

עיריית ערד
מכרז פומבי מס' 06/2026

**למתן שירותי ראיית חשבון
והנהלת חשבונות
עבור עיריית ערד**

-ערד, מרץ 2026

מכרז פומבי מס' 06/2026 למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות עבור עיריית ערד

תוכן העניינים של מסמכי המכרז

1. מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.
2. מסמך ב' - תנאי המכרז - כללי:
 - 2.1. נספח א' - טופס פרטי המציע.
 - 2.2. נספח ב' - טופס ניסיון והצהרות המציע.
 - 2.3. נספח ב'1 - אישור על מתן שירותים וחוות דעת.
 - 2.4. נספח ב'2 - אישור רו"ח מטעם המציע.
 - 2.5. נספח ב'3 - תצהיר מטעם רואה חשבון מלווה לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות.
 - 2.6. נספח ב'4 - תצהיר מטעם מנהל/ת חשבונות ראשי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות.
 - 2.7. נספח ג' - נוסח ערבות מכרז.
 - 2.8. נספח ד' - תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים.
 - 2.9. נספח ה' - תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות.
 - 2.10. נספח ו' - תצהיר המשתתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות.
 - 2.11. נספח ז' - תצהיר אי תיאום.
 - 2.12. נספח ח' - נוסח אחיד לשאלון שביעות רצון לקוחות (לא למילוי על ידי המציע).
3. מסמך ג' - טופס ההצעה הכספית של המציע.
4. מסמך ד' - חוזה ההתקשרות, על נספחיו:
 - 4.1. נספח א' - הצעת המחיר של הספק;
 - 4.2. נספח ב' - אישור קיום ביטוחים;
 - 4.3. נספח ג' - טופס פתיחת ספק בעירייה;
 - 4.4. נספח ד' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
 - 4.5. נספח ה' - מפרט השירותים וגליון המחירים.
 - 4.6. נספח ו' - נוסח ערבות ביצוע.
5. מסמך ה' - מפרט שירותי המכרז.

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

1. עיריית ערד (להלן: "הרשות" או "העירייה" או "המזמינה") מבקשת בזאת הצעות למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות, הכל על פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "השירותים").
2. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 12/03/2026 באמצעות מחלקת הגבייה של הרשות.
3. **הנוסח המחייב של המכרז הוא כמופיע באתר העירייה בלבד.**
4. חוברת המכרז תימכר תמורת תשלום בסך של 4,000 ₪ (במילים: ארבעת אלפים ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. רכישת מסמכי המכרז, כאמור לעיל, הינה **חובה** ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ולהגשת הצעה.
5. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד לא יאוחר מיום **22/03/2026 עד השעה 16:00** למזכירת הוועדה הגבי' לימור פדלון, בכתב בלבד, בדוא"ל: Michrazim@arad.muni.il. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן בטלפון 08-9951602. שאלות שלא נענו משמע - אין שינוי בתנאי המכרז כפי שפורסם. השאלות והתשובות יפורסמו באתר הרשות. באחריות המציעים להתעדכן באתר העירייה בפרסום זה ובכל פרסום נוסף בקשר עם המכרז.
6. במכרז זה לא ייערך כנס מציעים.
7. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 06/2026 למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות עבור עיריית ערד".
8. על המציעים לצרף להצעתם ערבות בנקאית על סך 100,000 ₪ בתוקף עד יום 16/07/2026 לפחות ובהתאם לנוסח המצורף **כנספח ג'** למסמכי המכרז.
9. ההצעה תוגש במסירה ידנית לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל הרשות, עד לא יאוחר מיום **16/04/2026 בשעה 16:00**. הצעה שתישלח בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, מכל טעם שהוא, לא תוכנס לתיבת המכרזים ולא תידון בפני וועדת המכרזים.
10. **הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.**
סיכום לוח הזמנים של המכרז:

#	התהליך	מועד ושעה	הערות
1	ניתן לעיין במכרז באתר הרשות	החל מיום 12/03/2026	
2	מכירת חוברת המכרז	החל מיום 12/03/2026	עלות רכישה: 4,000 ₪ *רכישת החוברת הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז
3	כנס מציעים	אין	אין
4	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	עד ליום 22/03/2026 עד השעה 16:00	בכתב בלבד לכתובת דוא"ל: Michrazim@arad.muni.il
5	מועד מתן תשובות מטעם הרשות לשאלות הבהרה	ביום 29/03/2026	השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות, על המשתתפים לעקוב באתר
6	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	עד ליום 16/04/2026 בשעה 16:00 בדיוק	הגשה במסירה אישית בבניין העירייה, ערד
7	ערבות בנקאית	על סך 100,000 ₪ בתוקף עד 16/07/2026	
8	מועד פתיחת תיבת המכרזים	המשתתפים רשאים לצפות במעמד פתיחת תיבת המכרזים באמצעות וועידה חזותית.	על המשתתפים לעקוב אחר הפרסומים באתר האינטרנט של העירייה בקשר עם המכרז

מובהר בזאת, כי הרשות תהא רשאית, בכל עת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה. הודעה על דחייה תתפרסם באתר האינטרנט של הרשות. על המתעניינים במכרז חלה החובה לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות בקשר למכרז באתר ולהתעדכן. על המועדים החדשים, שיקבעו על-ידי עיריית ערד, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות שחלו על המועדים הקודמים להם, אלא אם נקבע אחרת בכתב מפורשות.

בברכה,

יאיר מעין, ראש העירייה
עיריית ערד

מסמך ב' - תנאי המכרז - כללי

1. עיריית ערד (להלן: "הרשות" או "העירייה" או "המזמינה") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות עבור עיריית ערד, הכול על-פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "השירותים").
2. העירייה תבחר בזוכה במכרז, בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה. השירותים יסופקו בהתאם למחירון המכרז בניכוי ההנחה שיציע הספק הזוכה.
3. השירותים הנדרשים כוללים, בין היתר, את כלל השירותים המפורטים בנספח "מפרט השירותים" המצ"ב **כמסמך ה'** לחוברת מכרז זו ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

רקע – מצב קיים

4. העירייה עושה שימוש בתוכנות של חברת מטרופולינט לניהול מערך הנהלת החשבונות והגביה ומלמ לשכר. מובהר, כי העירייה עשויה לפרסם בעתיד מכרז לאספקת שירותי מערכות פיננסיות. הזוכה במכרז זה יידרש לעבוד עם כל מערכת מידע ממוחשבת עליה תחליט העירייה.
5. היקף התקציב השנתי הרגיל של העירייה לשנת 2026: כ- 330 מיליון שח תקציב שוטף. וכ- 250 מיליון שח תקציב פיתוח שנתי.

מהות השירותים הנדרשים

6. מכרז זה מתייחס למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות של תחומי פעולה מוניציפאליים שונים בעירייה, בהתאם לתנאים הקבועים במסמכי המכרז.
7. הספק יפעל על פי הנחיות גזברית העירייה ובהתאם לחוזה.
8. תנאי יסודי להתקשרות מכוח מכרז זה הינו התחייבות הזוכה לספק לעירייה לכל הפחות את השירותים באמצעות מצבת כוח האדם שלהלן:

א. **רו"ח מלווה** – שותף/ה בכיר/ה במשרד המציע, בעלת רישיון רואה חשבון בתוקף ובעל ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות במתן שירותים חשבונאיים לרשויות מקומיות מושא מכרז זה, שילווה, יערוך בקרה, הדרכה ופיקוח לעובדי משרדו בעירייה ויעץ למנהלי העירייה ועובדיה בהתאם לצורך. רו"ח המלווה אינו נדרש להגיע למשרדי העירייה על בסיס יומי אלא על-פי הצורך ו/או לפי פניית גזבר העירייה. רו"ח יופיע לכול ישיבה שיתבקש ע"י גזבר העירייה או ראש העירייה, וזאת בהתראה של 48 שעות.

ב. **מנהלת חשבונות ראשי** – בעלת רישיון רואה חשבון או רישיון יעוץ מס בתוקף וניסיון מוכח של לפחות 3 שנים רצופות עובר למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בתפקיד מנהלת חשבונות ראשי. לחילופין מנהלת חשבונות בעל תעודת הנהלת חשבונות סוג 3 וניסיון מוכח של לפחות 7 שנים רצופות עובר למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בתפקיד מנהלת חשבונות ראשי. מנהלת החשבונות הראשי יהיה בעל ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות הנהלת חשבונות. עובד זה יעבוד במשרה מלאה במשרדי העירייה בכל שעות העבודה המקובלות בעירייה, ומעבר לכך בעת הצורך.

ג. **מנהלת חשבונות** - בעלת ניסיון מוכח של לפחות 2 שנים רצופות עובר למועד האחרון להגשת הצעות במכרז עובד זה יעבוד במשרדי העירייה במשרה מלאה בכל שעות העבודה המקובלות בעירייה, ומעבר לכך בעת הצורך.

9. העירייה תהא רשאית לפנות לזוכה במכרז לגריעה או תוספת כוח אדם, בהתאם לשיקול דעתה וצרכיה, ויחול מנגנון התשלום בהתאם למפורט במסמכי המכרז להלן.

דגשים והערות

10. הזוכה יידרש לצרף לחשבונות העסקה החודשיים המוגשים על-ידו **דו"ח פירוט ביצוע עבודה (פירוט לפי שעות, תאריכים ומהות העבודות)**.

11. מובהר, כי אין לזוכה במכרז בלעדיות או זכות קנויה לביצוע כלל השרותים הנדרשים לעירייה והעירייה תהא רשאית להעסיק נותני שירותים נוספים במיקור חוץ או במתכונת העסקה אחר, לפי שיקול דעתה ובכפוף לדין.

12. אין העירייה מתחייבת להיקף עבודה מינימאלי או בכלל.

13. היה ויבוטל החוזה או יוקטנו היקפי השירותים לפי החוזה, מכל סיבה שהיא, בהתאם לצרכי העירייה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות בשל אילוצי תקציב, כמפורט בהוראות החוזה, לא תהיינה לזוכה טענות או דרישות או תביעות כל שהן בעניין זה והוא לא יהיה זכאי לפיצוי כל שהוא מעבר לתמורה המגיעה עבור ביצוע השירותים בפועל לפי הוראות המכרז.

14. בכוונת העירייה להתקשר על פי מכרז זה עם ספק לפי שיקול דעתה. דירוג ההצעות במכרז ייעשה על-פי אמות מידה של מחיר (60%) ושל איכות (40%).

שכר הטרחה בגין השירותים מושא מכרז זה מוגבל במחיר מקסימום ובמחיר מינימום. הצעה שתחרוג ממחיר המקסימום כלפי מעלה (הצעה לתוספת מחיר על מחיר המקסימום) או ממחיר המינימום (הנחה בשיעור העולה על 15%) - תביא לפסילת ההצעה על הסף

15. על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבירורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשתה, לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהיינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.

16. תנאי סף להשתתפות במכרז

על המציע לעמוד במצטבר בכל תנאי הסף הבאים במועד האחרון להגשת ההצעה.

תנאי סף מנהליים

א. המציע הינו אישיות משפטית אחת - יחיד או תאגיד רשום כדין (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף);

ב. המציע הינו עוסק מורשה;

ג. המציע עונה אחר כל הדרישות על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

תנאי סף מקצועיים

המציע יחיד או תאגיד אשר הינו:

ד. המציע בעל ניסיון מוכח בכל אחת מהשנים 2021-2024 (כולל), במהלכן סיפק שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות עבור 3 רשויות מקומיות לפחות, שאוכלוסייתן מונה 15,000 תושבים לפחות (המציע נדרש להוכיח בכל אחת ואחת מהשנים 2021-2024 ניסיון עבודה ב-3 רשויות מקומיות).

להוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא תצהיר בדבר ניסיון עבר בנוסח נספח ב' למסמכי המכרז ולצרף נספח "אישור על מתן שירותים וחוות דעת" בנוסח נספח ב' למסמכי המכרז להלן.

ה. המציע בעל מחזור הכנסות כספי של לפחות 7 מיליון ₪ לשנה (לא כולל מע"מ), בכל אחת מהשנים 2021 עד 2024 (כולל), זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים אלה. למען הסר ספק, מובהר כי לצורך חישוב הכנסות המציע, יש לקחת בחשבון את הכנסות המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו או מפעילויות אחרות שהוא מבצע. בנוסף, בדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2017 של המציע, לא רשומה הערת "עסק חיי" או אזהרת "עסק חיי", או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

להוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור רואה חשבון מטעמו בנוסח המצורף המסומן נספח ב'2 למסמכי המכרז. מובהר, כי נספח זה יש לערוך על גבי נייר פירמה של משרד רואי החשבון של המציע.

