצוע ותאריך סיום. כל שינוי בפרטי עיקול ו/או בכל פרט אחר של הספק, יגרום להוצאת דוא"ל ו/או מסרון לספק.	.18	הקמת כרטיס אב ספק	
	יתאפשר איתור פקודת יומן לפי מספר פרמטרים במקביל (אחד ויותר מאחד בו זמנית).	.19	פקודות יומן	

	תתאפשר הקמה, עדכון, שינוי, ביטול לוגי של פקודת יומן (כל נגיעה, הכוללת שינוי בשורה מפקודת היומן, תייצר פעולת סטורנו). המערכת תאפשר באותה פקודה לדווח תאריכי רישום או תאריכי ערך שונים. המערכת תאפשר חיוב / זיכוי של כל סוגי הכרטיסים על פי החלטת המשתמש תחת מערכת הרשאות מתאימה.	20.			
	המערכת תאפשר ניהול שלבים במחזור החיים של פקודת יומן כגון: זמני, מאושר ומקובע (בפקודות מקובעות יתאפשר שינוי מלל בלבד). המערכת לא תאפשר לדווח תנועות לרבעונים / שנים שונים/ות באותה פקודה.	21.			
	המערכת תאפשר שימוש בפקודות יומן קבועות.	22.			
	המערכת תאפשר קליטת פקודות יומן ממערכות משיקות כגון: גביה, שכר, הנדסה, חניה ועוד (כולל קליטה ממקורות חיצוניים, לדוגמא, קובץ אקסל). המערכת תאפשר לקלוט פקודות יומן עם מספר סעיפי חיוב כנגד סעיף אחד לזיכוי ולהפך. לדוגמא, פקודת יומן של חברת חשמל. בפקודות יומן, שנקלטות מממשק, ירוכזו השגויים ויוצגו בנפרד.	23.			
	המערכת תכלול מחולל הסבת מבנים מפקודות יומן, שיוצרו על ידי מערכות אחרות, לפקודות יומן מוכרות על ידי המערכת המוצעת.	24.			
	המערכת תאפשר מעקב אחר שינויים בפקודת היומן.	25.			
	המערכת תאפשר שיערוך, הצמדה, שימוש בכלי עזר רב מטבעיים בהקמת פקודת יומן.	26.			
	המערכת תאפשר הפעלת שאילתות ומחולל שליפה ודוחות על פקודות היומן, כולל דוחות / הצגה ע"ג מסך של פקודות, שממתינות זמן רב מדי בסטטוס מסוים. המחולל יאפשר להגיע לפקודות בסטטוס מסוים בטווח תאריכים נתון.	27.			
	המערכת תאפשר איתור פקודת זיכוי לפי פרמטרים רבים (אחד ויותר מאחד בו זמנית).	28.	פקודות זיכוי תשלום		
	המערכת תאפשר הקמה, עדכון, שינוי, ביטול לוגי של פקודת זיכוי (עד לשלב התשלום).	29.			
	המערכת תאפשר קליטה של יותר מחשבונית אחת לאותו ספק במסך אחד.	30.			
	המערכת תאפשר הפיכת פקודת יומן לפקודת זיכוי / תשלום, בהתאם להרשאה מתאימה. המערכת תאפשר להוריד מע"מ לבעלי הרשאה מתאימה.	31.			
	המערכת תאפשר ניהול שלבים במחזור החיים של פקודת זיכוי, כגון: זמני, מאושר ומקובע. המערכת תאפשר לעדכן פקודת זיכוי עד לשלב במחזור, שעליו תחליט הרשות.	32.			
	המערכת תאפשר קליטת פקודת זיכוי עם או בלי הזמנה. המערכת תאפשר לבצע פקודות זיכוי מתוך חוזה קבלני / שירות / מסגרת והזמנת עבודה ולחשב יותר מהנחה / הצמדה אחת. המערכת תאפשר להקליד חשבונות חלקיים מחוזה קבלני מצטבר וכן תשלום מקדמה מתוך חוזה. המערכת תאפשר עכבון / בלצ"מ ותשקף זאת במודול חוזים. בפקודת תשלום / זיכוי שמקורה בחוזה / הסכם מסגרת, המערכת תאפשר לדווח כמויות ומק"ט, כך שתוצאת הסיכום תהיה התעריף במק"ט כפול הכמות המדווחת.	33.			
	המערכת תאפשר שימוש בפקודות זיכוי קבועות.	34.			
	המערכת תאפשר קליטת פקודת זיכוי ממדיה אחרת, לדוגמא: יצירת פקודת זיכוי מחיובי מים, חשמל, דוח 66 שכר, מסלקה.	35.			

	המערכת תכלול יכולת דינאמית לקליטה וניהול ממשקים, דהיינו מערכת שמאפשרת לקלוט כל נתון או פקודת זיכוי ממערכת אחרת, על ידי הסבה ממבנה למבנה.	.36			
	המערכת תאפשר מספר סטטוסים, כולל תאריך לסטטוס, לפקודת זיכוי לצורך מעקב (האם יצא ממחלקה, האם בבוחן, האם עבר לגזברות, האם בבירור, עבר לתשלום, חזר למחלקה (במקרה זה תצא הודעת דוא"ל לחשב) (השלבים לעיל הם רק דוגמא לשלבי טיפול והסדר איננו מחייב). המערכת תאפשר ניהול רישום מתועד לגבי בירורים). המערכת תאפשר בקרות על פקודת הזיכוי על פי החלטות הרשות, כגון אי התאמות בין שדות או חריגות בלוי"ז על פי טבלה, שהגדירה הרשות. ניתן יהיה להפיק דוחות ולהוריד לאקסל נתונים אלה על פי סטטוס פקודות הזיכוי.	.37			
	המערכת תאפשר מעקב אחרי גורמים מטפלים : מי הקליד, מי אישר – כולל תאריכים וזמני ביצוע מדויקים - וכן אפשרות לסטטיסטיקות על המידע בסעיף זה (המידע יודפס ו/או יוצג במסכי עבודה).	.38			
	פקודות זיכוי לטובין תחייב קליטת תעודת כניסה.	.39			
	המערכת תאפשר טופס / דוח / מסך ריכוז לפקודות זיכוי שהועברו לבוחן.	.40			
	המערכת תאפשר שינוי הטקסט(בלבד) ע"ג פקודות זיכוי, שהוזנו גם דרך הרכש וגם דרך הנהלת החשבונות, גם לאחר שקובעו (ניתן יהיה להרחיב את המידע בשדה הטקסט).	.41			
	המערכת תאפשר יצירת פקודת זיכוי אחת למספר זכאים – "זכאי לפי רשימה" – דוגמאות : תשלום מלגות ל-250 סטודנטים ו/או תשלום לספקי בחירות עם ניכוי מס מיוחד, יעשה בפקודת זיכוי אחת. תתקיים אפשרות לבטל שורה מתוך הרשימה בפקודת הזיכוי ששולמה (הספק יצטרך להציג דוגמא, שביטול שורה יבטל גם פקודת התשלום המתאימה). הרישום בכרטיס הבנק יתבצע כנגד כל שורה בנפרד במקרה של תשלום בהמחאות כולל מספר אסמכתא.	.42			
	המערכת תאפשר לשנות את פרטי הספק על הזמנה, שמוגדרת כהזמנה כללית, לדוגמא, הזמנה שמקורה באספקת שירות מתוך מאגר ספקים (פיצוץ צנרת), כאשר המזמין אינו יודע מראש למי מהספקים תופנה ההזמנה.	.43			
	במקרה של תשלום למוטב, גם בכרטיס מעבר (חד פעמי), כתוצאה ממספר שורות בפקודות הזיכוי יתאפשר איחוד התשלום להמחאה אחת או לסכום אחד (בפקודת התשלום יהיה פירוט של כל החשבונות, ששולמו בסכום המאוחד).	.44			
	במקרה שקיימות חשבוניות/זיכוי, יישמר קשר בין חשבוניות/זיכוי לחשבוניות/המקור שבגינהן ניתנה/ו חשבוניות/זיכוי. דהיינו תינתן התראה ותתאפשר הסתעפות לחשבוניות/המצורפות. חשבונית זיכוי תקטין את הביצוע בפועל ותגדיל את השיריון בהתאמה לפי החלטת הרשות.	.45			
	המערכת תאפשר לבצע חישובי הצמדה וריבית ליתרות חובה וזכות בחתכים שונים (יומי, חודשי, רבעוני, שנתי וגם בהקדמות תשלום).	.46	חישובי הצמדה וריבית ליתרות		
	המערכת תאפשר הפקת כל דוח הנדרש ע"י רשויות המס, משרד הפנים וכל רגולטור אחר, המחייב את הרשות בהגשת דוחות. כולל בין השאר דוחות 856 למס	.47	דוחות לרשויות המס		

	הכנסה ודוח מקוון למע"מ ברמה חודשית.			
	המערכת תאפשר קליטת חשבוניות, כולל חשבוניות קיזוז, ביטול וזיכוי. חובה שכנגד כל תשלום יהיו שני שדות לפחות לדווח אסמכתאות, אסמכתא אחת לצורך רישום מספר חשבונית המס ואסמכתא שניה לרישום מספר חשבון העסקה. במקרה של קליטת פקודת זיכוי כחשבונית מס במקום חשבונית עסקה, לא יתאפשר לתקן את מספר החשבונית. המערכת תאפשר למשתמש בעל הרשאה מתאימה לתקן את מספר החשבונית וסיווגה.	48	חשבוניות	
	במקרה שהוגשה חשבונית עסקה. מספר חשבון העסקה יישמר בשדה ייעודי, כולל כל פרטי חשבון העסקה. כאשר נתקבל חשבונית המס, מספר חשבונית המס יירשם בשדה ייעודי והמערכת תוודא, שסכום חשבון העסקה זהה לסכום חשבונית המס.	49		
	המערכת תאפשר להגדיר תוכנית לקבלת חשבוניות מספקים חיצוניים (לדוגמא, המערכת תאפשר לדווח לה, שצפויות להתקבל שש חשבוניות מחברת חשמל ובאיזה תאריכים). בקליטת החשבונית תעודכן הטבלה בחשבונית הנקלטת. המערכת תתריע על חשבוניות חסרות ברצף. המערכת תתריע על חשבוניות עודפות שאינן תואמות את התוכנית.	50		
	המערכת תאפשר בזמן קליטת חשבונית, המשויכת לתוכנית ו/או לחוזה, לדווח לאיזה תוכנית / חוזה היא משויכת ולאיזה תקופה בתוכנית.	51		
	המערכת תאפשר לעדכן בכרטיס אב ספק, האם הוא עובד על בסיס מזומן / מצטבר ובתאם לכך המערכת תבצע בקרה, כך שלא יבוצע תשלום לפי חשבונית מס באם בוצע תשלום בעבר כנגד חשבון עסקה ותתריע, כי הספק עובד על בסיס מזומן.	52		
	המערכת תאפשר מעקב ודווח למע"מ אחר חשבוניות.	53		
	המערכת תאפשר להפיק דוח חודשי על עסקאות, עליהם יש לדווח למע"מ, בעסקאות אקראי ו/או אחרות. הדוח יכיל תאריך ביצוע העסקה, תאריך פירעון התשלום, נושא העסקה, סעיף תקציבי, סכום העסקה ללא מע"מ, סכום המע"מ וסכום העסקה כולל מע"מ (הערה: דוח זה יהיה רלוונטי לגבי עסקאות שנעשו בגביה וכל מחלקה אחרת ברשות).	54		
	המערכת תאפשר איתור חשבונית לפי מספר פרמטרים (אחד או יותר בו זמנית).	55		
	המערכת תאפשר ממשקי בקרת חשבוניות מול הרכש, התקציב, המלאי והסכמי המסגרת.	56		
	המערכת תאפשר שאילתות ודוחות על החשבוניות במערכת (כולל צבירה על כמות החשבונית, שנקלטו במערכת בטווח תאריכים מוקלד, כולל אפשרות לתחום את החיפוש לספק ו/או לקבוצת ספקים).	57		
	המערכת תאפשר איחוד חשבוניות לתשלום ותאפשר לקבוע את רמת הפירוט בפקודת הזיכוי (תעודות משלוח / חשבוניות / פקודות יומן), וזאת על פי החלטת הרשות.	58		
	המערכת תאפשר הקפאה חלקית או מלאה של חשבונית.	59		
	המערכת תאפשר קליטת חשבונית עם פקודת זיכוי או בלי פקודת זיכוי (במידה ונקלטה חשבונית ללא פקודת זיכוי, תתאפשר, בכל נקודת זמן ובהתאם להרשאות,	60		

	יצירת פקודת זיכוי מהחשבונית באופן אוטומטי(כל החשבוניות יירשמו בציון הגורם המקליד).			
	המערכת לא תאפשר לקלוט אותו מספר חשבונית יותר מפעם אחת לאותו ספק ללא מגבלת זמן.	.61		
	המערכת תאפשר לדווח על נתוני שכר ו/או נתוני הוצאה אחרים, שאין עדיין נגדם חשבונית, לצורך מאזנים ודוחות כספיים.	.62		
	המערכת תאפשר להתריע לפי החלטת הרשות על תשלום סכומים זהים לאותו ספק. ההתראה תהיה פעילה לגבי כל הספקים, או חלקם, או ספקים נבחרים לפי החלטת הרשות.	.63		
	המערכת תאפשר מעקב אחר חשבונות עסקה ששולמו ושלא נמסרה בגינם חשבונית מס. תתקיים אפשרות להקפאת תשלומים עתידיים לספק, שלא הגיש חשבונית מס וקיבל תשלום עבור חשבונית עסקה. המערכת תאפשר להוציא הודעות דוא"ל ו/או מסרונים לספקים, שלא העבירו חשבונית מס לאחר תשלום (אוטומטי ו/או יזום על פי החלטת הרשות).	.64		
	המערכת תאפשר קליטה של חשבונית מס אחת עבור מספר חשבונות עסקה ובנוסף תאפשר להכניס לאותה חשבונית מס, שעודכנה ונסגרה, ולעדכן חלק נוסף מחשבוניות העסקה, דהיינו לבטל או להוסיף שורה או כמה שורות. המערכת תאפשר לשייך חשבונית מס אחת למספר תעודות משלוח, בחירה מרובה לאותו ספק. המערכת תאפשר לקשר חשבונית מס ותעודות משלוח מרובות לפקודת זיכוי אחת. בפקודת הזיכוי יוצגו כל תעודות המשלוח בשורות נפרדות. המערכת תאפשר חישובים אריתמטיים (סיכומים) בחישוב פקודות זיכוי מול תעודת משלוח, פורמט פקודת הזיכוי יוגדר ע"י הרשות.	.65		
	המערכת תאפשר טיפול בתשלומים, כולל סרגל אישורים. המערכת תאפשר תאריכי תשלום עתידיים בלבד.	.66	תשלומים	
	המערכת תאפשר יצירת פקודת תשלום.	.67		
	המערכת תאפשר תשלום חלקי. המערכת תאפשר יצירת זיכוי מעל סכום ההזמנה לפי החלטת מורשה בלבד. המערכת תאפשר הפרדת מסכים של פקודות מאושרות לפקודות, שעברו למערך התשלומים. המערכת תאפשר מקדמות, אשר יכללו בתוכם ניכוי מס במקור לספקים רלבנטיים. המערכת תאפשר לפרוס מקדמות ולהציג את מועד הקיזוז. המערכת תאפשר הקלדת תאריך המקדמה, במידי או לתאריך שהרשות תגדיר. המערכת תאפשר דחיית מקדמה / קיזוז המקדמה. המערכת תאפשר להפיק דוח מקדמות פתוחות.	.68		
	המערכת תאפשר הפקת המחאות והעברות בנקאיות.	.69		
	המערכת תאפשר יצירת קובץ למס"ב, כולל אפשרות לשינויים ותוספות עד למשלוח למס"ב.	.70		
	המערכת תכלול חיתום דיגיטלי פנימי לאישור העברה למס"ב וכן לפקודות הזיכוי.	.71		

	<p>המערכת תאפשר קיזוזים עם כל מחלקות הרשות השונות ובפרט עם מחלקות הגזברות, הגביה, ההנדסה והחניה. הקיזוז יוכל להתבצע הן על ידי הגביה והן על ידי המערכת הפיננסית, בהתאם להחלטת הרשות. המערכת תאפשר קיזוז עם חשבונות אחרות של אותו ספק במלואן או בחלקן. הקישור בין הקיזוז לפקודה יישמר. המערכת תאפשר להפיק דוחות על פקודות קיזוז במערכת, בין שמומשו ובין שעדיין לא מומשו. המערכת תאפשר להקים פקודות קיזוז, שאין מולם עדיין חיובים או זיכויים ויתאפשר קיזוז לשיעורין. המערכת תאפשר לצפות בפקודות קיזוז בכרטסת משלב קליטתם במערכת. המערכת תאפשר פריסת פקודת קיזוז בתשלומים לפי תאריכים עתידיים.</p>	.72			
	<p>המערכת תאפשר באמצעות מסך וכל אמצעי אחר, לאתר מקור תשלום (במקרים של החזרים וזיכויים מהבנק, נדרש לדעת מהותו של התשלום שחזר).</p>	.73			
	<p>המערכת תאפשר שליחת הודעת, כגון: מכתבים, תשלום, כרסות, אישורי מס למיניהם, לספק במייל ו/או בפקס ו/או מסרון ו/או בדואר. במקרה של תשלומים המערכת תפיק הודעות על תשלום לספקים בדוא"ל ו/או בפקס. לא תשולם לספק כל תמורה בגין משלוח הודעות אלה.</p>	.74			
	<p>המערכת תאפשר הפרדת קובץ תשלומים בין חשבונות שוטפים לחשבונות פיתוח ומיונם האוטומטי לחשבונות בנק מתאימים.</p>	.75			
	<p>המערכת תאפשר ממשקי העברה למס"ב – תשלומים וחיובים. המערכת תאפשר ליחידות שונות להעביר נתונים למס"ב בלא שתהיה הפרעה לשיגור ו/או לכל שלב בתהליך במקביל ובו זמנית.</p>	.76	העברה למס"ב		
	<p>המערכת תאפשר להפיק דוחות ו/או קבצי אקסל של הנתונים, המועברים למס"ב, וזאת לפי מיונים שונים, לדוגמא, מספר ספק, מספר פקודת זיכוי, סיכום ומתן סיכומי ביניים בהתאם להתחלפות גורם המיון ו/או מספר יחידה.</p>	.77			
	<p>המערכת תדע לנהל, לעקוב ולבקר את הכנסות הרשות, שמגיעות מגביה עצמית ו/או מכספי העברות (הרשאות תקציביות ממשלתיות). לכל הרשאה תקציבית יהיה מספר הרשאה על פי החלטת הרשות בלבד, שיהיה מספר מוביל של ההרשאה (לא מספר רף). נדרש לקבל מידע בנפרד על הכנסות מגביה עצמית ומכספי העברות (כולל כל הרשאה בנפרד).</p>	.78	מעקב אחר הכנסות הרשות		
	<p>תנוהל טבלה של מרכיבי ההכנסות העצמיות ברמה של נכסים, מטרים לחיוב ארנונה או כל יחידת חיוב אחרת והכמות הצפויה להתקבל מאותה יחידה ומתי. המערכת תעמיד מול טבלת ההכנסות הצפויות את התקבולים בפועל, בהתאם לתאריכים בהם היו אמורים להתקבל (הטבלה יכולה להתנהל גם ע"ג כרטיסי חו"ז). המערכת תמשוך נתונים למערכת ההכנסות מהתב"רים ו/או מתקציב רגיל (לפי סימון כמיועד למערכת ההכנסות) בשלב הקצאת ההתחייבות, מניהול פרויקטים, כולל כל הנתונים הרלוונטיים. שדות חובה כגון: מספר תב"ר כמפתח, מספר של הגורם הממן, תאריך ההרשאה התקציבית, סכום, תוקף הרשאה, אחוז השתתפות, פרטי הצמדה, יחידה ארגונית, מהות ההרשאה ושדה הרחבה למהות ההרשאה.</p>	.79			
	<p>המערכת תנהל טבלה רב שנתית של הכנסות האמורות להתקבל מכספי העברות ברמת יחידת העברה ותאריך צפוי להעברה.</p>	.80			

	המערכת תיצור פקודת יומן אוטומטית בעת קבלת תקבול מכספי העברה ממשרדי ממשלה.	.81		
	המערכת תאפשר לדווח לבעל ההתחייבות במסגרת ההרשאה התקציבית על התקדמות ביצוע ו/או על תקציבים, שנתקבלו ממקורות אחרים ומהווים תנאי לקבלת הכנסה נוספת. המידע, המתקבל לטובת מימוש סעיף זה, יימשך מהמערכות התפעוליות.	.82		
	המערכת תאפשר לדווח דיווחים מפורטים ו/או מרוכזים על תקבולים / דיווחים או ביצוע (חלקי ו/או מלא). למען הסר ספק, היחס בכל האמור לעיל הוא רבים לרבים.	.83		
	בזמן הצגת הרשאה תקציבית על פי המספר המזהה שלה יוצגו כל הדיווחים והמשתמש יוכל להחליט על רמות הפירוט / סיכום של הדיווחים, לדוגמא ביצוע / קוד מיון / גורם מבצע / גורם שולח / גורם מתחייב, כולל תאריכים. המערכת תציג את סה"כ התחייבות המקור, רשימת התקבולים / דיווחים והיתרה.	.84		
	המערכת תאפשר לדווח הכנסות צפויות, שצמודות לפרמטר מסוים (מדד יוקר המחיה, מדד תשומות הבניה, מטבע חוץ, וכדומה), כולל ערך פרמטר הבסיס ותאריך התחלת ההצמדה, ותגדיל את סכום התקבול הצפוי בהתאם לפרמטר שצוין, וזאת תוך כדי שמירת ערך התקבול המקורי וערך התקבול המחושב.	.85		
	כניסת תקבולים לקופת הרשות תעדכן באופן אוטומטי את עמודות התקבולים.	.86		
	המערכת תתריע על תקבולים, שטרם הגיעו או הועברו באיחור (דהיינו, התאריך, הצפוי לקבלת התקבול כפי שרשום בטבלה הרב שנתית של ההכנסות הצפויות, עבר) ותאפשר לרשום ליד כל איחור את סיבת האיחור או סיבת אי העברה.	.87		
	ניתן יהיה להגדיר פיגור סביר לגבי כל סעיף בטבלה כך שלא יופיעו בדוחות.	.88		
	כל שינוי בגובה החיוב (כולל טיפול בהנחות) ישנה את עמודת הסכום המיועד לתקבול.	.89		
	המערכת תתמוך במטרת הטבלה שהיא לאפשר למנהל ההכנסות ו/או לגזבר לעקוב אחר צפי ההכנסות ברשות.	.90		
	נתוני המערכת יהיו זמינים לצפייה לפי רמת הרשאות לבעלי תפקידים אחרים ברשות. המערכת תתמוך בדוחות מלאים וחלקיים בהתאם למערך הארגוני של הרשות.	.91		
	המערכת תאפשר ניהול קופה אחת או יותר, שיאפשרו תקבולים והפקדות. מפרט הקופה הנדרשת מפורט בפרק ההכנסות בנושא מערכת קופה וניהול קופות.	.92	ניהול קופה	
	המערכת תאפשר ניהול קופה אחת או יותר לצרכים שונים (למשל להוצאות קטנות).	.93	ניהול קופה קטנה	
	המערכת תאפשר קליטת קבצים המכילים תנועות, דפי בנק, קליטה ידנית ואוטומטית של דפי בנק, קליטת קבצי תנועות בנק מהאינטרנט או מכל מדיה אחרת, כולל מגיליונות אקסל. (באחריות הספק לדאוג להתאמת המערכת שלו לקליטת דפי כל בנק בנפרד. כל שינוי במבנה דפי הבנק יחייב את הספק לשנות את תוכניות הקליטה על חשבונו בטווח שלא יעלה על 30 ימי עבודה). יבוא הקבצים מהבנקים יעשה באופן אוטומטי באצווה בכל יום ע"י הספק הזוכה ועל חשבונו. התאמה תבצע על כל התנועות המקובעות, שיצוין כי עליהן רוצים לבצע התאמה מבלי שיהיה צורך להעבירם לקבצי ביניים.	.94	התאמת בנקים	

	המערכת תאפשר התאמת בנקים לפי סכומים, אסמכתאות, תאריכים, כל פרמטר בנפרד ובשילובים שונים של הפרמטרים חלקם או כולם. באחריות הספק לייבא את דפי הבנקים כחלק מהשירות. ניתן יהיה לבצע סימולציות ואיתור של תשלומים, שהיו חלק מהתאמות בשנים קודמות.	.95			
	המערכת תאפשר לאתר סכומים (פתוחים או סגורים) בהתאמות הבנקים בחתך לפי תאריך, סכום, בנק, סניף, מספר כרטיס בהנה"ח, כל פרמטר בנפרד ו/או צירוף של מספר פרמטרים יחדיו. המערכת תמליץ על מספר סכומים שחיבורם ייתן את הסכום החסר בצד הבנקים ו/או בצד הנה"ח (ניתן יהיה להגדיר עד כמה סכומים לצבור יחד). המערכת תאפשר לשלוח בדוא"ל בקשות לבירור על סכומים פתוחים ו/או סגורים למשתמשים אחרים ברשות.	.96			
	המערכת תאפשר לצפות בהרכב סכום אחד, המורכב ממספר סכומים, בכל התנועות המרכיבות את הסכום (המחאות, המחאות מזומן, כרטיסי אשראי ועוד).	.97			
	המערכת תאפשר לסמן שורות מותאמות. ההתאמה תבצע על גבי המסך וניתן יהיה להציג שורות לא מותאמות או שורות מותאמות. ניתן יהיה להפיק דוחות של כל המוצג על גבי המסכים או להוריד את הדוחות לאקסל.	.98			
	המערכת תאפשר התאמת כרטיסי אשראי, מול הקופה, חברות האשראי (כולל קליטת קבצים ממערכות חברות האשראי), הבנק וכרטיסי העמלות וכן מערכת הגביה. המערכת תפיק את הדוחות הבאים: דוח חריגים לא מתואמים ברמת שובר, דוח התאמה / אי התאמה התומך בעבודה לפי מודל רב סולק, דוח עמלות שגבו חברות האשראי והתאמתם להסכם. המערכת תתמוך בעסקאות מט"ח, תייר, כוכבים ונקודות וביצוא קבצים למערכת הפיננסית. מערכת התאמות תעבוד בדומה למערכת התאמת הבנקים המפורטת במסמכי המכרז.	.99	התאמת כרטיסי אשראי		
	המערכת תאפשר להפיק דוח יתרות לפי פרקים, סעיפים, הכולל אפשרות לחישוב הצמדות וריבית. המערכת תאפשר השוואה של הנתונים לנתוני שנה / שנים קודמות.	.100	דוחות יתרות		
	במערכת יהיו דוחות קבועים ומחולל דוחות.	.101			
	הפקת מאזניים ודוחות לפי דרישת משרד הפנים, שלטונות מס הכנסה או כל גוף מחוקק או מתקן אחר: חודשיים, רבעוניים, חצי שנתיים, שנתיים או אחרים. בין השאר המערכת תפיק את כל הטפסים הנלווים לדוחות משרד הפנים. הדוחות יופקו בכל החיתוכים האפשריים וכל הדוחות יהיו נתונים להפקה כקבצי PDF וניתנים להורדה לאקסל.	.102	מאזניים ודוחות למשרד הפנים		
	מערכת התקציב הינה כלי המאפשר לרשות לנהל את הוצאותיה והכנסותיה בהתאם לתוכנית ידועה ומאושרת. ניתן באמצעות המערכת לעקוב אחר הביצוע, לחסום פעילויות חריגות, לעקוב אחר התקדמות תוכנית העבודה ברשות. עיקר הפעילות במערכת התקציב היא בתקופת הכנתו. המערכת המוצעת תתמוך בגישה זו.	.103	תקציב		
	המערכת תלווה בטבלאות דינאמיות המגדירות את הכנת התקציב.	.104	ניהול טבלאות		
	המערכת תלווה בטבלאות פרקים, סעיפים, סעיפי משנה, קודי מיון, מבנה ארגוני, הכולל הקבצות לפי מינהלים, אגפים ומחלקות והתפלגויות תקציביות לפי האפיון לעיל ונושאים.	.105			

	המערכת תלווה בטבלאות המגדירות את אופן מימוש התקציב, חודשי, רבעוני, שנתי, לשיעורין (אחוזים ו/או סכומים ו/או כל שיטה, שתאפשר מימוש תקציב שלא בחלקים שווים) / שחרור מותנה בהתאם לאישור גורם מורשה.	106			
	המערכת תתמוך בניהול סוגי תקציב כגון: מקורי, תפעולי ומעודכן (תקציב מעודכן כולל תקציב מותנה), כולל טבלאות המגדירות את העבודה באופן זה. משמעות הניהול כוללת בניה, שינויים ועדכונים שוטפים.	107			
	המערכת תלווה בטבלאות המגדירות את אופי ההכנסה / הוצאה, (הכנסות: ממקורות עצמיים ו/או כספי העברות, כולל אפשרות הגדרת מקורות נוספים) וסוגי הוצאות, כגון שכר, פעולות לפי אינדקס משרד הפנים. המערכת תכלול טבלאות, המגדירות נוסחאות חישוב לשינויי תקציב.	108			
	המערכת תנהל טבלת שיוך סעיפים תקציביים לרפרנטים על פי החלטת הרשות.	109			
	המערכת תתמוך בבניית תקציבים חלקיים בהתאם להגדרת הרפרנט (רפרנט הוא תקציבן, שמונה לעסוק בתחום מסוים או ביחידה/ות ארגוניות מסוימות).	110	הרשאות והכנה לבניית תקציב		
	המערכת תאפשר בניית מספר טורי תקציב, על מנת לאפשר בניה תוך ניסוי ותהייה (ניתן יהיה להוסיף הערות לכל שורה בתקציב ומסמכים סרוקים ו/או קבצי מחשב / אופיס).	111			
	המערכת תאפשר לקשור נוסחאות חישוב שונות (הנוסחאות יכללו יותר מפעולת חישוב אחת כולל שימוש בסוגריים לצורך חיבור/חיסור ואח"כ הכפלה/חילוק) בהתאם לאופי ההוצאה, הכנסה. ניתן יהיה לשמור היסטוריה של שינויים בנוסחאות ובתוצאות החישוב של השימוש בנוסחאות (היסטוריה).	112			
	המערכת תאפשר לשלוף את נתוני כרטיסי התקציב וסכומי התקציב משנה קודמת או משנים קודמות או לפי טווח תאריכים (כולל ביצוע / שריון) כבסיס להכנת התקציב (המערכת תאפשר לייצא נתונים אלה לאקסל). הערה: ניתן יהיה לבחור בזמן השליפה האם מדובר בתקציב תפעולי / מעודכן / מקורי.	113			
	המערכת תאפשר שבתהליך השליפה תופעלנה הנוסחאות השונות, שיגדילו או יקטינו את הסכומים בתקציב החדש בהתאמה.	114			
	המערכת תאפשר לאחד עמודות, שהוכנו על ידי תקציבאים שונים. המערכת תאפשר לשמור גרסאות שונות של הכנת תקציב לפי שם המייצר. ניתן יהיה ליצור דוח ו/או מסך על הבדלים בין גרסה לגרסה נבחרת. המערכת תשמור מעקב אחר היסטורית השינויים שנעשו, ללא הגבלת כמות שינויים.	115			
	המערכת תאפשר שינויים בתקציב - באמצעות מסך לקליטת הגדלות / הקטנות, כל שינוי בתקציב יופיע בכרטיס בעמודה נפרדת (העמודות יכילו תקציב מקורי, תקציב מעודכן ורשימת ההגדלות וההקטנות). ניתן יהיה לקשור מסמכים סרוקים ולקשרם לשינוי שהוזן (מדובר בין השאר בעדכוני תקציב, כל עדכון יישמר בנפרד).	116			
	המערכת תאפשר לייצר מהתקציב דוחות בחתכים שונים, כולל הערות.	117	דוחות ומדיה מגנטית		
	המערכת תאפשר להפיק דוח התפלגות לפי מחלקות ופעילויות (כל סעיף תקציבי יהיה מקושר למחלקה ולפעילות).	118			

	המערכת תאפשר הכנת דוח הצעת תקציב לאישור הגורמים המתאימים, מועצת הרשות, משרד הפנים, המנהלים השונים בארגון.	.119			
	המערכת תאפשר הורדת התקציב (כולל גרסאות שונות והשוואה ביניהן), ללא הגבלת סוגי הנתונים למדיה מגנטית לצורך עיבודים מיוחדים. המערכת תדע לקלוט תקציב שלם, כולל שינויים בתקציב, שבוצעו על גבי גיליון אקסל (ייבוא).	.120			
	המערכת תאפשר הוספת דברי הסבר והערות לתקציב בפורמט שייקבע ע"י הרשות.	.121			
	המערכת תבצע הפקת ספרי תקציב ודברי ההסבר לפי הפורמט שייקבע על-ידי הרשות (ראה דוגמת ספרים מצורפים בתיקיית הדוחות). ניתן יהיה להציג את דברי ההסבר על גבי המסך במרוכז ו/או במפורט.	.122			
	המערכת תמנע לפי החלטת המשתמש המורשה הוצאות חורגות מהתקציב או הוצאות שאין מולן תקבולים מתאימים.	.123	שינויים וחסימות		
	המערכת תאפשר קשירת הסכמים, חוזים ומסמכים לסעיפים תקציבים מסוימים (סוג של שריון).	.124			
	המערכת תאפשר בתקופת הכנת התקציב להקפיא חלק מהסעיפים שסומנו על ידי התקציבן.	.125			
	המערכת תמנע גישה מתקציבן לא מורשה לתחום מסוים.	.126			
	המערכת לא תאפשר שינויים ועדכונים בתקציב מאושר (מקורי) בסיס + מותנה).	.127			
	המערכת תאפשר לנהל תקציב ממודד, המושפע על ידי שינויי שער מטבע או מדדים אחרים.	.128	ניהול תקציב וירטואלי		
	המערכת תאפשר העברות סכומים מסעיף תקציב אחד למשנהו (פרטני וקיבוצי), על ידי משתמש מורשה. המערכת תאפשר העברות סעיפי תקציב מקבוצה ארגונית אחת לשנייה (פרטני וקיבוצי) על ידי משתמש מורשה. המערכת תאפשר שחרורי תקציב (פרטני וקיבוצי) על ידי משתמש מורשה. המערכת תתמוך בשינויים תחת הקבצות בהתאם למבנה הארגוני.	.129	שימושים נוספים		
	המערכת תפיק דוח של כספים, שהועברו מסעיף תקציבי אחד למשנהו. ניתן יהיה להפיק את הדוח בחתכים שונים, כולל התייחסות למצב מקורי, תפעולי ומעודכן.	.130			
	המערכת תאפשר הפקת דוח הצעת תקציב. במערכת יתקיימו דוחות קבועים ומחולל דוחות.	.131	דוחות		
	מהמערכת יופקו דוחות תכנון מול ביצוע, כולל שריון וללא שריון, התפלגויות תקציב ויתרות לפי פרקים, סעיפים, כולל שריון וללא שריון, הוצאה לשיעורין וביצוע.	.132			
	מהמערכת יופקו דוחות תכנון מול ביצוע, כולל שריון וללא שריון, התפלגויות תקציב ויתרות לפי פרקים, סעיפים, כולל שריון וללא שריון, הוצאה לשיעורין וביצוע.	.133			
	המערכת תאפשר הפקת דוח השוואתי בין שנות פעילות (כולל חלקי שנים), תכנון וביצוע.	.134			
	המערכת תאפשר הפקת דוח פיגורי העברות ממקורות חיצוניים וכן דוחות על חריגות בתקציב נכון לטווח תאריכים או חריגות עתידיות.	.135			
	המערכת תאפשר הפקת דוח תקציבים לא מנוצלים.	.136			
	המערכת תאפשר הפקת דוח סיכוני חריגה.	.137			
	מערכת התב"ר היא מכשיר תקציבי לניהול פרויקט או מספר פרויקטים. על התב"ר יחולו כל הכללים והתנהגויות של תקציב רגיל, כולל בניית תקציב בהתאם מפורט לעיל, להבדיל מהתקציב הרגיל, התב"ר הוא תקציב שיכול להתקיים לאורך כל חיי הפרויקט, דהיינו תקציב רב שנתי. פתיחת תב"ר דורשת סרגל אישורים	.138	מערכת לניהול תקציבים בלתי רגילים (תב"ר)		

	בהתאם לאופי הפרויקטים. המערכת תתמוך באמור בסעיף זה.			
	המערכת תתמוך בפתיחת תב"ר, כולל סרגל אישורים עד להפעלתו.	.139		
	המערכת תאפשר הגדרת התב"ר: שנת, רב שנתי, מטבע, הצמדות (השיוך עשוי להיות ברמת פרק או סעיף).	.140		
	המערכת תאפשר שיוך מקורות הכנסה לתב"ר (הקצאות כספיות).	.141		
	המערכת תאפשר שיוך התב"ר למחלקה/ות בארגון.	.142		
	המערכת תאפשר הגדרת שלבים בתב"ר. המערכת תאפשר התניית תשלום בסיום כל הפעילויות בשלב.	.143		
	המערכת תאפשר קשירת חוזים והסכמים לתב"ר. כל המידע התקציבי המפורט בחוזים הקשורים, כולל שריונים עתידיים יוצג לגבי כל שלב ושלב.	.144		
	המערכת תאפשר שריון בתב"ר בהתאם לתוכנית העבודה, גם ללא חוזה או ספק ספציפי.	.145		
	המערכת תאפשר התניית ביצוע בתקבולים. המערכת תאפשר שכל התחייבות לתקבול עתידי, שנרשמה במערכת לניהול פרויקטים, כך שכל התחייבויות תוצגנה במערך ההכנסות.	.146		
	המערכת תאפשר הכנת טופס תב"ר (פניה למשרד הפנים לאישור).	.147		
	המערכת תאפשר הגדלות והקטנות תב"רים.	.148		
	המערכת תאפשר ניהול סטטוסים (תב"ר מתוכנן, פעיל, סגור, סגור זמנית).	.149		
	המערכת תאפשר קשירת תב"ר לח-ן בנק לפי מקור ההכנסה.	.150		
	המערכת תאפשר סגירת תב"רים באופן קבוע או זמני.	.151		
	המערכת תאפשר לנהל ולעקוב אחר פרויקטים מוטי תקציב, תב"ר או אחרים. המערכת תקושר למערכת ניהול פרויקטים (באגפים השונים של הרשות (לדוגמא בהנדסה, תשתיות ומנהל תעשיות ומסחר). המערכת תקושר למערכת ניהול מסמכים של הרשות וניתן יהיה לייצא ולייבא מסמכים ל/ממערכת ניהול פרויקטים. כל סבבי (סרגל) האישורים והחתימות לדרישות, הזמנות, פקודות יומו, פקודות זיכוי, יהיו זהים לאלה המפורטים במסמכי המכרז, גם במידה ויובאו ממערכת ניהול פרויקטים.	.152	ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב, כולל ממשק למערכת ניהול פרויקטים	
	פרויקט עשוי להיות ממומן ממספר תב"רים או תב"ר אחד עשוי לממן מספר פרויקטי משנה. המערכת תתמוך באמור בסעיף זה.	.153		
	המערכת תאפשר ההתבוננות בפרויקט דרך הישות הנקראת פרויקט או לחלופין דרך התב"רים.	.154		
	המערכת תאפשר לעקוב אחר התקדמות הפרויקט בהיבט הפיננסי, להתריע על חריגות, עיכובים או להפיק דוח סיכונים מפרויקט או ממספר פרויקטים.	.155		
	הקמת ישות הפרויקט במערכת תהיה קלה ונוחה. המערכת תאפשר להקליד את סעיפי התמורה, מי אחראי לתכנון, מי לביצוע ומי מאשר את סעיף התמורה בחוזה לתשלום.	.156		
	המערכת תאפשר קשירת תב"רים למחלקות ולפרויקטים.	.157		

	המערכת תאפשר קשירת סעיפים תקציביים, כולל קודי מיון, לתב"ר.	158.		
	המערכת תאפשר קליטת חוזים, כולל מסמכים הקשורים, לפרויקט. המערכת תאפשר לשלוח ולייצא ספקים וחוזים למערכת ניהול פרויקטים ולקלוט שינויים ממערכת זו בכפוף להרשאות ובקרה.	159.		
	המערכת תאפשר קישור לספקים הקשורים לפרויקט.	160.		
	המערכת תאפשר הפקת הזמנות עבודה לפרויקט ולתב"ר. המערכת תאפשר הפקת צו תחילת עבודה לפרויקט כולו או לשלבים בפרויקט. המערכת תאפשר להציג את כל ההזמנות לפרויקט, כולל הזמנות שנסגרו ו/או בוטלו. המערכת תאפשר לקלוט דרישות, הזמנות, תעודות משלוח, שיובאו ממערכת ניהול פרויקטים וליצור עבורן שריון תקציבי.	161.		
	המערכת תאפשר קליטת פקודות השלמת משימה לפרויקט ולתב"ר.	162.		
	המערכת תאפשר קליטת חשבונית עם קישור לפרויקט ולתב"ר, כולל קישור למשימה או לסעיף הרלוונטי בסעיפי התמורה שבחוזה. המערכת תאפשר קליטת חשבוניות או חשבונות עסקה ממערכת ניהול פרויקטים או ייצוא חשבוניות או חשבונות עסקה למערכת ניהול פרויקטים.	163.		
	המערכת תאפשר קליטת תעודת כניסה עם קישור לפרויקט ולתב"ר. המערכת תאפשר לייצא ולייבא תעודות כניסה ל/ממערכת ניהול פרויקטים.	164.		
	תשלומים לספקים יעדכנו את נתוני הפרויקט והתב"ר באופן אוטומטי (כולל במערכת ניהול פרויקטים).	165.		
	המערכת תאפשר הפקת דוח כספי מצטבר (כולל הזמנות סגורות, פתוחות מאושרות ומבוטלות), רב שנתי לתב"ר ולפרויקט.	166.	דוחות	
	המערכת תאפשר הפקת דוח תב"רים לפי מחלקות או אגפים או נושאים. המערכת תתריע על חריגות ואי סדר בתשלום סעיפי התמורה (לדוגמא: תשלום שלב ב' בפרויקט לפני תשלום שלב א', כששלב ב' תלוי בשלב א').	167.		
	המערכת תאפשר הפקת דוח הכנסות והוצאות לתב"ר ופרויקט. המערכת תאפשר להתריע על פרויקטים, שההוצאות בהן מעבר למפורט בחוזים, ותדע להתריע האם מדובר באחריות מתכנן.	168.		
	המערכת תאפשר הפקת דוח ניהול עבודות לתב"ר ופרויקט מול ספקים וקבלנים.	169.		
	המערכת תאפשר הפקת דוח תכנון תקציב (או תכנון אחר, לדוגמא, תקציב מותנה) מול ביצוע.	170.		
	המערכת תאפשר הפקת דוח יתרות לתב"ר.	171.		
	המערכת תאפשר הפקת דוחות נדרשים בנושא תב"רים למשרד הפנים.	172.		
	במערכת יתקיימו מסכים לקליטת תב"ר ופרויקט.	173.	מסכים	
	במערכת יתקיימו מסכים לשיוך סעיפים לתב"ר ופרויקט.	174.		
	במערכת יתקיימו מסכים המציגים רשימת תב"רים והפרויקטים.	175.		
	המערכת תאפשר באמצעות מסכים לאתר תב"רים / פרויקטים לפי פרמטרים, אחד או יותר בו זמנית.	176.		
	המערכת תציג במסך את מתווה האישורים לתב"ר / פרויקט.	177.		
	המערכת תציג במסך התפלגות תב"רים / פרויקטים לפי מחלקות.	178.		

	מערכת לניהול מלוות	179	מערכת לניהול המלוות, שנטלה על עצמה הרשות. המערכת מיועדת לסייע לרשות לעקוב אחר ניהול החזרי המלוות, לספק היבט של תזרים התחייבויות של הרשות, לבקר את הגורמים המלווים ולעדכן את תזרים המזומנים הרשותי. המערכת המוצעת תתמוך באמור בסעיף זה.
	קליטת מלווה	180	במערכת יהיו מסכים לקליטת מלווה. המערכת תאפשר יצירת מספור אוטומטי למלווה, כרטיס המלווה יכלול תאריך קבלת ההלוואה, סוגי המלווה, סוגי הרבית, מועדי הפריסה והחזרים. המערכת תאפשר הטמעת כל נתון, המשפיע על לוח הסילוקין בהתאמה. על פי החלטת הרשות לא תתאפשר הקמת מלווה עתידי.
	פריסת לוח סילוקין	181	המערכת תאפשר ניהול לוח סילוקין לפי כל סוגי ההלוואות המוכרות במשק, ריבית על בסיס פריים, הצמדה, מט"ח, ריבית קבועה ומשתנה. המערכת תחשב באופן אוטומטי קרן פלוס ריבית (החזר חודשי) על פי מספר החזרים, שידווחו במעמד הקמת המלווה.
	סימולציות	182	המערכת תאפשר על גבי מסך ובדוחות, סימולציות של לוחות סילוקין, בהתאם לסוג ההלוואה הנבחר והגורמים המשפיעים על החישוב, כולל משתנים עתידיים, שיוזנו ע"י המשתמש בבחינת what if. ניתן יהיה להפוך סימולציה למלווה אמיתי.
	איתור מלווה	183	המערכת תאפשר איתור מלווה לפי פרמטרים, אחד או יותר בו זמנית.
	לוח פירעון מלוות	184	המערכת תאפשר לנהל לוח פירעון מלוות לפי תאריך (יומי, חודשי, שנתי), ניהול יתרות שנתיות, חודשיות, יומיות ומצטברות.
	פיצולים ואיחודים	185	המערכת תאפשר פיצול מלוות לפי יעדים, סעיפים, מחלקות, סוגי פרויקטים (באחוזים ובסכום), והכל למספר יעדים עד ל-100 אחוז או לסכום המלווה).
	דוחות ושאלות (באמצעות מחוללי דוחות, הורדה לאקסל ויצירת PDF)	186	המערכת תאפשר להציג בדוח ועל גבי המסך, תחזית פירעון מלוות, כולל מלוות שנעשו כניסוי ולא הפכו למלוות אמיתיים. תהיה הפרדה ברורה בין מלוות ניסוי לאמיתיים (הכל ברמת יעד וברמת בנק (מרוכז ומפורט)).
		187	המערכת תאפשר סימולציות של פריסה (לוחות סילוקין) מחדש של הלוואה, יכולת השוואה בין סוגי מלוות שונים.
		188	המערכת תאפשר מציאת מלווה אופטימלי, בהתאם ליכולת הפירעון.
		189	המערכת תאפשר הפקת דוח ומסך עומס מלוות לפי בנק ספציפי, סה"כ הבנקים, ובנוסף הפקה לפי מס' מלווה, יעדים וסה"כ יעדים. התנועה מכרטיס המלווה ללוח הסילוקין תהיה ישירה (מעבר ממסך למסך).
	הודעות חיוב	190	המערכת תאפשר הפקת הודעות חיוב לפי חוזים, יעדים, פרויקטים וסעיפי תקציב. תתאפשר הצמדת הודעות החיוב לכל מדד ו/או לכל מט"ח, שתבחר הרשות, ובתוספת ריבית פיגורים בהתאם לטבלאות ריבית חשב שייקבעו ע"י הרשות.
	פקודת יומן	191	המערכת תאפשר קיזוז של חיובים מיתרת חשבונם הנוכחי ו/או העתידי של החייבים ברשות.
	מעקב אחר אי תשלום הודעות חיוב	192	המערכת תעקוב אחר אי עמידה בהוראות התשלום של הודעות התשלום ותייצר מכתבי התראה, כולל דוח של חייבים שלא שילמו, כולל אפשרות להורדת הדוח לאקסל.
		193	המערכת תאפשר יצירת פקודת יומן להנהלת חשבונות.

