

עיריית ערד

מכרז פומבי מספר 09/2026

למתן שירותי הפקת אירועים

ולמתן שירותים נלווים עבור

עיריית ערד

מכרז מסגרת מס' 09/2026 למתן שירותי הפקת אירועים

ולמתן שירותים נלווים עבור עיריית ערד

דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות

תנאים כלליים ותיאור השירותים הנדרשים

1. עיריית ערד (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי הפקת אירועים עבור העירייה בהסכם מסגרת ולמתן שירותים הנלווים לכל אלה, הכל לפי המפורט במפרט השירותים (מסמך 5 למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן, ביחד: "השירותים").
2. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מתאריך 14/05/2026 בתמורה לסך של 5,000 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה), במשרדי העירייה במחלקת הגבייה, בימים ב' – ד' - ה' בין השעות 00:16-13:00, או באמצעות תשלום בכרטיס אשראי בטלפון 08-9951666-2 שלוחה 2, והרוכש יקבל את מסמכי המכרז במייל בפורמט PDF. בנוסף, ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי העירייה, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-15:00 ובאתר האינטרנט של העירייה www.arad.muni.il.
3. המציע הזוכה במכרז יפיק עבור הרשות אירועים כפי שתחליט העירייה מעת לעת בתקופת מכרז זה. לצורך גיבוש תכנית האירועים יוקם לכל אירוע צוות היגוי אשר יסייע לחברת ההפקה הזוכה בבניית קונספט, גיבוש רעיונות והוצאתם אל הפועל. המציע יוביל וילווה את התהליך החל משלב הרעיון דרך בניית הקונספט, תכנון, ליווי, יח"צ רישוי האירוע ותיאום מול גופים רלוונטיים.
4. על המציע לפרט את מנהל הפרויקט המוצע מטעמו, באמצעותו יינתנו השירותים לעירייה, אשר יידרש לעמוד לרשות העירייה על פי דרישתה. במקרה של היעדרות מנהל הפרויקט, יהא המציע הזוכה מחויב להעמיד לרשות העירייה מנהל פרויקט חלופי אשר לא יפחת בכישוריו ממנהל הפרויקט המוצע, ואשר זהותו תאושר בכתב ומראש על ידי העירייה.
5. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים: 70% מחיר, 30% איכות.
6. המציע שיוכרז כזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") יחתום עם העירייה על הסכם התקשרות בנוסח המצ"ב כמסמך 4 למסמכי המכרז.
7. מובהר, כי העירייה אינה מתחייבת לרכוש מנותן השירותים בהיקף כלשהו ו/או למתן בלעדיות לזוכה בתחום השירותים נשוא המכרז, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי.
8. תקופת ההתקשרות הבסיסית עם המציע שיזכה במכרז הינה 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"), כאשר בתום תקופת ההתקשרות הסכם זה יתחדש מאליו באותם תנאים לשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות הארכה"), אלא אם כן תודיע העירייה 30 ימים לפני סוף תקופת ההתקשרות או איזה מתקופות הארכה על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה.

מסמכי המכרז

9. מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "מסמכי המכרז"):

מסמך 1 - מסמך זה - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות

מסמך 2 - הצעת המציע והצהרתו להשתתפות במכרז, על נספחיה:

נספח א' - פירוט ניסיון המציע

נספח ב' - טופס פתיחת ספק

- מסמך 3-** נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה (ערבות מכרז)
- מסמך 4 -** הסכם התקשרות בין הזוכה לבין העירייה, על נספחיו:
נספח א' - אישור על קיום ביטוחים
נספח ב' - נוסח ערבות ביצוע
נספח ג' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
נספח ד' - דוגמא לטופס פירוט אירוע
נספח ה' - שאלון לאיתור ניגוד עניינים
נספח ו' - התחייבות לקיום חקיקה בענייני עובדים
נספח ז' - תצהיר שמירת סודיות
- מסמך 5 -** מסמך רשימת האירועים והגדרת השירותים (מפרט)
- מסמך 6 -** ההצעה הכספית
- כל המסמכים הנ"ל מהווים יחד חלק בלתי נפרד ממכרז זה.**

תנאי סף

10. רשאי לגשת למכרז תאגיד העומד בעצמו (ולא באמצעות קבלן משנה) במועד הגשת הצעתו למכרז בתנאי הסף המצטברים הבאים:
- 10.1. המציע הינו תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל.
- 10.2. למציע ניסיון מוכח בהפקת 10 אירועי שטח בשנה, לרבות בניית מערכי תוכן וקונספט בשנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בסדר גודל מינימלי של 500 איש לפחות לאירוע. למען הסר ספק, לצורך דרישת הניסיון יילקחו בחשבון אך ורק אירועים שהופקו על ידי המציע באופן ישיר, דהיינו אירועים בהם המציע הוזמן להפיק את האירוע עבור המזמין.
- 10.3. למנהל הפרויקט המוצע המציע ניסיון של 15 שנים בתחום הפקת האירועים, העובד אצל המציע שנה לכל הפחות.
- 10.4. המציע צירף להצעתו למכרז ערבות בנקאית בנוסח הנדרש במסמכי המכרז.
- 10.5. המציע רכש את מסמכי המכרז וצירף קבלה.
- 10.6. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ובעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.
- 10.7. המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציע. כמו כן, המציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות.
- 10.8. המציע נעדר ניגוד עניינים מול העירייה.

ערבות בנקאית לקיום ההצעה

11. להבטחת קיום הצעתו למכרז על כל משתתף לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית, של בנק ישראלי, בנוסח המצורף כמסמך 3 למסמכי המכרז, בסך של 50,000 ₪ (להלן: "ערבות הקיום"). ערבות הקיום תהיה בתוקף עד 11.09.2026, אולם העירייה תהא רשאית להורות למציע להאריך את תוקפה בתקופה נוספת, והמציע יהיה חייב להאריכה בהתאם.
12. על המציע להקפיד הקפדה יתרה על כך שערבות הקיום תהיה תואמת לנוסח המצורף למסמכי המכרז, וכי גובה ותוקף הערבות יהיו בדיוק כפי שנדרש שם, ללא כל סטיות (כלפי מעלה או כלפי מטה). אי צירוף ערבות כלל או צירוף ערבות שלא בנוסח הנדרש תביא לפסילת ההצעה על הסף.
13. העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות במידה והמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או יחזור בו מהצעתו או ימנע מהארכת תוקף הערבות כמפורט לעיל. כן תהא העירייה רשאית לחלט את ערבות הקיום במידה והמציע אשר נשלחה אליו הודעת הזכייה, לא חתם בתוך 14 יום ממועד ההודעה על הזכייה על ההסכם או לא צירף את כל המסמכים הנדרשים או לא עמד בהתחייבות כלשהי הכלולה בתנאי המכרז.
14. ערבויות הקיום יוחזרו למציעים אשר לא זכו במכרז עם מתן ההודעה על אי זכייתם. ערבות הקיום למציע אשר הצעתו זכתה במכרז תושב לו לאחר חתימתו על ההסכם וצירוף כל הטפסים והמסמכים הנדרשים, לרבות ערבות ביצוע.

