

כ"ג אדר, תשפ"ה
23 מרץ, 2025
סימוכין: 0060-אב-25

פרוטוקול סיור מציעים – תחרות אדריכלים – בית עירייה ערד

בתאריך 19/03/2025 התקיים סיור מציעים בחדר ישיבות של החכ"ל.
סיור מציעים אינו חובה.

ניר מסורי:

1. רקע תכנוני.
2. התנגדות עצמית בוועדה המחוזית לתכנית 610-1157502, מצורפת החלטה ועדת התנגדויות, יש לחתום עם ההחלטה ולצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז.
3. לאור החלטת הוועדה יתכנו שינויים בגודל המגרש. הגודל הסופי של המגרש ישלח בהמשך.
4. יצורף קישור להורדת הקבצים של התכנית 610-1157502 בהפקדה.
5. חניה, פתרונות החניה בתחום המגרש וגם בשטח השצ"פ.
6. מצורפת המצגת שהוצגה בסיור מציעים.

אירית בנדו:

1. שאלות רק בקובץ word לציין עמוד וסעיף, לשלוח את השאלות למייל שמופיע בחוברת המכרז עד לתאריך 31/03/2025 בשעה 16:00.
2. תשובות לשאלות הבהרה ימסרו עד לתאריך 07/04/2025.
3. תנאי סף –
 - א. אדריכל בעל רישיון במדור אדריכלות.
 - ב. ניסיון של 3 מבני ציבור, שהתקבלו עבורם החלטת ועדה ואחד מהם לפחות קיבל תעודת גמר.
 - ג. תכנון מבנה משרדים של 8 קומות לפחות ויש החלטת ועדה.

4. תכולת העבודה:

- א. התכנון יכלול מבנה עירייה בעל 8 קומות + מרתף.
- ב. קומת קרקע מסחרית + משרדים.
- ג. פתרונות התנועה והחנייה יהיו בתחום המגרש וגם בשצ"פ.
- ד. תכנון המציג קשר עם הסביבה הקרובה של המבנה, והקשר העירוני.
- ה. הצגת עקרונות סביבתיים, התייחסות לאקלים הבניה הירוקה.
- ו. מצורף פרוגרמה עקרונית + טבלת שטחים.

5. אופן הגשת ההצעה:

- א. שתי מעטפות חלקות ללא זיהוי.
 - מעטפה 1 – תכלול תוצרי התכנון המפורטים בנספח א'.
 - מעטפה 2 – תכלול: פרטי זיהוי + טופס ההצעה הכספית + טופס השתתפות + חתימה על כל המסמכים המופיעים במכרז כולל מילוי כל הפרטים הנדרשים + פרוטוקול סיור מציעים + קובץ החלטות וועדה המחוזית, שיפורסם באתר העירייה במכרז זה.
- ב. במעמד ההגשה שתי המעטפות ימוספרו במספר זהה, אותו מספר ירשם בטופס אישור המסירה, נא לוודא שאתם מקבלים טופס מסירה עם מספר.
6. התחרות הינה, אנונימית ללא כל חומר מזהה, וקיים חבר השופטים המפורט במסמכי המכרז.
7. הצעה שתוגש הן במעטפה א' והן בקאפה עם חומר מזהה תיפסל.
8. **ערבות בנקאית** – ערבות מכרז יש להגיש בהתאם למפורט בחוברת המכרז. ערבות ביצוע ונספח הביטוח יידחו לשלב האישור תכנית מפורטת 610-1157502 או להכרזת הזוכה המאוחר מבניהם.
9. יש לקרוא את נספח הביטוח, ואת נספחי הערבות, לא יהיו שינויים/הקלות בנושא.
10. חתימה על כל הטפסים המופיעים במכרז ויש לצרפם למעטפה 2.

11. מצורף פרוגרמה עם דרישות בכל קומה במבנה, הפרוגרמה המופיעה בתחרות הינה ראשונה. פרוגרמה סופית תימסר לזוכה עבור התכנון יחד עם טבלת שטחים מעודכנת.
12. יתכנו שינויים במהלך התכנון ועד לשלב תעודת הגמר, לא יינתן תוספת תשלום עבור שינויים.
13. מבנה רווחה –
 - א. יש לבצע תיאום תכנוני מול נציג במשרד הרווחה לכל שלבי התכנון.
 - ב. יש לקבל את אישורו של הנציג לתכנון הסופי.
 - ג. יש פרוגרמת מיגון ותכנון ייעודי למבנה הרווחה, יש לתכנן לפי זה, יימסר בהמשך.
14. אין להתייחס בתחרות/מכרז לעצים לשימור.
15. גודל הגיליון להגשת התכנון A2, ולא A3 כפי שמופיע במסמכי המכרז.
16. תכנון של קומה/מחלקה בעירייה תאושר ע"י מנהל המחלקה. מנהל המחלקה רשאי לבצע שינויים ו/או תוספות עד לאישור התכנון על ידו.

בברכה,

אירית בנדו
מהנדסת העיר