	המערכת תאפשר ניהול מלוות הניתנות על ידי הרשות לגורמים חיצוניים.	194.	ניהול מלוות לגורמי חוץ		
	המערכת תאפשר ניהול גביה של הלוואות, שנתנה הרשות לגורמי חוץ.	195.	ניהול גביה		
	המערכת תאפשר יצירת פקודות יומן להחזרי הלוואות מגורמי חוץ. החזרי ההלוואה יהיו ניתנים לשינוי בסכומי הקרן והרבית. צד הזכות יהיה מרוכז לפי תאריך ערך ובנק.	196.	יצירת פקודות יומן		
	על המערכת להיות חלק אינטגרלי ממערכות הגזברות. על המערכת לכלול מודול, שיאפשר למנהלים השונים ברשות לחתום על אישורים לדרישות, הזמנות ותשלומים בסלולר בהתאם לשלבי האישור (סרגלים שנקבעו מראש ע"י הרשות).	197.	מערכות לוגיסטיות, רכש, מלאי, הזמנות, מחסנים		
	המערכת תנהל מאגרי ספקים ויועצים ותאפשר ליועצים ולספקים לבקש להצטרף למאגרי היועצים והספקים של הרשות.	198.	פורטלי ספקים ויועצים		
	המערכת תאפשר להגדיר מגוון טפסי הצטרפות, אותם יהיה ניתן להציב באתרי האינטרנט הרשתיים, וזאת בהתאם לאופי הספק ו/או היועץ.	199.			
	המערכת תאפשר להחצין לאינטרנט "קולות קוראים" להצטרפות למאגר הספקים ו/או היועצים. המערכת תיידע את הספקים ו/או היועצים, שהגישו בקשות (בדוא"ל ו/או במסרונים), על התקדמות הטיפול בבקשתם, חוסר במסמכים ו/או החלטות הרשות לגביהם). ההודעות יכללו מידע והפניות לטפסים חסרים.	200.			
	המערכת תבצע בדיקת מסמכים, אותם נדרשים הספקים ו/או היועצים לצרף, וזאת בהתאם לרשימת בדיקה לפי כל סוג יועץ ו/או ספק. המערכת תאפשר לשאוב באופן אוטומטי את כל הנתונים הנדרשים לפתיחת כרטיס ספק מתוך טפסי ההצטרפות.	201.			
	המערכת תכין פרוטוקולים לדיון בוועדות, שבהם יפורטו רשימות הספקים ו/או היועצים, המבקשים להצטרף.	202.			
	המערכת תכין זימון לחברי הוועדות הרלוונטיות לאישור כל קבוצת ספקים ו/או יועצים.	203.			
	המערכת תאפשר לקלוט את רשימת הספקים ו/או היועצים, שאושרו ו/או נדחו ו/או נתבקשו להשלמות מסמכים, ותכין להם מכתבים מתוך מאגר מכתבי תשובה, שהוכנו מראש. המערכת תאפשר לשגר מסרונים ו/או דוא"ל ליועצים ו/או לספקים ו/או לבעלי העניין ברשות על תוצאות והחלטות הוועדות השונות.	204.			
	המערכת תאפשר להחצין לאינטרנט את רשימת הספקים ו/או היועצים במאגר הרשתי.	205.			
	המערכת תנהל מאגר חוות דעת הרשתי על ספקים ו/או יועצים, שמבקשים להצטרף או הצטרפו למאגר הספקים והיועצים.	206.	מאגר חוות דעת על יועצים ו/או ספקים		
	המערכת תנהל מגוון טפסי חוות דעת על הספקים ו/או היועצים בהתאם לאופי הספק ו/או היועץ.	207.			
	המערכת תאפשר לצרף מסמכים התומכים בחוות הדעת.	208.			
	המערכת תאפשר להגדיר במהלך חיי ההתקשרות עם הספקים ו/או היועצים תחנות, שבהן המשך התהליך מול היועץ ו/או הספק מחייב חוות דעת על עבודתם. לדוגמא: קליטת ספק ו/או יועץ מחייב המלצות מרשויות ו/או ארגון אחר. דוגמא נוספת: תשלום חשבון אחרון ו/או סיום פרויקט יחייב מתן חוות דעת. ניתן	209.			

	יהיה להתנות תהליכי תשלום חשבונית אחרונה לסוגים מסוימים של ספקים ו/או יועצים במתן חוות דעת. המערכת תפיק התראות בדוא"ל ובמסרונים לגורם, שחייב לדווח את חוות הדעת.				
	המערכת תאפשר לנהל מעקב אחר חוסרים בחוות דעת ליועצים ו/או לספקים ולדווח לגורם מנהל על צווארי בקבוק בתהליכים. המערכת תאפשר לגורם מנהל לדלג על שלב חוות הדעת.	210.			
	המערכת תאפשר להציג את כל חוות הדעת על ספקים ו/או יועצים (בהקשר לספק ו/או יועץ, כולל תאריכי חוות הדעת, תקופת ההתקשרות עם הספק ו/או היועץ, תיאור הפרויקט והיקפו, פרטי נותן חוות הדעת ותפקידו). המערכת תאפשר לעיין בכל חוות הדעת והמסמכים הקשורים אליהן.	211.			
	שאלוני חוות הדעת יוגדרו ע"י הרשות, הספק יציג דוגמאות מנחות.	212.	שאלוני חוות הדעת		
	ניתן יהיה לצרף גיליון ציונים כחלק מחוות הדעת. המערכת תאפשר לייצר ממוצע ציוני ביניים ו/או ממוצע ציונים, כולל לגיליון הערכה.	213.			
	מאגר חוות הדעת והשאלונים יסווג ויוגן על פי הרשאות צפייה ועדכון מחמירות.	214.			
	המערכת תאפשר את ניהול הסכמי המסגרת, שיש לרשות עם ספקים, הסכמי משיכה ואספקה קבועה, כגון חוזי שירות, חוזי הזמנות, חוזי קבלן וחווה מתכנן / יועץ).	215.	ניהול הסכמי מסגרת		
	המערכת תכלול פורטל שבאמצעותו יוכלו ספקים ויועצים להגיש את מועמדותם לעבודה מול הרשות, לצרף מסמכים, לקבל הודעות דחיה/אישור וחוסר במסמכים, לעקוב אחר תהליך ההצטרפות, להגיש חשבונות ולעקוב אחריהם, להצטרף ולהשתתף במכרזי בזק ברשות. המערכת תאפשר ניהול חוזים והסכמים עם ספקים.	216.	ניהול חוזים והסכמים		
	פרטי החווה/הסכם יכללו שדות כגון: יחידה ארגונית מזמינה (עד שלוש רמות), שם הספק, סעיפים תקציביים, תוקף ערבות, תוקף בטוח, מפרט, תוקף חווה, סכום, הצמדות. תתאפשר הוספת שדות לפי החלטת הרשות (כגון סטטוס ביטוח ו/או סטטוס ערבות, כל הנתונים יהוו בסיס לסינון, שליפה ומיון). ניתן יהיה להגדיר חווה כחייב ב- / פטור מ- ערבות / ביטוח / צו התחלת עבודה. ניתן יהיה לצרף לחווה מספר ערביות ו/או מספר אישורי קיום ביטוחים ו/או מספר רישיונות עסק, שלכל אחד מהם תאריך תוקף אחר. לכל אחת מהישויות המוזכרות לעיל, לדוגמא, ערבות אישור קיום ביטוחים, ינוהל מספור (נומרטור) נפרד.	217.			
	המערכת תאפשר סריקת החווה, המפרט ו/או הקטלוג.	218.			
	המערכת תאפשר קישור חווה לכרטיס אב ספק. בהקמת חווה חדש המערכת תכלול תהליך אישורים על פי סרגל תהליכים, שייקבע ע"י הרשות בהתאם לאופי החווה. המערכת תאפשר סיווג החוזים בהתאם לחלוקה ארגונית ותציג בפני היחידה הארגונית רק את החוזים, הקשורים אליה (לדוגמא, כל חשב יראה ויאשר רק את החוזים, הקשורים אליו).	219.			
	המערכת תאפשר קישור הזמנות לכל חווה. המערכת תאפשר קישור של חווה מתכנן לחווה קבלן כך, שתהיה שליטה על התשלום למתכנן כפונקציה של התקדמות	220.			

	בפרויקט. המערכת תאפשר הוספת שריונים עתידיים בחוזה קבלן (המערכת תאפשר להציג את שלבי הפרויקט כולל השריונים).			
	כתנאי להפקת הזמנה מתוך הסכם כלשהו, שנשמר במערכת, המערכת תבצע בדיקה של היתרה בחוזה, תקפות החוזה, תקפות ערבות ותקפות אישור קיום ביטוחים. על פי החלטת הרשות משמעות אי הפקת הזמנה היא חסימה מוחלטת של התנהלות מול הספק בחוזה המדובר.	221.		
	המערכת תאפשר התראה לספק ולמשתמש מטעם הרשות בדוא"ל ו/או פקס ו/או במסרון על סיום תוקף / סיום תוקף הארכה של ערבות / ביטוח / חוזה / רישיון עסק. במקרה שלחוזה ו/או לספק ערבויות ו/או ביטוחים ו/או רישיונות עסק מורכבים, דהיינו מספר ערבויות ו/או ביטוחים ו/או רישיונות עסק, שמועד התוקף שלהם שונה אחד ממשנהו, תתריע המערכת על תוקף הערבות/חוזה/רישיון עסק שעומד לפוג תחילה. המערכת תאפשר להגדיר לגבי כל סוג ישות (ביטוח / ערבות / רישיון עסק) תקופת זמן נפרדת לפני פקיעתו, על מנת שההתרעה תצא לפני מועד הפקיעה. המערכת תאפשר סגירת כל אחת מהישויות לעיל (ערבות / ביטוח / חוזה) ולציין את סיבת הסגירה מתוך טבלה ו/או באופן מילולי חיצוני ותאריך הסגירה לכל ישות בנפרד.	222.		
	המערכת תאפשר קישור לפריטים קטלוגיים ומחירוני הספק ו/או הרשות.	223.		
	המערכת תאפשר קליטת מחירון / קטלוג / פריט מקובץ חיצוני כגון אקסל.	224.		
	המערכת תאפשר הצגת מחירוני לפי ספק / יצרן / מחלקה צורכת / עץ מוצר / פריט / חוזה / הסכם מסגרת.	225.		
	המערכת תאפשר ניהול מחירוני הספק, כולל מק"ט רשותי מול מק"ט הספק.	226.	מחירוני ותעריפים	
	המערכת תאפשר ניהול עץ מוצר, כולל פריטים, מכלולים, פריטים שהם חלק ממכלול. תתאפשר על פי החלטת הרשות שיחידת המידה תהיה חובה.	227.	ניהול עץ מוצר	
	המערכת תאפשר ניהול מק"ט רשותי ו/או מספר רשותי מוטבע על ציוד השייך לרשות. ניתן יהיה להחליט לגבי כל פריט, האם הוא פריט אינוונטר.	228.		
	המערכת תאפשר מעקב אחר תקופות האחריות לפריט ופרטי נותן האחריות.	229.		
	המערכת תאפשר מעקב אחר תיקונים בפריט, כולל הארכת אחריות.	230.		
	המערכת תאפשר ניהול המלאי לפי מחלקות, מחסנים, יתרת מלאי לאספקה אצל הספק. המערכת תאפשר להפיק דוחות על פריטים במלאי, יתרות בסיכון ו/או יתרות בחריגה. המערכת תציין את מיקומו של כל פריט במחסן / מדף / ארגז ו/או כל מיקום אחר. המערכת תאפשר לראות בכל מחסן / אתר, מתי בוצעה בו הספירה האחרונה.	231.	ניהול מחסנים ומלאי	
	המערכת תאפשר להפיק דוחות ו/או פלטים לצורך ספירת המלאי בחתכים שונים.	232.		
	המערכת תאפשר הכנת קובץ לספירה. המערכת תאפשר לצרף לקובץ כמות מלאי קיים לפי מיקום, כולל הגדרת מק"ט זמני ו/או קבוע לספירה מדגמית.	233.	ספירת מלאי	
	המערכת תאפשר לקלוט את נתוני הספירה ממסופונים או מקבצי אקסל או מספירות ידניות וכן תתקיים	234.		

	אפשרות לקלוט פריטים למלאי מקבצים חיצוניים.			
	המערכת תאפשר הפקת דוח אי התאמות מלאי ו/או דוח יתרות מלאי לפי כל חתך אפשרי, כגון פריטים, פריטים למחסן.	235.		
	המערכת תאפשר יכולת דיווח או גריעה מהמלאי מסיבות של בלאי, ספירה לא נכונה, או כל סיבה אחרת. יכולת הוספה למלאי כתוצאה מתרומות, ספירה לא נכונה או מכל סיבה אחרת.	236.		
	המערכת תאפשר הפיכת תעודות פסילת פריט לדרישת רכש.	237.		
	המערכת תאפשר ניהול תוכנית צריכה שנתית, ניהול תוכנית הצטיידות שנתית.	238.		
	המערכת תאפשר קבלת יתרות/פריטים, למחסן, לפריט, הן במכלולים והן כפריט עצמאי.	239.		
	המערכת תציג דוח תנועות לפריט, כניסות ויציאות (כולל ביטולים ושינויים לפריט ולפריט במחסן, כולל מחירי עלות).	240.		
	המערכת תאפשר הצגת פריט ומיקומו במחסן (אחד או כולם),	241.		
	המערכת תציג תנועות, שכמותם עלתה ו/או ירדה ממועד הזמנה אחת ו/או יותר ו/או מכל נקודת זמן.	242.		
	המערכת תאפשר להציג תנועות מלאי לפי כל חתך אפשרי (כגון: פריט מחסן, ספק, תאריך, כניסות, יציאות, הזמנה, דרישה, חשבונית, תעודות למיניהם).	243.		
	המערכת תאפשר התראות על ירידת המלאי למצב קריטי, כולל דוח אוטומטי על פריטים במצב מלאי קריטי (כולל תמונת מצב של פריטים עומדים). המערכת תאפשר יצירת דרישה אוטומטית לרכש.	244.		
	המערכת תאפשר הנפקות של התעודות הבאות בהדפסת איכות ו/או משלוח בפקס ו/או משלוח במייל וגם תבצע משלוח מסרון נלווה לבעלי העניין בתעודה (תעודת כניסה, תעודת ניפוק, תעודת החזרה למחסן, תעודת העברה, תעודת עודף, תעודת חוסר, תעודת ניפוק מהסכם מסגרת, תעודת השאלה, תעודת אובדן / בלאי).	245.		
	המערכת תאפשר הסבת פריטים, כולל תקציב ממחסן ראשי ליחידת הקצה לה סופקו הפריטים.	246.		
	המערכת תציג רשימות של תעודות שינויים במלאי לפי כל חתך, כולל תאריכים, סוג התעודה, בעלי העניין בתעודה, פרטי מאשרי התעודה, שינויים שנעשו בתעודה.	247.		
	המערכת תאפשר את חישוב המלאי בהתאם לשיטות החישוב המקובלות במערכות החשבונאיות.	248.	השוואת וסימולציות דרישות	
	המערכת תאפשר הקמת דרישה ע"י החשב או על ידי המחלקה המזמינה. המערכת תדע להבחין בין סוגי הדרישות (כגון דרישה מהסכם מסגרת, דרישה חדשה, דרישה משלימה).	249.		
	המערכת תאפשר לצרף לדרישה תמונות ו/או מסמכים נלווים של הפריטים. על כל פריט יסומן, האם יש לו מסמכים וצילומים. המערכת תבדוק בזמן הקמת פריט דרישה (של פריט מלאי) האם נמצא במלאי, מה הכמות והאם הוא לא משוריין ותתריע על כך.	250.		
	המערכת תאפשר ניהול דרישות, כולל ניתוב דרישות בהתאם לסרגלי ניתוב דינמיים, כפי שייקבעו על ידי הרשות מעת לעת.	251.		
	המערכת תאפשר לשמור על פרופילים של דרישות	252.		

	מוכנות או דרישות שצריכות לקבל אישורים ברמה נמוכה.			
	המערכת תאפשר הגבלת פריטים, כולל כמות או סוג פריט בדרישה לפי יחידה ארגונית.	253.		
	המערכת תאפשר בקרה מול תקציב היחידה המזמינה. המערכת תאפשר להציג דרישות או שורות מדרישה לפי סעיף תקציבי.	254.		
	המערכת תאפשר ניהול סרגל אישורים וסטטוסים לדרישה. מבנה הסרגל יהיה דינמי וייקבע ע"י המורשה מטעם הרשות.	255.		
	המערכת תאפשר הפיכת דרישה להזמנה.	256.		
	המערכת תאפשר הצגת רשימת דרישות.	257.		
	המערכת תאפשר הצגת דרישה והמסלול שעברה, כולל רשימת המאשרים והסטטוסים.	258.		
	המערכת תאפשר להציג דרישות שטופלו באופן חלקי ו/או מלא, דרישות שלא טופלו.	259.		
	המערכת תאפשר להציג דרישות לפי כל חתך אפשרי (כגון יחידה מקבלת, דרישות שהועברו לוועדת קניות, דרישות שנדחו ע"י וועדת קניות, דרישות לבקשת הצעות מחיר, דרישות שבוצעו בהם שינויים).	260.		
	המערכת תאפשר להציג לממלא הדרישה או לקניין שאלות ו/או בקשות להבהרה ותתעד את הבקשות, התשובות, כולל מסמכים ותמונות של הפריטים הנדרשים.	261.		
	המערכת תאפשר להציג הזמנות הקשורות לדרישה.	262.		
	המערכת תאפשר לרכז דרישות לפי ספק / מזמין / פריטים / תאריכי אספקה.	263.	הזמנות	
	המערכת תאפשר יצירת הזמנות מרוכזות או בודדות ממספר דרישות או מדרישה בודדת או מפריטים בדרישה (או תאפשר לפצל שורה בדרישה ליותר מהזמנה אחת) או מדרישות של מחלקה מסוימת. המערכת תאפשר להוסיף מסמכים סרוקים ותמונות לכל הזמנה ו/או פריט בהזמנה. המערכת תאפשר להגדיר לכל הזמנה ו/או אישור חשבון הקשור בהזמנה ו/או לאישור החשבון, רשימת דרישות, משימות ומטלות, המהוות תנאי לאישור ההזמנה ו/או החשבון.	264.		
	המערכת תאפשר בחירת פריט מדרישה, בהתאם לתעריף הנמוך, בהסכמי המסגרת או במחירונים / קטלוגים.	265.		
	המערכת תאפשר שהזמנה מדרישה תופנה לספק הזוכה המופיע בכל פריט קטלוגי.	266.		
	המערכת תאפשר פתיחת בקשה להצעות מחיר. המערכת תאפשר צירוף מסמכים ותצלומים לכל פריט בבקשה להצעת מחיר ולהזמנה כולה.	267.		
	המערכת תאפשר הצגה בדוח ובמסך של רשימת פריטים שלא סופקו בדרישות קודמות עקב חוסר במלאי, סימון הפריטים והפיכתם להזמנה חוזרת.	268.		
	המערכת תאפשר להציג רשימות פריטים שלא סופקו ו/או סופקו בחתכים שונים לפי פריט / מחלקה מקבלת / ועדת רכש / בקשה להצעות מחיר.	269.		
	המערכת תאפשר ניהול סרגל אישורים לביצוע הזמנה. המערכת תדע להפריד בין הזמנות רכש להזמנות עבודה ולהזמנות מסוגים אחרים. רמת ההרשאות תקבע, מי מורשה להיכנס לקבוצת הזמנות מכל אחד מהסוגים המתוארים. רק המזמין בלבד ו/או הממונה עליו יוכל לבצע שינויים בהזמנה וזאת בהתאם להרשאות המוקנות לו.	270.		

	המערכת תאפשר לעקוב אחר הזמנה בכל השלבים, כולל מעקב אחר שינויים בהזמנה, פרטי המאשרים והמשנים.	271.			
	המערכת תאפשר בקרת ההזמנות מול התקציב. המערכת תאפשר על פי החלטת הרשות לחרוג מתקציב (מחיר / כמות) עד לאחוז שייקבע ע"י הרשות.	272.			
	המערכת תאפשר הפקת הזמנה, שחזור הזמנה תוך הדגשה, כי מדובר בהעתק הזמנה, ששוגרה לספק באמצעות המייל ו/או הפקס ו/או הדפסת איכות, כולל צירוף של מסמכים ותמונות, הקשורים לפריטים בהזמנה. המערכת תאפשר לשלוח מסרון לספק, כי נשלחה אליו הזמנה.	273.			
	המערכת תאפשר בדיקת אספקה מול ההזמנה וכן להתריע על הזמנות שלא סופקו בטווח תאריכים.	274.			
	המערכת תאפשר קליטת תעודת משלוח.	275.			
	המערכת תדע לקלוט תעודת משלוח, ידנית או על גבי מדיה מגנטית או בכל אופן אחר.	276.			
	המערכת תאפשר בעת קבלת חשבונית סיוע בהקלדה ותהפוך תעודת משלוח לחשבונית.	277.			
	המערכת תאפשר לבצע קליטה חלקית או מלאה של תעודות משלוח או כניסה ולהפיק דוח אי התאמות בפריטים, במחירים או בכמות. קליטת תעודת משלוח או כניסה למלאי תעדכן את הספקים והקניין במייל באופן אוטומטי.	278.			
	המערכת תאפשר כי במקרה של קליטת טובין או מוצרים ביחידה מרוחקת, תהיה תעודת המשלוח ו/או תעודת הכניסה כפופה לסרגל חתימות בהתאם להחלטת הרשות.	279.			
	חשבונית ו/או תעודת משלוח ו/או תעודת כניסה למלאי, תעדכן את המלאי, המחסנים והמחלקות, שאליהן הגיעו הטובין או השירותים.	280.			
	המערכת תאפשר קליטת חשבונית ספק, כולל במדיה מגנטית.	281.			
	ביצירת הזמנה המערכת תאפשר טבלאית להפוך לשדה חובה את מספר החוזה, הצעת מחיר.	282.			
	המערכת תאפשר הוספת קובץ סרוק של הצעות מחיר / חוזה.	283.			
	המערכת תאפשר הפצה בדואר האלקטרוני או במכתבים או בפקס של בקשות להצעת מחיר, וזאת לפי ספקים, אחד ו/או יותר (רשימות ו/או קטגוריות), שהוכנו מראש ו/או מסומנות בקובץ הספקים והמשייכות את הספקים לפריטים בהזמנה. המערכת תאפשר להכין רשימות חד פעמיות לצורך הפצת הבקשה להצעות מחיר. המערכת תאפשר להפיץ מסרונים לספקים על הצעות מחיר, שנשלחו אליהם.	284.			
	המערכת תאפשר לקלוט הצעות מחיר לפי טופס אלקטרוני, שהוצב באינטרנט.	285.			
	המערכת תאפשר מכרז אינטרנטי ואוטומטי בין הצעות מחיר, מוגבל בזמן ומאובטח. המערכת תאפשר לשלם דמי השתתפות במכרזים באמצעות האינטרנט (באמצעות מערכת הנהלת החשבונות ו/או מערכת הגביה).	286.			
	המערכת תאפשר להשוות בין הצעות המחיר, שנשלחו ע"י הספקים באופן ממוחשב ולהפיק דוח פערים.	287.			
	המערכת תאפשר להפיק הודעות ממוחשבות לספק הזוכה ולאלה שלא זכו.	288.			
	המערכת תאפשר לשלוח יחד עם הבקשה להצעות מחיר	289.			

	תמונות ומפרטים של הפריט (גם בבקשה להצעת מחיר וגם במענה הספק).				
	המערכת תאפשר ניהול סטטוסים להזמנה. לפי החלטת הרשות לדוגמא: חשבת - 5, מנהל - 15, רפרנטית - 30. הסטטוסים יהיו גמישים וניתנים לשינוי ע"י הרשות. המערכת תאפשר, כי שינוי סטטוס ייצר הודעה במייל או במסרון לבעלי העניין.	290			
	המערכת תאפשר סטטיסטיקות על גורמים מאשרים.	291			
	המערכת תאפשר טיפול בהזמנות עובדים.	292			
	המערכת תתייחס להזמנות רכש או להזמנות עבודה, שלא הוקמו באמצעות מערכת הדרישות, באופן זהה לטיפול בהזמנות, שנוצרו בתהליכים המתוארים במסמכי המכרז.	293			
	המערכת תאפשר ניהול וועדת רכש וקניות, הכולל פרוטוקולים, החלטות ואישורים. המערכת תאפשר להפנות לוועדת רכש הזמנות, שלפריטים שמופיעים בהן אין הסכמי אספקה, ותאפשר על פי החלטת הרשות להפוך את צירוף המסמכים לשדה חובה.	294	ניהול וועדת רכש וקניות וועדת התקשוריות		
	המערכת תאפשר ניהול וועדת מכרזים.	295			
	המערכת תאפשר ניהול וועדת התקשוריות, הכולל פרוטוקולים, החלטות ואישורים.	296			
	המערכת תנהל את רשימת חברי הוועדות.	297			
	המערכת תנהל יומן נושאים לפגישות הבאות, כולל זימונים לחברי הוועדות.	298			
	המערכת תנהל פרוטוקול של הוועדות, כולל החלטות.	299			
	המערכת תאפשר מעקב אחרי החלטות של הוועדות מול תוכנית העבודה ומול תקציב.	300			
	המערכת תאפשר לנפק פריטים אישיים, כגון לפטופ, מצלמה, נשק, כלי עבודה.	301	ניפוק פריטים אישיים		
	בעת פרישת עובד מהעבודה /או החלפת תפקיד, המחייבת החזרת פריט אישי שנופק, המערכת תעקוב אחר פריטים שלא הוחזרו, תפיק מסרון למחזיק בפריט ולמנהלים הרלוונטיים. המערכת תאפשר לדווח על פריטים שנגנבו, אבדו, יצאו משימוש. המערכת תאפשר לחייב את העובד בשווי מלא/חלקי של הפריט באמצעות פקודת שכר ו/או חיוב בנק ו/או תשלום במזומן.	302	החזרת פריטים אישיים שנופקו		
	המערכת תאפשר ניהול יועצים תוך כדי שימת דגש על, לויז', שעות עבודה מאושרות, מחיר לשעת עבודה, שכר טרחה לפרויקט ומתן אפשרות להפיק מידע ודוחות בקרה מודפסים ועל גבי מסכים, מרוכזים ומפורטים על פי הקריטריונים המפורטים בסעיף זה.	303	ניהול יועצים		
	ניהול ערבויות היא מערכת המנהלת את הערבויות, שהופקדו בידי הרשות, המערכת תתמוך באמור בסעיף זה.	304	ניהול ערבויות		
	המערכת תאפשר קליטת ערבות (כולל ערבות דיגיטלית, במידה ותאושר ע"י הבנקים), כולל סריקת מסמכים נלווים. המערכת תאפשר לקשור את הערבות ליחידה הארגונית הרלוונטית. המערכת תאפשר להקליד פרטים הקשורים לערבות (פרטים אלו יתקבלו ו/או יעודכנו ע"י היחידה הארגונית הרלוונטית). יש לציין כי הרשות מעוניינת בשדה הערות לערבות לצורך מעקב ושמירת היסטוריה, לדוגמא: לערבות המותנית בטופס גמר בניה, יעודכן ע"י היחידה הרלוונטית, כי הנערב עמד בכל התחייבויותיו ולכן אין להאריך לא את הערבות ו/או לחלופין, ניתן להחזיר לו את הערבות.	305	מערכת לניהול ערבויות		
	המערכת תאפשר איתור ערבות לפי מגוון פרמטרים, אחד או יותר בו זמנית, על פי כל שדה במסמך הערבות.	306			

	המערכת תאפשר מעקב אחרי סיום תוקף ערבות (הקלדת תאריך תאפשר להפיק דוח של כל הערבויות, שמועד פקיעתן אמור להיות בטווח תאריכים, שיוגדר על ידי המשתמש, ו/או יוזן למערכת כברירת מחדל, למשל 3 חודשים קדימה ממועד הפקת הדוח), ובנוסף ההתראה לנושא התוקף תוצג במסך הכניסה של המשתמש המטפל בערבויות ביחידה הארגונית הרלוונטית. המערכת תתמוך הארכת תוקף ערבות או לחילופין, החלפתה בערבות חדשה תוך שמירת היסטוריה של הפעולות. המערכת תאפשר הפקת מכתבים לבנקים לצורך הארכת ערבות.	307			
	המערכת תאפשר סיום ערבות (סגירת הליך ערבות).	308			
	המערכת תאפשר מימוש ערבות. במקרה של ערבות צמודה המערכת תבצע שערוך מתאים. המערכת תאפשר לדווח על סיבת החילוט וסיבת סגירה. במקרה של מימוש חלקי המערכת תאפשר הקמת ערבות חדשה או השלמת סכום ערבות.	309			
	המערכת תאפשר יצירת פקודת יומן להנהלת חשבונות במקרה של מימוש ערבות.	310			
	המערכת תנהל את הצרכים של יחידת התביעות והביטוחים הרשותית: א. היחידה מטפלת בתביעות בגין נזקי גוף, נזקי רכוש ואחרות. ב. בתביעות שבהן הרשות תובעת או נתבעת ע"י צד ג'.	311	ניהול ביטוחים ותביעות		
	המערכת תאפשר ניהול אינדקס תביעות. המערכת תאפשר איתור תביעה לפי מגוון פרמטרים (אחד או יותר בו זמנית), כגון: סוג התביעה (נזקי גוף, נזקי רכוש), גורם מטפל, מספר אירוע, מספר מחברת רציף, כתובת האירוע, פרטי התובע (שם פרטי, שם משפחה, מספר זהות או מספר חברה), אופי התביעה (הרשות נתבעת או הרשות תובעת), הגורם המטפל (טיפול עצמי, חברת ביטוח, משרד עורכי דין), שלב הטיפול (הגשה, בדיקה, הועבר לגורם מטפל, שולם, שולם חלקי, נסגר), פרטי היחידה התובעת, נתבעת בתוך הרשות. המערכת תאפשר קליטה של המידע הבא: תאריך אירוע, סכום התביעה, האם מכתב דרישה או כתב תביעה, תאריך המצאה, מס' תיק בימ"ש, שם בימ"ש, שם חב' הביטוח, מס' פוליסה (כמה פוליסות), סכום השתתפות עצמית, תאריך הפנייה לגורמים, מכתבי תשובה עפ"י תבנית קבועה. נתוני סגירת תביעה: נדחתה, פשרה, התקבלה. המערכת תאפשר אחזור של המידע על פי כל אחד מהפרמטרים לעיל. בנזקי רכוש המערכת תאפשר לפצל את הטיפול לנזקי הצפה ונזק לרכב.	312			
	המערכת תאפשר קליטת אירוע והוספת גורם מטפל חיצוני.	313	מסכי קליטה		
	המערכת תאפשר סריקת מסמכים נלווים וצירוף התכתבויות.	314			
	המערכת תאפשר הוספת מטה דטה.	315			
	המערכת תאפשר קליטת תביעה.	316	תהליכים		
	המערכת תאפשר הוספת סטטוסים ושלבנים וכן לבצע עדכוני סטטוסים לאירוע תביעה והכל על ידי המשתמש.	317			
	המערכת תאפשר העברה לגורם מטפל, יועץ משפטי.	318			
	המערכת תאפשר הזרמת פקודת תשלום בגין תביעה.	319			
	המערכת תאפשר יצירת פקודה להנהלת חשבונות בגין תשלום ו/או התחייבות.	320			
	המערכת תאפשר לנהל ועדוה מחליטות.	321	ניהול והחלטות		

	המערכת תאפשר יצירת פרוטוקולים.	.322			
	המערכת תאפשר קישור למחולל מכתבים, לייצא לנתונים לקבצי אקסל לפי כל פרמטר, הנמצא במסד הנתונים. המערכת תאפשר הפקת דו"חות וחתכים וכן שליחת מיילים ושמירת מיילים בתיקים הרלוונטיים.	.323			
	המערכת תאפשר לבחור תשובות מבין מכתבים קיימים	.324			
	המערכת תאפשר קישורים ליומן ומערכת תזכורות, לזימון ומעקב אחר אירועים והופעות בבתי משפט.	.325	קישור ליומן		

מפרט קבוצה א' - מערכות פיננסיות / גזברות - תפוקות כלליות

מענה המציע: מלא/ חלקי /לא קיים	תיאור	מס ד"	תת מערכת / תהליך	מערכת	
	אתר הרשות והאפליקציה הרשותית, מנוהלים ומתופעלים ע"י הרשות ו/או מי מטעמה. המידע המוצג בהם הוא רספונסיבי (responsive) ועומד בתקנים הנדרשים. הספק הנבחר נדרש להשתלב באתר האינטרנט והאפליקציה הרשותית ולהציג בו מידע מתוך המערכות נשוא המכרז בהתאם להחלטות הרשות. למען הסר ספק כל המידע, שאותו נדרש הספק להציג ו/או לקלוט באתר האינטרנט ו/או האפליקציות במובייל יהיה ערוך באופן רספונסיבי. למען הסר ספק האמור בסעיף זה יבוצע ע"י הספק בתוך 45 ימי עבודה ממועד הצגת הדרישה וללא תמורה נוספת לספק. בבעלות הרשות אתר אינטרנט עצמאי, שפותח, מנוהל ומתוחזק על ידה ו/או מי מטעמה. פעילות זו אינה נכללת במסגרת מכרז זה. הספק נדרש לספק ממשקי web services ו/או קישורים אחרים כפי שיאושרו על ידי הרשות, שיאפשרו למפתחי האתר להציג את המידע המפורט בסעיפים הבאים וזאת ללא תמורה כספית נוספת.	.326		ממשקים לאתר האינטרנט הרשותי	2
	הספק מתחייב להעמיד לרשות ספקי תוכנה לרשות באתר האינטרנט שלה קישור לאזור אישי, שינוהל תחת מערכת אבטחה קפדנית והכניסה אליו תהיה במתכונת single sign on, דהיינו כניסה לאתר תאפשר גישה לכל המתואר במסמכי המכרז באמצעות סיסמה אחת. הספק מתחייב להתאים את קודי הכניסה למערכותיו כך, שיתמכו בעבודה במתכונת המתוארת בסעיף זה. ההתאמה תבוצע ללא תמורה כספית נוספת לספק. הספק מתחייב כי במידה וישונה אחד מפריטי המידע של ההזדהות לאזור האישי ו/או לחילופין, ישונו פרטי ההזדהות למערכות נשוא מכרז זה, יישמר הקשר בין פרטי הזיהוי ויכולת העבודה במתכונת SSO לא תיפגע.	.327			
	הספק יציג באזור האישי מידע על חובות ו/או מצב חשבון של הספק בגביה ו/או על שוברים, שטרם שולמו, ויאפשר לשלם באמצעות כרטיסי אשראי. הספק מתחייב להעמיד ממשק web services ו/או קישורים אחרים, כפי שיאושרו על ידי הרשות, שיאפשרו למפתחי האתר להציג את המידע או לחלופין, לפי החלטת הרשות יוצגו בחלון באתר. הבחירה של הרשות באחת מהאפשרויות המתוארות בסעיף זה יהיו מתוך שלל האפשרויות, שהספק מעמיד ללקוחות אחרים שלו. המפורט בסעיף זה יבוצע ללא תמורה כספית נוספת. הנתונים יוצגו ע"י הספק באמצעות קישור (לינק לדף מידע רספונסיבי של הספק), שיוצג באתר הרשותי ו/או באפליקציה הרשותית ו/או הנתונים יעברו באמצעות Web Service, שיימסר למתחזקי אתר הרשות, כולל הנחיות מדויקות לשימוש.	.328			
	האתר יציג מידע לספקים מתוך מערכת הפיננסית / גזברות וכן יאפשר להגיש בקשות הצטרפות למאגר הספקים ו/או היועצים, כולל צירוף מסמכים נלווים בהתאם לסווג הספק/יועץ, ליידע את המבקש לגבי חוסר במסמכים, לצפות ולהדפיס הזמנות שמיועדות לספק, לצפות בחוזים שנעשו עמו, כולל ערביות, אישורי קיום ביטוחים, כרטיס הנה"ח שלו, להגיש חשבוניות מקוונות ודיגיטליות, לצפות בהתקדמות הטיפול בחשבונות, אותם הוא הגיש משלב הגשתם ועד לשלב התשלום, על פי רמת ההרשאות שתקבע לו הרשות, להגיש הצעות מחיר ומענה למכרזים מקוונים, כל הנתונים לעיל יהיו ניתנים להדפסה ו/או להורדה לאקסל. הזוכה במכרז מתחייב להעמיד ממשק web services ו/או ממשקים אחרים, כפי שיאושרו על ידי הרשות, שיאפשרו למפתחי האתר להציג את המידע או לחלופין, לפי החלטת הרשות, יוצגו בחלון באתר. הבחירה של הרשות באחת מהאפשרויות, המתוארות בסעיף זה, יהיו מתוך שלל האפשרויות, שהספק מעמיד ללקוחות אחרים שלו. המפורט בסעיף זה יבוצע ללא תמורה כספית נוספת. הנתונים יוצגו ע"י הספק באמצעות קישור (לדף מידע רספונסיבי של הספק), שיוצג באתר הרשותי ו/או באפליקציה הרשותית ו/או הנתונים יעברו באמצעות Web Service, שיימסר למתחזקי אתר הרשות, כולל הנחיות מדויקות לשימוש.	.329			

	האתר יאפשר לתושבים לבצע רישומים שונים לפעילויות או למוסדות ויקטין את הצורך בהגעת התושב למחלקות הרלוונטיות ברשות. הזוכה במכרז מתחייב להעמיד ממשק web services ו/או ממשקים אחרים, כפי שיאושרו על ידי הרשות, שיאפשרו למפתחי האתר להציג את המידע או לחלופין, לפי החלטת הרשות, יוצגו בחלון באתר. הבחירה של הרשות באחת מהאפשרויות, המתוארות בסעיף זה, יהיו מתוך שלל האפשרויות, שהספק מעמיד ללקוחות אחרים שלו. המפורט בסעיף זה יבוצע ללא תמורה כספית נוספת. הנתונים יוצגו ע"י הספק באמצעות קישור (לדף מידע רספונסיבי של הספק, שיוצג באתר הרשותי ו/או באפליקציה הרשותית ו/או הנתונים יעברו באמצעות Web Service, שיימסר למתחזקי אתר הרשות, כולל הנחיות מדויקות לשימוש.	330.			
	כל טופס מקוון לביצוע פעולת רישום ו/או תשלום ו/או בקשה ו/או תשלום ו/או הגשת מכרז ו/או פניה ו/או פעילות אחרת של תושב ו/או ספק ו/או בעל עסק, שהספק יפתח למערכות נשוא המכרז ויועמד לרשות לקוחותיו, יועמד לטובת הרשות ללא תמורה נוספת.	331.			
	בכל מקום במסמכי המכרז, בו נדרש הספק להעמיד טופס מקוון ו/או דיגיטלי ו/או לספק מידע לתושב ו/או לספק מידע באופן מקוון ו/או לבצע רישום ו/או תשלום ו/או להשיג השגה ו/או להגיש ערעור ו/או להשתתף במכרז אינטרנטי ו/או כל פעולה אחרת באינטרנט, מתחייב הספק לאפשר לתושב ו/או לספק לבצע את הפעולה באזור האישי שלו. במידה ומדובר בפעילות לספק ו/או תושב ו/או מזדמן, שאין להם אזור אישי, מתחייב הספק לבצע פעילות זאת באתר האינטרנט הרשותי.	332.			
	האתר ינוהל תחת מערכת אבטחה קפדנית. על הספק להתאים את עצמו למסטר אבטחת המידע הנדרש ע"י הרשות.	333.			
	התשלומים, שיבוצעו דרך האתר למערכות התפעוליות של הספק, יצוידו באבטחה בסיווג המאושר על יד התקן הישראלי.	334.			
	הנתונים יוצגו ע"י הספק באמצעות קישור (לינק לדף מידע רספונסיבי של הספק) שיוצג באתר הרשותי ו/או באפליקציה הרשותית ו/או הנתונים יוצגו באתר אינטרנט ייעודי שיופק ע"י הספק. למען הסר ספק, כל המידע שאותו נדרש הספק להציג ו/או לקלוט באתרי האינטרנט ו/או האפליקציות במובייל יהיה ערוך באופן רספונסיבי.	335.			
	הספק יציג מידע באתר על פרטי הספק, כתובת וקשרי משפחה של בעליו במידה ואלו קיימים לבעלי הרשאות מתאימות, וזאת מתוך המערכות התפעוליות שלו.	336.			
	במידה והמערכות התפעוליות של הספק דורשות קישורים רלוונטיים לדפים מאתר הרשות ומאתרי שירות לאזרח (משרדי ממשלה וכ"ו), הספק יציג גם את המידע הנזכר בסעיף זה באתר הרשות.	337.			
	הספק יציג באתר מדריכים לגבי אופן ביצוע פעולות (לדוגמא: הנפקת תעודות ותשלומים עבור שירותים).	338.			
	הספק יציג באתר מידע על חובות הספק בגביה ו/או על שוברים שטרם שולמו ויאפשר לשלם באמצעות כרטיסי אשראי.	339.			
	ההספק יציג באתר מידע היסטורי על תשלומים, שומה ופעולות שביצע הספק.	340.			
	הספק יציג באתר מידע ויאפשר פעולות לספקים מתוך מערכת הפיננסית / גזברות / אוכלוסין.	341.			
	הספק יאפשר לרשות ולמי מטעמה למכור באתר שירותים לרווחתם של תושבי הרשות והספקים (כגון דמי השתתפות במכרזים, אגרת מידע ועוד).	342.			
	הספק יאפשר באתר לתושבים לבצע רישומים שונים לפעילויות ו/או למוסדות בהתאם לתאריכי הרישום ו/או לבצע רישום לאתר ו/או לעדכן/להוסיף פרטים בישויות השונות ויקטין את הצורך בהגעת הספק לבניין הרשות.	343.			
	הספק יעמיד בעורף האתר מערכת לניהול פניות, המנתבת את הפניות והבקשות ומנהלת מידע סטטיסטי וניהולי לגבי רמת הטיפול בבקשות ובפניות.	344.			
	האתר יכלול אזור שירות אישי לעדכון פרטי משתמש, כולל שינוי סיסמא ו/או שחזור סיסמא. באזור האישי יוצגו נתונים של התושב הרלוונטי בלבד.	345.			
	הספק יעמיד באתר האינטרנט טופס מקוון להצטרפות לתשלום בהוראת קבע בכרטיסי אשראי.	346.			

				הספק יפעיל בעורף האתר ממשק מנהל, שיאפשר טיפול בחשבונות משתמשי האזור האישי והפקת דוחות סטטיסטיים.	347.
				הרשות פיתחה מאגר של טפסים דיגיטליים ו/או כאלה שנבדקים חלקית באופן מקוון. טפסים אלה יועמדו למילוי ע"י תושבים ו/או משתמשים מתוך הרשות. הספק מתחייב כי טפסים אלה יועברו לגורם מטפל בתוך המחלקה הרלוונטית ובסיום טיפול יאורכבו באופן אוטומטי בתיקי המסמכים של הישויות הרלוונטיות לכל טופס דיגיטלי ו/או מקוון.	348.
3	מערכת לניהול מסמכים וארכיון ממוחשב	מערכת לניהול מסמכים וארכיון ממוחשב		המערכת תנהל את כל מסמכי הרשות וקבציה, תשתלב בניהול התהליכים ותכלול:	349.
				המערכת תנהל מסמכים וקבצים, ותשתלב בניהול תהליכים. במקרה של מסמכים (לדוגמה: שוברים, הודעות חיוב, מכתבים שונים), שנוצרו בעבודות אצווה ו/או במקוון ו/או עודכנו, יישמרו המסמכים באופן אוטומטי במערכת ניהול המסמכים.	350.
				המערכת תנהל מסמכים שנוצרו בתוך הרשות ועל ידה.	351.
				המערכת תנהל מסמכים שנתקבלו ברשות מבחוץ.	352.
				המערכת תקשור בין הישויות השונות באפליקציות התפעוליות של הרשות, גביה, הנדסה, גזברות ושכר לבין המסמכים הנוגעים להן. דוגמאות:	353.
				המערכת תקשור בין ספק ומסמכיו לרבות כל הנכסים הקשורים למשלם.	354.
				המערכת תקשור בין נכס ומסמכיו לרבות מסמכים למשלמים שונים לנכס.	355.
				המערכת תאפשר סריקה וקישור של מסמך אחד, למספר רב של משלמים ו/או נכסים, לפי בחירת המשתמש, כולל שמירת פרטי הסורק/מצרף, מועד ביצוע הפעולה וכתובת שממנה בוצעה הפעולה.	356.
				המערכת תקשור בין בקשה להנחה ומסמכיה.	357.
				המערכת תקשור בין ספק וההסכמים הקשורים אליו.	358.
				המערכת תקשור בין חוזים לספקים ולמחירונים ולהצעות המחיר.	359.
				המערכת תקשור בין מכרזים והצעות ההגשה.	360.
				המערכת תקשור בין הסכמי מסגרת לספק.	361.
				הגישה למערכת מתוך האפליקציות תהיה ישירה, ללא צורך בתנועה בתפריטים נפרדים.	362.
				המערכת תשרת באופן ישיר את קבוצת המשתמשים הסורקת ומנהלת מסמכים, ללא קישור למערכות התפעוליות וכמו כן תשרת את כל המשתמשים במערכות התפעוליות, הנזקקים לניהול מסמכים כחלק מהפעלת המערכות התפעוליות, כמו משתמשים בגביה.	363.
				המערכת תכלול ניהול תהליכים.	364.
				המערכת תכלול ניהול ספריות.	365.
				המערכת תכלול ניהול הרשאות.	366.
				המערכת תכלול מערכת סריקת מסמכים והצגת איכות סריקתם קודם לתיקום. בכל מסך, שהרשות תחליט שיש צורך לקלוט בו מסמכים, הספק מתחייב לקשר אליו את אופציית הסריקה.	367.
				המערכת תתמוך בניהול כל סוגי המסמכים, לרבות מסמכים סרוקים, דואר אלקטרוני, מסמכים ממוגנטים, מסמכים עם ברקוד, קבצים נלווים לסוגיהם, מסמכי אופיס, מסמכים המאוחסנים בארגזים (ארכיון), שרטוטים, לרבות משלוחם בדוא"ל.	368.
				המערכת תאפשר ניהול סימוכין גמיש.	369.
				המערכת תאפשר הוספת מילות מפתח ולקשרן באופן מיידי למסמכים קיימים ותאפשר לחפש לפי מילות המפתח או חלקן את המסמכים.	370.
				המערכת תאפשר קליטת מסמכים לפי שדות מפתח לבחירת המשתמש, כמות השדות תהיה לפחות 10 שדות מפתח.	371.
				המערכת תאפשר שליפת נתונים לפי שאילתות לשדות המפתח, לדוגמא כלל הנכסים ו/או המשלמים במערכת.	372.
				המערכת תאפשר לדוגמא הצגה מוקדמת של שדות המפתח למשלם ו/או לנכס, כדי לאפשר את בחירת המסמך הסרוק להצגה.	373.
				המערכת תאפשר הוספת תגיות, או גורמי קישור וסיווג של מסמכים, בין השאר על מנת לקשרם לישות בתוך האפליקציות התפעוליות.	374.

