



מכרז מס' 14/2025

**להפעלת חטיבת ביניים ובעלות על חטיבה עליונה (שש
שנתי) אלפורעה החל משנת הלימודים תשפ"ו**

דצמבר 2025

מכרז מס' 14/2025

תוכן עניינים למסמכי המכרז:

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.

- מסמך א'(1) – מסמכי הערכה לבחינת עמידת המשתתף בתנאי הסף וניקוד האיכות.
- מסמך א'(2) – הצהרה ואישור רו"ח על מחזור כספי.
- מסמך א'(3) – תצהיר על קיום דיני עבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- מסמך א'(4) – נוסח ערבות מכרז.
- מסמך א'(5) – תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים.
- מסמך א'(6) – תצהיר היעדר הרשעות.
- מסמך א'(7) – טבלת מסמכים לצירוף לשימוש המשתתף.

מסמך ב' – הצהרת המשתתף.

מסמך ב'1 – הצעת המשתתף

מסמך ג' – הסכם

- נספח א' – רשימת עובדי בית הספר לרבות פרטי וותק ודרגה (יימסר לזוכה לאחר הזכייה).
- נספח ב' – רשימת ציוד בבית הספר (יימסר לזוכה לאחר הזכייה בסיור שיתקיים עימו).
- נספח ג' – נוסח אישור על עריכת ביטוחים.
- נספח ד' – נוסח ערבות ביצוע.

מכרז מס' 14/2025

להפעלת חטיבת ביניים ובעלות על חטיבה עליונה בבית הספר שש-שנתי תיכון אלפורעה (סמל מוסד 640607) החל משנת הלימודים תשפ"ו

1. עיריית ערד (להלן: "העירייה"/"הרשות המקומית") מבקשת לקבל הצעות להפעלת חטיבת ביניים וחטיבה עליונה (שש שנתית), הכל בהתאם למסמכי המכרז.
2. את מסמכי המכרז יש לרכוש תמורת 2,000 ₪ שיגבו ולא יוחזרו. תשלום במחלקת גביה בימים א', ד', ה' בין השעות 08:30 – 12:30; אחה"צ, ביום א' בין השעות 16:00 - 18:30; יום ג' בין השעות 08:30 - 15:30; יום ב' אין קבלת קהל.
3. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו על סך **20,000** ₪ בתוקף עד ליום 22/03/2026 (כולל).
4. ניתן לעיין בטפסים, תנאי מכרז, וטפסי הצעה בלשכת מנכ"ל העירייה או באתר העירייה www.arad.muni.il החל מתאריך 04/12/2025 בשעה 12:00.
5. מפגש מציעים שהנו **מפגש חובה** ! יתקיים ביום **16/12/2025** בשעה **11:00** בחדר מנהל תיכון אלפורעה.
6. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
7. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז, צרופותיו וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שישלח למשתתפים, יש להגיש כמפורט להלן במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, **בשני עותקים מלאים - עותק מקור** חתום בחותמת וחתימה על כל דף של מורשה חתימה של המציע, **ועותק נוסף** - צילום עותק המקור לאחר חתימת מורשה החתימה, ולהפקידה בתיבת המכרזים במסירה אישית בנוכחות נציג/ת העירייה, לא יאוחר מתאריך **31/12/2025** שעה **16:00**.
8. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי הצעה. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
9. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא וכן הרשות בידה לחלק את העבודה או כל חלק ממנה, בין מספר מציעים.
10. לברורים ושאלות ניתן לפנות לגב' שירי גלרשטיין בעירייה בטלפון: 08-9951765 בשעות 09:00 – 14:00.

יאיר מעיין

ראש העירייה

מכרז מס' 14/2025

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

הזמנה להציע הצעות

1. כללי:

עיריית ערד (להלן: "העירייה" או "הרשות" או "המזמינה") מזמינה בזאת להציע הצעות להפעלת חטיבת ביניים וחטיבה עליונה שסמלם ושםם כדלקמן:

1.1. בית ספר תיכון אלפורעה (בית ספר שש שנתי) שסימלו 640607 (להלן: "בית הספר אלפורעה"), החל משנת הלימודים תשפ"ו.

1.2. כוונת העירייה היא כי הפעלת בתי הספר תחל משנת הלימודים תשפ"ז. מאידך יובהר כי במידה ולא תתאפשר התחלת הפעלת מי מבתי הספר בשנת הלימודים תשפ"ו והעירייה תבקש לבצע הפעלה עצמית מכל סיבה שהיא של בית הספר, לעירייה בלבד תהא הזכות להביא לביטול המכרז ו/או ההסכם.

1.3. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא לחמש שנים והעירייה תהא רשאית (אך לא חייבת), בכפוף להמצאת האישורים הנדרשים על פי דין, והתחשבות במדדים המפורטים במכרז ובחוזר מנכ"ל משרד החינוך מיום 1.3.2023, להאריך את תקופת ההתקשרות בחמש תקופות נוספות של שנה כל פעם ועד לחמש שנים סה"כ, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות העברת בתי הספר לניהול עצמי שלה או למפעילים אחרים באמצעות מכרז או כל דרך חוקית אחרת.

למען הסר ספק מובהר כי ככל שהעירייה לא תחדש את ההתקשרות בתום תקופת ההפעלה של המפעיל או לא תפעל לפרסום מכרז חדש לבחירת מפעיל שייכנס לתוקף בזמן, בתום תקופת ההתקשרות תחזור הבעלות על בית הספר לידיה של העירייה.

1.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובא לידיעת המשתתפים כי ייתכן והעירייה תהיה מעוניינת, בשלב מסוים, להעביר את בתי הספר לניהול עצמי. ככל ויעשה כן, תסתיים תקופת ההתקשרות עם המפעיל ולא תהא לו כל טענה בעניין זה. העברה תבוצע רק בתום שנת לימודים ובכפוף לנוהלי משרד החינוך ואישור משרד הפנים.

1.5. יתר התנאים מפורטים במסמכי המכרז להלן.

2. תנאים להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף במכרז תאגידים המאוגדים כדין בישראל, העומדים במועד הגשת ההצעות למכרז בכל התנאים המצטברים שלהלן:

2.1. המציע הפעיל בשתי שנות הלימודים האחרונות (תשפ"ד ותשפ"ה) לפחות שני (2) מוסדות חינוך בחטיבה העליונה בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, שבשניהם יחד התחנכו מדי שנת לימודים לפחות 1,000 תלמידים. לחילופין, המציע הפעיל בחמש שנות הלימודים האחרונות מוסד חינוך בחטיבה העליונה בעל רישיון כדין במדינת ישראל, שבו התחנכו בממוצע 1,000 תלמידים.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה ימלא המשתתף את טבלת הניסיון הקודם במסגרת מסמך א' (1).

2.2. בעל מחזור כספי של 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) לפחות, בכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023 הנובע מהפעלת בתי ספר ו/או מוסדות חינוך.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יגיש המשתתף תצהיר ואישור רו"ח בנוסח מסמך א' (2).

2.3. ככל והמציע הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור, ניתן לו אישור ניהול תקין עדכני לשנה הנוכחית ע"י הגורם המתאים ברשות התאגידים.

2.4. המציע הגיש דוחות כספיים תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד התואם את צורת ואופן התאגדותו ולא נכללה בהם הערת "עסק חיי" או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו או כי קיימים סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יגיש המשתתף תצהיר ואישור רו"ח בנוסח מסמך א' (2).

2.5. המציע ו/או מי מבעליו ו/או מי ממנהליו לא הורשע ב-10 השנים שקדמו בעבירות מירמה ו/או הפרת אמונים ו/או שוחד ו/או תיאום מכרז ו/או עבירות שיש עימן קלון.

על המשתתף לצרף להצעתו תצהיר בנוסח מסמך א' (6) חתום ומאומת כדין.

2.6. הגיש ערבות בנקאית ע"ס 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) כמפורט בסעיף 4.6 להלן, להבטחת הצעתו במכרז.

על המשתתף לצרף ערבות בנקאית מקור בנוסח מסמך א' (4) כמפורט בסעיף 4.6.

2.7. רכש את מסמכי המכרז כאמור בסעיף 6.1 להלן בסך של 2,000 ₪ כולל מע"מ.

על המשתתף לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

2.8. המציע מתחייב, ככל שיזכה במכרז, להפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, תשי"ט-1949 והתקנות מכוחו; חוק חינוך ממלכתי תשי"ג-1953 והתקנות מכוחו; חוק פיקוח על בתי ספר והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, בתוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר. לעניין שכר - אף עדכנונו כפי שייעשה מזמן לזמן, על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים והסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.

לצורך הוכחת תנאי סף, המציע יחתום על הצהרת המציע במסמך ב' למסמכי המכרז

לא מילא המציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחילופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

3. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

3.1. הזוכה במכרז יפעיל את בתי הספר החל משנת הלימודים תשפ"ז על כל המשתמע מכך, בהתאם לאמור בהסכם (מסמך ג') ובהתאם לקבוע בכל דין ו/או חוזר מנכ"ל ו/או הוראה מאת משרד החינוך ובשיתוף פעולה עם מחלקת חינוך אלפורעה בעירייה והוועד המנהל של בית הספר.

בכפוף לאמור לעיל, ככל שלא יהא ניתן, מכל סיבה שהיא, להתחיל ולהפעיל את בית הספר בשנת הלימודים תשפ"ו- יחל הזוכה במכרז להפעיל את בית הספר בשנת הלימודים תשפ"ז.

3.2. בכפוף לאמור בסעיף 3.1 לעיל, עם חתימתו של ההסכם ידאג הזוכה במכרז להעברת "הבעלות" (כמשמעות מונח זה בהנחיות משרד החינוך) בבתי הספר מהמפעיל הנוכחי אליו, לרבות מילוי כלל הטפסים והגשת בקשה מתאימה למשרד החינוך בעניין וכן לקבלת רישיון לקיום בית ספר על שמו.

העירייה תסייע לזוכה לפי יכולתה ולפי הצורך בהעברת הבעלות כאמור ככל שהדברים תלויים בה.

3.3. הזוכה במכרז יהא אחראי על גיבוש המתכונת החינוכית של בית הספר. מתכונת זו תגובש תוך קיום דיאלוג עם העירייה ובתיאום עימה, בחינת הצרכים הקיימים, ערכי קהילת בית הספר ובכפוף לנוהלי משרד החינוך.

3.4. בכל שנה יערוך הזוכה במכרז הצעת תקציב שנתי של בית הספר. התקציב השנתי יכלול את כל ההכנסות הצפויות לשנת הלימודים, לרבות ההכנסות הצפויות להתקבל ממשרד החינוך וההשקעות אותן מתכנן המפעיל להשקיע בכל שנה וכן את כל ההוצאות הצפויות, לרבות שכר המורים וצוות עובדי המנהלה ותחזוקת המבנים בבית הספר.

3.5. הזוכה במכרז מתחייב לקלוט את כל עובדי ההוראה שעבדו בבית הספר בשנת תשפ"ה בהתאם לרשימת העובדים אשר תועבר למציע הזוכה במכרז ותצורף להסכם כנספח א', בהתאם לזכויותיהם על פי דין ואלו ייחשבו לעובדיו לכל דבר ועניין.

3.6. הזוכה במכרז יפעל אל מול המפעיל הנוכחי להעברה מסודרת של כלל זכויות העובדים, לרבות כספים שנצברו אצל המפעיל הנוכחי לטובתם. הזוכה במכרז יבדוק, טרם השלמת העברת הזכויות, כי אכן הופרשו לכל העובדים כלל ההפרשות וניתנו להם כלל הזכויות המגיעות להם על פי כל דין לרבות צווי ההרחבה, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך וכיו'.

3.7. בכפוף לאמור בסעיף 3.1 לעיל, ההסכם יהיה בתוקף למשך חמש שנים, החל מתאריך ממועד חתימתו ועד לתאריך 31.8.2030 (לעיל ולהלן: "תקופת החוזה"). לעירייה זכות הברירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף לקבלת כלל האישורים הנדרשים על פי דין, להרחיב את תקופת ההתקשרות ולהאריכה בחמש תקופות נוספות של שנה כל אחת עד לסך של חמש שנים ובכל מקרה לא יאוחר מיום 31.8.2035.

המדדים שתשקול הרשות במסגרת ההחלטה על הפעלה של תקופת אופציה הם כקבוע במסגרת המכרז ויהיו בהתאם לרכיבי האיכות הכלולים בחוזר מנכ"ל משרד החינוך-

נוהל לבחירת גורם מפעיל או להעברת בעלות על מוסד חינוך על ידי רשויות מקומיות והפעלת מוסדות חינוך מיום 1.3.2023 (להלן: "חוזר המנכ"ל"). למען הסר ספק מובהר כי ככל שהרשות המקומית לא תחדש את ההתקשרות בתום תקופת ההפעלה של המפעיל או לא תפעל לפרסום מכרז חדש לבחירת מפעיל שייכנס לתוקף בזמן, בתום תקופת ההתקשרות תחזור הבעלות על בית הספר לידיה של הרשות המקומית.

3.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי העירייה תהא רשאית בכל עת להביא את ההסכם לכלל סיום בתום כל שנת לימודים, ככל שתחליט על הפעלה עצמית של בית הספר, וזאת מבלי שתהא למפעיל כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

3.9. תמורת ביצוע כלל השירותים והפעולות שעל הזוכה במכרז לבצע, לשביעות רצונה המלא של העירייה, ותמורת קיום כלל התחייבויותיו המפורטות בהסכם (מסמך ג') יהא זכאי הזוכה במכרז לתמורה בשיעור שיוצע על ידו במכרז מתקציב משרד החינוך השנתי לבית הספר (לא כולל תקציבי פיתוח, לא כולל תקציבים מיוחדים ולא כולל הכנסות אחרות לבית הספר מגורמים אחרים).

3.10. משרד החינוך מממן ב-100% את עלויות הקיום של בית הספר. **בכפוף לקבלת התקצוב הנ"ל ממשרד החינוך**, העירייה מתחייבת להעביר למציע שיזכה בבעלות נשוא המכרז, כמשמעותה בחוזר המנכ"ל (להלן: "הבעלות") את השתתפותה בעלויות הקיום של בית הספר בהיקפי השתתפותה בבתי ספר דומים בבעלותה ובכל מקרה, בסכומים שלא יפחתו מהשתתפותה של העירייה במימון השירותים הבסיסיים החיוניים להפעלת בית ספר, לו היה מופעל על ידה, בדגש על הנושאים האלה:

3.10.1. השלמת תקצוב נורמטיבית ל-100% של עלות עובדי המנהל, השירותים והסיוע (מזכירים, שרתים, טכנאי ועובדי סיוע עיוני וטכנולוגי, לבורנטים בחינוך עיוני וטכנולוגי וסייעות)

3.10.2. השתתפות באחזקה שוטפת של שירותים, תוך השלמה נורמטיבית של תקציבי משרד החינוך) לרבות אגרות שכפול, חומרים שוטפים וחומרי מדע וטכנולוגיה.

3.10.3. מענה לכל ההוצאות הנדרשות כדי שהבעלות תוכל לעמוד בסטנדרטים הנדרשים לרישוי בית הספר בכל הנוגע להיבטי בטיחות ובריאות.

3.10.4. תיקון ליקויים מהותיים במבנה או בסביבתו, שאינם מאפשרים קיום תקין של שגרת הלימודים, בין אם הם טעונים קבלת היתר בנייה ובין אם אינם טעונים קבלת היתר בנייה, יהיו באחריות הבעלים של מבנה בית הספר.

3.10.5. הנגשה פרטנית והנגשה כללית כמתחייב בדין, על פי הנוהל של משרד החינוך.

3.11. למען הסר ספק יובהר כי עלות התחזוקה השוטפת של המבנה שאיננה חלק מהכתוב בסעיף 3.10, איננה נמצאת באחריות ישירה של העירייה. זאת ועוד, הבעלות תהיה אחראית על נזק שייגרם כתוצאה משימוש בלתי סביר במבנה או כתוצאה מאי שמירה על הציוד והמבנה (כגון ונדליזם).

3.12. למען הסר ספק, רישיון לניהול בית הספר אינו תנאי סף במכרז להעברת בעלות על מוסד חינוך וייתכן כי רישיון כזה יוענק רק בעקבות המכרז והגשת בקשה למשרד החינוך להעברת בעלות על מוסד החינוך, בהתאם להוראות חוק פיקוח על בתי ספר. עם זאת, קבלת רישיון לפי חוק פיקוח על בתי ספר מהווה תנאי להפעלת בית הספר.