1. המציע מעסיק באופן קבוע ובהעסקה ישירה לפחות 15 עובדים, הכוללים לפחות 3 רואי חשבון בעלי רישיון רואה חשבון בתוקף, מתוכם 2 רואי חשבון לפחות בעלי וותק שלא יפחת מ- 3 שנים בעבודה עם רשויות מקומיות עובר למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

להוכחת תנאי זה עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף תצהיר בדבר עמידה בתנאי סף בנוסח נספח ב' המצורף למסמכי המכרז, ולגבי 2 רואי החשבון על המציע לצרף להצעתו קו"ח, המלצות ותעודות וכן יש לצרף טופס 102 עדכני שדווח למוסד לביטוח לאומי.

2. ברשות המציע כוח אדם מקצועי שיועמד לשירות העירייה, כדלקמן:

1. **רו"ח מלווה** – שותף/ה בכיר/ה במשרד המציע, בעלת רישיון רואה חשבון בתוקף ובעל ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות במתן שירותים חשבונאיים לרשויות מקומיות מושא מכרז זה, שילווח, יערוך בקרה, הדרכה ופיקוח לעובדי משרדו בעירייה וייעץ למנהלי העירייה ועובדיה בהתאם לצורך. רו"ח המלווה אינו נדרש להגיע למשרדי העירייה על בסיס יומי אלא על-פי הצורך ו/או לפי פניית גזבר העירייה. רו"ח יופיע לכול ישיבה שיתבקש ע"י גזבר העירייה או ראש העירייה, וזאת בהתראה של 48 שעות.

2. **מנהל/ת חשבונות ראשי** – בעלת רישיון רואה חשבון או רישיון יעוץ מס בתוקף וניסיון מוכח של לפחות 3 שנים רצופות עובר למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בתפקיד מנהל/ת חשבונות ראשי. לחילופין מנהל/ת חשבונות בעל תעודת הנהלת חשבונות סוג 3 וניסיון מוכח של לפחות 7 שנים רצופות עובר למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בתפקיד מנהל/ת חשבונות ראשי. מנהל/ת החשבונות הראשי יהיה בעל ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות הנהלת חשבונות. עובד זה יעבוד במשרה מלאה במשרדי העירייה בכל שעות העבודה המקובלות בעירייה, ומעבר לכך בעת הצורך.

3. **מנהל/ת חשבונות** - בעלת ניסיון מוכח של לפחות 2 שנים רצופות עובר למועד האחרון להגשת הצעות במכרז עובד זה יעבוד במשרדי העירייה במשרה מלאה בכל שעות העבודה המקובלות בעירייה, ומעבר לכך בעת הצורך.

להוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע לצרף לגבי העובדים המוצעים על ידו לתפקידים שלעיל קו"ח, המלצות, תעודות ואישורים. כמו כן, יש לצרף תצהיר מטעם העובדים בדבר ניסיון עבר בנוסח נספחים ב'3 – ב'6 למסמכי המכרז להלן.

17. תנאי ההתקשרות

א. משך תקופת ההתקשרות הינה 36 חודשים, החל מיום חתימת מורשי החתימה של העירייה על חוזה ההתקשרות (להלן- **תקופת החוזה**).

ב. לעירייה שמורה האפשרות (אופציה), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה ותקציביה ועל-פי מידת שביעות רצונה מאופן הענקת השירותים על-ידי הספק, להאריך את משך תקופת החוזה עם הספק בשתי (2) תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת, כולם או מקצתם, או יותר מ- 12 חודשים, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן- **תקופת הארכה**).

ג. העירייה תהא רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות, מכל טעם שיראה לה לנכון, בהודעה מראש ובכתב 60 יום מראש.

ד. ששת החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה יהוו תקופת ניסיון, באופן שהעירייה תהא רשאית להודיע לזוכה במהלכה בדבר הפסקת העסקתו 14 ימים מראש, על-פי שיקול דעתה וללא צורך במתן הנמקה מיוחדת ולמקרה והזוכה לא עמד בהתחייבויותיו על-פי ההסכם לשביעות רצונה.

ה. על המשתתפים במכרז להביא בחשבון, כי הזוכה במכרז זה, יידרש לתחילת עבודה **מיידית**.

- א. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך 100,000 ₪ (מאה אלף ₪) על הערבות להיות בתוקף עד ליום 16/07/2026 ובנוסף המצורף המסומן **כנספח ח'** למסמכי המכרז. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית כנדרש - לא תידון כלל.
- ב. העירייה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה בו הודיעה העירייה למציע, כי הצעתו זכתה במכרז, אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על-פי התחייבויותיו, וכן במקרה בו נדרש המציע להאריך את תקופת הערבות והוא לא עשה כן תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך או באופן שתוקף הערבות יוארך לא פחות מחמישה ימים לפני תום תוקפה של הערבות המקורית, לפי המוקדם.
- ג. למציעים שלא זכו במכרז תוחזר הערבות שמסרו, לאחר שיחתם ההסכם עם מי שתקבע העירייה כזוכה.
- ד. ערבות המכרז תשמש כבטוחה לקיום הצעתו של מציע שהצעתו תיבחר, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו או לא יעמוד בכל התחייבויותיו על-פי הצעתו, מכל סיבה שהיא, הכול על-פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, וזאת בלי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים לעירייה על-פי דין ולרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א – 1970.

19. מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

- על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:
- א. הצעת המציע כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע.
- ב. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:
- (1) צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.
 - (2) אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.
 - (3) שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.
 - (4) אישור מורשי חתימה - אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
 - (5) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
- ג. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.
- ד. אסמכתאות בדבר עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיף 17 לעיל וכמפורט שם.
- ה. אישורי ניהול פנקסי חשבונות ומיסוי כדין.
- ו. שאלות ההבהרה שנשאלו על ידי כל המציעים במכרז ותשובות כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.
- ז. אישור עו"ד של המציע בדבר העדר הרשעות של המציע ו/או מנהליו בעבירות העלולות להשפיע על עמידתם בתנאי ההתקשרות נשוא מכרז זה, כגון: עברות מרמה, זיוף, גניבה וכו'.
- ח. תצהירים חתומים ומאומתים ע"י עו"ד (העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, העדר קירבה לעובד או נבחר ציבור, אי תיאום).
- ט. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז על-שם המציע.
- י. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.
- יא. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף, כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. העירייה לא תקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.
- הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

20. הצעה הכספית

- א. הצעה תוגש ע"י המציע ותפורט במסמך ג' למסמכי המכרז.
- ב. המציע יפרט אחוז הנחה בשיעור אחיד לכל המחירים המצוינים בכתב הכמויות / גיליון המחירים שבנספח ה'. מובהר ומודגש בזאת, כי המציע אינו רשאי להציע תוספת על מחירי המחירון. כמו כן אין להציע הנחה בשיעור העולה על 15%. הצעה החורגת מטווח המחירים שצוין לעיל תידחה ותיפסל על הסף.
- ג. הצעת המחיר כוללת את כל המיסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף כחוק שיתווסף לסכום המוצע.
- ד. מובהר למציעים, כי מחיר המקסימום כולל את מלוא עלויות מצבת כוח אדם כמפורט במסמכי המכרז וכן כל יתר עלויות מתן השירותים לעירייה.
- ה. בנוסף, יחולו על המציע הזוכה כל ההוצאות הכרוכות בהכשרת הצוות המקצועי מטעמו, והכל כמפורט במסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות ומפרט השירותים.
- ו. העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על ביצוע השירותים בהיקף מצומצם, בין בהפחתת שירות מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים, והכל לפי ראות עיניה ושיקול דעתה המוחלט, וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.
- ז. תנאי התשלום יהיו כמפורט בהסכם ההתקשרות שיחתם בין הזוכה לבין העירייה, המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

21. בחירת ההצעה הזוכה

- א. הצעות המציעים ייבחנו על-פי אמות מידה של מחיר (60%) ואיכות (40%), על-פי הפירוט כדלקמן:

אמת המידה	אופן בחינת הניקוד	ניקוד מירבי
הצעת המחיר סה"כ 60 נק'	יש להציע אחוז הנחה אחיד על מחירי המחירון שבנספח ה'. אין להציע תוספת למחיר ואין להציע הנחה בשיעור העולה על 15%. המחיר המוצע הזול ביותר (דהיינו אחוז ההנחה הגבוה ביותר) יזכה לציון המירבי בקטגוריית המחיר ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליה	60 נק'
ניסיון מקצועי של המציע במתן השירותים נשוא המכרז ----- סה"כ 20 נק'	ניקוד ניסיון המציע בשנים 2020-2023 (כולל) יהא כדלקמן: 1- בין 3-4 רשויות מקומיות מעל 15,000 תושבים – 3 נקודות 2- בין 5-8 רשויות מקומיות מעל 15,000 תושבים – 7 נקודות 3- מעל 8 רשויות מקומיות מעל 15,000 תושבים - 10 נקודות בנוסף לניקוד שלעיל, הועדה תנקד את המציע לאחר עיון בחוות דעת והמלצות שצירף להצעתו כך שכל המלצה תזכה את המציע ב- 2 נקודות עד 10 נקודות בגין רכיב זה (5 המלצות מקסימום). לשם קבלת ניקוד בגין רכיב ניסיון מקצועי זה על המציע למלא תצהיר בדבר ניסיון עבר בנוסח המצורף למסמכי המכרז, למלא חוות דעת והמלצה באמצעות בעל תפקיד בכיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז וכן לצרף כל אסמכתא רלוונטית אחרת לשם הוכחת ניסיון כאמור.	20 נק'
רואה חשבון מלווה המוצע ע"י המציע ----- סה"כ 10 נק'	התרשמות מראיון אישי של רואה החשבון המלווה המוצע על ידי המציע: הניקוד יהא על פי התרשמות כללית ממועמד זה, מהאופן בו הוא מציג את המציע, את בקיאותו בתחום החשבונאי בדגש על רשות עם מאפייני צמיחה כמו של ערד, הופעה כוללת, ידע מקצועי, רהיטות ויכולת ביטוי, יכולת להסביר חוק ותקנה.	10 נק'

5 נק'	ניקוד ניסיון מנהלת/חשבונות ראשי המוצע יהא כדלקמן : 1. ניסיון בהנהלת חשבונות 3-5 שנים – 2 נק' 2. ניסיון בהנהלת חשבונות 6-7 שנים – 3.5 נק' 3. ניסיון בהנהלת חשבונות של מעל 7 שנים – 5 נק' לשם קבלת ניקוד בגין רכיב זה על העובד המוצע למלא תצהיר בדבר ניסיון עבר בנוסח המצורף למסמכי המכרז, וכן לצרף כל אסמכתא רלוונטית אחרת לשם הוכחת ניסיון כאמור, לרבות קו"ח, תעודות והמלצות - תחת חוץ רכיב איכות מס' 2	מנהלת/חשבונות ראשי המוצע ע"י המציע -----
5 נק'	ניסיון אישי למנהלת/חשבונות ראשי : הניקוד יהא על פי התרשמות כללית ממועמד זה, מהאופן בו הוא מציג את יכולותיו, את בקיאותו בתחום החשבונאי, הופעה כוללת, ידע מקצועי, רהיטות ויכולת ביטוי.	סה"כ 10 נק'

- ב. שקלול הציונים ייעשה באופן שלשכר הטרחה יינתן משקל של 60% מהציון הסופי, כאשר ההצעה הזולה ביותר תזכה לציון המירבי בקטגוריית המחר ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליה.
- ג. לניקוד האיכות יינתן משקל של 40% על פי המפורט בטבלה לעיל.
- ד. **ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי. מציע אשר דורג במקום הראשון תומלץ זכייתו ע"י ועדת המכרזים. מודגש, כי המציע אשר דורג במקום השני יכול ויוכרז ע"י ועדת המכרזים כ"כשיר שני" ויחולו לגביו ההוראות שלהלן.**

22. כשיר שני

- א. הצעת הכשיר השני תעמוד בתוקפה למשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה. במידת הצורך, והיה ויתבקש על ידי העירייה והיא מוכן לכך, יאריך את תוקף הצעתו לתקופה נוספת בת 6 חודשים.
- ב. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז זה, אם עד תום 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה (או עד תום המועד בו הוארך תוקף ערבותו של הכשיר השני לפי בקשת העירייה והסכמתו), הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיספק את השירותים שלא לשביעות רצון העירייה ו/או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא. מובהר בזאת, כי היה ויוכרז הכשיר השני כזוכה במכרז תחת הכשיר הראשון, הוא מתחייב לספק לעירייה את השירותים בהתאם לתנאי הצעתו ולמסמכי המכרז ותנאיו כלשונם.
- ג. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי העירייה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת העירייה בלבד, והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני.