				ניתן יהיה לשייך ולסווג מסמך או קבוצת מסמכים לישות תפעולית ולשנות את הרשאות הגישה.	375.
				המערכת תדע לשאוב ולתייך מסמכים מתוך תיבות הדואר האלקטרוני.	376.
				המערכת תאפשר להוסיף הערות או שרטוט על גבי המסמך הסרוק מבלי לפגוע בתוכנו המקורי.	377.
				המערכת תאפשר להוסיף חתימה אלקטרונית / גראפית / דיגיטאלית.	378.
				המערכת תאפשר התאמה מחלקתית - קביעת שמות ומבנה תיקיות מחלקתיות, כולל מילות מפתח.	379.
				המערכת תאפשר ניהול רמות תיקיה מרובות.	380.
				המערכת תאפשר לייצא פריט מידע למערכת חיצונית עם המאפיינים שלו.	381.
				המערכת תאפשר לייבא פריט מידע וקבצים ממערכות אחרות.	382.
				המערכת תאפשר לייצא ולייבא פריטי מידע וקבצים במסות.	383.
				המערכת תאפשר שילוב מלא עם אופיס-על כל רכיביו.	384.
				המערכת תאפשר שילוב קל ונוח עם אוטלוק.	385.
				למערכת תהיה יכולת להחצין חיפוש מסמכים לאתר האינטרנט הרשותי. הספק יעמיד לרשות מפתחי האתר הרשותי ממשקים לחיפוש / קריאה / כתיבה לתוך מערכת ניהול המסמכים.	386.
				המערכת תנהל יומן של כל השינויים במסמך, כולל שמירת פרטי מבצע השינוי, מועד השינוי והמקום ממנו בוצע השינוי.	387.
				המערכת תנהל גרסאות של מסמכים.	388.
				המערכת תאפשר גישה ישירה למסמכים ממערכת המסמכים, גם אם נוצרו ע"י המערכות התפעוליות.	389.
				המערכת תאפשר גישה למסמכים, קבצים מכל מערכת תפעולית.	390.
				המערכת תאפשר אחזור של כל פריט, כולל אחזור לפי כל מילה או חלקיה בטקסט ולפי מילות המפתח שהוגדרו.	391.
				המערכת תלמד את הרגלי האחזור של המשתמש.	392.
				המערכת תאפשר לכמה משתמשים לעבוד על אותו מסמך בו זמנית.	393.
				המערכת תאפשר זיהוי אוטומטי של טקסט והטבעות מגנטיות.	394.
				המערכת תאפשר לזהות תבניות במסמך ולבנות עבורן מטה דטה.	395.
				המערכת תאפשר קליטה במסות.	396.
				המערכת תאפשר תמיכה מלאה בכל סוגי הסורקים.	397.
				המערכת תאפשר קליטה ומיון למיכלים או ארגזים.	398.
				למערכת תהיה יכולת קליטה במסות ממערכות אחרות.	399.
				המערכת תאפשר הדפסת הקבצים הסרוקים בכל האופנים המתוארים לעיל, כולל שם המשתמש, שהפיק את המסמך ותאריך הדפסת המסמך.	400.
				המערכת תאפשר לרשום ולדווח את כל הפעילות הנעשית בתיק מסוים.	401.
				ההסבה תכלול את כל המסמכים והקבצים וכל מידע אחר וכן את כל מילות המפתח והתגיות מהמערכת הקיימת ותארגן אותן במערכת, שתיבחר במכרז, בהתאם לדרישות הרשות.	402.
				ההסבה תדע לקחת בהצגה את המסמך העדכני ביותר.	403.
				המערכת תאפשר הסבת תיקיות מחשב רגילות למערכת לניהול המסמכים.	404.
				למשתמש במערכת תהיה יכולת להתאים את עמוד הבית באופן אישי / מחלקתי / אגפי.	405.
				המערכת תאפשר ניהול קיבולת נפח וביצועים.	406.
				המערכת תאפשר מעקב אחר זמן התגובה לטיפול במסמכים, שליפה ועדכון. בכל מקרה זמן התגובה לא יעלה על שניה לשליפה ועדכון.	407.
				המערכת תאפשר ניהול מאגר משתמשים באופן עצמאי.	408.
				המערכת תאפשר דיווח על רמת השימוש בפונקציות ובמסמכים.	409.
				המערכת תאפשר גזירה אוטומטית של משתמשים ממאגרים אחרים, כמו ACTIVE DIRECTORY, אלפון גזירה אוטומטית עם התאמות.	410.
				המערכת תאפשר הוספת גורמים חיצוניים למאגר אנשי קשר, כולל הוספה אוטומטית של כתובות מייל.	411.
				המערכת תאפשר ניהול הרשאות לפי דרישות הרשות (אגפים, מחלקות, בעלי תפקידים, משתמשים, סוגי מידע, רמות שונות), הן במערכת התפעולית והן במערכת לניהול מסמכים. המערכת תאפשר הגדרת פרופילי משתמשים לצורך מתן הרשאות. המערכת תאפשר למשתמש להדפיס / להציג את רשימת הרשאותיו.	412.

				המערכת תאפשר ניהול הרשאות לפי יכולות עריכה / צפייה / מחיקה, במערכת הסריקה - לפי שדות מפתח. המערכת תאפשר מתן הרשאות להוצאת מסמכים מחוץ לארגון.	413
				המערכת תאפשר לנהל לוג של קבצים ו/או מסמכים, שצורפו לדוא"ל לצורך אבטחה וחיפוש קבצים.	414
				המערכת תאפשר העברת הרשאות גורפת בין משתמשים.	415
				המערכת תאפשר התאמת הרשאות לפי שינויים ארגוניים ברשות.	416
				הספק יספק רישיון המכסה את כל משתמשי הרשות, כולל הרחבות עתידיות.	417
				למערכת תהיה יכולת לתכנן קיבולת לפי גידול קיים ועתידי.	418
				המערכת המוצעת תהיה בשלה, מוכחת ואמינה.	419
				הספק יתאר בכתב את תוכנית הפיתוח לשנים הבאות, אשר תשמור על ההשקעה הנוכחית ותאפשר להשתמש בטכנולוגיות חדשות.	420
				המערכת תכלול מחולל דוחות גמיש, כולל יצוא לאקסל וטיפול במאגר משתמשים.	421
				המערכת תאפשר יצירה ושמירה של שאילתות חיפוש ודוחות נפוצים.	422
				המערכת תכלול תזכורות להמשך טיפול – יכולת לתייג תזכורת קופצת למסמך בתאריך ושעה רצויים, בדומה מאוד לתזכורות באאוטלוק (רצוי באאוטלוק).	423
4	מערכות תומכות החלטה .D.S.S	מערכות תומכות החלטה .D.S.S		המערכת תאפשר לגוף מטה הממוקם ברשות לקבל החלטות על סמך המידע, שנאגר במערכות המידע של הרשות.	424
				המערכת תזון באופן ישיר מהמידע באפליקציות התפעוליות (דהיינו, תהיה מחוברת באופן מקוון לבסיסי הנתונים של המערכות התפעוליות נשוא מכרז זה).	425
				בנוסף המערכת תאפשר להעביר אליה את הנתונים מבסיסי הנתונים של האפליקציות התפעוליות אחת לפרק זמן שייקבע.	426
				למערכת יהיו מנגנוני משיכה או דחיפת נתונים אוטומטיים מבסיסי הנתונים של המערכות התפעוליות למחסן הנתונים.	427
				המערכת תכלול מחוללי דוחות וגרפיקה ברמה גבוהה. ניתן יהיה לשמור כל דוח, שהוכן ולהוסיפו לאוסף הדוחות המוכנים. כמו כן יהיה ניתן להפעילו בשינוי של חלק מהפרמטרים.	428
				המערכת תכלול אוסף דוחות מוכנים. המערכת תאפשר להפעיל חלק מהדוחות בהתאם למנגנון שרון, שיקבע מראש, ולבחור משתמשים / כתובת דואל שיקבלו את הדוח בדחיפה.	429
				למערכת יהיה ממשק תפעולי נוח וידידותי.	430
				המערכת תכלול יכולת ירידה מהכלל אל הפרט ולהיפך.	431
				המערכת תכלול יכולת חקר נתונים.	432
				למערכת יהיה קשר לערכת מידע למנהלים.	433
5	ערכת מידע למנהלים	ערכת מידע למנהלים		המערכת תקבל את המידע הנדרש לה מהמערכות תומכות החלטה ו/או ישירות מהמערכות התפעוליות.	434
				המידע במערכת יוצג בגרפים או באייקונים, המאפשרים למנהל לראות את מצבה של הרשות בהתאם לתחומי אחריותו.	435
				המערכת תאפשר הגדרת מדדי מפתח לפעילות הארגון. המדדים יוגדרו ויוזנו על ידי המשתמש.	436
				המערכת תאפשר הגדרת לוחות מחוונים, בהתאם לצרכים של המנהלים השונים בארגון. יתאפשר שלוחות המחוונים יוגדרו ע"י המשתמש.	437
				למערכת תהיה יכולת קישור לאפליקציות התפעוליות.	438
				המערכת תאפשר דרייל דאון (חקר נתונים).	439
6	מערכות שליטה ובקרה	מערכות שליטה ובקרה		הספק יציע פתרונות למערכות שליטה ובקרה	440
7	מערכות אבטחה	מערכות אבטחה		הספק יציע ויצג פתרונות למערכת אבטחה בהתאם לרגישות הנתונים במערכת, לחוקים ולרגולציות להם נדרש לתת מענה, כולל לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) 2017.	441
8	מערכות גיבוי	מערכות גיבוי		הספק יהיה אחראי על גיבוי יומי של כל המערכות. הגיבויים יישמרו בחצרות הספק, במשרדי הרשות ובמקום ניטראלי.	442
				הגיבוי יישמר ברמה של DELTA יומית לתקופה של חצי שנה לפחות ובנוסף גיבוי חודשי לרמה של שלוש שנים לפחות לאחור, כך שניתן יהיה לאחזר קטעי גיבוי ו/או גיבוי נכון לתאריך.	443

					הספק מתחייב להחזיק אתר גיבוי שיפעל בתוך 24 שעות במקרה של אירוע, שמונע ממנו לספק שירות זמין לרשות.	.444		
					כל הגיבויים ילוו במבני רשומה, או בניירת, שתאפשר לרשות להתאושש ולהעביר את הנתונים לספק אחר, במידה והספק הנוכחי לא יוכל למלא את התחייבויותיו לפי מכרז זה.	.445		
					אתר הראשי של הספק במקרה של עבודה בענן נדרש להיות ממוקם בחדר תקשורת ממוגן תואם חברת ISP הכולל UPS גנרטור אבטחת מידע. אתר זה נדרש להיות במרחק של לפחות שלושה ק"מ מהאתר ה-DR.	.446		
					אתר ה-DR של הספק במקרה של עבודה בענן נדרש להיות ממוקם בחדר תקשורת ממוגן תואם חברת ISP הכולל UPS גנרטור אבטחת מידע. אתר זה נדרש להיות במרחק של לפחות שלושה ק"מ מהאתר הראשי.	.447		
					נדרשת העתקה מלאה של כל הנתונים מהאתר הראשי לשרת ה-DR בזמן שלא יעלה על 5 דקות.	.448		
					הספק יצרף מתודולוגיה של תרגולת התאוששות מאסון, שתכלול בין השאר תפעול מלא של אתר ה-DR. על פי החלטת הרשות הספק מתחייב לבצע תרגולת מעשית לפחות אחת לשנה.	.449		
					הספק נדרש לספק לפחות שני קווי תקשורת המחברים את אתר הרשות המרכזי לחוות השרתים של הספק. קווי התקשורת יהיו משני ספקי תשתית שונים, יעבדו בתצורה של ACTIVE/IDLE, כאשר הספק נדרש לתעבורה אשר תעמוד בתפוקות המערכת המפורטות במכרז וכן להגדיל את הקווים על פי צורך והכל על חשבונו.	.450		
					המערכת תוגן באמצעות חומת אש FIREWALL שיתופי לפחות אשר כולל מנגנונים של סינון אפליקציות, תכנים DLP, IPS.	.451		
					הספק נדרש לכלול את כל העלויות של מוצרי האבטחה, הגיבוי והתאוששות מאסון, לעדכן את המוצרים לגרסאות המתקדמות ביותר של המוצר והכל על חשבונו.	.452		
				9	כל המערכות התפעוליות יוכלו לקלוט פניות מהמערכת לניהול קשרי לקוחות ולדווח למערכת על סיום הטיפול בפניות.	.453	מערכת לניהול קשרי לקוחות ממשקים בלבד	מערכת לניהול קשרי לקוחות - ממשקים בלבד
					הזוכה במכרז מתחייב לשתף פעולה עם כל ספק, שיזכה במכרז לאספקת מערכת לניהול קשרי לקוחות, ולבנות יחד עמו את הממשקים בלוי"ז שייקבע ע"י הרשות.	.454		
				10	המערכת לניהול הלשכה המשפטית חוצה את הארגון על כל רבדיו. היא מקושרת למחלקות השונות, שואבת את המידע מבסיסי הנתונים התפעוליים, מפניות אזרחים, משינויים בחוק ובתקנות. כל המערכות המוצעות יתמכו באמור בסעיף זה, דהיינו יעבירו נתונים ומידע למערכת לניהול לשכה משפטית, יעקבו אחר תאריכי היעד לקבלת תשובות וידעו להתעדכן בתשובות ובתוצאותיהן (כולל קנסות, שהוטלו ע"י בתי המשפט, תשלום הקנסות ו/או ביטול הקנסות). המערכות ידעו לחייב ו/או לזכות את המשלמים בתוצאות.	.455	התממשק ות למערכת לניהול לשכה משפטית	ממשק למערכת לניהול לשכה משפטית
				11	הרשות תוכל לתבוע את התקנתה ללא תשלום של כל פונקציה, מודול, דוח, מסך, מחולל דוחות או תהליך אחר, שהספק מאפשר לאחד מלקוחותיו להפיק מכל אחת מהמערכות המופיעות במכרז זה. גם אם הספק יקרא למערכת בשם אחר או ישנה את המבנה הפנימי, ההגדרות והתכולה של סל המוצרים שלו, דמי השימוש שמשלמת הרשות לא ישתנו.	.456	תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות	תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות
					במידה והספק יפתח גרסה מתקדמת או חדשה או אחרת של אחת מהתוכנות המסופקות על ידו לרשות, תוכל הרשות לתבוע את התקנתה ללא תשלום. הוצאות ההתקנה, ההסבה וההדרכה יהיו על חשבון הספק. דמי השימוש שמשלמת הרשות לא ישתנו.	.457		
					כל המערכות יתמכו (בקשר עם ארכיון ממוחשב) בניהול מסמכי מקור, ממוחשבים וסרוקים תוך כדי שמירת קשר בינם לבין הישויות השונות (ביחס של יחיד לרבים) או ניהול מסמכים הקשורים לקבוצת חברים בישות ושמירת קשר בינם לבין הקבוצה (ביחס של רבים לרבים). מכל המערכות ניתן יהיה לשגר מכתבים להדפסה בבתי דפוס (כדוגמת "מכתב בקליק"). הספק מתחייב להתאים את מערכתיו לכל פורמט שיידרש ע"י בית הדפוס ועל חשבונו.	.458		
					מכל המערכות נדרש ממשק משתמש, ידידותי, נח להפעלה,	.459		

	אינטואיטיבי בגישת המשתמש. המסכים יהיו פשוטים וברורים וניתנים להרחבה לגודל מסך מלא.			
460	הזוכה מתחייב להתממשק לכל מערכת הפועלת ברשות או לכל מערכת שהרשות תבחר במכרז זה או לכל מערכת שתבחר הרשות בעתיד, לבנות על חשבונו את הממשקים הנדרשים, בפרק זמן שלא יעלה על שלושה חודשים קלנדריים מרגע קבלת מסמך הגדרת הממשק שאופיין על ידי הרשות או מי מטעמה.			
461	הזוכה מתחייב להפקיד את קוד הכניסה לבסיסי הנתונים בידי הרשות ולאפשר להשתמש בו לפי שיקול דעתה.			
462	הקליטה במערכות תתאפיין בשימוש במספר קטן של מסכים ופעולות ותחסוך פעילויות מיותרות. במקרה של חוסר במידע יונחה המשתמש ע"י המערכת לעזרה בהשלמת הנתונים.			
463	מכל המערכות יהיה ניתן להפעיל מחולל מכתבים לישות או לקבוצת ישויות.			
464	כל המערכות ישענו על מערכת לניהול תהליכים. כל המערכות יתמכו בתהליכי העבודה הנהוגים ברשות.			
465	כל המערכות יתמכו באפשרות למכור שירותים באמצעות האינטרנט בהתאם לטבלת שירותים ותעריפים שתתנהל במערכת הגביה ו/או הנהלת חשבונות, התשלומים יתבצעו באמצעות כרטיסי אשראי ויונפק אישור תשלום לרכוש השירות ו/או למשתתף שרכש.			
466	מכל המערכות ניתן יהיה לשגר הודעות דוא"ל ומסרונים (SMS). הרשות תוכל בעצמה להתקשר עם כל ספק לחבילות מסרונים, והזוכה מתחייב להשתמש בחבילות אלה וללא תמורה נוספת. יתאפשר משלוח הודעות לקבוצה של חברים בישויות במערכות התפעוליות וגם לקבוצת נמענים בהתאם להגדרות השונות של מערכות האופיס. לדוגמא, נמעני אאוטלוק או רשימות קשר של המערכת לניהול מסמכים.			
467	כל המערכות במכרז זה יתמכו ב חתימה דיגיטלית / גרפית (ו/או כל מוצר אחר לחתימה לפי החלטת הרשות), כולל חתימה על גבי טאבלט או טלפון סלולרי ו/או אחר, שבאמצעותו יתאפשר לחתום ללא צורך בהדפסת הטופס לחתימה. למען הסר ספק לכל המערכות ניתן יהיה לחבר כל טופס שהרשות תחפוץ בו לחתימה אלקטרונית / דיגיטלית / גרפית לפי אפיון והחלטת הרשות ללא תמורה נוספת לספק. (הכוונה היא גם לאישורי חשבוניות, הזמנות, מס"ב, ערבויות, אישורי קיום ביטוחים, פקודות יומן מכל הסוגים).			
468	בכל מקום בו נדרשת תחנת עבודה לפקח, יינתן יתרון לתחנה נושאת מערכת ניווט. יתרון יהיה גם למערכת המציעה מידע ניהולי על מיקומם של הפקחים בזמן אמת.			
469	כל המערכות יתמכו בניהול תצורה.			
470	הספק מתחייב כי המערכות, אותן יספק במסגרת מכרז זה, יותאמו לעבודה במערכות ההפעלה חלונות 7 ומעלה אופיס 2007 ומעלה ודפדפני אקספלורר גרסה 10 ומעלה. הספק נדרש להתאים את מערכותיו לכל גרסה עתידית של המוזכרים בסעיף זה בתוך שלושה חודשים קלנדריים מיום ההשקה של הגרסה בארץ. כל המתואר בסעיף זה יתבצע על חשבון הספק ובאחריותו.			
471	המערכת תנהל על ידי הרשות, משתמשים מטעם הספק יוגדרו על ידי מנהל אבטחת המידע הרשותי או מי מטעמו.			
472	המערכת תנהל תבנית הרשאות לכל תפקיד, ניתן יהיה לשייך את התבנית למשתמש ולאחר מכן לגרוע ו/או להוסיף לו הרשאות. התבנית תכלול מסכים והרשאות לפעולה בתוך המסך.			
473	ניתן יהיה להעתיק הרשאות ממשתמש למשתמש.			
474	לכל הרשאה יצורף תיעוד מילולי של המסך / פונקציה ומהות ההרשאה לפעולה במסך ו/או בפונקציה.			
475	ההרשאות יהיו ברמת מערכת, תהליך, מסך, כפתור, נושא, שדה, רשות לעדכון, ביטול לוגי, צפיה, בחלק מהנתונים או בכלום, באותו מסך.			
476	משתמש שאינו מוגדר כמורשה לא יראה בתפריט אופציה, שאינו מורשה לעסוק בה.			
477	יתבצע רישום וניהול כניסות למערכת.			
478	המערכת תנהל מדיניות סיסמאות למשתמש בהתאם למדיניות הרשות(כולל החלפה, אורך הסיסמה, מורכבות הסיסמה, היסטוריה והכל בדומה ליכולות האקטיב דירקטורי (AD)).			
479	המערכת תחסום כניסת משתמשים, שלא השתמשו במערכת בזמן העולה על תקופה, שתקצה הרשות.			

	כל נציגי הספק המשתמשים במערכות יחתמו על טופסי התחייבות לשמירת הסודיות, אי העברת מידע. חתימת הנציגים על טפסי ההרשאה איננה פותרת את הספק מאחריותו להתנהגות ולמעשים של עובדיו.	480			
	הספק מתחייב כי הוא עומד בתקנים המחמירים של אבטחת מידע, הנהוגים בישראל בכל עת. הספק מתחייב להגן על הנתונים מפני פריצה דרך האינטרנט או כל חבלה מסוג אחר, בין שנעשתה על ידי מסירת פרטי ההרשאה או על ידי משתמש מורשה. כל זאת באמצעות שמירת ערכים של נתונים לפני שנעשה בהם שימוש ופרטי המשתמש המשנה.	481			
	המערכת תאפשר להחזיר את הנתונים למצב קודם, נכון לנקודת זמן שלפני החבלה או הטעות.	482			
	המערכת תאפשר לבטל עדכון הנתונים על ידי משתמש מסוים ולהחזירם למצב הקודם.	483			
	המערכת תאפשר לבצע שחזור של כל עיבוד שגוי במערכת, מבלי שהנתונים יפגעו.	484			
	הענן יורכב מלפחות שני שרתים בתצורת קלסטר, כך שבמידה ואחד השרתים יקרוס, השני יגבה אותו במייד (שרתי זמינות גבוהה).	485			
	הספק ידווח באופן שוטף ובדיעבד אודות אירועי אבטחת מידע חריגים ואירועי אבטחת מידע צפויים. הדיווח יהיה במייל לפחות לשתי כתובות דוא"ל שינתנו ע"י הרשות.	486			
	הספק יבצע סקר אבטחת מידע של המוצרים המסופקים על ידו ע"י חברה חיצונית, שתאשר בכתב לרשות עמידה בכללי אבטחת המידע הנדרשים.	487			
	הספק מתחייב להודיע בכתב ומראש על כל עדכון גרסה או חלק ממנה. הספק מתחייב להחזיר את המצב לקדמותו לפי הוראת מנהל אבטחת המידע הרשותי או מי מטעמו, בכל מערכת ומערכת.	488			
	שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק להודיע בכתב ומראש, אילו שינויים נעשו בגרסה החדשה ולהוציא דפי מידע, שינחו את המשתמשים כיצד לנהוג או לפעול.	489			
	הספק יצרף רשימת בדיקות שנעשו לשינויים.	490			
	הספק ימסור ביחד עם המערכת ספר הדרכה או קבצים המתעדים את המערכת והמהווים מדריך למשתמש.	491			
	כל שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק לעדכן את קבצי ההדרכה והמדריך למשתמש.	492			
	לכל מערכת ומערכת יצרף הספק קובץ או חוברת נהלי עבודה מומלצים על ידו.	493			
	הספק מתחייב לקיים על חשבונו שני ימי הדרכה מרוכזים בשנה לכל משתמשי הרשות בכל מערכת ותת מערכת בנפרד. ההדרכה תבצע במתקני הרשות או במקום, שהרשות תבחר בו. עלות האירוח ועלות מיקום ההרצאות תחול על הרשות.	494			
	הספק מתחייב לעדכן את גרסאות התוכנה בזמן, באופן שלא יפגע בלוחות הזמנים, אותם קבעה הרשות להפקת חיובי הארנונה או כל חיוב אחר.	495			
	הספק מתחייב כי כל הוראת מחוקק בתחום, חיובי הארנונה או כל חיוב אחר תעודכן בזמן ומראש על מנת למנוע עיכוב בהפקת החיובים.	496			
	הספק מתחייב כי כל הסכם, שייחתם במגזר הציבורי, המוניציפאלי או ע"י הרשות, ייושם על ידו ובזמן שקבע המחוקק ובתאום עם הרשות.	497			
	הספק אחראי להסבת הנתונים מהספק הנוכחי למערכות אותן יספק לרשות. ההסבה כוללת את כלל הנתונים, כולל ההיסטוריים, טבלאות מערכת, מסמכים או כל נתון אחר.	498			
	הספק יתאר את תהליך טיוב הנתונים, שיבצע במהלך ההסבה ויפרט, אילו כלים יעמיד לרשות המשתמש לטיוב והשלמת נתונים חסרים (כגון הוספת מיקוד, פרוק כתובת ועוד).	499			
	ההסבה תהיה על חשבון ואחריות הספק, בין אם תבצע באופן ידני או אוטומטי.	500			
	אי הסכמת הספק הנוכחי לספק את הנתונים על גבי מדיה מגנטית, אינה גורעת מאחריות הספק וחובתו לבצע את העבודה על חשבונו.	501			

	בגביה הספק יבצע עיבוד רטרואקטיבי אחד של תלושי חיוב ארנונה, על מנת לוודא שהיא תואמת לחודש שלפני ההסבה, והפקה מקבילה אחת של תלושי חיוב ארנונה לחודש התחלת העבודה. במידה ושתי ההפקות זהות, יופקו תלושי הספק הזוכה. במקרה של אי התאמה מסיבות, שלא יוסברו כטעויות במערכת היוצאת, יחויב הספק לחזור על התהליך בחודש הבא עד להתאמה מלאה או עד להחלטת הרשות לאשר את ההסבה. בכל המערכות הרשות תספק לזוכה מאזנים ודוחות כספיים לנקודה שלפני ההסבה. הספק מתחייב להציג מאזנים ודוחות זהים במבנה ובתוכן ובאיכות הנתונים לנקודה שאחרי ההסבה. הספק מתחייב שהנתונים בדוחות ובמאזנים, שלפני ההסבה ולאחריה, יהיו זהים.	502			
	כל ריצות הבדיקה של ההסבה יהיו על חשבון הספק.	503			
	הספק מתחייב לפי דרישת הרשות לעדכן במערכת את טבלאות המדדים, התעריפים או כל טבלה קיבוצית אחרת, שנדרשת לצורך העיבודים במערכות השונות, על חשבונו ובזמן מספיק לפי לוח הזמנים, אותו קבעה הרשות להפקת חיובי הארנונה אן כל חיוב אחר.	504			
	הספק הזוכה מתחייב להכין לפי דרישת הרשות מסכים נוספים לכל מערכת מרכזית, הכמות המינימלית היא 10 מסכים חדשים לכל מערכת ותת מערכת (גזברות, פיננסים, מערכות נלוות), וזאת ללא תשלום. הכמות המינימאלית המצטברת היא 40 מסכים.	505			
	הספק הזוכה מתחייב להכין לפי דרישת הרשות לספק דוחות נוספים לכל מערכת מרכזית, הכמות המינימלית היא 10 דוחות חדשים לכל מערכת ותת מערכת, וזאת ללא תשלום. הכמות המינימאלית המצטברת היא 40 דוחות.	506			
	בכל הדוחות יופיע בכותרת שם הרשות, מספר הדוח, שם הדוח, פרטי המפיק, תאריך היצירה ומספר העמוד. את כל הדוחות במערכת יהיה ניתן להוריד לאקסל ו/או לשמור כ-PDF.	507			
	הספק מתחייב לקיים על חשבונו את כל הממשקים בין המערכות השונות לעדכנם ולדאוג לתפעול השוטף ולאיכות הנתונים.	508			
	הממשק יכלול פקודת יומן להנה"ח בתדירות לפי החלטת הרשות (יומית / שבועית / חודשית). ביום ההפקה: זכות - תקציב, חובה – קופה ובנקים וחובת חברות האשראי. ביום הפירעון של כרטיסי האשראי: זכות - חברות אשראי חובה – בנקים וכרטיסי עמלות. צד החובה יתאים למופיע בדפי הבנק של הרשות. הערה: במקרה שקיימת קופה עשויה הרשות לבקש פקודת יומן נפרדת לגביה ולקופה. הערה: פקודת יומן כנגד הנחות והסדרי מימון תתאפשר לפי החלטת הרשות. הערה: במקרה שהרשות תחליט לעבוד עם כרטיס קופה (כרטיס מעבר). במועד התשלום זכות תקציב - חובת קופה / כרטיס מעבר. ביום ההוצאה של אמצעי תשלום מהקופה (הפקדה) תיווצר פקודת יומן של זכות קופה וחובת בנק ההפקדה וזאת בהתאם לכל אמצעי תשלום בנפרד. הערה: בהמחאות דחויות - התאריך יהיה פירעון ואסמכתא כמות ההמחאות לפירעון באותו יום. המחאות מזומן - התאריך שווה לתאריך ההפקדה והאסמכתא מספר הפקדה. למען הסר ספק ממשקים אלה יאפשרו ליצר התאמה מלאה בין הגביה להנה"ח. הספק מתחייב לספק מערכת עזר שתאפשר לבקר ממשק זה.	509			
	הממשק יכלול הפקת דוח וקובץ התפלגות שכר לפי מחלקות.	510			
	הממשק יכלול פקודת יומן להנה"ח בתדירות לפי החלטת הרשות (יומית / שבועית / חודשית). ביום ההפקה: זכות – תקציב, חובה – קופה ובנקים וחובת חברות האשראי. ביום הפירעון של כרטיסי האשראי: זכות - חברות אשראי חובה – בנקים וכרטיסי עמלות. צד החובה יתאים למופיע בדפי הבנק של הרשות. הערה: במקרה שקיימת קופה/כרטיס מעבר, עשויה הרשות לבקש פקודת יומן נפרדת לגביה ולקופה. הערה: פקודת יומן כנגד הנחות והסדרי מימון תתאפשר לפי החלטת הרשות.	511			
	הספק מתחייב להחזיק שדות קישור נפרדים במערכות הגביה למפות גוגל וגם למערכת המידע הגיאוגרפי של הרשות. הספק מתחייב כי במסכים הרלוונטיים של הנכס יופיעו כפתורים,	512			

	המכילים את המידע ולחיצה עליהם תגרום להסתעפות בהתאמה למפות גוגל ו/או למפות מתוך מערכת המידע הגיאוגרפי של הרשות. לדוגמה, לחיצה על פתור תציג את מיקומם של הנכס/ים על המפה.			
513.	במידה ומשרד הפנים ו/או הטאבו יאפשר גישה ישירה למערכותיהם, מתחייב הספק לאפשר גישה זו ללא תמורה אליו. התשלומים לטאבו ו/או משרד הפנים ישולמו ישירות ע"י הרשות לגרומים אלה בהתאמה.			
514.	תתאפשר הצגת נתונים באתר האינטרנט הרשומי מכל המערכות התפעוליות, וזאת בהתאם להחלטת הרשות.			
515.	במסגרת האתר יתאפשר לשלם תשלומים שונים.			
516.	במסגרת האתר יתאפשר להירשם לכל פעילות של הרשות.			
517.	במסגרת האתר יהיה ניתן להוריד טפסים רלוונטיים למערכות השונות ו/או למלא ולשלוח טפסים מקוונים למחלקות השונות.			
518.	ספק שהפסיק את עבודתו מכל סיבה שהיא או התבקש להעביר את הנתונים לרשות, יעביר את הנתונים כולם על גבי מדיה מגנטית, מלווים בהסברים מילוליים מתאימים, כולל פענוח של קודים, בתוך 4 ימי עבודה ממתן ההודעה. לא תהיה לספק שום עילה להתנגד לדרישה זו גם עם קופח או נפגע.			
519.	הספק מתחייב להדריך את עובדי הרשות בשימוש במערכתיו, לתמוך במשתמשים עד לקליטה מלאה של המערכות, דהיינו ללוות את תהליך ההטמעה עד שיגיד המנהל "די".			
520.	הספק מתחייב להדריך את משתמשי המערכת בכל שינוי, שיחול בתוכנה או בכל פעם, שהשינויים שיצר המחוקק, דורשים זאת. כל שינוי בתוכנה ילווה במסמכים כתובים או בדפי עזר מתאימים באמצעות התוכנה או האינטרנט.			
521.	הספק מתחייב לספק תמיכה שוטפת על חשבונו לכל המערכות, שהרשות תבחר להתקשר עמו בגינם. זמן ההמתנה למוקד הפניות של הספק לא יעלה על 90 שניות בשעות העבודה של הרשות.			
522.	הספק יתאר את תוכניות הפיתוח העתידיות שלו, מבנה סל המוצרים העתידי שלו ולו"ז משוער לכניסתם לשוק (Road Map). הספק מתחייב להודיע לרשות על כל גרסה או שינוי או עדכון במערכתיו.			
523.	הרשות תוכל לבחור לעבוד באחת משתי החלופות הבאות: 1. שרת מקומי, שיעמוד במתחמי הרשות. בחלופה זו עלויות שיחולו על הרשות הן עלות השרת בלבד. כל שאר העלויות יחולו על הספק הזוכה, כגון עלות מסד הנתונים, דמי שימוש ותחזוקת השרת ומסד הנתונים. 2. שרת מרוחק שיעמוד במתחמי הספק. בחלופה זו כל העלויות יחולו על הספק הזוכה, כגון עלות השרת, עלות מסד הנתונים, דמי שימוש ותחזוקת השרת ומסד הנתונים. בשתי החלופות התקשורת הפנימית והחיצונית (כולל קווי למס"ב, לתמיכה ולעדכוני תוכנה), עלות התקנה ותחזוקת קווי התקשורת, ציודי הקצה להתקשרות, תשלום לספקי התשתיות והתקשורת יחולו על הספק הזוכה. חיבורים לאינטרנט (כולל תשלום עבור שרתים, ספקי תשתיות, ספקי אינטרנט) יחולו על הספק הזוכה.	חומרה ושרתים		
524.	כמות תחנות העבודה - תסופקנה כמות ללא הגבלה לעמדות במערכות לניהול מסמכים.			
525.	כמות תחנות העבודה - תסופקנה עמדות במערכות הגזברות/הפיננסיות.			
526.	למען הסר ספק הרישיונות המבוקשים הם ברמת סייט ליסנס (רישיון לאתר), כולל ההתחברויות מרחוק מאזורים שונים בארץ. הרשות לא תשלם עבור תוספת רישיונות.			
527.	כמות הרישיונות למערכות תומכות החלטה ומערכות המידע למנהלים תעמוד על כל כמות הרישיונות הנדרשת לעירייה (ללא הגבלת רישיונות).			

	<p>הרשות מפעילה כעת ותפעיל גם בעתיד קבלני משנה, שעובדים על מערכות התכנה של הרשות בנושאים שונים. עובדים אלו עשויים להיות ממוקמים במשרדי הרשות או מחוצה להם, אך ישרתו את תושבי הרשות או את עובדי הרשות באמצעות המערכות הממוחשבות שלה. הרישיונות בגין עובדים מסוג זה יהיו חלק אינטגרלי מרישיונות המסופקים לרשות ע"י הספק הזוכה במסגרת מכרז זה, ולכן הרשות לא תשלם עבורם אף תוספת תשלום. דוגמא לעובדים מסוג זה: עובדי מוקד אנושי מרוחק, עובדים המטייבים נתונים במערכות וכדומה. עלות קווי התקשורת בין המבצעים לספק הזוכה או לרשות במקרים אלה תחול על הרשות.</p>	528			
	<p>הספק הנבחר יאפשר ללא עלות נוספת התחברות ממחשבים ביתיים או ניידים למחשבי הרשות או למחשבי הספק, לכל האפליקציות התפעוליות, בכמות ללא הגבלת עמדות. ההתחברות תהיה מאובטחת ומותנית בהרשאות מתאימות. המציע יפרט בהצעתו את שיטת ההתחברות המוצעת.</p>	529			
	<p>הרשות תעמיד על חשבונה תחנות עבודה וציודי עזר במפרט, שיסופק לה ע"י הספק הזוכה, הספק מתחייב להעמיד מפרטים כנדרש.</p>	530			
	<p>הרשות תחבר את תחנות העבודה ברשת במפרט ובתצורה, שיסופקו לה ע"י הספק הזוכה, הספק מתחייב להעמיד מפרט כנדרש.</p>	531			
	<p>התוכנות, רישיונות השימוש וכל מוצר אחר, שנדרש לצורך עבודה במערכות השונות, יותקנו ויתוחזקו על חשבון הספק, למעט תוכנות אופיס ומערכות ההפעלה, שיהיו על חשבון הרשות.</p>	532	תחנות עבודה ורישיונות		
	<p>תמיכת system, dba ותקשורת תהיה באחריות הספק ועל חשבונו.</p>	533	תמיכת אנשי מקצוע		

מפרט קבוצה ב' - מערכות אוכלוסין, הכנסות, גביה ושילוט

#	מערכת	תת מערכת / תהליך	מס"ד	תיאור	מענה המציע: מלא/ חלקי/ לא קיים
12	מערכת אוכלוסין הכנסות וגביה	מערכת אוכלוסין הכנסות וגביה	534	מספר בתי האב ברשות למעלה מ-20,000, המערכת תתמוך בהיקף גדול פי שלוש מהאמור בסעיף זה.	
		מערכת דינמית לניהול אוכלוסיות	535	מערכת לניהול אוכלוסיות במכרז זה מיועדת להיות גמישה לתוספות של אוכלוסיות חיוב חדשות או הוספת מרכיבי מידע בשדות שונים לפי בחירת הרשות ו/או חיוב לאוכלוסייה קיימת, וזאת ללא עזרת מתכנת. על המערכת המוצעת לתמוך באמור בסעיף זה. ביצוע כל הפעולות במערכת לניהול אוכלוסיות ללא סיוע תכנותי יהווה יתרון למציע.	
			536	למערכת תהיה יכולת להגדיר אוכלוסייה חדשה. כל המפורט במערכת לניהול אוכלוסיות יתבצע עבור הרשות ללא תלות בלקוחות אחרים של הספק.	
			537	למערכת תהיה יכולת הוספת נתונים (שדות) לאוכלוסייה קיימת, השדות שיתווספו יהיו בעלי אורכים גדולים במיוחד.	
			538	המערכת תאפשר בניית מסכים שיאפשרו קליטה, עדכון וביטול לוגי של חברים באוכלוסייה החדשה.	
			539	המערכת תאפשר מחוללי שליפה, דוחות מכל אוכלוסייה במערכת.	
			540	המערכת תאפשר מחוללי שליפה והדפסה של דוחות משילוב של יותר משתי אוכלוסיות במערכת, לדוגמא: משלמים, נכסים וכסף. ותאפשר בניה דינמית של הדוח במערכת התפעולית.	
			541	המערכת תאפשר להוריד נתונים, חלקם או כולם, למדיה מגנטית בפורמט ASCII ובכל מבנה סטנדרטי מכל אוכלוסייה או שילוב של מספר אוכלוסיות, בעיקר במבנים המוכרים על ידי תוכנות האופיס. המערכת תאפשר לקלוט נתונים לכל אוכלוסייה מקובץ אקסל (לא הגבלת שורות).	
			542	המערכת תאפשר הגדרת בדיקות ברמת שדה ורשומה בכל אחת מהאוכלוסיות.	
			543	המערכת תאפשר ניהול מלא של אוכלוסיות החיוב ברשות, לדוגמא: נכסים, משלמים, תלמידים, שלטים, בניינים, כסף, הנחות, הסדרים, בעלי חיים.	
		ניהול טבלאות	544	המערכת תאפשר ניהול טבלאות תעריפים, קודים שונים, מדדים בשלושה מימדים לפחות: זמן, קודים והגדרות פעילות לכל קוד (כגון מועד תזכורת / סיום קוד, ניהול 'מחסניות' לסיווגים).	
		מרשם אוכלוסין	545	המערכת תאפשר שליפת מידע עדכני ממרשם האוכלוסין.	
			546	המידע ממרשם האוכלוסין ישולב באופן אוטומטי במערכות, בתתי המערכת, במסכים ובקבצים הרלוונטיים.	
			547	על הספק לדאוג לעדכון שוטף של המידע במערכת מרשם האוכלוסין ועל הממשקים אליה וממנה. שינוי הממשקים ועלויות השימוש יהיו על חשבון הספק ועל אחריותו. עלות רכישת המידע של מרשם האוכלוסין ממשד הפנים ופניות למשרד הפנים לצורך קבלת מידע, תהיה על חשבון הרשות.	
		ניהול משלמים/לקוחות	548	המערכת תדע לנהל את אוכלוסיית המשלמים, אותם מחייבת הרשות. המידע יכלול פרטים אישיים, כולל כתובות דוא"ל וטלפונים סלולריים, כתובות, הנחות, הסדרי תשלום, קשר לנכסים, תלמידים, שלטים, אגרות, היטלים או לכל ישות לוגית אחרת, שעליה הוא משלם. המערכת תשתמש במידע (לדוגמא, בכתובות הדוא"ל או מספרי הפקס או מספרי הטלפון באופן שיהיו נגישים למסרונים ולדוא"ל בהתאמה, וזאת לצורך משלוח הודעות חיוב ואחרות) והכל על חשבון הספק, למעט עלות תשלומים לספקי התקשורת.	
			549	המערכת תדע לנהל משלמים לפי מספר רץ, תעודת זהות, מספר ח.פ. מספר דרכון וכל סוג ישות חדשה, שהרשות תחליט לנהל, וזאת מבלי שתהיה התנגשות בין מספרי המשלמים מסוגי הישויות השונים. תהיה אפשרות נוחה לשיוך/בחירת מספר מזהה למשלם לתת אוכלוסייה המתאימה.	
			550	המערכת תאפשר להקים ו/או לעדכן משלם אך ורק למשתמשים שיקבלו לכך הרשאה מתאימה (ההרשאות יינתנו אך ורק ע"י מנהל ההכנסות).	

			551.	במידה ולשיטת מספור יהיה מודל בדיקה ארצי, יחויב הספק לבדוק את נכונות המספר בהתאם למודול.
			552.	המערכת תשמור נתונים היסטוריים, נתוני אב, כסף, תשלומים, הנחות וכל רשומה במערכת למשך זמן בלתי מוגבל. המערכת תדע להציג באופן ברור וקריא שינויים, שנעשו במרכיבי החיוב ו/או הנחות, תוך כדי הפעלת מערכת סינון שינויים שנעשו (הסינון לפי משתמש, תוכן, מבנה ארגוני, טווח תאריכים, סוג ואופי השינוי, דהיינו שינויי נתונים שמשפיעים על החיוב).
			553.	המערכת תנהל חשבונות כספיים נפרדים בגין כל שירות, עבור כל שנה לכל משלם, ולכל נכס.
			554.	המערכת תדע לשמור מסמכים, קבצי מחשב, וצילומים (מכל הסוגים), הודעות ומכתבים, תלושי חיוב (מקוריים) ואסמכתאות, בין שהופקו על ידי הרשות ובין שנתקבלו מהאזרחים, הן ע"י סריקתם והן ע"י העברת קבצים לתיקיית התושב.
	ניהול נכסים לחיוב		555.	המערכת תדע לנהל את אוכלוסיית הנכסים, אותם מחייבת הרשות בארנונה או באגרות והיטלים או כל חיוב אחר. המידע יכלול: פרטים על הנכס, קשר לנכסים אחרים באותו בניין, חלוקה ליחידות חיוב משנה, נכסי משנה.
			556.	לנכס במערכת יהיה קשר למשלם, מחזיק, בעלים, נוכחי או היסטורי, לתקופה בלתי מוגבלת בזמן. ניתן יהיה לזהות באופן ברור ע"י סימון בקבצים מי המשלם, מי המחזיק, מי השוכר ומי הבעלים ומהו הסטטוס הנוכחי של המחזיק.
			557.	המערכת תאפשר לרשום עבור נכס, יותר ממשלם ו/או מחזיק ו/או בעלים אחד, כולל הקצאת שדות כתובת לשם משלוח הודעות והוצאת חשבונות מקבילים.
			558.	המערכת תאפשר לאחד מספר נכסים עם בעלויות שונות לנכס אחד עם מחזיק, שאינו חייב להיות הבעלים (יכול להיות שאחד מהבעלים בלבד יהיה המחזיק). במהלך האיחוד תשמר ההיסטוריה של נכסי המקור.
			559.	המערכת תאפשר לפצל נכס אחד למספר נכסי משנה ולאפשר משלם שונה לכל אחד מהנכסים המפוצלים (שוכר משנה).
			560.	המערכת תאפשר לשמור פרטים של יותר ממשלם אחד לנכס (כגון בן משפחה או שותף), כולל פירוט הקשר בן המשלם הנוסף למשלם הראשי.
			561.	המערכת תשמור נתונים היסטוריים, נתוני אב, כסף ותשלומים למשך זמן בלתי מוגבל. המערכת תדע להציג באופן ברור וקריא שינויים, שנעשו במרכיבי החיוב ו/או הנחות, תוך כדי הפעלת מערכת סינון שינויים שנעשו (הסינון לפי משתמש, תוכן, מבנה ארגוני, טווח תאריכים, סוג ואופי השינוי, דהיינו שינויי נתונים שמשפיעים על החיוב).
			562.	המערכת תנהל חשבונות כספיים נפרדים בגין כל שירות, עבור כל שנה לכל משלם לכל נכס.
			563.	המערכת תדע לשמור מסמכים וצילומים, הודעות ומכתבים, קבצי מחשב, תלושי חיוב ואסמכתאות, בין שהופקו על ידי הרשות ובין שנתקבלו מהפונים.
	ניהול סקר נכסים		564.	המערכת תדע לקלוט נתונים ממערכות סקר ואיסוף נתונים בנושא נכסים, כולל תשריטים (במקוון ובאצווה).
			565.	המערכת תדע לעקוב אחר הפרשי חיובים שנתקבלו באמצעות הסקר, לייצר דוח תמלוגים עבור הסקר ולקלוט את ממצאי הסקר לקבצים בגביה ולעדכן אותם בבסיס הנתונים של הרשות.
			566.	על סמך נתוני המערכת ניתן יהיה להחליט באופן פרטי או קיבוצי על עומק החיוב הרטרואקטיבי (תינתן אפשרות שבמידה וממצאי הסקר אינם עולים על אחוז ו/או כמות מטרים בהיקף, שייקבע על ידי הרשות, לא יבוצע חיוב). אחרי קליטת תוצאות הסקר ובהתאם להחלטת משתמש מורשה, המערכת תפיק הודעות על תוצאות הסקר, הכוללות חיוב/זיכוי בהתאמה לתוצאות הסקר. ניתן יהיה להפיק ולצרף על פי החלטת המשתמש שובר חיוב בנוסף להודעה ביחד עם ההודעה ו/או בנפרד במסגרת התהליך ולשלוח את השובר באמצעות הדוא"ל ו/או בית הדפוס ו/או להדפיס ולמסור לנישום במקום.
			567.	על סמך נתוני הסקר יהיה ניתן להתחשבן עם הספק, עורך הסקר.