3.13. אומדן של גובה השתתפותה המשוער בקיום מוסד החינוך ובהפעלתו הינו בכפוף להעברת התקציב ממשרד החינוך

3.14. נתונים מלאים על הוצאות והכנסות בנושא כוח אדם (מורים ועובדי מנהלה), לגבי בית הספר נשוא המכרז לתקופה של שלוש שנות הלימוד האחרונות, וכן מידע לגבי קיומם של האישורים והרישיונות הנדרשים להפעלת כ20 מלש"ח

4. מסמכי ההצעה:

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

4.1. סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י העירייה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע.

4.2. פרופיל המציע ותיאור כללי שלו.

4.3. כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 2 לעיל.

4.4. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה או העתק תעודת עוסק מורשה.

4.5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, דהיינו:

4.5.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן – חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

4.5.2. תצהיר על קיום דיני עבודה, בנוסח המצורף כמסמך א' (3).

4.6. ערבות בנקאית אוטונומית לטובת העירייה בנוסח המצ"ב, בת פירעון עם דרישה ראשונה, בנוסח המצורף כמסמך א' (4), בסך של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים), לפקודת העירייה.

מובהר כי:

4.6.1. אי המצאת הערבות כאמור או סטייה מהנוסח הנקוב בה תביא לפסילת ההצעה על הסף.

4.6.2. העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוט הערבות.

4.6.3. העירייה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה, לרבות תשלום נוסף למשתתף אחר וכן:

4.6.3.1. כל אימת שהמציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

4.6.3.2. כל אימת שהמציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

4.6.3.3. אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

4.6.3.4. אם המציע, אחרי שנבחר כזוכה במכרז, לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז הנדרשות ליצירת ההתקשרות על-פי מכרז זה.

4.7. תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים בנוסח מסמך א'5.

4.8. ככל שהמציע הינו חברה בע"מ:

4.8.1. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו חברה בע"מ, רשומה בישראל וכי הינו פעיל וקיים; כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על מסמכי המכרז ולהגשת הצעתו למכרז וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי הצהרת המציע (מסמך ב') או במסמך נפרד).

4.8.2. העתק של תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.

4.9. ככל שהמציע הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור:

4.9.1. אישור בדבר ניהול תקין לשנת 2025.

4.9.2. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו עמותה/חל"צ, רשומה בישראל וכי הינו פעילה וקיימת; כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על מסמכי המכרז ולהגשת הצעתו למכרז וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי הצהרת המציע (מסמך ב') או במסמך נפרד).

4.10. הצעת מחיר (מסמך ב'1), בשני עותקים חתומים כדין.

4.11. המציעים ידרשו להציג מקור תקציבי (שאינו מתקציבם השוטף), ולהציג בהצעתם אסמכתאות לקיומו של מקור זה. כמו כן ידרשו המציעים לחתום על הצהרה והתחייבות שלא הציגו או נעזרו במקור המוצג בהצעתם גם בהצעות למכרזים אחרים. ולחילופין, אם אותו מקור כספי המשמש למימון הצעתם מספק גם להצעתם במכרזים אחרים. בכל מקרה מקורות המימון לא יפחתו מהסכומים שעליהם התחייבה המציעה במסגרת המכרז או כל מכרז אחר שבו התמודדה באותה העת.

4.12. על המציעים להגיש לרשות המקומית כחלק ממסמכי המכרז מסמך המציין בצורה מפורשת מה הם מקורות התוספת למשאבי המוסד שעליהם התחייבו במכרז. מקורות אלו יוצגו בנפרד בדוחות הכספיים של הבעלות בכל שנה רלוונטית. מנהל רישוי בקרה יפעיל ביקורת בסוף השנה לאישור ואישוש ההזרמה ממקורות אלו.

4.13. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.

4.14. העירייה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לפנות למציעים (כולם או חלקם) בבקשה כי ישלימו מסמכים ו/או פרטים ו/או נתונים הנדרשים לצורך הערכת ההצעות, לרבות לצורך הערכת ניסיונו הקודם של המציע בתחום וכן לבקש הבהרות, בכל דרך ואמצעי כפי שתמצא לנכון, ובכלל זאת ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים וכיו"ב.

5. אופן הגשת ההצעה:

5.1. המציע יגיש את הצעתו בשתי מעטפות נפרדות, **במעטפה א'** יכניס המציע את כל מסמכי המכרז וכל המסמכים שהוא נדרש לצרף ללא הערבות הבנקאית וללא הצעת המחיר, **במעטפה ב'** יכניס המציע את הצעת המחיר ואת הערבות הבנקאית – את שתי המעטפות יש להכניס **למעטפה שלישית** ללא סימני זיהוי ועליה יירשם מספר המכרז **בלבד**.

5.2. בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל מיוחד בנושא נוהל לבחירת גורם מפעיל (מיום 1.3.2023), המכרז יתנהל במהלך דו-שלבי:

5.2.1. הצעות המחיר יוגשו במעטפה סגורה ונפרדת. הצעת המחיר תיפתח ותירשם בפרוטוקול עם פתיחת ההצעות, אך הוועדה לא תבחן את הצעת המחיר בשלב זה.

5.2.2. לאחר בחינה של עמידה בדרישות הסף, ייבחנו ההצעות בהיבט של האיכות. תנאי למעבר לבחינת הצעת המחיר במכרז הוא קבלת ציון איכות משוקלל של כל מרכיבי האיכות שלא יפחת מ-80 בכללי וציון של 75 לפחות בכל אחד מהרכיבים של ציון האיכות בפרמטרים שהוגדרו כחובה (להוציא סעיפים 3.1, 3.5 בנוהל משרד החינוך).

5.3. לאחר מכן, תבחן הוועדה את הצעות המחיר של המציעים שקיבלו את ציון האיכות המינימאלי כמפורט לצורך השוואה של הציון הכולל במכרז.

5.4. המעטפה השלישית כאמור (ובתוכה שתי המעטפות הנפרדות) תופקד במסירה אישית בתיבת המכרזים בבניין העירייה, בלשכת מנכ"ל העירייה, לא יאוחר מיום **31/12/2025** שעה **16:00**.

תנאי למעבר לבחינת הצעת המחיר במכרז הוא קבלת ניקוד איכות מזערי כהגדרתו לעיל.

5.5. יש לוודא לפני הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים, שנציג העירייה יחתים את המעטפה בשם המקבל, חותמת העירייה, ושעת המסירה.

5.6. העירייה רשאית בכל עת להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

5.7. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

5.8. ההצעה תכלול את כלל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי המשתתף בכל עמוד וכן במקומות המיועדים לכך, וכן את כלל המסמכים המפורטים לעיל והאסמכתאות הנלוות אליהם.

5.9. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת וכלל המסמכים לרבות הניסיון והערבות הבנקאית יהיו על שם המשתתף בלבד.

5.10. המציע לא יבצע במסמכי המכרז כל שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות.

5.11. ערך המציע שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה העירייה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם העירייה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכנו ע"י העירייה וכפי שנמסר למציעים.

5.12. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת פתיחת הצעות המכרז, מועד הישיבה יובא לידיעת רוכשי חוברות המכרז.

5.13. מעטפה שתימסר לאחר תום המועד להגשת הצעות תוחזר למוסר ללא שתידון כלל.

5.14. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

5.15. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחלופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

6. רכישת חוברת המכרז והוצאות:

6.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי העירייה, בין השעות 08:00-13:00, או דרך אתר האינטרנט תמורת סך של 2,000 ₪ כולל מע"מ (שלא יוחזרו בכל מקרה).

6.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבובות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

7. מפגש מציעים, הבהרות ושינויים:

7.1. מפגש מציעים שהנו מפגש חובה ! יתקיים ביום 16/12/2025 בשעה 11:00 בחדר מנהל תיכון אלפורעה.

7.2. עד יום 22/12/2025 שעה 16:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה, באמצעות דואר אלקטרוני בכתובת Michrazim@arad.muni.il שאלות הבהרה בקובץ WORD. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

| מס"ד | המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה | פרק וסעיף רלבנטיים | העמוד בחוברת המכרז | נוסח השאלה |
|------|------------------------------------|--------------------|--------------------|------------|
|------|------------------------------------|--------------------|--------------------|------------|

| מס"ד | המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה | פרק וסעיף רלבנטיים | העמוד בחוברת המכרז | נוסח השאלה |
|------|------------------------------------|--------------------|--------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |

7.4. יודגש, כי העירייה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו בפורמט WORD ובמבנה המוכתבים לעיל.

7.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את .

7.6. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

7.7. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל לפי כתובת הדוא"ל שנמסרה על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

8. בחינת ההצעות:

8.1. בחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה בו תיעשה בשלושה שלבים, כדלקמן :

8.1.1. שלב א' – בשלב זה ייבדקו המסמכים השונים אשר צורפו למעטפה, שלמותם ונכונותם וכן תיבחן עמידת המשתתפים בתנאי הסף במכרז.

8.1.2. שלב ב' – משתתפים אשר עמדו בתנאי הסף ינוקדו על ידי ועדת המכרזים (ועדת המכרזים תוכל להיעזר בוועדת משנה מקצועית אשר תהא מורכבת מנציג מחלקת חינוך בעירייה וכן חברים נוספים ע"פ שיקול דעתה של העירייה) ביחס ל-"איכות" המשתתף והצעתו. משקל מרכיב האיכות מהווה 87% מציון ההצעה/המציע כמפורט בטבלה שבסעיף 8.2. תנאי למעבר לבחינת הצעת המחיר במכרז הוא קבלת ציון איכות משוקלל של כל מרכיבי האיכות שלא יפחת מ-80 בכללי וציון של 75 לפחות בכל אחד מהרכיבים של ציון האיכות בפרמטרים שהוגדרו כחובה, (להוציא סעיפים 3.1, 3.5 בנוהל משרד החינוך) לאחר מכן, תבחן הוועדה את הצעות המחיר של המציעים שקיבלו את ציון האיכות המינימאלי כמפורט לצורך השוואה של הציון הכולל במכרז.

שלב ג' - חיבור ניקוד האיכות עם הצעת המחיר. למרכיב הצעת המחיר יהא משקל של 13% והוא ינוקד כמפורט בסעיף 8.3 להלן

בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל מיוחד בנושא נוהל לבחירת גורם מפעיל (מיום 1.3.2023), הצעות המחיר יפתחו וירשמו בפרוטוקול עם פתיחת ההצעות, אך הוועדה תבחן את הצעות המחיר רק לאחר בחינת מרכיב האיכות.

דרוג נתוני ההשוואה הבית ספריים (בסעיפים 12) – (9)2 (בטבלה שלהלן) הינו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך והנחיות שניתנו במסגרת בדיקת המציעים לנושא התמונה החינוכית.

הבחינה תעשה בהתאם להוראות "מודל השוואתי לבחירת מפעיל על בסיס התמונה החינוכית" מחודש פברואר 2025.

8.2. להלן יפורטו אמות המידה והמשקולות אשר על פיהם ייבחנו ההצעות בשלב ב' כאמור:

| מס"ז | רכיב/נושא | ניקוד מקסימלי | רכיבים | הסבר | דירוג הניקוד |
|---|--|---------------|--|--|----------------|
| ניסיון – 7% מהציון הכולל | | | | | |
| 1 | ניסיון של המציע בניהול מוסדות חינוך | 7% | ניסיון 1-3 שנים ניסיון 4-6 שנים ניסיון 7-10 שנים | נספח א(1): יש לפרט את הנתונים בטבלת ניסיון בהפעלת בתי ספר | 1% 4% 7% |
| תמונה חינוכית - 60% מהציון הכולל | | | | | |
| 2 | 1- אחוז הזכאות לבגרות כללית | 10% | | על פי מחוון משרד החינוך | 10% |
| | 2- אחוז מצטיינים | 7% | | על פי מחוון משרד החינוך | 7% |
| | 3- אחוז הזכאים לבגרות ב-5 יח"ל מתמטיקה | 7% | | על פי מחוון משרד החינוך | 7% |
| | 4- אחוז הזכאים לבגרות ב-5 יח"ל אנגלית | 7% | | על פי מחוון משרד החינוך | 7% |
| | 5- אחוזקת תלמידים (מניעת נשירה) | 7% | | על פי מחוון משרד החינוך | 7% |
| | 6- טוהר הבחינות | 8% | | על פי מחוון משרד החינוך | 8% |
| | 7- אחוז הגיוס לצה"ל /שירות לאומי-אזרחי | 4% | | על פי מחוון משרד החינוך | 4% |
| | 8- שילוב תלמידי החינוך המיוחד | 4% | | על פי מחוון משרד החינוך | 4% |
| | 9 - מעורבות באירועי אלימות מתוך סקר אקלים | 6% | | על פי מחוון משרד החינוך | 6% |
| רכיב איכות שיקול דעת של הרשות - 20% מהציון הכולל | | | | | |
| 3 | ניסיון ומומחיות של המציע בשיפור תהליכי למידה והוראה, בתוך גילוי של יכולת הנחיה והדרכה, כולל ניסיונו להוביל תהליכים של למידה מרחוק, ומתן פתרונות דיפרנציאליים לתלמידים הזקוקים למעני הוראה שונים; ניסיון מוכח בשיפור אקלים בית ספרי וירידה במספר מקרי האלימות. על התיעוד | 4% | | המציע יגיש פירוט ונתונים בנושא. נציגי- הרשות ייבחנו את התכנית. ההצעה המיטבית ע"פ שיקולי הרשות תקבל את מלוא הניקוד. יתר ההצעות ינורמלו בהתאם | 4% |

| מס"ז | רכיב/נושא | ניקוד מקסימלי | רכיבים | הסבר | דירוג הניקוד |
|------|--|---------------|---------------------|---|--------------|
| | והנתונים להסתמך על גופים וכלים למדידה מתוקפים מגורמים מוסמכים כגון ראמ"ה. | | | | |
| 4 | ניסיון של המציע בהפעלת בתי ספר בסוג הפיקוח הרלוונטי | 4% | | המציע יגיש פירוט ונתונים בנושא. נציגי-הרשות ייבחנו את התכנית. ההצעה המיטבית ע"פ שיקולי הרשות תקבל את מלוא הניקוד. יתר ההצעות ינורמלו בהתאם | 4% |
| 5 | המציע מפעיל תוכניות חינוכיות ויש לו מנגנון ליווי של תלמידים מתקשים, בתוך פירוט מנגנוני שילוב והכלה, וכן תהליכי העבודה עם צוותי המורים להגברת השילוב וההכלה | 4% | | המציע יגיש תכנית בנושא נציגי-הרשות ייבחנו את התכנית. ההצעה המיטבית ע"פ שיקולי הרשות תקבל את מלוא הניקוד. יתר ההצעות ינורמלו בהתאם. | 4% |
| 6 | השתתפות של תלמידים ובתי ספר של המציע בתחרויות בתחום החינוך, כגון חידון תנ"ך אולימפיאדות בתחומי המדעים, תחרויות של בניית ציוד טכנולוגי ופרויקטים טכנולוגיים | 4% | | המציע יגיש פירוט ונתונים בנושא. נציגי-הרשות ייבחנו את התכנית. ההצעה המיטבית ע"פ שיקולי הרשות תקבל את מלוא הניקוד. יתר ההצעות ינורמלו בהתאם | 4% |
| 7 | השתתפות של בתי הספר בבעלותו ובניהולו של המציע בתוכניות למצוינות של משרד החינוך. ניסיון של המציע באיתור ובהעמדת מענים רגשיים לתלמידים הזקוקים לכך, וכן מענים חברתיים. | 4% | | המציע יגיש פירוט ונתונים בנושא. נציגי-הרשות ייבחנו את התכנית. ההצעה המיטבית ע"פ שיקולי הרשות תקבל את מלוא הניקוד. יתר ההצעות ינורמלו בהתאם | 4% |
| | סה"כ | | עד 87 נקודות | | |

8.3. שלב ג' - הצעת המחיר

בשלב השלישי ייעשו בחינה וסקולול של הצעת המחיר אשר תהווה 13% מכלל הציון.

8.3.1. על המציע לצרף להצעתו הצעת המחיר שתכלול את שני הפרמטרים האלה:

8.3.1.1. אחוז התקורה שיגבה המציע מובהר, כי התקורה המקסימאלית עומד על 6% בלבד. המציע רשאי להציע ליתן הנחה על אחוז התקורה המקסימאלי.

