

# **החברה הכלכלית לערד בע"מ**

**מכרז פומבי מס' 02/2025  
לאיתור מנהל אגף מבני ציבור וחינוך  
במנהלת הסכס הגג - החברה הכלכלית לערד  
בע"מ**

**ינואר 2025**

1. **תיאור המשרה :**  
אחראי על ניהול, גיבוש ויישום מדיניות הרשות לתכנון, פיתוח, בנייה ושימוש במקרקעין ונכסים של הרשות תוך שימוש מושכל ויעיל של מצאי הקרקע והנכסים הקיימים ברשות.
2. **עיקרי המשרה :**
  - 2.1. קידום וניהול הקמת מוסדות החינוך והציבור לפי צרכי העיר ערד.
  - 2.2. נציג העירייה במוסדות התכנון ומשרד החינוך.
  - 2.3. קידום וניהול פרוגרמה עירונית והכנת דרישות תקציב ממשרד החינוך.
  - 2.4. מימוש מלוא התקציבים שמעמידים גורמי חוץ וגורמי פנים.
  - 2.5. הכנת תכנית רב שנתית למתן מענה לצרכי החינוך והציבור בעיר ערד.
3. **היקף המשרה :** 100% משרה.
4. **כפיפות:** מנהל מנהלת הסכס הגג/מנכ"לית החברה.
5. **סוג ההתקשרות:** עובד-מעביד
6. **מועד תחילה:** מידי בכפוף לאישור דירקטוריון החברה ואישור משרד הפנים.
7. **תנאי סף :**
  - 7.1. **השכלה:** בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או אדריכלות או הנדסאי בניה או אדריכלות.
  - 7.2. **דרישות מקצועיות:** רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח.1958 - או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים.
  - 7.3. **ניסיון מקצועי:** עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – ניסיון של 3 שנים לפחות בתכנון או ניהול פרויקטים. עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון כאמור לעיל.
8. **דרישות נוספות :**
  - 8.1. היכרות עם יישומי ה OFFICE, מחירון דקל, PROJ MS
  - 8.2. ניסיון בעבודה מול גורמים עירוניים
  - 8.3. יכולת ארגון, תאום ובקרה
  - 8.4. יכולת עבודה עצמאית
  - 8.5. סמכותיות, כושר מנהיגות ויכולת הובלה
  - 8.6. יכולת עבודה בצוות
  - 8.7. עבודה בשטח
  - 8.8. ללא עבר פלילי
9. ועדת הבחינה רשאית לזמן את 10 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות הרצויות.
10. וועדת הבחינה רשאית לבחון את כישוריהם של המועמדים למשרה בכל דרך שתיראה לה. מבלי

לגרוע מכלליות האמור, ועדת הבחינה תהיה רשאית לדרוש מהמועמדים להיבחן במבחני התאמה, לפנות לממליצים ו/או למעסיקים קודמים לקבלת מידע ו/או לבקש מידע נוסף מהמועמדים.

11. שאלות ובירורים בקשר עם ההליך ניתן להפנות לוועדת הבחינה לכתובת הדוא"ל: [office@kalkalit-arad.co.il](mailto:office@kalkalit-arad.co.il). באחריות השולח לוודא את קבלת הדוא"ל בחברה. או לטלפון: 050-7573115 (יעל).

12. את קורות החיים, בצירוף כלל המסמכים הרלוונטיים, יש לשלוח בדואר אלקטרוני, כאשר בנושא יהיה רשום "מרכז פומבי מס' 02/2025 לתפקיד מנהל אגף מבני ציבור וחינוך בחברה כלכלית לערד בע"מ" לכתובת דואר אלקטרוני: [office@kalkalit-arad.co.il](mailto:office@kalkalit-arad.co.il), או במשרדי החברה הכלכלית בכתובת: בניין שיא, שדרות חן 34, מרכז מסחרי ערד, וזאת לא יאוחר מיום 2.2.2025 בשעה 16:00. מעטפה שתתקבל לאחר המועד האמור, לא תיפתח ותוחזר לשולח.

מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד.  
מובהר, כי איוש התפקיד ותנאיו כפופים לקבלת אישור מאת משרד הפנים.

בכבוד רב,

הילה צחי, מנכ"לית  
החברה הכלכלית לערד בע"מ