			568	על סמך נתוני הסקר יבוצעו התאמות מול תשלומי האגרות וההיטלים וייווצרו חישובי הפרש במידת הצורך (כולל חיובים לצורך הפקת חשבון הכולל את החיובים והזיכויים). על החיובים והזיכויים לכלול ריבית ו/או הצמדה שלילית ו/או חיובית לפי החלטת הרשות (החלטת הרשות תהיה טבלאית ועשויה להשתנות במעמד ביצוע הפעולה ותבצע ללא עזרת מתכנת).
	ניהול השגות		569	המערכת תדע לקלוט השגות חדשות על חיובי ארנונה, כולל סריקת מסמכי מקור.
			570	המערכת תדע לנתב את מסמכי ההשגה לגורם המטפל.
			571	המערכת תדע להתריע על אי עמידה ביעדי הטיפול.
			572	המערכת תדע לתמוך בסרגל שלבים בטיפול בהשגה.
			573	המערכת תחזיק מאגר של מסמכי תשובה להשגות בהתאם לנושאים השונים.
			574	המערכת תחזיק או תקושר למאגר של פסקי דין רלוונטיים בנושאי השגות.
			575	המערכת תתממשק עם מערכת הגביה, מערך הפיקוח הרשותי, שילוט והמערכת המשפטית הרשותית.
			576	המערכת תדע לאבחן את הסכומים השנויים במחלוקת ברמת החיוב, לעדכנם בקובץ ולמנוע אכיפה עליהם עד להחלטת הרשות.
	ניהול היתרים ואישורים		577	המערכת תנפק היתרים לטאבו או לגופים חיצוניים אחרים. כל האישורים ו/או ההיתרים יקבלו מספור אוטומטי לפי החלטת הרשות / מנהל ההכנסות.
			578	הפקת היתר תהיה מותנת בסרגל אישורים דינמי הכולל את האישורים המפורטים להלן:
			579	תשלום חובות.
			580	תשלום היטל השבחה ומיסי עקיפין.
			581	תשלום אגרת היתר.
			582	עוד אישורים לפי החלטת הרשות.
			583	המערכת תהיה מבוססת על מערכת לניהול תהליכים וצווארי בקבוק, הספק עשוי להתבקש לבנות תהליך מתן היתר לדוגמא.
			584	המערכת תפיק היתר שמשמעותו שובר חיוב/זיכוי. במקרה שמדובר בהיתר להכשרת בניה קיימת, יתבצע חיוב בלבד ולא כנגד תשלום.
			585	המערכת תתעד את ההיתרים המופקים.
	ניהול אוכלוסיות חיוב אשפה ופסולת מוצקה		586	המערכת תאפשר לנהל אוכלוסיות חיוב נוספות, כגון מכולות לאשפה ופסולת מוצקה, ניקוי מגרשים, הנתונים יהיו חלק מנתוני הנכסים ו/או כל אוכלוסייה אחרת או לחילופין, ינוהלו באוכלוסייה אחרת. המערכת תדע להפיק חיוביים ומכתבי התראה ו/או לצרף את החיובים להודעות בגין הארנונה.
			587	המערכת תנהל טבלת תעריפים, שתיקח בחשבון את סוג המכולה, מספר הפינויים בתקופת החיוב, חלקו היחסי של המשלם בחיוב (מכולת פסולת יכולה לשרת מספר משלמים בעלי עסקים בסווג וגודל שונה).
			588	ניתן יהיה לצרף למשלם את תמונת המכולה, פרטיה וימי הפינוי.
			589	ניתן יהיה לצרף למשלם מספר מכולות אשפה בנפח ותאריכי פינוי שונים.
			590	החיובים שיווצרו יהיו חלק ממערך הכסף הרשותי.
			591	תשלחנה הודעות לנישומים.
			592	היתרות באוכלוסיית החיוב יועברו לאכיפה ויכללו בסל היתרות למשלם.
	ניהול הכסף הרשותי		593	המערכת תנהל חשבונות כספיים לכל נישום בגין כל שירות שהרשות תחליט לנהל. לא תהיה הגבלה של מספר שנות התחזוקה. לא תהיה הגבלה לכמות סוגי השירות לנושא, התנועות הכספיות יכילו אלמנטים כספיים, מאזניים, ונתוני אבטחה (כאשר מוצגים נתוני כסף על גבי המסכים, תוכל הרשות לבחור, איזה פרטי אב יוצגו לגבי כל אוכלוסייה, כולל בחשבונות שנשלחים לתושב).
			594	המערכת תדע לשערך את נתוני הכסף לפי טבלאות מדדים חיצוניות ותאפשר ניהול חיובי ריבית והצמדה נפרדים לכל סוג שירות בנפרד, לרבות חיובים לשנים קודמות. המערכת תציג הסבר מפורט לדרך חישוב הריבית וההצמדה, וחיוב הריבית יפורט לגבי כל תקופה היסטורית בנפרד, כולל היתרה הישנה והחדשה באותה תקופה והפרש הריבית לאותה תקופה.

				595.	לא תהיה מגבלה למספר סוגי השירות ואופיים, דהיינו ניתן יהיה לפתוח יותר מ-999 סוגי שרות - המערכת תאפשר בקרה לקשר שבין נושאים לסוגי השירות (לדוגמא, לנושא תלמידים לא יתווסף שירות ארנונה).
				596.	פירוט נתוני החיובים/זיכויים ברמת התנועה. נתונים כספיים: סכום מקורי, קוד זכות/חובה, תאריך ערך, סכום משוער. נתונים מאזניים: תאריך רישום, תאריך פירעון/חיוב, פרטי בנק/פקיד מדווח/יחידה רושמת, סוג התנועה, תאריך העדכון. פרטי אבטחה: פרטי מדווח, תאריך דווח, מסוף או כתובת ממנה דווחה התנועה, מקור תנועה (מס' המסך שממנו נוצרה התנועה).
				597.	המערכת תוודא שבתום שנת כספים, לאחר איוון, בקרה ושיערוך, תיסגר שנת הכספים לעדכונים. כל התוספות והשינויים יתבצעו בשנה השוטפת בלבד (כולל עבור שנים קודמות).
		קובץ מבנים		598.	הרשות מתכוונת לנהל קובץ מבנים. קובץ המבנים יכיל את פרטי המבנה, היחידות השונות, שטחים משותפים. הספק יאשר שהמערכת המוצעת תומכת באמור בסעיף זה. הספק ייקח בחשבון את הצורך לבנות את קובץ המבנים מתוך הנתונים הקיימים היום ברשות.
				599.	קובץ המבנים יכיל תשריטים של המבנה, תשריטים של היחידות לחיוב ארנונה. סה"כ המטרים לחיוב הנכסים בקובץ המבנים לא יפחת מסה"כ שטח המבנה. חישוב הארנונה ייקח בחשבון את השטחים הפרטיים לחיוב ואת חלקו היחסי של כל דייר בשטחים המשותפים.
				600.	קובץ המבנים יכיל אבי טיפוס של דירות שונות במבנה, ויהיה ניתן לגזור ממנו נכסים להקמה או להשוות, אילו נתונים של דירות אינם שווים לטיפוס הדירה, ממנו נגזרו לצורך בקרה.
		מערכת חיובי ארנונה		601.	המערכת תאפשר ניהול טבלאות תעריפי ארנונה, אגרות והיטלים וחיובים אחרים, במימדי זמן ולפי סוגי נכס, כולל סוגי נכסי משנה.
				602.	המערכת תאפשר ניהול טבלאות המאפיינות את סוגי הנכס במימד הזמן. המערכת תאפשר הגדרת התנהגות החברים בסוג הנכס, במצבי קיצון, כגון חיובי חסר או חיובי יתר.
				603.	המערכת תאפשר ניהול טבלאות מדדים שונות. תתקיים יכולת בחירה של הרשות מול איזה מהטבלאות לעבוד, לכל סוג שירות בנפרד.
				604.	במקרה שהרשות תחליט להפיץ את הודעות החיוב והודעות אחרות ליותר ממחזיק ו/או בעלים ו/או משלם אחד, המערכת תאפשר לדווח לנכס מסוים את פרטי המחזיקים, הבעלים, המשלמים כולם ולשלוח לכל אחד מהם בנפרד את החשבונות וההודעות במקביל. למען הסר ספק החיוב יהיה אחד ובכל פעם שצופים בנכס ו/או מצב חשבון ו/או פרטי הודעה יהיה ברור למשתמש, כי נשלחו מספר הודעות במקביל ולמי.
				605.	למערכת תהיה יכולת לחשב ולחלק את השטחים המשותפים לבניין מגורים, המכיל כמות לא מוגבלת של דירות או עסקים.
				606.	המערכת תאפשר לחשב את חיובי הארנונה בהתאם להחלטות הרגולטורים השונים או הרשות.
				607.	חיובי הארנונה והאגרות יבוצעו במקוון ובאצווה לכל הרשות, לאזור או לקבוצת אזורים, למשלם בודד, לבניין או לקבוצת משלמים; במימד הזמן, תקופה אחרונה או חלק מתקופה או תקופה היסטורית או מספר תקופות היסטוריות לא מוגבלות ברצף (החישוב הרטרואקטיבי יכול לייצר גם זיכוי).
				608.	המערכת תדע לחשב יתרות ארנונה לסוף שנה, לסוף תקופה או לטווח תאריכים, להשמיט חלק מהחיובים/זיכויים לצורך ביצוע חישוב היתרה וכן להצמיד את היתרה לטבלאות חישוב ריבית והצמדה על פי החלטות הרשות.
				609.	המערכת תדע לחשב תוספת ארנונה שנתית ותקופתית עבור תוספת בניה ו/או בניה חדשה ו/או תוספת חיוב לפי צו הארנונה באמצע השנה. במקרה של בניין חדש, שחיובו מתחיל באמצע שנה, המערכת תאפשר הוצאת חיוב שנתי ליתרת השנה השוטפת, וחיוב דו חודשי חלקי, וחיוב דו חודשי מלא.
				610.	הפעלת החיוב במערכת תבצע פעולת חישוב של הסכום כולו או במקרה של חישוב היסטורי תייצר הפרשי חיוב בצירוף חישוב הפרשי הצמדה וריבית.
				611.	המערכת תאפשר גישה ישירה למסמכים ולתקנות, שעליהם מושתת חיוב הארנונה. המסמכים הם מסמכי המקור של צו

	הארנונה הרלוונטי.			
612.	המערכת תאפשר ליצור תנועות כספיות (בסכום קבוע ו/או משתנה ו/או על פי טבלת תעריפים) לקבוצת אוכלוסייה, שהוגדרה מראש ו/או על פי רשימה ו/או על פי כל חתך ממרכיבי האב או הכסף, עם יום ערך עכשווי או היסטורי, בהתאם להחלטת הרשות, תוך בקרה מתאימה ושליטה, האם לכלול ריבית או לא. ההחלטה תהיה רשותית ותחשב את ערכי החיוב בהתאם.			
613.	חישוב ארנונה ואגרות יתבצע במקוון או באצווה, לעיר כולה או לאזורים או לבניין או לקבוצת דיירים או לדייר בודד.	חישוב ארנונה ואגרות		
614.	החישוב יתבצע על פני תקופה שוטפת או על מספר תקופות לאחור תוך יצירת הפרשי חיוב.			
615.	תהליך החישוב יוסבר באופן פשוטני על גבי המסכים וינתן מידע מפורט לגבי תקופות היסטוריות (מינימום 10 שנים לאחור).			
616.	תהליך חישוב הארנונה ייצור תנועות כספיות, שיילקחו לתלוש הקרוב או לאלו שאחריו (הערה: הודעות החיוב, המכוננות תלושים, יודפסו במקום או יישלחו לבית דפוס, בהתאם לרצון הרשות). תהיה אפשרות להכין שובר / מכתב על פי עיצוב הרשות, הכולל חיוב ישן, חיוב חדש וההפרש או לחילופין, שובר/מכתב, הכולל את הפרש בלבד, כולל הסבר על מהות החשבון (הודעת שומה).			
617.	ניתן יהיה לחזור על פעולות החישוב מבלי לפגוע בנתונים מצטברים.			
618.	המערכת תאפשר משלוח הודעות חיוב, תדפיסים ודוחות בדוא"ל.			
619.	ניתן יהיה לבצע מספר חישובים בודדים ואת תוצאותיהם לשלוח בהודעת חיוב מרוכזת אחת. כמו כן יהיה ניתן לסמן סכומי חיוב בחשבוניות לפי בחירת הפקיד, והמערכת תדע להפיק שובר תשלום לשורות שנבחרו.			
620.	המערכת תאפשר להגדיר אוכלוסיית יעד לחיוב היטלי סלילה ושצ"פ. המערכת תגדיר את בעל הנכס, כמשלם עבור היטלים אלו. הגדרת אוכלוסיית היעד תתקבל ממנהל ההנדסה, כאשר המפתח היחיד, שמתקבל בשלב הראשוני הוא גושים, מגרשים וחלקות הגובלים/ות לסלילה ושצ"פ.	היטלי סלילה ופיתוח שצ"פ		
621.	המערכת תסייע לאתר את בעלי הנכסים / מגרשים / חלקות, הגובלים/ות בסלילה ושצ"פ, ותאפשר לדווח את מספר המשלם, שאותו שטח בנוי קיים ו/או חלק יחסי ברכוש המשותף (לצורך חיוב לפי גודל הקרקע).			
622.	המערכת תאפשר לנהל טבלאות תעריפים לחיוב בהתאם להגדרות שהוכנו מראש עבור כל תוכנית סלילה ושצ"פ בנפרד וזאת בהתאם לחלקו של כל חייב בשטח הפרטי והמשותף בנפרד.			
623.	המערכת תפיק חיובים ותייצר הודעות חיוב עבור סלילה ושצ"פ המערכת תאפשר לחייב לשלם עבור החיובים במשך תקופת זמן שתוגדר ללא חיוב ריבית והצמדה.			
624.	המערכת תנהל מצב חשבון כספי כנגד החיובים בגין היטלי הסלילה ושצ"פ, סכומים שלא שולמו יוצמדו לפי טבלת מדדים ותתוסף אליהם ריבית כמפורט בטבלאות אלה (הערה: שיעור הצמדה הריבית עשוי להיות שונה מאשר בחיובי הארנונה).			
625.	חייבים בהיטלי סלילה ושצ"פ שלא שילמו את החיובים שהוטלו עליהם יעברו לטיפול מערכת האכיפה.			
626.	המערכת תאפשר לשנות כל פרט מפרטי החייב ו/או החלקה ו/או המגרש ו/או החלק היחסי של החייב בחיוב וכן לבטל את החיוב ו/או להקטינו ו/או להגדילו ו/או להעבירו לאחור ו/או לשנות את תאריך היעד לתשלום ללא ריבית והצמדה והכל בהתאם להרשאות מתאימות.			
627.	בתהליך זה יועברו נתוני החישוב הגולמי מול נתוני הנחות, ההסדרים והנחות בגין הוצאות מימון. ייווצרו תנועות הנחה, תנועות הנחות מימון או הנחות הסדר.	חישוב הנחות והסדרים		

				ההנחות יחושבו בהתאם להנחיות המחוקק והרשות, נכון להיום לפי ההנחה הגבוהה ביותר, שמגיעה למשלם בכל נקודת זמן. לא יילקחו בחשבון הנחות כפולות, מלבד פטור לנכס ריק או הנחות למשרדי ממשלה. במקרה שמשלם זכאי לרצף הנחות על פני תקופת חיוב אחת, תילקח בחשבון ההנחה הגבוהה ביותר בכל תקופת זמן ותופרד בתנועות שונות לפי סוג ההנחה במצב חשבון ובתלוש הארנונה.	628
				המערכת תקלוט נתונים מכל גורם חיצוני, שהרגולטור קבע, כי הנתונים, שמתקבלים ממנו משפיעים על גובה ההנחה (לדוגמא, ביטוח לאומי, האוצר ומשרד הבטחון) ותשווה נתונים אלה מול מאגר הנתונים במערכת הגביה ותתריע על אי התאמות (הנחות חדשות/הנחות לעדכון/לביטול). הנתונים יהפכו באופן אוטומטי או לאחר אישור משתמש לקודי הנחה בקבצים. לאחר העדכון בקבצים יתאפשר לפי החלטת המשתמש להפיק שוברי חיוב על יתרות החוב ו/או מכתב למשלם על קבלת הנחה וזימון להסדר יתרת חובותיו. ניתן יהיה להפיק מכתבים או הודעות על שינויים צפויים במתן ההנחה או על אי מתן הנחה, בהתאם למכתבים שיוכנו ע"י המשתמש מראש. במעמד חישוב כל הנחה מחדש תבוצע באופן אוטומטי הקטנה ו/או הגדלה של הנחת ההסדר, במידה והנישום נמצא בהסדר.	629
				המערכת תאפשר חישוב הנחה על חלק משטח הנכס, ללא פיצול הנכס למספר נכסים או יחידות, וכן שהמערכת תשקף את השטח, עליו ניתנה ההנחה. במצב החשבון ובחשבון הארנונה התקופתי תוצגנה כל ההנחות בנפרד.	630
		חישובי אגרות, היטלים, גובלין		המערכת תאפשר לבצע חיובים של אגרות והיטלים וכן חיובים של השתתפות בעלים ו/או מחזיקים בהתאם לחלקם בנכס המחויב.	631
				המערכת תאפשר לחלק לדוגמא, מגרש לפי חלקם היחסי של הבעלים בשטח המגרש ו/או לפי חלקם היחסי של הבעלים בצלע המגרש, שפוגשת את הרחובות המתפתח. המערכת תאפשר ליצור את יחידת החיוב לפי כל פרמטר בקובץ הנכסים ו/או באוכלוסיית החיוב במידה וזו תוגדר כאוכלוסייה נפרדת.	632
				המערכת תאפשר הקמת טבלת תעריפים לחיוב האגרות וההיטלים.	633
				המערכת תאפשר הפקת הודעות חיוב וקליטת ערעורים למהות ולכמות החיוב.	634
		בקרת החישוב		המערכת תאפשר הפקת דוחות סטטיסטיים ומדגמיים לטובת המשתמש לצורך בקרת החיוב והחישוב, ברמה פרטנית, תקופתית ושנתית, הכל בהשוואה לתקופות קודמות ומקבילות בשנה קודמת (או בכל תקופה שנבחרה ע"י הבודק), כולל אפשרות לצפות ע"ג המסך ובדוח ברשימות פרטניות של חשודים בתוצאה לא נכונה, כולל סממני החשד (לדוגמא: הפסקת פעילות לנכס, שינוי במרכיב חיוב ועוד).	635
		הפקת הודעות חיוב		התוכנה תתמוך בהדפסת הודעות חיוב/זיכוי לתשלום במקום או ע"י ספק חיצוני (בתי דפוס).	636
				התוכנה תתמוך בהדפסת הודעות חיוב/זיכוי עם מגנוט או כל אמצעי זיהוי אחר (לדוגמא: אופטי ו/או ברקוד ו/או QR). לרבות הפקת חיוב במתכונת הודעת חיוב תקופתית.	637
				להודעות שיישלחו לבתי הדפוס (ע"ג קו תקשורת של הספק) ניתן יהיה לצרף מלל אישי, קיבוצי או בהתאם לפרמטרים שונים. התוכנה תתמוך גם בהחלטת הרשות להוסיף צרופות לתלוש בהתאם לפרמטרים, שיופיעו באוכלוסיות הנכסים, המשלמים, היתרות או הכסף.	638
				הספק יהיה אחראי לכל ממשק עם כל בית דפוס, שתחליט הרשות לעבוד עמו. שינויים בממשק יתבצעו בטווח של תקופת תלושים אחת. כל השינויים בממשק זה יהיו על חשבון הספק.	639
		משלוח חיובים למסב ולהסדרי תשלום		הפקות חיובים בודדות או קיבוציות יועברו למס"ב ע"ג קו תקשורת או בכל דרך שתבקש ע"י מס"ב. הספק מתחייב לנהל, לשנות את הממשק על חשבוןו בכל עת שיידרש. עלות אחזקת הקו ורישיונות השימוש, במידה ויידרשו, הן באחריות הספק.	640
				המערכת תאפשר: לשנות, לבטל, להוסיף חיובים לקובץ המועבר למס"ב, טרם נשלח, ותאפשר להפיק דוחות הכוללים את כל השדות שבקובץ.	641
		הוספת		אישור נכונות החיובים במערכת על ידי משתמש מורשה תוסיף	642

		החובים למצבי החשבון		
	את החובים למצבי החשבון.			
	המערכת תאפשר עיבודים חוזרים, שחזורים, חיוב נוסף במקרים מיוחדים. הביצוע יתנהל תחת מערכת הרשאות קפדנית עם יכולת התאוששות ומבלי לפגוע בנתונים.	שיחזור, עיבוד חוזר, חיוב כפול	643.	
	המערכת תדע לנהל את ההנחות המגיעות לתושבים לפי קביעת המחוקקים והחלטות הרשות.	ניהול הנחות והסדרים / ועדת הנחות	644.	
	המערכת תאפשר להגיש בקשה להנחה באמצעות האינטרנט (הטפסים יהיו ייעודיים ותואמים את סוג ההנחה המבוקש) ו/או אפליקציית מובייל ולצרף אליה מסמכים נלווים. המערכת תיידע את המערכת לניהול קשרי לקוחות על קבלת הבקשה והתקדמות הטיפול בבקשה. ההודעות יהיו במסרונים ו/או בדוא"ל ו/או בדואר רגיל.		645.	
	המערכת תדע לקלוט נתונים ממשרד הפנים לגבי נפטרים בעלי זיקה להנחה. המערכת תדווח את מספר המשלם בארנונה בנכס, שבו התגורר הנפטר. במידה בנכס קיימת הנחה וההנחה קשורה בנפטר, המערכת תמליץ לבטלה. במידה ולבן הזוג של הנפטר קיימת זכאות בגין אירוע אחר, המערכת תמליץ להחליף את ההנחה הישנה במומלצת. לאחר שהמשתמש עבר על הרשימה ואישר את הזכות לקבל הנחה של כל מקרה ומקרה בנפרד, המערכת תעדכן את הקבצים כאמור. המערכת תפיק הודעות על שינויים שבוצעו ותפיק שוברים בהתאם.		646.	
	המערכת תדע לקלוט נתונים מהבטוח הלאומי לגבי אי זכאים להנחה. המערכת תדווח את מספר המשלם בארנונה בנכס שבו התגוררו הלא זכאים. במידה ולבן הזוג של הלא זכאי קיימת זכאות בגין הנחה אחרת, המערכת תמליץ להחליף את ההנחה הישנה במומלצת. לאחר שהמשתמש עבר על הרשימה ואישר את הזכות של כל מקרה ומקרה בנפרד, המערכת תעדכן את הקבצים כאמור. המערכת תפיק הודעות על שינויים שבוצעו ותפיק שוברים בהתאם.		647.	
	נכון ליום כתיבת המכרז ניתנת לתושב ההנחה הגבוהה ביותר המגיעה לו בכל נקודת זמן. המערכת תדע לשנות ולחשב באופן אוטומטי את ההנחה הגבוהה הבאה בתור, עם סיום מועד ההנחה הגבוהה הידועה. החישוב יתבצע כ"פרורטה" – חישוב יחסי, דהיינו לפי מספר ימי השעות של התושב בהנחה הרלוונטית. המערכת תדע לשייך הנחות שהיו תקפות בתקופות היסטוריות בהתאמה.		648.	
	במקרה של בקשה/ות לקבלת הנחה, נתוני הבקשה/ות יאומתו מול נתוני מרשם האוכלוסין (לדוגמא מצב משפחתי, ספח ילדים, כתובת). במידה שקיימת אי התאמה (לדוגמא אחד מהמתגוררים רשום בנכס אחר, מצב שפוסל הנחה), נתוני הבקשה לא יידרסו, אבל יופק דוח והמערכת תתריע על אי התאמה, ותהליך מתן הנחה ייעצר.		649.	
	המערכת לא תאפשר הנחות כפולות לתושב, כולל בחלק מטווח זמן, מלבד הנחה על פטור לנכס ריק או הנחות למשרדי ממשלה. על פי החלטת הרשות לא יתאפשר להעניק הנחות לצמיתות.		650.	
	המערכת תתריע ו/או תמנע מתן פטור כפול לנכס ריק לצירוף של משלם ונכס, לרבות בדיקת אי הזכאות מול רישומים היסטוריים.		651.	
	המערכת תדע לנהל את פרטי הסדר הבנקים של התושב ותאפשר לתושב לקבל הנחות מימון כנגד הסדר.		652.	
	המערכת תאפשר לנהל הסדרים שונים, כגון מקומות עבודה ואשראי. המערכת תאפשר מתן הנחות מימון שונה לכל הסדר. המערכת תאפשר לכל הסדר יותר ממועד חיוב אחד לתקופה. המערכת תאפשר הגבלת הנחת המימון בסכום ללקוח / משלם על פי החלטת הרשות.		653.	
	ההסדרים וההנחות יהיו ברמת שירות ויינתנו ביחס לגובה סכום החיוב (במקרה של שינוי בגובה החיוב, שנעשה במקוון ו/או באצווה, ושכתוצאה ממנו הסכום שהולך לחיוב במסגרת ההסדר ישתנה, אזי הנחת ההסדר תשתנה בהתאם). דהיינו תושב יוכל לשלם את חשבונותיו בגין השירותים השונים בבנקים שונים המערכת תתמוך באמור בסעיף זה.		654.	
	המערכת תאפשר לדווח הנחות שמועד התחלתן עתידי.		655.	
	המערכת תנהל נתוני בקשה, ותמספר אותם באופן אוטומטי.	מערכת	656.	

		לניהול וועדת הנחות ו/או טיפול בבקשות להנחה		
	המערכת תאפשר לקלוט מסמכים נלווים.	.657		
	במקרה שהבקשה מוזנת על ידי עובד/ת הרשות, יתאפשר להיעזר בנתוני בקשות משנים קודמות תוך כדי שינוי ו/או ביטול נתונים לא רלוונטיים על מנת להקל בהקלדה. במקרה של נתונים סותרים בין משרד הפנים לאלה שנמסרו ע"י ממלא הבקשה, יוצגו הפערים ותינתן למזין אפשרות החלטה, איך להזין את הטופס. במקרה שרמת ההכנסה קרובה לזכאות, אך אינה תואמת אותה בהפרש שייקבע מעת לעת ע"י הרשות, יוכל המנהל להזין אישור חריג להנחה הקרובה ביותר (כל המידע לגבי החלטות המנהל יישמר במערכת).	.658		
	המערכת תכין רשימת תיקים לדיון.	.659		
	המערכת תנהל פרוטוקול וועדה.	.660		
	המערכת תכין מסמכי אישור, דחייה, בקשה לאישורים נוספים.	.661		
	המערכת תדע לקלוט טופס ערעור (דיגיטלי ו/או מקוון).	.662		
	המערכת תאפשר להשיב מכתב על קבלת הערעור ו/או ההנחה או דחיית ערעור באמצעות מאגר מכתבים.	.663		
	המערכת תאפשר להוציא שובר תשלום הכולל את יתרת החוב לאחר ההנחה.	.664		
	המערכת תאפשר לתוצאות החלטות הוועדה להתעדכן בקובץ הכסף ובקובץ ההנחות וההסדרים.	.665		
	המערכת תאפשר להפיק קובץ נתונים לספק חקירות יכולת. המערכת תדע לקלוט קובץ הכולל מסמכים נלווים מספק חקירות יכולת ולשלב את ההמלצות באישור הממונה בטופס הבקשה. המערכת תנהל מעקב אחר הטיפול בחקירות הכולל סטטיסטיקות על סטטוס תוצאות החקירה ומעקב אחר תהליך החקירה. המערכת תאפשר לחייב את התושב בעלות החקירה במידה ומסר מידע שגוי.	.666		
	המערכת תפיק דוחות סטטיסטיים על פעילות שנתית הנוגעת להנחות לפי בהתפלגות לפי סוגי הנחות, אזורי מגורים, שטחי הנכס, גיל המבקשים ושילוב של ההתפלגויות לעיל. בכל חתך תוצג הכמות הכספית של ההנחות שניתנו, כמות ההנחות שהתקבלה וכמות הבקשות שנדחו (הדוחות לעיל יופקו מתוך המערכת המוצעת ולא באמצעות מחולל דוחות חיזוני).	.667		
	המערכת תנהל חשבונות כספיים לכל נישום בגין כל שירות שהרשות תחליט לנהל.	.668	ניהול הגביה	
	לא תהיה הגבלה במערכת של מספר שנות הכספים והתחזוקה שלהן.	.669		
	המערכת תאפשר איתור משלם, נכס, חשבון, לפי פרמטרים בודדים או משולבים, בגישה ישירה ובאמצעות רשימה. יכולת האיתור תהיה לפי כל השדות, שהן ייחודיים לישות, בגישה ישירה ויתר השדות באמצעות רשימה המאפשרת לצמצם נתונים בהתאם לכמות הפרמטרים המתווספת.	.670		
	המערכת תאפשר איתור משלם, כולל משלם היסטורי (משלם שאין לו נכס משויך), ע"פ נכס, חשבון, לפי פרמטרים בודדים או משולבים, בגישה ישירה ובאמצעות רשימה.	.671		
	המערכת תאפשר בחירה של יחיד או יותר מתוך הרשימה לעיל.	.672		
	המערכת תאפשר ניווט בין הישויות הנבחרות מהרשימה לעיל.	.673		
	המערכת תאפשר הצגת פרטי משלם, נכס, חשבון של יחיד נבחר.	.674		
	המערכת תאפשר הצגת מסך, שיכלול את מירב הפרטים הקשורים לאותו משלם, נכס, כולל הסדרים והנחות ליחיד נבחר.	.675		
	המערכת תאפשר לעדכן פרטים של כל אחת מהישויות במערכת.	.676		
	המערכת תאפשר הצגת דוח יתרות למשלם, נכס. המשתמש יוכל לשנות את תבנית התצוגה, למיין את סדר הצגת השורות לפי כל פרמטר במסך היתרות. המשתמש יוכל לקבע את תצורת ההצגה.	.677		
	המערכת תאפשר הצגת שינויים היסטוריים (אסמכתאות) לכל ישות נבחרת (לפי משתמש, טווח זמנים, מבנה ארגוני, אופי השינוי).	.678		
	המערכת תאפשר הצגה של רשימת השינויים לפי אופיים או לפי המדווה בטווח תאריכים.	.679		

				המערכת תאפשר לתקן חשבון לנכס, בית משותף, לתקופה נוכחית, תקופות משורשרות אחורה, ללא השפעה על החשבון הבא או כולל השפעה על החשבון הבא, כולל הפקת מכתבים ושוברי תשלום, שליחתם בדוא"ל או בדואר רגיל.	680
				המערכת תאפשר גמר חשבון ללא השפעה על החשבון הבא או כולל השפעה על החשבון הבא.	681
				המערכת תאפשר סריקה, קליטה והתבוננות במסמכים סרוקים.	682
				המערכת תאפשר מתן הסבר לחיובים, לחישוב ההצמדה והרבית.	683
				המערכת תאפשר תיעוד שיחות ואירועים בין המשלם לרשות, בליווי הקלטות או מלל או מסמכים.	684
				המערכת תאפשר תהליך חלוקת התחייבויות בין דייר נכס ליוצא, ותחשב את הזיכויים והחיובים כנדרש.	685
				המערכת תאפשר הקטנות ותוספות חיוב שנובעות מפעילויות שונות.	686
				המערכת תאפשר הקמת נכס בודד.	687
				המערכת תאפשר הקמת משלם בודד.	688
				המערכת תאפשר הקמת נכס, משלם, הנחות והסדרים הקשורים אליו.	689
				המערכת תאפשר הקמת בית משותף מרובה דיירים, באופן שהמערכת תעתיק באופן אוטומטי נתונים זהים ו/או תקדם נתונים לוגיים (מס' רץ או נוסחה וכדומה) לשדות שיוגדרו ע"י המשתמש בבניין המשותף (במקרה של קבלן כל הדירות יקבלו פטור לנכס ריק).	690
				המערכת תאפשר פתיחת הנחות והסדרים.	691
				המערכת תאפשר איסוף פרטי מתגוררים בנכס.	692
				המערכת תאפשר השוואה ושתילת מידע ממאגר האוכלוסין של הרשות.	693
				המערכת תאפשר חילופי משלמים, בעלים, מחזיקים. המערכת תאפשר לגרור נכס/ים פיננסיים (כרטיסי אב, הנחות והסדרים ותנועות כספיות כולל כל ההיסטוריה, ממספר משלם אחד לאחר, לדוגמה העברה ממספר דרכון למספר תעודת זהות).	694
				המערכת תאפשר טיפול ומעקב אחר תוצאות מדידות.	695
				המערכת תדע להפיק דוחות יתרות והתראות לפי כל חתך אפשרי, לקבוע את תצורת ההצגה ולקבע אותה, לצרפם לחיוב התקופתי או ליצור תלוש למשלוח נפרד. חיוב היתרות ידע להתעלם לפי החלטת הלקוח מחיובים, שעדיין ניתן לשלם במסגרת הזמן שניתן לחייב לתשלום (התאריך האחרון לתשלום הרלוונטי). המערכת תדע להפיק דוח יתרות לבעלי הוראת קבע עם חובות ובכל חודש לייצר קובץ למס"ב עד סכום מסוים, שיסוכם עליו בין הרשות לחייב, וזאת עד לגמר החוב בכל חשבון.	696
				המערכת תדע להעביר חייבים לאכיפת הגביה (ראה סעיף אכיפת גביה).	697
				המשתמש יוכל להפיק מהמערכת דוחות כספיים, בהתאם לנדרש ע"י הרגולטורים בתחומי המיסוי, הארנונה והאגרות.	698
				המשתמש יוכל להפיק מהמערכת מאזני גביה בחתכים שונים: מאזני בנקים, מאזני תקציב ומאזני יתרה.	699
				מערכת קופות תדע לקלוט בהקלדה ו/או באמצעות מכשור (כגון קורא שיקים וואו קורא כרטיסי אשראי), באצווה או במקוון את כל סוגי התשלומים ו/או התקבולים הידועים במשק הישראלי, בנפרד או במשולב: מזומן, המחאות (דחויית / קצרות / מזומן), כרטיסי אשראי מכל הסוגים, קיזוזים, פייפאל והמחאות דיגיטליות.	700
				המערכת תתמוך בקשר עם משטח חתימה דיגיטלי / גרפי לצורך חתימה על תשלום בכרטיסי אשראי ו/או כל חתימה על מסמך אחר שתחליט עליו הרשות.	701
				המערכת תאפשר לקלוט מחברת האשראי את מספרי כרטיסי האשראי, שבוטלו ונקבעו מספרי אשראי חלופיים, ולבצע החלפה אוטומטית בקבצי המערכת של המספרים הישנים במספרים החדשים. ההחלפה תאפשר לפי אוכלוסייה או לכל האוכלוסיות לפי החלטת הרשות/המבצע. ההחלפה תייצר דוח בקרת מספרים שהוחלפו, כולל שמות של בעלי הכרטיסים המוחלפים וכולל פרטי בעל החשבון, שכנגדו בוצעה העסקה. הכוונה היא שהפעולות המתוארות בסעיף זה יבוצעו באופן	702

	אוטומטי ומתועד (אופציה זאת תהיה תקפה לגבי כל המכרז). המערכת תדע לבטל הוראות קבע באשראי לפי קוד סיבת הביטול על פי החלטת הרשות.			
	המערכת תאפשר לעקוב באופן שוטף אחרי עסקאות באשראי ו/או בהוראות קבע, שלא כובדו מסיבות של הכחשה/חוסר כיסוי וכיו"ב. המערכת תאפשר להציג את פרטי בעל החשבון, בעל כרטיס האשראי, פרטי העסקה ופרטי התקשרות במספר קטן של מסכים. המערכת תאפשר לבטל את הזיכוי ו/או לייצר כיסוי תמורה אחר עבור העסקה (אופציה זאת תהיה תקפה לגבי כל המכרז).	703		
	המערכת תמנע כניסה כפולה של משתמש למסכי הקופה. במקרה של כניסה כפולה המשתמש יזוהר תחילה, ובמקרה שיאשר, כי מדובר בכניסת אמת, תיסגר הכניסה הקודמת.	704		
	המערכת תאפשר לסרוק, לקלוט ולהדפיס המחאות ולשדרן לבנק המתאים ולהציג את פרטי המחאות הסרוקות בכל עת שיידרש.	705		
	המערכת תאפשר להדפיס על גבי המחאה ריקה סכום ומלל, לקלוט את המחאה המלאה.	706		
	הספק מתחייב לדאוג להוסיף בכל עת שיתבקש ועל חשבוננו כל אמצעי תשלום חדש, שאינו מוכר או מוזכר במכרז זה.	707		
	הקופות יתחברו לשב"א, לקובץ חשבונות בנקים מוגבלים או לכל גורם אחר, המונע קליטת תשלומים שלא יכוסו ע"י גורם משלם וירשמו לזכות התושב. הממשקים הנ"ל יהיו על אחריות הספק ועל חשבוננו.	708		
	המערכת תתמוך בעבודת אשנבים, דהיינו כל פקיד גביה, כספר או בעבודה עם קופה ראשית או שילוב בין השניים.	709		
	כל אחת מהקופות תנוהל בנפרד, בסוף יום יועברו הנתונים לקופה ראשית לצורך הפקדות, בקרות אישורי קליטה ואיזונים.	710		
	המערכת תתמוך בקליטת עסקה המורכבת משובר אחד או יותר.	711		
	המערכת תתמוך ביצירת עסקה, מדוח יתרות של הצרכן, עם אפשרות תיקון סכומי היתרה.	712		
	המערכת תתמוך בקליטת תשלומים על חשבון.	713		
	המערכת תתמוך בתשלום העסקה באמצעי תשלום אחד או יותר.	714		
	המערכת תתמוך בבדיקת אמצעי התשלום מול הגורם המתאים: שבא, מאגר חשבונות מוגבלים (בהתאמה) ועוד. המערכת תוודא התאמת פרטי בעל הכרטיס לכרטיס וכן את הפרטים הבאים כולל תקינותם והקשר ביניהם: (מספר הכרטיס, ת.ז, תוקף אשראי, שלוש ספרות אחרונות בגב הכרטיס)	715		
	המערכת תתמוך בדוח מצב קופה מיידי, התפלגות סכומים לפי אמצעי התשלום, בהתאמה לשוברים.	716		
	המערכת תתמוך בדוח סגירת קופה לסוף יום, התפלגות סכומים לפי אמצעי התשלום, בהתאמה לשוברים. המערכת תפיק דוח קופות, שלא נסגרו ו/או תתריע על כך בחדך יומי, תקופתי. המערכת תאפשר לפי החלטת הרשות לא לאפשר כניסה לקופה, במידה ולא נסגרה הקופה ביום עבודה קודם (המערכת תאפשר לקלוט נתונים ליום עבודה קודם למשתמש בעל הרשאה מתאימה).	717		
	המערכת תדווח למנהל על קופאי שיוצא מהעבודה ולא סגר קופה. המערכת תתריע ברמת קופאי בנפרד על אי סגירת קופה, החל ממועדים שנקבעו מראש.	718		
	המערכת תתמוך בהפקת רשימות במקוון ובאצווה של התשלומים והשוברים, בהתאם להתפלגות אמצעי התשלום והשוברים.	719		
	המערכת תתמוך באיתור עסקה.	720		
	המערכת תתמוך בביטול עסקה.	721		
	המערכת תתמוך בביטול תשלום בכל אמצעי תשלום.	722		

				723	בכל מקרה של שינוי בפרטי עסקה ו/או ביטול בכל אמצעי תשלום תופק הודעה לחתימת מבקש השינוי / ביטול (המבטל / משנה יחויב, על פי החלטת הרשות, בדווח הסבר למהות ביצוע הפעולה). ייתן יתרון לחתימה דיגיטלית גרפית על גבי המסך.
				724	המערכת תתמוך באיתור עסקה לפי מספר זהות, שם משלם, מספר משלם, פרטי בנק, סכום העסקה, מספר המחאה או מספר כרטיס אשראי בכל מקומות התשלום, כולל אינטרנט וקופות.
				725	המערכת תתמוך באיתור שובר, כולל באמצעות QR.
				726	המערכת תתמוך באיתור משלם.
				727	המערכת תתמוך בהדפסת קבלה למשלם (כולל בין היתר לתשלומים, ששולמו באופן מקוון).
				728	המערכת תתמוך בהעברה יומית או מיידית לשב"א (ללא התערבות ידנית או באופן ידני).
				729	המערכת תאפשר הפקת דוח המחאות עתידיות לפי תאריך פירעון.
				730	המערכת תאפשר הפקת דוח ספר קופה.
				731	המערכת תאפשר הפקת דוח התפלגות תקבולים, באשראי, מזומן ודחוי.
				732	המערכת תאפשר הפקת פקודת יומן מקופה, זכות תקציב - חובת בנקי הפקדה.
				733	המערכת תאפשר הפקת דוח הפקדה מתאים לכל אמצעי תשלום.
				734	המערכת תאפשר קליטת אסמכתאות ותאריכי הפקדה, לכל הפקדה בנפרד ו/או לקבוצת הפקדות באותו מסך קליטה.
				735	המערכת תאפשר להכין רשימת ו/או קובץ של שיקים מעותדים להחזרה מהבנקים (דהיינו שיקים שמבקשים לא לפרועם). המערכת תכין דוח לחתימת המנהל. לאחר קבלת ההמחאות מהבנק ניתן יהיה לבטל מהרשימה את ההמחאות, שלא הוחזרו ולבצע החזרת המחאה אוטומטית לכל ההמחאות שחזרו (כל הפעולות יהיו מתועדות). המערכת תאפשר להפיק מכתבי זימון לבעלי הממסרים המבוטלים לבוא ולקחת אותם, כולל אישור מסירה לחתימה ופרטי הממסרים המבוטלים.
		ניחול ומעקב אחר ממסרים שלא כובדו		736	המערכת תאפשר קליטת המחאה / הוראת קבע / זיכוי באשראי שלא כובדו. המערכת תקלוט קבצים / ממסרים, שהגיעו מהבנקים / חברות אשראי / מרכזי סליקה.
				737	המערכת תאפשר איתור המשלם וכנגד מה שולם הממסר שחזר.
				738	המערכת תאפשר, לפי החלטת הרשות, להחזיר את החיוב המקורי ו/או לחייב חשבון ממסרים חוזרים (באופן קיבוצי/פרטני על פי החלטת הרשות).
				739	המערכת תאפשר הוצאת מכתב למשלם / נותן ההמחאה (באופן קיבוצי/פרטני על פי החלטת הרשות).
				740	המערכת תאפשר חיוב ריבית והצמדה ועמלת בנק (באופן קיבוצי/פרטני על פי החלטת הרשות).
				741	המערכת תאפשר הפקת שובר תשלום חדש (באופן קיבוצי/פרטני על פי החלטת הרשות).
				742	המערכת תאפשר הפקת פקודות יומן להנהלת חשבונות.
		הוראות קבע חוזרות		743	המערכת תתמוך בטיפול קיבוצי בהוראות קבע חוזרות. המערכת תדע לקלוט קובץ של הוראות קבע חוזרות ובהתאם לסיבת החזרה לבטל את הזיכוי ; לחייב עמלה בהתאם להחלטת הרשות וסיבת החזרה (לדוגמא, לא לחייב עמלת החזר לנפטרים ו/או לטעויות הקלדה). המערכת תדע לחייב את עמלת החזרה בכל סוג שירות שתבחר הרשות.
				744	המערכת תפיק במרוכז שובר תשלום ומכתב נלווה. המערכת תדע לייצר קובץ להדפסה מקומית ו/או בבית דפוס ו/או להפצה בדוא"ל. השוברים ו/או המכתבים יופקו בליווי מלל התואם את סיבת החזרה, בתבניות בהתאם ליחידה הארגונית המפיקה.
				745	המערכת תפיק רשימה לצורך התקשרות טלפונית ובירורים עם נותן הוראת החיוב (המערכת תאפשר להפיץ את הרשימות ליחידות הרלוונטיות בדוא"ל).
				746	המערכת תאפשר לייצא מסרונים ו/או הודעות דוא"ל לנותני הוראות החיוב.
				747	המערכת תאפשר לבטל באופן אוטומטי לפי החלטת הרשות הוראות קבע, שחזרו ברציפות יותר ממספר פעמים, שקבעה הרשות, כולל שליחה של שובר ומכתב ואופציה לבטל את ההסדר על פי החלטת הרשות. ניתן יהיה על פי החלטת המבצע לשלוח טופס הצטרפות להסדר חדש ו/או לשלוח לינק

				להצטרפות להסדר באינטרנט / מובייל.
				במקרה שעסקה, שבוצעה בהמחאות דחיות או הסדר בהוראת קבע עתידיות על חובות או בתשלומים עתידיים באשראי או בבנק, המערכת תתמוך בצורך בהחלפת אמצעי התשלום ו/או בנק התשלום ו/או כל פרט אחר. המערכת תאפשר לעשות זאת וליידע את גורמי הסליקה בדבר שינוי פרטי אמצעי התשלום (דוגמאות: החלפת בנק וחשבון בנק או החלפת כרטיס אשראי).
				במקרה שחלק מעסקאות עתידיות באשראי או בהוראות קבע או בהמחאות דחיות בוטלו או לא מומשו, המערכת תבטל / תעדכן את יחידות העסקה שלא מומשו, כולל את הריבית היחסית שחויבה. ניתן יהיה לבטל את יתרת העסקה, כולל הריבית לפי החלטת המשתמש ובכפוף להרשאות מתאימות.
			ניחול אכיפת הגביה	הנתונים למערכת האכיפה יישלפו מתוך נתוני החייבים והכסף. המערכת תהיה מובנית בתוך המערכת הכוללת. ניתן יהיה בכל רגע נתון לראות את יתרת חובו של התושב / חייב בכל שלבי האכיפה.
				הנתונים למערכת האכיפה יישלפו במנות, בהם ניתן לטפל כמותית. כל מנה תשמור על אופייה וכמות הכסף המקורית ומספר החייבים שנשלפו (גם אם המנה פורקה למספר תהליכי אכיפה נפרדים). ניתן יהיה לפי החלטת המשתמש להוסיף נתונים למנה קיימת על מנת לייצר איחוד תיקים לחייב (דהיינו להוסיף חוב) ו/או ליצור מנת אכיפה חדשה.
				המערכת תאפשר פתיחת מספר תהליכי אכיפה כנגד אותו משלם על חובות שונים.
				המערכת תאפשר לקלוט לאכיפה קבצים חיצוניים (לדוגמא: במבנה אקסל ו/או מבנה סטנדרטי אחר) ולהתייחס אליהם כמנת אכיפה ולציינם בגביה כנאכפים. המערכת תאפשר לקבוע, לאיזה שלב באכיפה ייקלט הקובץ.
				המערכת תאפשר תמיכה בכל תהליכי האכיפה לפי פקודת מיסים גביה ופקודת העריות.
				המערכת תאפשר העברה לטיפול משפטי ומעקב אחר הטיפול משפטי.
				המערכת תאפשר עיקולי בנקים, עיקולי רכב, עיקולי טאבו, ועיקולי צד ג'. המערכת תחייב כל פעולת אכיפה ו/או פעולה משפטית בהתאם לטבלת תעריפים חיצונית.
				המערכת תאפשר לקלוט תמונות של הודעות מודבקות על הדלת או הודעות חתומות שנמסרו ו/או הקלטות של שיחות עם החייב במעמד המסירה. המערכת תאפשר לקלוט את קבצי התמונות והקול באצווה ובמקוון.
				במערכת קיים מידע על חשבונות בנקים של המשלמים. המערכת תאסוף ותשמר מידע חדש (בנוסף לקיים) על כל חשבונות הבנקים של משלמי הרשות. בעיקולי בנקים המערכת תאתר אותם ותאפשר לבצע תחילה עיקול בנק מולם. לאחר מכן תאפשר המערכת לבצע עיקול בנק רק בבנקים הגדולים (קבוצת הבנקים הגדולים תוגדר ע"י המשתמש), למעט הבנקים שהיו ידועים לרשות ומולם היא כבר ביצעה ניסיון עיקול שכשל). לאחר מכן ניתן יהיה להרחיב את עיקולי הבנקים ליתר הבנקים (למען הסר ספק, כל הפעולות המתוארות בסעיף זה יבוצעו בהתאם להגדרות קבועות או משתנות בהתאם להחלטת המשתמש).
				המערכת תאפשר ניחול פעולות עיקול ברישום או עיקול בפועל.
				המערכת תתמוך בסרגל פעילות לכל תהליך. הסרגל יכיל את השלבים בכל תהליך, את מספר הימים בכל שלב, את ההודעות שיישלחו לחייב בכל שלב, לדוגמא: התראות, הודעות הדבקה על הדלת, קבצים ורשימות המועברים לעורכי דין. המערכת תתריע על חריגה עתידית ממניין הימים בכל שלב ושלב בתהליך האכיפה. ניתן יהיה להחזיר חייב או קבוצת חייבים לאחור בשלבי האכיפה או להקפיא חייב או קבוצת חייבים בשלב אכיפה. כל הפעולות בסעיף זה יתבצעו ע"י המשתמש.
				המערכת תתריע באופן אוטומטי, כי חייב הגיע שלב אכיפה הבא.
				המערכת תאפשר הדפסה של הודעות מסוגים שונים, הפקת פקודות עבודה ודוחות נלווים.
				המערכת תתמוך בניחול אוכלוסיות חלשות ו/או אוכלוסיות