8.3.1.2. המציע אשר יציע את אחוז התקורה הנמוך ביותר יקבל את הניקוד המקסימאלי 7 נק'. יתר המציעים יקבלו ניקוד באופן יחסי להצעה הנמוכה ביותר על פי הנוסחה הבאה:

אחוז התקורה הנמוך ביותר שהוצע X 7

אחוז התקורה של המציע

8.3.2. סך ההשקעות הנוספות אותן מתחייב המציע להשקיע בבתי הספר מושא מכרז זה בשנה (סך ההשקעות בבתי הספר לא יפחת מ-1,000,000 ₪ בכל שנה). השקעות נוספות "לעניין סעיף זה כספים שאינם כספי משרד החינוך ושאין כספי משתתפים (תשלומי הורים) אלא כספים ממקורות פרטיים חיצוניים לחלוטין. המציע אשר יציע סך ההשקעות הגבוה ביותר (מעבר ל-1 מ' ₪ בכל שנה כאמור) יקבל את הניקוד המקסימאלי 6% יתיר המציעים יקבלו ניקוד באופן יחסי להצעה הגבוה ביותר על פי הנוסחה הבא:

סך ההשקעה השנתית של המציע X 6

סך השקעה הגבוה ביותר

8.4. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, המציע שיקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר, דהיינו חיבור ניקוד האיכות עם ניקוד הצעת המחיר, יוכרז כזוכה במכרז.

8.5. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כנדרש.

8.6. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כנדרש.

8.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסיות של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר.

עוד תהיה העירייה רשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה, לפנות לגופים אחרים עבורם הפעיל המשתתף בתי ספר ו/או מוסדות חינוך לבירור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

8.8. העירייה רשאית לדרוש ממי מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספים לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית העירייה ו/או מי מטעמה לערוך ביקורים בבתי ספר של המציעים לצורך בחינת ההצעות.

9. שמירת זכויות:

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

10. הודעה על זכייה והתקשרות:

- 10.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הדוא"ל.
- 10.2. בין העירייה לבין הזוכה יחתם הסכם בהתאם למסמך ג' המצורף למסמכי המכרז.
- 10.3. תוך 7 יום ממועד ההודעה, כאמור, ימציא הזוכה את הערבויות וכל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.
- 10.4. עד 10 ימים לפני תחילת שנת הלימודים וכתנאי לכניסתו לתוקף של ההסכם, יידרש הזוכה להמציא את כלל האישורים הקבועים בסעיף 3 להסכם (מסמך ג') לרבות רישיון להפעלת בית הספר על שמו (לעירייה זכות הברירה להאריך מועדים אלו בהתאם לצורך ולשיקול דעתה).
- 10.5. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיפים 10.3 ו-10.4 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז ולחלט את הערבות הבנקאית כפיצוי מוסכם, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להזמין את השירותים מכל מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 10.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה והזוכה לא ימציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים בסעיף 10.3 לעיל ו/או לא יחתום על ההסכם, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף שקלים חדשים) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים בסעיף 10.3 לעיל, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים או החתימה על ההסכם, לפי המועד המאוחר שביניהם.
- 10.7. עוד יובהר, כי אם הזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו מטעמים הקשורים בו ואינם בשליטת העירייה, תהא רשאית העירייה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגבייה וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והמשתתף יפצה את העירייה על כל הפסד שייגרם לה בגין כך.
- 10.8. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם. להודעה תצורף הערבות שהומצאה על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

11. ביטול המכרז:

- 11.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 11.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 11.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן

המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה לעירייה כמחיר הוגן וסביר לשירותים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת העירייה לשלם עבור השירותים, נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים.

11.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

11.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

יAIR מעיין

ראש העירייה

מכרז מס' 14/2025

מסמך א' (1)

מסמכי הערכה

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. ניסיון המשתתף:

2.1. המציע הפעיל בשתי שנות הלימודים האחרונות (תשפ"ד ותשפ"ה) לפחות שני (2) מוסדות חינוך בחטיבה העליונה בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, **שבשניהם יחד** התחנכו מדי שנת לימודים לפחות 1,000 תלמידים. **לחילופין**, המציע הפעיל בחמש שנות הלימודים האחרונות מוסד חינוך בחטיבה העליונה בעל רישיון כדין במדינת ישראל, שבו התחנכו בממוצע 1,000 תלמידים.

| מס"ד | שם בית הספר התיכוני/המקיף וכן סמל מוסד | שם הרשות | מס' תלמידים/ מס' תלמידים ממוצע (יש לציין האם מדובר בממוצע) | איש קשר במחלקת החינוך ברשות ה | מזד סוציאקונומי של הרשות המקומית | שנות הפעלה | טל' איש קשר |
|------|--|----------|--|-------------------------------|----------------------------------|------------|-------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | |

חתימת וחותמת המשתתף: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו הי"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת הי"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

_____ תאריך

מסמך א' (2)
הצהרה ואישור רו"ל

אישור רו"ח לעמידה בתנאי הסף של המציע במכרז פומבי מס' 14/2025

לכבוד
ועדת המכרזים,
עיריית ערד

ג.א.ג,

הנדון: חברת/שותפות _____ **בע"מ ח.פ. /ע"מ**

כרואי חשבון של התאגיד שבנדון (להלן: "המשתתף"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

1. המשתתף בעל מחזור כספי של 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) לפחות, בכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023 הנובע מהפעלת בתי ספר ו/או מוסדות חינוך.
2. המשתתף הגיש דוחות כספיים תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד התואם את צורת ואופן התאגדותו ולא נכללה בהם הערת "עסק חיי" או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו או כי קיימים סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.
3. אישור זה משקף באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע ובהתאם למסמכים אחרים הנוגעים למחזור הכספי השנתי של המציע.
4. הנני מאשר כי נכון למועד זה, לא מופיעה בדו"חות הכספיים של המשתתף הערת "עסק חיי" או כל הערה אחרת שיש בה כדי להעיד על חוסר יכולתו של המשתתף לעמוד בהתחייבויותיו הכספיות.

בכבוד רב,

| שם רואה החשבון | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|----------------|-------------|--------------|
|----------------|-------------|--------------|

חתימה + חותמת: _____

מכרז מס' 14/2025

מסמך א' (3)

תצהיר על קיום דיני עבודה

תצהיר בדבר קיום זכויות העובדים על פי חוקי העבודה המפורטים בו
ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עירייה ערד (להלן: "העירייה") בעקבות פרסום מכרז מס' 14/2025 (להלן – "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים מושא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997

חתימה + חותמת: _____

3. למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה :

המציע / אני וחברות אחרות בבעלותי*: **לא הורשעו** בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המנויים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

המציע / אני וחברות אחרות בבעלותי*: **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המנויים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 **וחלפו** שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע / אני וחברות אחרות בבעלותי*: **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המנויים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 **ולא חלפו** שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור.

4. למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה**

על המציע / עליי כבעל זיקה במציע / על חברות אחרות בבעלותי*: **לא הוטלו** עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

על המציע / עליי כבעל זיקה למציע / על חברות אחרות בבעלותי*: **הוטלו** עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 **וחלפו** שלוש שנים לפחות ממועד הטלת הקנס האחרון ועד למועד ההגשה.

על המציע / עליי כבעל זיקה במציע / על חברות אחרות בבעלותי*: **הוטלו** עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 **ולא חלפו** שלוש שנים לפחות ממועד הטלת הקנס האחרון ועד למועד ההגשה.

רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
_____ חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא עשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
_____ חתימה

* סמן לפי העניין: "המציע" בתצהיר בשם הגוף המציע, "אני וחברות אחרות בבעלותי" בתצהיר בשם בעל זיקה.

* * לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

חתימה + חותמת: _____

מכרז מס' 14/2025**מסמך א' (4)**

נוסח ערבות מכרז

**לכבוד
עיריית ערד****הנדון: ערבות בנקאית**

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המבקשים")
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים)
וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז מס' 14/2025 להבטחת מילוי כל התחייבויות
המבקשים ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה
בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן
כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי
לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות,
שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה הסך
הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 31/03/2026 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב
(בנק _____)

מכרז מס' 14/2025**מסמך א' (5)**

תצהיר היעדר קרבה
והיעדר ניגוד עניינים

תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר בזה כדלקמן:

1. תצהיר זה מוגש כחלק ממסמכי מכרז מס' 14/2025 של עיריית ערד (להלן - המכרז).
2. א. הנני מצהיר כי **איני** חבר עירייה **ואיני** קרובו, סוכנו או שותפו של חבר עירייה מכהן בעיריית ערד או של מי שכיהן כחבר עירייה ב-18 החודשים שלפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
לעניין זה "קרוב" משמעו - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
ב. הנני מצהיר כי **איני** עובד עירייה **ואיני** בן זוגו, שותפו או סוכנו של עובד עירייה.
3. א. אני משמש כמנהל של תאגיד _____ (להלן - התאגיד) אשר מגיש הצעה למכרז, ומוסמך לתת תצהיר זה בשמו.
ב. אין בתאגיד עובד של עיריית ערד, בן זוגו, שותפו או סוכנו שהנו בעל מניות עיקרי בתאגיד או מנהל של התאגיד.
ג. אין בתאגיד חבר עירייה, קרובו (כמשמעותו בסעיף 2 (א) לעיל), סוכנו או שותפו של חבר מועצה מכהן בעיריית ערד או של מי שכיהן כחבר מועצה בעירייה ב-18 החודשים שלפני המועד להגשת הצעות למכרז, אשר יש לו יותר מ-10% מהון או רווחי החברה או שהוא - למיטב ידיעתי ו/או אמונתי - מנהל או עובד אחראי בחברה.
4. ידוע לי, כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה כוזבת.

חתימה

אישור

אני, _____ עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ המוכר לי אישית/נושא ת"ז מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד,

הערה: כאשר המציע במכרז הוא אדם פרטי יינתן תצהיר זה על ידו ויש למחוק את סעיף 3. כאשר המציע במכרז הוא תאגיד יינתן התצהיר על ידי מנהלו או על ידי בעל המניות העיקרי בו וימחק סעי' 2 וימולא סעי' 3.

מכרז מס' 14/2025

מסמך א' (6)

תצהיר העדר הרשעות

תצהיר העדר הרשעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המשתתף") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית ערד (להלן – "העירייה"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף.

2. הנני מצהיר בזאת כי המשתתף מי מבעליו ו/או מי ממנהליו לא הורשע ב-10 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז בעבירות מירמה ו/או הפרת אמונים ו/או שוחד ו/או תיאום מכרז ו/או עבירות שיש עימן קלון.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

עורך דין

תאריך

מכרז מס' 14/2025**מסמך א' (7)**

רשימת מסמכים להגשה
טבלת בדיקה

טבלת מסמכים להגשה

הטבלה המפורטת להלן נועדה לסייע בידי מגיש ההצעה לוודא כי כלל המסמכים הנדרשים ממנו במכרז הוגשו על ידו. אין בסימון טבלה זו על ידי המשתתף כדי לאשר כי אכן הוגשו המסמכים אותם הצהיר המשתתף שהגיש.

| סעיף במכרז | תיאור המסמך | יש | אין |
|------------|---|----|-----|
| 2.1 | מסמך א' (1) מלא ומשולם בכל המקומות בו יש להשלים נתונים חתום כדין על ידי המשתתף. | | |
| 2.2 | מסמך א' (2) . – הצהרה ואישור רו"ח על מחזור כספי. | | |
| 2.3 | הצהרה ואישור על היעדר הרשעות בעבירות שיש עימן קלון בנוסח מסמך א' (6) . | | |
| 2.4 | ערבות בנקאית מקור ע"ס 20,000 ₪ כמפורט בסעיף 4.6 ובנוסח מסמך א' (4) . | | |
| 2.5 | העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז. | | |
| 4.1 | סט מלא של מסמכי המכרז כולל מסמכי הבהרות שנשלחו, ככל שנשלחו. | | |
| 4.2 | פרופיל המציע ותיאור כללי שלו. | | |
| 4.4 | העתק תעודת עוסק מורשה. | | |
| 4.5.1 | אישור על ניהול ספרים/פנקסים. | | |
| 4.5.2 | תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך א' (3) . | | |
| 4.7 | תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים בנוסח מסמך א' (5) . | | |
| 4.8 | ככל שהמשתתף הינו חברה בע"מ יצורפו: תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים). | | |
| | אישור עו"ד או רו"ח כמפורט בסעיף בשולי מסמך ב או במסמך נפרד. | | |
| 4.9 | ככל שהמשתתף הינו "עמותה"/"חל"צ: אישור ניהול תקין לשנת 2025 | | |
| | אישור כנדרש בסעיף 4.9.2 במסמך נפרד או בשולי מסמך ב'. | | |
| 4.10 | המשנה החינוכית של המציע. | | |
| 4.11 | דוחות כספיים תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו של | | |

| | | | |
|--|--|--|------|
| | | המציע כמפורט בסעיף. | |
| | | אסמכתאות לעניין ההשקעות שהמציע מתחייב להשקיע בבית הספר | 4.12 |
| | | הצעת מחיר (מסמך ב'1), בשני עותקים חתומים כדין. | 4.13 |

מכרז מס' 14/2025**מסמך ב'**

הצעה והצהרת המשתתף

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בעיון, בחנו בקפידה, והננו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, והצעתנו זו מוגשת בהתאם לאמור שם. לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה של מסמכי המכרז ו/או תנאיו ואנו מוותרים בזה מראש על כל טענה כאמור.
2. בדקנו, לפני הגשת הצעתנו למכרז, את כל הנתונים המתייחסים לשירותים הנדרשים במסגרת המכרז, לרבות היקף השירותים, המועד לביצועם, תקופת ההתקשרות והתמורה וכן בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, החוקים, התקנות, חוזרי המנכ"ל, הדרישות והנהלים הרלוונטיים לרבות נהלי משרד החינוך, ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
3. ביקרנו בבתי הספר ובסביבתם ובדקנו את כל הגורמים הקשורים לביצוע השירותים ו/או העלולים להשפיע עליהם.
4. אנו מגישים את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
5. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד.
6. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז וכן יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע את השירותים כאמור במסמכי המכרז ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרך מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאתנו להציג כל מידע/מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
8. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

9. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון העירייה.
10. הננו מתחייבים, ככל שנזכה במכרז, להפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, תשי"ט-1949 והתקנות מכוחו; חוק חינוך ממלכתי תשי"ג-1953 והתקנות מכוחו; חוק פיקוח על בתי ספר והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, בתוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר. לעניין שכר - אף עדכנונו כפי שיעשה מזמן לזמן, על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים והסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.
11. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
12. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
13. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם.
14. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית ע"ס 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) בתוקף על פי הוראות המכרז, ובנוסח המצורף למכרז.
15. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות ערבות הביצוע, ואישור על עריכת הביטוחים.
16. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע השירותים בהתאם להצעתנו, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ₪) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.
17. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על ידינו בקשר עם השתתפותנו במכרז תוגש לגבייה על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, וזאת מבלי לגרוע מזכותכם לפיצוי בגין כל הנזקים וההפסדים שייגרמו לכם.
18. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

19. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

שם המשתתף: _____ מס' זיהוי: _____

כתובת (כולל מיקוד): _____ טל: _____

פקס: _____ דוא"ל: _____

איש קשר: _____ טל' נייד: _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____
 (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה
 בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל
 האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על
 הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

חתימה + חותמת: _____

מכרז מס' 14/2025
מסמך ב'1'
ההצעה

הצעות מחיר

הצעת מחיר – שיעור התקורה המוצע (עד 7% מציון רכיב הצעת המחיר)

אנו הח"מ _____ מספר זיהוי _____ לאחר שקראנו את מסמכי המכרז וחתמנו על ההצהרה שבמסמך ב' לעיל אנו מציעים להפעיל את בית הספר כהגדרתו במכרז תמורת אחוז תקורה שנתי בשיעור של:

_____ % ובמילים: _____)
(אחוזים) מתקציב בית הספר.

בכל מקרה, לכל הפחות 94% מהתקציב הכולל של החטיבה העליונה יושקעו בבית הספר, כאמור בחוזר המנכ"ל ובהתאם להנחיות משרד החינוך. היקף המימוש של שעות ההוראה יהיה בהתאם להנחיות משרד החינוך.