שאלות הבהרה

15. על המציעים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, לוודא כי המסמכים מובנים להם, לוודא שאינם סותרים אחד את השני וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.
16. בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז או אם ימצא המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו, על המציע להפנות בכתב בפורמט WORD בלבד, את שאלותיו לדוא"ל michrazim@arad.muni.il וזאת עד לא יאוחר מיום 24.05.2026 בשעה 16:00.
17. באחריות המציע לקבל אישור של העירייה בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו באמצעות דואר אלקטרוני, בטלפון: 08-9951703 או במייל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה, תשובות לשאלות הבהרה כאמור, ככל שתינתנה, תינתנה בכתב ותשלחנה לכל מי שרכש את מסמכי המכרז. לא יהיו כל תוקף או משמעות לתשובות או לדברים שיאמרו בעל פה.
18. על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה. במסמך השאלות תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות.
19. העירייה אינה מתחייבת לענות על שאלות הבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז.

20. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס למסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות המזמינים ובין אם מיוזמתה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור ישלחו אל כלל המציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז אל כתובות הדואר האלקטרוני אותן ימסרו בעת רכישת מסמכי המכרז, וכן יפורסמו באתר העירייה <http://www.arad.muni.il>.

אופן הגשת ההצעות

21. את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים שבלשכת מנכ"ל העירייה, בבניין העירייה ברח' הפלמ"ח 6 ערד. המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום 11.06.2026 עד השעה 16:00. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון. ההצעות יוגשו בהגשה פיזית בלבד. הצעות שיתקבלו בדרכים אחרות לרבות פקס או דוא"ל לא יתקבלו.

22. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, ולהגיש הצעתו במעטפה סגורה, שעליה מצוין מספר המכרז, לתיבת המכרזים בבניין העירייה, כאשר כל העמודים של מסמכי המכרז, לרבות ההסכם המצ"ב כמסמך 4, חתומים על ידו בתחתית כל עמוד, ולאחר שהמציע חתם במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש). כל מסמכי ההצעה (למעט ההצעה הכספית) יוגשו בשני העתקים, לא כרוכים, וכן על גבי מזיה דיגיטלית (דיסק / דיסק און קי). ההצעה הכספית תוגש במעטפה סגורה נפרדת, כמפורט להלן.

23. לחוברת המכרז, כשהיא חתומה כאמור לעיל, יש לצרף את כל המסמכים הבאים :

23.1. הצהרת המציע המצ"ב כמסמך 2 למסמכי המכרז, על נספחיה, כשהיא חתומה על ידי המציע, לאחר שהמציע מילא בה ובנספח א' להצעה את הנתונים המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף ואת איכות הצעתו, מילא בנספח ב' להצעה את פרטיו ;

23.2. שאלון לאיתור ניגוד עניינים (נספח ה' להסכם) ;

23.3. אישור עוסק מורשה ;

23.4. אישור על ניכוי מס במקור בתוקף לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975 ;

23.5. תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, מאושר ומאומת על ידי עורך דין, בדבר קיום דיני העבודה ובדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב כנספח ג' להסכם ;

23.6. אישור תקף מפקיד שומה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976 ;

23.7. תשובות לשאלות הבהרה (אם וככל שנשלחו למציעים על ידי העירייה) ;

23.8. טופס האישור על קיום ביטוחים (נספח א' להסכם), כשהוא חתום על ידי המציע. על המציע לחתום על טופס זה (לאחר שבדק אותו מול חברת הביטוח שלו) ללא כל מחיקות, שינויים או הסתייגויות. מובהר, כי בשלב הגשת ההצעה אין צורך להחתים את חברת

הביטוח על טופס האישור על קיום ביטוחים, וחתמתה תידרש אך ורק ממי שיוכרו כזוכה במכרז.

- 23.9 מציע שהוא תאגיד יצרף גם את האישורים כדלקמן:
- 23.9.1 אישור חתום על ידי עורך דין / רואה חשבון, בדבר זכויות החתימה ושמות המוסמכים לחתום בשם המציע על הצעה זו.
- 23.9.2 עמותה - מסמכי ההתאגדות של התאגיד;
- 23.9.3 חברה/שותפות - תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעה, של רישום התאגיד מרשם החברות / רשם השותפויות, לרבות רישום בעלי המניות / השותפים;
- 23.10 העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז. הקבלה תהיה על שם המציע ואינה ניתנת להעברה בין המציעים השונים.
- 23.11 אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, יש לצרף את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 23.12 המציע יפרט בהצעתו, בכתב, כל כתב אישום / תביעה התלויה כנגדו בקשר לפעילותו ואשר עשויה לפגום ביכולתו המקצועית לספק את השירותים הנכללים במכרז זה ו/או באיתנותו הכלכלית.
24. **את ההצעה הכספית (מסמך 6 למסמכי המכרז) לאחר שהמציע מילא בה את הצעת המחיר וחתם עליה, יש להגיש במעטפה נפרדת. מעטפה זו יש לסגור ולהכניס לתוך מעטפת ההצעה. על שתי המעטפות, החיצונית והפנימית, יש לרשום את מספר המכרז 09/2026.**
25. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחיו, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. העירייה תהא רשאית לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
26. מובהר, כי מסמכי המכרז הנם רכוש העירייה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.

אופן מילוי ההצעה הכספית

27. על המציע להציע שיעור תקורה באחוזים מתוך סך עלות האירוע כפי שתקבע יל ידי העירייה שייגבה עבור מתן השירותים לעירייה בכתב ההצעה הכספית (מסמך 6 למסמכי המכרז), ולהגישה במעטפה נפרדת, כמפורט לעיל.
28. בהצעה הכספית יש לנקוב בשיעור התקורה הנדרשת באחוזים, אשר לא תעלה על 10% מעלות האירוע. הצעות שיעלו על שיעור התקורה המקסימאלי יפסלו על הסף.

29. ההצעה המוצעת על ידי המציע תתייחס לכל השירותים, העבודות, הנושאים, החומרים, הציוד וחומרי העזר ולכל הדרוש לביצוע השירותים נשוא המכרז. מובהר בזאת כי הזוכה במכרז לא יהא זכאי לכל סכום העולה על סכום הצעתו, למעט אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז.
30. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעה שתלווה בהסתייגויות כלשהן.

אופן דירוג ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה

31. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים: 30% איכות, 70% מחיר.
32. בחינת ההצעות והערכתן תתבצע בארבעה שלבים, כדלקמן:
- שלב א':** בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז;
- שלב ב':** חישוב ציוני האיכות;
- שלב ג':** חישוב ציוני המחיר;
- שלב ד':** חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן.