	חזקות ו/או אוכלוסיות מפגרות בתשלום בקביעות, וזאת על מנת למנוע הוצאות חוזרות ונשנות של הגורם המפעיל.			
	המערכת תדע לקלוט אישורי מסירה ו/או אי מסירה מדואר ישראל באופן אוטומטי. ניתן יהיה להסתעף מפרטי החיוב לתשלום ההודעה המקורית כולל הסטטוס, כפי שנתקבל מהדואר (הסטטוס יתקבל כקובץ שניתן להשתמש בנתוניו).	764		
	ניתן יהיה לשייך את ההודעות שנתקבלו מהבנקים לחיוב ולמנה הרלוונטית. ניתן יהיה להסתעף מפרטי החיוב להודעות שנתקבלו מהבנקים בדבר סירוב, דחייה ו/או כל הודעה אחרת ולראות את ההודעה המקורית.	765		
	ניתן יהיה לקלוט דואר רשום, דואר חוזר, לסורקו כולל את ההודעה על גב המעטפה.	766		
	המערכת תכלול יישומון (אפליקציה) למוסרי ההודעות / מעקלים (ברישום או בפועל) בשטח, שתבצע את הפעולות הבאות: תצלם אירועים בשטח, כולל אירועי הדבקה הודעות על הדלת; תקליט את השיחה בין המפעיל לבין החיוב; תדע לגבות את סכום החוב בכל אמצעי התשלום (לפי החלטת הרשות); תעדכן את מסד הנתונים במקוון ו/או באצווה). מחירי היישומון והמסופון הינם בהתאם לטבלת מחירי המסופונים במכרז זה.	767		
	מערכת הגביה, באמצעות מערכת האכיפה או באמצעות מערכת ההשגות או באמצעות דרישות לסיוע משפטי, תעביר לטיפול משפטי פנימי וחיצוני נושאים לטיפול (הקבצים יאורגנו כתיק, הכולל מידע מתוך האפליקציות התפעוליות ומסמכים וקבצים קשורים רלוונטיים).	768	העברה לטיפול משפטי	
	המערכת תעקוב אחר נושאים פתוחים, הסדרים, הופעות בבתי משפט זימונים, קליטת הסדרי תשלום או זיכוי.	769		
	המערכת תעקוב אחר התחשבות עם ספקים חיצוניים.	770		
	המערכת תקלוט בעלי חוב, שבית המשפט פסק את גובה חובם לרשות בנושאים שונים בהקלדה, בהעברת נתונים בתקשורת, באמצעות מדיה מגנטית או לחילופין, ממערכות פיקוח עירוני עם השלמות מבית המשפט (מסמכים נלווים, פסק הדין).	771	גביית גזרי דין	
	המערכת תוכל להנפיק שוברי תשלום ע"ג טפסים מיוחדים ממוגנטים לתשלום במזומן או בתשלומים, לפי החלטת בית המשפט.	772		
	המערכת תנהל את חובות בית המשפט לפי כללי הריבית וההצמדה, שייקבעו מזמן לזמן (כרגע חוק שטרית).	773		
	המערכת תאפשר העברת החובות לאכיפה.	774		
	המערכת תאפשר הפקת הודעות חיוב מסוגים שונים כולל: תקופתיות, הודעות חיוב עבור היטלי סלילה ושצ"פ ועבור כל חיוב נוסף, שתחליט עליו הרשות.	775	מערכת להפקת הודעות חיוב לתושבים	
	המערכת תאפשר הפקת הודעת חיוב שנתי.	776		
	המערכת תאפשר הפקת טופס חתימה על הוראת קבע.	777		
	המערכת תאפשר הפקת התראות מסוגים שונים.	778		
	המערכת תאפשר הפקת תלושי יתרה.	779		
	המערכת תאפשר הפקת הודעות חיוב הכוללות צירוף של כמה מההודעות, הנזכרות לעיל, כגון: חיוב תקופתי ושנתי וטופס הוראת קבע.	780		
	המערכת תאפשר הפקת הודעות חיוב, שמשמש מורשה יוכל לבחור את החיובים או היתרות, שיופיעו בכל אחת מהודעות החיוב.	781		
	המערכת תאפשר להעניק הנחה לתושב עקב עמידה בתנאי התשלום המופיעים בהודעה, כגון הנחה על תשלום שנתי מראש.	782		
	המערכת תאפשר שהחיובים, שייכללו בהודעות החיוב, יהיו מכל סוגי האוכלוסיות, נכסים, שלטים, תלמידים, אגרות ועוד.	783		
	התוכנה תתמוך בהדפסת הודעות חיוב/זיכוי לתשלום במקום או ע"י ספק חיצוני (בתי דפוס), עם מגנט או כל אמצעי זיהוי אחר (אופטי או ברקוד ו/או QR). להודעות שישלחו לבתי הדפוס ניתן יהיה לצרף מלל אישי או קיבוצי או בהתאם לפרמטרים שונים. התוכנה תתמוך גם בהחלטת הרשות להוסיף צרופות לתלוש בהתאם לפרמטרים שיופיעו באוכלוסיות הנכסים, המשלימים, היתרות או הכסף.	784		
	הספק יהיה אחראי לכל ממשק עם כל בית דפוס, שתחליט הרשות לעבוד עמו. שינויים בממשק יתבצעו בטווח של תקופת תלושים אחת. כל השינויים בממשק זה יהיו על חשבון הספק.	785		

		786	תלושי ארנונה	המערכת תתמוך בעובדה, שמועדי הפקת התלושים אינם חייבים להיות זהים לכל התושבים, הכל לפי החלטת הרשות.
		787		בחירת בית הדפוס ועיצוב התלושים ייעשה על ידי הרשות. התשלום לבית הדפוס יהיה על חשבון הרשות.
		788		הספק מודע לעובדה כי הרשות תשא בעלות הנייר של התלושים, אך במידה ובוצעה הפקה שגויה עקב אחריות עובדי הספק, תהיה עלות ההפקה, ההפצה והנייר על חשבון הספק.
		789		הספק יודע כי הרשות תהא רשאית להורות לספק לערוך שינויים בפורמט התלושים, לרבות הוספת הערות, הסרתן, שינוי אחר בטקסט או בעיצוב הפורמט, הוספת צרופה לתלוש (עד צרופה אחת לתלוש ובכל מקרה עד לא יותר מ- 4 צרופות בגודל A4 לשנה אחת) וכן כל שינוי אחר הנראה נחוץ מעת לעת ובהתאם לשיקולה הבלעדי של הרשות. התשלום על הצרופות יהיה על חשבון הרשות. הספק יבצע את העבודה ללא תמורה נוספת.
		790		הספק יודע כי הפצת התלושים לתושבים תהיה על חשבון הרשות.
		791	ממשק למערכת גביה ממובייל	הספק מתחייב לספק על חשבונו ממשק למערכת (אפליקציה) במובייל (סמארטפון או טאבלט), שתפותח / תסופק ע"י הרשות או כל ספק אחר מטעמה. הממשק יאפשר באמצעות WEB SERVICE להציג יתרות לתשלום, פירוט חובות ואפשרות להציג שוברים אחרונים, ששולמו או לא שולמו ולשלם. הממשק יאפשר לשלם את החוב או לשלם שובר שטרם שולם.
		792	קשר עם המערכת לניהול קשרי לקוחות - ממשקים בלבד	כל המערכות המפורטות במכרז זה יאפשרו קבלת משימות מהמערכת לניהול קשרי לקוחות.
		793		תתאפשר ההעברת משימות לעובדים אחרים להמשך טיפול ו/או מעקב אחר ביצוע המשימה.
		794		עם סיום המשימות תתעדכן המערכת לניהול משימות.
		795		לאחר בירור חשבון תתאפשר הפעלת קופה במידי לצורך הפקת הודעת חיוב או קליטת תשלום.
		796		המערכת תאפשר איסוף נתונים על נפשות, המתגוררות בנכס, כולל קליטת אסמכתאות ומסמכים.
		797		המערכת תאפשר קליטת מידע על זכאים להנחות, להעבירם לוועדת חריגים או להעניק להם הנחה במקום, במידת הצורך להעניק זיכוי או חיוב רטרואקטיבי.
		798	בקרת הודעות החיוב	המערכת תאפשר הפקת מדגם תלושים המשקף את הרשות כולה, וזאת על מנת למנוע כשל במשלוח הודעות שגויות.
		799		ניתן יהיה לסמן ישויות כגון נכסים, משלמים, הנחות על מנת שישתתפו באופן קבוע במדגם ו/או ניתן יהיה להגדיר מדגם על פי הגדרות מפתח, כגון אחד או יותר מכל יחידה ו/או מכל סוג חיוב ו/או הקטנת חיוב וכן שילוב של האופציות המתוארות.
		800	תשלומים באמצעות האינטרנט	המערכת תכלול אפשרות לחיוב / תושב לצפות בחשבונותיו באמצעות האינטרנט, לקבל פירוט מלא בליווי הסברים ולשלם את חובותיו (כל זאת תחת מערכת אבטחה מתאימה). לא תשולם לספק כל תמורה בגין תשלומים, שנעשו באמצעות האינטרנט, מלבד עמלות לחברות האשראי. בנוסף תתאפשר הגעה לשובר התשלום באינטרנט באמצעות קוד QR. המערכת תהיה רספונסיבית ותעמוד בתקני ארגון התקינה W3C ותקן PCI.
		801	מענה קולי לקליטת תשלומים	המערכת תכלול מענה קולי טלפוני שבאמצעותו יוכלו התושבים לשלם 24 שעות ביממה. לא תשולם לספק כל תמורה בגין תשלומים, שנעשו באמצעות המענה הקולי, מלבד עמלות לחברות האשראי.
		802		המערכת תוודא תשלום מדויק ותמנע תשלום כפול. תעדכן באופן מידי או לפי החלטה את מצבי החשבון של התושבים.
		803	ניהול המסלקה הרשותית	המערכת תתמוך בהחלטת הרשות לנהל יחידה, העוסקת בקליטת התקבולים ששולמו בבנקים, בקופות הרשות, באינטרנט, במענה הקולי ובמקומות נוספים ותיקרא להלן "יחידת המסלקה". יחידת המסלקה מבצעת בקרת התאמה מול הבנקים מחד ומול חשבונות התושבים מאידך. החומר הנקלט מסונן, מבוקר ומאושר לקליטה. האחריות על הממשקים, הפעלתם היא על הזוכה ועל חשבונו.

	804	המערכת תוודא שתקבול לא יירשם יותר מפעם אחת במערכת (מכוון בעיקר לספחים).		
	805	התהליך ביחידת המסלקה עשוי לייצר פקודת יומן להנה"ח, זכות תקציב - חובת בנקים. המערכת תתמוך באפשרות הני"ל.		
	806	המערכת תתמוך בהפקת דוחות קליטה ובקרת שגיאות ומסכי תיקון מתאימים של התנועות, המיועדים למסלקה הרשותית.		
	807	המערכת תספק מסכים לאיתור תשלום לפי מקום גביה ותאריך.		
	808	המערכת תספק מסכים לאיתור תשלום לפי סכום, תאריך, משלם, מספר ספח.		
	809	המערכת תאפשר אופציה של יצירת פקודת יומן להנהלת חשבונות מהתקבולים, שאושרו ע"י יחידת המסלקה.		
	810	המערכת תאפשר איתור דיווחים לפי מדווח ו/או מקום גביה, תאריך, סוג הדיווח, לצורך מעקב אחר השינויים בקצים.	יחידת בקרה	
	811	המערכת תאפשר ביטול כל הדיווחים של מדווח מסוים ו/או מקום גביה, בטווח תאריכים והשבתם למצב הקודם.		
	812	המערכת תאפשר איתור דיווחים לא סבירים. המערכת תשמור מאגר ו/או תסמן דיווחים חשודים כלא תקינים ו/או תכלול מנגנון, המאפשר להגדיר בקרה באחוזים של סוגי בקרות נדרשים (לדוגמא, המערכת תאפשר להגדיר 20 אחוז מהנתונים לבקרה על שינויי גודל ו-30 אחוז לבקרה על שינויי סיווג נכס). הנתונים יסומנו ויוצגו לבדוק ביחידת הבקרה לצורך מעקב מדגמי אחר שינויים בנתונים. לאחר בקרה יוכל הבוחן לסמן, כי נתוני המדגם ו/או הנתונים החשודים כלא תקינים, נבדקו ובוקרו. לדוגמא, סימון תנועות עם סטטוס בקרה עדכני : שגוי, נבדק ואושר, אושר. ניתן יהיה להודיע למבצע העדכון על בעיות בדיווחים שלו. המערכת תאפשר הפקת מידע סטטיסטי על הבדיקות והבקרות.		
	813	המערכת תאפשר הוצאת דוא"ל למדווח מסוים על חוסר במסמכים.		
	814	המערכת תאפשר איתור תנועות מדווחות עם ימי ערך עתיקים.		
	815	המערכת תאפשר איתור תנועות כספיות לא ממוענות למשלם ו/או לישות פיזית ו/או לשירות מוכר.		
	816	המערכת תאפשר איתור נכסים לא מחויבים.		
	817	המערכת תאפשר מידע סטטיסטי על שינויים בחיוב מול שינויי גודל.		
	818	המערכת תאפשר השוואה בין סה"כ מטרים בבניין לבין סה"כ השטחים המחויבים.		
	819	המערכת תאפשר איתור שינויים בנכס והצלבתם עם ההנדסה, השילוט, הלשכה המשפטית ויחידות הפיקוח.		
	820	המערכת תתריע על ביצוע שינוי באב, המשפיע כספית ללא ביצוע פקודת יומן.		
	821	המערכת תאפשר ניתוח של כל סוגי השינויים באב, המשפיעים על החיוב.		
	822	המערכת תתריע על ביצוע פקודות יומן בנושאים ו/או בסוגי שירות ו/או קודי פעולה ו/או קודי ז/ח לא מתאימים להרשאות המשתמשים.		
	823	המערכת תתריע על שימוש בסוגי תנועה חריגים, כגון : ביטול ריבית. המערכת תתריע כי שינוי הריבית בוצע על תקופה היסטורית ונלקח בחשבון, האם המשלם עמד ביתרת חובה או זכות, כיוון שביתרות זכות לא חויב המשלם בריבית.		
	824	המערכת תתריע על עדכון הפסקת פעילות במערכת.		
	825	המערכת תתריע על ביצוע השלמת חיוב תשלום מראש ללא עדכון באב.		
	826	המערכת תתריע על עדכון תשלום מראש באב ללא ביצוע השלמת חיוב.		
	827	המערכת תתריע על ביצוע פקודות יומן במקום גביה אחר מזה של המשתמש.		
	828	המערכת תאפשר הפקת התראות/תזכורות לתהליכים בהם מעורבים תאריכים שיש בהם תוקף, לדוגמא התראה על סיום הנחה או הסדר כספי.		
	829	במידה ומוצעת מערכת חיצונית לבקרה, מתחייב הזוכה לספק על חשבונו ממשק מתאים לתכנת הגביה והאוכלוסין.		
	830	הבקרה תשולב כחלק אינטגרלי בתהליכי העבודה לפי הוראות החוק. ההתראות יוצגו במסך הכניסה למערכת ו/או במסך ייעודי ברמת משתמש עד תום הטיפול ו/או סימון סטטוס טיפול במשימה (ניתן יהיה להפיק דוחות שוטפים והיסטוריים של כל		

	השינויים). ניתן יהיה לייצא את הדוחות ופלט המסכים לאקסל.			
	הפיקוח בגביה מבצע בקרות על נכסים ריקים, מדידות שטחים לחיוב ארנונה, שינויים בסיווגי הנכס, טיפול בבירורים כתוצאה מהשגות, ביקורת על סיום תוספות בניה וביקורת על מגורים ללא טופס 4. המערכת תתמוך באמור בסעיף זה.	831	ניהול הפיקוח בגביה	
	המערכת תאפשר ניהול פניות לפי לקוח.	832		
	המערכת תאפשר קליטת דוחות פקח.	833		
	המערכת תאפשר קליטת צילומים והקלטות.	834		
	המערכת תאפשר ממשק לעדכוני הגביה.	835		
	המערכת תאפשר ניהול, הקמה, עדכון של תוכנית עבודה לפקח.	836		
	המערכת תאפשר הפקת הודעות, במסרון / דוא"ל / מכתב על תאום ביקור בנכס.	837		
	המערכת תתמוך בניהול והקמת של תוכנית עבודה לפקח, התוכנית תכלול בניית תוכנית ביקורים וכתובות הביקור, מעקב אחר ביצוע הביקורים, התכתבות בין הפקח למשרד האחורי ולהפך, הכוללת העברת הודעות על ביקור חדש ו/או שינוי של מועד ומיקום של ביקור קיים. העברת תוצאות הביקור למשרד האחורי.	838		
	המערכת תאפשר הפקת הודעות על תוצאות ביקור בנכס, כולל פניה אוטומטית במייל למחזיק.	839		
	המערכת תכלול ממשק לעדכונים של מערכת הגביה והמערכת לניהול קשרי לקוחות במועדי ותוצאות הביקור.	840		
	המערכת תנהל תיק תזכורות למשתמשיה.	841	תיק תזכורות	
	המערכת תנהל את מאגר הלומדים בחינוך הרשותי הפורמאלי והלא פורמאלי, לימודי חובה וטרם חובה.	842	ניהול תלמידים חינוך	
	המערכת תייבא נתונים ממערכת מרשם האוכלוסין ותשתול אותם בקבצי החינוך בהתאם להחלטת הרשות, סדר העדיפויות לגבי איכות הנתונים יהיה טבלאי (דהיינו איזה נתון יהיה עדיף, זה המגיע ממרשם האוכלוסין או מקבצי הרשות, הטבלה תהיה ברמת שדה).	843		
	המערכת תדע לייצא / לייבא פרטי תלמידים למשרד החינוך לפי נהלי העברה, הנקבעים ע"י המשרד מפעם לפעם. בכל מקרה של שינוי הממשק הספק יעדכן את הממשק על חשבוננו. המערכת תדע לייצא נתונים במקוון למערכת השירות הפסיכולוגי ולמערכות החירום.	844		
	במסגרת המערכת יתנהל תיק תלמיד, המכיל את נתוני בקשת הורים לרישום בשנת הלימודים הבאה.	845		
	במסגרת המערכת יתנהל תיק תלמיד, המכיל את נתוני רישום לשנת הלימודים הבאה.	846		
	במסגרת המערכת יתנהל תיק תלמיד, המכיל את נתוני רישום לשנת הלימודים השוטפת.	847		
	במסגרת המערכת יתנהל תיק תלמיד, המכיל את נתוני רישום של שנות לימודים היסטוריות.	848		
	המערכת תדע לנהל את כתובות התלמיד, כך ששינוי כתובת עתידית של תלמיד לא ישפיע על כתובתו בהיסטוריה וברישום יוכל תלמיד להצהיר על כתובת עתידית, וזאת משום שלעיתים שינוי בכתובת משפיע על נתוני יום לימודים ארוך. שינוי כתובת היסטורית לא ישפיע על כתובת עתידית של הילד.	849		
	המערכת תדע לקבץ ילדים בהתאם לכל שיוך נדרש, לפי משלם, לפי אב, לפי אם.	850		
	המערכת תשמור פרטי בנק והסדר של התלמיד והוריו.	851		
	המערכת תדע לקלוט ולהפיץ נתונים למערכות המנב"ס והמנב"סנט. הקליטה במערכת מהמנב"ס והמנב"סנט תהיה אוטומטית, ישירות ממוסדות החינוך ותצביע באופן פשוט וברור על חריגים, כפולים, שגויים ואי התאמות.	852		
	המערכת תנהל מעקב אחר שינויים בתכנים בקבצים.	853		
	המערכת תדע לספק דוחות רישום למשרד החינוך בהתאם לדרישות שייקבעו על ידו.	854		
	הספק יתחייב להתאים את הממשקים בין המנב"ס והמנב"סנט למערכת ובין המערכת למשרד החינוך מעת לעת, כפי שידרש ועל חשבוננו.	855		
	המערכת תאפשר איתור תלמיד לפי מגוון פרמטרים מנתוני האישיים.	856		

				857.	המערכת תאפשר איתור תלמיד לפי מגוון פרמטרים של הוריו או הגורם המשלם עבורו.
				858.	המערכת תאפשר איתור תלמיד לפי שנת פעילות, היסטורית, עתידית, נוכחית.
				859.	המערכת תאפשר ניהול מצב חשבון בגביה על חיוביים וזיכויים שקשורים בתלמיד.
			העברות תלמידים בין מוסדות	860.	המערכת תכלול מודול לטיפול בהעברות תלמידים בין המוסדות השונים של הרשות ותשמור היסטוריית העברות. בקשות העברה, סרגל שלבי טיפול, סריקה או צירוף כל המסמכים הרלוונטיים, מכתבי תשובה בפורמטים שונים וגמישים באמצעים שונים, כגון דואר / דוא"ל / פקס / מסרונים.
				861.	המערכת תאפשר להגיש בקשות באמצעות האינטרנט, הבקשה תועבר למנהל בית הספר, שבו לומד התלמיד ולאחר צירוף חוות דעת של המנהל, הבקשה תועבר לטיפול וועדת העברות במנהל החינוך. המערכת תעקוב אחר הבקשות והתגובות לבקשות ותתריע בפני גורם, שיוגדר במערכת לפי גורמים בהתייחסות לבקשות.
				862.	המערכת תאפשר להפיק דוח העברות מפורט, שיכלול את כל נתוני הבקשה, כולל תקציר הבקשה, כפי שהוזן למערכת. ניתן יהיה לייצא את הדוח לאקסל.
				863.	המערכת תאפשר לתלמידים להירשם למבחני קבלה לכיתות על אזוריות (בוגרי ו') ולמגמות (בוגרי ט'), וכן לקבל תשובות על קבלה או דחייה לכיתות אלה באמצעות האינטרנט, מסרונים, דוא"ל ודואר רגיל (מספר משלם ברשות, במידה וקיים, חובה).
			דוחות	864.	המערכת תאפשר הפקת דוחות לפי מוסד, כיתה ומקבילה.
				865.	המערכת תאפשר הפקת דוחות וטפסים של מועמדים לרישום.
				866.	המערכת תאפשר הפקת דוחות משולבים, מוסד ותלמידים ברדיוס המתאים לרישום אליו ועוד.
				867.	המערכת תכלול מחוללי דוחות וכן מגוון של דוחות מוכנים.
				868.	המערכת תאפשר להציג את כל הדוחות לעיל ע"ג המסך ו/או לייצא אותם לאקסל.
			גביה ברווחה	869.	המערכת תאפשר לקלוט אוכלוסייה ממערכת הרווחה הכוללת את פרטי המשלם, פרטי הגורם בעבורו הוא משלם וכן פרטי הוראת קבע בבנק ו/או בכרטיס אשראי וכן את סכום החיוב השנתי ו/או החיוב החודשי במקובץ מגיליון אקסל, במסך פרטני וכן תאפשר לשנות את הנתונים לאחר שנקלטו.
				870.	המערכת תאפשר להפיק הודעות חיוב (שוברים לתשלום וקובץ למס"ב) בדיוק באותו אופן, שהיא מטפלת בחיובי הארנונה. נדרש להגדיר רמת מידור מיוחדת נוספת לעובדי הרווחה בלבד לעדכון ולצפייה בנתונים.
				871.	המערכת תנהל מצבי חשבון למשלמים ברווחה ותאפשר להפעיל על מצבי חשבון את כל הפונקציות, המערכות והדוחות, המתוארות במכרז, בדיוק כפי שהיא מטפלת בנושא הארנונה.
			ניהול מוסדות חינוך	872.	המערכת תאפשר ניהול מוסדות החינוך הרשותיים, כולל כיתות, מעבדות, חדרי ספורט ומספר מועסקים. האוכלוסייה תנוהל לצרכים הבאים, תכנון רישום, רישום, תחזוקה, תכנון אורבני וניהול טבלאות חיובי שכר לימוד.
				873.	המוסדות ינוהלו על פני שנות לימוד, דהיינו מצבת התלמידים, המורים, הכתות המעבדות, עשויה להשתנות בכל שנה. יהיה ניתן לאתר מורים, תלמידים, כיתות, התחייבויות תלמידים בהתאם לשנת הלימוד.
				874.	המערכת תאפשר לפתוח מוסדות לשנת הלימודים הבאה; ולהעתיק מוסדות משנה לשנה. ניתן יהיה לסגור מוסד לאחר העתקה.
				875.	בקובץ המוסדות במערכת ינוהלו מוסדות חינוך, בתי ספר, גני ילדים, מתנ"סים, קידום נוער ותלמידים שנשרו.
			חיובי תלמידים בגני ילדים ובבתי הספר	876.	המערכת תאפשר שילדים הלומדים בגני טרום חובה, צהרונים, ימי לימוד ארוכים, חוגים או מקבלים ארוחות, יחיבו בהתאמה.
				877.	המערכת תנהל טבלאות חיוב.
				878.	המערכת תנהל פרטי הנחה והסדרי בנקים.
				879.	המערכת תיצור חיובים למערכת הגביה הרשותית, שתפעיל את המערכת לשליחת הודעות חיוב, תיצור חיובים למס"ב ותעביר את החייבים לטיפול באכיפה (ניתן יהיה לשלם שוברים באינטרנט ו/או בגביה).

				880.	המערכת תאפשר לנהל התחשבות עם ישויות חיצוניות (ישוים שכנים ו/או ההורים עצמם) אשר ילדיהן לומדים ברשות. החשבון יתנהל ברמת התלמיד וגם הישות החיצונית, דהיינו ניתן יהיה לנהל מצב חשבון לכל ילד בנפרד וגם חשבון מרכז של הישות החיצונית.	
				881.	ניתן יהיה לשלוח חשבון מרוכז לרשויות ו/או ההורים עצמם, שילדיהן לומדים ברשות (כאשר בחשבון יופיעו פרטי התלמידים). ניתן יהיה לקזז בין תלמידי הרשות לבין תלמידי חוץ.	
				882.	המערכת תאפשר שתהליכי הגביה יתנהלו במערכת הגביה והאכיפה.	
				883.	הספק יתחייב להעמיד תמיכה וסיוע למנב"סים בנושא ממשקים.	התממשקות למנב"ס ולמערכת לניהול כספי של בית הספר
				884.	המערכת תתמוך בפיקוח על כל תהליכי הנהלת החשבונות והגביה בבית הספר, כולל התאמות הגביה באמצעות כרטיסי אשראי.	
				885.	המערכת תקלוט תלמידים ע"י ממשק ITL2002 או כל ממשק אחר, שיבוא במקומו, וכן תעדכן את בתי הספר בכל ממשק שייקבע ע"י משרד החינוך ובנוסף תייצר התממשקות מול המנב"סנט.	
				886.	המערכת תאפשר מעקב אחר ניהול הקופות בבתי הספר, כולל קופה קטנה.	
				887.	המערכת תאפשר מעקב אחר ניהול התחשבות עם ספקים וקליטת חשבונות ושוברי תשלום.	
				888.	המערכת תאפשר מעקב אחר ניהול התקציב בבתי הספר.	
				889.	המערכת תכלול אפשרות מעקב אחר תנועות בנק והתאמות בנקים בבתי הספר.	
				890.	המערכת תכלול מערכת הנה"ח דו-צידית.	
				891.	המערכת תאפשר הפקת מגוון דוחות תקציביים, מאזניים ורגילים של בתי הספר באמצעות מחולל דוחות.	
				892.	המערכת תאפשר חיוב ילדים צהרונים / פעילויות משלימות, בהתאם לאופי הצהרון, לתקופת השעות ואופי הכלכלה, וזאת בהתאם לטבלאות תעריפים חיצוניות.	צהרונים / פעילויות משלימות
				893.	המערכת תאפשר חיוב ילדים הלומדים בפעילות קבוצתית ופרטנית משולבת, בהתאם לפרמטרים הבאים: לימוד יחידני ולימוד קבוצתי ובהתאם לכלים ולשעות הפעילות, עליהם הוא מנגן.	חיוב עבור השתתפות בפעילות קבוצתית ופרטניות
				894.	המערכת תאפשר להעלות ילדים משנה לשנה.	
				895.	המערכת תאפשר רישום לגני ילדים, כולל רישום לגני ילדים ולבתי הספר (יסודיים / חטיבות / תיכוניים / שש שנתיים / צהרונים / פעילויות משלימות / קבוצתיות ויחידניות) באמצעות האינטרנט, הרשות לא תשלם לספק כל תמורה נוספת עבור הרישום.	רישומים למטרות כלליות לגני ילדים ולמוסדות החינוך ברשות, כולל באינטרנט
				896.	המערכת תאפשר לרושם לציין בזמן הרישום, כי נדרשת לילד סייעת צמודה (בכל הקטגוריות האפשריות). בזמן השיבוץ יחויב הספק להתייחס לכמות הסייעות הצמודות המותרת בכל גן לפי הנחיות משרד החינוך.	
				897.	המערכת תאפשר הפקת הודעות לקראת רישום (למוסדות / בתי ספר מכל הסוגים / גני ילדים ייעודיים) והודעות אישורי רישום. במקרה שלהורי הילד יש כתובות שונות, יישלחו ההודעות לעיל לכל אחד מההורים / אפוטרופוסים.	
				898.	במקרה של רישום באינטרנט תהיה חובת השלמת פרטי אשראי או הוראת קבע לפי החלטת הרשות. במקרה והבנקים יאפשרו טופס הוראת קבע דיגיטלי, ניתן יהיה לצרפו לפי החלטת הרשות. למען הסר ספק הרשות תוכל לקבוע, כי ללא הוספת פרטי אשראי ו/או טופס סרוק של הבנק לא יתבצע הרישום. בכל מקרה לפי החלטת הרשות מספר טלפון וכתובת דוא"ל של	

	הרושם יהיו חובה.				
	ההודעות על אפשרויות הרישום יופקו על ידי המערכת לפי: שנה נוספת במוסד, הנחיות הרווחה, קשר בין מוסד שולח למוסד מקבל, מרחק מגורים מגני ילדים / בית הספר, התייחסות לגני ילדים / בתי ספר על אזוריים, התייחסות לאופי החינוך, דתי ממלכתי דתי, בעלויות, בקשות הורים, גיל הילד, מרחק ההליכה לילד ממגורי הילד ועד המוסד החינוכי ולהיפך (המרחק יחושב על-ידי הספק). סדר העדיפויות ייקבע על ידי הרשות. במקרה של בתי ספר תיכוניים יתקיים גם פרמטר של אשכול ציונים. במקרה של גני ילדים יילקח בחשבון גם אשכול גנים ויחס בנים בנות בגן.	899			
	המערכת תבצע שיבוץ לגני הילדים / בתי הספר בהתאם למדיניות הרשות לפי הפרמטרים שהוזכרו לעיל.	900			
	המערכת תאפשר הגשת ערעורים (כולל ערעורים שיוגשו באינטרנט).	901			
	נתוני הרישום מהמערכת יועברו למשרד החינוך לפי דרישה.	902			
	נתוני הרישום במערכת ישמשו לחיובים שונים במידה ויהיו.	903			
	המערכת תאפשר איתור משתתפים בחוגים לפי פרמטרים מגוונים: מספר תעודת הזיהוי, שם המשתתף, שם המשלם, כתובת, מספר החוג.	904	חינוך לא פורמאלי		
	המערכת תאפשר קליטה ועדכון של משתתף בחוג.	905			
	המערכת תאפשר השלמת פרטי משתתף, ממאגרי החוגים, מנתוני הגביה, ומנתוני מרשם האוכלוסין.	906			
	הרישום לחוגים יתבצע באינטרנט ו/או במרכזי רישום.	907			
	הרישום באינטרנט לא ישלים ו/או ישנה פרטים בקבצים, אלא רק הרישום במרכז מסיבה של אבטחת מידע.	908			
	המערכת תנהל טבלת תעריפי השתתפות בחוגים, כאשר היא תדע להפריד בין תעריף השתתפות בחוג לבין חיוב בגין ציוד נלווה.	909	ניהול טבלאות תעריפים		
	המערכת תנהל טבלת תעריפי השתתפות בחוגים ברמת משלם.	910	ניהול טבלת הנחות		
	המערכת תנהל טבלת תעריפי השתתפות בחוגים ברמת משתתף לפי מספר החוגים.	911			
	המערכת תנהל טבלת תעריפי השתתפות בחוגים ברמת משלם לפי מספר החוגים.	912			
	המערכת תנהל טבלת תעריפי השתתפות בחוגים לפי מצב סוציו אקונומי.	913			
	המערכת תנהל טבלת תעריפי השתתפות בחוגים לפי השתייכות לקבוצת אוכלוסייה.	914			
	המערכת תנהל טבלת הנחות ברמת משלם, משתתף, או כל הנחה שתקבע ע"י הרשות.	915			
	המערכת תאפשר הגבלת פתיחת חוג לפי מספר משתתפים.	916	רישום לחוגים		
	המערכת תאפשר להעלות ילדים בחוג משנה לשנה.	917			
	המערכת תאפשר מכירת מינויים.	918	מינויים		
	המערכת תאפשר לנהל קובץ מינויים.	919			
	המערכת תאפשר מכירת כרטיסים לאירוע חד פעמי.	920	כרטיסים		
	המערכת תאפשר מכירת כרטיסים לסדרת אירועים.	921			
	מערכת תנהל קופה/ות מקומיות (ראה הגדרות קופה בגביה).	922	קופות		
	המערכת תכלול ממשק להנהלת חשבונות של הרשות.	923			
	המערכת תכלול ניהול תקציב.	924			
	המערכת תכלול מערכת ניהול חשבונות.	925			
	המערכת תנהל רישום וגביה עבור רישום ילדים לקייטנות, באמצעות האינטרנט ובמרכזי רישום.	926	קייטנות		
	המערכת תכיל טבלת קייטנות חד שנתית ובה הגדרת הקייטנה, הקבוצות, החוגים ומספר מינימלי ומקסימלי שלי ילדים בחוג ובקייטנה.	927			
	יינתן יתרון לתחנת עבודה שמשרתת גם את רישוי העסקים והפיקוח על העסקים (ראה מפרט תחנת עבודה, המחיר אינו כולל את תחנת העבודה).	928	שלטים	מערכת לניהול שילוט	13

				929.	המערכת תקושר למערכת מסופונים לאיסוף מידע ושלטים. המערכת תקושר למערכת לניהול קשרי לקוחות.
				930.	המערכת תאפשר לקבל מידע ממערכות חיצוניות, כולל תמונות, צילומי וידאו, הקלטות ומלל, ממערכת המסופונים שבמסגרת מכרז זה או מכל מערכת אחרת שתיבחר ע"י הרשות. המידע יתקבל באצווה, במקוון ובאמצעות הסלולר ויכלול רשומות, טפסים, נתונים אלפא נומריים, הקלטות וצילומים.
				931.	המערכת תוכל לסנן ולבקר את הנתונים בטרם נקלטו, איזה שלטים קיימים בקובץ, איזה מהשלטים חדשים ותאפשר להשלים פרטים בטרם אישור הקליטה.
				932.	המערכת תאפשר קישור ואיתור משלם ו/או נכס לשלט, במערכת הגביה.
				933.	המערכת תאפשר קליטת פרטי שלט, כולל מרכיבי חיוב.
				934.	המערכת תאפשר חיבור שלט למשלם קיים (לפי מספר משלם ו/או שם בית העסק ו/או פרטי בעל העסק ו/או כתובת) או נכס (לפי מספר נכס ו/או פרטי בעל הנכס).
				935.	המערכת תאפשר הפקת אגרת שילוט ו/או רישיון שילוט. המערכת תבדוק, לאיזה שלטים הוצאה אגרה / רישיון מהמסופון ולא לה שלטים יש להשלים ולשלוח אגרה / רישיון.
				936.	המערכת תאפשר חיוב אגרות שילוט במערכת הגביה, באצווה או באון ליינ (במערכת הגביה), הכול בהתאם לצורת החישוב הנהוגה בחוק העזר העירוני ברשות.
				937.	המערכת תאפשר הפקת הודעות חיוב ממערכת הגביה. הודעות החיוב יכללו את תמונות השלטים ואת נתוני החיוב לכל שלט ושלט בנפרד, כולל ציון תקופת החיוב, וזאת בהתאם להחלטת הרשות.
				938.	המערכת תאפשר גביית דמי זיכיון שנתיים ותקופתיים מזכייני פרסום חוצות ברשות. דמי הזיכיון לחיוב יהיו בהתאם לתעריפים ולפרמטרים שייקבעו ע"י הרשות.
				939.	המערכת תאפשר לגבות אגרת הדבקה או שימוש במתקני שילוט, שיוצבו ע"י הרשות (כגון דמי הדבקת מודעות על לוחות מודעות רשותיים).
				940.	המערכת תאפשר את ניהול ובקרת הגביה במערכת הגביה, כולל כל מרכיבי הפעילות של מערכת גביית הארנונה עם ההתאמות הייעודיות.
				941.	המערכת תאפשר העברה חייבי תשלום אגרות שילוט לאכיפה או להליך משפטי, תוך תיעוד ורישום ההליכים במערכת, מעקב אחר הטיפול בהליכי הגביה.
			וועדת שילוט רשותית	942.	המערכת תקנה אפשרות לסיוע בתהליכי וועדת השילוט הרשותית, ובכלל זה תיעוד מועדי הוועדה, תיעוד משתתפי הוועדה, הפקת זימונים לחברי הוועדה, רישום פרוטוקולים, דוח החלטות מצטבר, מערכת בקרה על יישום החלטות הוועדה. יכולת איתור החלטות הוועדה לפי נושא/מועד.
				943.	המערכת תאפשר הפקת והפצת דוח של השלטים, שהוועדה צפויה להתדיין אודותם, כולל פרטי החריגות שבגינן מובאים שלטים אלו לדיון בוועדה.
				944.	המערכת תאפשר הפקת הודעות לבעלי השלטים על אישור השלט או על דחיית האישור או על דרישה לתיקונים בשלט כתנאי לאישור.
				945.	המערכת תאפשר הפקת הודעות לאגף הפיקוח הרשותי לגבי שלטים פרועים / חריגים, שלא אושרו ולא הוסרו.
				946.	המערכת תאפשר עדכון מערכת השילוט בהחלטות הוועדה.
			תהליכי בקשה למתן היתר לשלט חדש	947.	המערכת תעמיד טופס מקוון התואם להחלטת הרשות באתר האינטרנט הרשותי לצורך הגשת בקשה להצבת שלט חדש.
				948.	הבקשה תועבר לגורם המטפל במערכת, במידה והשלט עומד בקריטריונים להצבת שלט, המערכת תקלוט אותו כשלט חדש ותפיק למבקש אגרות לתשלום כנדרש. במידה ונדרש אישור וועדת שילוט, תצרף המערכת את הבקשה לנושאים לדיון בוועדה הבאה. במידה ונאלצים לדחות את הבקשה, המערכת תכין/תייצר מכתב דחייה למבקש עם אפשרות לבחור את מלל הדחייה מתוך טבלה או בהקלדה חופשית. כל הפעולות המתוארות לעיל יעדכנו את המערכת לניהול קשרי לקוחות במידה ותהיה כזאת ויבוצעו ע"ח הספק.

	949.	תחנת עבודה לאיסוף נתוני שלטים	אפליקציית השילוט במסופון תכיל או תקושר למסד נתונים הכולל את המידע הבא: רשימת בעלי השלטים, כמות השלטים המקושרת לכל בעל שלטים, פרטי השלטים, סוג השלט, אופיו, כתובתו, הערות מיקום, מספר משלם, מספר נכס, תמונות השלטים וכל מידע אחר המאפשר לקשור בין שלט חדש לבעליו, במידה והוא קיים ומוכר במאגר השלטים. המערכת תקושר למערכת הדוחות בגין חוק העזר הרשותי לשילוט ולמערכת אכיפת הגביה. הערה: המחיר המבוקש כולל תוכנה בלבד ואינו כולל את תחנת העבודה, המדפסת והמתכלים (ראה מפרט ערכות מפקח).
	950.		המערכת תהיה מסוגלת להשוות תמונה לתמונה קיימת ולאחר את פרטי בעל השלט או הגורם המשלם עליו.
	951.		המערכת תהיה מסוגלת להשוות תמונה לתמונה קיימת ולאפשר למשתמש להחליט האם מדובר בשלט הקיים ברשומות הרשות, או בשלט חדש.
	952.		המערכת תהיה מסוגלת לאמוד ו/או למדוד את נתוני השלט (אורך, רוחב ושטח פני השלט), באופן אוטומטי.
	953.		המערכת תהיה מסוגלת לצרף לנתוני השלט את פרטי איכון השלט (מיקום והמידות). [המיקום כולל קואורדינטות וגובה].
	954.		המערכת תהיה מסוגלת לפי נתוני איכון לדפדף בכל השלטים ובתמונותיהן ברדיוס האיכון, על מנת לאבחן, האם מדובר בשלט חדש ולקלוטו או בשלט קיים במאגר ולהמליץ לסמן שהוא קיים.
	955.		המערכת תאפשר למשתמש לאתר שלט קיים בדפדוף לפי כתובת, תוכן השלט, פרטי בעל העסק, מספר משלם, או כל פרמטר אחר.
	956.		המשתמש יצלם את השלט ויוסיף את הפרטים הנדרשים, כגון סוג השלט ומידותיו, במידה ואלה לא מצורפים באופן אוטומטי על ידי האפליקציה.
	957.		המשתמש יאתר במאגר השלטים, האם קיים בעלים מוכר ואז יצרף את פרטי הבעלים לנתוני השלט.
	958.		לכל נתוני שלט שייקלטו במערכת יצורפו פרטי המשתמש, האוסף את הנתונים, כולל נקודת איכון וציון מועד (תאריך ושעה). מספר התמונות שייקלטו ייקבע ע"י הרשת.
	959.		לפרטיו של כל שלט יהיה ניתן להוסיף מלל נוסף רלוונטי לגבי השלט, מטבלאות מלל או באמצעות הקלדה חופשית.
	960.		כל נתוני השלטים והתמונות שייאספו, ישודרו באופן מיידי למסד הנתונים.
	961.		שלטים אשר בעליהם לא יזוהו או לא נמסרה הודעת חיוב ידנית לבעל השלט, יטופלו לאחר מכן במערכת לניהול שלטים.
	962.		אפליקציית השילוט תכיל או תקושר לטבלאות שיכילו את סוגי השלטים אופיים (לפי קוד), וטבלאות חיוב - בהתאם לסוג, אופי ומידות השלט.
	963.		תוכנת המסופון תתמוך בשימוש במצלמה חיצונית ייעודית, המסוגלת לנתח את גודל השלט ו/או מידותיו, במידה ולא ניתן לבצע את המדידה באמצעות האפליקציה במסופון. התוכנה תתמוך בחיבור פרטי השלט לקובץ התמונות במצלמה הייחודית.
	964.		המערכת תכלול מרכיב המסוגל לתרגם את הכיתוב על גבי השלט לטקסט אלפא נומרי במגוון שפות.
	965.		המערכת תהיה מסוגלת להיות מתואמת לתוכנית עבודה, לאוסף הנתונים, שבמסגרת התוכנית ייקבע מסלול הליכה משולב, איכון לצורך כיסוי מירבי ומיטבי של הרשות, ולפי חלוקת אזורים ייעודית לבקרה ואכיפה של שילוט בתי העסק בעיר.
	966.		מערכת השילוט תאפשר הורדת משימות לאוסף, לבדיקה וביקורת של שלטים קיימים.

מפרט קבוצה ב' - מערכות אוכלוסין, הכנסות, גביה ושילוט – ערכת מפקח בגביה ובשילוט

#	מערכת	תהליך / תת מערכת	תיאור	מענה המציע: מלא / חלקי/ לא קיים
14	ערכת מפקח בגביה ובשילוט	ערכת פקח בגביה ובשילוט	ערכת המסופון, כיחידת קצה לייצור והפקת דוחות ואיסוף נתונים, תהיה משולבת אינטגרטיבית במערכת המחשוב הכוללת של הרשות (להלן: "מערכת המחשוב" או "המערכת"), תהיה מתקדמת וידידותית למשתמש ותכלול: יכולת תקשורת, הדפסה (מיני מדפסת), צילום סטילס וסרטים (בצבע), הקלטת קבצי קול, זיהוי מיקום (GPS), ציוד עגינה לטעינה ואביזרים נלווים.	
			ערכת המסופון תבצע את האמור בסעיפי המכרז במערכות הפיקוח בגביה/שילוט. ללא עמידה בסעיף זה לא יינתן ניקוד איכות לערכה ולמערכת אותה היא אמורה לשרת.	
			כל הציוד יותאם להפעלה מאסיבית בתנאים קשים (המאפשרים עמידות בפני נזקי זעזועים ונפילות) (יכולת ספיגת זעזועים עקב מכה / נפילה חופשית מגובה מינימום של 1.5 מטר).	
			תתאפשר פעולה תקינה של כל הציוד בטמפרטורות של 2 מעלות צלזיוס עד 50 פלוס (+50) מעלות צלזיוס.	
			תתאפשר פעולה תקינה בתנאי לחות יחסית של 0% עד 95% ללא השפעות עיבוי.	
			משקלו המצטבר של כל הציוד בערכת המסופון הנישאת ע"י המפקח, לא יעלה על 1,300 גרם. יינתן יתרון למשקל קל יותר.	
			המציע יפרט את גודל הערכה ומשקלה.	
			הערכה מאפשרת עבודה ברשת של מספר משתמשים, בה כל המשתמשים יוכלו להאזין לדובר אחד ברגע נתון, וזאת ע"י תפעול באמצעי פשוט של לחיצה על כפתור. עבודת מספר משתמשים לא צריכה לפגום ברמת התעבורה ברשת.	
			הערכה מאפשרת יצירת קבוצות דיבור סלקטיביות שונות ("אשכולות דיבור") ברשת סולרית.	
			הרשת שבה יעבוד המסופון נדרשת לאפשר כיסוי ארצי ו/או אזורי – לפי דרישת הרשות.	
			למסופון תהיה יכולת גישה סולארית למאגרי מידע חיצוניים (כגון רכב גנוב, רכב נכים, רכב שרכש זמן חנייה מראש, רכב בעל תווים המאפשרים חניה ללא תשלום או בתשלום מופחת) ואחסון ואגירת נתוני מאגר חיצוני בזיכרון המסופון, ללא תלות בתפעול המסופון בעבודה שוטפת.	
			המציע יעדכן באופן שוטף את המסופון בכל הנתונים הנ"ל וכן בכל סוגי ודגמי הרכב הקיימים.	
			למסופון תהיה תצוגה ברורה באור יום ומוארת בשעות הלילה.	
			כל המסופונים יכללו סוללות שליפות וסוללות גיבוי. הספק יפרט את יכולותיהן של סוללות המסופונים, כולל זמני עבודה, יכולת טעינה, שילוב מטענים, סוללת גיבוי. הזנת סוללות נטענות – 140 שעות עבודה ללא-שידור, ו-12 שעות עבודה רצופות לפחות.	
			מקשי המסופון יתבססו על לוח מקשים אלפא-נומרי הכולל מנת צירופים מרבית לכיסוי הפונקציות התפעוליות: אותיות, ספרות ומקשי פונקציות. המקשים יהיו מוארים בשעות החשכה.	
			למסופון תהיה יכולת אגירה של לפחות 250 דוחות ותמונות ו-50 דקות הקלטת קול וצילומי וידאו לפחות.	
			זיהוי אמצעי חניה – המסופון יכלול יכולת מובנית ומוכחת לזיהוי ובדיקת חניה לצורך זיהו גרוטאות רכב.	
			המסופון יוכל לשגר את הדוחות, הכוללים 10 תמונות לפחות בצורה אלחוטית / סולארית ובזמן אמיתי – אל בסיס הנתונים של מערכת המחשוב ברשות.	
			הדוחות והתמונות, המשוגרים מהמסופון, ייקלטו בתוך בסיס הנתונים של מערכת המחשוב בתוך זמן קצר שלא יעלה על 15 שניות מזמן השיגור.	
			המסופון יפיק את הודעת הקנס המודפסת בתוך זמן שלא יעלה על 5 שניות מזמן השיגור.	
			המציע יתחייב כי יעדכן בתוכנת המסופונים מיידית, ללא עלות נוספת ולפי בקשת הרשות, כל גרסה תפעולית חדשה ומתקדמת שתפותח בעתיד, לרבות אם הגרסה פותחה עבור רשות מקומית ו/או חברה עירונית אחרת. הגרסה תעודכן בתיאום ובאישור מראש של הממונה.	