הערות:

1. לא ניתן להציע שיעור הנחה 0%. לא ניתן להציע שיעור העולה על 6%.
2. "תקציב בית הספר" משמעו - הסכום של התקציב המתקבל ממשרד החינוך לצורך הפעלת בית הספר לכל שנת לימודים **בלבד**, לא כולל תקציבי פיתוח ו/או שעות הוראה ו/או תשלומי הורים ו/או גיוס תרומות וכיו".
3. מובהר למען הסר ספק כי דמי הניהול ייגבו אך ורק מתקציב משרד החינוך ולא מתקציבי פיתוח, תרומות, תשלומי הורים ו/או כל תמורה אחרת המתקבלת מהפעלת מבני בית הספר.
4. אחוז התקורה המבוקש על ידנו, **כולל** מס ערך מוסף, בשיעור שיהיה בתוקף מעת לעת בתקופת החוזה (ככל שעל העסקה חבה חובת תשלום מע"מ).
5. אחוז התקורה יהיה כולל, קבוע וסופי, ולא ישתנה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (לרבות שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת.
6. למען הסר ספק יובהר כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות עמלות ו/או תקורות נוספות מעבר לאחוז התקורה.
7. ההצעה תהא באחוזים עד שתי נקודות אחרי הנקודה העשרונית.

הצעת מחיר להשקעות המפעיל בבית הספר (עד 6% מציון רכיב הצעת המחיר)

אנו מתחייבים להשקיע בבתי הספר ממקורותינו הפרטיים סך של _____ ₪ בכל שנת לימודים במהלך תקופת ההתקשרות, ולא פחות מ-1,000,000 ₪ **בכל שנה (להלן: "ההשקעות")**.

"ההשקעות"

חתימה + חותמת: _____

אנו מצהירים כי ידוע לנו שההשקעות בבית הספר ממקורותינו הפרטיים יישארו בבעלות עיריית ערד בתום תקופת ההתקשרות, ולא נהיה זכאים לפיצוי ו/או לשיפוי בגין השקעותינו אלה. מדובר בהשקעות נוספות של הבעלות בבית הספר הספציפי נשוא המכרז מכספי התקורה המותרת על ידי המשרד לבעלות (התקורה היא עד 6%) או ממקורות פרטיים חיצוניים לחלוטין, שלא מכספי משרד החינוך או מכספי משתתפים (תשלומי הורים).

יודגש שמדובר על השקעות פרטניות בבית הספר ולא זקיפה של הוצאות מטה לטובת בית הספר. למען הסר ספק, תקציבים שהבעלות על בית הספר מניידת בין מוסדות חינוך אינם יכולים להיכלל בניקוד העודף שלה לעניין זה. המציע יצרף אסמכתאות בנוגע לכוונותיו להשקעות ישירות אלה בבית הספר.

כן ידוע לנו ואנו נותנים את הסכמתנו לכך שסך ההשקעות בהתאם להצעתנו כאמור לעיל, יועבר על ידנו לחשבון ייעודי נפרד של העירייה אשר תעבירו למפעיל מערכת החינוך בערד. למען הסר ספק יודגש כי ניהול כספי השקעות המפעיל על ידי מנהל אגף החינוך, כאמור לעיל אינו טעון כל הסכמה ו/או אישור מצד הבעלות ולעירייה ולמנהל אגף החינוך יהיה שיקול הדעת הבלעדי לניהול ושימוש בכספי השקעות המפעיל בהתאם לצרכי בית הספר ובהתאם להוראות כל דין וחוזר מנכ"ל משרד החינוך.

כן יובהר כאמור לעיל כי כל ההשקעות בבית הספר יישארו בבעלות עיריית ערד בתום תקופת ההתקשרות, והמפעיל לא יהא זכאי לפיצוי ו/או לשיפוי ו/או להשבה בגין השקעותיו אלה, זאת בין אם תקופת ההתקשרות הסתיימה כמתוכנן על פי סד הזמנים של הסכם זה ובין אם הסכם ההתקשרות בוטל ו/או סוכל מכל סיבה אחרת.

- **מובהר בזאת כי לצורך הגשת הצעת המחיר המציעים במכרז ידרשו להציג מקור תקציבי (שאינו מתקציבם השוטף), ולהציג בהצעתם אסמכתאות לקיומו של מקור זה.**
- כמו כן ידרשו המציעים לחתום בזאת על הצהרה והתחייבות שלא הציגו או נעזרו במקור המוצג בהצעתם גם בהצעות למכרזים אחרים. ולחילופין, אם אותו מקור כספי המשמש למימון הצעתם מספק גם להצעתם במכרזים אחרים. בכל מקרה מקורות המימון לא יפחתו מהסכומים שעליהם התחייב המציע במסגרת המכרז או כל מכרז אחר שבו התמודדה באותה העת.

יש לסמן את החלופה הנכונה:

- א. המציע לא הציג או נעזר במקור התקציבי המוצג בהצעתו בהצעות למכרזים אחרים.
 ב. לחילופין – אותו מקור כספי המשמש למימון הצעת המציע במכרז זה משמש גם להצעת המציע במכרזים אחרים.

- על המציע להגיש לעירייה כחלק ממסמכי המכרז מסמך המציין בצורה מפורשת מה הם מקורות התוספת למשאבי המוסד שעליהם התחייב במכרז. מקורות אלו יוצגו בנפרד בדוחות הכספיים של המציע בכל שנה רלוונטית. מנהל רישוי בקרה יפעיל ביקורת בסוף השנה לאישור ואישוש ההזרמה ממקורות אלו.
- חובת כלל המעורבים לנהוג בתום לב על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך מיום 1.3.2023 ולא לאפשר קיומן של תופעות עוקפות חוזר זה.

חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____
 (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

 חותמת + חתימת עוה"ד

 תאריך

 חתימה + חותמת:

מכרז מס' 14/2025

מסמך ג'
הסכם

הסכם לניהול והפעלת בית ספר שש שנתי בערד- אלפורעה

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ שנת _____

עיריית ערד ח.פ. 500225602

בין:

טל': _____; פקס: _____

(להלן: "העירייה")

בע"מ _____

ל בין:

ח.פ. _____

מרחוב: _____

טל: _____; פקס: _____

(להלן: "המפעיל" / "הבעלות")

הואיל העירייה פרסמה מכרז מס' 14/2025 להפעלת חטיבת ביניים ובעלות על חטיבה עליונה בבית הספר שש- שנתי אלפורעה(להלן: "המכרז");

והואיל והמפעיל ביצע את כלל הבדיקות הצריכות על ידו והגיש הצעתו למכרז וועדת המכרזים, על בסיס הצהרותיו של המשתתף והמסמכים שהציג בפניה, בהחלטתה מיום _____ המליצה לראש העירייה לקבל את הצעתו של המפעיל וביום _____ קיבל ראש העירייה את המלצת ועדת המכרזים;

והואיל ובהתאם לתנאי המכרז המפעיל יפעיל וינהל את חטיבת ביניים והחטיבה עליונה בבית הספר שש- שנתי אלפורעה (להלן: "בית הספר") הכל בהתאם לאמור בהסכם זה בתנאים ובתמורה הקבועים בו, לפי הנחיות ונהלי משרד החינוך (להלן: "המשרד") ולפי כל דין;

והואיל והעירייה על סמך הצהרות המפעיל והמצגים שהציג מבקשת להתקשר עם המפעיל;

לפיכך, הותנה הוצהר והוסכם כדלקמן:**1. מבוא**

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2. הכותרות בהסכם נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ואלו הם:
 - 1.3.1. נספח א' - רשימת עובדי בית הספר לרבות פרטי וותק ודרגה (יצורף אחר הזכיה).
 - 1.3.2. נספח ב' - רשימת ציוד בבית הספר. (יצורף אחר הזכיה).
 - 1.3.3. נספח ג' - נוסח אישור על עריכת ביטוחים.
 - 1.3.4. נספח ד' - נוסח ערבות ביצוע.

חתימה + חותמת: _____

2. בתי הספר

2.1. הסכם זה הינו להפעלת בית הספר כהגדרתם לעיל ובמסמכי המכרז.

2.2. למניעת ספק מצהירים בזה הצדדים כי למפעיל תהיה הבעלות בכל הקשור לחטיבה העליונה בבית הספר בלבד, כפי שנגזר מהנחיות התפעול של משרד החינוך, ובכל הקשור לחטיבת הביניים, נשאר הבעלות בידי משרד החינוך ו/או העירייה, והמפעיל יהיה המנהל והמתפעל של חטיבת הביניים.

3. הצהרות והתחייבויות המפעיל

המפעיל מצהיר ומתחייב כדלקמן:

3.1. המפעיל מצהיר בזאת, כי קיבל לידיו מן העירייה את כל המידע הרלוונטי לו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

3.2. כי קרא את מסמכי המכרז וההסכם (על נספחיו), הבין את תוכנם וכי קיבל את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע השירותים כאמור.

3.3. כי ברשותו כוח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם הפעלת בית הספר וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו המפורטים לעיל ולהלן.

3.4. כי בידיו כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת חוזה זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.

3.5. כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבה ואיכותה של הפעלת בית הספר וכל יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה חלות עליו בלבד.

3.6. כי ידוע לו שאין בכל האמור בחוזה זה, או בכל הודעה שתינתן על פיו, כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות, או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם הפעלת בית הספר.

3.7. כי אין בכוונת האמור בהסכם זה (לרבות בשימוש במונח "בעלות") כדי לקבע זכויות קנייניות בעלות או אחרות, במקרקעין ומבני בית הספר על חטיבותיהם.

3.8. המפעיל מתחייב להפעיל את בית הספר בהתאם להוראות כל דין, ההנחיות המנהליות והפדגוגיות של משרד החינוך וההוראות המנהליות של העירייה, ככל שהנחיות העירייה אינן סותרות את הנחיות משרד החינוך ו/או כל דין, שכן במצב כזה גוברות הנחיות המשרד והדין.

3.9. המפעיל מתחייב להפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, תשי"ט-1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, תשי"ג-1953 והתקנות מכוחו, חוק הפיקוח והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר - אף עדכונו כפי שיעשה מזמן לזמן), על פי כל דין

ובכלל זה הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.

- 3.10. המפעיל מתחייב שלא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזרי מנכ"ל של משרד החינוך ובהוראות הדין לגבי ניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים.
- 3.11. המפעיל מתחייב שלא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של תלמידים עם צרכים מיוחדים, וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, תשמ"ח-1988, בכפוף לכל דין.
- 3.12. המפעיל מתחייב כי הנחות בתשלומי הורים יינתנו על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך וכי בוועדת ההנחות של בית הספר יהיה נוכח נציג של העירייה.
- 3.13. המפעיל מסכים ומודע כי קבלת רישיון לפי חוק פיקוח על בתי ספר מהווה תנאי להפעלת בית הספר.

4. העברת בעלות / שינוי שם / רישיונות

- 4.1. עם חתימתו של הסכם זה ידאג המפעיל להעברת "הבעלות" (כמשמעות מונח זה בהנחיות משרד החינוך) בחטיבה העליונה מהמפעיל הנוכחי אליו, לרבות מילוי כלל הטפסים והגשת בקשה מתאימה למשרד החינוך בעניין וכן לקבלת רישיון לקיום בית ספר על שמו.
- 4.2. **המפעיל מתחייב להיערך להגשת הבקשה להעברת הבעלות בבית הספר למשרד החינוך בהתאם למועדים שיקבעו על ידי משרד החינוך בעניין זה.**
- 4.3. העירייה מתחייבת בזה להודיע למשרד החינוך על התקשרותה בהסכם זה, ועל העברת בית הספר לניהול המפעיל, כבית ספר תיכון, לבקשו להעביר את "סמל המוסד" והשכל"ט, ו/או רכיבי השכל"מ בכל הקשור לחטה"ב ולחטיבות העליונות, המשולמים בגינו – ישירות למפעיל.
- 4.4. כמו כן, המפעיל ידאג לקבלת כל האישורים הנדרשים ממשרד החינוך לצורך פתיחתו של בית הספר בשנת הלימודים תשפ"ו (או כל שנה אחרת- לפי הסכם זה) ולצורך הפעלתו במהלך השנה כאמור.

5. הפעלת בית הספר - כללי

- 5.1. המפעיל יפעיל וינהל את בית הספר בהתאם לאמור בכל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים ו/או חוזרי מנכ"ל הקיימים במסגרת הפעלת מוסד החינוך.
- 5.2. בית הספר יופעל וינהל על ידי המפעיל ברמה גבוהה במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות.
- 5.3. המפעיל מתחייב כי הפעלת בית הספר תבוצע על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים בהפעלת בית ספר.
- 5.4. המפעיל ישתף פעולה עם העירייה או מי מטעמה בכל הנוגע להפעלת בית הספר וישתתף בכל ישיבות העירייה, לפי דרישת העירייה ובמידת הצורך.

5.5. המפעיל ימסור לעירייה, לבקשת ראש העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או מנהל מחלקת החינוך ו/או מי מטעמם, כל דיווח שיתבקש על ידם, זאת תוך 7 ימים מיום הדרישה, לרבות דו"חות כספיים, תכניות עבודה וכיו'.
 5.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, יכללו תחומי האחריות של המפעיל את הנושאים הבאים:

- חינוך ותפעול בית הספר.
- פיתוח תכניות לימוד ופרויקטים חינוכיים.
- ניהול השתלמויות.
- מנהל משאבי אנוש.
- מינהל כספים.
- מינהל לרכש ולנכסים.
- תכנון ביצוע וניהול הצטיידות.
- ניהול שירותי מחשב ותקשורת מחשבים לצרכים פדגוגיים ומנהליים.
- ניהול אחזקת בית הספר.
- ניהול וייעוץ לאירועים.
- חינוך חברתי וטיפול מועצות תלמידים.

5.7. המפעיל ידווח לעירייה ו/או מי מטעמה על מגמות בהפעלת בית הספר; וכן ידווח לעירייה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות בלתי צפויה או שאירעה בפועל בנושא הפעלת בית הספר מיד עם היוודע לו עליה, לרבות בכל מקרה אלימות בבית הספר ו/או סביבתו.

5.8. המפעיל יפעל לקבל את כל האישורים הנדרשים מאת כל הגופים הרלוונטיים לשם הפעלת בית הספר. העירייה תסייע במגבלות יכולתה בידי המפעיל לקבלת האישורים לפי כל דין.

5.9. לא תעשה בבית הספר פעילות פוליטית או מפלגתית.

5.10. לא תעשה בבית הספר פעילות עסקית ומסחרית למטרות רווח.

6. ניהול פדגוגי וחינוכי

6.1. המפעיל יהא אחראי על גיבוש המתכונת החינוכית של בית הספר. מתכונת זו תגובש תוך קיום דיאלוג עם העירייה ותיאום עימה, בחינת הצרכים הקיימים, ערכי קהילת בית הספר ובכפוף לנוהלי משרד החינוך.

6.2. המפעיל יציג את המתכונת החינוכית לאישור הוועד המנהל של בית הספר.

6.3. הניהול השוטף הפדגוגי והמנהלי של בית הספר יהיה בהתאם לשיקול דעתו של המפעיל בתיאום עם העירייה, בכפוף להוראות הרשויות הממלכתיות הרלבנטיות, ובהתאם להחלטות הוועד המנהל.

6.4. החל מיום תחילת שנת הלימודים בה תחל הפעלת בית הספר על ידי המפעיל, יהא המפעיל אחראי וידאג להבטחת הוראה מקצועית לכל המחלקות והמגמות של בית הספר, ויפקח על ביצוע תכניות הלימודים ע"י הנהלת בית הספר, המורים והמדריכים, הכל בהתאם לתכניות המאושרות ע"י משרד החינוך.