23. הנחיות כלליות

- א. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר העירייה, ללא תשלום. תשומת לב המציעים - נוסח המכרז המחייב הוא זה המופיע באתר העירייה. אסור בתכלית האיסור לערוך בחוברת כל שינוי.
- ב. השתתפות במכרז מחייבת רכישה של חוברת המכרז בעלות של 4,000 ₪ (במילים: ארבעת אלפים ₪). מובהר ומודגש בזאת, כי רכישת החוברת היא תנאי להשתתפות במכרז, ועל המשתתף לצרף קבלה כאסמכתא לרכישה.
- ג. מציעים המעוניינים להגיש את הצעתם יגישו כשהיא חתומה, מלאה ושלמה ובצרוף כלל המסמכים הנדרשים במעטפה סגורה עליה יירשם "מכרז פומבי מס' 06/2026 למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות עבור עיריית ערד".
- ד. על המציע לחתום בתחתית כל עמוד ממסמכי מכרז זה (חתימה וחתימת), וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.
- ה. על ההצעה להימצא בתיבת המכרזים המצויה במשרדי העירייה, בלשכת מנכ"ל, לא יאוחר מיום 16/04/2026 עד השעה 16:00 בדיוק. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תובא כלל לדיון.

1. המציע יגיש הצעה כספית אחת בלבד והיא תכלול את כל ההוצאות והתשלומים לצורך מתן השירותים מושא מכרז זה.

2. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב בלבד, על גבי קובץ WORD בטבלה באופן הבא (רק שאלות שיועברו בהתאם להוראות יענו). את השאלות יש לשלוח בדוא"ל לכתובת Michrazim@arad.muni.il המועד אחרון להגשת שאלות הינו ביום 22/03/2026 עד השעה 16:00. על המציע מוטלת האחריות לוודא את קבלת פנייתו באמצעות טלפון מס' 08-9951602 :

#	מס' עמ'	מס' סעיף	שאלה	תשובה
1				
2				

3. תשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה ועל המתעניינים לעקוב אחר המענה. רק התשובות שתינתנה בכתב במסגרת פרסום באתר העירייה תחייבנה את הצדדים. מסמך/י הבהרות המפורסם באתר האינטרנט של העירייה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפו להצעה חתום.

4. ההצעה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה – תעמוד בתוקף למשך 90 ימים מיום המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

5. לעירייה שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של הזוכה ו/או להקטין ו/או להגדיל באישור גזבר את היקף השירותים על פי החוזה, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, ומבלי שתהיה לזוכה כל טענה בעניין או דרישה לפיצוי..

24. ניגוד עניינים ושמירה על סודיות

המציע מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים כמפורט בחוזה המכרז, ויחתום על ההצהרה המצורפת למסמכי מכרז ו/או ימלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ליועץ וכך גם לגבי התחייבות לשמירה על סודיות.

25. זכויות העירייה

א. העירייה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציע שהוכרז כזוכה.

ב. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או תיאום הצעות.

ג. העירייה רשאית להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא מכרז זה. מובהר כי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה תכריע בסוגיות המפורטות לעיל.

ד. העירייה רשאית לבטל או לדחות מכרז זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטלו ולבצע במקומו כל מכרז אחר, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי דין.

ה. מסמכי המכרז, על נספחיו, מועברים למציעים לצורך הגשת הצעותיהם במכרז בלבד. אין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה וכל הזכויות שמורות לעירייה בלבד.

26. הצעה יחידה

מוסכם, כי היה ותוגש הצעה יחידה בתיבת המכרזים, רשאית וועדת המכרזים, **טרם** פתיחת ההצעה, להחליט בדבר דחיית המועד האחרון להגשת הצעות (במקרה כזה המעטפה תושב למציע היחיד), או בדבר ביטול המכרז ופרסום מכרז אחר תחתיו, ולמציע היחיד לא תהיה כל טענה או דרישה או תלונה כלפי העירייה בגין כך.

27. שויון בהצעות

במקרה שוויון בציון המשוקלל שתקבלנה ההצעות הטובות ביותר, ועדת המכרזים תפעל בהתאם לתקנה 22 (1ה) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות התקנות.

במקרה של שוויון ובהיעדר עדיפות לעסק בשליטת אישה - תיבחר ההצעה שקיבלה את ציון האיכות הגבוה ביותר. במקרה של שוויון בציוני האיכות, יכריע ציון המחיר וההצעה הכספית הזולה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה. במקרה של שוויון מוחלט הן בציון האיכות והן בציון המחיר, תיערך הגרלה או הליך תמחור נוסף, לפי שיקול דעת העירייה.

28. זכויות יוצרים

כל זכויות היוצרים על התוכניות, הספרות, התוכנות, היישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר יפותחו, ירכשו או יותאמו ע"י המציע לצורך מתן השירותים לעירייה יהיו רכושה, והמציע מתחייב לפעול כדלקמן:

א. המציע לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, לצרכי הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהעירייה.

ב. המציע מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.

ג. הוגשה תביעה נגד העירייה לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר העירייה תעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב המציע לשפות את העירייה, עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שתחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

ד. במידה והמציע משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך ביצוע עבודה על פי מכרז זה ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.

ה. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת המציע על חשבונו.

ו. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של העירייה בכתב, יעביר המציע את כל התוכניות, התוכנות, היישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו וכל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת מתן השירותים לעירייה על ידי המציע, לידי מהנדס העירייה.

29. החלטות ועדת המכרזים - עיון במסמכים

א. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף להוראות תקנות הרשויות במקומיות (מכרזים) נתשמ"ח-1987, בהתאם לחוק חופש המידע, התשמ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

ב. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

1) יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.

2) יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

3) במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

ג. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של ההצעות המציעים האחרים.

ד. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדין הכללי, ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי מכרז.

ה. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת הוועדה בפני ערכאות.

ו. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

30. שונות

א. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית הרשות ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:

- (1) לפסול את מסמכי המכרז.
- (2) לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
- (3) לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
- (4) לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, בכפוף לדין.

ב. בכל מקרה של אי התאמה בין הוראות המכרז ובין הוראות החוזה - יגברו הוראות החוזה.

ג. שירותי המציע נשכרים לביצוע באופן אישי. הספק שייבחר אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות מכרז זה ו/או הסכם ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין, אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש.

ד. סמכות שיפוט מקומית בלעדית בעניין המכרז והחוזה מכוחו, תהא לבית המשפט המוסמך ברמלה או לוד בלבד.

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י מורשי החתימה מטעם המציע):

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד
	הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.		

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה
	הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.		

נספח א' – טופס פרטי המציע

תאריך: _____

לכבוד
עיריית ערד
ערד

א.ג.נ.,

הנדון: פרטי המציע

_____	שם המציע / שם התאגיד :
_____	מספר זיהוי :
_____	כתובת רשומה :
_____	כתובת הפעילות :
_____ , _____	מספר/י טלפון :
_____ , _____	מספר/י פקס :
_____	דוא"ל (חובה) :
_____	התמחות עיקרית :
_____	הסמכות ורישיונות מקצועיים
_____	מנכ"ל המציע (במידה ותאגיד) :

בעלי תפקידי מפתח במציע :	
שם _____	תחום התמחות _____ ותק _____
שם _____	תחום התמחות _____ ותק _____
שם _____	תחום התמחות _____ ותק _____

=====

10. מצורפים בזה :

10.1. המלצות מהרשויות המקומיות ומהגופים ערוכות לפי **נספח ב'1**. על ההמלצות להיות חתומות או מאושרות על ידי בעל תפקיד בכיר ברשות המקומית : ראש הרשות, מנכ"ל, מנהל כספים / גזבר.

10.2. כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור של מע"מ לעוסק מורשה.

10.3. נתונים ומסמכים על המציע המועמד ליתן את השירותים באופן אישי למינהל הכספים בעירייה כנדרש בתנאי המכרז.

10.4. שאלות ותשובות שפורסמו באתר העירייה חתומים על ידי (ככל ופורסמו).

10.5. יתר המסמכים שנדרשו בסעיף 15 לעיל (מסמך ב' -הוראות ותנאי המכרז), על סעיפי המשנה שבו.

10.6. הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה במסמכי המכרז ולא פחות מאשר 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות כאמור במכרז זה.

שם המציע:	_____
ח.פ.ת.ז.:	_____ / _____
כתובת:	_____
טלפון ופקס':	_____
דוא"ל:	_____
שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:	
	1. _____
	2. _____
חתימות:	
	1. _____
	2. _____
תאריך:	_____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי טופס הצעת המציע דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את המציע עפ"י דין.

נספח ב'1

אישור על מתן שירותים וחוות דעת

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך
[על המציע להדפיס אישור זה מספר פעמים ולהחתים ממליצים לצורך הוכחת ניסיון]

תאריך _____

לכבוד

עיריית ערד

הנדון: אישור על מתן שירותים וחוות דעת

המלצה מס' _____ [על המציע לציין מס' ההמלצה]

אני החתום מטה, _____ (שם מלא + ת"ז) המשמש בתפקיד _____ מאשר
בזה כי _____ (להלן: "המציע"), סיפק שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות עבור
_____ (הרשות המקומית), בתקופה שבין ה (חודש ושנה) -
ועד ה (חודש ושנה) - _____.

פירוט השירותים:

חוות דעת:

פרטי הממליץ/המאשר:

תפקיד

שם הרשות

טלפון

שם ושם משפחה

נספח ב'2

אישור רו"ח מטעם המציע

נספח זה יש לערוך על גבי נייר פירמה של משרד רואי החשבון של המציע

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

לכבוד

ועדת המכרזים

עיריית ערד

ג.א.נ,

הנדון: חברת/שותפות בע"מ ח.פ.ע"מ

כרואי חשבון של התאגיד שבנדון (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

באשר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של מכרז פומבי מס' 06/2026 למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות עבור עיריית ערד הרינו לאשר כדלקמן:

המציע בעל מחזור הכנסות כספי של לפחות 7 מיליון ₪ לשנה (לא כולל מע"מ), בכל אחת מהשנים 2021 עד 2024 (כולל), זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים אלה. למען הסר ספק, מובהר כי לצורך חישוב הכנסות המציע, יש לקחת בחשבון את הכנסות המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו או מפעילויות אחרות שהוא מבצע.

בנוסף, בדו"ח הכספי המבוקר של המציע, לא רשומה הערת "עסק חיי" או אזהרת "עסק חיי", או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

אישור זה משקף באופן נאות בהתאם לספרי החשבונות של המציע ובהתאם למסמכים אחרים, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בו.

בכבוד רב,

רו"ח, _____

שם מלא + חתימה + חותמת

נספח ב'3'

תצהיר מטעם רואה חשבון מלווה לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות

על העובד/ת למלא טופס זה באופן אישי

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

1. שם מלא: _____ בעל/ת ת"ז מס' _____
2. טלפון: _____ טלפון נייד: _____
3. דואר אלקטרוני: _____
4. כתובת: _____
5. השכלה (לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף): _____

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

6. קשר למציע (שותף, שכיר, פריילנס, אחר) ומס' שנות ותק: _____
7. סה"כ שנות ניסיון בתחום ראיית חשבון: _____ (חובה לפרט לגבי הניסיון בטבלה שלהלן).

מס'	שם הרשות המקומית	מועדי תחילת וסיום מתן השירות (חודש ושנה עד חודש ושנה)*	מהות התפקיד שבוצע	פרטי איש קשר (שם, תפקיד, טלפון, נייד)
1				
2				
3				
4				

*במידה ולא יצוינו החודשים בעמודת "מועדי אספקת השירותים", ימנה הניסיון מחודש דצמבר בשנת תחילת מתן השירות עד

חודש ינואר בשנת סיום השרות.

**ניתן להוסיף שורות לטבלה במידת הצורך.

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים.

חתימת המצהיר	תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני.

עו"ד (חתימה וחותמת)

חובה לצרף קורות חיים, תעודות בדבר השכלה והמלצות

נספח ב'4

תצהיר מטעם מנהל/ת חשבונות ראשי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות

על העובד/ת למלא טופס זה באופן אישי

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

שם מלא: _____ בעל/ת ת"ז מס' _____

טלפון: _____ טלפון נייד: _____

דואר אלקטרוני: _____

כתובת: _____

השכלה (לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף): _____

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

* במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

קשר למציע (שותף, שכיר, פריילנס, אחר) ומס' שנות ותק: _____

סה"כ שנות ניסיון בתחום הנהלת חשבונות: _____ (חובה לפרט לגבי הניסיון בטבלה שלהלן).