	המציע יבטח את המסופונים שיסופקו לרשות מפני אבדן, גניבה וכיוצא בזה. המציע יבטל, מיידית עם הודעת הרשות על אבדן או גניבה, את תקפותו וכושרו התפעולי של המסופון.	988		
	המסופון יוכל לשמש גם כמכשיר קשר אלחוטי ברשת העבודה של פקחי החניה ושאר הפקחים ברשות.	989		
	המסופון יוכל לשמש גם כמכשיר טלפון סלולארי לניהול שיחות.	990		
	שימוש בפונקציות הללו (קשר אלחוטי, טלפון סלולארי) לא ימנע או יגביל או ישבש את פעולת המסופון - בהפקת דוחות, פיקוח, חניה, דוחות שילוט ופיקוח לבעלי עסקים, או שיגורם לבסיס הנתונים, לרבות שיגור כל התמונות שצולמו.	991		
	ערכת נשיאה למסופון. כל הערכות יכללו נרתיק נשיאה ברמת הנדסת אנוש גבוהה, חסין מים ומוקשח.	992	המציע יציין האם נכללים הנלווים הבאים:	
	מטען לרכב.	993		
	ערסל נשיאה לסוללות.	994		
	תקשורת קולית ע"ב המסופון.	995		
	לחצן מצוקה.	996		
	יכולת הקלטת שיחות (טלפון ושיחה בין פקח לאזרח).	997		
	בכל מסופון תשולב מצלמה דיגיטאלית (צבע), כולל פלאש מובנה איכותי, המאפשרת צילום כלי רכב ו/או מפגעים שונים ברחוב ביום ובלילה. המציע יצרף להצעתו לפחות 3 תמונות של רכב / שלט / אירוע פיקוח וסימון מדרכה או מיקום אחר, שצולמו ביום בתנאי ראות רגילים, וכן 3 תמונות כנ"ל, שצולמו בלילה בתנאי ראות קשים.	998	איכות המצלמה	
	מצלמת המסופון תהיה בעלת איכויות כאלו המאפשרות צילום שטח גם בתנאי חשיכה מלאה, והיא תהיה מסוגלת להפיק תמונות המאפשרות אבחנה קלה וברורה של צבעי אבני שפת המדרכה, של התמרורים המצולמים, של המלל הכתוב ע"ג כרטיס החניה מנייר / אלקטרוני וכן של צורת הרכב בתמונה וצבעו.	999		
	יכולת זום (אופטי, דיגיטאלי).	1000	המציע יפרט בהצעתו את הפרטים הבאים ויציין אם קיימים	
	רמת רזולוציה.	1001		
	יכולת צילום יום/לילה.	1002		
	גודל תמונה.	1003		
	רגישות תמונה.	1004		
	גווני צבע.	1005		
	יכולת איזון בהתאם לשקיפות.	1006		
	שילוב נתונים חיצוניים ברמת התמונה.	1007		
	בכל מסופון תהיה אופציה לצפות בתמונות שצולמו. ניתן יהיה למחוק שתיים מהתמונות שצולמו ולהחליפן באיכותיות יותר. יתבצע רישום ותייעוד לגבי כמות התמונות שנמחקו ומספר הרכב / אירוע / שלט, שאליו שייכות התמונות, המערכת תדווח על רכבים / אירועים / שלטים שנמחקו תמונות שלהם ולא הוגש להם דוח כלשהו.	1008		
	למסופון תהיה אפשרות לתקשורת עם קורא ממוחשב של מספרי רכב.	1009	תקשורת	
	למסופון יכולת תקשורת עם ציוד נילווה, כדוגמת מדפסות / מיני מדפסות.	1010		
	הערכה תתמוך בממשק תקשורת נתונים סלולארית הפועל על אחת או יותר מהרשתות הפועלות בישראל.	1011		
	לערכה המוצעת תהיה יכולת איכון מבוססת GPS, לאיתור ואימות מיקום המשתמש בכל זמן נתון.	1012	איכון	
	למסופון יכולת ביצוע קריאת חירום וקבלת נתונים בזמן אמת לגבי מיקום הקריאה.	1013		
	כל הערכות שיסופקו, יכללו יכולת אימות משתמש ברמת מפקח (זיהוי חד-חד ערכי) לפי שם משתמש וסיסמא.	1014	אבטחת מידע	
	התחלת השימוש במסופון תצריך את המפקח כאמור, להזין קוד זיהוי אישי.	1015		
	המערכת תכלול אפשרות ניהול מדיניות החלפת סיסמאות בהתאם להגדרות מראש. לא תתאפשר כניסה כפולה באותו שם משתמש.	1016		

				1017. המערכת תיכבה באופן אוטומטי לאחר זמן, שיוגדר מראש, ותיפתח לאחר מכן רק ע"י סיסמא.
				1018. לפקח תהיה אפשרות לבצע פעולת יציאה ונעילה בסיום עבודתו. תינתן אפשרות להפקת פלט מהמסופון למדפסת, מפורט וברמת סיכומים של הדוחות, שהופקו באותו יום.
			מדפסות	1019. לכל ערכה תותקן מדפסת ניידת אינטגראלית או מקושרת, הפועלת בתקשורת אלחוטית או "שן כחולה", למסופון, במשקל נמוך מ-400 גרם ומותאמת לעבודה בתנאי חוץ.
				1020. המדפסת תהיה עמידה בפני נזקי זעזועים או נפילה חופשית מגובה של 1 מטר לפחות על רצפת בטון.
				1021. גודל המדבקה הנדרש יהיה בהתאם להחלטת הרשות.
				1022. המדפסת תדפיס את המדבקה בצבע שחור כהה, באיכות הדפסת נייר גבוהה.
				1023. כושר הדהייה של המדבקה יהיה: בשמש - מינימום 10 ימים ובתנאי סביבה רגילים שנתיים.
				1024. ההדפסה תהיה באיכות גבוהה המאפשרת לקרוא בקלות ובאופן ברור את המלל המודפס על המדבקה, גם בתנאי תאורת רחוב בשעות החשיכה.
				1025. תחזוקת המדפסת תהיה ידידותית, קלה ונוחה לתפעול (החלפת סרט נייר וכיו"ב).
				1026. תהיה אפשרות במדפסת לקדם נייר באמצעות לחצן.
				1027. מהירות הדפסה – לפחות 60 תווים בשנייה.
				1028. המדפסת תמוקם בחגורת הפקח בצורה המאפשרת נוחות וגמישות בעבודה וקלות בתנועה.
				1029. המדפסת תדפיס דוחות בהתאם להגדרות הרשות.
				1030. הפעלה חיצונית: תתאפשר בדיקה של המדפסת ללא תלות במסופון.
				1031. הזנה - סוללות נטענות.
				1032. סוללות נטענות (כולל רזרביות) ומטענים לכל סוגי הסוללות הנטענות בהתאם לדרישות הרשות - יסופקו ע"ח המציע.
			המציע יפרט בהצעתו את הפרמטרים הבאים (לכל סוג מדפסת בנפרד):	1033. משקל ומידות המדפסת.
				1034. זיכרון (סוג, גודל).
				1035. שיטת הדפסה.
				1036. רזולוציה.
				1037. גודל מדבקות מירבי.
				1038. מהירות הדפסה.
				1039. יכולות גלילה.
				1040. שיטות ויכולות תקשורת.
				1041. יכולת תכנות (תוכנת עיצוב מדבקות).
				1042. אופציות נלוות.
			ציוד נילווה המציע יספק לרשות עבור כל מסופון:	1043. תיק לנשיאת המדפסת (במידה ואינה אינטגראלית) ופנקסי דוחות בהתאם לאופי עבודת הפקח. פנקסי דוחות בכמות ולפי כל פורמט שיאושר מראש ע"י הרשות.
				1044. מדבקות נייר טרמי חסין למים המתאימות למדפסת.
			המסופון ישלים באופן אוטומטי את הפרטים הבאים על גבי מדבקת הדוח:	1045. תיעוד המועד (תאריך, שעה, דקה) + פרטי המפקח (שם וזיהוי).
				1046. תיאור מילולי של העבירה.
				1047. גובה הקנס (בהתאם לקוד העבירה).

	1048.	סעיפי העבירות ותיאורן שימסרו למציע ע"י הרשות.		
	1049.	המסופון יאפשר לפקח לבחור את העבירה מתוך תפריט התיאור המילולי או לפחות להציג לפקח את התיאור המילולי של העבירה, לאחר הקשת קוד העבירה.		
	1050.	המסופון יאפשר בחירת תוספת מילולית של הערה לדוח מתוך תפריט קבוע / משתנה, אך גם לפקח תהיה אפשרות להקליד באופן עצמאי מלל חופשי.		
	1051.	הדוח והתמונות שצולמו, ישוגרו כאמור מיידית ברשת האלחוטית / סלולארית – אל בסיס הנתונים ברשות, במקביל להפקת המדבקה עם פרטי העבירה והקנס – במדפסת של ערכת המסופון.		
	1052.	במידה ולא בוצע שידור, יודפס הדוח על מנת לאפשר הצמדתו או מסירתו לידי עובר העבירה. השידור יבוצע מייד כשיתאפשר.		
	1053.	האפליקציה הרגילה תתחיל בקליטת מקום המפגע (רחוב, מס' בית) וכן בציון האם המפגע הוא מול או על יד המיקום האמור.	אפליקציית הפקת דוח על מפגעים או עבירות על חוקי העזר העירוני	
	1054.	הפקח יצלם את המפגע במצלמת המסופון וישגר את התמונות ברצף - אל בסיס הנתונים ברשות.		
	1055.	תאריך וזמן הצילום וכן שם / זיהוי הפקח יופיעו אוטומטית ע"ג התמונות – ויצורפו לדוח המפגע בזמן אמיתי.		
	1056.	ניתן יהיה להדפיס התראה או דוח על העבירה ו/או המפגע.		
	1057.	ניתן יהיה לעקוב אחר התראות בהתאם לתאריך היעד לתיקונם הן מהמסופון והן מכל תוכנות הניהול של דוחות החניה / מפגעים / אי עמידה בחוקי העזר העירוניים ולהכין מסלול בדיקת יישום התראה.		
	1058.	התנהלות הדוחות תהייה בדומה לדוחות החניה בכל המערכות, בכפוף לטבלאות חוקי עזר מתאימות. ניתן יהיה להפריד בדיווחים במערכות הניהול של החניה והאכיפה בין דוחות חניה לבין קבוצות דוחות, שניתנו לפי חוקי העזר, הן במישור הכספי והן במצבי הטיפול.		
	1059.	תוכנת ניהול המסופונים האינטגרטיבית לתוכנה הכללית, המופעלת ברשות תהיה בעברית ותותקן ע"ג מחשב, שיסופק ע"י המציע במסגרת החוזה האמור. התוכנה תאפשר לפחות את האפליקציות הבאות:	תוכנת הניהול	
	1060.	ניהול בסיס נתונים של הדוחות, שהופקו והתמונות שצולמו – בהתאמה.		
	1061.	תבצע תמיכה בשיבוץ מפקחים לאזורי פעילות.		
	1062.	תאפשר איתור מיקום המפקחים ע"ג מפה, בכל רגע נתון.		
	1063.	תנהל את קבצי הקול, שהוקלטו ע"י המפקח – בהתאמה לרשומה הכוללת את פרטי הדוח והתמונות שצולמו.		
	1064.	תכלול מחולל דוחות פרטניים/סטטיסטיים לסוגיהן, המאפשר הפקת דוחות, ניתוח, בקרה ומעקב על פעילות המתבצעת בזמן אמיתי ו/או בדיעבד - בהתבסס על הנתונים המצטברים: ברמת שם המפקח, סוגי וסעיפי העבירות, מיקום העבירות, סכומי הקנסות שהוגשו, קצב הגשת הדוחות, ביטולים טכניים, טעויות פקח / שגויים. מחולל הדוחות בתוכנת ניהול המסופונים יוכל גם להיזון מנתוני משוב, המתייחסים לביטולי דוחות פיקוח/חניה/שילוט ועילותיהם, כפי שנקבעו ע"י התובע העירוני.		
	1065.	בסיס הנתונים של תוכנת הניהול, יכיל את כל השדות אותם מכיל המסופון (לרבות תמונות שצולמו) וכן שדות נוספים כדלהלן:		
	1066.	תאריך ושעת שיגור/פריקת הנתון.		
	1067.	שדה להערות ופירוט נוסף של הפקח המפעיל.		
	1068.	ניתן יהיה לייצא נתונים וקבצים מבסיס הנתונים למערכות אחרות בפורמטים מקובלים, כר"מ: ASCII; כל קובץ המוכר ע"י תוכנת האופיס; כל קובץ שיידרש כממשק למערכות הגזברות/פיננסיות.	ייצוא נתונים וקבצים מבסיס הנתונים למערכות אחרות	
	1069.	בסיס הנתונים של מערכת ניהול המסופונים יהיה מוגן בפני חדירה בלתי מורשית (יורחב במסגרת נספח אבטחת מידע למסמכי המכרז). כתיבת וקריאת נתונים מתוכו תתאפשר רק לאחר הזנת זיהוי משתמש וסיסמה. פעולות הכניסה למערכת וביצוע פעולות קריאה וכתובה, יישמרו בקובץ יומן.		
	1070.	בסיס הנתונים יהיה מוגן בפני מחיקה אקראית. טבלאות הנתונים		

	יכילו סימון מיוחד לביצוע גיבוי, ואילו מחיקת נתונים וניקוי בסיס הנתונים יתאפשרו רק לגבי נתונים, שגובו למדיה אופטית ו/או אחרת ועברו אימות. אין לבצע מחיקה פיזית של נתונים, אלא רק מחיקה לוגית, דהיינו הרשומה תסומן כמחוקה וניתן יהיה להגיע אליה.			
1071.	רשימת דוחות בהתפלגות לפי סוגי העבירות (מפורט). תוכנת התפעול של המסופונים, תאפשר ביצוע שאילתות שונות על בסיס הנתונים והפקת דוחות. לצורך כך תצויד התוכנה במחולל דוחות ותכיל לפחות את הדוחות הסטנדרטיים הר"מ:	דוחות		
1072.	רשימת דוחות, שהוגשו לפי מפקח (הגשה, ביטול, סיבות הביטול, טעויות מפקח / טכניות וכיו"ב).			
1073.	רשימת דוחות לפי זמן / מיקום / אזור / סוג השילוט.			
1074.	רשימת דוחות לפי גובה אגרות השילוט.			
1075.	רשימת דוחות הנגזרת לפי טווח שעות / תאריכים נדרש.			
1076.	רשימת דוחות ממוינת לפי פקחים / אזורים נבחרים.			
1077.	חיפוש דוחות גם לפי חלק מצירוף הספרות.			
1078.	ריכוזי דוחות חריגים: יומי / שבועי / חודשי / שנתי.			
1079.	דוחות חקר ביצועים של המפקחים – לפי דרישות הרשות.			
1080.	סטטיסטיקה וחיתוכים לפי הפרמטרים הנ"ל.			
1081.	לתוכנת ניהול המסופונים יהיה ממשק נתונים למוקד העירוני בנושא דיווח מפגעים. לפי החלטת הרשות המידע על מפגעים יועבר להמשך טיפולו של המוקד העירוני.			
1082.	המציע ימנה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז, מנהל פרויקט מטעמו, אשר ידריך, וילוה את כל שלבי הקליטה וההטמעה של ערכות המסופונים ויפעל בתאימות מלאה עם המנהל מטעם הרשות.	מימוש: התקנה, התאמה והטמעת הידע		
1083.	מנהל הפרויקט יבצע אפיון פרטני לכל שלבי המימוש ויגדיר זמני ביצוע בהתאם לאבני דרך שיקבע המנהל.			
1084.	תכנון ראשוני של תכני ערכת המסופון של הפקח ובחינת מידת התאמתו לערכה הנבחרת.	שלבי המימוש		
1085.	הכנת תיק פיילוט לבחינת הערכה ל-2 מפקחים לתקופה של מינימום שבועיים ימים (2 שבועות). תיתכן אפשרות להארכת תקופת הפיילוט.			
1086.	הרצת הפיילוט, קבלת משוברים מהמשתמשים ותיקון הנדרש – בהתאם לתגובות המשוב.			
1087.	הכנת תיק הדרכה וביצוע הדרכה כוללת לכלל הפקחים ע"י המציע.			
1088.	החלפה כוללת של הערכות וליווי צמוד לתקופה של שבועיים ימים (2 שבועות) לטובת הטמעה מהירה ויעילה.			
1089.	הכנת תיק מערכת והטמעת נהלי תחזוקה ושירות.			
1090.	כל מעבר משלב אחד למשנהו, יחייב אישור מטעם הממונה.			
1091.	במעמד אספקת הערכות, יעביר המציע או מי מטעמו, הדרכה מקיפה הן לפקחים והן למפעילי תוכנת הניהול של המסופונים, על אופן השימוש בערכה ובתוכנות המחשב הנלוות. ההדרכה תלווה בתרגול מעשי של כל האפליקציות במסופון ובתוכנות הנלוות.			
1092.	לאחר מתן ההדרכה הנ"ל, יספק המציע תמיכה טכנית באמצעות אינטרנט, טלפון, או יענה לשאלות במשרדו או במשרדי הרשות, ללא תשלום נוסף. לצורך כך תהיה בידי המציע תוכנת תמיכה מקוונת המקושרת אל המחשב, שסופק על ידו למטרה זו ומאפשרת בדיקות של פעולות המשתמשים וביצוע פעולות תחזוקה מרחוק.			
1093.	מובהר בזאת שמדובר בתמיכה במשתמשים ולא בתיקון תקלות בחומרה או בתוכנה, החלות על המציע בכל מקרה. כמו כן מובהר, שכל ביצוע שינויים בתוכנה של רשומה, שנקלטה בבסיס הנתונים כתוצאה מהפקת דוח, תהיה חסומה בפני התערבות חיצונית או כל ניסיון לביצוע שינויים.			
1094.	מעת לעת תהיה הרשות רשאית להזמין ללא תמורה נוספת את נציגי המציע למתן תמיכה טכנית במשרדי הרשות או לבצע הדרכה חוזרת.			
1095.	המדריך למשתמש ייכתב ע"י המציע בשפה עברית ברורה ופשוטה להבנה ולתפעול ותכלול בין היתר את הפרמטרים הבאים:			
1096.	הוראות התקנה והפעלה.			
1097.	דרישות אחזקה וטיפול מונע.			
1098.	תפעול תקלות בסיסיות.			
1099.	שיטות גיבוי ושחזור.			
1100.	מפרט טכני כולל.			
1101.	תנאי אחזקה ושירות.			
1102.	המציע יתחייב לספק שירותי תמיכה ואחזקה שוטפים ככל שיידרש ולכל תקופת החוזה (עם אופציה להארכה - בכפוף להסכם המתייחס			

				למערכת המחשוב הכללית).
	1103.			שירותי הספק יכללו מתן פתרון כולל ברמת החומרה וברמת מערכת ההפעלה עד לשביעות רצונה של הרשות.
	1104.	השירותים יכללו:		בדיקת תקינות תקופתית של המסופונים, אחת ל-3 חודשים באמצעות טכנאי מוסמך.
	1105.			מתן תמיכה טכנית באמצעות אינטרנט, טלפון ו/או במשרדי הרשות.
	1106.			אספקה של כל החומרים המתכלים, הנחוצים להפעלת המסופון והמדפסת, לרבות סוללות נטענות ואבזור נלווה.
	1107.			הספקה של פנקסי דוחות – לפי מפרט מאושר ע"י הרשות.
	1108.	תיקונים ונוזקים		המזיע יחזיק במלאי ערכות מסופון מלאות בהיקף של 10% לפחות מסך הערכות, שסופקה לרשות, מעוגל כלפי מעלה ליחידה מלאה.
	1109.			במקרה של תקלה במסופון, יספק המזיע לרשות ערכה או פריט חלופי תוך פרק זמן שאינו עולה על שעה אחת.
	1110.			תיקון המסופונים במקרה של תקלות - המזיע יחזיר לרשות את הפריטים המתוקנים תוך פרק זמן של שבוע קלנדרלי לכל היותר.
	1111.			הרשות תוכל לבטל את החוזה באופן חד-צדדי או לדרוש מן המזיע להחליף את כל המסופונים, לצידו של יצרן אחר, במידה וכמות התקלות במסופונים תחרוג מן הסביר.
	1112.			המזיע ינפיק לכל הפקחים וכן לכל פקח שיתווסף מעת לעת תיקי-ציוד-אכיפה חדש וחדיש. המזיע ירענן אחת לשנה את כל תיקי האכיפה הנמצאים ברשות הפקחים ויחליפם בחדשים והכל על חשבונו. תנאי התיקון וההחלפה לגבי פריט זה וכן לגבי אביזרים חיוניים, כגון תופסנים למסופון ולמדפסת, יהיו זהים למפורט לעיל.
	1113.			כל תיקון ו/או החלפה יבוצע ברשות ללא כל תשלום נוסף בגין שירותי שליחות ו/או הובלה.
	1114.			שירותי התמיכה יכללו תמיכה בתקלות, שדרוגים ותוספות בשעות העבודה הסטנדרטיות, ימים א-ה בין השעות 08:00 עד 17:00 ובימי ו' או ערבי חג בין השעות 08:00 עד 13:00.
	1115.			חלון קריאה למתן מענה לקריאות שירות יעמוד על 24 שעות לתקלה לא משביתה ו-4 שעות לתקלה משביתה של מסופון.
	1116.			שגרת ביקורות של המזיע ובדיקות טכניות לכל ערכות המסופונים תנוהל, בין היתר ומבלי לפגוע ולגרוע באמור בפירוט שבהסכם או במצוין במפרטי הדרישה או בנספחי ההסכם, אחת ל-3 חודשים או בתוך 48 שעות מפניית הרשות.
	1117.			המזיע מתחייב להחזיק ברשותו מלאי חלקי חילוף לכל תקופת ההתקשרות לכל ציוד המבוקש והציוד הנלווה. באם ולא יספקו חלקי החילוף בעת תקלה, המזיע מתחייב לספק ערכה שלמה חלופית עד לקבלת חלקי החילוף כנדרש.
	1118.			כל נזק ו/או תקלה שיתרחשו בעת תיקון תקלה ו/או החלפת ציוד ע"י המזיע, התיקון הנדרש יהיה באחריות וע"י המזיע.
	1119.	חומרים		המזיע יספק לרשות חומרים מתכלים הנחוצים להפעלת המסופון וכן פנקסי דוחות לפי הפורמט שתיקבע הרשות.
	1120.			ברשות יימצא כל העת מלאי מינימלי של דוחות וחומרים מתכלים המספיקים לפעולה סדירה במשך 4 חודשים לפחות.
	1121.			המזיע יבדוק ביוזמתו וישלים את מלאי הדוחות והחומרים המתכלים אחת לחודשיים במועדים שייקבעו מראש בתיאום עם הרשות. הודעה על ירידה במלאים יכולה להינתן פי בקשת הרשות במקרים דחופים והמזיע מתחייב לספקם בזמן הקצר ביותר האפשרי.
	1122.			הרשות תהיה רשאית, לפי בחירתה הבלעדית, להגדיל או להקטין את מלאי החומרים המתכלים ופנקסי הדוחות המצוי ברשות. החלטה על כך תימסר למזיע בהתראה של חודש לפחות.
	1123.	ערכת מסופון - תכולה		ערכת מסופון אלחוטי הכוללת: מסופון, סוללה ל-12 שעות עבודה רצופות, מדפסת אלחוטית, מצלמה, קורא ברקוד, GPS, מערכת הפעלה לתמיכה בממשק פקחי חנייה, ממשק תקשורת, כולל אחריות לכל תקופת ההסכם באתר הרשות.
	1124.			ערסל טעינה לסוללה
	1125.			סוללה רזרבית
	1126.			מודם סלולארי / חבילת תקשורת
	1127.			ערסל / נרתיק נשיאה למסופון
	1128.			נרתיק למדפסת ניידת
	1129.			גליל מדבקות למדפסת ניידת
	1130.			תיק ציוד אכיפה לפקח.
	1131.	ערכת מנהל		ערכת מנהל - בנוסף ליכולות של ערכת מפקח בכל תחום ותחום שילוט / גביה, תאפשר למנהל היחידה לעקוב אחר כל הפעילויות בשטח. המציעים יציגו ערכת מנהל מוצעת על ידם בכל תחום ותחום שילוט /

גביה . הערכה תהיה נישאת ולא תכלול מדפסת ופנקסי דוחות.



מפרט קבוצה ב' - מערכות אוכלוסין, הכנסות, גביה ושילוט – תפוקות כלליות

מס' / מלא/ חלקי / לא קיים	מס'ד	תת מערכת / תהליך	מערכת	#	מס' / מלא/ חלקי / לא קיים
	1132		ממשקים לאתר האינטרנט הרשתי	2	
	1133				
	1134				
	1135				
	1136				
	1137				

					לרשות לקוחותיו, יועמד לטובת הרשות ללא תמורה נוספת.
					בכל מקום במסמכי המכרז, בו נדרש הספק להעמיד טופס מקוון ו/או דיגיטלי ו/או לספק מידע לתושב ו/או לספק מידע באופן מקוון ו/או לבצע רישום ו/או תשלום ו/או להשיג השגה ו/או להגיש ערעור ו/או להשתתף במכרז אינטרנטי ו/או כל פעולה אחרת באינטרנט, מתחייב הספק לאפשר לתושב ו/או לספק לבצע את הפעולה באזור האישי שלו. במידה ומדובר בפעילות לספק ו/או תושב ו/או מזדמן, שאין להם אזור אישי, מתחייב הספק לבצע פעילות זאת באתר האינטרנט הרשותי.
					האתר ינוהל תחת מערכת אבטחה קפדנית. על הספק להתאים את עצמו למשטר אבטחת המידע הנדרש ע"י הרשות.
					התשלומים, שיבוצעו דרך האתר למערכות התפעוליות של הספק, יצוידו באבטחה בסיווג המאושר על יד התקן הישראלי.
					הנתונים יוצגו ע"י הספק באמצעות קישור (לינק לדף מידע רספונסיבי של הספק) שיוצג באתר הרשותי ו/או באפליקציה הרשותית ו/או הנתונים יוצגו באתר אינטרנט ייעודי שיוספק ע"י הספק. למען הסר ספק, כל המידע שאותו נדרש הספק להציג ו/או לקלוט באתרי האינטרנט ו/או האפליקציות במובייל יהיה ערוך באופן רספונסיבי.
					הספק יציג מידע באתר על פרטי התושב, כתובת וקשרי משפחה לבעלי הרשאות מתאימות, וזאת מתוך המערכות התפעוליות שלו.
					במידה והמערכות התפעוליות של הספק דורשות קישורים רלוונטיים לדפים מאתר הרשות ומאתרי שירות לאזרח (משרדי ממשלה וכ"ו), הספק יציג גם את המידע הנזכר בסעיף זה באתר הרשות.
					הספק יציג באתר מדריכים לגבי אופן ביצוע פעולות (לדוגמה: הנפקת תעודות ותשלומים עבור שירותים).
					הספק יציג באתר מידע על חובות הספק בגביה ו/או על שוברים שטרם שולמו ויאפשר לשלם באמצעות כרטיסי אשראי.
					ההספק יציג באתר מידע היסטורי על תשלומים, שומה ופעולות שביצע הספק.
					הספק יציג באתר מידע ויאפשר פעולות לספקים מתוך מערכת הפיננסית / גזברות / אוכלוסין.
					הספק יאפשר לרשות ולמי מטעמה למכור באתר שירותים לרווחתם של תושבי הרשות והספקים (כגון דמי השתתפות במכרזים, אגרת מידע ועוד).
					הספק יאפשר באתר לתושבים לבצע רישומים שונים לפעילויות ו/או למוסדות בהתאם לתאריכי הרישום ו/או לבצע רישום לאתר ו/או לעדכן/להוסיף פרטים בישויות השונות ויקטין את הצורך בהגעת הספק לבניין הרשות.
					הספק יעמיד בעורף האתר מערכת לניהול פניות, המנתבת את הפניות והבקשות ומנהלת מידע סטטיסטי וניהולי לגבי רמת הטיפול בבקשות ובפניות.
					האתר יכלול אזור שירות אישי לעדכון פרטי משתמש, כולל שינוי סיסמא ו/או שחזור סיסמא. באזור האישי יוצגו נתונים של התושב הרלוונטי בלבד.
					הספק יעמיד באתר האינטרנט טופס מקוון להצטרפות לתשלום בהוראת קבע בכרטיסי אשראי.
					הספק יפעיל בעורף האתר ממשק מנהל, שיאפשר טיפול בחשבונות משתמשי האזור האישי והפקת דוחות סטטיסטיים.
					הרשות פיתחה מאגר של טפסים דיגיטליים ו/או כאלה שנבדקים חלקית באופן מקוון. טפסים אלה יועמדו למילוי ע"י תושבים ו/או משתמשים מתוך הרשות. הספק מתחייב כי טפסים אלה יועברו לגורם מטפל בתוך המחלקה הרלוונטית ובסיום טיפול יאורכבו באופן אוטומטי בתיקי המסמכים של הישויות הרלוונטיות לכל טופס דיגיטלי ו/או מקוון.
				3	המערכת תנהל את כל מסמכי הרשות וקבציה, תשתלב בניהול התהליכים ותכלול:
			מערכת לניהול מסמכים וארכיון ממוחשב	מערכת לניהול מסמכים וארכיון ממוחשב	
					המערכת תנהל מסמכים וקבצים, ותשתלב בניהול תהליכים. במקרה של מסמכים (לדוגמה: שוברים, הודעות חיוב, מכתבים שונים), שנוצרו בעבודות אצווה ו/או במקוון ו/או עודכנו, יישמרו המסמכים באופן אוטומטי במערכת ניהול המסמכים.
					המערכת תנהל מסמכים שנוצרו בתוך הרשות ועל ידה.
					המערכת תנהל מסמכים שנתקבלו ברשות מבחוץ.
					המערכת תקשור בין הישויות השונות באפליקציות התפעוליות של הרשות, גביה, הנדסה, גזברות ושכר לבין המסמכים הנוגעים להן.

				דוגמאות :
				המערכת תקשור בין ספק ומסמכיו לרבות כל הנכסים הקשורים למשלם.
				המערכת תקשור בין נכס ומסמכיו, לרבות מסמכים למשלמים שונים לנכס.
				המערכת תאפשר סריקה וקישור של מסמך אחד, למספר רב של משלמים ו/או נכסים, לפי בחירת המשתמש, כולל שמירת פרטי הסורק/מצרף, מועד ביצוע הפעולה וכתובת שממנה בוצעה הפעולה.
				המערכת תקשור בין בקשה להנחה ומסמכיה.
				המערכת תקשור בין ספק וההסכמים הקשורים אליו.
				המערכת תקשור בין חוזים לספקים ולמחירונים ולהצעות המחיר.
				המערכת תקשור בין מכרזים והצעות ההגשה.
				המערכת תקשור בין הסכמי מסגרת לספק.
				הגישה למערכת מתוך האפליקציות תהיה ישירה, ללא צורך בתנועה בתפריטים נפרדים.
				המערכת תשרת באופן ישיר את קבוצת המשתמשים הסורקת ומנהלת מסמכים, ללא קישור למערכות התפעוליות וכמו כן תשרת את כל המשתמשים במערכות התפעוליות, הנזקקים לניהול מסמכים כחלק מהפעלת המערכות התפעוליות, כמו משתמשים בגביה.
				המערכת תכלול ניהול תהליכים.
				המערכת תכלול ניהול ספריות.
				המערכת תכלול ניהול הרשאות.
				המערכת תכלול מערכת סריקת מסמכים והצגת איכות סריקתם קודם לתיוקם. בכל מסך, שהרשות תחליט שיש צורך לקלוט בו מסמכים, הספק מתחייב לקשר אליו את אופציית הסריקה.
				המערכת תתמוך בניהול כל סוגי המסמכים, לרבות מסמכים סרוקים, דואר אלקטרוני, מסמכים ממוגנטים, מסמכים עם ברקוד, קבצים נלווים לסוגיהם, מסמכי אופיס, מסמכים המאוחסנים בארגזים (ארכיון), שרטוטים, לרבות משלוחם בדוא"ל.
				המערכת תאפשר ניהול סימוכין גמיש.
				המערכת תאפשר הוספת מילות מפתח ולקשרן באופן מיידי למסמכים קיימים ותאפשר לחפש לפי מילות המפתח או חלקן את המסמכים.
				המערכת תאפשר קליטת מסמכים לפי שדות מפתח לבחירת המשתמש, כמות השדות תהיה לפחות 10 שדות מפתח.
				המערכת תאפשר שליפת נתונים לפי שאילתות לשדות המפתח, לדוגמא כלל הנכסים ו/או המשלמים במערכת.
				המערכת תאפשר לדוגמא הצגה מוקדמת של שדות המפתח למשלם ו/או לנכס, כדי לאפשר את בחירת המסמך הסרוק להצגה.
				המערכת תאפשר הוספת תגיות, או גורמי קישור וסיווג של מסמכים, בין השאר על מנת לקשרם לישות בתוך האפליקציות התפעוליות.
				ניתן יהיה לשייך ולסווג מסמך או קבוצת מסמכים לישות תפעולית ולשנות את הרשאות הגישה.
				המערכת תדע לשאוב ולתייק מסמכים מתוך תיבות הדואר האלקטרוני.
				המערכת תאפשר להוסיף הערות או שרטוט על גבי המסמך הסרוק מבלי לפגוע בתוכנו המקורי.
				המערכת תאפשר להוסיף חתימה אלקטרונית / גראפית / דיגיטאלית.
				המערכת תאפשר התאמה מחלקתית - קביעת שמות ומבנה תיקיות מחלקתיות, כולל מילות מפתח.
				המערכת תאפשר ניהול רמות תיקיה מרובות.
				המערכת תאפשר לייצא פריט מידע למערכת חיצונית עם המאפיינים שלו.
				המערכת תאפשר לייבא פריט מידע וקבצים ממערכות אחרות
				המערכת תאפשר לייצא ולייבא פריטי מידע וקבצים במסות.
				המערכת תאפשר שילוב מלא עם אופיס-על כל רכיביו
				המערכת תאפשר שילוב קל ונוח עם אאוטלוק.
				למערכת תהיה יכולת להחצין חיפוש מסמכים לאתר האינטרנט הרשותי. הספק יעמיד לרשות מפתחי האתר הרשותי ממשקים לחיפוש / קריאה / כתיבה לתוך מערכת ניהול המסמכים.
				המערכת תנהל יומן של כל השינויים במסמך, כולל שמירת פרטי מבצע השינוי, מועד השינוי והמקום ממנו בוצע השינוי.
				המערכת תנהל גרסאות של מסמכים.
				המערכת תאפשר גישה ישירה למסמכים ממערכת המסמכים, גם אם נוצרו ע"י המערכות התפעוליות.
				המערכת תאפשר גישה למסמכים, קבצים מכל מערכת תפעולית.
				המערכת תאפשר אחזור של כל פריט, כולל אחזור לפי כל מילה או

	חלקיה בטקסט ולפי מילות המפתח שהוגדרו.			
	המערכת תלמד את הרגלי האחזור של המשתמש.	1198.		
	המערכת תאפשר לכמה משתמשים לעבוד על אותו מסמך בו זמנית.	1199.		
	המערכת תאפשר זיהוי אוטומטי של טקסט והטבעות מגנטיות.	1200.		
	המערכת תאפשר לזהות תבניות במסמך ולבנות עבורן מטה דטה.	1201.		
	המערכת תאפשר קליטה במסות.	1202.		
	המערכת תאפשר תמיכה מלאה בכל סוגי הסורקים.	1203.		
	המערכת תאפשר קליטה ומיון למיכלים או ארגזים.	1204.		
	למערכת תהיה יכולת קליטה במסות ממערכות אחרות.	1205.		
	המערכת תאפשר הדפסת הקבצים הסרוקים בכל האופנים המתוארים לעיל, כולל שם המשתמש, שהפיק את המסמך ותאריך הדפסת המסמך.	1206.		
	המערכת תאפשר לרשום ולדווח את כל הפעילות הנעשית בתיק מסוים.	1207.		
	ההסבה תכלול את כל המסמכים והקבצים וכל מידע אחר וכן את כל מילות המפתח והתגיות מהמערכת הקיימת ותארגן אותו במערכת, שתיבחר במכרז, בהתאם לדרישות הרשות.	1208.		
	ההסבה תדע לקחת בהצגה את המסמך העדכני ביותר.	1209.		
	המערכת תאפשר הסבת תיקיות מחשב רגילות למערכת לניהול המסמכים.	1210.		
	למשתמש במערכת תהיה יכולת להתאים את עמוד הבית באופן אישי / מחלקתי / אגפי.	1211.		
	המערכת תאפשר ניהול קיבולת נפח וביצועים.	1212.		
	המערכת תאפשר מעקב אחר זמן התגובה לטיפול במסמכים, שליפה ועדכון. בכל מקרה זמן התגובה לא יעלה על שניה לשליפה ועדכון.	1213.		
	המערכת תאפשר ניהול מאגר משתמשים באופן עצמאי.	1214.		
	המערכת תאפשר דיווח על רמת השימוש בפונקציות ובמסמכים.	1215.		
	המערכת תאפשר גזירה אוטומטית של משתמשים ממאגרים אחרים, כמו ACTIVE DIRECTORY, אלפון גזירה אוטומטית עם התאמות.	1216.		
	המערכת תאפשר הוספת גורמים חיצוניים למאגר אנשי קשר, כולל הוספה אוטומטית של כתובות מייל.	1217.		
	המערכת תאפשר ניהול הרשאות לפי דרישות הרשות (אגפים, מחלקות, בעלי תפקידים, משתמשים, סוגי מידע, רמות שונות), הן במערכת התפעולית והן במערכת לניהול מסמכים. המערכת תאפשר הגדרת פרופילי משתמשים לצורך מתן הרשאות. המערכת תאפשר למשתמש להדפיס / להציג את רשימת הרשאותיו.	1218.		
	המערכת תאפשר ניהול הרשאות לפי יכולות עריכה / צפייה / מחיקה, במערכת הסריקה - לפי שדות מפתח. המערכת תאפשר מתן הרשאות להוצאת מסמכים מחוץ לארגון.	1219.		
	המערכת תאפשר לנהל לוג של קבצים ו/או מסמכים, שצורפו לדוא"ל לצורך אבטחה וחיפוש קבצים.	1220.		
	המערכת תאפשר העברת הרשאות גורפת בין משתמשים.	1221.		
	המערכת תאפשר התאמת הרשאות לפי שינויים ארגוניים ברשות.	1222.		
	הספק יספק רישיון המכסה את כל משתמשי הרשות, כולל הרחבות עתידיות.	1223.		
	למערכת תהיה יכולת לתכנן קיבולת לפי גידול קיים ועתידי.	1224.		
	המערכת המוצעת תהיה בשלה, מוכחת ואמינה.	1225.		
	הספק יתאר בכתב את תוכנית הפיתוח לשנים הבאות, אשר תשמור על ההשקעה הנוכחית ותאפשר להשתמש בטכנולוגיות חדשות.	1226.		
	המערכת תכלול מחולל דוחות גמיש, כולל יצוא לאקסל וטיפול במאגר משתמשים.	1227.		
	המערכת תאפשר יצירה ושמירה של שאילתות חיפוש ודוחות נפוצים.	1228.		
	המערכת תכלול תזכורות להמשך טיפול – יכולת לתייג תזכורת קופצת למסמך בתאריך ושעה רצויים, בדומה מאוד לתזכורות באאוטלוק (רצוי באאוטלוק).	1229.		
	המערכת תאפשר לגוף מטה הממוקם ברשות לקבל החלטות על סמך המידע, שנאגר במערכות המידע של הרשות.	1230.	מערכות תומכות החלטה D.S.S.	מערכות תומכות החלטה D.S.S.
	המערכת תוזן באופן ישיר מהמידע באפליקציות התפעוליות (דהיינו, תהיה מחוברת באופן מקוון לבסיסי הנתונים של המערכות התפעוליות נשוא מכרז זה).	1231.		
	בנוסף המערכת תאפשר להעביר אליה את הנתונים מבסיסי הנתונים של האפליקציות התפעוליות אחת לפרק זמן שייקבע.	1232.		
	למערכת יהיו מנגנוני משיכה או דחיפת נתונים אוטומטיים מבסיסי הנתונים של המערכות התפעוליות למחסן הנתונים.	1233.		

				המערכת תכלול מחוללי דוחות וגרפיקה ברמה גבוהה. ניתן יהיה לשמור כל דוח, שהוכן ולהוסיפו לאוסף הדוחות המוכנים. כמו כן יהיה ניתן להפעילו בשינוי של חלק מהפרמטרים.	1234.
				המערכת תכלול אוסף דוחות מוכנים. המערכת תאפשר להפעיל חלק מהדוחות בהתאם למנגנון שרון, שיקבע מראש, ולבחור משתמשים / כתובת דואל שיקבלו את הדוח בדחיפה.	1235.
				למערכת יהיה ממשק תפעולי נוח וידידותי.	1236.
				המערכת תכלול יכולת ירידה מהכלל אל הפרט ולהיפך.	1237.
				המערכת תכלול יכולת חקר נתונים.	1238.
				למערכת יהיה קשר לערכת מידע למנהלים.	1239.
5	ערכת מידע למנהלים	ערכת מידע למנהלים		המערכת תקבל את המידע הנדרש לה מהמערכות תומכות החלטה ו/או ישירות מהמערכות התפעוליות.	1240.
				המידע במערכת יוצג בגרפים או באייקונים, המאפשרים למנהל לראות את מצבה של הרשות בהתאם לתחומי אחריותו.	1241.
				המערכת תאפשר הגדרת מדדי מפתח לפעילות הארגון. המדדים יוגדרו ויוזנו על ידי המשתמש.	1242.
				המערכת תאפשר הגדרת לוחות מחוונים, בהתאם לצרכים של המנהלים השונים בארגון. יתאפשר שלוחות המחווניים יוגדרו ע"י המשתמש.	1243.
				למערכת תהיה יכולת קישור לאפליקציות התפעוליות.	1244.
				המערכת תאפשר דרייל דאון (חקר נתונים).	1245.
6	מערכות שליטה ובקרה	מערכות שליטה ובקרה		הספק יציע פתרונות למערכות שליטה ובקרה	1246.
7	מערכות אבטחה	מערכות אבטחה		הספק יציע ויצג פתרונות למערכת אבטחה בהתאם לרגישות הנתונים במערכת, לחוקים ולרגולציות להם נדרש לתת מענה, כולל לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) 2017.	1247.
8	מערכות גיבוי	מערכות גיבוי		הספק יהיה אחראי על גיבוי יומי של כל המערכות. הגיבויים יישמרו בחצרות הספק, במשרדי הרשות ובמקום ניטראלי.	1248.
				הגיבוי יישמר ברמה של DELTA יומית לתקופה של חצי שנה לפחות ובנוסף גיבוי חודשי לרמה של שלוש שנים לפחות לאחור, כך שניתן יהיה לאחזר קטעי גיבוי ו/או גיבוי נכון לתאריך.	1249.
				הספק מתחייב להחזיק אתר גיבוי שיפעל בתוך 24 שעות במקרה של אירוע, שמונע ממנו לספק שירות זמין לרשות.	1250.
				כל הגיבויים ילוו במבני רשומה, או בניירת, שתאפשר לרשות להתאושש ולהעביר את הנתונים לספק אחר, במידה והספק הנוכחי לא יוכל למלא את התחייבויותיו לפי מכרז זה.	1251.
				אתר הראשי של הספק במקרה של עבודה בענן נדרש להיות ממוקם בחדר תקשורת ממוגן תואם חברת ISP הכולל UPS גנרטור אבטחת מידע. אתר זה נדרש להיות במרחק של לפחות שלושה ק"מ מהאתר ה-DR.	1252.
				אתר ה-DR של הספק במקרה של עבודה בענן נדרש להיות ממוקם בחדר תקשורת ממוגן תואם חברת ISP הכולל UPS גנרטור אבטחת מידע. אתר זה נדרש להיות במרחק של לפחות שלושה ק"מ מהאתר הראשי.	1253.
				נדרשת העתקה מלאה של כל הנתונים מהאתר הראשי לשרת ה-DR בזמן שלא יעלה על 5 דקות.	1254.
				הספק יצרף מתודולוגיה של תרגולת התאוששות מאסון, שתכלול בין השאר תפעול מלא של אתר ה-DR. על פי החלטת הרשות הספק מתחייב לבצע תרגולת מעשית לפחות אחת לשנה.	1255.
				הספק נדרש לספק לפחות שני קווי תקשורת המחברים את אתר הרשות המרכזי לחוות השרתים של הספק. קווי התקשורת יהיו משני ספקי תשתית שונים, יעבדו בתצורה של ACTIVE/IDLE, כאשר הספק נדרש לתעבורה אשר תעמוד בתפוקות המערכת המפורטות במכרז וכן להגדיל את הקווים על פי צורך והכל על חשבונו.	1256.
				המערכת תוגן באמצעות חומת אש FIREWALL שיתופי לפחות אשר כולל מנגנונים של סינון אפליקציות, תכנים DLP, IPS.	1257.
				הספק נדרש לכלול את כל העלויות של מוצרי האבטחה, הגיבוי והתאוששות מאסון, לעדכן את המוצרים לגרסאות המתקדמות ביותר של המוצר והכל על חשבונו.	1258.
9	מערכת לניהול קשרי לקוחות ממשקים	מערכת לניהול קשרי לקוחות ממשקים		כל המערכות התפעוליות יוכלו לקלוט פניות מהמערכת לניהול קשרי לקוחות ולדווח למערכת על סיום הטיפול בפניות.	1259.