- 6.5. מוסכם כי בבית הספר תופעלנה המגמות שתיראנה ראויות בעיני הצדדים, בכפוף לאישורן על ידי הוועד המנהל, בכפוף למספר התלמידים בפועל ובכפוף לקבלת אישור מאת רשויות הפיקוח במשרד החינוך. המפעיל ידאג לאבזור וציוד מגמות הלימוד על פי הוראות משרד החינוך ובכפוף לתקציבים שברשותו (כולל מעבדות).
- 6.6. שעות הלימוד בבית הספר יהיו על פי היקף השעות המוגדרות בתכנית הלימודים של משרד החינוך. שעות לימוד נוספות, שאינן בתכנית הלימודים, יינתנו ע"פ תקציב בית הספר.
- 6.7. המפעיל מתחייב להקצות בפועל לתלמידים את מלוא שעות ההוראה שתוקצבו על ידי משרד החינוך בהתאם לייעודן ולאותו מוסד בלבד.
- 6.8. מוסכם כי הליווי וההנחיה הפדגוגיים של ביה"ס יהיו נתונים בידי המפעיל ויבוצעו בפיקוח משרד החינוך ובשיתוף עם העירייה.
- 6.9. המפעיל יפעל לשיפור ההישגים הפורמאליים של התלמידים בבית הספר (מעל לממוצע הארצי לפחות). כמו כן, יפעל לשיפור האקלים החינוכי והחברתי, לרבות פעולות למניעת אלימות ושמירה על רכוש התלמידים ורכוש בית הספר, מיגור תופעת ההעסקה ודאגה לשמירה על טוהר הבחינות.
- 6.10. המפעיל ידאג להעצמת איכות המורים ושיפור דרכי ההוראה, יקפיד על תהליכי העבודה ועבודת צוות וידאג להשתלמויות מורים.
- 6.11. המפעיל ידאג לקיומה וביצועה של התכנית השנתית תוך דיווח לוועד המנהל.
- 6.12. המפעיל יהא מוסמך לבצע הערכה, מדידה ובקרה של הישגי בית הספר, בתקופת קיומו של הסכם זה ויעדכן את העירייה באופן שוטף בנתונים אלו לרבות הגשת דוחות לגבי הישגי הבגרות בכל מועד.
- 6.13. המפעיל יגיש לוועד המנהל ולעירייה מידי שנה סיכום שנתי לגבי בית הספר, ובו התייחסות לנתוני המורים והתלמידים, רמת ההישגים, הערכה פדגוגית ומנהלית של בית הספר, לרבות בהשוואה לשנים קודמות.

7. הוועד המנהל ומנהל בית הספר

המפעיל והעירייה יקימו וועד מנהל לבית הספר:

- 7.1. הוועד המנהל ימנה 6 חברי ועד.
- 7.2. בוועד המנהל יכהנו – מטעם העירייה: 3 נציגי עירייה לפי שיקול דעתה. מטעם המפעיל: 3 נציגים כדלקמן: איש כספים, ושני עובדים נוספים קבועים מטעם המפעיל.
- 7.3. יו"ר הוועד המנהל יהיה ראש העירייה או מי שהוסמך על ידו ודעתו תהיה קובעת בכל מקרה של חילוקי דעות או שוויון בהצבעות.
- 7.4. מנהל בית הספר וכל צד ג' אחר (לפי שיקול דעתו של הוועד המנהל) יוזמנו להשתתף בישיבות הוועד המנהל. למנהל בית הספר ומשתתפים אחרים לא תהיה זכות הצבעה ומעמדם של אלו יהא כשל משקיף.

- 7.5. המניין החוקי בישיבה הוא 3 חברים ובלבד שבין הנוכחים יהיו נוכחים לפחות שני נציגי עירייה ונציג אחד לפחות מטעם המפעיל.
- 7.6. ככל שלא יהיו נוכחים 3 נציגים כאמור, תידחה הישיבה ב-7 ימים, ובמועד הנדחה תהיה הישיבה חוקית בכל מספר של משתתפים, ובלבד שבישיבה ישתתף נציג עירייה אחד לפחות.
- 7.7. לכל נציג בוועד יהיה קול אחד בכל הצבעה.
- 7.8. החלטות הוועד המנהל תתקבלנה ברוב קולות. היה ובנושא מסוים יהיה שוויון בקולות תכריע דעתו של יו"ר הוועד.
- 7.9. הוועד המנהל יהא רשאי למנות מבין חבריו ועדה או ועדות למטרות מוגדרות מראש. סיכומי ועדה כזו והמלצותיה יובאו להכרעת הוועד המנהל.
- 7.10. תפקידי הוועד המנהל יהיו כדלקמן:
- 7.10.1. אישור התקציב של בית הספר – לרבות התקציב השוטף ותקציב הפיתוח, וקבלת החלטות על עדכוננו לפי הצורך.
- 7.10.2. קביעת המתכונת החינוכית לביה"ס, בכפוף להנחיות משרד החינוך.
- 7.10.3. קביעה ואישור המדיניות ותוכנית העבודה הבית ספרית ובכללה: תכנית הלימודים, קביעת מסלולים ומגמות, שינויים משמעותיים בבית הספר, פתיחת כיתות ייחודיות, תכניות מרכזיות הפועלות בבית הספר וכד'.
- 7.10.4. קבלת דיווח על תקציב בית הספר, הכנסות והוצאות, פעמיים בשנה, תוך השוואה בין התכנון לבין הביצוע, קיום דיון וקבלת הכרעה בהתאם לדיווח – פעמיים בשנה.
- 7.10.5. תכנון משותף וכולל של מערך הכוונת התלמידים בתחומי העירייה, באופן ההולם את מדיניות המפעיל, ההולם את צרכי קהילת בית הספר ואת הנחיות משרד החינוך.
- 7.10.6. כל נושא הנובע מהעניינים המפורטים לעיל ואשר ייקבע על ידי הוועד המנהל, ובלבד שלא יחרוג מהוראות משרד החינוך לאותו עניין. אין לכל האמור לעיל בכדי לפגוע בסמכויות המועצה הפדגוגית של בית הספר, בהתאם להוראות הנוהל של משרד החינוך.
- 7.10.7. דיון בדיווחים שיתקבלו ממנהל בית הספר.
- 7.10.8. קבלת דו"חות מדידה, בקרה והערכה של פעילויות בית הספר ו/או הישגי התלמידים.
- 7.11. הוועד המנהל יתכנס פעמים בשנה לפחות (ייתכנו ישיבות נוספות לדרישת ראש הוועד או מנהלת מחלקת החינוך). ישיבה אחת תיערך בחודשים ינואר או פברואר וישיבה שניה תיערך לא יאוחר מיום 30.6 במסגרתה יוצג התקציב לשנת הלימודים הבאה.
- 7.12. מנהל בית הספר יהא עובד של המפעיל והוא יבחר במכרז ועל פי נהלי משרד החינוך וחוזר מנכ"ל משרד החינוך מיום 1.3.2023 בכפוף לעמידתו בתנאים שקבע משרד החינוך בעניין ולפי כל דין.
- 7.13. המפעיל מתחייב למנות את מנהל המוסד בהתאם לכללי הכשירות (תנאי הסף המחייבים מועמד לניהול בית ספר על-יסודי), כמתחייב בהוראות משרד החינוך וכפי שהם מתעדכנים מזמן לזמן על ידי משרד החינוך, וכן בהתאם להוראת כל דין. הליך הבחירה של מנהל המוסד יהיה בהליך מכרזי. הרכב ועדת הבחינה (ועדת המכרזים)

ייקבע בתיאום עם מנהל המחוז הרלוונטי במשרד החינוך. ההרכב יכלול שני נציגים מטעם משרד החינוך, שימונו על ידי מנהל המחוז הרלוונטי במשרד החינוך. מובהר בזאת כי לא ימונה מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד על ידי משרד החינוך.

8. התקציב

8.1 עד יום 30.6 בכל שנה קלנדרית, יערוך המפעיל הצעת תקציב שנתי כולל של בית הספר. התקציב השנתי יכלול את כל ההכנסות הצפויות לשנת הלימודים, לרבות ההכנסות הצפויות להתקבל ממשרד החינוך וההשקעות אותן מתכנן המפעיל להשקיע בכל שנה בהתאם להצעתו במכרז על גבי **מסמך ב'1** (להלן: "**השקעות המפעיל**") וכן את כל ההוצאות הצפויות, לרבות שכר המורים וצוות עובדי המנהלה ותחזוקת המבנים בבית הספר.

8.2 הצעת התקציב תהא טעונה אישור של הוועד המנהל, ועם אישורה על ידי הוועד המנהל תהא הצעת התקציב מחייבת את המפעיל והוא יפעל על פיה.

8.3 המפעיל אחראי לשמור על איזון תקציבי שוטף בהפעלתו של בית הספר.

8.4 שנת תקציב תחל ביום ה-1 בחודש ספטמבר ותסתיים ביום 31 בחודש אוגוסט שלאחריו.

8.5 התקציב השנתי הדרוש להפעלתו, ניהולו ואחזקתו של בית הספר – כולל את כל הפעולות שתידרשנה בכל שנת תקציב (להלן: "**התקציב השנתי**") יהיה מהמקורות הבאים:

8.5.1 תקציבים ממשלתיים ובכללם תקציבי משרד החינוך וכל תקציב ממשלתי אחר.

8.5.2 השתתפות הורים/תלמידים בהתאם למגבלות הקבועות בחוזרי המנכ"ל של משרד החינוך.

8.5.3 תשלומים אחרים הנגבים על ידי בית הספר (כגון: אגרת בחינות בגרות).

8.5.4 השקעות המפעיל שיעביר המפעיל לחשבון ייעודי של העירייה יועבר למפעיל המנהל את מערכת החינוך אשר ינוהלו ע"י מנהל אגף החינוך תוך בחינת הצרכים והמשאבים הקיימים.

8.5.5 תרומות ותמיכות.

8.5.6 כספים הנובעים מהפעלת מבני בית הספר על ידי המפעיל שלא בשעות פעילות בית הספר כאמור בהסכם זה.

8.6 העירייה תעשה כמיטב יכולתה על מנת שהכספים המפורטים לעיל, כמו גם החלק היחסי בכל תקציב כללי המועבר לעירייה לצורכי מוסדות החינוך שבתחומיה, יועברו לרשות בית הספר.

8.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייבת העירייה להעמיד לטובת המפעיל את מלוא התקציבים אשר יתקבלו מכל מקור שהוא באופן ייעודי לבית הספר ולמטרות אשר לשמן הועמדו הכספים כאמור. בכלל זה, העירייה מתחייבת להעביר למפעיל את השתתפותה בעלויות החינוך, בהיקפי השתתפותה בבית הספר, ובכל מקרה בסכומים שלא יפחתו מעלותה של אגרת לימודי חוץ בחטיבה העליונה (לתלמיד).

8.8 אם וכאשר יהיה צורך להרחיב את בית הספר ו/או לשנותו ו/או לבצע בו פעולות אחזקה יסודית, תדאג העירייה לגיוס תקציב הפיתוח בעזרת משרד החינוך ו/או מגופים מממנים אחרים, בהתאם לנהלים המחייבים בעניין זה ובהתאם להוראות הסכם זה.

- 8.9. המפעיל מתחייב כי תקציבים שיועברו אליו ממשרד החינוך ומהעירייה יושקעו בבית הספר במלואם.
- 8.10. המפעיל יגיש לוועד המנהל שני עדכוני תקציב כדלקמן: האחד - יוגש עד סוף ינואר בכל שנה קלנדרית, והשני – עד סוף יוני. הוועד המנהל יאשר את עדכוני התקציב, אך יהא רשאי לקבל החלטות אודות תיקונים ו/או התאמות הנדרשות בו בנוסף, המפעיל יגיש לוועד המנהל פעמיים בשנה דו"חות המסכמים את התקציב המאושר מול התקציב השוטף – "תכנון מול ביצוע".
- 8.11. בקשות למשרד החינוך לקבלת תקציבים, ורישיון הפעלה עבור בתי"ס, יוגשו ע"י המפעיל, למעט בקשות שיש להגיש באמצעות הבעלים על המבנים – העירייה. העירייה תעודכן על כל תקציב שאושר ע"י משרד החינוך.
- 8.12. מוסכם כי כספי הורים שישולמו יופקדו בחשבון בנק נפרד וינוהלו על ידי המפעיל בהתאם לחוזרי המנכ"ל הרלבנטיים של משרד החינוך. המפעיל מתחייב, לא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם להוראות הדין.
- 8.13. על מנת למנוע ספק ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם בזה:
- 8.13.1. כל סכום שישלם המפעיל בגין אירוע שלא נצפה מראש (ע"פ כל דין, פס"ד, או תיקונים דחופים וכיו"ב, כל נושא אחר שאינו בשליטתו של המפעיל) במסגרת תפעול, וניהול בתי"ס יהיה ע"י התקציב השנתי של בתי"ס.
- 8.13.2. חשבון החשמל, המים, ארנונה, אגרת ביוב וכיו"י יחולו על המפעיל מתקציב בית הספר.
- 8.14. המפעיל יקבע את גובהם של תשלומי ההורים בכפוף להנחיות משרד החינוך כפי שיקבעו מעת לעת, תוך התייחסות להיקף התל"ן, הזנה וכיו"ב ואופן שלא יפחת מרמת התשלומים הנהוגה בבית הספר. כמו כן, המפעיל והעירייה יקיימו ועדת הנחות משותפת (בוועדה יהיה נוכח נציג של העירייה), והעירייה תשלים על חשבונה, בכפוף להנחיות משרד החינוך כפי שיקבעו מעת לעת, את מלוא הסכום שיוענק כהנחה כאמור. בכל מקרה, מובהר כי הנחות בתשלומי הורים יינתנו על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך.
- 8.15. עודפים תפעוליים, אם יהיו כאלה, יושקעו בבית הספר וישמשו לצורך פיתוח פרויקטים והשבחת הוראה. בנוסף, מוסכם בין הצדדים כי המפעיל והעירייה יהיו רשאיות לקזז מהעודפים התפעוליים, אם יהיו כאלה, כאמור, את ההשקעות שעשו בבית הספר, במימון הגרעון התפעולי, בבינוי, אחזקה, פיתוח וכיו"ב, גם בשנים שקדמו להיווצרות העודפים, בכפוף לאישור הוועד המנהל.
- 8.16. הצדדים יפעלו לביצוע הסידורים הנדרשים ע"י משרד החינוך כדי להעביר את כל ההקצבות המגיעות לחט"ע ולחטה"ב (לרבות סל חטה"ב) ממשרד החינוך ישירות למפעיל (ככל שהדבר אפשרי מבחינת משרד החינוך).
- 8.17. מאחר וקיימת חטיבת ביניים:
- 8.17.1. המפעיל ישלם את שכר עובדי המנהל בחטיבת הביניים החל מן היום הקובע. התשלום מותנה בהעברת הקצבות חט"ב ממשרד החינוך למפעיל.

8.17.2. לגבי הוצאות שוטפות שאינן שכר יחויב תקציב כל חטיבה בנפרד ותחשיב ההתחשבות יבוצע בהתאם למפתח מספר התלמידים בכל אחת מהחטיבות.

8.18. העירייה תוכל לבקש מרואה חשבון חיצוני מטעמה לבדוק את ספרי המפעיל ביחס לבית הספר וכן את ספרי בית הספר (חשבונות, תקנים, משרות, שעות וכיו"ו). המפעיל ישתף פעולה עם רואה החשבון וימסור לו כל מסמך שיידרש על ידו. אי שיתוף פעולה כאמור יהווה הפרה יסודית של ההסכם אשר תאפשר לעירייה להביא את ההסכם לכלל סיום לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8.19. הוראות נוספות לעניין התקציבים המועברים למפעיל – "הבעלות":

8.19.1. התקציבים שיועברו למפעיל ממוסד החינוך או מהרשות המקומית יושקעו במלואם לקידום תלמידי בית הספר.

8.19.2. המפעיל מתחייב להקצות את התקציבים שתוקצבו על ידי משרד החינוך בהתאם לייעודם ולאותו מוסד בלבד, בהתאם להנחיות משרד החינוך. עם זאת, המשרד יאפשר לבעלות תקורה באמצעות גמישות תקציבית בהיקף של עד 6% מתקציב החטיבה העליונה בלבד (בהתאם להצעת המפעיל במכרז), בהתאם להנחיות משרד החינוך. התקורה תיתן מענה לסוגיות תפעוליות ופדגוגיות, בתוך מענה לצרכים שונים בבית הספר או מחוצה לו הקשורים להפעלת בית הספר על פי החלטת הבעלות.

8.19.3. למען הסר ספק יובהר כי לא תתאפשר גביית תקורה משלומי הורים בכל מוסד חינוך, מתקציב חטיבת הביניים ומפעולות הקשורות להפעלת חטיבת הביניים. כמו כן, בכל הנוגע לתוספות תקציביות שנותן המשרד שאינן בבסיס התקן או בבסיס ההפעלה של החטיבה העליונה, לא תתאפשר גביית תקורה מתקציבים אלה, אלא אם ניתן לכך אישור במסגרת מתן התוספת הספציפית ובהתאם לאישור שיינתן.

8.19.4. המפעיל ידרש להקצות את שעות ההוראה בהתאם להנחיות משרד החינוך.