מס'	שם המעסיק	מועדי תחילת וסיום מתן השירות (חודש ושנה עד חודש ושנה)*	מהות התפקיד שבוצע	פרטי איש קשר (שם, תפקיד, טלפון, נייד)
1				
2				
3				
4				

* במידה ולא יצוינו החודשים בעמודת "מועדי אספקת השירותים", ימנה הניסיון מחודש דצמבר בשנת תחילת מתן

השירות עד חודש ינואר בשנת סיום השרות.

** ניתן להוסיף שורות לטבלה במידת הצורך.

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים.

תאריך	חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני
מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו-
מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ולאחר
שהזהרתיו/ הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני.

עו"ד (חתימה וחותמת)

חובה לצרף קורות חיים, תעודות בדבר השכלה והמלצות

**נספח ג'
נוסח ערבות בנקאית**

בנק

לכבוד
עיריית ערד
ערד
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

על-פי בקשת _____ ח.פ.ח.צ.ת.ז. _____ (להלן – המציע), אנו ערבים בזה כלפיכם, לסילוק כל סכום עד לסך של 100,000 ₪ (במילים מאה אלף ₪), אשר תדרשו מאת המציע בקשר עם מכרז מס' 06/2026. סכום הערבות יהיה צמוד לעליה בלבד של מדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:

בכתב ערבות זה יהיו למונחים שלהלן המשמעות שלצידם:

"המדד היסודי" - מדד חודש 03/2026 שהתפרסם בתאריך 15/04/2026.

"המדד החדש" - המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר בעת בצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יוגדל בהתאם סכום הדרישה כפי שיעור עלייתו של המדד החדש לעומת המדד היסודי, והפרשי הצמדה שיייוספו יהיו בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם מדי פעם בפעם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת דרישתכם בכתב, כל סכום שיידרש על ידכם, עד לסכום כולל שלא יעלה על הסכום הנ"ל, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם, מבלי שתעמוד לנו כל טענת הגנה שיכולה לעמוד למציע כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המציע. במכתב הדרישה יצוין מהו הסכום הנדרש על ידכם.

ערבות זו תהיה בתוקפה עד יום 16/07/2026 ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לכתובת סניף הבנק המפורטת לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ד' - תצהיר בדבר ניגוד עניינים

1. הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
 2. בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שמשרדי הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ולאחר סיום ההתקשרות עם העירייה. בכלל זאת, הנני מתחייב, כי לא אתן ייעוץ ו/או חוות-דעת עבור צד ג' נגד העירייה בנושאים בקשר לשירותי הייעוץ שניתנו על-ידי לעירייה.
 3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
 - א. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה.
 - ב. אינני חבר מועצת הרשות המקומית או הנהלת תאגיד בשליטתה או קרוב משפחה של מי מאלה.
 - ג. בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
 - ד. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו התקשרה ו/או תתקשר העירייה, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
 4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה לעירייה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של העירייה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
 5. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת העירייה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית העירייה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
 6. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם לפי דרישה.
- ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת

נותן השירות

נספח ה' – תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות

1. אני הח"מ, _____, נושא ת.ז.ח.פ. מס' _____ (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי עיריית ערד, כדלקמן:

1.1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

1.2. לגבי המידע כדלקמן:

1.2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

1.2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.

1.2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

1.2.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

1.2.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

1.2.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

1.2.7. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

1.2.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.

1.2.9. להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.

4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.

6. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של המתחייב ומצורף רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל.

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום:

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

_____ המתחייב:

_____ חתימה + חותמת:

עמוד 24 מתוך 54

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____ חתימה + חותמת

נספח ו' – תצהיר המשתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני המציע/ה* הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ח.צ./_____ המציע במכרז מס' 06/2026 של עיריית ערד (להלן – המציע).
2. המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 והתקנות מכוחם, בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז.
3. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
4. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
5. המציע יפעל בכל הקשור למכרז בהתאם להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער התשי"ג-1953 (להלן – החוק) וכל תקנות מכוחו. ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה בוטה של התחייבויות המציע מכוח המכרז.
6. המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מרמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בעשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
7. כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. לחלופין* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור או בגין עבירה אחרת כמפורט להלן:

ידוע למציע כי לעירייה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

***מחק את המיותר ופרט בהתאם לנדרש**

8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד,

עמוד 25 מתוך 54

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

נספח ז' תצהיר אי תיאום מכרז

אנו הח"מ, _____ בעלת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעלת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. הננו מורשי החתימה ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "המציע").
2. לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הרינו מצהירים ומתחייבים בזה בשם המציע, כדלקמן:
 - א. המחיר המופיעים בטופס ההצעה הכספית למכרז שבנדון הוחלט על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
 - ב. המחיר בטופס ההצעה הכספית למכרז לא הוצג בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
 - ג. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
 - ד. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע.
 - ה. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 - ו. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
 - ז. המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט: _____
 - ח. המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט: _____
 - ט. אנו מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
 - י. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו.

חתימת המצהיר/ה

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- _____ מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ הזהרתני אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

_____ עו"ד (חתימה וחותמת)

מסמך ג' – טופס ההצעה הכספית של המציע

אני הח"מ _____ בעלת ת"ז מס' _____ ו- _____ בעלת ת"ז מס' _____ מצהיר/ים ומתחייב/ים בזאת בשם המציע _____, מס' ח.פ./ע"מ _____ (להלן: "המציע"), כדלקמן:

הצהרות והתחייבות המציע – כללי

1. אני הח"מ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעתי במסגרת במכרז פומבי מס' 06/2026 למתן שירותי ראיית חשבון ונהלת חשבונות עבור עיריית ערד (להלן: "המכרז", "השירותים", בהתאמה), והכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו.
2. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז ומסמכיו, לרבות פרסום ההודעה למציעים בעיתונות ומענה העירייה לשאלות הבהרה (ככל שיהיו).
3. אני מצהיר, כי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על השירותים, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
4. אני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לספק את השירותים בהתאם להצעתי.
5. אני מצהיר שבדקתי את כל תנאי העבודה ובכלל זה את משרדי מחלקת הנהלת החשבונות המצוינים במסמכי המכרז, ההיבטים המשפטיים וכן כל ההוצאות אשר יכולות להשפיע על סכום הצעתי למתן השירותים שבנדון.
6. אני מצהיר כי סכום הצעתי מניח את דעתי ומהווה תמורה נאותה והוגנת לביצוע כל ההתחייבויות על פי הצעתי אם הצעתי תתקבל.
7. אני מתחייב במידה והצעתי תתקבל, להוציא לפועל את כל השירותים לפי גובה הצעתי ולשביעות רצונם המלא.
8. אני מוותר ויתור מוחלט ומלא על כל תביעה כספית כל שהיא שמקורה באי ידיעתי כל תנאי או נתון כל שהוא הקשורים במתן השירותים או הנובעים מהן.
9. הריני להצהיר, כי הנני עומד בכל תנאי הסף הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לי כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור כלשהו ועדת המכרזים עלולה לפסול הצעה זו על הסף.
10. הריני להצהיר, כי הנני בעל הניסיון, הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים למתן השירותים נשוא המכרז, גם מבחינת המימון וגם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
11. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו.
12. הנני מתחייב לספק את כל השירותים נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, הוראות העירייה והוראות כל דין, במחיר הצעה זו, לשביעות רצונה המלא של העירייה ולדאוג, כי העובדים מטעמי ינהגו בעובדי העירייה וקהל לקוחות העירייה באופן אדיב ויעיל.
13. הנני מתחייב לעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מילוי התחייבויותיי נשוא המכרז.
14. להבטחת קיום הצעתי, מצ"ב ערבות בנקאית בהתאם לנוסח הקבוע במסמכי המכרז.

ההצעה הכספית – התמורה

15. תמורת ביצוע מלא ומושלם של כל השירותים, העבודות, המטלות, הפעולות וההתחייבויות שעל המציע לספק ו/או לבצע על פי מסמכי המכרז ההצעה הכספית הינה כדלקמן:

עמוד 27 מתוך 54

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת

עבור השירותים הכלולים במכרז ומפורטים במחירון שלהלן המציע מציע הנחה בשיעור המפורט להלן: _____ אחוזים (במילים _____ %) מהמחירים המפורטים במחירון המכרז (נספח ה').

מובהר ומודגש בזאת, כי המציע אינו רשאי להציע תוספת על מחירי המחירון ואינו רשאי להציע הנחה בשיעור העולה על 15%. משתתף שינקוב במחיר שאינו תואם את טווח המחירים שנקבע- הצעתו תידחה ותיפסל על הסף.

16. ידוע לי כי העירייה תעמיד לרשות המציע הזוכה לצורך מתן השירותים הנדרשים משרדים במתחם העירייה, ריהוט, תחנות עבודה וציוד משרדי, המשמשים את מחלקת הנהלת החשבונות כיום ובמצבם כפי שהם. כל האמור בפרק זה יהיה באחריות ועל חשבון העירייה ועל המציע הזוכה תחול החובה לשאת בדמי שימוש חודשיים בגובה 400 ₪ בתוספת מע"מ לכל עובד, אשר יקוזזו מהתמורה החודשית המוצעת לעיל.

17. הריני מתחייב, כי התמורה המוצעת לעיל מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא המכרז וההסכם לרבות העסקת עובדים בכל כמות נדרשת, ובעבור כל ציוד ואמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של כלל העבודות נשוא המכרז.

18. ידוע לנו, כי לעירייה שמורה הזכות לפצל את ההתקשרות בין שני מציעים או להזמין את ביצוע כל העבודות/שירותים נשוא המכרז ממציע אחד ו/או להזמין רק חלק מהעבודות/שירותים לפי ראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכי אם תבחר העירייה לעשות כן, פעולה שכזו לא תשפיע על הצעת המחיר לעיל.

19. ידוע לי, כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין העבודות נשוא המכרז, על כל הכרוך, מעבר לקבוע בהצעה זו, ובכלל זה לא ישולמו לי הפרשי הצמדה למדד. כן מובהר לי, כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על העבודות עפ"י הסכם זה, יחולו עליי וישולמו על ידי. לצורך כך, תנכה העירייה מהסכומים שיגיעו לי כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לי.

20. ידוע לי, כי העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על ביצוע השירותים בהיקף מצומצם, בין בהפחתת שירות מסוים ו/או בעל חוב מסוים, ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים ו/או בהפחתה של חוב נישום מסוים, והכל לפי ראות עיניה ושיקול דעתה המוחלט, וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.

21. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב להמציא בתוך 7 ימים מקבלת הודעת הזכייה את המסמכים הקבועים על פי מסמכי המכרז, לרבות ערבות ביצוע, אישור עריכת ביטוחים.

22. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי לביצוע העבודות והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם קבלן אחר, הכל כמפורט במסמכי המכרז. כן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות העירייה עם מציע אחר במקומי. כן הנני מתחייב כי במקרה בו תתקשר העירייה עם מציע אחר כאמור דלעיל, יהיה עליי לשלם לה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידה לבין הצעתי, והעירייה רשאית להשתמש לצורך זה בכספי הערבות שחולטו כמפורט דלעיל.

23. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש העירייה יוארך תקופה של הצעתי. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.

24. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

על החתום:

שם המציע:	_____
ח.פ./ת.ז.:	_____ / _____
שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:	
1. _____	2. _____
חתימות:	
1. _____	2. _____
תאריך:	_____

=====

עיריית ערד

חוזה למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות עבור עיריית ערד

-ערד , מרץ 2026-

חֹזֶה

שנערך ונחתם בערד ביום _____ בחודש _____ בשנת 2026

בין

עיריית ערד, מספר מזהה 500225602
באמצעות מורשי החתימה כדין:
(להלן: "העירייה" או "המזמינה")

מצד אחד

לבין

ח.פ.ע.מ. _____
באמצעות מורשי החתימה כדין:
1. ת.ז. _____
2. ת.ז. _____

כתובת _____
טל': _____; פקס': _____
דוא"ל: _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

- הואיל והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ראיית חשבון, הנהלת חשבונות, יעוץ ופיקוח חשבונאי, כמפורט בהסכם זה על נספחיו (להלן: "השירותים"). ולשם כך העירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 06/2026 (להלן: "המכרז");
- והואיל והספק עוסק, בין היתר, בראיית חשבון, ייעוץ מקצועי ובהנהלת חשבונות של רשויות מקומיות ובידו המיומנות המקצועית לכך;
- והואיל והעירייה הינה רשות מקומית המנהלת את חשבונותיה לפי הוראות, חוקים, תקנות, צווים והנחיות משרד הפנים;
- והואיל והספק הגיש הצעתו למכרז, לאחר שקרא והבין את מסמכי המכרז ואת מהות השירותים, והצעתו, המסומנת בפרק 4 למסמכי המכרז, הוכרזה כזוכה במכרז (להלן: "ההצעה הכספית");
- והואיל והספק התחייב לפעול ולספק את השירותים בהתאם להוראות המכרז, לרבות מפרט השירותים (להלן: "מפרט השירותים");
- והואיל וברצון הצדדים להסדיר את תנאי ההתקשרות שביניהם;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. דין המבוא להסכם והנספחים

המבוא להסכם זה ונספחיו – המצורפים, המוזכרים ו/או שיצורפו בעתיד בהסכמת הצדדים – הם חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות, הגדרות ונספחים

ההסכם	השירותים
הסכם זה, על נספחיו, וכל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף, בהסכמת הצדדים, בכתב, להסכם זה בעתיד.	כלל השירותים המפורטים במסמך ה' להסכם וכן כל שירות אחר הקשור ו/או הדרוש למתן השירותים על ידי הספק.

עמוד 31 מתוך 54

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

התמורה	הגמול אשר ישולם לספק בכפוף להוראות הסכם זה.
המנהל	
הצמדה למדד	מדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס הוא המדד הידוע במועד חתימת החוזה והמדד החדש הוא המדד האחרון שפורסם במועד עדכון התמורה

3. נספחי הסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו

- 3.1. נספח א הצעת המחיר (מסמך ג' למסמכי המכרז)
- 3.2. נספח ב' אישור קיום ביטוחים.
- 3.3. נספח ג' טופס פתיחת ספק.
- 3.4. נספח ד' שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
- 3.5. נספח ה' מפרט השירותים.
- 3.6. נספח ו' נוסח ערבות ביצוע.

האמור בנספחים הקיימים וכאלו שיצורפו בעתיד, ישלים את האמור בהוראות הסכם זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין האמור בנספחים, יגבר האמור בהסכם אלא אם כן נקבע מפורשות אחרת, בכתב ובחתימת הצדדים.

4. פירוט השירותים

4.1. מובהר בזה כי התקשרות הספק כאמור הינה מול העירייה בלבד ומשכך, על הספק ו/או מי מטעמו לקבל הוראותיו המנהליות מאת נציגי העירייה בלבד, למעט במקרים בהם הוסכם אחרת, בין אם בהסכם זה ובין אם באמצעות הוראות אשר תינתנה לו לעניין זה, מעת לעת, על ידי העירייה, ובלבד שתיתנה בכתב.

4.2. השירותים מושא הסכם זה הינם כמפורט במפרט השירותים המלא המצ"ב כמסמך ה' לחוברת המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה בין אם הוא מצורף בפועל ובין אם לאו.

5. כללי

- 5.1. הספק מתחייב להשתתף בכל הדיונים הקשורים למתן איזה מהשירותים מושא חוזה זה על ידו.
- 5.2. הספק נשכר למתן השירותים באופן אישי ובעצמו לעירייה, ולא יהא רשאי להסב, להמחות, או להעביר הזכויות והחובות וביצוע מתן השירותים מושא הסכם זה ממנו למי מטעמו או לאחר, אלא בהסכמה מראש ובכתב, אשר תינתן על-ידי הגורמים המוסמכים בעירייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.3. החלטת העירייה בעניין זה תהא סופית ואינה ניתנת לערעור.
- 5.4. הספק מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי העירייה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.
- 5.5. מובהר בזאת, כי אף אישור מפורש או משתמע מאת המנהל או מאת מי מטעמה של העירייה בדבר תוכן העבודה או חלק הימנה או כל מסמך או מידע אשר ניתנו או הועברו בהתאם להסכם זה, לא ישחררו את הספק מאחריותו המקצועית המלאה ואין בהם להטיל על המנהל ו/או העירייה אחריות כלשהי לטיב העבודה ו/או המסמכים האמורים.
- 5.6. הספק מצהיר ומתחייב לשמור על הוראות כל דין בנוגע לכל מחויבויותיו מכוח הסכם זה, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.
- 5.7. סעיפים אלה הינם תנאים עיקריים בהסכם והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

6. התמורה ואופן תשלומה

6.1. בתמורה למתן השירותים במלואם ולקיום מלוא התחייבויותיו כלפי העירייה, יהא הספק זכאי לתמורה לפי הצעתו, על בסיס מחירי המחירון בניכוי ההנחה שהציע הספק וכנגד ביצוע בפועל ועל פי הוראות המכרז וההסכם.

עמוד 32 מתוך 54

חתימתו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

6.2. מוסכם בין הצדדים מפורשות כי שכר הטרחה, כאמור לעיל, כולל בתוכו את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, של הספק וכי הספק לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מעבר לתשלומים המפורטים בו מפורשות.

6.3. התשלומים לספק יבוצעו בהתאם לדרישת תשלום חודשית (חשבון עסקה), שיגיש הספק עד ה- 5 בכל חודש.

6.4. בכפוף לאישור החשבון על-ידי המנהל, חשבונות ישולמו בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, קרי העירייה תעביר את התשלומים לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון.

6.5. הספק מחויב לצרף לחשבון העסקה דו"ח פירוט ביצוע עבודה (לפי תאריכים, שעות ותיאור העבודה שבוצע). לא יאושרו חשבונות ללא פירוט מתן השירותים לפי תאריכים ושעות כאמור.

6.6. ככל והעירייה תמצא לנכון להאריך חוזה זה מעבר לתקופת החוזה, הרי שבתקופת ההארכה הספק יהא זכאי לעדכון התמורה, פעם בשנה, בהתאם להצמדה למדד המחירים לצרכן האחרון, שהיה ידוע במועד חתימת חוזה זה, והמדד הידוע במועד העדכון. ככל שההצמדה תוליד מדדים שליליים, לא יעודכנו מחירי החוזה כלפי מטה (לא יהיה עדכון תמורה כלפי מטה).

7. זכויות קנייניות ושמירת סודיות

7.1. זכויות היוצרים בכל התוכניות ו/או העבודות אשר יבוצעו על ידי הספק במסגרת חוזה זה יהיו שייכים לעירייה בלבד והם יהיו קניינם הבלעדי והמלא.

7.2. הספק מתחייב בזה לשמור בסוד את כל המידע והחומר שיגיע אליו בעת מתן השירותים לעירייה, ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם העירייה, רכוש, עסקיה ותכניותיה. כן מתחייב הספק לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו ימלא גם הוא אחר האמור לעיל בהסכם זה והנובע הימנו.

7.3. הספק מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין, במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו ו/או שנמסר לו על ידי העירייה אלא על פי הוראותיהם ולמטרות לשמן ניתן אישור כאמור על ידם.

7.4. הספק מתחייב שלא לפעול ו/או שלא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני העירייה בנושא הסכם זה ומתן השירותים לעירייה.

7.5. הספק מצהיר ומתחייב בזה, כי לא יקבל מצד שלישי כלשהו הקשור במתן השירותים אשר יינתנו על ידו כל תמורה כלשהי, בין בכסף ובין בשווה כסף, וכי ככל שתתקבל בידו תמורה, כאמור, עליו לדווח על כך באופן מידי ליועמ"ש העירייה ובכל מקרה, כל תמורה כאמור תהא קניינה הבלעדי של העירייה.

לאחר פנייתו ליועמ"ש העירייה מתחייב הספק לפעול כאמור בהוראות יועמ"ש העירייה בעניין זה.

8. יחסי הצדדים

א. מוסכם בזה מפורשות וכתנאי יסודי להסכם זה, כי על אף העובדה שהספק פועל מטעם העירייה, הרי שבכל הקשור למערכת היחסים בין העירייה לספק יחשב הספק כנותן שירותים עצמאי והוא מתחייב לשאת בכל המיסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירותים, לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, שכר וכיו"ב לעובדים המועסקים על ידו ו/או מטעמו.

ב. במידה וצד ג' כל שהוא ו/או מי מעובדיו של הספק יתבע את העירייה בהקשר של קיום יחסי עבודה, מתחייב הספק לשפות את העירייה שיפוי מלא בגין כל ההוצאות והתשלומים שיושגו עליהם ו/או שהוציאו בעין וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מקבלת דרישה.

ג. הספק יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה.

- ד. הספק מצהיר, כי ידוע לו שהעירייה לא תנכה מהתמורה האמורה לעיל סכומים כלשהם (למעט מס הכנסה במקור), ולא תעביר מכספיה סכומים כלשהם למען הבטחת זכויות סוציאליות לנותן השירות, לרבות תשלומים למוסד לביטוח לאומי או לביטוח סוציאלי או לביטוח פנסיוני או לביטוח אחר.
- ה. הספק יהיה מנוע מלטעון לקיומם של יחסי עובד – מעביד בינו לבין העירייה, והיה מנוע מלדרוש מן העירייה זכויות כלשהן שיסודן בטענה לכאורה לקיומם של יחסי עובד – מעביד בינו לבין העירייה.
- ו. העירייה תהיה רשאית, בכל עת, לדרוש כי הספק ימציא אישור מאת ר"ח בדבר עמידתו במחויבויות האמורות לעיל ותשלום שכר מינימום כדן. לא הומצאו האישורים האמורים לפי דרישת העירייה, תהיה העירייה רשאית לעכב תשלומים לספק עד להמצאתם.
- ז. הספק מצהיר בזאת כי הוא או עובדיו לא יחשבו כעובדים של העירייה ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין העירייה כל יחסי עובד ומעביד.
- ח. היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין הספק ו/או כל מי מטעמו, מתחייב הספק כי ישפה ויפצה את העירייה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה.
- ט. אם למרות כל האמור לעיל יקבע מסיבה כלשהי, על ידי גורם כלשהו, כי חרף האמור בחוזה זה, ולמרות כוונת הצדדים שהיחסים ביניהם יהיו יחסים שבין מזמין עבודה לבין הספק, היחסים שבין הצדדים הינם יחסי עובד – מעביד, אזי יהיו שכרו ברוטו וכל יתר תנאי ההעסקה שלנותן השירות בהתאם למקובל בעירייה בגין עובד בהשכלתו של נותן השירות בדרגה המתאימה על פי הסכמי השכר הנהוגים בעירייה. חישוב השכר כאמור יתבצע למפרע, מיום תחילת תוקפו של חוזה זה, וכל החיובים הזיכויים הנובעים מן האמור יקוזזו הדדית.
- י. אם תידרש העירייה לשלם למאן שהוא סכום כלשהו בקשר עם השירותים הניתנים על פי הסכם זה, מעבר לסכום המפורט לעיל, ישפה ותה נותן השירות בגין התשלום ו/או ההוצאה.

9. אחריות, שיפוי וביטוח

- 9.1. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, בלי יוצא מן הכלל, שייגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לשולחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף או לרכוש, בשל מעשה ו/או מחדל שלו ו/או של עובדיו ו/או של שלוחיו ו/או של כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 9.2. הספק יהיה אחראי על פי דין כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק על ידו, במידה ואחריות מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש), או לפי כל דין אחר, לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של הספק ו/או של עובדיו ו/או של שלוחיו ו/או של מי שבא מטעמו והקשורים, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה. אם תתבעה העירייה ו/או עובדיה ו/או שולחיה ו/או מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדה או לשלם כל סכום שיפסק לחובתה על ידי בית משפט בפסק דין סופי.
- 9.3. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים שלעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספחים ב' ו- ב' 1, בהתאמה, המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, אשר יהיו בתוקף כל תקופת תוקפו של חוזה זה.
- 9.4. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי הספק הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה. המצאת האישור היא תנאי יסודי לתקפותו של הסכם זה ולהתקשרותה של המזמין בו ובלעדיו אין תוקף להתקשרות עמו, מבלי שיש בכך כדי לגרוע מזכויות העירייה כלפי הספק בהתאם לחוזה זה או כל דין.

10. איסור הסבה

חוזה זה נערך עם הספק בלבד, והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו, לאדם אחר, וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי חוזה זה לאדם אחר אלא אם קיבל את הסכמת העירייה, מראש ובכתב.