			בלבד	בלבד	
	הזוכה במכרז מתחייב לשתף פעולה עם כל ספק, שיזכה במכרז לאספקת מערכת לניהול קשרי לקוחות, ולבנות יחד עמו את הממשקים בלוי"ז שייקבע ע"י הרשות.	.1260			
10	המערכת לניהול הלשכה המשפטית חוצה את הארגון על כל רבדיו. היא מקושרת למחלקות השונות, שואבת את המידע מבסיסי הנתונים התפעוליים, מפניות אזרחים, משינויים בחוק ובתקנות. כל המערכות המוצעות יתמכו באמור בסעיף זה, דהיינו יעבירו נתונים ומידע למערכת לניהול לשכה משפטית, יעקבו אחר תאריכי היעד לקבלת תשובות וידעו להתעדכן בתשובות ובתוצאותיהן (כולל קנסות, שהוטלו ע"י בתי המשפט, תשלום הקנסות ו/או ביטול הקנסות). המערכות ידעו לחייב ו/או לזכות את המשלמים בתוצאות.	.1261	התממשק ות למערכת לניהול לשכה משפטית	ממשק למערכת לניהול לשכה משפטית	
11	הרשות תוכל לתבוע את התקנתה ללא תשלום של כל פונקציה, מודול, דוח, מסך, מחולל דוחות או תהליך אחר, שהספק מאפשר לאחד מלקוחותיו להפיק מכל אחת מהמערכות המופיעות במכרז זה. גם אם הספק יקרא למערכת בשם אחר או ישנה את המבנה הפנימי, ההגדרות והתכולה של סל המוצרים שלו, דמי השימוש שמשלמת הרשות לא ישתנו.	.1262	תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות	תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות	
	במידה והספק יפתח גרסה מתקדמת או חדשה או אחרת של אחת מהתוכנות המסופקות על ידו לרשות, תוכל הרשות לתבוע את התקנתה ללא תשלום. הוצאות ההתקנה, ההסבה וההדרכה יהיו על חשבון הספק. דמי השימוש שמשלמת הרשות לא ישתנו.	.1263			
	כל המערכות יתמכו (בקשר עם ארכיון ממוחשב) בניהול מסמכי מקור, ממוחשבים וסרוקים תוך כדי שמירת קשר בינם לבין הישויות השונות (ביחס של יחיד לרבים) או ניהול מסמכים הקשורים לקבוצת חברים בישות ושמירת קשר בינם לבין הקבוצה (ביחס של רבים לרבים). מכל המערכות ניתן יהיה לשגר מכתבים להדפסה בבתי דפוס (כדוגמת "מכתב בקליק"). הספק מתחייב להתאים את מערכתיו לכל פורמט שיידרש ע"י בית הדפוס ועל חשבונו.	.1264			
	מכל המערכות נדרש ממשק משתמש, ידידותי, נח להפעלה, אינטואיטיבי בגישת המשתמש. המסכים יהיו פשוטים וברורים וניתנים להרחבה לגודל מסך מלא.	.1265			
	הזוכה מתחייב להתממשק לכל מערכת הפועלת ברשות או לכל מערכת שהרשות תבחר במכרז זה או לכל מערכת שתבחר הרשות בעתיד, לבנות על חשבונו את הממשקים הנדרשים, בפרק זמן שלא יעלה על שלושה חודשים קלנדריים מרגע קבלת מסמך הגדרת הממשק שאופיין על ידי הרשות או מי מטעמה.	.1266			
	הזוכה מתחייב להפקיד את קוד הכניסה לבסיסי הנתונים בידי הרשות ולאפשר להשתמש בו לפי שיקול דעתה.	.1267			
	הקליטה במערכות תתאפיין בשימוש במספר קטן של מסכים ופעולות ותחסוך פעילויות מיותרות. במקרה של חוסר במידע יונחה המשתמש ע"י המערכת לעזרה בהשלמת הנתונים.	.1268			
	מכל המערכות יהיה ניתן להפעיל מחולל מכתבים לישות או לקבוצת ישויות.	.1269			
	כל המערכות ישענו על מערכת לניהול תהליכים. כל המערכות יתמכו בתהליכי העבודה הנהוגים ברשות.	.1270			
	כל המערכות יתמכו באפשרות למכור שירותים באמצעות האינטרנט בהתאם לטבלת שירותים ותעריפים שתתנהל במערכת הגביה ו/או הנהלת חשבונות, התשלומים יתבצעו באמצעות כרטיסי אשראי ויונפק אישור תשלום לרכוש השירות ו/או למשתתף שרכש.	.1271			
	מכל המערכות ניתן יהיה לשגר הודעות דוא"ל ומסרונים (SMS). הרשות תוכל בעצמה להתקשר עם כל ספק לחבילות מסרונים, והזוכה מתחייב להשתמש בחבילות אלה וללא תמורה נוספת. יתאפשר משלוח הודעות לקבוצה של חברים בישויות במערכות התפעוליות וגם לקבוצת נמענים בהתאם להגדרות השונות של מערכות האופיס. לדוגמא, נמעני אוטולוק או רשימות קשר של המערכת לניהול מסמכים.	.1272			

	כל המערכות במכרז זה יתמכו ב חתימה דיגיטלית / גרפית (ו/או כל מוצר אחר לחתימה לפי החלטת הרשות), כולל חתימה על גבי טאבלט או טלפון סלולרי ו/או אחר, שבאמצעותו יתאפשר לחתום ללא צורך בהדפסת הטופס לחתימה. למען הסר ספק לכל המערכות ניתן יהיה לחבר כל טופס שהרשות תחפוץ בו לחתימה אלקטרונית / דיגיטלית / גרפית לפי אפיון והחלטת הרשות ללא תמורה נוספת לספק. (הכוונה היא גם לאישורי חשבוניות, הזמנות, מס"ב, ערבויות, אישורי קיום ביטוחים, פקודות יומן מכל הסוגים).	1273			
	בכל מקום בו נדרשת תחנת עבודה לפקח, יינתן יתרון לתחנה נושאת מערכת ניווט. יתרון יהיה גם למערכת המציעה מידע ניהולי על מיקומם של הפקחים בזמן אמת.	1274			
	כל המערכות יתמכו בניהול תצורה.	1275			
	הספק מתחייב כי המערכות, אותן יספק במסגרת מכרז זה, יותאמו לעבודה במערכות ההפעלה חלונות 7 ומעלה אופיס 2007 ומעלה ודפדפני אקספלורר גרסה 10 ומעלה. הספק נדרש להתאים את מערכותיו לכל גרסה עתידית של המוזכרים בסעיף זה בתוך שלושה חודשים קלנדריים מיום ההשקה של הגרסה בארץ. כל המתואר בסעיף זה יתבצע על חשבון הספק ובאחריותו.	1276			
	המערכת תנהל על ידי הרשות, משתמשים מטעם הספק יוגדרו על ידי מנהל אבטחת המידע הרשותי או מי מטעמו.	1277			
	המערכת תנהל תבנית הרשאות לכל תפקיד, ניתן יהיה לשייך את התבנית למשתמש ולאחר מכן לגרוע ו/או להוסיף לו הרשאות. התבנית תכלול מסכים והרשאות לפעולה בתוך המסך.	1278			
	ניתן יהיה להעתיק הרשאות ממשתמש למשתמש.	1279			
	לכל הרשאה יצורף תיעוד מילולי של המסך / פונקציה ומהות ההרשאה לפעולה במסך ו/או בפונקציה.	1280			
	ההרשאות יהיו ברמת מערכת, תהליך, מסך, כפתור, נושא, שדה, רשות לעדכון, ביטול לוגי, צפיה, בחלק מהנתונים או בכלם, באותו מסך.	1281			
	משתמש שאינו מוגדר כמורשה לא יראה בתפריט אופציה, שאינו מורשה לעסוק בה.	1282			
	יתבצע רישום וניהול כניסות למערכת.	1283			
	המערכת תנהל מדיניות סיסמאות למשתמש בהתאם למדיניות הרשות(כולל החלפה, אורך הסיסמה, מורכבות הסיסמה, היסטוריה והכל בדומה ליכולות האקטיב דירקטורי (AD)).	1284			
	המערכת תחסום כניסת משתמשים, שלא השתמשו במערכת בזמן העולה על תקופה, שתקצה הרשות.	1285			
	כל נציגי הספק המשתמשים במערכות יחתמו על טופסי התחייבות לשמירת הסודיות, אי העברת מידע. חתימת הנציגים על טפסי ההרשאה איננה פותרת את הספק מאחריותו להתנהגות ולמעשים של עובדיו.	1286			
	הספק מתחייב כי הוא עומד בתקנים המחמירים של אבטחת מידע, הנהוגים בישראל בכל עת. הספק מתחייב להגן על הנתונים מפני פריצה דרך האינטרנט או כל חבלה מסוג אחר, בין שנעשתה על ידי מסירת פרטי ההרשאה או על ידי משתמש מורשה. כל זאת באמצעות שמירת ערכים של נתונים לפני שנעשה בהם שימוש ופרטי המשתמש המשנה.	1287			
	המערכת תאפשר להחזיר את הנתונים למצב קודם, נכון לנקודת זמן שלפני החבלה או הטעות.	1288			
	המערכת תאפשר לבטל עדכון הנתונים על ידי משתמש מסוים ולהחזירם למצב הקודם.	1289			
	המערכת תאפשר לבצע שחזור של כל עיבוד שגוי במערכת, מבלי שהנתונים יפגעו.	1290			
	הענן יורכב מלפחות שני שרתים בתצורת קלסטר, כך שבמידה ואחד השרתים יקרוס, השני יגבה אותו במייד (שרתי זמינות גבוהה).	1291			
	הספק ידווח באופן שוטף ובדיעבד אודות אירועי אבטחת מידע חריגים ואירועי אבטחת מידע צפויים. הדיווח יהיה במייל לפחות לשתי כתובות דוא"ל שינתנו ע"י הרשות.	1292			
	הספק יבצע סקר אבטחת מידע של המוצרים המסופקים על ידו ע"י חברה חיצונית, שתאשר בכתב לרשות עמידה בכללי אבטחת המידע הנדרשים.	1293			
	הספק מתחייב להודיע בכתב ומראש על כל עדכון גרסה או חלק ממנה. הספק מתחייב להחזיר את המצב לקדמותו לפי הוראת מנהל אבטחת המידע הרשותי או מי מטעמו, בכל מערכת ומערכת.	1294			
	שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק להודיע בכתב ומראש, אילו שינויים נעשו בגרסה החדשה ולהוציא דפי מידע, שינחו את המשתמשים כיצד לנהוג או לפעול.	1295			
	הספק יצרך רשימת בדיקות שנעשו לשינויים.	1296			

	הספק ימסור ביחד עם המערכת ספר הדרכה או קבצים המתעדים את המערכת והמהווים מדריך למשתמש.	1297.			
	כל שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק לעדכן את קבצי ההדרכה והמדריך למשתמש.	1298.			
	לכל מערכת ומערכת יצרף הספק קובץ או חוברת נהלי עבודה מומלצים על ידו.	1299.			
	הספק מתחייב לקיים על חשבונו שני ימי הדרכה מרוכזים בשנה לכל משתמשי הרשות בכל מערכת ותת מערכת בנפרד. ההדרכה תתבצע במתקני הרשות או במקום, שהרשות תבחר בו. עלות האירוח ועלות מיקום ההרצאות תחול על הרשות.	1300.			
	הספק מתחייב לעדכן את גרסאות התוכנה בזמן, באופן שלא יפגע בלוחות הזמנים, אותם קבעה הרשות להפקת חיובי הארנונה או כל חיוב אחר.	1301.			
	הספק מתחייב כי כל הוראת מחוקק בתחום, חיובי הארנונה או כל חיוב אחר תעודכן בזמן ומראש על מנת למנוע עיכוב בהפקת החיובים.	1302.			
	הספק מתחייב כי כל הסכם, שייחתם במגזר הציבורי, המוניציפאלי או ע"י הרשות, ייושם על ידו ובזמן שקבע המחוקק ובתאום עם הרשות.	1303.			
	הספק אחראי להסבת הנתונים מהספק הנוכחי למערכות אותן יספק לרשות. ההסבה כוללת את כלל הנתונים, כולל ההיסטוריים, טבלאות מערכת, מסמכים או כל נתון אחר.	1304.			
	הספק יתאר את תהליך טיוב הנתונים, שיבצע במהלך ההסבה ויפרט, אילו כלים יעמיד לרשות המשתמש לטיוב והשלמת נתונים חסרים (כגון חוספת מיקוד, פרוק כתובת ועוד).	1305.			
	ההסבה תהיה על חשבון ואחריות הספק, בין אם תתבצע באופן ידני או אוטומטי.	1306.			
	אי הסכמת הספק הנוכחי לספק את הנתונים על גבי מדיה מגנטית, אינה גורעת מאחריות הספק וחובתו לבצע את העבודה על חשבונו.	1307.			
	בגביה הספק יבצע עיבוד רטרואקטיבי אחד של תלושי חיוב ארנונה, על מנת לוודא שהיא תואמת לחודש שלפני ההסבה, והפקה מקבילה אחת של תלושי חיוב ארנונה לחודש התחלת העבודה. במידה ושתי ההפקות זהות, יופקו תלושי הספק הזוכה. במקרה של אי התאמה מסיבות, שלא יוסברו כטעויות במערכת היוצאת, יחויב הספק לחזור על התהליך בחודש הבא עד להתאמה מלאה או עד להחלטת הרשות לאשר את ההסבה. בכל המערכות הרשות תספק לזוכה מאזנים ודוחות כספיים לנקודה שלפני ההסבה. הספק מתחייב להציג מאזנים ודוחות זהים במבנה ובתוכן ובאיכות הנתונים לנקודה שאחרי ההסבה. הספק מתחייב שהנתונים בדוחות ובמאזנים, שלפני ההסבה ולאחריה, יהיו זהים.	1308.			
	כל ריצות הבדיקה של ההסבה יהיו על חשבון הספק.	1309.			
	הספק מתחייב לפי דרישת הרשות לעדכן במערכת את טבלאות המדדים, התעריפים או כל טבלה קיבוצית אחרת, שנדרשת לצורך העיבודים במערכות השונות, על חשבונו ובזמן מספיק לפי לוח הזמנים, אותו קבעה הרשות להפקת חיובי הארנונה אן כל חיוב אחר.	1310.			
	הספק הזוכה מתחייב להכין לפי דרישת הרשות מסכים נוספים לכל מערכת מרכזית, הכמות המינימלית היא 10 מסכים חדשים לכל מערכת ותת מערכת (גזברות, פיננסים, מערכות נלוות), וזאת ללא תשלום. הכמות המינימאלית המצטברת היא 40 מסכים.	1311.			
	הספק הזוכה מתחייב להכין לפי דרישת הרשות לספק דוחות נוספים לכל מערכת מרכזית, הכמות המינימלית היא 10 דוחות חדשים לכל מערכת ותת מערכת, וזאת ללא תשלום. הכמות המינימאלית המצטברת היא 40 דוחות.	1312.			
	בכל הדוחות יופיע בכותרת שם הרשות, מספר הדוח, שם הדוח, פרטי המפיק, תאריך היצירה ומספר העמוד. את כל הדוחות במערכת יהיה ניתן להוריד לאקסל ו/או לשמור כ-PDF.	1313.			
	הספק מתחייב לקיים על חשבונו את כל הממשקים בין המערכות השונות לעדכנם ולדאוג לתפעול השוטף ולאיכות הנתונים.	1314.			

	<p>הממשק יכלול פקודת יומן להנה"ח בתדירות לפי החלטת הרשות (יומית / שבועית / חודשית).</p> <p>ביום ההפקדה : זכות - תקציב, חובה – קופה ובנקים וחובת חברות האשראי.</p> <p>ביום הפירעון של כרטיסי האשראי : זכות - חברות אשראי חובה – בנקים וכרטיסי עמלות.</p> <p>צד החובה יתאים למופיע בדפי הבנק של הרשות.</p> <p>הערה : במקרה שקיימת קופה עשויה הרשות לבקש פקודת יומן נפרדת לגביה ולקופה.</p> <p>הערה : פקודת יומן כנגד הנחות והסדרי מימון תתאפשר לפי החלטת הרשות. הערה :</p> <p>במקרה שהרשות תחליט לעבוד עם כרטיס קופה (כרטיס מעבר). במועד התשלום זכות תקציב - חובת קופה / כרטיס מעבר.</p> <p>ביום ההוצאה של אמצעי תשלום מהקופה (הפקדה) תיווצר פקודת יומן של זכות קופה וחובת בנק ההפקדה וזאת בהתאם לכל אמצעי תשלום בנפרד.</p> <p>הערה : בהמחאות דחויות - התאריך יהיה פירעון ואסמכתא כמות ההמחאות לפירעון באותו יום. המחאות מזומן - התאריך שווה לתאריך ההפקדה והאסמכתא מספר הפקדה. למען הסר ספק ממשקים אלה יאפשרו ליצר התאמה מלאה בין הגביה להנה"ח. הספק מתחייב לספק מערכת עזר שתאפשר לבקר ממשק זה.</p>	1315			
	<p>הממשק יכלול הפקת דוח וקובץ , על ניכויים משכר כנגד פעולות גביה מעובדי הרשות.</p>	1316			
	<p>הממשק יכלול הפקת דוח וקובץ על עובדים שהניכוי משכרם אינו מכסה את חיובי הגביה.</p>	1317			
	<p>הממשק יכלול פקודת יומן להנה"ח בתדירות לפי החלטת הרשות (יומית / שבועית / חודשית).</p> <p>ביום ההפקדה : זכות – תקציב, חובה – קופה ובנקים וחובת חברות האשראי.</p> <p>ביום הפירעון של כרטיסי האשראי : זכות - חברות אשראי חובה – בנקים וכרטיסי עמלות. צד החובה יתאים למופיע בדפי הבנק של הרשות.</p> <p>הערה : במקרה שקיימת קופה/כרטיס מעבר, עשויה הרשות לבקש פקודת יומן נפרדת לגביה ולקופה.</p> <p>הערה : פקודת יומן כנגד הנחות והסדרי מימון תתאפשר לפי החלטת הרשות.</p>	1318			
	<p>המערכת תתמוך בשתי חלופות הבאות : מסכי גביה פתוחים עבור חיוב האגרות וההיטלים בהנדסה או שיגור חישוב האגרות וההיטלים לגביה לצורך הכנת שובר תשלום בגביה.</p>	1319			
	<p>המערכת תאפשר את התהליך הבא : גזירת קובץ בעלים מהגביה לאזור נתון, הכנת טבלת תעריפים פרויקטלית, יצירת חיוב קיבוצי לבעלים, הפקת שוברי חיוב.</p>	1320			
	<p>לצורך מחשוב תהליך רישוי הבניה, שבמסגרתו נוצרים חיובי אגרות והיטלים, נדרשת המערכת המוצעת בעצמה ו/או באמצעות מערכת הגביה של הרשות, וזאת על פי החלטת הרשות, לנהל את החיובים, קליטת התקבולים והפקת הפקודות למערכת הנה"ח בגין החיובים הנ"ל.</p>	1321			
	<p>המערכת תדע לקלוט במקוון פרטי חיובים, שחושבו בהנדסה, באופן מיידי ותהפוך אותן לשובר לתשלום.</p>	1322			
	<p>המערכת תחזיק רשימת פרטי חיובים, כולל מחיר לפריט ובהקלדה או בקבלת כמות לפריט תדע ליצור סה"כ סכום לפריט וחשבון לתשלום המורכב מפריט אחד או יותר.</p>	1323			
	<p>המערכת תפיק שובר לתשלום במקום, כולל מגנוט וכולל תדפיס QR. השובר לתשלום יהיה בהדפסת איכות על נייר ייעודי, שיבחר ע"י הרשות.</p>	1324			
	<p>המערכת תאפשר לשלוח את שוברי התשלום לבית דפוס להדפסה מרוכזת.</p>	1325			
	<p>המערכת תכלול קופה/ות לתשלום (ראה תיאור קופה בגביה), שבה ניתן לשלם את השוברים ו/או לקלוט תשלומים ששולמו בבנקים. כל אפיוני הקופה בגביה יחולו על הקופה ההנדסית. המערכת תתריע ו/או תמנע קבלת תשלומים שעבר הזמן לשלם על פי החלטת הרשות.</p>	1326			
	<p>המערכת תדווח במקוון ובאצווה למערכות ההנדסיות על ביצוע התשלום.</p>	1327			
	<p>המערכת תפיק פקודות יומן להנה"ח כמפורט בממשקי הגביה.</p>	1328			
	<p>במידה והרשות תחליף את ספקי המחשוב בהנדסה, מתחייב הספק בתוך ארבעה חודשים קלנדריים להתאים את הקופה ההנדסית</p>	1329			

	למשקקי הספק החדש ועל חשבוננו.			
	המערכת תאפשר לחייב להגיע לשוברים באמצעות האינטרנט ולשלם, כפי שמתואר במסמכי המכרז לגבי כל השוברים האחרים.	1330.		
	הספק מתחייב להחזיק שדות קישור נפרדים במערכות הגביה למפות גוגל וגם למערכת המידע הגיאוגרפי של הרשות. הספק מתחייב כי במסכים הרלוונטיים של הנכס יופיעו כפתורים, המכילים את המידע ולחיצה עליהם תגרום להסתעפות בהתאמה למפות גוגל ו/או למפות מתוך מערכת המידע הגיאוגרפי של הרשות. לדוגמא, לחיצה על פתור תציג את מיקומם של הנכס/ים על המפה.	1331.		
	במידה ומשרד הפנים ו/או הטאבו יאפשר גישה ישירה למערכותיהם, מתחייב הספק לאפשר גישה זו ללא תמורה אליו. התשלומים לטאבו ו/או משרד הפנים ישולמו ישירות ע"י הרשות לגרומים אלה בהתאמה.	1332.		
	תתאפשר הצגת נתונים באתר האינטרנט הרשומי מכל המערכות התפעוליות, וזאת בהתאם להחלטת הרשות.	1333.		
	במסגרת האתר יתאפשר לשלם תשלומים שונים.	1334.		
	במסגרת האתר יתאפשר להירשם לכל פעילות של הרשות, כולל חוגים.	1335.		
	במסגרת האתר יהיה ניתן להוריד טפסים רלוונטיים למערכות השונות ו/או למלא ולשלוח טפסים מקוונים למחלקות השונות.	1336.		
	ספק שהפסיק את עבודתו מכל סיבה שהיא או התבקש להעביר את הנתונים לרשות, יעביר את הנתונים כולם על גבי מדיה מגנטית, מלווים בהסברים מילוליים מתאימים, כולל פענוח של קודים, בתוך 4 ימי עבודה ממתן ההודעה. לא תהיה לספק שום עילה להתנגד לדרישה זו גם עם קופח או נפגע.	1337.		
	הספק מתחייב להדריך את עובדי הרשות בשימוש במערכותיו, לתמוך במשתמשים עד לקליטה מלאה של המערכות, דהיינו ללוות את תהליך ההטמעה עד שיגיד המנהל "די".	1338.		
	הספק מתחייב להדריך את משתמשי המערכת בכל שינוי, שיחול בתוכנה או בכל פעם, שהשינויים שיצר המחוקק, דורשים זאת. כל שינוי בתוכנה ילווה במסמכים כתובים או בדפי עזר מתאימים באמצעות התוכנה או האינטרנט.	1339.		
	אחת לשנה מתחייב הספק לקיים על חשבוננו שני ימי הדרכה מרוכזים למשתמשים.	1340.		
	הספק מתחייב לספק תמיכה שוטפת על חשבוננו לכל המערכות, שהרשות תבחר להתקשר עמו בגינם. זמן ההמתנה למוקד הפניות של הספק לא יעלה על 90 שניות בשעות העבודה של הרשות.	1341.		
	הספק יתאר את תוכניות הפיתוח העתידיות שלו, מבנה סל המוצרים העתידי שלו ולו"ז משוער לכניסתם לשוק (Road Map). הספק מתחייב להודיע לרשות על כל גרסה או שינוי או עדכון במערכתיו.	1342.		
	הרשות תוכל לבחור לעבוד באחת משתי החלופות הבאות: 1. שרת מקומי, שיעמוד במתחמי הרשות. בחלופה זו עלויות שיחולו על הרשות הן עלות השרת בלבד. כל שאר העלויות יחולו על הספק הזוכה, כגון עלות מסד הנתונים, דמי שימוש ותחזוקת השרת ומסד הנתונים. 2. שרת מרוחק שיעמוד במתחמי הספק. בחלופה זו כל העלויות יחולו על הספק הזוכה, כגון עלות השרת, עלות מסד הנתונים, דמי שימוש ותחזוקת השרת ומסד הנתונים. בשתי החלופות התקשורת הפנימית והחיצונית (כולל קווי למס"ב, לתמיכה ולעדכוני תוכנה), עלות התקנה ותחזוקת קווי התקשורת, ציודי הקצה להתקשרות, תשלום לספקי התשתיות והתקשורת יחלו על הספק הזוכה. חיבורים לאינטרנט (כולל תשלום עבור שרתים, ספקי תשתיות, ספקי אינטרנט) יחולו על הספק הזוכה.	1343.	חומרה ושרתים	
	למען הסר ספק הרישיונות המבוקשים הם ברמת סייט ליסנס (רישיון לאתר), כולל ההתחברויות מרחוק מאזורים שונים בארץ. הרשות לא תשלם עבור תוספת רישיונות.	1344.		
	כמות הרישיונות למערכות תומכות החלטה ומערכות המידע למנהלים תעמוד על כמות לפי צרכי העירייה רישיונות.	1345.		

	הרשות מפעילה כעת ותפעיל גם בעתיד קבלני משנה, שעובדים על מערכות התכנה של הרשות בנושאים שונים. עובדים אלו עשויים להיות ממוקמים במשרדי הרשות או מחוצה להם, אך ישרתו את תושבי הרשות או את עובדי הרשות באמצעות המערכות הממוחשבות שלה. הרישיונות בגין עובדים מסוג זה יהיו חלק אינטגרלי מרישיונות המסופקים לרשות ע"י הספק הזוכה במסגרת מכרז זה, ולכן הרשות לא תשלם עבורם אף תוספת תשלום. דוגמא לעובדים מסוג זה: עובדי מוקד אנושי מרוחק, עובדים המטייבים נתונים במערכות וכדומה. עלות קווי התקשורת בין המבצעים לספק הזוכה או לרשות במקרים אלה תחול על הרשות.	1346.			
	הספק הנבחר יאפשר ללא עלות נוספת התחברות ממחשבים ביתיים או ניידים למחשבי הרשות או למחשבי הספק, לכל האפליקציות התפעוליות, בכמות ללא הגבלת עמדות. ההתחברות תהיה מאובטחת ומותנית בהרשאות מתאימות. המציע יפרט בהצעתו את שיטת ההתחברות המוצעת.	1347.			
	הרשות תעמיד על חשבונה תחנות עבודה וציודי עזר במפרט, שיספק לה ע"י הספק הזוכה, הספק מתחייב להעמיד מפרטים כנדרש.	1348.			
	הרשות תחבר את תחנות העבודה ברשת במפרט ובתצורה, שיספקו לה ע"י הספק הזוכה, הספק מתחייב להעמיד מפרט כנדרש.	1349.			
	התוכנות, רישיונות השימוש וכל מוצר אחר, שנדרש לצורך עבודה במערכות השונות, יותקנו ויתוחזקו על חשבון הספק, למעט תוכנות אופיס ומערכות ההפעלה, שיהיו על חשבון הרשות.	1350.	תחנות עבודה ורישיונות		
	תמיכת system, dba ותקשורת תהיה באחריות הספק ועל חשבונו.	1351.	תמיכת אנשי מקצוע		

5. העסקת עובדי ספק ע"י העירייה (אספקת מנהלים, מנהלי פרויקטים, מומחי יישום ועוד) כל משרה שמוזכר בה עובד או תפקיד בלשון זכר מתייחסת לעובדת באופן שווה ולהפך

- 5.1 העירייה תוכל לשכור מהספק הזוכה שירותים, שינתנו על ידי עובדי מחשב של הספק לצורך ניהול, ניהול פרויקטים, תמיכה ביישומים, בתשתיות ולצרכי הטמעה וליווי לעבודות והשירותים נשוא המכרז ולעבודות נוספות לפי החלטת העירייה.
- 5.2 העובדים אותם מתחייב הספק לספק, אך ורק בהתאם לדרישות העירייה, יוצבו על ידי הספק במתקני העירייה.
- 5.3 העירייה תגדיר את צרכיה ואת אופי התפקידים, המשימות ואיכות המנהלים, מנהלי הפרויקטים/מומחי היישום ואנשי התשתיות, תפנה לספק ותבקש להעמיד לרשותה כמות של בעלי תפקידים לפי צרכיה. התשלום שישולם לספק יהיה בהתאם לאיכות, שתוצע לה ע"י הזוכה במכרז (לגבי כל עובד ועובד מקרב עובדי הספק בנפרד), וזאת לאחר שוועדה מקצועית מטעמה תראיין את העובדים ותבחן את השכלתם הפורמלית, המקצועית, ניסיונם, המלצותיהם ותתרשם מכישוריהם בכל אופן שתבחר לנכון, בהתאם לנדרש לפי משרד הפנים והעירייה. העירייה בלבד היא זו שתקבע את עלות המעסיק של כל עובד ועובד. אחוז התקורה על עלות המעסיק יהיה קבוע ויעמוד על 12 אחוז. העירייה רשאית להציע לספק מועמדים מטעמה למשרות אותם ביקשה לאייש והספק יהיה חייב לשקול את מועמדותם ולנמק במקרה של סירוב להעסיקם.
- 5.4 אין במנגנון זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין מי מעובדי הספק.
- 5.5 אין העירייה מחויבת לשכור מן הספק עובדים, והיא רשאית להתקשר עם כל ספק אחר לאספקת העובדים הנ"ל או לגייס לשורותיה עובדים לביצוע המטלות לעיל. במקרה שהעירייה תחליט להתקשר עם ספק אחר ו/או לגייס לשורותיה את העובדים הנ"ל, מתחייב הספק להכשירם על חשבונו לצורך ביצוע המטלות נשוא המכרז.
- 5.6 העירייה רשאית להמיר כל תפקיד בתפקיד אחר, לשנות את הגדרות התפקיד ואת נהלי העסקה, ולא תהיה לספק כל טענה כי קופח ו/או נפגע.
- 5.7 אחת לשנה יגישו הספק והעירייה את רשימת עובדי הספק, שעלות שכרם עשויה להשתנות בהתאם להמלצות הצדדים, והעירייה תדון ותאשר או תדחה את ההמלצות. מובהר כי העירייה איננה מחויבת בכל שדרוג שהוא.
- 5.8 הספק מתחייב כי העלויות הנקובות לעיל מכסות את כל עלויות שכר עובדיו וכלל הנלווים המתחייבים לפי דין, והוא מתחייב לשלם לעובדיו.

היעדר יחסי עובד מעביד

- 5.9 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי הספק הינו במעמד של ספק עצמאי, וכי הוא יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלום וניכוי מס הכנסה, בטוח לאומי, תשלום קרנות סוציאליות וכדומה וביצוע וקיום כל דין הדן בחובות ובזכויות של עובד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין ביטוח עובדים ע"י מעבידים.
- 5.10 אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין עובדי הספק ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו, ועל העירייה לא תחול כל אחריות שהיא בקשר אליהם, לרבות אחריות בגין כל תאונה ו/או נזק שייגרמו להם.
- 5.11 העירייה תהיה רשאית בכל עת, לדרוש מהספק החלפת עובד, העובד מול העירייה, שיראה לה בלתי מתאים, והספק מתחייב למלא דרישות העירייה ללא שיהוי.
- 5.12 מוסכם בזאת בין הצדדים, כי זכותה של העירייה לדרוש החלפת עובד כאמור, אין בו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין עובדי הספק לבין העירייה.
- 5.13 הספק מתחייב בזאת כי השכר שישלם לעובדיו ו/או מועסקיו לא יפחת משכר המינימום הקבוע בחוק לפי חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 על עדכונו (להלן: "חוק שכר מינימום") וכי יקיים אחר כל הוראות חוקי המגן, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים. מוסכם בזאת בין הצדדים כי הפרת הוראות חוק שכר המינימום, חוקי המגן, צווי ההרחבה ו/או ההסכמים הקיבוציים, ע"י הספק לגבי עובד המועסק על ידו בביצוע הסכם זה מהווה הפרת ההסכם ע"י הספק.
- 5.14 מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה לעירייה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שירות לנותן שירות.

- 5.15 הספק מתחייב לבצע את כל חובותיו לביטוח סוציאלי של עובדיו, וכן למלא אחר חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה – 1995.
- 5.16 הספק מצהיר ומתחייב כי לא הוא ולא עובדיו הורשעו בעבירות שיש עימן קלון והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע כאמור. כן מתחייב הספק, לנקוט באמצעים הראויים על מנת להבטיח את מניעת העסקתו של עובד כאמור.
- 5.17 הספק מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסקו בביצוע העבודות לפי הסכם זה, ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות, מהימנות ותוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין, לרבות כל דבר חקיקה הנוגע לצנעת הפרט. לצורך האמור בסעיף זה, יחתמו הספק ועובדיו (וכן יחתמו כל העובדים אשר יועסקו על ידו בעתיד) על התחייבות על שמירה על סודיות ועל הצהרת סודיות כמוגדר בנספח ג'1 ו-ג'2 למסמכי המכרז.
- 5.18 הספק מתחייב להחזיק עתודות כוח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם החלפה מיידית (בתוך 24 שעות) של מי מהנמנים על עובדיו, אשר נעדר בשל מחלה, מילואים או מכל סיבה אחרת שהיא.
- 5.19 הספק מצהיר כי הוא האחראי הבלעדי כלפי העירייה לטיב ביצוע עבודת עובדיו ו/או קבלני המשנה ו/או עובדי קבלני המשנה, ואין בעצם ההסכמה של העירייה להעסקת ספק משנה בכדי לשחרר את הספק מאחריותו הבלעדית בהתאם להסכם זה.

עיריית ערד

מכרז פומבי 21/2024

לאספקה והטמעת מערכות ליבה ממוחשבות בתחומי: הפיננסים, הגביה והאוכלוסין, החינוך, השילוט ומערכות נלוות עבור עיריית ערד

הסכם רמת שירות (SLA)

1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות, השמורה לרשות, אינה אלא אמצעי להבטיח, כי הספק יקיים הסכם זה במלואו, ואין היא יוצרת יחס אחר, מאשר יחס בין מזמין שירות לנותן שירות.
2. הספק מתחייב להעביר לרשות דוחות ועדכונים, לפי דרישת המנהל, ובתדירות שתקבע על ידו מעת לעת, אודות מתן השירותים והעבודות כמפורט במפרט טכני – תחולת העבודות והשירותים.
3. הרשות תבצע סקרים ותיתן ציונים אודות שביעות רצון משירותי הספק. הסקר יבוצע על ידי הרשות בהתאם למפרט במפרט טכני – תחולת העבודות והשירותים.
4. הספק מתחייב לקיים את כל המטלות, המשימות והתנאים המופיעים במסמך כמפורט במפרט טכני – תחולת העבודות והשירותים, לספק את כל המערכות, התמיכה והשירותים במועדים שייקבעו ע"י הרשות על מנת שלא לפגוע בפעילות השוטפת של הרשות, למלא אחר התחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה במועדים שקבע.
5. מסמכים במפרט טכני – תחולת העבודות והשירותים ונספח זה מהווים התחייבות הספק לרמת שירות אותו ייתן לרשות. למען הסר ספק מובהר, כי סעיף זה איננו מחליף ואינו מבטל סעיף או התחייבות של הספק ממסמכי המכרז.
6. הספק מתחייב ליתן השירותים לפי הסכם זה גם מעבר לשעות העבודה הנקובות לעיל, וזאת לפי דרישת המנהל. שעות העבודה במשרדי הרשות יהיו כדלקמן (למעט חופשות ומועדי ישראל):

יום א'	-	7:30-16:30
יום ב'	-	7:30-19:00
יום ג'	-	7:30-16:30
יום ד'	-	7:30-16:30
יום ה'	-	7:30-16:30
יום ו'	-	7:30-13:00
7. ביצועי המערכת:
 - 7.1. זמן התגובה המקסימאלי לשאילתה מקוונת לא יעלה על שניה.
 - 7.2. זמן התגובה המקסימאלי ליצירת דוח לא יעלה על 1.5 דקות.
8. שירות תמיכה טלפוני למשתמשי הרשות:
 - 8.1. הספק יספק תמיכה טלפונית (להלן: "מוקד השירות"), לצורך נתינת שירות לעובדי הרשות ובכללם בירורים, עדכונים, מידע ותלונות.
 - 8.2. מוקד השירות יפעל בימים ובשעות הבאים:
 - 07:30 – 21:00 בימי חול;
 - 08:00 – 13:00 בערבי שבתות וחגי ישראל.
 - 8.3. זמן ההמתנה עבור הפונים בטלפון עד למתן מענה לא יעלה על 90 שניות.
9. סוגי תקלות והטיפול בהן:
 - 9.1. קריטית:

תקלה המשביתה שירות קריטי במערכת, כגון: גישה למערכת, זמינות מערכת או שירות רוחבי ו/או מונעת מעובדי הרשות להעניק שירות ו/או מונעת ממקבלי השירות את מימוש זכויותיהם הנוגעות לקבלת השירות). הטיפול בתקלה יחל באופן מיידי ופתרון להמשכיות עסקית יינתן בתוך 4 שעות עבודה ממועד הדיווח.
 - 9.2. חמורה:

תקלה המשביתה את עבודת אחד ממודולים של התוכנה, שאינו משרת תהליך קריטי, ובמסגרתה אין

יכולת לחלק ממשתמשי הקצה להשתמש בחלק מהפונקציות של התוכנה. הטיפול בתקלה יחל באופן מיידי ופתרון להמשכיות עסקית יינתן בתוך 24 שעות עבודה ממועד הדיווח.

9.3 רגילה:

תקלה המונעת ממשתמש יחיד להשתמש במערכת, שאינה כרוכה בהשבתה או שקיים לגביה פתרון זמני, המאפשר המשך העבודה, וכן כל תקלה אחרת, שאינה קריטית או חמורה ע"פ החלטתו ושיקול דעתו של המנהל. הטיפול בתקלה יחל באופן מיידי ופתרון להמשכיות עסקית יינתן בתוך שבוע עבודה ממועד הדיווח.

10. קנסות

הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו לפי מסמכי המכרז. במידה והספק לא יקיים את התחייבויותיו, תהיה הרשות רשאית לקנוס את הספק בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה. העירייה רשאית לקזז את סכום הפיצויים המוסכמים מתוך התשלום החודשי של הרשות לספק, ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות, תהא רשאית לחלט את יתרת הסכום מתוך הערבות הבנקאית. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים שלמים.

תיאור התהליך	כל יום עד חודש פיגור	כל יום מעל חודש פיגור ועד חודשיים ועד 3 חודשיים	כל יום מעל חודש פיגור ועד חודשיים	כל יום מעל 3 חודשי פיגור
פיגור במימוש של תהליך חסר, שהובטח כי יושלם לפי התחייבות הספק (גובה הקנס יקבע לפי החלטת הרשות בהתאם לחיוניות התהליך החסר)	50-100	100-200	150-300	200-400
חוסר בתהליך שהוצהר עליו, כי הוא קיים וראוי להפעלה מידית (גובה הקנס יקבע לפי החלטת הרשות בהתאם לחיוניות התהליך החסר)	50-200	100-250	150-400	200-500
פיגור מימוש החלטה של רגולטור מהמוזכרים במסמכי המכרז	1000	1000	1000	1000
מסך קליטה או עדכון שאינו מתפקד	100	100	100	100
תקלה המעכבת הפקת תלושי ארנונה / חיובים אחרים	3000	3000	3000	3000
תשלום לספק הנוכחי כנגד שירותים, שלא ניתן לבצע אותם במערכת החדשה. בהתאם לתעריפים המשולמים ע"י הרשות בתאריך פרסום המכרז.	כל סכום הרשות לשלם	כל סכום הרשות לשלם	כל סכום הרשות לשלם	כל סכום הרשות לשלם
פיגור בתוכנית ההסבה	1000	1000	1000	1000
פיגור בתוכנית ההטמעה	1000	1000	1000	1000
אי יכולת להפיק דוח נדרש	200	200	200	200
אי העברת נתונים לרשות, כפי שמופיע בנוהל העזיבה במפרט טכני - חומרה ותפוקות המערכות הנדרשות.	2000	2000	2000	2000
אי עמידה בסעיף מהתחייבויות הספק	100	100	100	100
אי תיקון תקלה במסך און ליין	200	200	200	200
אי תיקון תקלת תוכנה קריטית בטווח של מעל חצי יום (חמש שעות)	1,400	1,400	1,400	1,400
אי תיקון תקלה חמורה בזמן	400	400	400	400
אי תיקון תקלה רגילה בזמן	200	200	200	200
חוסר יכולת לאחזר מידע מגיבוי מעל חצי יום (חמש שעות) ממועד ההודעה לספק על התקלה	800	800	800	800

רשימת קנסות על אי מתן שירותים שוטפים נוספים:

תיאור	כל שעה בתוך 24 שעות	לכל יום פיגור מהיום השני ועד לסוף השבוע הראשון	לכל יום פיגור מתחילת השבוע השני
אי מתן תמיכה טלפונית מיידיית בטווח של החל מחצי שעה מתוך מתן ההודעה לספק	200 ש"ח	1,000 ש"ח	1,400 ש"ח
אי תיקון תקלת תוכנה בטווח של מעל חצי יום (חמש שעות)	200 ש"ח	1,000 ש"ח	1,400 ש"ח
חוסר יכולת לאחזר מידע מגיבוי מעל חצי יום (חמש שעות) ממועד ההודעה לספק על התקלה	200 ש"ח	500 ש"ח	800 ש"ח
פונקציה או תפוקה, המפורטת במסמך ההצעה או במסמכי המכרז, שאיננה קיימת או לא עובדת נכון		200 ש"ח	400 ש"ח
פיגור במועד התאמת התוכנה לשינויים בתקינה, כפי שיקבעו הרגולטורים השונים ו/או המחוקק מעת לעת		200 ש"ח	400 ש"ח

11. הפעלת מנגנון הקנסות

- 11.1. המנהל מטעם הרשות או מי מטעמו יודיע בכתב לנציג הספק על פיגור באספקת השירותים, כפי שהם מופיעים במפרט טכני – תחולת העבודות והשירותים למסמכי המכרז, ויבדוק טלפונית, כי נתקבלה ההודעה אצל הספק. ספירת הימים תחל בתוך שלושה ימים ממועד קבלת ההודעה.
- 11.2. ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה להישלח לספק גם לפני המועד בו אמור היה לספק את השירות המופיע בטבלה זו.
- 11.3. בנוסף לפיצויים המוסכמים, כל תשלום שתידרש הרשות לשלם לספק הנוכחי (מטרופולי-נט) כנגד עיבודים רטרואקטיביים או כנגד הצורך בצפייה בנתונים שלא הוסבו, בהתאם לתעריפים שמשולמים ע"י הרשות נכון ליום פרסום המכרז, יושתו על הספק והעירייה תהא רשאית לקזז את סכום תשלומים אלו מהתשלומים לספק.
12. לרשות זכות קיזוז ו/או עיכוב על כספים, שמגיעים ו/או יגיעו לספק בכל זמן שהוא, וזאת בגין הפרת תנאי מתנאי הסכם זה ו/או בגין סילוק פיגור תשלומי חובות כל סוג שהוא לרשות.
13. במקרה שתהיה לספק יתרת זכות, נותן בזאת הספק לרשות הוראה והרשאה מראש להשתמש ביתרת הזכות לקיזוז חובות בני תוקף במועד ביצוע הקיזוז ולזקוף את הסכום כנגד יתרת החוב של הספק.
14. הוראה והרשאה זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לכל שינוי או ביטול ללא הסכמת הרשות בכתב ומראש.
15. הרשות רשאית בכל עת לחייב את חשבון הספק בכל סכום המגיע ו/או, שיגיע לה ממנו בכל אופן שהוא ולזקוף לזכות הספק כל סכום שתקבל ממנו.
16. הרשות רשאית לזקוף כל סכום, שיגיע לזכות הספק ו/או כל חלק ממנו לכל חשבון של הספק, המתנהל אצלה, לפי כל סדר זקיפה, שייקבע על ידי הרשות לפי שיקול דעתה הבלעדי.
17. נחתמו מסמכי פתיחת חשבון ספקים ע"י שני בעלי חשבון או יותר, יחולו תנאיהם על כל בעלי החשבון ביחד ולחוד.
18. הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.
19. במידה ומכל סיבה שהיא יפסיק הספק את עבודותיו עבור הרשות או תופסק עבודתו ע"י הרשות, בנוסף לאמור לעיל מתחייב הספק להמשיך ולמלא אחר התחייבויותיו לפי הסכם זה לתקופה של עד 90 יום נוספים, באם יידרש לעשות כן על ידי הרשות.
20. הספק מתחייב שהוא ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לא יתחברו בגישה מרחוק למערכות הרשות, אלא לצורך עבודתם לפי מכרז זה.
21. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות הקבועים בהסכם זה מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

עיריית ערד

מכרז פומבי 21/2024

לאספקה והטמעת מערכות ליבה ממוחשבות בתחומי: הפיננסים, הגביה והאוכלוסין, החינוך, השילוט ומערכות נלוות עבור עיריית ערד

שמירת סודיות

נספח ג' 1 - התחייבות על שמירה על סודיות – גוף חיצוני

א. כללי

1. מסמך זה מהווה התחייבות של גוף חיצוני לעירייה לשמירה על סודיות בשמו ובשם עובדיו, הנדרשים לעמוד בדרישות שבהצהרה ובחוק. חריגה מכללים אלו עלולה לגרור עונשים הקבועים בחוק כמפורט להלן.
2. בכל מקרה של שאלה, התלבטות, אי בהירות או חשד לזליגת מידע יש לפנות לקבלת הנחיות למנהל אגף מחשוב ומערכות מידע של עיריית ערד מר שמחה גולדמן בטלפון 08-9951747.

ב. הגדרות

1. "ידיעה" מוגדר בסעיף 91 לחוק העונשין תשל"ז - 1977 ככולל:
"ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה".
2. "מידע" מוגדר בסעיף 7 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 ככולל:
"נתונים על אישיותו של אדם, מעמדו האישי, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו";
3. "עובד" או "עובד ציבור" [להלן: "עובד"] לנושא זה – כל מי שמשמש בתפקיד בעיריית ערד או עבור עיריית ערד, בין אם הוא עובד העירייה או עובד גוף חיצוני הנותן שירותים לעירייה [לדוגמא, מפעיל מערכת מצלמות אבטחה].

ג. סמכות למסירת ידיעה

1. עובד רשאי למסור ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו רק אם הוסמך כדין למסור אותה, ובתנאי נוסף שהוא מוסר אותה לאדם המוסמך לקבלה.
הוראה זו חלה על עובד גם לאחר פרישתו משירות העירייה.
2. סמכות למסור ידיעה יכולה להינתן במפורש או מכללא - הסמך החוק ו/או ראש העירייה ו/או מהנדס העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או מנכ"ל העירייה, במפורש עובד למסור ידיעה מסוימת או ידיעות מסוג מסוים, הרי אין עבירה בעצם מסירת הידיעה. כמו כן, עצם הטלת תפקיד על עובד גוררת לפי רוב גם סמכות למסור ידיעות, כגון סמכותם של דובר המשרד או עובד המקבל ידיעות שהגיעו אליו בתוקף תפקידו ושמשטבע העניינים עליו למסרם לעובדים אחרים או לציבור. במסגרת זו מותרת גם מסירת ידיעה על הוראה חדשה על ידי העובד אשר קבע אותה. כן מוסמך ממונה על עובדים אחרים למסור ידיעות לפקודיו והפקודים מוסמכים למסור ידיעות לממונה עליהם. כל סמכות למסור ידיעות כנ"ל קיימת מכללא אלא אם כן נשללה במפורש.
3. איסור מסירת "ידיעה" או "מידע" [להלן: "ידיעה"] שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו, אינו חל אפוא רק על ידיעה סודית דווקא ואפילו לא רק על ידיעה חשובה. האיסור חל על מסירת כל ידיעה שהעובד קיבלה בתוקף תפקידו, מאיזה סוג שהוא כמוגדר לעיל.

ד. מסירת ידיעה

1. חוק העונשין קובע הוראות בדבר החובות הקשורים בביטחון המדינה ובשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הרשות המקומית בפרט.
לסעיף 117 לחוק, משמעות מיוחדת לגבי עובדי הציבור, מאחר והוא קובע הוראות בדבר מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
סעיף 117(א) לחוק קובע:
"עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה, ללא סמכות כדין, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שלוש שנים".
2. חוק הגנת הפרטיות קובע כי [סעיף 1] "לא יפגע אדם בפרטיות של זולתו ללא הסכמתו".
סעיף 5 לחוק קובע:

"הפוגע במזיד בפרטיות זולתו, באחת הדרכים האמורות ... דינו - מאסר 5 שנים".