8.19.5. בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך בעלויות יוכלו לנייד תקציבים בין בתי ספר בבעלותן, ובלבד שלכל בית ספר יגיעו ישירות לפחות 94% מהתקציבים ומשעות ההוראה שהעמיד המשרד עבור בית הספר, להוציא מקרים שיאושרו בכפוף לעמידה בנוהל שיפרסם משרד החינוך ובאישור המנהל הכללי של משרד החינוך, בכל הנוגע לתמהיל הביצוע של שעות ההוראה, מבלי לשנות את היקף התקורה המרבי.

8.19.6. החל משנת התשפ"ג יפרסם המשרד מדי שנה נוהל גמישות תקציבית, ובו יוגדר כמה אחוזים מהתקציבים המוקצים עבור שעות הוראה ניתנים לשימוש בתוך המוסד החינוכי, כתקציב גמיש ולא בהכרח שעות תקן. נוהלי הביצוע, הגדרת הזכאות ושימושיה, יפורסמו בנפרד על ידי משרד החינוך.

8.19.7. בד בבד החל משנת הלימודים תשפ"ג יעמיד המשרד סל שקלי לשימוש בית הספר, הן בחטיבה העליונה הן בחטיבת הביניים. במסגרת סלים אלו יכיר המשרד בעלויות ניהול ותפעול, בהתאם למפורט בנוהל התקצוב שיפרסם המשרד. למען הסר ספק יובהר כי לא יהיה כפל תקורה בגין רכיבים אלו.

8.19.8. יובהר כי הבעלות על בית הספר תידרש להגיש למשרד החינוך דיווח מלא על אודות כלל ההכנסות וההוצאות ברמת המוסד וברמת המטה. הדיווח יכלול את כלל ההכנסות שהתקבלו ממשרד החינוך (תקציב שוטף והכנסות שלא במסגרת התקצוב השוטף), תקציבים ממוסד ממשלה אחרים, מהרשות המקומית, הכנסות מגבייה מהורים ומתרומות ועוד. כן ידווח למשרד החינוך פירוט ההוצאות, הן ברמת המוסד הן ברמת המטה, בהתאם להנחיות שיפרסם המשרד. החל משנת הלימודים תשפ"ג תדווח הבעלות למשרד החינוך דיווח מפורט על שימושיה בתקציב שהומר משעות הוראה בהתאם לנוהל הגמישות, וכן על שימושיה בתקציב הגמיש שיינתן בסל הגמיש התוספתי.

- 8.19.9. יובהר כי על הבעלות לעמוד במחויבויות ההעסקה כלפי עובדי ההוראה בהתאם לכל דין, הסכמי השכר ולהנחיות משרד החינוך.
- 8.19.10. יובהר כי הוועד המנהל של בית הספר יקבל דיווח מפורט בנוגע לייעוד של כלל משאבי בית הספר, מכל המקורות.

8.20. הוראות נוספות לעניין השקעות המפעיל שיועברו לעירייה או מי מטעמה:

- 8.20.1. כאמור לעיל, המפעיל מתחייב להשקיע מדי שנה את השקעות המפעיל ממקורות פרטיים בסך שלא יפחת מהצעתו במכרז במסגרת **מסמך ב'1**, בכל שנת לימודים במהלך תקופת ההתקשרות.
- 8.20.2. המפעיל מצהיר ומסכים כי השקעות המפעיל בבית הספר ממקורותיו הפרטיים כאמור לעיל, יישארו בבעלות עיריית ערד בתום תקופת ההתקשרות, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי ו/או לשיפוי בגין השקעותיו אלה.
- 8.20.3. למען הסר ספק יובהר כי מדובר בהשקעות נוספות של הבעלות בבית הספר הספציפי נשוא המכרז מכספי התקורה המותרת על ידי המשרד לבעלות (התקורה היא עד 6%) או ממקורות פרטיים חיצוניים לחלוטין, שלא מכספי משרד החינוך או מכספי משתתפים (תשלומי הורים).
- 8.20.4. יודגש שמדובר על השקעות פרטניות בבית הספר ולא זקיפה של הוצאות מטה לטובת בית הספר. למען הסר ספק, תקציבים שהבעלות על בית הספר מניידת בין מוסדות חינוך אינם יכולים להיכלל בניקוד העודף שלה לעניין זה.
- 8.20.5. כן ידוע למפעיל והמפעיל נותן את הסכמתו לכך שסך השקעות המפעיל בהתאם להצעתו במכרז כאמור לעיל, יועבר לחשבון ייעודי נפרד של העירייה אשר תעביר זאת למפעיל מערכת החינוך באלפורעה ערד.
- 8.20.6. ניהול ההשקעות ייעשה על פי שיקול דעתו וניהולו הבלעדי של העירייה ביחד עם מנהל המפעיל, תוך שקיפות ודיווחים תקופתיים לבעלות בית הספר (להלן: **"מנהל אגף החינוך"**).
- 8.20.7. למען הסר ספק יודגש כי ניהול כספי השקעות המפעיל על ידי מנהל אגף החינוך, כאמור לעיל אינו טעון כל הסכמה ו/או אישור מצד הבעלות ולעירייה ולמנהל אגף החינוך יהיה שיקול הדעת הבלעדי לניהול ושימוש בכספי השקעות המפעיל בהתאם לצרכי בית הספר ובהתאם להוראות כל דין וחוזר מנכ"ל משרד החינוך.
- 8.20.8. כן יובהר כאמור לעיל כי כל ההשקעות בבית הספר יישארו בבעלות עיריית ערד בתום תקופת ההתקשרות, והמפעיל לא יהא זכאי לפיצוי ו/או לשיפוי ו/או להשבה בגין השקעותיו אלה, זאת בין אם תקופת ההתקשרות הסתיימה כמתוכנן על פי סד הזמנים של הסכם זה ובין אם הסכם ההתקשרות בוטל ו/או סוכל מכל סיבה אחרת.

9. עובדי בית הספר

- 9.1. המפעיל מתחייב לקלוט את כל עובדי ההוראה שעבדו בבית הספר **בשנת תשפ"ה** בהתאם לרשימת העובדים אשר תצורף להסכם **כנספת א'** בהתאם לזכויותיהם על פי דין ואלו ייחשבו לעובדיו לכל דבר ועניין. סעיף זה לא יחול לגבי עובדים שהתפטרו ו/או שעבודתם הופסקה על ידי המפעיל הקודם על פי דין.

המפעיל יפעל אל מול המפעיל הנוכחי להעברה מסודרת של כלל זכויות העובדים לרבות כספים שנצברו אצל המפעיל הנוכחי לטובתם. המפעיל יבדוק, טרם השלמת העברת הזכויות כי אכן הופרשו לכל העובדים כלל הפרשות וניתנו להם כלל הזכויות המגיעות להם על פי כל דין לרבות צווי ההרחבה, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך וכיו'.

- 9.2. מורי חטיבת הביניים שהועסקו בבית הספר והינם עובדי משרד החינוך ימשיכו להיות מועסקים ע"י משרד החינוך, ומעמדם לא ישתנה.

- 9.3. אין בהסכם זה בכדי לפגוע בזכויות שהיו נתונות לעובדי ההוראה ערב העברת הניהול בבית הספר לידי המפעיל. מורי חטיבת הביניים יוכלו לעבוד בחטיבה העליונה, עפ"י הצרכים ובהתאם להסכמי שאילה והשאלה.
- 9.4. מוסכם כי המפעיל יהיה אחראי להעסקת המורים בחטיבות עליונות ויהיה רשאי עפ"י שיקול דעתו, להעסיק מורים ומדריכים, עובדי מינהל ומזכירות, בהתאם לכללים המקובלים במערכת החינוך.
- 9.5. שכר העובדים לרבות תנאים נלווים, זכויות סוציאליות והפרשות לגמל ולפיצויי פיטורין, ישולמו ע"י המפעיל ישירות מתקציב בית הספר, בהתאם לכל דין ובכלל זה בהתאם להסכמים הקיבוציים הרלבנטיים.
- 9.6. עובדי הוראה אשר הועסקו בבית הספר והינם עובדי העירייה ימשיכו להיות מועסקים על ידי העירייה ומעמדם לא ישתנה, כאשר אין בחוזה זה כדי לפגוע בזכויות שהיו נתונות להם ערב העברת הניהול בבית הספר לידי המפעיל, אלא אם נאמר אחרת על ידי העירייה ובכל מקרה כזה תשלם העירייה לעובדים את כל זכויותיהם עד למועד המעבר כאמור.
- 9.7. העברת מי מעובדי העירייה להיות עובד המפעיל, **מותנית**, באופן בלתי משתמע לשני פנים, **בקבלת הסכמת העובד** לסיום העסקתו בעירייה ולהעברתו להיות עובד המפעיל, ובקבלת אישור בכתב מהעירייה על הסדרת כל זכויותיו מול העירייה בגין תקופת עבודתו ברשות ובגין סיום עבודתו כדין מפוטר.
- 9.8. העובדים שהמפעיל יהיה מעוניין להעסיק, ומועסקים ו/או שהועסקו בעבר בעירייה, יועסקו ע"י המפעיל, כעובדים חדשים, ולא תהיינה להם זכויות כלשהן או תביעות כלשהן כלפי העירייה בגין בתקופת עבודתם שקדמה למועד האמור לרבות בגין תקופת עבודתם בעירייה.
- 9.9. מוסכם כי מורי החטיבה העליונה, המועסקים ע"י המפעיל יועסקו בחטיבת הביניים אך ורק עפ"י הדרישות והצרכים ובהתאם להחלטת הרשת ובאישור של משרד החינוך, עפ"י הסכמי השאלה ושאילה.
- מובהר כי העסקת מורים עובדי המפעיל בחטיבת הביניים תיעשה אך ורק עפ"י הסכמי השאלה ושאילה ובכפוף לאגף כוח אדם בהוראה במשרד החינוך באשר להסכמי השאלה ושאילה.
- 9.10. המפעיל ידאג לחתימת הסכם עם ארגון המורים היציג המייצג את מירב המורים בבית הספר, כאשר גם העירייה תהא צד להסכם. ההסכם כאמור יעגן את זכויות המורים ואת ההסכמות בין הצדדים כמפורט בהסכם זה, ככל שהדברים קשורים לזכויות המורים.
- 9.11. העסקת עובדים על ידי המפעיל, תיעשה בכפוף לנהלי משרד החינוך ולהמצאת אישור משטרת ישראל ע"י העובד, לפיו אין מניעה להעסקת העובד לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- 9.12. עובדים של הרשות שיסיימו עבודתם מכל סיבה שהיא בתקופת תוקפו של הסכם זה ואשר המפעיל יידרש לשלם להם תשלומים שונים עם סיום עבודתם לפי דין ו/או פס"ד ו/או פסק בורר ו/או נהלים מקובלים במוסדות ההסתדרות ו/או החלטה שתאושר ע"י

הוועד המנהל ו/או החלטה של ועדה פריטטית, תשולם היתרה מעבר לסכומים שיעמדו לזכות העובדים (חלק המעביד) בקרן הגמלאות והחזרי הועדה הפריטטית, מתוך תקציב בית הספר.

- 9.13. בכל מקרה שהעובדים שנקלטו אצל המפעיל היו בתקופת עבודתם בבית הספר או בחלק ממנה עובדי העירייה ו/או מעסיק אחר, תישא העירייה במקום המפעיל בכל תשלום שהמפעיל יידרש לשלם עקב סיום העבודה, בגין תקופת עבודתם בעירייה בלבד.
- 9.14. מינוי מנהל בית הספר ו/או סיום העסקתו ייעשו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך ולהסכם הקיבוצי הרלבנטי וכן בהתאם להוראות כל דין. מובהר בזאת, כי לא ימונה מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד על ידי משרד החינוך.
- 9.15. פיטורי עובדים – ייעשו בתיאום עם הוועד המנהל בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך, ובכל מקרה ייכנסו לתוקף אך ורק לאחר אישור העירייה ושמירת זכויות העובד על פי כל דין.
- 9.16. עובדי המנהלה הקיימים בבית הספר ימשיכו לעסוק בתפקידם. עובדים שהינם עובדי עירייה ימשיכו להיות מועסקים על ידה. עובדי מנהלה חדשים יועסקו על ידי המפעיל אלא אם הורתה העירייה אחרת. בכל מקרה פיטורין של עובדי מנהלה ייעשו אך ורק לאחר אישור העירייה ושמירת זכויות העובד על פי כל דין.
- 9.17. בכל הנוגע להעברת כוח אדם פדגוגי ומנהלי להעסקה ע"י המפעיל, מובהר כי ככל שהעובדים מאוגדים, יש לקבל הסכמה של ארגון העובדים היציג, וכן יש לקבוע אחת משלוש החלופות לעניין פיצויי פיטורין, כפי שמוסבר בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים. ("ינוהל רישוי – העברת בעלות בין רשות לבעלות חדשה / קיימת – בחינוך המוכר שאינו רשמי").
- 9.18. המפעיל יעביר לעירייה, על פי דרישתה, דוחות מפורטים בגין שעות העבודה המבוצעות בפועל על ידי כלל העובדים ושכר העבודה המשולם לעובדים.

10. היעדר יחסי עובד מעביד

- 10.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או כל הבאים מטעמו ו/או בשליחותו הינם לגבי העירייה בגדר קבלן עצמאי ואין נקשרים בין העירייה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל הבאים מטעמו ו/או בשליחותו כל זכאות לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידיו.
- 10.2. למען הסר ספק כל חיוב מחיובי המפעיל בסעיף זה לא יחול בכל צורה משתמעת בין במישרין או בעקיפין על העירייה והמפעיל יהיה מנוע מלהעלות בעתיד הוא, ו/או מי מעובדיו ו/או שליחיו ו/או חליפיו כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי המפעיל עפ"י סעיף זה על העירייה.
- 10.3. המפעיל משמש לצורך ביצוע הסכם זה כקבלן עצמאי ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך ו/או להורות ו/או למפעיל ו/או לכל אחד מהמועסקים על ידו זכויות של עובד העירייה, ועובדי המפעיל לא יהיו זכאים לתשלומים, לפיצויים או הטבות אחרות כלשהן בקשר עם ביצוע ההסכם, הקיימות מכח הדין או מכח הסכם קיבוצי.

- 10.4. אם על אף האמור לעיל, ייקבע בין במסגרת ערכאה משפטית ובין בכל מסגרת אחרת, כי נוצרו יחסי עובד - מעביד בין העירייה לבין מי מעובדיו של המפעיל, ו/או מי מטעמו, בכל תקופת ההסכם או בכל חלק ממנה, מתחייב המפעיל לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל תשלום ו/או חיוב, לרבות תשלומים ו/או חיובים עתידיים, שהעירייה ו/או מי מטעמה יחוייבו לשלם על פי קביעה זו, לרבות הוצאות משפט אם תהיינה.
- 10.5. מוסכם בזאת מפורשות כי המפעיל בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והעירייה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור, בכל הנוגע לתקופת העסקת העובדים בידי המפעיל.
- 10.6. היה ותחויב העירייה בתשלום כלשהוא למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל מי שבא מטעם המפעיל ו/או בשליחותו, בתשלום המשתלם כרגיל לעובד ממעבידיו יפצה המפעיל את העירייה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

11. תלמידי בית הספר

- 11.1. רישום התלמידים לבית הספר ו/או העברת תלמידים בין בתי הספר בעיר ערד יתבצעו על פי נהלי העירייה.
- 11.2. המפעיל מתחייב לקבל לבית הספר כל תלמיד שהעירייה מפנה אליו אשר ישובץ בכיתה לפי התאמתו, ובכלל זה המפעיל מתחייב לא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של ילדים עם מוגבלות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, תשמ"ח – 1988, בכפוף לכל דין.
- 11.3. כמות התלמידים בבית הספר שממוצע הציונים שלהם יהא מתחת ל- 50 תיקבע על ידי העירייה, כאשר בכל מקרה העברה של תלמיד לבית ספר אחר, בין אם בשל ממוצע הציונים ובין אם מסיבה אחרת, תהא על פי החלטה של ועדה מקצועית שימנה הוועד המנהל ובראשה מנהל מחלקת החינוך.
- 11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרחקה לצמיתות של תלמיד מבית הספר תהא כפופה לאישורו של מנהל מחלקת החינוך.
- 11.5. המפעיל מתחייב כי מספר התלמידים בכיתה לא יעלה על 32 תלמידים.