11. תקופת החוזה

- 11.1. חוזה זה הינו חוזה מסגרת ויהא בתוקף החל מיום חתימתו על-ידי מורשי החתימה של העירייה ולתקופה של 36 חודשים (להלן- **תקופת החוזה**). העירייה, והעירייה בלבד, תהא רשאית להאריך תוקפו של הסכם זה לעד 2 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, כולם או מקצתם או יותר מ-12 חודשים, על פי שיקול דעתה המוחלט, ובין היתר, על בסיס שביעות רצונה מהשירותים אשר מוענקים לה על ידי הספק ו/או מי מטעמו, ובלבד שכלל ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן-**תקופת הארכה**).
- 11.2. על אף האמור לעיל, תהא העירייה רשאית לסיים חוזה זה בהודעה בכתב של 60 (ששים) יום מראש ומכל סיבה שהיא. נתנה העירייה הודעה כאמור יהא הספק זכאי לשכר טרחתו בגין הפעולות שבוצעו על-ידו עד למתן ההודעה, כאמור.
- העירייה תהא רשאית לקזז ולנכות מהתמורה כל סכום המגיע לה מאת הספק לפי חוזה זה או כל חוזה/הזמנה אחרת.
- 11.3. חצי השנה הראשונה בתקופת החוזה תיחשב כתקופת ניסיון, במהלכה העירייה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות עם הספק בהודעה מראש בת 30 יום בלבד.
- 11.4. מוסכם בין הצדדים, כי בכל מקרה בו הסתיים או בוטל חוזה זה, מכל סיבה שהיא, יעביר הספק לעירייה וכן לכל מי שהעירייה תורה לו לעשות כן חפיפה בדבר העבודה שבוצעה בצורה נאותה וכן כל מסמך או חומר שנעשה בו שימוש לצורך מתן השירותים במסגרת חוזה זה.

12. דיווח ופיגור בלוחות זמנים

- 12.1. הספק מתחייב להגיש אחת לחודש בצירוף לחשבון העסקה החודשי המוגש לתשלום, דיווח חודשי בגין השירותים שניתנו על ידו לעירייה בחודש החולף לפי שעות. מובהר, כי צירוף דו"ח הביצוע הינו תנאי לאישור חשבונות עסקה ע"י המנהל.
- 12.2. בכל מקרה של איחור ו/או טעות ו/או ליקוי בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים על ידי הספק, שנעשתה באשמת הספק ושלא דווחה לעירייה, יישא הספק בהוצאות תיקון הליקוי וזאת עד לגובה עלות ביצוע תקין של אותו חלק מהעבודות ו/או השירותים, לשביעות רצון העירייה.

13. הפרה יסודית

- 13.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 4, 10-6 ו-12 לחוזה הם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה והפרתם תיחשב כהפרה יסודית המזכה את העירייה, מלבד כל סעד ותרופה המוקנים לה עפ"י מסמכי החוזה וכן עפ"י דין, גם בסעדים ובתרופות המפורטים להלן בסעיף 13.3 להלן.
- 13.2. כן מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים, המנויים להלן, יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י החוזה, עפ"י כל דין וכן בסעדים ובתרופות המפורטים בסעיף 13.3 להלן:
- 13.2.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 7 (שבעה) יום ממועד ביצועם.
- 13.2.2. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של מציע שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לחוק החברות.
- 13.2.3. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הספק הסתלק מביצוע החוזה.
- 13.2.4. כשאין הספק ו/או מי מטעמו מתחילים בביצוע עבודה מסוימת, או כשהם מפסיקים את מהלך ביצועה או שהם אינם מבצעים אותה ברציפות לפי לוי"ז שנקבע ואושר ע"י העירייה, או שאינם מבצעים את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן במועד ואינם מציינים להוראה בכתב מאת העירייה להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים, או כאשר הספק ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בחוזה ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת העירייה 14 (ארבעה עשר) יום מקבלת ההתראה, או כאשר העירייה התרתה כי העבודות המבוצעות על ידו, כולן או מקצתן, אינן

- לשביעות רצונה והוא לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים כלפי העירייה.
- 13.2.5. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה כי הספק ו/או מי מטעמו מתרשלים בזדון במתן השירותים לעירייה.
- 13.2.6. כשיש בידי העירייה הוכחות מספיקות, להנחת דעתה, כי הספק ו/או מי מטעמו נתנו או הציעו לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או כל דבר הכרוך בביצועו.
- 13.2.7. הספק ו/או מי מטעמו אינם ממלאים את הוראות העירייה ולא נענים לדרישות לעשות כן תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י העירייה.
- 13.2.8. קיים חשש ממשי כי הספק ו/או מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו עבר עבירה פלילית שיש עמה קלון ו/או בתחום עיסוקו.
- 13.2.9. התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה לעירייה עובדה מהותית, אשר לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.
- 13.2.10. התברר לעירייה כי הספק ו/או מי מטעמו מסר לעירייה הצהרה ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.
- 13.2.11. התברר לעירייה כי קיימת מניעה כלשהי להמשך ההתקשרות עם הספק ו/או מי מטעמו, והעירייה התריעה על כך בפניו בכתב.

13.3. במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים המנויים בסעיפים 13.1 ו-13.2 לעיל, תהא העירייה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל הסכם זה לאלתר, ולהפסיק ההתקשרות עם הספק ו/או מי מטעמו ולהשלים את העבודה בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, ולחייב את הספק בהוצאות הכרוכות בכך.

נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות לספק ו/או מי מטעמו כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת העירייה.

13.4. מובהר בזאת במפורש, כי לא יראו בשימוש העירייה בזכויותיה עפ"י החוזה ו/או עפ"י דין כביטול החוזה על ידה, אלא אם הודיעה על כך העירייה במפורש ובכתב, והספק ו/או מי מטעמו יהיו חייבים לעמוד בכל התחייבויותיהם על פי החוזה כל עוד לא ניתנה הודעה על ביטול החוזה.

13.5. השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה, ביטלה את החוזה, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לספק ו/או למי מטעמו כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, לרבות אך לא רק פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת העבודה עקב ביטולו של הסכם כאמור יהיו על חשבון הספק והוא יישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת בשיעור 10% (עשרה אחוז) מסכום ההוצאות הנ"ל כהוצאות תקורה. ספרי העירייה והחשבונות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ומועדם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועד הוצאתן וכיו"ב. מובהר כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות העירייה לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת העבודה, בהתאם לזכויות העומדות לרשותה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

14. ערבות ביצוע

14.1. עם חתימת ההסכם, יפקיד הספק בידי העירייה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, בסך 200,000 ₪ (במילים: מאתיים אלף ₪), להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו ע"פ ההסכם. נוסח ערבות הביצוע יהיה בהתאם לנספח ו' להסכם.

14.2. הפקדת ערבות הביצוע מהווה תנאי להתקשרות העירייה בחוזה זה ולביצוע תשלום כלשהו על-ידה.

14.3. במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות הספק בקשר עם חוזה זה, שלא תוקנו בהתאם להתראה שתוציא העירייה, רשאית תהא העירייה לחלט את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר או נוסף הנתון לה על-פי דין ועל-פי הוראות החוזה.

15.1. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או כל הוראה אחרת בחוזה זה. כל ויתור, אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

15.2. מוסכם בזאת בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בעל-פה ובין בכתב, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפי חתימתו. כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

15.3. העירייה, והעירייה בלבד, תהא זכאית לקזז מהכספים המגיעים לספק כל סכום המגיע לה ממנו, בין על פי החוזה ובין מכל עילה אחרת שהיא.

15.4. הודעה מצד אחד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובת שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתשלח בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

15.5. סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בראשון לציון ובלוד בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

 הספק
 (באמצעות מורשי חתימה כדין)

 עיריית ערד
 (באמצעות מורשי חתימה כדין)

אישור היועץ המשפטי לעירייה

אני הח"מ _____ עו"ד, יועמ"ש העירייה, מאשר בזה, קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר לעירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

 עו"ד,

אישור ב"כ הספק

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי ההסכם דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את הספק עפ"י דין.

 עו"ד,

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :
 נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.
 ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

 גזברית העירייה

 ראש העירייה

נספח א' הצעת המחיר (מסמך ג' למסמכי המכרז)

עמוד 38 מתוך 54

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

נספח ב' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב הספק לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן.

2. עם חתימת הסכם זה ימציא הספק את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ב'1 להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים", המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. הספק ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוטו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

3. עם עריכת גמר חשבון עם הספק בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור הספק לעירייה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

4. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הספק לכלול את הסעיפים הבאים:

א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו הספק וכן יורחב לכלול את העירייה בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן:

"העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית ערד ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הספק ומי מטעמו בקשר עם השירותים.

ג. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שגרמו לעובדי הספק בקשר עם השירותים.

ד. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ומי מטעמו בקשר עם השירותים.

ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לעירייה.

ה. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.

ו. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ז. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתמסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י הספק ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ח. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

עמוד 39 מתוך 54

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת

ט. כל סעיף בפוליסות הספק (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הספק כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי הספק זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, הספק מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

5. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

6. הספק יישא, בכל מקרה, בסכום השתתפות העצמית החל בביטוח וכן ישא בכל נזק שיגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של הספק, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של הספק, לרבות נזקים מתחת לסכום השתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

7. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא הספק אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

8. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד היועץ על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

נספח ב'1 – טופס אישור על קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח			
עיריית ערד	תאגידים עירוניים /או חברות בנות ועובדים של הנ"ל		<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות עבור עיריית ערד ושירותים נלווים			
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.				
מען		מען				
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות בנות						
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					מטבע	
צד ג'		ביט			1,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי / מוצר / עבודות / פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המל"ל 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבידים		ביט			20,000,00	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבטוח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
אחריות מקצועית		ת. רטרו:			2,000,000	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה <u>הסגורה</u> המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):						
038 יועצים						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

עמוד 41 מתוך 54

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

נספח ג'

טופס פתיחת/עדכון כרטיס ספק

שם ספק (כפי שמופיע על החשבונית)		עוסק מורשה/ח.פ.
רחוב	מס'	ת.ד.
ישוב	מיקוד	
טלפון	פקס	נייד
דוא"ל		
פרטי בנק לתשלום בנק	סניף	מס' חשבון
איש קשר		

- נא לצרף האישורים הבאים :
1. אישור ניהול ספרים.
 2. אישור לצורך ניכוי מס.
 3. אישור ניהול חשבון בנק/ צילום שיק.

נספח ד'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת יועץ

תאריך:

שם היועץ: _____

השירות המוצע: _____

1. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____ עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושא/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית):
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

עמוד 43 מתוך 54

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 5 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית או של שותף או סוכן

האם ברשות המקומית מועסק עובד/ת קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

האם נבחר ציבור המכהן בעירייה הוא שותף שלך או סוכן? כן/לא

נא לפרט:

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעירייה?

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?

כן/לא

אם כן פרט:

9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

הצהרת היועץ

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי. לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה. אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזרתיו/ הזרתני אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני.

_____ עו"ד (חתימה וחותמת)

=====

מפרט דרישות – 06/2026

להלן פרוט השירותים שעל המציע לספק על פי מכרז זה לעירייה ולכל גוף אחר הסמוך ניהולית לעירייה והכל במסגרת התשלום המוגדר בהצעת המציע למכרז זה ללא תוספת עלות מכל סוג שהוא. מילוי כל הפונקציות של הנהלת החשבונות של העירייה בהתאם לכללי חשבונאות המקובלים בניהול מערכת הנהלת חשבונות של רשות מקומית בהתאם להוראות החוק ולדרישות של משרדי הממשלה כדי להבטיח קיומן של מערכות הנהלת חשבונות סדירות ומעודכנות בכל עת ובהתאם להוראות והנחות גזבר העירייה.