33. **שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף**

העירייה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

34. **שלב ב' – חישוב ציוני האיכות**

- 34.1. מציעים שהצעותיהם יעמדו בתנאי הסף יעברו לבדיקה של ועדת מכרזים
- 34.2. ציון האיכות מהווה 30% מהציון הכולל. ועדת הבחינה תעניק לכל מערכת ציון שינוע בין 0 ל 100 נקודות, אשר יחושב כממוצע הנקודות שהוענק להצעה על ידי כל אחד מחברי ועדת הבחינה. העירייה תהיה רשאית לפסול הצעה שניקוד האיכות שיינתן לה יהיה פחות מ-70 נקודות (מתוך 100 נקודות אפשריות).
- 34.3. הפרמטרים והמשקלות לניקוד איכות ההצעה הנם:
- 34.4. **ניסיון המציע בהפקת אירועי שטח**, לרבות בניית מערכי תוכן וקונספט בשנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בסדר גודל מינימלי של 500 איש לפחות לאירוע, **מעבר לנדרש בתנאי הסף**. עבור כל אירוע נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף יינתנו 5 נקודות, עד ל-20 נקודות (מתוך 100).
- 34.5. **ניסיון המציע בהפקת אירוע מתמשך** בסדר גודל מינימלי של 500 איש לפחות לאירוע. עבור כל אירוע יינתנו 5 נקודות, עד ל-10 נקודות (מתוך 100).
- 34.6. **ניסיון המציע בהפקת אירועים** בסדר גודל של 300-500 איש. עבור כל אירוע יינתנו 2 נקודות, עד ל-20 נקודות (מתוך 100).

34.7. **ראיון עם המציע ומנהל הפרויקט - 30 נקודות (מתוך 100):** עד 30 נקודות יינתנו להצעה על סמך ראיון שייערך עם המציע ועם מנהל הפרויקט, ובהתאם להתרשמות העירייה ממקצועיותם, ניסיונם, השכלתם, הוותק שלהם, התאמת מנהל הפרויקט המוצע לאופי העבודה בעירייה וכיוצא באלה.

34.8. **חוות דעת ממליצים - 20 נקודות (מתוך 100):** יבחנו המלצות לקוחות המציע המעידות על שביעות רצון המזמין מאיכות הביצוע ואיכות המוצר המוגמר, באמצעות פניה ללקוחות המציע. העירייה תפנה לשני לקוחות עבור כל מציע, אשר יבחרו על ידה באקראיות.

34.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לאסוף או לוודא נתונים נוספים, על פי שיקול דעתה.

34.2. כל הצעה תקבל ציון איכות כדלקמן:

$$0.3 \times \text{ציון ממוצע של חברי ועדת הבחינה}$$

35. שלב ג' – חישוב ציוני המחיר

35.1. חישוב ציוני המחיר של ההצעות מהווה 70% מהציון הכולל, והוא יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה כמפורט להלן:

35.2. יש למלא במסגרת מסמך הצעת המחיר המצורף מטה את התמורה הכוללת המוצעת (לא כולל מע"מ), כאחוז שישולם מסך עלות הפקת האירוע (שתקבע על ידי העירייה) עבור מתן השירותים לעירייה. ציון המחיר יחושב כחלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת, והכפלת התוצאה המתקבלת ב-100.

$$\text{ציון מחיר} = 70 \times \text{מחיר ההצעה הזולה ביותר}$$

מחיר ההצעה הנבחרת

36. שלב ד' – חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן

36.1. לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע העירייה את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן:

$$\text{הציון הכולל} = \text{ציון המחיר} + \text{ציון האיכות}$$

36.2. ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה במכרז. על אף האמור, שומרת העירייה לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן, שומרת לעצמה העירייה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים שיוכרוזו זוכים ואף להתקשר עם שני מציעים בו זמנית.

36.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, העירייה שומרת על זכותה לדחות ולא לקבל הצעות אשר יחרגו (למעלה או למטה) ביותר מאשר 25% מהאומדן של העירייה.

37. העירייה תקבע את ההצעה אשר תזכה במכרז ותודיע לזוכה על קבלת הצעתו. בתוך 14 יום מיום היוודע לו דבר זכייתו, ימציא הזוכה לעירייה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם. בכלל זה, ימציא הזוכה לעירייה את טופס האישור על קיום ביטוחים, המצורף כנספח ב' להסכם, חתום על ידי חברת ביטוח מטעם הזוכה. כמו כן, ימציא הזוכה לעירייה בתוך פרק הזמן האמור, ערבות ביצוע בנוסף המצורף כנספח ג' להסכם. ערבות הביצוע תהיה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי מוגבלת, בסכום של 100,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף לכל תקופת ההסכם ועד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההסכם, וזאת לצורך הבטחת עמידתו של נותן השירות הזוכה במכרז בכל ההתחייבויות הנכללות בהסכם על נספחיו.

כללי

38. מבלי לפגוע באמור לעיל, במסגרת שיקוליה תביא העירייה בחשבון את האפשרות שהמציע הוא תושב העיר ערד, וזאת בהתאם לתנאים המפורטים להלן.

- (א) ההצעה הטובה ביותר תקבל את הניקוד המקסימלי והוא יהווה 95 נקודות.
- (ב) לתושב העיר ערד אשר יתמודד במכרז יינתנו 5 נקודות בשל היותו תושב העיר.
- (ג) במידה והצעות המחיר יהיו שוות יכריעו 5 הנקודות הנוספות לטובת תושב העיר.
- (ד) במידה וההצעות לא יהיו שוות אך 5 הנקודות יטו את ההחלטה לטובת תושב העיר, יהיה על התושב להשוות את הצעתו למחיר הנמוך ביותר כתנאי להכרזת הצעתו כזוכה.
- (ה) ככל שהתושב לא יצהיר טרם פתיחת המעטפות כי ישווה הצעתו כאמור, לא תוכרז הצעתו כזוכה. הצהרה כאמור הינה תנאי יסוד לקבלת תוספת הניקוד כאמור לעיל.
- (ו) בעת הדיון בהצעה רשאית העירייה להתחשב ביכולתו הכספית של המציע.
- (ז) העירייה רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהושגה שלא על-פי הוראות מכרז זה כולן או חלקן.

39. ההצעה תישאר בתוקף למשך שישה (6) חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות, או עד שייחתם ההסכם על ידי העירייה, לפי המוקדם. לעירייה תהא זכות להאריך את תוקף ההצעות בעד שלושה (3) חודשים נוספים בהודעה בכתב למציעים. הודיעה העירייה כאמור, ידאגו המציעים להאריך את תוקף ערבות הקיום שלהם בהתאם ולהמציא ערבות קיום עדכנית לעירייה. אם למרות האמור לעיל יחזור בו המציע מהצעתו, או לא יאריך את ערבות הקיום שלו על פי דרישת העירייה כמפורט לעיל, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום ערבות הקיום שנמסרה במסגרת ההצעה, כפיצוי מוסכם.

40. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן טעויות אריתמטיות בהצעה, לדרוש מכל מציע להשלים ו/או להבהיר כל מידע ו/או מסמך חסר, לדרוש מכל מציע להמציא אסמכתאות, אישורים, המלצות וכיוצא באלה מסמכים הדרושים לצורך הבהרת ההצעה, ולבוא בדיון ודברים עם כל מציע, בכתב או בעל פה, ביחס לפרטי הצעתו וכל אי בהירות הקשורה אליה.

41. בהגשת הצעתו למכרז מסכים המציע לכך, כי במקרה בו יזכה במכרז תהיה העירייה רשאית להציג את הצעתו בפני מציעים אחרים. במידה והמציע סבור כי הצעתו כוללת פרטים חסויים, יציין את הדבר מפורשות בהצעה, תוך סימון הפרטים החסויים לדעתו. יחד עם זאת מובהר, כי שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט באשר להיקף הפרטים מתוך ההצעה שייחשפו למציעים אחרים ו/או באשר לקיומם של פרטים חסויים בהצעה מסור לעירייה.
42. בוטלה הזכייה ו/או בוטלה ההתקשרות עם המציע הזוכה, מכל סיבה שהיא, בין טרם חתימת ההסכם עמם ובין לאחר מכן, תהא העירייה רשאית, בין היתר, לחלט את ערבות הקיום של המציע. כמו כן, במקרה כאמור תהא העירייה רשאית להתקשר עם המציע של ההצעה הכשרה הבאה בתור (ככל וזה יוכרז ככשיר שני), ובמידה וההתקשרות עמו תבוטל או לא תצא אל הפועל (מכל סיבה שהיא), להתקשר עם המציע הבא אחריו (ככל ויוכרש ככשיר שלישי) וכן הלאה, ובלבד שלא חלפו למעלה מ-12 חודשים ממועד משלוח ההודעה על הזכייה לזוכה. המציע מוותר מראש על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד העירייה בעניין זה.
43. בכל הקשור להתקשרות עם תאגידי העירוניים של העירייה יובהר כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות להסב את ההסכם שיחתם עם המציע, כולו או חלקו, אל תאגידי העירוניים.
44. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמך זה לבין האמור בהסכם, תינתן עדיפות לאמור במסמך זה.

מסמך 2הצעה והצהרת המציע להשתתפות במכרז מס' 09/2026

- 1.1. אנו הח"מ, מציעים בזאת להתקשר עם עיריית ערד (להלן: "העירייה") המזמינה בזאת הצעות למתן שירותי הפקת אירועים ולמתן שירותים נלווים לכל אלה, הכל לפי המפורט במפרט השירותים (מסמך 5 למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן, ביחד: "השירותים").
- 1.2. אנו מצהירים בזאת, כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז כהגדרתם בדברי ההסבר הכלליים וההנחיות להגשת הצעות, לרבות ההסכם על נספחיו (מסמך 4) והמפרט (מסמך 5), על כל תנאיהם ופרטיהם, מצהירים ומתחייבים כי הבנו את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי הסף להגשת הצעה ותנאי מתן השירותים, שאלנו את כל השאלות שנדרשו לנו, בחנו את הגורמים העשויים להשפיע על מתן השירותים וההוצאות שתהיינה כרוכות בכך עבורנו ובהתאם לכל אלה ועל פיהם ביססנו את הצעתנו. בעצם הגשת הצעתנו למכרז אנו מצהירים ומתחייבים, כי תנאי המכרז מקובלים עלינו וכי לא תהיה לנו כל טענה, דרישה או תביעה בעניין תנאי המכרז, לרבות בהירותם ו/או סבירותם.
- 1.3. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיף 10 לדברי ההסבר הכלליים (מסמך 1 למסמכי המכרז).
- 1.4. אנו מצהירים, כי ברשותנו המומחיות, הידע והניסיון הדרושים לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, באיכות הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וכי הצעתנו זאת ומתן השירותים על פיה הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו (במקרה של תאגיד) על פי מסמכי היסוד שלנו.
- 1.5. אנו מצהירים, כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
- 1.6. ידוע לנו, כי במידה ונזכה במכרז, התמורה עבור השירותים תשולם לנו בכפוף למילוי התחייבויותינו בהתאם להוראות ההסכם (מסמך 4 למסמכי המכרז) ועל פי תנאי התשלום המפורטים בו.
- 1.7. ידוע לנו כי העירייה אינה מתחייבת להיקף התקשרות מסוים ו/או למתן בלעדיות לזוכה בתחום השירותים נשוא המכרז.
- 1.8. אנו מצרפים בזאת את מסמכי המכרז, לרבות ההסכם, בשלמותם, כפי שהומצאו לנו על ידי העירייה, כאשר כל העמודים חתומים על ידינו, וכן את כל המסמכים שצירופם נדרש על פי סעיף 23 לדברי ההסבר למכרז. בכלל זה, אנו מצרפים להבטחת קיום הצעתנו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי חוזרת, בנוסח המצ"ב כמסמך 3 למסמכי המכרז.
- 1.9. הצעתנו זו הנה בלתי הדירה ובלתי חוזרת, ובמידה ותתקבל על ידי העירייה הננו מתחייבים ליתן לה את השירותים (כהגדרתם לעיל), בהתאם לתנאי המכרז ולהוראות נציג העירייה ולשביעות רצונה המלא של העירייה. הצעה זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד חתימתו של הסכם עימנו או עם מציע אחר על ידי העירייה. ידוע לנו כי העירייה רשאית להאריך את תוקף ההצעות בעד שישה חודשים נוספים, ובמקרה כאמור אנו מתחייבים להאריך את תוקף ערבות הקיום שלנו בהתאמה, ולהמציא לעירייה ערבות קיום מתוקנת.