12. ציוד וריהוט

- 12.1. עם החתימה על חוזה זה, יערכו הצדדים רשימת מלאי, שתפרט את כל הציוד והריהוט המצוי בבית הספר. רשימה זו תצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ותסומן **כנספח ב'** לחוזה זה.
- 12.2. עם תחילת הפעלת בית הספר על ידי המפעיל, יועמד לרשותו כל הציוד והריהוט הכלול ברשימת המלאי, כשהוא במצבו באותו מועד ("as-is"), וללא תמורה.
- 12.3. כל ציוד וריהוט שיידרש לצורך הפעלת בית הספר, מעבר למלאי הקיים, יירכש על פי תכנית הצטיידות וריהוט (במסגרת התקציב השנתי) שתמומן ע"י המפעיל מתקציב בית הספר.

- 12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל יהא אחראי להתקין מחשב ומקרן בכל הכיתות וחדרי הלימוד. המפעיל יהא אחראי לתחזוקה שוטפת של הספרייה בבית הספר ולהתאמתה לצרכי התלמידים ובכלל זה לרכישת ספרים שונים, ציוד וריהוט נדרש, פינות מחשב לשימוש התלמידים וכיו"ד. המפעיל יהא אחראי לציוד ואבזור המעבדות. כמו כן, ידאג המפעיל לקיומן של פינות עבודה למורים הכוללות ריהוט וציוד ובכלל זה מחשבים לשימוש המורים (עמדת עבודה הכוללת מחשב לכל מורה).
- 12.5. המפעיל יהא אחראי להתקנת רשת אינטרנטית בבית הספר אשר תאפשר חיבור לאינטרנט בכל בית הספר, המפעיל יהא אחראי להפעלת שני חדרי מחשבים חדשניים לשימוש התלמידים הכוללים את כל הציוד הדרוש, המפעיל יהא אחראי להתקנת עמדות עבודה הכוללות מחשב (10 לכל הפחות) בספרייה של בית הספר.
- 12.6. המפעיל יהיה רשאי לנכות את מרכיב ההצטיידות מהכנסות בית הספר ולצבור במשך מספר שנים למטרת רכישת ציוד לבית הספר (בכפוף לאישור הוועד המנהל).
- 12.7. ככלל, ככל שיירכש ציוד וריהוט על ידי המפעיל עבור בית הספר יעבור הציוד לבעלות העירייה עם תום תקופת החוזה, או סיומה המוקדם מכל סיבה שהיא, ללא תמורה.
- 12.8. במידה והציוד נרכש על ידי המפעיל ובמימונו, ולא במסגרת התקציב השוטף ו/או לא מכספי מדינה או עירייה, **והוסכם מראש ובכתב**, באישור נציגי העירייה בוועד המנהל, כי הציוד ו/או הריהוט יהיה בבעלות המפעיל, אזי יועבר הציוד ו/או הריהוט לרשות העירייה.
- 12.9. אין באמור בסעיף זה בכדי להטיל על העירייה חובה לממן רכישת ציוד ו/או ריהוט, והצורך ברכישת ציוד מאת המפעיל אשר נרכש על ידו כאמור בסעיף זה לעיל ייקבע באופן בלעדי על ידי העירייה.

13. מבני בית הספר

- 13.1. מובהר, למען הספר ספק, כי המקרקעין ומבני בית הספר ישמשו את המפעיל למטרת ניהול והפעלת בית הספר בלבד ולא תהיה לו כל זכות או זיקה לגבי המקרקעין והמבנים כאמור.
- 13.2. המפעיל לא יעניק רשות לצדדים שלישיים לעשות שימוש במבני בית הספר ובמקרקעין עליהם בנוי בית הספר ללא אישור העירייה מראש ובכתב.
- 13.3. המפעיל מצהיר בזאת כי לא נתן לעירייה ו/או לגוף אחר כלשהו דמי מפתח עבור זכות השימוש במקרקעין ובמבנה בית הספר.
- 13.4. אין בהסכם זה, כדי לגרוע מזכות הבעלות של העירייה על המבנים והמיטלטלין שבהם.
- 13.5. כל בניה או שינוי במבנים או במקרקעין תבוצע בהסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 13.6. המפעיל מתחייב לאפשר לעירייה ו/או מי מטעמה לבקר במקרקעין ובמבנה, במשרדיו ובמתקניו.
- 13.7. העירייה רשאית להשתמש במבני בית הספר, מבלי לגרום להם נזק, לאחר שעות הלימוד, ובשעת חירום. העירייה תישא בכל הוצאה אשר נדרשת לצורך השימוש כאמור, אולם לא תידרש לשלם למפעיל כל תמורה בגין השימוש.

- 13.8. העירייה תהא רשאית להתקין ולתחזק על גגות בית הספר מתקנים פוטו וולטאים ליצור חשמל, לפי שיקול דעתה המלא, ולגבות בעצמה את מלוא דמי השימוש במתקנים.
- 13.9. המפעיל יהא אחראי לשלמות ותקינות מבני בית הספר ויהא אחראי לעמידתם בכל דרישות משרד החינוך, לצורך כך על המפעיל לקבל את כל האישורים הרלוונטיים להפעלת בית הספר.
- 13.10. ביצוע הצטיידות ושיפוצים מאושרים בבית הספר יבוצעו ע"י המפעיל ועל חשבונו, בתיאום מראש ובכפוף לתקציב המאושר.
- 13.11. המפעיל יהא אחראי לקיום הוראות הבטיחות במבנה בית הספר על פי כל דין ובהתאם להוראות קב"ט העירייה, וכן יפעל לקבלת אישורי הבטיחות הנדרשים והצגתם לקב"ט העירייה.
- 13.12. בכפוף לקבלת אישורים מאת הרשות ובהתאם לשיקול דעת של הרשות בלבד – הרשות תפעל לאפשר לבית הספר להשתמש ללא תמורה במתקנים עירוניים הנדרשים לצורך קיום תכנית הלימודים והפעילות הבית-ספרית.
- 13.13. המפעיל מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת של בית הספר, החל מתחילת תוקפו של ההסכם, ע"פ הוראות ונהלי ותקצוב משרד החינוך. המפעיל מתחייב כי בכל תחילת שנה בית הספר יהיה ברמת תחזוקה נאותה וראויה לתחילת הלימודים וכל שיפוץ שיידרש יבוצע על חשבון המפעיל.
- 13.14. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בסיום כל שנת לימודים, בתקופת חופשת הקיץ (בחודשים יולי-אוגוסט), ידאג המפעיל לשפץ את מבנה בית הספר לרבות החצר כך שהמבנה יהא מוכן לפעילות בשנה הבאה אחריה ובכלל זה ידאג המפעיל לקבלת כל האישורים הנדרשים כגון אישורי בטיחות וכיו" תוך אישור מול קב"ט העירייה. השיפוץ כאמור יבוצע מתוך תקציב בית הספר ובהתאם להנחיות העירייה (לפי דוח בטיחות, דוח תברואה וכיו"ו).
- 13.15. המפעיל מתחייב לשאת בכל הוצאות הניקיון, טלפון, תחזוקה, חשמל וכיו" של בית הספר מתקציב בית הספר.
- 13.16. בעת פינוי המבנה ע"י המפעיל, מכל סיבה שהיא, לרבות סיום תקופת ההסכם או סיום תקופת האופציה, מתחייב המפעיל להשיב לעירייה את המבנה במצב כפי שקיבל אותו למעט בלאי סביר שהוא תוצאה של שימוש במבנה כבית ספר.

14. ניקיון ואחזקה

- 14.1. המפעיל יהא אחראי על ניקיון המקרקעין ומבני בית הספר, ויבצע את כל העבודות הנדרשות לצורך ניקיונם ואחזקתם השוטפת כך שיעמדו בסטנדרטים גבוהים של ניקיון ואחזקה בבתי ספר, בתנאי הבטיחות והתברואה הנדרשים על פי חוזרי מנכ"ל משרד החינוך ובהתאם להוראות כל דין. מובהר כי ככל שלדעת העירייה לא נשמרים בבית הספר תנאי ניקיון ותחזוקה נאותים, תהא רשאית העירייה לדרוש מהמפעיל לפעול לניקיון בסטנדרטים נאותים להנחת דעתה.
- 14.2. פעולות המפעיל לפי סעיף זה, לאחזקה שוטפת כאמור, תעשינה על חשבון התקציב השוטף של בית הספר, כהגדרתו לעיל.

14.3. המפעיל ימנע מביצוע כל שינוי מהותי במקרקעין, שהם בבעלות העירייה, ללא קבלת הסכמת העירייה מראש ובכתב. כל בניה תבוצע בהסכמת שני הצדדים מראש ובכתב.

15. שת"פ עם העירייה

15.1. המפעיל מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו מושא הסכם זה בתיאום עם העירייה.

15.2. המפעיל מתחייב למלא את כל הוראות העירייה לשביעות רצונה המלאה.

16. התמורה

16.1. תמורת ביצוע המלא והמושלם של כל התחייבויות המפעיל בהתאם לחוזה זה ולמסמכי המכרז, יהיה המפעיל זכאי לגבות תמורה שנתית בשקלים חדשים המהווים שיעור של _____% אחוזים מתוך הסכום של התקציב המתקבל משרד החינוך לצורך הפעלת בית הספר לכל שנת לימודים **בלבד**, לא כולל תקציבי פיתוח (להלן: "דמי הניהול").

מובהר, למען הסר ספק, כי דמי הניהול ייגבו אך ורק מתקציב משרד החינוך ולא מתקציבי פיתוח, שעות הוראה, תרומות, תשלומי הורים ו/או כל תמורה אחרת המתקבלת מהפעלת מבני בית הספר.

16.2. דמי הניהול, כאמור בסעיף 16.1 לעיל, כוללים מס ערך מוסף, בשיעור שיהיה בתוקף מעת לעת בתקופת החוזה (ככל שעל העסקה חבה חובת תשלום מע"מ).

16.3. שיעור ו/או סכום דמי הניהול יהיה כולל, קבוע וסופי, ולא ישתנה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (לרבות שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת.

16.4. למען הסר ספק יובהר כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות עמלות ו/או תקורות נוספות מעבר לדמי הניהול.

16.5. למען הסר ספק, יובהר ויודגש כי העירייה לא תידרש לשלם למפעיל כל תשלום שהוא ו/או כל התחייבות כספית שהיא.

17. תקופת ההתקשרות

17.1. הפעלת בית הספר על פי חוזה זה תחל ביום _____.

17.2. חוזה זה יהיה בתוקף למשך חמש שנות לימוד (לעיל ולהלן: "תקופת החוזה"). לעירייה זכות הברירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להרחיב את תקופת ההתקשרות ולהאריכה בחמש תקופות נוספות של שנה כל אחת, עד לתקופה כוללת של עשר שנים.

17.3. המדדים שתשקול העירייה במסגרת ההחלטה על הפעלה של תקופת אופציה הם קבוע במסגרת המכרז ויהיו בהתאם לרכיבי האיכות הכלולים בחוזר מנכ"ל משרד החינוך- נוהל לבחירת גורם מפעיל או להעברת בעלות על מוסד חינוך על ידי רשויות מקומיות והפעלת מוסדות חינוך מיום 1.3.2023. למען הסר ספק מובהר כי ככל שהרשות המקומית לא תחדש את ההתקשרות בתום תקופת ההפעלה של המפעיל או לא תפעל לפרסום מכרז חדש לבחירת מפעיל שייכנס לתוקף בזמן, בתום תקופת ההתקשרות תחזור הבעלות על בית הספר לידיה של העירייה.

17.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי העירייה תהא רשאית להביא את ההסכם לכלל סיום בתום כל שנת לימודים, ככל שתחליט על הפעלה עצמית של בית הספר, וזאת מבלי שתהא למפעיל כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך וזאת בהודעה מראש בת 90 ימים.

17.5. עם סיומה של התקשרות על פי הסכם זה, ישיב המפעיל את החזקה בבית הספר על יחידותיו השונות במקרקעין, לידי העירייה, כשהם במצב בו היו ביום חתימת ההסכם, למעט בלאי סביר הנובע משימוש רגיל.

18. אחריות וביטוח

18.1. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, המפעיל לבדו אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד, ללא יוצא מן הכלל, שיגרמו הוא ו/או כל הפועלים מטעמו, לרבות עובדי המפעיל ו/או קבלני משנה של המפעיל ועובדיהם, לתלמידי בית הספר, עובדיו, מבקריו, כל צד ג' אחר בבית הספר, לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו, תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם הפעלת בית הספר על פי ההסכם.

18.2. המפעיל לבדו יהיה אחראי כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק שייגרם למקרקעין ו/או למבני בית הספר ו/או מתקניו ו/או מערכותיו ו/או הציוד המצוי בו בקשר עם הפעלת בית הספר ו/או פעילות המפעיל והבאים מטעמו בו ו/או השימוש בו.

18.3. המפעיל מתחייב לשפות את העירייה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או הפסד (לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה שתוגש נגד העירייה), שייגרמו לעירייה כתוצאה מאירוע, שהינו באחריות המפעיל, על פי ההסכם ו/או על פי כל דין, והכל מבלי לגרוע מזכויות העירייה על פי ההסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

18.4. המפעיל פוטר את העירייה ו/או מי מטעמה ו/או עובדיה ומנהליה ו/או אורחיה והבאים מטעמם מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לבית הספר ו/או לתלמידי בית הספר ו/או לעובדיו ו/או כל המשמש אותו לצורך הפעילות, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הנ"ל בגין אובדן ו/או נזק כאמור.

18.5. הוראות הביטוח יחולו על פי נספח ג', המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

19. ערבות ביצוע

19.1. להבטחת קיומן המלא והמושלם של כל התחייבויות המפעיל לפי חוזה זה, כולן יחד וכל אחת מהן לחוד, מתחייב המפעיל למסור לעירייה, במעמד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית על פי הנוסח המצורף להסכם זה **כנספח ד'**.

19.2. הערבות תהא בסך של 150,000 ₪ (לבית הספר נשוא ההסכם זה), ותוקפה יהא למשך 12 חודשים. בתום כל שנה תוארך הערבות לתקופה נוספת של 12 חודשים (אי הארכת הערבות 14 ימים טרם מועד פקיעתה תהווה לכשעצמה עילה לחילוטה).

19.3. הפר המפעיל התחייבות כלשהי מבין התחייבויותיו לפי חוזה זה ו/או התקיים תנאי המזכה את העירייה בקבלת כספים כלשהם מהמפעיל לפי החוזה ו/או על פי דין, והמפעיל לא שילם לעירייה את הסכום האמור מיד עם דרישה ראשונה, תהיה העירייה רשאית לממש את הערבות, כולה או חלקה, ולגבות לעצמה כל סכום אשר יפצה אותה להנחת דעתה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לעירייה עפ"י החוזה ועל

פי דין לרבות זכותה לתבוע ולגבות סכומים נוספים אם סכום הערבות לא יספיק לכיסוי הנזקים, האובדן, ההפסד, הפיצויים ו/או ההוצאות שנגרמו לה.

19.4. כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הבנקאיות ו/או חידושן ו/או הארכתן ו/או חילוטן יחולו על המפעיל בלבד (ולא מתוך התקציב). מתן הערבות אינו פוטר את המפעיל ממילוי התחייבויותיו על פי חוזה ואילו גבייתה ומימושה של הערבות ע"י העירייה לא יהוו לגביה מניעה לתבוע מהמפעיל נזקים ו/או הפסדים נוספים.

19.5. המצאת הערבויות לפי סעיף זה לעיל הינה תנאי יסודי בחוזה זה, והפרתו תהווה הפרה יסודית של החוזה.

20. איסור על העברת זכויות

מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור למפעיל להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או מקצתן בכל דרך שהיא לאחר או לאחרים או לגוף משפטי אחר, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.

21. הפרות וסעדים

21.1. לעירייה תהא רשאית להביא את ההסכם לכלל סיום בתום כל שנת לימודים, ככל שתחליט על הפעלה עצמית של בית הספר, וזאת מבלי שתהא למפעיל כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

21.2. לעירייה הזכות להביא את החוזה לכלל סיום גם אם טרם הסתיימה תקופת החוזה וזאת במועד שייקבע על ידה בכל אחד מהמקרים הבאים:

21.2.1. המפעיל הפר את החוזה הפרה יסודית.

21.2.2. המפעיל אינו מבצע את החוזה לשביעות רצון העירייה, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 30 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כן.

21.2.3. המפעיל סיים במשך שנתיים ברציפות את שנת הלימודים בגירעון תקציבי.

21.3. מבלי לגרוע מאיזה מהסעדים שנקבעו על ידי הצדדים בהסכם זה, על הסכם זה יחול האמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970.