השירותים יכלול בין היתר:

א. שרותי חשבונאות

1. הכנת דוחות כספיים רבעוניים, חצי שנתיים ושנתיים, לפי דרישות העירייה בהתאם למתכונת שנקבעה על ידי משרד הפנים, דיווחם למשרד הפנים, סיוע בטיפול וסגירת ספרי העירייה עד להכנת הדוח הכספי השנתי, הכנת חומרים לפי דרישת מבקר משרד הפנים ומתן מענה לשאלותיו.
 2. סיוע וליווי בהכנת תקציב העירייה, לרבות תקציבים בלתי רגילים, השירות יכלול ליווי צמוד בהליך הכנת תקציב העירייה השנתי, החל משלב התכנון ועד לאישורו על ידי מועצת העיר ומשרד הפנים, לרבות מתן ייעוץ מקצועי שוטף בכל שלבי העבודה. במסגרת זו יינתן סיוע בהכנת אומדנים, ביצוע תחזיות, בניית תכניות עבודה ותרחישים חלופיים. כמו כן, יכלול השירות ליווי סיוע בעדכוני תקציב במהלך שנת הכספים, בביצוע שינויים והתאמות נדרשות בהתאם להנחיות העירייה ומשרד הפנים, וכן ביצוע מעקב ובקרה שוטפים אחר ביצוע התקציב בפועל לעומת התכנון, תוך הפקת דוחות השוואתיים והצגת ממצאים והמלצות לגזברית ולהנהלת העירייה.
 3. חתימה על אישורי רו"ח נדרשים מטעם הרשות וכן בדיקות נדרשות לצורך מתן האישורים השונים למשרדי ממשלה.
 4. ייצוג, במידת הצורך בפני משרדי הממשלה ושלטונות המס לרבות, אך לא רק, בנושאי מע"מ, ניכויים, ביטוח לאומי דוחות לממונה על השכר וכיוצ"ב.
 5. השתתפות בדיונים עם משרדי ממשלה ובעירייה על פי הזמנה.
 6. ייעוץ שוטף לגזברית העירייה, לראש העיר ולהנהלת חשבונות ככל שנדרש. כל ייעוץ אחר בתחום החשבונאי ובתחום המיסוי.
 7. ייעוץ שוטף למקבלי החלטות ברשות המקומית בתחומי ידע של חשבונאות, כלכלה, מלוות, בקרה כספית ותקציבית, מענקי איזון, ניהול פיננסי, מיסוי, קרנות, פרויקטים וכל נושא רלוונטי אחר. הייעוץ יכלול, בחינה, ניתוח כדאיות, מתן חוות דעת מנומקת. לפי דרישת העירייה
 8. סיוע וריכוז הכנת תוכנית הבראה לרשות המקומית במידת הצורך.
 9. הדרכת עובדי העירייה בנושאים הקשורים למנהל הכספי של העירייה.
 10. כל פעולה נוספת הנדרשת בקשר עם מתן השירותים נשוא מכרז זה, וכל שירות נוסף נדרש לפי נסיבות העניין ושמקובל לספקו במסגרת השירותים, על פי דרישות העירייה.
- א. הזוכה יידרש להגיע לפגישות במשרדי העירייה, אחת לרבעון לכל הפחות, ובהתאם לצורך, הכול על פי דרישת העירייה. כמו כן, יגיע היועץ למשרדי העירייה לקבלת חומר נדרש וכן להתייעצויות שוטפות בהתאם לצורך.

- ב. השירותים יינתנו על ידי רו"ח קבוע שיוצע מטעם הזוכה ושיהיה מקובל על העירייה. אולם רו"ח יהיה רשאי להסתייע לצורך מתן השירותים ברו"ח אחרים ממושרדו ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית.
- ג. תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה הינה לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימת החוזה. העירייה תהא רשאית להאריך ההתקשרות לתקופות נוספות בנות שנה או חלק ממנה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין, ובלבד שסך כל תקופות ההתקשרות לא יעלו על 5 שנים. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של העירייה לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש בת 30 יום, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הכול כמפורט במסמכי מכרז זה.
- ד. נוכח אופי העבודות הזוכה יידרש לבצע את העבודות, כהגדרתן בהסכם, בהתאם להנחיות הגזברית ולשביעות רצונה ורצון העירייה, הכול כמפורט במסמכי המכרז.
- ה. הזוכה יידרש להעמיד את כוח האדם הנדרש ו/או בעל הידע המקצועי בהתאם לצורך ולהבטחת קיום כל התחייבויותיו לפי החוזה. הזוכה מתחייב כי כל מי שיועסק מטעמו בביצוע העבודות יהיו מיומנים, מנוסים, מקצועיים ובעלי כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הנדרשים עפ"י כל דין.
- ו. תמורה – בגין השירות שניתן מכוח המכרז, תשלם העירייה לנותן השירות תשלום חודשי קבוע (ריטיינר) בהתאם להצעתו ובכפוף להוראות המכרז (הנחה על מחיר מקסימום).
- ז. בגין פרויקטים מיוחדים שימסרו לידי הזוכה אשר לא כלולים בשירות השוטף במסגרת המכרז, תשלם העירייה לזוכה תמורה בהתאם להצעתו ובכפוף להוראות המכרז (הנחה על מחיר מקסימום).
- ח. **למען הסר ספק יובהר, כי פרויקטים מיוחדים אלו עבודות מיוחדות שאינן חלק מהשירות השוטף הקבוע במכרז, ותכולתן תוגדר מראש על ידי גזבר העירייה + תצא הזמנת עבודה פרטנית בעניינם מראש.**

ב. לשרותי מיקור חוץ, הנהלת חשבונות, חשבות וחשבות שכר

העסקת מנהלת חשבונות ראשית במיקור חוץ + אופציה להעמדת פקידות הנהלת חשבונות וחשבות שכר שיעבדו בכפיפות למנהלת חשבונות הראשית במשרדי העירייה במשרה מלאה. הכל בהתאם לצורך ולדרישת הרשות

תנאים ודרישות

1. העובדות המועסקות תעבודנה במשרדי עיריית ערד במרשה מלאה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-16:00
2. המציע מעסיק לפחות רואה חשבון מורשה אחד ומנהל חשבונות אשר כל אחד מהם בעל ניסיון של 7 שנים לפחות בעבודה ברשויות מקומיות
3. המציע מתחייב להעניק לעובדות את כל ההכשרה, הליווי וההנחיה המקצועית, לרבות הדרכה מקצועית לפני תחילת העבודה בעירייה, תמיכה שוטפת והבטחת רמת ביצוע מקצועית גבוהה לאורך כל תקופת ההעסקה
4. המציע יצמיד לעובדות הנהלת חשבונות עובד מקצועי מנוסה ממושרדו שהינו רו"ח בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בליווי חשבונאי בתחום המוניציפלי שיתן גיבוי מקצועי ומענה זמין לכל שאלה מקצועית בזמינות יומיומית. בנוסף ככל שתדרש נוכחות והדרכה פיזית של רו"ח הנ"ל במשרדי העירייה עד ל-15 שעות חודשיות.

5. המציע יצמיד לעובדות חשבות שכר עובד מקצועי מנוסה ממשדרו שהינו חשב שכר בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בהכנת שכר בתחום המוניציפלי שייתן גיבוי מקצועי ומענה זמין לכל שאלה מקצועית בזמינות יומיומית. בנוסף ככל שתדרש נוכחות והדרכה פיזית של החשב הנ"ל במשרדי העירייה עד ל-15 שעות חודשיות.
6. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להיות שותפה מלאה בתהליך גיוס ובחינת המועמדים כולל השתתפות בראיון אישי ואישור סופי של המועמדים טרם תחילת ההתקשרות, וכן קביעת שכרה של העובדת ותנאי העסקתה
7. העירייה רשאית בכל עת לבקש החלפת עובדים ללא צורך בנימוק. המציע יעמיד לרשות העירייה עובד חליפי תוך 14 יום ממועד ההודעה בכתב.

תיאור התפקידים

1. השמת כח אדם מקצועי על פי המוגדר במסמכי המכרז.
2. מילוי פונקציות של הנהלת חשבונות של בעירייה בהתאם לכללי חשבונאות המקובלים בניהול מערכת הנהלת חשבונות של רשות מקומית בהתאם להוראות החוק ולדרישות של משרדי הממשלה כדי להבטיח קיומן של מערכות הנהלת חשבונות סדירות ומעודכנות בכל עת ובהתאם להוראות והנחיות גזבר העירייה ומנהל אגף תקציבים וחשבות. לרבות:
3. ניהול צוות הנהלת חשבונות של הרשות המונה כ- 5 עובדות, כולל: תוכנית עבודה וחלוקת תפקידים בין הצוות, מעקב ובקרה על ביצוע העבודה ועל שלמות הרישומים בהנהלת חשבונות כאמור בסעיפים הבאים.
4. ניהול מערכת נתוני הנהלת חשבונות ברשות המקומית, בכפוף להוראות הדין הקיים, לרבות תקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות) תשמ"ח – 1988.
5. ניהול הנתונים במערכת הרישום החשבונאי.
6. ביצוע רישום ותיעוד חשבונאי תקין של הפעילות הכספית ברשות בהתאם לחוק ולתקנים של התקציב הרגיל והבלתי רגיל, ובהתאם להנחיות גזברות הרשות המקומית.
7. ביצוע קליטת חשבונות מורכבים כגון חשמל, טלפון, דלק וכדומה ושיוכם לסעיפי התקציב המתאימים
8. טיפול, מעקב ותיוק של כל המסמכים הרלוונטיים לתנועות הכספיות של הרשות
9. סריקה ממוחשבת של החשבונות והמסמכים הרלוונטיים האחרים למערכות הממוחשבות שמפעילה הרשות המקומית והצמדתם לרשומה המתאימה.
10. אחזור מסמכים שנשרקו למערכת הממוחשבת על פי הצורך מזמן לזמן ועל פי הנחיות הרשות המקומית
11. ביצוע תיוק וניהול תיקיות פיזיות מסודרות במשרדי הנהלת החשבונות ברשות המקומית כך שניתן יהיה לאחזר כל מסמך פיזי הנדרש.
12. עדכון ספרי חו"ז (חייבים וזכאים) בהתאם לדין הקיים ולהנחיות
13. ניהול ומעקב אחר העברות הכספיים לרשות המקומית ע"י משרדי ממשלה, מפעל הפיס וגורמים אחרים ומיצוי הכנסות.
14. קליטת דפי הבנק של כל חשבונות הרשות ועריכת התאמות בנק שוטפות לרבות ביצוע התאמת כרטיסי אשראי
15. עריכת התאמות ספקים, קבלנים וגופים קשורים ברשות המקומית (רשויות שכנות איגודי ערים, מועצה דתית, חברה כלכלית, עמותות, מתנסים, וכיוצ"ב)

16. בקרה בדבר קבלת נתוני ניכוי מס תקפים ממשרד האוצר באשר לספקים שהרשות המקומית עובדת איתם ופעולה בהתאם לאישורים אלה.
17. הכנת תשלומים לספקים ולגורמים אחרים על פי הנחיות הרשות המקומית
18. הנפקת ומשלוח הודעות לספקים בדבר ביצוע תשלומים באמצעים מקוונים לרבות באמצעות מס"ב.
19. הנפקת ומשלוח הודעות שנתיות לספקים בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.
20. הכנת דו"חות תשלומים מעותדים על פי פרמטרים שונים.
21. אחריות על ניהול ובקרת תזרים מזומנים והפקת דוחות תזרים בהתאם לבקשת הגזברות.
22. עדכון מערך המלוות והכנת תחזיות פירעון מלוות בהתאם לצורך.
23. עריכת התאמה בין ההכנסות העצמיות שנרשמות בהנהלת החשבונות המרכזית להכנסות הנרשמות במחלקת המיסים והגביה.
24. התאמת הוצאות שכר למערכת השכר מל"ם.
25. בדיקה והפקה של דיווחים לשלטונות המס, לקרנות העובדים, לביטוח לאומי וכיוצ"ב.
26. בקרה ודיווח על נתונים כספיים ברשות לגורמים פנימיים וחציוניים לעירייה בנושא התקציב הרגיל והבלתי רגיל.
27. הכנת דוחות כספיים רבעוניים ושנתיים והגשה במערכת מיתר.
28. הפקת דוחות שונים ממערכת הנהלת חשבונות של פרויקטים, יחידות רווח וכד' וניתוחם בהתאם לדרישת הגזברות.
29. בדיקה והבאה לאישור של חשבונות קבלנים וספקי שירותים בהלימה להסכמים, להתקשרויות ולחוזים של הרשות.
30. בדיקה אריתמטית (כולל חישוב חישובי הצמדה), רישום, תיעוד וטיפול חשבונות פרויקטים מול קבלנים לרבות חשבונות חלקיים וסופיים.
31. טיפול ומעקב מול משרדי הממשלה וגופים ציבוריים בנתוני הרשות, בהתאם להוראות הממונה.
32. שידור דיווח מקוון אוטומטי למשרד האוצר על פי חוק ההסדרים 2009-2010.
33. אחריות לטיפול ומענה לביקורת משרד הפנים.
34. אישורי וחתימות רו"ח נדרשים להגשת דיווחים /קולות קוראים ודוחות נוספים עבור משרדי ממשלה וגופים שונים.
35. הנפקת אישורי רואי חשבון הנדרשים על ידי העירייה.
36. ממשק שוטף עם יחידות העירייה השונות.
37. ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט בשגרה ובחירום במסגרת עבודת העירייה. בהתאם לדרישות גזברות העירייה.
38. הזוכה מתחייב בזאת למסור מיידע לספקי הרשות המקומית ולגורמים אחרים אך ורק על פי הנחיות שיקבל מהרשות המקומית מפעם לפעם.
39. לאבטח את המידע על פי הוראות הדין והנחיות העירייה ולמנוע חסרונו.
40. לוודא גיבוי המידע על ידי הגורמים המתאימים.
41. להיות בקשר רציף עם ספקי התוכנה אותה מפעילה הרשות המקומית לצורך הטמעת חידושים, שיפורים והתאמות בתוכנה וזאת על ידי קבלת הדרכה, הטמעה וליווי טלפוני הכל לפי העניין.
42. להמליץ בפני מקבלי החלטות ברשות המקומית בדבר ייעול תהליכי עבודה בתחומים רלוונטיים כגון חשבונאות וכלכלה.