10. ידוע לנו, כי אם הצעתנו תזכה במכרז, הרי שתוך 14 יום מיום שתימסר לנו על כך הודעה, יהיה עלינו לחתום על מסמכים ולהמציא מסמכים על פי דרישתה של העירייה לצורך ביצועו של ההסכם. בכלל זה ידוע לנו כי יהיה עלינו להמציא לעירייה את טופס האישור על קיום ביטוחים (בנוסח המצ"ב **כנספח ב'** להסכם), כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח שלנו וכן ערבות ביצוע (בנוסח המצ"ב **כנספח ג'** להסכם), בסך של 100,000 ₪.
11. ידוע לנו כי לעירייה שמורה הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה הגבוהה ביותר; לנהל משא ומתן עם מי מהמציעים הזוכים; וכי העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הזולה ביותר ו/או הצעה כלשהי. ידוע לנו כי רק חתימת העירייה על הסכם עמנו תהווה התקשרות מחייבת מצד העירייה.
12. כמו כן, במידה ונחזור בנו מהצעתנו ו/או שלא נמציא את המסמכים שיידרשו מאיתנו כמפורט בסעיף 10 לעיל ו/או לא נעמוד באיזו מהתחייבויותינו על פי מסמכי המכרז וכיו"ב, מכל סיבה שהיא, תהיה העירייה רשאית לחלט את ערבות הקיום שלנו ו/או לבטל את זכייתנו ו/או להתקשר עם המציע שידורג אחריו ככשיר או לנקוט בכל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה של העירייה.
13. אנו מתחייבים לעמוד בכל דרישות העירייה במסגרת מסמכי המכרז על נספחיהם, ולמלא אחריהם במלואם.
14. התמורה המבוקשת על ידינו עבור מתן השירותים בהתאם למסמכי המכרז מפורטת בהצעת המחיר (**מסמך 6** למסמכי המכרז), **המצורפת במעטפה סגורה נפרדת**, המוכנסת לתוך מעטפת ההצעה הכללית.
15. ידוע לנו, כי במידה ונזכה במכרז, המערכת תוכל להסב את ההסכם (כולו או חלקו) לכל ו/או חלק מגופי הסמך של העירייה להפקת אירועיהם.
16. הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת כי שיעור התמורה המפורטת בהצעת המחיר מהווים את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור אספקת כל מכלול השירותים הנכללים במכרז זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים ממכרז זה, וכי פרט לכך לא נהיה זכאים לכל תשלום ו/או החזר כלשהו מהעירייה או מהעמותה.
17. הננו מצהירים בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בנקיבת התעריפים שבהצעת המחיר הבאנו בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת, ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופות ההארכה האופציונאליות הנכללות בהם.

ולראיה באנו על החתום:

_____	שם המציע	_____	תאריך
_____	כתובת		
_____	ת.ז. / מס' תאגיד		
_____	מס' טלפון		
_____	מס' פקס		
_____	חתימת המציע		

אישור עו"ד:

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר כי ה"ה _____ חתמו בפני
על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____
(להלן - "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

חתימה	שם	תאריך
-------	----	-------

פרטי ניסיונו של המציע

לצורך בדיקת עמידת הצעתו בתנאי הסף ולבחינת איכות ההצעה, על המציע למלא את הטבלאות להלן:

טבלה מספר 1: בטבלה שלהלן על המציע לפרט אודות אירועי שטח שהופקו על ידי המציע, לרבות בניית מערכי תוכן וקונספט בשנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בסדר גודל מינימלי של 500 איש לפחות לאירוע.

יש לפרט 10 אירועים על מנת לעמוד בתנאי הסף.

במסגרת האיכות, יבחנו אירועים נוספים מעבר לנדרש בתנאי הסף (לכל אירוע נוסף יינתנו 5 נקודות, עד ל-20 נקודות מקסימליות לסעיף זה).

שם הלקוח ותיאורו	תיאור האירוע	מספר משתתפים באירוע	מועד האירוע (חודש+שנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
1.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
2.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
3.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
4.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
5.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
6.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
7.				שם: _____

_____: טלפון _____: תפקיד					
_____: שם _____: טלפון _____: תפקיד					.8
_____: שם _____: טלפון _____: תפקיד					.9
_____: שם _____: טלפון _____: תפקיד					.10
_____: שם _____: טלפון _____: תפקיד					.11
_____: שם _____: טלפון _____: תפקיד					.12
_____: שם _____: טלפון _____: תפקיד					.13
_____: שם _____: טלפון _____: תפקיד					.14
_____: שם _____: טלפון _____: תפקיד					.15

טבלה מספר 2: בטבלה שלהלן על המציע לפרט אודות אירועים מתמשכים שהופקו על ידו בסדר גודל מינימלי של 500 איש לפחות לאירוע. עבור כל אירוע יינתנו 5 נקודות, עד ל-10 נקודות מקסימליות לסעיף זה.

שם הלקוח ותיאורו	תיאור האירוע	מספר משתתפים באירוע	מועד האירוע (חודש+שנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
.1				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
.2				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
.3				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
.4				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
.5				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
.6				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
.7				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
.8				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____

נספח ב' למסמך 2טופס פתיחת ספק

שם הספק: _____

מספר עוסק _____ תיק ניכויים _____

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב _____ מספר בית _____ מספר דירה _____ עיר _____

מיקוד _____ או לחילופין ת.ד. _____ עיר _____

טלפון _____ פלאפון _____ פקס _____

כתובת אי-מייל _____

אישורים

תוקף אישור ניהול ספרים _____ אישור מצורף (חובה)

תוקף אישור ניכוי מס _____ אישור מצורף (חובה)

עוסק פטור כן/לא _____ אישור מצורף (חובה)

פרטי חשבון בנק

שם הבנק _____ מספר הבנק _____

שם הסניף _____ מספר הסניף _____

שם החשבון _____ מספר חשבון _____

אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים

חתימת המציע: _____

מסמך 3**כתב ערבות למכרז מס' 09/2026**

שם הבנק סניף	_____
כתובת	_____
מספר טלפון	_____
מספר פקס	_____

לכבוד**עיריית ערד****רח' הפלמ"ח 6****ערד 8910002****הנדון: ערבות בנקאית מספר _____**

לבקשת המציע _____ (להלן – "המציע"), אנו ערבים בזה כלפיכם, לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (במילים חמישים אלף ₪), אשר תדרשו מאת המציע בקשר עם מכרז מס' 09/2026. סכום הערבות יהיה צמוד לעליה בלבד של מדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:

בכתב ערבות זה יהיו למונחים שלהלן המשמעות שלצידם:

"המדד היסודי" - מדד חודש 04/2026 שהתפרסם בתאריך 15/05/2026.

"המדד החדש" - המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר בעת בצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יוגדל בהתאם סכום הדרישה כפי שיעור עלייתו של המדד החדש לעומת המדד היסודי, והפרשי הצמדה שיווספו יהיו בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם מדי פעם בפעם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת דרישתכם בכתב, כל סכום שיידרש על ידכם, עד לסכום כולל שלא יעלה על הסכום הנ"ל, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם, מבלי שתעמוד לנו כל טענת הגנה שיכולה לעמוד למציע כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המציע. במכתב הדרישה יצוין מהו הסכום הנדרש על ידכם.

ערבות זו תהיה בתוקפה עד ליום 11/09/2026 ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לכתובת סניף הבנק המפורטת לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

מסמך 4**הסכם**

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____, 2026.

עיריית ערד ח.פ. 500225602 : בין

פלמ"ח 6, ערד

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל בין: _____ (ח.פ. _____)

מ _____

מצד שני

(להלן: "נותן השירות")

הואיל ועיריית ערד (להלן: "העירייה") פרסמה מכרז פומבי שמספרו 09/2026 (להלן: "המכרז") לקבלת שירותי הפקת אירועים ולמתן שירותים נלווים הכל לפי המפורט במפרט השירותים (מסמך 5 למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן, ביחד: "השירותים").