21.4. מובהר כי הפרות יסודיות של ההסכם ע"י המפעיל תזכה את העירייה לבטל את ההסכם, בלי כל תנאים ו/או תנאים מוקדמים, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת אשר מוקנית לעירייה ע"פ דין ו/או ע"פ הסכם.

21.5. מבלי לגרוע מן האמור ביתר חלקי ההסכם, ואו מבלי לגרוע מן האמור בכל דין, מוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה זכאית לבטל את ההסכם בגין התרחשות האירועים הבאים, וזאת בלי כל תנאים ו/או תנאים מוקדמים:

21.5.1. אם המפעיל הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מהיחידה של השותפות צו לקבלת נכסים.

21.5.2. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל ביחס לנכסי המפעיל כולם ו/או חלקם, העיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 90 ימים ממועד ביצועם, והעיקולים ו/או הפעולות הללו פוגעים ו/או עלולים לפגוע ביכולתו של המפעיל לקיים את התחייבויותיו עפ"י ההסכם זה.

- 21.5.3. מונה לנכסי המפעיל כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.
- 21.5.4. ניתן כנגד המפעיל ו/או לגבי נכסיו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם הגדול, או נתקבלה ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו ו/או על ידו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע עם נושיו כולם או חלקם, לפשרה או סידור, כאמור בפקודת החברות (ניח), תשמ"ג – 1983 או כל חיקוק רלוונטי אחר שיחליף אותה, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה או הקפאת הליכים למען הסדר איתם כאמור בפקודת החברות (ניח), תשמ"ג – 1983, ו/או על פי חוק חיקוק רלוונטי אחר שיחליף אותה.
- 21.5.5. המפעיל הסתלק מביצוע החוזה.
- 21.5.6. כשיש בידי העירייה ראיות כי המפעיל או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 21.5.7. אם הוגש כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון נגד המפעיל ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו.
- 21.5.8. התברר כי הצהרה כלשהי של המפעיל שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה שקרית, או שהמפעיל לא גילה עובדה מהותית אשר, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 21.5.9. חלה ירידה של יותר מ-2% בשיעור הזכאות לבגרות או חלה עלייה של 1% ומעלה בשיעור נשירת התלמידים.

21.6. הופסק תוקפו של ההסכם מן הסיבות המפורטות לעיל, לא יהיה זכאי המפעיל לפיצוי זולת עבור הוצאות אשר הוא הוציא בפועל בגין הפעלת בית הספר (ככל שהיו הוצאות כאלה). בכל מקרה, לא ישולמו כספי תקורה או היערכות להפעלה, אלא רק תמורה בגין הפעלה בפועל.

22. ניגוד עניינים והעדר זיקה

- 22.1. המפעיל מתחייב להודיע לעירייה מיד וללא כל דיחוי על כל נושא אשר לגביו יש לו ו/או יכול להיות לו עניין אישי ו/או העלול ליצור ניגוד עניינים עם ביצוע ההסכם.
- 22.2. המפעיל מתחייב להודיע לעירייה, ללא דיחוי, על כל זיקה שיש לו ו/או מי מטעמו עם עובדי/מנהלי/נציגי/נבחרי העירייה.

23. סיום ההסכם

עם סיומו של ההסכם ינהגו הצדדים כדלהלן:

- 23.1. בית הספר יועבר לניהולה ולתפעולה של העירייה, או לכל גורם שהיא תקבע.
- 23.2. המפעיל ישיב לעירייה את המקרקעין ומבני בית הספר וכן כל המיטלטלין שהיו מוחזקים בבית הספר יישארו בבית הספר והבעלות המלאה בהם תחזור לעירייה.
- 23.3. כל עובדי המפעיל המועסקים במסגרת בית הספר יפוטרו ע"י המפעיל וכלל זכויותיהם יועברו למפעיל שיבוא חלף המפעיל.
- 23.4. ככל שהעירייה תבקש לקלוט חלק מעובדי המפעיל לצורך המשך הפעלת בית הספר, מתחייב המפעיל לשלם לעירייה את כל זכויות העובדים לתקופה בה הועסקו על ידי המפעיל.

- 23.5. יוקם מיד צוות משותף בהרכב שווה של הצדדים להסכם. הצוות יקבע כיצד ינהגו הצדדים בתום ההסכם, כאשר הצדדים יפעלו בשיתוף פעולה לסיום הוגן של ההתקשרות על פי תנאי הסכם זה.
- 23.6. העירייה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי המפעיל ו/או מי מטעמו לבית הספר, וזאת במידה והמפעיל לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד התרחשותם, ולחייב את המפעיל בתשלום התיקונים.
- 23.7. עם קבלת ההחלטה על סיום ההסכם, והחזרת בית הספר לניהול ולאחריות העירייה, המפעיל לא יהא זכאי לפיצוי או שיפוי בקשר להשקעותיו בין במימון, בבינוי בשיפוץ באחזקה בהצטיידות וכיו"ב.
- 23.8. הריהוט, המחשוב, הציוד והחומרים הקיימים בבית הספר טרם חתימת חוזה זה יישארו ברשות העירייה ולמפעיל לא תהיה כל זכות בהם.
- 23.9. היה והצטברו גירעונות בתקציב בית הספר, המפעיל יהא אחראי להשלים גירעונות אלה ממקורותיו, ולא יהא רשאי לעשות לצורך זה שימוש בעודפים תפעוליים אשר יצטברו בידו, אם יצטברו, מתקציב בית הספר לאחר כיסויו הגירעונות. ככל שיוותרו עודפים בתקציב בית הספר, הם יושקעו בבית הספר ו/או יועברו לעירייה.
- 23.10. המפעיל מתחייב לחתום על טופס העברת בעלות ו/או כל מסמך/אישור אחר אשר יידרש לצורך סיום ההפעלה על ידו והעברת בית הספר והפעלתו לעירייה או לכל גורם שהיא תיקבע.

24. כללי

- 24.1. כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד העירייה לא יחשבו כוויתור העירייה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על זכויותיה בכתב מראש.
- 24.2. מוסכם, כי בכל מקום בו המפעיל חייב ו/או יהיה חייב לשלם לעירייה סכום כלשהו ע"פ ומכוח הסכם זה, העירייה תהא רשאית לקזז סכום זה מכל סכום שמגיע ו/או יגיע למפעיל, לרבות מתקציבי משרד החינוך ו/או אגרות חוץ.
- 24.3. אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.
- 24.4. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או תוספת ו/או ויתור ו/או סטייה מהוראות הסכם זה, אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי מורשי החתימה כדין של הצדדים להסכם.
- 24.5. המפעיל ימשיך לבצע את מלוא התחייבויותיו לפי הסכם זה, גם בתקופות חירום, מלחמה שביתות והשבתות. המפעיל יקיים את מלוא התחייבויותיו ללא כל תוספת תשלום גם בתקופות אלה.
- 24.6. אם יתגלו חילוקי דעות או סכסוכים בין הצדדים בכל הנוגע להסכם זה ו/או הנובע ממנו כולל חילוקי דעות בקשר לבית הספר, רכושו וציודו לאחר תום תקופת הסכם זה הם ימסרו להכרעת ראש הרשות. במידה ולא יגיעו הצדדים להכרעה סופית ומוסכמת יועבר הנושא לגישור של מגשר מוסכם.
- 24.7. כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן כמפורט במבוא.

24.8. כל מסמך לעניין חוזה זה אפשר לשלוח בדואר רשום לפי כתובות הצדדים כלהלן וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, ייחשב שנתקבל ע"י הנמען עם תום 3 ימים מתאריך המשלוח.

24.9. מוסכם על ידי הצדדים כי לבית המשפט המוסמך בבאר שבע, לפי הענין, תהא סמכות ייחודית לדון בכל תובענה אשר תתגלע בין הצדדים בכל הכרוך בחוזה זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ המפעיל, באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה העירייה, באמצעות מורשי החתימה מטעמה ה"ה

_____ ת.ז. _____ ו- _____ תפקיד _____ ו- _____

_____ ת.ז. _____ . _____ תפקיד _____ .

נספח א' - רשימת עובדי בית הספר לרבות פרטי וותק ודרגה

יצורף לאחר הכרזה על הזוכה

נספח ב' - רשימת ציוד בבית הספר

ייערך לאחר הזכייה במשותף עם הזוכה

נספח ג' - נספח ביטוח

ביטוחים שוטפים בתקופת השימוש:

1. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב המפעיל להמציא לידי העירייה לא יאוחר מעשרה ימים לאחר חתימת הצדדים על הסכם ו/או תחילת הפעלת וניהול בית הספר – המוקדם מבניהם זה את נספח 2.1, המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום ביטוחי הקבע"), כשהוא חתום על ידי המבטח מטעמו המורשה בישראל.
2. המפעיל ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

ביטוחים בתקופת עבודות השיפוץ ו/או ההתאמה בנכס / בבית הספר – עבודות מעל 200,000 ₪ ועד 1,000,000 ₪: (ככל ויבוצעו)

3. טרם ביצוע עבודות התאמה בנכס / בבית הספר ככל שיבוצע עבודות כאמור וכתנאי לביצוען, ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב המפעיל להמציא לידי העירייה לא יאוחר מהמועד הקבוע לתחילת ביצוע העבודות, את נספח 2.2, המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "אישור קיום ביטוחי עבודות התאמה"), כשהוא חתום על ידי המבטח מטעם המפעיל ו/או הקבלן מטעמו.
- עבודות מתחת ל-200,000 ₪ - המפעיל רשאי לערוך במסגרת ביטוחי הקבע שבנספח 2.1 עבודות מעל 1,000,000 ₪ - המפעיל יערוך ביטוחים מתאימים בהתאם לדרישת העירייה שתקבע את הדרישות בהתאם לאופי והיקף העבודות.

כללי לעניין הביטוחים:

- א. המפעיל מתחייב לכלול בביטוחיו את הסעיפים הבאים:
- ב. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – המפעיל / ואו העירייה:
- ג. "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות חברות בת ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל.
- ד. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה ו/או מחדל של המפעיל ומי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.
- ה. הביטוח יכול הבהרה כי חריג אחריות מקצועית לא יחול על נזקי גוף, ניתן לקבל כחלופה למחיקת חריג אחריות מקצועית הכלול בביטוח צד ג' כי הכיסוי יהיה במסגרת עריכת ביטוח אחריות מקצועית בפוליסה נפרדת בגבולות אחריות משותפים.
- ו. ביטוח אחריות מקצועית יורחב לשפות את העירייה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של המפעיל ומי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.
- ז. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שגרמו לעובדי המפעיל בקשר עם ההתקשרות.
- ח. סכום ההשתתפות העצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על 100,000 ₪.
- ט. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- י. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י המפעיל ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- יא. חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל.
- יב. כל סעיף בפוליסות המפעיל (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי המפעיל כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המפעיל במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי המפעיל זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי המפעיל מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
- יג. היקף הכיסוי בפוליסות החברה לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח, למעט ביטוח אחריות מקצועית.

5. המפעיל רשאי שלא לערוך ביטוח אובדן תוצאתי ו/או ביטוח לרכושו במלואו או בחלקו ובלבד כי פוטר את העירייה ו/או מי מטעמה מאחריות לאבדן או נזק כלשהו שבגיננו הוא זכאי לשיפוי על פי הפוליסות שנערכו (או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא סכום ההשתתפות העצמית החלה על כל אחת מהפוליסות האמורות) ובלבד שפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
6. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של המפעיל על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
7. המפעיל לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
8. המפעיל לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של המפעיל ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי העבודות ו/או השירותים ו/או פעילות המפעיל, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי המפעיל יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
9. המפעיל מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
10. הפר המפעיל את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

| תאריך הנפקת האישור : | | נספח 2.1 - אישור קיום ביטוחי הקבע | | | | |
|--|---|--|---|---|--------------------------|--|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. | | | | | | |
| מבקש האישור הראשי | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור | המבוטח | אופי העסקה והעיסוק המבוטח | מעמד מבקש האישור | | |
| עיריית ערד | תאגידים עירוניים חברות ועובדים הנ"ל. | שם | <input checked="" type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים העיסוק המבוטח: הפעלת חטיבת בנייה ובעלות על חטיבה עליונה (שש שנת) "אלפורעה" ו/או פעילויות ושירותים נלווים. | <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים | | |
| ת.ז.ח.פ. | | ת.ז.ח.פ. | | | | |
| מען | | מען | | | | |
| כיסויים | | | | | | |
| סוג הביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה | תאריך סיום | גבול האחריות/ סכום ביטוח | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' |
| חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | | | | | מטבע | |
| אחריות כלפי צד שלישי | | ביט _____ | | | 10,000,000 ₪ | 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג' 336** ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת פוליסת צד ג' (נזקי גוף) |
| אחריות מעבידים | | ביט _____ | | | 20,000,000 ₪ | 309 ויתור על תחלוף 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות |
| אחריות מקצועית** | | ביט _____ | | | 10,000,000 ₪ | 301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי - 6 חודשים |
| ביטוח רכוש <input checked="" type="checkbox"/> מבנה | | ביט _____ | | | ערך | 309 ויתור על תחלוף 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 324 מוטב לתגמולי הביטוח - מבקש האישור 328 ראשוניות |
| ביטוח רכוש <input checked="" type="checkbox"/> ציוד ותכולה | | ביט _____ | | | ערך | 309 ויתור על תחלוף 328 ראשוניות |
| ביטוח רכוש <input checked="" type="checkbox"/> תוצאתי | | ביט _____ | | | 12 חודשים | 309 ויתור על תחלוף 328 ראשוניות |
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')*: | | | | | | |
| 034 חינוך 088 שירותי ניהול | | | | | | |
| ביטול/שינוי הפוליסה * | | | | | | |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. | | | | | | |
| חתימת האישור | | | | | | |
| המבטח: | | | | | | |

**ראו לעניין זה התייחסות בסעיף 4 ה' לנספח הביטוח.

| תאריך הנפקת האישור: | | נספח 2.2 - אישור קיום ביטוחי עבודות התאמה | | | | |
|--|--|---|--|--|-------|--|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. | | | | | | |
| מבקש האישור | | מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות | | המבקש | | עיריית ערד ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל |
| <input checked="" type="checkbox"/> מזמין <input type="checkbox"/> קבלן ראשי <input type="checkbox"/> נותנת הרשאה | | | | ו/או _____ קבלנים ו/או קבלני משנה ת.ז.ח.פ. | | ת.ז.ח.פ. |
| | | | | מען: | | מען: |
| כיסויים | | | | | | |
| כיסויים נוספים בתוקף | | גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודות | | תאריך סיום | תחילה | נוסח ומהדורת פוליסה |
| יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' | | מטבע | | סכום | | מספר הפוליסה |
| 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 313 כיסוי בגין נזקי טבע 316 כיסוי רעידת אדמה 318 מבוטח נוסף - מבקש האישור 324 מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור 328 ראשוניות | | ₪ | | מלוא סכום הביטוח | | ביטוח |
| | | | | 10% מסכום העבודות, לא פחות מ- 200,000 ₪ | | |
| | | | | 10% מסכום העבודות, לא פחות מ- 200,000 ₪ | | |
| | | | | 10% מסכום העבודות | | |
| | | | | 10% מסכום העבודות, לא פחות מ- 200,000 ₪ | | |
| | | | | 12 חודשים | | |
| 302 אחריות צולבת 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 312 כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ה 315 כיסוי לתביעות המל"ל 318 מבוטח נוסף - מבקש האישור 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג' | | 4,000,000 | | | | |
| | | 500,000 | | | | |
| | | 500,000 | | | | |
| 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים 328 ראשוניות | | 20,000,000 | | | | |
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'): | | | | | | |
| 074 | | | | | | |
| ביטול/שינוי הפוליסה | | | | | | |
| שינוי לרעה או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. | | | | | | |
| חתימת האישור | | | | | | |
| המבטח: | | | | | | |

נספח ד' - נוסח ערבות ביצוע

לכבוד
עיריית ערד

הנדון: ערבות ביצוע

על-פי בקשת _____ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 150,000 ₪ (מאה וחמישים אלף שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה, כהגדרתו של מונח זה להלן, שתדרשו מאת המבקשים בקשר להסכם להפעלת בית ספר _____ בערד.

במכתבנו זה:

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד של חודש 11/2025 שפורסם בתאריך 15/12/2025 (להלן - "המדד היסודי"), יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין כדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על-פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על-פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת: _____