43. נושאים נוספים על פי הגדרת גזבר הרשות המקומית.
44. מובהר ומודגש בזאת כי על הזוכה במכרז לספק פתרון כולל, אחריות מקצה לקצה ומענה כולל למתן השירותים המאופיינים במסגרת מכרז זה לרשות המקומית אף אם הפתרון לא הוגדר במפורט במסמכי המכרז אך הוא בתחומים המקצועיים המפורטים במסמכי המכרז. המציע שיזכה במכרז יהיה אחראי לביצוע הנהלת חשבונות וראיית חשבון עבור העירייה וגופי הסמך שלה על כל מרכיביהם תוך כדי עמידה ברמת השירות טובה לשביעות רצון הרשות המקומית.
45. העירייה תעמיד לרשות המציע לצורך מתן השירותים הנדרשים מחשוב (תוכנה וחומרה) והעירייה תשלם לספק המחשוב עבור תכנות ורישיונות.
46. העירייה תספק לזוכה במכרז מערכות ממוחשבות לצורך רישום הנהלת החשבונות והפקת הדוחות והמסמכים האחרים הנדרשים. הזוכה במכרז נדרש להפעיל מערכות אלה באופן מיטבי ועל פי ההנחיות שיקבל, לשמור על כללי אבטחת המידע במערכות אלה ולהימנע לחלוטין מהעברת מידע מהמערכות לגורמים שאינם מורשים על ידי הרשות המקומית מראש. כמו כן מתחייב הזוכה לשמור מידע אך ורק במערכות הרשות המקומית ולהימנע משמירת מידע מחוץ למערכות הרשות המקומית אלא אם קיבל לכך אישור מראש בכתב מגזבר הרשות המקומית.
47. מובהר ומודגש בזאת כי כל נתוני ומסמכי המערכות הינם רכושה הבלעדי של הרשות המקומית.
48. העירייה תעמיד לרשות המציע לצורך מתן השירותים הנדרשים משרדים במתחם העירייה, ריהוט, תחנות עבודה וציוד משרדי, המשמשים את מחלקת הנהלת החשבונות כיום ובמצבם כפי שהם. כל האמור בפרק זה יהיה באחריות ועל חשבון העירייה ועל המציע הזוכה תחול החובה לשאת בדמי שימוש חודשיים בגובה 400 ₪ בתוספת מע"מ לכל עובד, אשר יקוזזו מהתמורה החודשית.
49. במהלך תקופת ההתקשרות הזוכה יפעל על פי ההנחיות וההוראות הסבירות של העירייה ויהא כפוף ישירות לגזבר העירייה. גזבר העירייה רשאי להנחות את הזוכה במכרז בדבר החלפת עובד/ת או הפסקת עבודתו/ה על בסיס אי התאמה, חוסר שביעות רצון או מכל סיבה אחרת, וזאת ללא כל תמורה נוספת. על הזוכה במכרז לקבל אישור מראש ובכתב לכל הצבת עובד/ת.
50. במקרה של עובד/ת מטעם המציע הנעדר/ת במשך תקופה העולה על 5 ימי עבודה רצופים יעמיד הזוכה המכרז לטובת העירייה, ממלא מקום בעל כישורים דומים שלא יפחתו מכישורי הנעדר למשך תקופת ההיעדרות באישור מראש ובכתב של גזבר העירייה.
51. תנאי יסודי להתקשרות מכוח מכרז זה הינו התחייבות הזוכה לספק לעירייה את השירותים באמצעות מצבת כוח האדם שלהלן:
52. ר"ח מלווה – שותף/ה בכיר/ה במשרד המציע, בעל/ת רישיון רואה חשבון בתוקף ובעל ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות במתן שירותים חשבונאיים לרשויות מקומיות מושא מכרז זה, שילווה, יערוך בקרה, הדרכה ופיקוח לעובדי משרדו בעירייה וייעץ למנהלי העירייה ועובדיה בהתאם לצורך. ר"ח המלווה אינו נדרש להגיע למשרדי העירייה על בסיס יומי אלא על-פי הצורך ו/או לפי פניית גזבר העירייה. ר"ח יופיע לכול ישיבה שיתבקש ע"י גזבר העירייה או ראש העירייה, וזאת בהתראה של 48 שעות.
53. מנהל/ת חשבונות ראשי – בעל/ת רישיון רואה חשבון או רישיון יעוץ מס בתוקף וניסיון מוכח של לפחות 3 שנים רצופות עובר למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בתפקיד מנהל/ת חשבונות ראשי. לחילופין מנהל/ת חשבונות בעל תעודת הנהלת חשבונות סוג 3 וניסיון מוכח של לפחות 7 שנים רצופות עובר למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בתפקיד מנהל/ת חשבונות ראשי. מנהל/ת החשבונות הראשי יהיה בעל

- ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות הנהלת חשבונות. עובד זה יעבוד במשרה מלאה במשרדי העירייה בכל שעות העבודה המקובלות בעירייה, ומעבר לכך בעת הצורך.
54. מנהל/ת חשבונות בעל/ת ניסיון מוכח של לפחות 2 שנים רצופות עובר למועד האחרון להגשת הצעות במכרז עובד זה יעבוד במשרדי העירייה במשרה מלאה בכל שעות העבודה המקובלות בעירייה, ומעבר לכך בעת הצורך.
55. העירייה תהא רשאית לפנות לזוכה במכרז לגריעה או תוספת כח אדם, בהתאם לשיקול דעתה וצרכיה, ויחול מנגנון התשלום בהתאם למפורט בטופס הצעה כספית בפרק 4 למסמכי המכרז להלן.
56. העירייה תהא רשאית, בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, לדרוש מהזוכה להעמיד לרשותה כוח אדם נוסף בתפקידים הבאים:
- א. חשב/ת כספים, בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל/ה הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, מנהל עסקים או תחום רלוונטי אחר, או בעל רישיון ראיית חשבון בתוקף. בעל/ת ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים בתפקיד דומה. עובד זה יעבוד במשרה מלאה במשרדי העירייה בכל שעות העבודה המקובלות.
 - ב. חשב/ת שכר בכירה, בעל תעודת חשבות שכר וניסיון של 7 שנים לפחות כחשב/ת שכר בארגון המעסיק 100 עובדים לכל הפחות. עובד זה יעבוד במשרה מלאה במשרדי העירייה בכל שעות העבודה המקובלות.
 - ג. חשב/ת שכר, בעל תעודת חשבות שכר וניסיון של 2 שנים לפחות כחשב/ת שכר. עובד זה יעבוד במשרה מלאה במשרדי העירייה בכל שעות העבודה המקובלות.
 - ד. הזוכה מתחייב להעמיד עובד מתאים, בעל הכשרה וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בתוך פרק זמן שלא יעלה על 30 ימים ממועד קבלת דרישת העירייה בכתב עבור עובד קבוע. ולא יעלה על 14 ימים עבור ממלא מקום זמני.
57. התמורה בגין עובדים אלו תשולם בהתאם לטבלת המחירים שנקבעה במכרז.
58. הצבת עובד טעונה אישור מוקדם של גזבר העירייה, והעירייה תהא רשאית לדרוש החלפת עובד בכל עת לפי שיקול דעתה וללא צורך בנימוק.
59. הספק מתחייב כי עובדים שצוינו לעיל יעבדו בשעות העבודה של מחלקת גזברות העירייה בימים א'-ה' בין השעות 08:00 עד 16:00 ובמידת הצורך מעבר לכך.
60. כל משתמש במערכות המידע יעבוד עם שם משתמש וסיסמה אישיים ובלעדיים. חל איסור למסור סיסמה לאחר, אלא אם ניתן לכך אישור כתוב מגזבר הרשות המקומית.
61. כל מסמך יתויק במיקום שיועד לו.
62. כל מסמך ייחתם על ידי מקבלו בחותמת הנושאת את תאריך קבלתו בפועל.
63. מסמך שהוקלד למערכת יסומן בחותמת הכוללת את המילה "הוקלד" בצירוף תאריך ההקלדה.
64. הזוכה מתחייב לשמירת סודיות מלאה של כל מסמך או מידע, ולא יעבירם לגורם כלשהו אלא באישור מגזבר הרשות המקומית.
65. הזוכה מחויב לבצע ולתמוך בכל הליך עבודה כפי שתקבע הרשות המקומית.
66. על הזוכה לספק כוח אדם מקצועי, מיומן ומוסמך שיבצע את המשימות בתחום הנהלת החשבונות.
67. על הזוכה להבטיח הקלדה ותיוק של כל מסמך, חשבון וחשבונית באופן שיאפשר איתור מהיר ויעיל על ידי הרשות המקומית.

מחירון המכרז

מס"ד	תפקיד	מחיר מקסימום חודשי (₪)	הערות
1	מנהל/ת חשבונות ראשי – משרה מלאה	25,000	המחירים אינם כוללים מע"מ
2	מנהל/ת חשבונות – משרה מלאה	16,000	המחיר שישולם לזוכה הינו מחיר המחירון בניכוי ההנחה שהציע.
3	שירותי חשבונאות כולל עלות ליווי שותף אחראי 15 שע' בחודש	5,000	העירייה רשאית להוסיף או לגרוע עובדים לפי שיקול דעתה. המחירים יהוו בסיס לתמחור הוספת/גריעת העובדים.
4	אופציונאלי - חשב/ת כספים	25,000	תכולת העבודה שבסעיפים 4 עד 8 הינה אופציונאלית וטרם הוחלט על הזמנתם.
5	אופציונאלי - חשב/ת שכר בכירה	25,000	מובהר, כי אין לזוכה במכרז בלעדיות או זכות קנויה למתן שירותי המכרז.
6	אופציונאלי - חשב/ת שכר	16,000	
7	אופציונאלי - עלות בגין פרויקטים מיוחדים שימסרו לידי הזוכה אשר לא כלולים בשירות השוטף במסגרת המכרז	280 שח לשעה	
8	אופציונאלי - עלות לשעת ייעוץ להנהלה ע"י שותף בכיר (מעבר לשעות הניתנות במכרז)	350 שח לשעה	

נספח ו' – נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

עיריית ערד

הנדון: מכרז פומבי מס' 06/2026 למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות לעיריית ערד

1. על פי בקשת _____ (להלן - **המבקש**), בקשר עם המכרז שבנדון ולהבטחת התחייבויותיו של המבקש כלפי העירייה, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום שהוא עד לסך כולל של 200,000 ₪ (במילים: מאתיים אלף ₪) בלבד (להלן - **סכום הערבות**).
2. סכום הערבות יעלה בהתאם לעלית מדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בתנאי ההצמדה שלהלן:
 - 2.1. "**המדד הבסיסי**" – לעניין ערבות זו, יהא המדד בגין חודש 03/2026 שהתפרסם ביום 15/04/2026 (או בסמוך למועד זה).
 - 2.2. "**המדד החדש**" – לעניין ערבות זו, יהא המדד הידוע במועד קבלת דרישת התשלום על פי כתב ערבות זה.
 - 2.3. במקרה בו המדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, לא ישתנה סכום הערבות.
3. הננו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד באופן מידי, עם הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העירייה ו/או גזבר העירייה וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה שהיא להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
5. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה, וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר תאריך זה הערבות תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה כמפורט לעיל.
6. ערבות זו ניתנת להארכה בהוראה חד צדדית של העירייה או מי מטעמה.
7. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

חתימת מורשי החתימה של הבנק וחותמת הבנק _____
תאריך: _____