והואיל ונותן השירות השתתף במכרז וזכה בו, והוא מקבל על עצמו ליתן את השירותים לעירייה, והכל בהתאם להוראות מסמכי המכרז והסכם זה לשביעות רצונה של העירייה ובמתכונת המתוארת להלן;

והואיל והעירייה מעוניינת להתקשר עם נותן השירות למתן השירותים בהתאם לתנאים המפורטים להלן;

והואיל ונותן השירות מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, האמצעים וכוח האדם, וביכולתו לקיים אחר התחייבויותיו הנדרשות, הכל בכפוף להוראות הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. להסכם יצורפו מסמכי המכרז והצעת נותן השירות למכרז, וכן נספחי ההסכם הבאים:

נספח א' - אישור על קיום ביטוחים

נספח ב' - נוסח ערבות ביצוע

נספח ג' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

נספח ד' – טופס הזמנת אירוע

נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

1.2. המבוא להסכם זה והמסמכים המצורפים לו וכן כל מסמכי המכרז והצעתו של נותן השירות למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.3. כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא תשמנה בפירושו של הסכם זה או תניה מתניותיו.

2. מהות ההתקשרות

- 2.1. השירותים יכללו, שירותי הפקת אירועים ולמתן שירותים נלווים כמפורט במסמך הגדרת השירותים (להלן: "השירותים").
- 2.2. העירייה אינה מתחייבת לרכוש מנותן השירותים בהיקף כלשהו ו/או למתן בלעדיות בתחום השירותים נשוא הסכם זה, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי.
- 2.4. נותן השירותים ייתן לעירייה את השירותים כהגדרתם לעיל ובהתאם להנחיות נציג העירייה, מעת לעת, בין שהנן מפורטות בהסכם זה, ובין שלא.
- 2.5. השירותים יינתנו על פי הזמנות עבודה פרטניות בנוסח **נספח ד'** להסכם זה, אשר יועברו בכתב ובחתימת נציג העירייה ואשר יכללו, בין היתר, את פרטי העבודות ו/או השירותים הנדרשים ולוח הזמנים לביצוע (להלן: "הזמנת עבודה").
- 2.6. נותן השירותים מתחייב ליתן את השירותים בלוח הזמנים עליו תורה העירייה.
- 2.7. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים במקצועיות, בנאמנות ובמימונות מרבית, להשתמש בכל כישוריו, ידיעותיו, ניסיונו ומיומנותו בביצוע השירותים, והכל לשביעות רצונה המלאה של העירייה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה מלא עם העירייה, בכלל ההיבטים הקשורים למתן השירותים.
- 2.8. מובהר, כי ההתקשרות בהסכם זה מתבססת על כישוריו ויכולותיו של נותן השירותים ועל כן מתחייב נותן השירותים, כי השירותים יבוצעו על ידו בלבד באמצעות שמאי מוסמך. נותן השירותים לא יהא רשאי להחליף את השמאי ללא אישור מראש ובכתב של העירייה ו/או להסב את התחייבויותיו וזכויותיו על פי הסכם זה לאחר, או לבצע את השירותים באמצעות אחר, אלא אם נתקבל לכך אישור העירייה, מראש ובכתב.

3. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

- 3.1. נותן השירותים מתחייב ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה ביעילות, בדייקנות, בנאמנות ובמימונות מרבית, להשתמש בכל כישוריו, ידיעותיו וניסיונו לתועלת העירייה, והכל בהתאם להוראות כל דין ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם נציג העירייה, בכלל, ובהיבטים הקשורים לשירותים, בפרט. לשם כך ימלא נותן השירותים אחר כל הוראותיו של נציג העירייה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שאינן מפורטות בו, וימנע מלפעול ללא קבלת אישור מראש מאת נציג העירייה.
- 3.2. נותן השירותים מקבל על אחריותו המלאה לדאוג להשיג על חשבונו את כל הרישיונות והאישורים הנדרשים על פי דין על מנת ליתן את השירותים בהתאם לתנאי המכרז.
- 3.3. נותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם להוראות והנחיות נציג העירייה, אולם מתן הנחיות או פיקוח על ידי נציג העירייה כאמור לא יגרע מאחריותו המלאה של נותן השירותים למתן השירותים, ולא יצור יחסי עובד-מעביד בינו או בין מי מעובדיו ו/או מטעמו לבין העירייה.

- 3.4. באחריות נותן השירות להמציא ולהביא לעיון העירייה לפי בקשתה כל חומר ו/או מידע הנדרש והנוגע לדעת נציג העירייה למתן השירותים ו/או להתחייבויותיו של נותן השירות על פי הסכם זה.
- 3.5. נותן השירות מתחייב לדווח לעירייה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר לגביהם יש לו עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיו לעירייה ו/או אשר קשורים לשירותים ושלעירייה עשוי להיות עניין בהם.
- 3.6. **נותן השירות לא ייתקשר בשום התקשרות עם קורבי משפחה של עובדי עירייה/נבחרי ציבור אם בעירייה אם בתאגיד עירוני, הפרה של הוראה זו הינה הפרה יסודית של ההסכם.**
- 3.7. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי הוא עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק וכי הוא מחזיק ויחזיק ברציפות במשך כל תקופת הסכם זה בכל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי כל דין לצורך מילוי חובותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 3.8. כל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הסכם זה יהיו על שם נותן השירות. ביטול ו/או שלילה ו/או פקיעה של איזה מהאישורים, ההיתרים או הרישיונות הנדרשים יהווה עילה לביטול מיידי של הסכם זה, ולנותן השירות לא תהיינה כל טענות, תביעות או דרישות כנגד העירייה עקב כך.
- 3.9. נותן השירות מצהיר, כי הוא מכיר את כל החוקים, התקנות, הצווים וההוראות החלים על מתן השירותים, בכלל, ובתחומי העירייה, בפרט, והוא מתחייב לנהוג לפיהם וליתן את השירותים לפי דרישות כל דין, לרבות רשות מוסמכת. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב נותן השירות ליתן את השירותים בהתאם כל דין רלוונטי, כפי שיהיו מעת לעת.
- 3.10. נותן השירות מתחייב למנות מנהל פרויקט, אשר יהא אחראי מטעמו על ביצוע השירותים נושא הסכם זה. מנהל הפרויקט הוא איש הקשר מול העירייה לכל דבר ועניין; מנהל הפרויקט יהיה אחראי מטעם נותן השירות על ביצוע העבודה בפועל, תוצרי העבודה, שלמות ביצועה ואיכותה.
- 3.11. על נותן השירות באמצעות מנהל הפרויקט להיות זמין טלפונית בשעות הפעילות של העירייה בימים א' עד ה' בין השעות 00:06 בבוקר ל 00:19 בערב וכן בעת קיום האירועים, אשר חלקתם מתקיימים בימי שישי, ערבי חג ומועדי ישראל. במקרים דחופים, נדרשת זמינות של נותן השירות גם מעבר לשעות הפעילות ו/או ימי העבודה המוגדרים לעיל.
- 3.12. נותן השירות מצהיר, כי הוא בחן את אופי השירותים ואת דרישות העירייה על פי הסכם זה וכי הוא מכיר את התנאים והנסיבות הקשורים וכרוכים במתן השירות וכי לא תהיינה לו טענות בקשר עם היקפו או ביצועו (לרבות כוח האדם והציוד הדרושים לשם כך) או בקשר עם התמורה שתשולם לו על פי הסכם זה.
- 3.13. נותן השירות מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות כוח אדם מיומן, ציוד וכלים הדרושים לקיום התחייבויותיו, והוא מתחייב לבצעו בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו. נותן השירות מצהיר, כי בחזקתו כל הציוד הדרוש לשם ביצוע השירות באופן מקצועי וטוב.