סעיף 16 לחוק קובע:

"לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או לפי צו בית משפט בקשר להליך משפטי; אם הוגשה הבקשה לפני תחילת ההליך תידון הבקשה בבית משפט השלום. המפר הוראות סעיף זה, דינו - מאסר 5 שנים".

ה. סמכות לקבל ידיעה

1. עובד שיש לו "סמכות כדין" למסור ידיעה, אינו רשאי למסרה לכל אדם. החוק מתיר למסור ידיעה רק לאדם המוסמך לקבלה. כאן יש להבדיל בין מסירת ידיעות בפנים ובין מסירתן החוצה. עובד מוסמך לקבל כל ידיעה הדרושה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו. אין למסור ידיעה לעובד אחר, בין באותו משרד ובין במשרד אחר אם אין אותו עובד מוסמך או חייב לקבל את הידיעה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו.
2. מחוץ לשירות העירייה קטן מספר האנשים המוסמכים לקבל ידיעות. ישנן כמובן ידיעות שמטבע בריאתן נוצרו כדי שתימסרנה לציבור, כגון כל ידיעה הקשורה במתן שירות כללי לציבור הרחב. כמו כן ישנן ידיעות שאדם מסוים או סוג בני אדם זכאים לקבלן, אולם אז מספר האנשים המוסמכים לקבלן מוגדר ומוגבל, והוא נקבע בדרך כלל בהוראות.
3. מכל הנאמר לעיל מסתבר כי הסמכות למסור ידיעה שונה ממקרה למקרה. עובד אשר עומד בפני הצורך למסור ידיעה, חייב לשקול בזהירות רבה אם אמנם הוא מוסמך למסור את הידיעה, ואם האיש לו הוא עומד למסור אותה אמנם מוסמך לקבלה, ומשנה זהירות דרושה כאשר מדובר במסירת ידיעה מחוץ לשירות העירייה.
4. יש להדגיש כי עיתונאי, בתוקף היותו עיתונאי, אינו מוסמך לקבל ידיעות יותר מאשר הציבור הרחב זכאי לקבלן. לצורך מסירת ידיעות לעיתונאים הוסמך לכך דובר העירייה.

ו. שמירת ידיעה

1. סעיף 117(ב) לחוק העונשין קובע:
"עובד הציבור שהתיר בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטחונו של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת".
2. סעיף 117(ג) לחוק העונשין קובע:
"הגיעה לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל מהיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".
3. מכאן שאין המדובר בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד, כי אם בכל ידיעה שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו.
על כן, אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום גלוי או במקום בלתי מובטח, ואף אין להשאירם על השולחן במשרד עם סיום יום העבודה ללא נעילת הדלת או מבלי להכניסם למגירה סגורה. במקרה ועוזבים את העמדה יש לנעול את המחשב ע"י לחיצה על Ctrl+Alt+Del.

ז. התחייבות

אנו החתומים מטה, בעלי זכות החתימה בשם _____, ח"פ _____ מאשרים כי קראנו את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט לעיל, וכי נהירות לנו חובותינו הן כעובדים והן כמנהלים מכוח סעיף 117 של חוק העונשין תשל"ז – 1977 ומכוח סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א – 1981 ומכוח מדינות אבטחת המידע של עירייה ערד. אנו מאשרים כי העובדים תודרכו בהתאם.

תאריך	ת"ז	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	חותמת + חתימה

יש לצרף אישור מורשי חתימה

נספח ג'2 - הצהרה על שמירה על סודיות – עובד

א. כללי

1. מסמך זה מהווה הצהרה של העובד לשמירה על סודיות. העובד נדרש לעמוד בדרישות שבהצהרה ובחוק. חריגה מכללים אלו עלולה לגרור עונשים הקבועים בחוק כמפורט להלן.
2. בכל מקרה של שאלה, התלבטות, אי בהירות או חשד לזליגת מידע יש לפנות לקבלת הנחיות למנהל אגף מחשוב ומערכות מידע של עיריית ערד מר שמחה גולדמן בטלפון 08-9951747.

ב. הגדרות

1. **"ידיעה" מוגדר בסעיף 91 לחוק העונשין תשל"ז - 1977 ככולל:**
"ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה".
2. **"מידע" מוגדר בסעיף 7 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 ככולל:**
"נתונים על אישיותו של אדם, מעמדו האישי, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו";
3. **"עובד" או "עובד ציבור" [להלן: "עובד"]** לנושא זה – כל מי שמשמש בתפקיד בעיריית ערד או עובד עיריית ערד, בין אם הוא עובד העירייה או עובד גוף חיצוני הנותן שירותים לעירייה [לדוגמא, מפעיל מערכת מצלמות אבטחה].

ג. סמכות למסירת ידיעה

1. עובד רשאי למסור ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו **רק אם הוסמך כדין למסור אותה**, ובתנאי נוסף שהוא **מוסר אותה לאדם המוסמך לקבלה**.
הוראה זו חלה על עובד גם לאחר פרישתו משירות העירייה.
2. סמכות למסור ידיעה יכולה להינתן במפורש או מכללא - הסמיך החוק ו/או ראש העירייה ו/או מהנדס העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או מנכ"ל העירייה, במפורש עובד למסור ידיעה מסוימת או ידיעות מסוג מסוים, הרי אין עבירה בעצם מסירת הידיעה. כמו כן, עצם הטלת תפקיד על עובד גוררת לפי רוב גם סמכות למסור ידיעות, כגון סמכותם של דובר המשרד או עובד המקבל ידיעות שהגיעו אליו בתוקף תפקידו ושמשטבע העניינים עליו למסרם לעובדים אחרים או לציבור. במסגרת זו מותרת גם מסירת ידיעה על הוראה חדשה על ידי העובד אשר קבע אותה. כן מוסמך ממונה על עובדים אחרים למסור ידיעות לפקודיו והפקודים מוסמכים למסור ידיעות לממונה עליהם. כל סמכות למסור ידיעות כנ"ל קיימת מכללא אלא אם כן נשללה במפורש.
3. איסור מסירת "ידיעה" או "מידע" [להלן: **"ידיעה"**] שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו, אינו חל אפוא רק על ידיעה סודית דווקא ואפילו לא רק על ידיעה חשובה. האיסור חל על מסירת כל ידיעה שהעובד קיבלה בתוקף תפקידו, מאיזה סוג שהוא כמוגדר לעיל.

ד. מסירת ידיעה

1. **חוק העונשין** קובע הוראות בדבר **החובות** הקשורים בביטחון המדינה ובשמירת **ידיעות** המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הרשות המקומית בפרט.
לסעיף 117 לחוק, משמעות מיוחדת לגבי עובדי הציבור, מאחר והוא קובע הוראות בדבר מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
סעיף 117(א) לחוק קובע:
"עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה, ללא סמכות כדין, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שלוש שנים".
2. **חוק הגנת הפרטיות** קובע כי [סעיף 1] "לא יפגע אדם בפרטיות של זולתו ללא הסכמתו".
סעיף 5 לחוק קובע:
"הפוגע במזיד בפרטיות זולתו, באחת הדרכים האמורות ... דינו - מאסר 5 שנים".
סעיף 16 לחוק קובע:

"לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או לפי צו בית משפט בקשר להליך משפטי; אם הוגשה הבקשה לפני תחילת ההליך תידון הבקשה בבית משפט השלום. המפר הוראות סעיף זה, דינו - מאסר 5 שנים".

ה. סמכות לקבל ידיעה

1. עובד שיש לו "סמכות כדין" למסור ידיעה, אינו רשאי למסרה לכל אדם. החוק מתיר למסור ידיעה רק לאדם המוסמך לקבלה. כאן יש להבדיל בין מסירת ידיעות בפנים ובין מסירתן החוצה. עובד מוסמך לקבל כל ידיעה הדרושה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו. אין למסור ידיעה לעובד אחר, בין באותו משרד ובין במשרד אחר אם אין אותו עובד מוסמך או חייב לקבל את הידיעה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו.
2. מחוץ לשירות העירייה קטן מספר האנשים המוסמכים לקבל ידיעות. ישנן כמובן ידיעות שמטבע בריאתן נוצרו כדי שתימסרנה לציבור, כגון כל ידיעה הקשורה במתן שירות כללי לציבור הרחב. כמו כן ישנן ידיעות שאדם מסוים או סוג בני אדם זכאים לקבלן, אולם אז מספר האנשים המוסמכים לקבלן מוגדר ומוגבל, והוא נקבע בדרך כלל בהוראות.
3. מכל הנאמר לעיל מסתבר כי הסמכות למסור ידיעה שונה ממקרה למקרה. עובד אשר עומד בפני הצורך למסור ידיעה, חייב לשקול בזהירות רבה אם אמנם הוא מוסמך למסור את הידיעה, ואם האיש לו הוא עומד למסור אותה אמנם מוסמך לקבלה, ומשנה זהירות דרושה כאשר מדובר במסירת ידיעה מחוץ לשירות העירייה.
4. יש להדגיש כי עיתונאי, בתוקף היותו עיתונאי, אינו מוסמך לקבל ידיעות יותר מאשר הציבור הרחב זכאי לקבלן. לצורך מסירת ידיעות לעיתונאים הוסמך לכך דובר העירייה.

ו. שמירת ידיעה

1. סעיף 117(ב) לחוק העונשין קובע :
"עובד הציבור שהתחיל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטחונה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת".
2. סעיף 117(ג) לחוק העונשין קובע :
"הגיעה לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל מהיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".
3. מכאן שאין המדובר בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד, כי אם בכל ידיעה שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו.
4. על כן, אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום גלוי או במקום בלתי מובטח, ואף אין להשאירם על השולחן במשרד עם סיום יום העבודה ללא נעילת הדלת או מבלי להכניסם למגירה סגורה. במקרה ועוזבים את העמדה יש לנעול את המחשב ע"י לחיצה על Ctrl+Alt+Del.

ז. הצהרה

אני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט לעיל, וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 117 של חוק העונשין תשל"ז - 1977 ומכוח סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 ומכוח מדינות אבטחת המידע של עירייה ערד.

חתימה

שם פרטי ומשפחה

התפקיד

יחידה ארגונית

ת"ז

נחתם בפני: [עו"ד מהלשכה המשפטית \ מנהל מדרג מנהל מחלקה ומעלה] בתאריך:

חתימה

שם פרטי ומשפחה

התפקיד

יחידה ארגונית

ת"ז

עיריית ערד

מכרז פומבי 21/2024

לאספקה והטמעת מערכות ליבה ממוחשבות בתחומי: הפיננסים, הגביה והאוכלוסין, החינוך, השילוט ומערכות נלוות עבור עיריית ערד

קביעת ההצעה הזוכה

קביעת ההצעה הזוכה תהיה על פי שני הרכיבים הבאים:

1. רכיב המחיר - עד 50 אחוז

- 1.1. דמי השימוש החודשיים המוצעים של המציעים, שעמדו בתנאי הסף, יחושבו באופן הבא:
 - דמי השימוש המוצעים בכל הקבוצות יחד יחבורו, וכך יתקבלו דמי השימוש החודשיים לשקלול.
- 1.2. הציע הספק דמי שימוש חודשיים הגבוהים מדמי השימוש החודשיים המרביים או נמוכים מדמי השימוש המינימליים בלפחות מאחת הקבוצות, תיפסל הצעתו ולא תובא לדיון כלל.
- 1.3. המציע בעל דמי השימוש החודשיים הנמוכים ביותר יקבל את מלוא הניקוד, יתר המציעים יקבלו ניקוד יחסי, בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{דמי השימוש החודשיים הנמוכים} * 50 = \text{אחוז בגין המחיר} = \text{דמי השימוש המוצעים הנבדקים}$$

2. רכיב האיכות - עד 50 אחוז.

2.1. המציעים יזמנו להציג את המערכות המוצעות על ידם בפני ועדה מקצועית בזום או במשרדי העירייה, לפי בחירת העירייה ובמועד שייקבע ע"י העירייה. הוועדה המקצועית תכלול לפחות שלושה חברים שיצפו במערכות וינקדו את ההתשמות מהן (חברי הוועדה עשויים להתחלף לפי שיקול העירייה בהתאם למערכות השונות ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות), הוועדה המקצועית תבחן ותשקול את הצעת המציע על פי מרכיבי האיכות כמפורט להלן וינתן לשיקולים אלו משקל של 50%.

1. המצאות הדרישה במפרט המציע.
2. כמות הכיסוי של הדרישה במפרט המציע.
3. איכות הפתרון המוצע.

הדירוג ינתן על סמך הערכה סובייקטיבית של המדרגים לגבי כל סעיף בטבלה המפורטת במסמך זה, ביחס לצרכי המועצה לדעתו וביחס לפתרונות שהציעו המשתתפים האחרים במכרז.

יובהר, כי צוות הבדיקה אינו מחויב לנקד את ההצעה בהתאם למענה שהוגש על ידי הספק ויהיה לו שיקול דעת בלעדי לקבוע כי המצב בפועל שונה ממה שהצהיר הספק, לרבות בהסתמך על מסמכי ההצעה ו/או הצגת המערכת על ידי הספק ו/או בדיקות עצמאיות שתערוך העירייה ו/או מי מטעמה.

2.2. סה"כ ממוצע הניקוד שהעניקו 3 חברי הוועדה המקצועית, לכל מציע, יחולק ב-3 ויהווה את ניקוד האיכות שלו.

2.3. מציע, שיקבל ציון איכות הנמוך מ-40 נקודות, דהיינו פחות מ-80% מניקוד האיכות, תיפסל הצעתו. הערה: לנוחות החישוב הוגדרו סה"כ הנקודות בטבלת האיכות כ-100%. בכדי לקבל את תוצאת האיכות הכוללת באותה הקבוצה, תוכפלנה תוצאות האיכות שיתקבלו בבדיקה ב-0.5.

טבלת חלוקת הניקוד לפי המערכות השונות:

#	מערכת	תת מערכת	הערות	ניקוד איכות
1	פיננסית		כלל המערכות	32
2	אוכלוסין הכנסות וגביה		כלל המערכות	45
3	אוכלוסין הכנסות וגביה	שילוט		2
4	אוכלוסין הכנסות וגביה	ממשקים למערכת רישום ושיבוץ לגני ילדים ובתי ספר		2
5	אתר האינטרנט העירוני		ממשקים	1

#	מערכת	תת מערכת	הערות	ניקוד איכות
6	מערכת לניהול מסמכים			2
7	מערכות תומכות החלטה	D.S.S		1
8	מערכת מידע למנהלים	E.I.S		1
9	מערכות שליטה ובקרה			1
10	מערכות אבטחה			1
11	מערכות גיבוי והתאוששות מאסון			1
12	מערכת לניהול קשרי לקוחות			5
13	מערכת לניהול לשכה משפטית		ממשקים בלבד	1
14	התרשמות מראיון עם מנהל הפרויקט המוצע ע"י המציע ליישום המערכות בעירייה, לרבות ניסיונו, התאמתו וזמינותו לעירייה.			5
100				

הערה: מערכת שלא תענה לתנאים בטבלת הצהרת הספק, המופיעה במסמך ה' לפני הסעיפים של כל מערכת, ומערכת לא תקבל ניקוד איכות.

ספק שהצהיר לגבי סעיף מסוים, כי הפתרון המוצע על ידו חסר או חלקי, יוכל למלא בטבלת התוכנה החסרה את הפריט החסר ולהתחייב על תאריך השלמה. המדרגים לפי שיקול דעתם יוכלו להעניק במקרה זה חלק מהניקוד לאותו סעיף.

3. הניקוד הסופי

הניקוד כנגד המחיר והאיכות יחוברו וכך יקבע הציון הסופי.

4. קביעת ההצעה הזוכה

כהצעה הזוכה תומלץ לוועדת המכרזים זו אשר קיבלה את הציון הסופי הגבוה ביותר.

עיריית ערד

מכרז פומבי 21/2024

לאספקה והטמעת מערכות ליבה ממוחשבות בתחומי: הפיננסים, הגביה והאוכלוסין, החינוך, השילוט ומערכות נלוות עבור עיריית ערד

טבלת תוכנה חסרה בתפוקות המערכת

הספק יצרף טבלה שבה הוא מפרט את התוכנות, התהליכים, הפונקציות והמסכים החסרים, שאותם הוא מתחייב להשלים ולספק. הספק יגדיר ליד כל שורה בטבלה את הזמן בחודשים אליו הוא מתחייב. הספק מודע לכך כי בהסכם רמת שירות המהווה חלק ממכרז זה יש מנגנון קנסות בגין אי עמידה בזמן.

המציע יתאר את תהליך ההסבה וההטמעה לפי תפיסתו, כולל לוחות זמנים, בצירוף לוח פעילויות מתאים.

תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות – דוגמת לטבלת תוכנות ותהליכים חסרים:

תת מערכת	סעיף	תיאור סעיף	זמן אספקה בחודשים
		שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	

עיריית ערד

מכרז פומבי 21/2024

לאספקה והטמעת מערכות ליבה ממוחשבות בתחומי: הפיננסים, הגביה והאוכלוסין, החינוך, השילוט ומערכות נלוות עבור עיריית ערד

נוהל משרד הפנים לאבטחת מידע

נספחים:

נספח א' - התחייבות ספק העובד מתוך לעירייה לאבטחת מידע.	נספח ב' - התחייבות גורם חיצוני העובד עם מחשב נייד לשמירת סודיות.
--	--

1. כללי

- 1.1. עיריית ערד (להלן: "העירייה") נעזרת בשירותיהם של ספקים וקבלנים חיצוניים (להלן: "ספקים") לצורך קבלת שירותים מסוגים שונים: פיתוח ותחזוקת מערכות מחשב, שירות טכני לטיפול בתקלות מחשב, שירותי ייעוץ וכיו"ב.
- 1.2. אנשי השירות של ספקים אלו ובפרט אנשי תחזוקת מערכות המחשב לסוגיהם השונים, מורשים לגישה למאגרי המידע ובכך הם נחשפים למידע מוגן ע"פ חוק הגנת הפרטיות ומידע רגיש של העירייה.
- 1.3. קיימת חשיבות רבה לנקיטת צעדים טכנולוגיים ונוהליים שיצמצמו את הסיכונים הנובעים מהיות הספקים חשופים למידע בעירייה, ובפרט בתהליך הכרוך בסיום עבודתם של עובדים/ספקים חיצוניים.

2. מטרת הנוהל

- 2.1. הסדרת עקרונות עבודת ספקים וקבלנים חיצוניים בעירייה.
- 2.2. הסדרת עקרונות אבטחת המידע באתרי ספקים חיצוניים לעירייה.
- 2.3. התאמת פעילות העירייה להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות"), לתקנות שהותקנו מכוחו ובפרט לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע").

3. הגדרות

- 3.1. ספקים וקבלנים חיצוניים: חברות ויחידים המספקים שירותים לעירייה בתחומים שונים, כגון: פיתוח ותחזוקת מערכות מחשב, שירות טכני לטיפול בתקלות מחשב, שירותי ייעוץ, גביה וכיו"ב.
- 3.2. מתזיק מאגר מידע: ספק שמנהל/מחזיק מערכת למאגר מידע של העירייה דרך קבע והוא רשאי לעשות בו שימוש.
- 3.3. אירוע אבטחת מידע: אירוע אבטחת מידע הינו אירוע מכל סוג, אשר פוגע, או עלול לפגוע בסודיות, שלמות וזמינות המידע ברשת המחשוב של העירייה, ו/או לפגוע, לשבש או לקטוע תהליכי עבודה תקינים בעירייה.

4. חלות הנוהל ואחריות

- 4.1. האחריות ליישום הנוהל חלה על מנהל יחידת המחשוב והיועץ המשפטי בעירייה.
- 4.2. האחריות להגדרת והנחית דרישות אבטחת מידע באתרי ספקים/קבלנים חיצוניים המחזיקים במידע של העירייה הינה על יועמ"ש העירייה, במסגרת ההתקשרות עמם.
- 4.3. **באחריות כל מנהל מאגר מידע בעירייה לבצע את הפעולות הבאות:**
 - 4.3.1. החתמת כל ספק/עובד חיצוני על טופס התחייבות לשמירה על סודיות.
 - 4.3.2. יידוע מיידי של מנהל יחידת המחשוב לגבי כל ספק/עובד חיצוני המועסק/יועסק על ידו במערך המחשוב.
 - 4.3.3. עדכון בסיום עבודתו של ספק/עובד חיצוני שהועסק על ידו.
 - 4.3.4. לוודא העברת תדריך כללי ההתנהגות בעירייה וחובת השמירה על סודיות והגנה על פרטיות שחלה על הספק/עובד חיצוני.
- 4.4. באחריות מנהל יחידת המחשוב בעירייה לבחון את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות עם ספק חיצוני לצורך קבלת שירות, הכרוך במתן גישה למאגר מידע, בטרם ביצוע ההתקשרות.

5. שיטה

5.1. עבודת קבלנים וספקים חיצוניים בעירייה

5.2. החתמה על טופס "הצהרת סודיות"

5.2.1.1. מנהל מאגר המידע יחתים כל ספק/עובד חיצוני על טופס התחייבות לשמירה על סודיות אל מול העירייה.

5.2.1.2. עותק מהטופס יישמר בתיק הפעילות ועותקים נוספים יועברו ליועמ"ש ולמנהל המחלקה הרלוונטית.

5.2.1.3. מנהל מאגר המידע יוודא החתמת הספק ועובדיו העובדים בעירייה על טופס הצהרה לשמירת סודיות.

5.2.2. הגדרת ספקים במערך המחשוב של עירייה

5.2.2.1. האחראי על המערכת יגדיר לספק/עובד חיצוני שיזדקק במהלך עבודתו לבצע פעילויות במערך המחשוב של העירייה, זיהוי משתמש אישי (User-Id) בסביבת המחשוב שבה יעבוד לתקופה מוגבלת (הרשאה לשנה או למשך העסקתו אם נמוך משנה), שתיקבע על פי הנחית מנהל היחידה בו הספק מועסק. הרשאה זו תחשב כהרשאה למאגר מידע על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

5.2.2.2. מנהל יחידת המחשוב יגדיר לספק/לעובד החיצוני מינימום הרשאות להן הוא נזקק במהלך עבודתו.

5.2.2.3. ההרשאות שיינתנו לספק/לעובד החיצוני יתועדו ויתויקו ע"י מנהל יחידת המחשוב.

5.3. ביקורת על הספק/העובד החיצוני

5.3.1.1. מנהל יחידת המחשוב יבצע בדיקה מדגמית לצורך איתור פעילות חריגה של ספקים.

5.3.1.2. במידה ומנהל יחידת המחשוב מזהה פעילות חריגה של הספק עליו ליידע את מנהל המחלקה הרלוונטית בעירייה האחראי על הספק.

5.3.1.3. רישום הבדיקות המדגמיות יתעדכן באופן שוטף וישלח למנהל מאגר המידע, באמצעות דו"ח חריגים אחת לחודש.

5.3.2. סיום הפעילות

5.3.2.1. **בעת הפסקת עבודתו של עובד קבלן חיצוני, על מנהל המחלקה האחראי להעביר טופס / מייל למנהל יחידת המחשוב לצורך ביטול ההרשאות.**

5.3.2.2. מנהל יחידת המחשוב יוודא ביטול קוד המשתמש האישי של עובד זה בכל מערכות המחשוב של עירייה בהן הוגדר, עפ"י דו"ח ההרשאות הקיים בתיק.

5.3.2.3. במידה וספק לעובד הקבלן החיצוני ציוד מחשוב, באחריות מנהל יחידת המחשוב לוודא השבתו.

5.4. עבודת קבלנים וספקים חיצוניים מחוץ לעירייה

5.4.1. דרישות כלליות

5.4.1.1. מנהל יחידת המחשב יגדיר את דרישות אבטחת המידע של העירייה באתר הספק/קבלן החיצוני. דרישות אלה ישולבו בכל מכרז של העירייה למערכת מידע או לשירות בהתאם לנספחים בנוהל זה ויעוגנו בהסכם ההתקשרות ע"י היועץ המשפטי של העירייה.

5.4.1.2. עותק מהסכם ההתקשרות יועבר למנהל יחידת המחשוב ומנהל מאגר המידע.

5.4.1.3. **הספק/קבלן החיצוני יתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללים**

בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע המוגן על פי חוק

הגנת הפרטיות וכל מידע עסקי של עירייה, שימוש במידע רק לפי האמור

בהסכם ההתקשרות בין העירייה לבין הספק ויישום אמצעי האבטחה

הקבועים בהסכם ההתקשרות.

5.4.1.4. באחריות הממונה על אבטחת מאגרי המידע להגדיר אחת לשנה תכניות בדיקה אצל הספקים, על מנת לבדוק את מימוש דרישות אבטחת המידע אשר הוגדרו בתקנות אבטחת המידע ובהסכם ההתקשרות.

5.4.2. תקשורת והצפנה

5.4.2.1. מנהל יחידת המחשב יוודא כי התקשורת מול מערכות המחשב של עירייה תהיה מבוססת על קווי IPVPN או קווים מוצפנים.

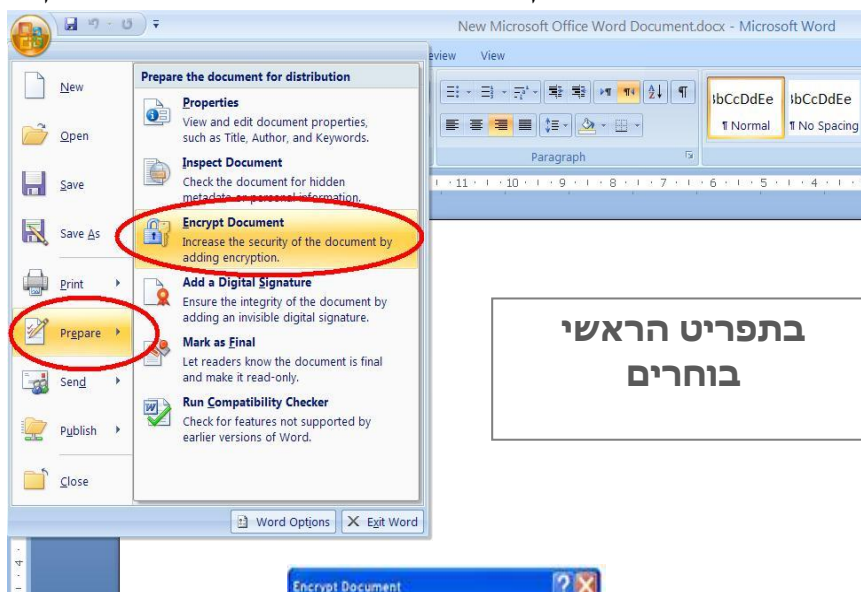
- 5.4.2.2 קווי תקשורת
- 5.4.2.3 מנהל יחידת המחשב יודא כי התקשורת בין השרתים או התחנות המקומיות של הספק ומחשבי עירייה תהיה מוצפנת.
- 5.5 פעילות יועצים וגורמים חיצונים עם מחשבים ניידים
- 5.5.1 הגנה מפני חשיפת מידע

- 5.5.1.1 באחריות הגורם החיצוני לוודא כי תוכנת האנטי ווירוס פועלת במחשבו וכי קובץ החתימות עדכני.
- 5.5.1.2 באחריות הגורם החיצוני להתקין תוכנת הצפנה המצפינה את המידע על הדיסק כולו ומיישמת שימוש באמצעי בקרת גישה (קוד משתמש וסיסמא), על מנת לאפשר גישה למחשב ולפענח את הצפנה זו.
- 5.5.1.3 באחריות הגורם החיצוני לוודא כי מערכת ההפעלה אשר מותקנת על הרכיב הנייד מעודכנת בעדכוני האבטחה האחרונים שהופצו על יד היצרן.
- 5.5.1.4 מסמכי העירייה הנשמרים כחלק מפעילות הגורם החיצוני מחוץ לכותלי העירייה ישמרו ויאובטחו במקום נעול אשר אינו נגיש לכלל, מלבד לעובדי הגורם החיצוני שתפקידם מחייב זאת.

- 5.5.2 הגנה מפני גניבה
- 5.5.2.1 המחשב יימצא בכל עת בהשגחתו של העובד.
- 5.5.2.2 המחשב יהיה צמוד לגורם החיצוני (להלן העובד) בכל עת פעילותו מחוץ לכותלי העירייה.
- 5.5.2.3 ברכב, המחשב יימצא כל העת בצמוד לעובד בתיקו ובשום מקרה לא יאוחסן בתא המטען. כאשר העובד יוצא מהרכב, ייקח עמו את המחשב ולא ישאירו במכונית גם אם נעל אותה.
- 5.5.2.4 המחשב לא יימצא חשוף לגישה של בלתי מורשים בבית העובד כולל לבני משפחתו. יש להסתיר את המחשב באופן סביר, כשאינו בשימוש ולהשתמש באופציית נעילתו האוטומטית המחייבת הקשת סיסמא לגישה מחדש כשהמחשב בפעולה, וקיים חשש כי מישהו עלול להיחשף למידע ללא בקרה נאותה של עובד החברה.
- 5.5.2.5 על העובד לאחסן את המחשב הנייד בחדר הביטחון בחברה, בכל היעדרות מתוכננת של יותר מיום אחד מביתו, באם לא מותקנת בביתו מערכת אזעקה, ובעת היעדרות מתוכננת של למעלה מ-3 ימים, באם מותקנת בביתו מערכת אזעקה.
- 5.5.2.6 עובד היוצא למילואים או לחופשה בארץ או בחו"ל, יאחסן את המחשב האישי בחדר הביטחון בעירייה בהתאמה לסעיף הקודם.

5.6 הצפנת דואר אלקטרוני

- 5.6.1 שליחת דוא"ל המכיל קבצי מידע (MS Office) ישלח לאחר שיוצפן בדרך הבאה :



בחירת

5.7. פיתוח תוכנה

- 5.7.1. מנהל יחידת המחשוב יוודא כי במקרה בו יפתח ספק מערכת עבור העירייה, הספק יתחייב לעמוד בדרישות "נספח ג' - דרישות אבטחת מידע וסייבר לספק תוכנה" שיצורף למכרז או לבקשה להתעות מחיר וכן לחוזה ההתקשרות.
- 5.7.2. מנהל יחידת המחשוב יוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
- 5.7.3. מנהל יחידת המחשוב יגדיר דרישות מול הספק לביצוע הדרכה פרונטלית. במאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית-גבוהה, תתקיים בנוסף גם הדרכה לבעלי הרשאות של הספק, אחת לשנתיים לפחות, בדבר הוראות אבטחת המידע לפי חוק הגנת הפרטיות ולפי תקנות אבטחת מידע.
- 5.7.4. מנהל יחידת המחשוב יוודא כי הספק מתחייב כי פיתוח התוכנה יהיה מאובטח וכי יישומו הגנות אפליקטיביות כגון - בקרת פלט, תיעוד בלוג, מדיניות הרשאות ויישום מדיניות סיסמאות.
- 5.7.5. מנהל יחידת המחשוב יוודא התחייבות של הספק וביצוע בפועל של הפרדת סביבות והעברה מסביבת פיתוח לייצור בצורה מבוקרת.
- 5.7.6. במקרה של פעילות בענן, מנהל יחידת המחשוב יוודא כי הספק יתחייב ליישם ויישם בפועל - שימוש ב-Web Service, שימוש בדפדפן מעודכן, ממשק ניהול בגישה מהכתובות שסופקו על ידי העירייה, מימוש IPS, מימוש הצפנה, בקרת גישה ואבטחת תשתית.

5.8. בקרה ותיעוד גישה

- 5.8.1. ספקים חיצוניים אשר מחזיקים/מנהלים מאגרי מידע בעלי רמת אבטחת מידע בינונית-גבוהה ומערכות מאגרי מידע, אחראים לקיום מנגנון בקרה במאגרים ובמערכות שברשותם.
- 5.8.2. מנגנון הבקרה יאפשר תיעוד אוטומטי וביקורת על הגישה למערכות המאגר אשר תכלול את הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, ואם הגישה אושרה או נדחתה.
- 5.8.3. מנגנון הבקרה לא יאפשר, ככל יכולתו, ביטול או שינוי של הפעלתו, יאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ויפיץ התראות לגורמים האחראים: מנהל יחידת המחשוב של העירייה, ממונה אבטחת מידע וסייבר, מנכ"ל העירייה, מנהלי מאגרי המידע ויועץ אבטחת מידע וסייבר.
- 5.8.4. הספק החיצוני יקבע נוהל בדיקה שגרתי של נתוני התיעוד ויערוך דוח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו.
- 5.8.5. הספק החיצוני ישמור את נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה באופן מאובטח למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 5.8.6. הספק החיצוני יידע את בעלי הרשאות שלו למאגר בדבר קיום מנגנון הבקרה.

5.9. אירועי אבטחת מידע

- 5.9.1. ספקים אשר מחזיקים/מנהלים מאגרי מידע ומערכות מאגרי מידע, אחראים לאירועי אבטחת מידע במערכות המאגרים שברשותם, לגבי מידע ושירותים של העירייה, לתיעוד האירועים ולדיווח האירועים למנהל יחידת המחשוב של העירייה.

6. הסכם התקשרות

- 6.1. היועץ המשפטי של העירייה, בהתייעצות עם מנהל יחידת המחשוב, יגדיר הסכם התקשרות (להלן: "ההסכם") בין העירייה לבין ספק חיצוני לצורך קבלת שירות הכרוך במתן גישה למאגרי המידע. הוראות ההסכם יוגדרו בהתאם לסיכוני אבטחת המידע שנבחנו על ידי מנהל יחידת המחשוב בטרם ההתקשרות ויכללו את הנושאים הבאים:
 - 6.1.1. המידע שהספק החיצוני רשאי לעבד ומטרות השימוש המותרות בו לצורכי ההתקשרות.
 - 6.1.2. מערכות המאגר שהספק החיצוני רשאי לגשת אליהן.
 - 6.1.3. סוג העיבוד או הפעולה שהגורם החיצוני רשאי לעשות.
 - 6.1.4. משך ההתקשרות, אופן השבת המידע לידי העירייה בסיום ההתקשרות, השמדתו

- מרשותו של הספק החיצוני ודיווח על כך למנהל יחידת המחשוב של העירייה.
- 6.1.5. אופן יישום החובות בתחום אבטחת המידע שהמחזיק חייב בהן לפי תקנות אבטחת מידע וכן הנחיות נוספות לעניין אמצעי אבטחת מידע שהוגדרו בנוהל זה.
- 6.1.6. חובתו של הספק החיצוני להחתים את בעלי ההרשאות שלו על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק לפי האמור בהסכם וליישם את אמצעי אבטחת המידע הקבועים בהסכם.
- 6.1.7. במקרה בו העירייה התירה לספק החיצוני לתת את השירות באמצעות גורם נוסף, אזי חובתו של הספק החיצוני לכלול בהסכם עם הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים בסעיף זה, אשר צריכים להיכלל בהסכם ההתקשרות.
- 6.1.8. הספק החיצוני ידווח למנהל יחידת המחשוב של העירייה, אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע וההסכם. כמו כן, הספק החיצוני ידווח למנהל יחידת המחשוב של העירייה על אירועי אבטחת מידע.
- 6.2. העירייה רשאית להתקשר עם ספק חיצוני לצורך מתן שירות הכרוך בגישה למספר מאגרי מידע בהסכם אחד לעניין כל המאגרים, ובלבד שכל המאגרים מצויים באותה רמת אבטחת מידע.
- 6.3. סעיף זה לא יחול על התקשרות העירייה עם יחיד.
- 6.4. הסכמי ההתקשרות עם הספקים החיצוניים ונהלי האבטחה שלהם מצורפים כנספח ד' לנוהל זה.

נספח א'

התחייבות ספק העובד מחוץ לעירייה לאבטחת מידע

הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן: "החברה") נותנים לעיריית ערד (להלן: "העירייה") שירותים, המתבססים על מידע של עירייה:

והואיל; ומתן השירותים לעירייה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של עירייה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

1. בחברה ימונה אחראי לאבטחת המידע. על אחראי אבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה בחברה ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
2. קבצי המידע של העירייה לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בחיוג או בנ"ן). חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע של העירייה.
3. תהיה הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת, כגון Routers, Switches.
4. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של העירייה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד ותוחלפנה לפחות כל 3 חדשים.
5. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 5 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י האדמיניסטרטור ומי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
6. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.
7. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
8. ייושם מיזור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של העירייה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
9. תותקן תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים.
10. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של העירייה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
11. יוקם נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של העירייה כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג החברה, מנהל מאגר המידע ברשות וממונה על אבטחת מאגרי המידע בעירייה.
12. מדיה מגנטית או אופטית כ"ל תאוחסן בתאום עם העירייה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
13. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:
 - לא יישמרו קבצים של העירייה על הדיסק הקשיח של התחנה.
 - בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.
 - הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
 - לא ניתן יהיה להוריד קבצים של העירייה מהשרת באמצעות התחנה.
14. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת ולכל הפחות גיבוי יומי ושמירת לוגים למשך 24 חודשים.
15. אין להעביר קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
16. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים לעירייה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני העירייה, יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.
17. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם העירייה.

18. החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו.
19. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של עירייה.
20. החברה מתחייבת לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

ולראייה באנו על החתום

חברה	שם (משפחה ופרטי)	חתימת הקבלן	תאריך
------	------------------	-------------	-------

נספח ב'

התחייבות גורם חיצוני העובד עם מחשב נייד לשמירת סודיות

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ עובד בעיריית ערד כגורם חיצוני בתפקיד _____ (להלן: "התפקיד") מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה, כלפי העיריית ערד (להלן: "העירייה") כי:

1. אני מודעת/ת לפעילותה של העירייה המעניקה מגוון רחב של שירותים, למידע הסודי והרגיש בו היא מחזיקה והנני מודעת/ת לעובדה כי התפקיד מחייב אותי לשמירה על סודיות.
2. אני מתחייב/ת לא לגלות, לפרסם, להראות, למסור ולהעביר, בין במשך תקופת העסקתי בעירייה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, בין אם הינו עובד בעירייה, ספק, לקוח או כל גורם אחר, שום מידע הקשור בעבודתי ובעירייה, וזאת בין שהמידע האמור הגיע אלי כתוצאה מעבודתי בעירייה או בכל בדרך אחרת.
- המונח "מידע" כוונתו: כל הקשור באופן ישיר או עקיף בענייניהם, עסקיהם ופרטיהם של תושבים, ספקים, עובדים בעירייה והאנשים או הגופים הקשורים בעירייה והבאים עם העירייה במגע ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מחירים, תחשיבים, פרטים אישיים, תנאי העסקת הח"מ ותנאי העסקת עובדים, תושבים וספקים, עמלות, מסמכים וסודות.
3. אני מתחייב/ת כי הסיסמא איתה הנני מתחבר למחשב הנייד שמורה עימי ואינה ידוע לשום גורם אחר מלבדי.
4. אני מתחייב/ת לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה ובכלל זה לא לבצע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות העבודה.
5. אני מתחייב/ת כי מסמכים ו/או תיקים ו/או כל חומר בעותק קשיח ("Hard copy") אשר הוצא מחוץ לכותלי העירייה למטרת עבודה יוחזר חזרה למנהל אבטחת המידע או לגורם הממונה עליו בעירייה לצורך גריסה או השמדה מיד בסיום הטיפול בהם.
6. אני מתחייב/ת להקפיד על שמירת סודיות בסביבת עבודתי, ובהקשר לכך להקפיד כי כל המסמכים הרגישים ו/או הסודיים ו/או הדורשים טיפול מיוחד, לא יישארו ללא השגחה במשרדי, יתויקו באופן מסודר וחסוי, ישמרו בארונות נעולים או ינעלו במידת הצורך בכדי למנוע את האפשרות הגישה עבור גורם בלתי מורשה.
7. אני מתחייב/ת לשמור מסמכים וקבצי עבודה הקשורים לעירייה במחשב באופן מסודר ומנוהל על ידי הרשאות גישה ולהקפיד כי בעת סיום העבודה על קבצים רגישים ייסגרו הקבצים וישמרו בתיקה מוצפנת ומוגנת מפני גורמים שאינם מורשי גישה.
8. אני מתחייב/ת כי כל מידע הנשלח באמצעות דואר אלקטרוני מהמחשב הנייד ישלח כשהוא מוצפן על יד תוכנת הצפנה המיועדת לדואר אלקטרוני.
9. אני מתחייב/ת ליצור חסימת גישה לכל מדיה אלקטרונית סודית ו/או רגישה וזאת לאחר קבלת אישור מתאים מהגורמים האחראיים לכך בעירייה.
10. אני מתחייב/ת לדאוג כי כל המסמכים הקשורים לעירייה על גבי המחשב הנייד יוצפנו בעזרת תוכנה הצפנה וכי קוד הגישה אינו יהיה גלוי או ידוע לשום גורם אחר מלבדי.
11. אני מתחייב/ת לדאוג כי על המחשב הנייד תתוקן תוכנה המונעת חדירת ווירוסים (להלן: אנטי ווירוס) וכי תוכנה זו מעודכנת ומתעדכנת באופן אוטומטי עם כל עדכון המופץ על ידי בית התוכנה.
12. אני מתחייב/ת לדאוג כי מערכת ההפעלה המותקנת על המחשב הנייד מעודכנת בעדכוני האבטחה האחרונים שהופצו על ידי היצרן.
13. אני מתחייב/ת כי המחשב הנייד יהיה בהשגחתי או אמצעי נעילה בכל עת.
14. אני מתחייב/ת כי המחשב יימצא כל העת בהשגחתי, בתיקי ובשום מקרה לא יאוחסן בתא המטען של רכבי. כאשר אני יוצא מהרכב, אדאג לקחת את המחשב ולא להשאירו במכונית גם אם היא נעולה.
15. אני מתחייב/ת להודיע לגורם מולו אני עובד בעירייה על כל חשד לגניבה ו/או פריצה ו/או העתקה ו/או חדירה למסמכים שברשותי ו/או למדיה אלקטרונית ו/או שנמצאים בטיפול ו/או כל ניסיון לעשות כך, באופן מיידי וללא שהות.
16. ידוע לי כי התחייבות זו הינה מהווה חלק בלתי נפרד מהתקשרותי עם העירייה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה הסודיות עליו חתמתי עם העירייה. אני מודעת/ת לכך כי הפרת תוכן הצהרה זו יכולה להיגרם עקב מעשה מכוון ו/או רשלנות ו/או מחדל, והאחריות בגינן, זהה היא.
17. בסיום פעילותי מול העירייה, אני מתחייב/ת למסור לגורם מולו אני פועל בעירייה את כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר שהגיע או הוכן על ידי במהלך העבודה.

18. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם.

קראתי והבנתי את האמור בהתחייבות זו ואני חותם/ת עליה מרצוני:

שם ומשפחה: _____ מס' ת.ז.: _____ תאריך: _____

אנו, הח"מ, מאשרים/ת כי מר/גב' _____ קרא/ה את הצהרה זו בנוכחותי, וחתם/ה עליה רק לאחר שהצהיר/ה בפני כי הבין/ה את הכתוב בה ואת המשמעויות במקרה של הפרתה, והוא/היא מתחייב/ת לאמור בה מרצונו/ה.

גורם מעסיק _____ חתימה _____

נציג הרשות _____ חתימה _____

תאריך _____

נספח ג' דרישות אבטחת מידע וסייבר לספק תוכנה

1. הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן: "הספק") נותנים לעיריית ערד (להלן: "העירייה") שירותי פיתוח ו/או תחזוקת תוכנה.
2. והואיל; ומתן השירותים לעירייה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על סודיות המידע של העירייה ועל אבטחת מידע כמפורט בכתב זה;
3. מעבר למסמך דרישות אבטחת מידע וסייבר מגורמי חוץ החל על כלל ספקי מיקור חוץ, להלן דרישות אבטחת מידע החלות על ספק תוכנה.

אי לכך, אנחנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

1. הנחיות כלליות:
 - 1.1 הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
 - 1.2 הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לעירייה.
 - 1.3 הספק מתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה.
 - 1.4 הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
 - 1.5 הספק מתחייב לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
 - 1.6 הספק יתקין תוכנת הגנה תקינה ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לעירייה.
 - 1.7 הספק יודא הפקדת קוד מקור של אפליקציה בעירייה או אצל נאמן.
 - 1.8 מנהל יחידת המחשוב של העירייה יודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
 - 1.9 הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה עפ"י דרישת העירייה.
2. **פיתוח מאובטח:**
 - 2.1 שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל יחידת המחשוב של העירייה.
 - 2.2 שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
 - 2.3 העברת מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל יחידת המחשוב של העירייה.
 - 2.4 פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
 - 2.5 ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
 - 2.6 מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.
3. **הגנה אפליקטיבית:**
 - 3.1 שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום.
 - 3.2 הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט (כולל הגנה על FORM באמצעות CAPTCHA)
 - 3.3 מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
 - 3.4 אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
 - 3.5 במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.
 - 3.6 שמירת המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
 - 3.7 בקרת פלט:
 - 3.7.1 וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
 - 3.7.2 תיוג פלט בעל מידע רגיש המופק מהמערכת כמכיל מידע מוגן/חשוי לפי חוק הגנת הפרטיות.
 - 3.8 תיעוד בלוג:

- 3.8.1 נעילות משתמש.
- 3.8.2 פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם.
- 3.8.3 העלאות תכנים.
- 3.9 הזדהות והרשאות:
 - 3.9.1 קישור ל-AD או שימוש במדיניות סיסמאות בה אורך סיסמא מינימלי 7 תווים, מתבצע שימוש באותיות וספרות.
 - 3.9.2 הסיסמאות תוחלפנה לפחות כל 3 חדשים.
 - 3.9.3 הסיסמאות יוצפנו בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
 - 3.9.4 יכולת להגדיר הרשאות על פי פרופיל ולמדר גישה/עדכון ברמת שדה.
 - 3.9.5 יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה.
 - 3.9.6 יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 3.10 הפרדת סביבות:
 - 3.10.1 סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
 - 3.10.2 העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
 - 3.10.3 לא יעשה שימוש בנתונים אמתיים בסביבת הפיתוח.
 - 3.10.4
- 4. **דרישות במקרה של פעילות בענן:**
 - 4.1 שימוש ב- WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
 - 4.2 שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
 - 4.3 ממשק ניהול בגישה מהעירייה בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.
 - 4.4 במקרה של ניהול בענן- מימוש IPS.
 - 4.5 מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל יחידת המחשוב של העירייה.
 - 4.6 בקרת גישה:
 - 4.6.1 גישה לאפליקציה באמצעות שם משתמש וסיסמא – לאפשר יכולת שימוש ב- OTP או CAPTCHA כמזהה נוסף.
 - 4.6.2 הגדרת SESSION TIME OUT לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
 - 4.6.3 ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות. (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
 - 4.7 אבטחת תשתיות
 - 4.7.1 בסיס נתונים ייעודי לעירייה - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של העירייה לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
 - 4.7.2 הגנת בסיס הנתונים והקשחתו עפ"י הנחיות העירייה.
 - 4.7.3 ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח לעירייה לפי דרישתה.
 - 4.7.4 זמינות מלאה- מקסימום DOWNTIME – שעה.
 - 4.7.5 שמירת המידע כל עוד נמשך השירות.
 - 4.7.6 הספק יספק לעירייה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.
 - 4.7.7 מענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.