- 3.14. נותן השירות מצהיר, כי הוא יודע שהשירותים נשוא ההסכם יבוצעו בהתאם למסגרת התקציבית המאושרת על-ידי העירייה, וכפי שתאושר מראש ובכתב על-ידי גזבר העירייה וראש העירייה. כן מצהיר נותן השירות כי ידוע לו שבכל חריגה מהמסגרת התקציבית ניתן יהיה לסיים את ההתקשרות עמו וכי בשום מקרה, נותן השירות לא יבצע עבודות/שירותים בהיקף כספי החורג מהמסגרת התקציבית המאושרת.
- 3.15. נותן השירות מתחייב לשלם לעובדיו העוסקים במתן השירותים לעירייה את כל התשלומים המגיעים להם במלואם ובמועדם, ולשמור על זכויות עובדיו שיועסקו במתן השירות על פי הוראות כל דין ו/או הסכם ו/או צו הרחבה ככל שיחול.
- 3.16. נותן השירות מתחייב לבצע את העבודה בעצמו בלבד, ולא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, לרבות קבלני משנה מטעמו של נותן השירות, אלא אם כן קיבל על כך את הסכמת העירייה בכתב ומראש. לעניין זה לא יראו בהעסקת עובדים שאושרו מראש על ידי העירייה משום הסבת ו/או מסירת התחייבויותיו או חלק מהם לאחר. נתנה העירייה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את נותן השירות מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ונותן השירות ישא באחריות מלאה לביצוע המלא והתקין של השירותים על פי הסכם זה לרבות אך מבלי לגרוע בקרה ושמירה על זכויות עובדי קבלן המשנה, וקבלת אחריות לתנאי העסקתם.
- 3.17. כן מצהיר נותן השירות, כי ידוע לו שביצוע השירות כפוף לשינויים ולהנחיות נוספות ו/או אחרות שיימסרו מעת לעת לנותן השירות על ידי נציג העירייה, ככל שיימסרו, ונותן השירות מתחייב לפעול לפי הנחיות אלה.
- 3.18. התעוררה לדעת נותן השירות בעיה כלשהי, זמנית או קבועה, בקשר עם מתן השירותים, יודיע על כך לאלתר לנציג העירייה, על מנת לתת לו את פרק הזמן המרבי להתארגנות. אין במתן הודעה כאמור כדי לגרוע מהתחייבויות נותן השירות לפי הסכם זה או מכל סעד אחר שיהיה נתון לעירייה אם אכן תתעורר מניעה כאמור. בכל מקרה שבו לא יתבצע השירות בהתאם להתחייבויות נותן השירות, תהיה העירייה רשאית להיעזר בנותן השירות אחר לשם כך, ולהיפרע את הוצאותיה ונזקיה כתוצאה מכך מנותן השירות.
- 3.19. במידה שהיה על העירייה לשאת בהוצאות כלשהן עקב ליקויים במילוי נותן השירות אחר הוראות כל דין או הוראות העירייה, יחויב נותן השירות בגין הוצאות אלו. חשבון בעבור הוצאות אלו יוגש לנותן השירות מיד לאחר גרימת הנזק ונותן השירות מתחייב לשאת בתשלום של כל הסכום האמור שנקבע על ידי העירייה. העירייה רשאית לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה, לרבות הפסקת השירותים על ידי נותן השירות, בכל מקרה בו על פי שיקול דעתה המוחלט מתבצע השירות שלא כמתחייב מהסכם זה או על פי כל דין.
- 3.20. כל הוצאה כספית ו/או התחייבות שהיא שתוטל על נותן השירות בעקבות אי-מילוי הוראות כל דין תחול עליו, והוא לא יהיה זכאי מהעירייה לכל פיצוי מחמת כך. נותן השירות ישפה את העירייה על כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו העירייה כתוצאה ממחדלים של נותן השירות על פי סעיף זה.

3.21. נותן השירות מתחייב להיות בעל כל רישיון ו/או היתר ו/או אישור אחרים הדרושים על פי כל דין לשם ביצוע השירותים ו/או לצורך כל פעילות אחרת שיבצע בהתאם לתנאי ההסכם, במשך כל תקופת ביצוע השירות ובכלל זה רישיונות והיתרים מאת עיריית ערד או גורמים הקשורים לה לרבות, משטרת ישראל, מד"א, מכבי אש וכל גורם אחר אשר ידרוש אישור לקיום האירועים.

3.22. נותן השירות מתחייב, כי עומדים לרשותו עובדים מקצועיים ו/או ספקים בעלי כישורים, ידע, ניסיון, מיומנות והסמכה כדין, במספר מספיק לקיום כל ההתחייבויות המפורטות במסמכי המכרז, ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאי ההסכם ונספחיו. יובהר, כי העסקת קבלן/י משנה אשר יוצעו על ידי נותן השירות במהלך ביצוע השירות כפופה לאישור מפורש בכתב מאת נציג העירייה אשר יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, שלא לאשר מראש ו/או להורות לנותן השירות להוציא מן השטח ו/או להחליף קבלן משנה זה או אחר אשר אינו מבצע את עבודתו כראוי.

3.23. הוראות אלו מהוות את עיקריו של חוזה זה, והפרתן תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

4. תקופת ההסכם

4.1. תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה היא מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות"), סה"כ 12 חודשים.

4.2. בתום תקופת ההתקשרות הסכם זה יתחדש מאליה באותם תנאים לשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות ההארכה"), אלא אם כן תודיע העירייה 30 ימים לפני סוף תקופת ההתקשרות או איזה מתקופות ההארכה על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה.

4.3. העירייה תהא רשאית להודיע על הפסקת ההסכם לפני תום תקופת ההסכם או תקופות ההארכה, מכל סיבה שהיא, וזאת בהתראה בכתב לנותן השירות של 30 יום מראש. בכל מקרה כאמור יהיה נותן השירות זכאי לקבל את התמורה בגין שירותים אשר ניתנו על ידו בפועל בהתאם להוראות הסכם זה עובר לסיום הפסקת עבודתו. פרט לכך, לא יהיה נותן השירות זכאי לכל תשלום, פיצוי, תמורה או חזר כלשהם בגין הפסקת ההסכם עמו, גם אם נגרמו לו בעקבות כך נזקים או הוצאות, ונותן השירות מוותר בזה על כל טענה ו/או תביעה שהן בקשר לכך.

4.4. הפר נותן השירות התחייבותו על פי סעיף זה לעיל, תהיה העירייה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לחלט את ערבות הביצוע של נותן השירות, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה אחרים השמורים לעירייה על פי כל דין ו/או הסכם.

4.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל הסכם זה במקרה של הפרתו היסודית על ידי מי מהם, או לקבל כל סעד אחר בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א - 1970.

5. התמורה
- 5.1. בתמורה למתן השירותים, בשלמותם ובמועדם, תשלם העירייה לנותן השירות תמורה כמפורט בהצעת המחיר המסומנת כ**מסמך 6** למסמכי המכרז (להלן: "**התמורה**").
- 5.2. התמורה בגין מתן השירותים תהיה על בסיס עמלה (באחוזים) מעלות הפקת האירוע כפי שתיקבע ע"י העירייה, ובהתאם לשירותים שיוזמנו בפועל על ידי העירייה על פי בחירתה. למען הסר ספק יובהר, כי אין העירייה מתחייבת לרכוש במלואם או בחלקם את השירותים המופיעים במפרט, ואלו יוזמנו מנותן השירות על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה ובהתאם לצרכיה. נותן השירות מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בעניין זה ובכלל זה טענות להסתמכות ו/או אובדן רווחים וכיו"ב.
- 5.3. התמורה תשולם לנותן השירות בכפוף לביצוע בפועל. אחת לחודש, ולא יאוחר מה-10 לכל חודש, יגיש נותן השירות לעירייה חשבון / חשבונית עסקה בגין התמורה המגיעה לו עבור השירותים שניתנו על ידו בחודש הקודם.
- 5.4. לכל חשבון יצורף דו"ח הכולל פירוט של כלל השירותים שסופקו על ידי נותן השירות לעירייה.
- 5.5. העירייה תבדוק את החשבון / חשבונית עסקה ותאשר אותו, כולו או חלקו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. העירייה תהא רשאית לדרוש מנותן השירות הבהרות ו/או תיקונים בנוגע למרכיבי החשבון, ונותן השירות ימלא אחר דרישתה בתוך 7 ימים ממועד קבלתה.
- 5.6. התמורה תשולם לנותן השירות בתנאי שוטף + 30 ממועד הגשת חשבון / חשבונית עסקה לעירייה, ובכפוף לאישור העירייה את החשבון / חשבונית עסקה. נותן השירות מתחייב להגיש חשבונית מס כדין לעירייה בתוך 7 ימים ממועד קבלת תשלום כלשהו מהעירייה. עוד מתחייב נותן השירות כי שכר עבודתם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירות ישולם מדי חודש במועד הקבוע בדין, ללא תלות במועד העברת התשלומים על ידי העירייה ועיכוב בהעברת התשלומים על ידי העירייה לא יהווה עילה לעיכוב שכרם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירות. כן מובהר, כי אין באישור העירייה כאמור כדי להוות משום ויתור על טענה כלשהי של העירייה כלפי נותן השירות ו/או השירותים שניתנו על ידו.
- 5.7. העירייה רשאית לקזז מהתמורה כל חוב של נותן השירות כלפיה.
- 5.8. לכל תשלום שישולם לנותן השירות יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין, במועד ביצוע כל תשלום.
- 5.9. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי התמורה כהגדרתה לעיל מהווה תמורה מלאה וסופית לנותן השירות, והינה בבחינת עלות כוללת לעירייה בגין השירותים נשוא הסכם זה, ונותן השירות לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר ו/או שיפוי נוספים מעבר לכך, לרבות בגין הוצאות שהוציא בקשר עם ביצוע התחייבויותיו בהסכם זה, לרבות (אך לא רק) נסיעות, ביטול זמן, השתתפות בסיוורים, דיונים או פגישות, שכר עובדיו שיועסקו

בביצוע השירות על כל הנלווים, מיסים וכיו"ב, וזאת בין אם היו ידועים במועד חתימת הסכם זה ובין אם לאו.

5.10. בנוסף, לצורך ביצוע כל תשלום, ימציא נותן השירות לעירייה אישורים על פי דין, תקפים למועדי התשלום, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי החוק, אישור בדבר היותו עוסק מורשה ואישור לצורך ניכוי מס במקור.

5.11. לא הגיש נותן השירות חשבון או מסמכים, או במקרה שתשלום כלשהו לנותן השירות יתעכב כתוצאה מכך שנותן השירות לא עמד בלוח הזמנים ו/או לא מילא תנאי מוקדם לתשלומו של אותו סכום, לא יישא אותו תשלום ריבית ולא יצטרפו אליו הפרשי הצמדה כלשהם בגין תקופת העיכוב. חל עיכוב בתשלום בנסיבות המתוארות לעיל, יידחו מועדי התשלומים שנתרו על פי ההסכם, בהתאמה לתקופת האיחור. מבלי לגרוע מהאמור, ובכל מקרה, איחור של עד 30 יום בביצוע תשלום כלשהו שעל העירייה לבצעו על פי הסכם זה, לא יהווה הפרה של הסכם זה ולא יישא בריביות ו/או הצמדות כלשהן.

6. סעדים ותרופות

6.1. הפר נותן השירות התחייבות מהתחייבויותיו על פי ההסכם ו/או לא ביצע את חובותיו ברמה הנדרשת על פי ההסכם ו/או התרשל בביצוע ההסכם ו/או ביצע את ההסכם באופן אשר לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה הוא לקוי, חסר ובלתי מקצועי, תהא העירייה רשאית להורות על ביטול ההסכם או חלקו תוך 7 ימים מתאריך הודעה.

6.2. נשנתה ההפרה פעם נוספת, תהא העירייה רשאית להביא לביטול המידי של הסכם זה, בלא מתן התראה או הודעה מוקדמת.

6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, פעל נותן השירות באופן שאינו עומד בדרישות הדין או באופן שיש בו כדי לסכן את שלום הציבור, יראו בכך הפרה יסודית של הסכם זה והעירייה תהא רשאית להורות על ביטול המידי של הסכם זה.

6.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהא העירייה זכאית להודיע על ביטולו של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:

6.4.1. נותן השירות נפטר.

6.4.2. פקע תוקפו של אחד או יותר מהרישיונות ו/או ההיתרים ו/או האישורים הנדרשים לפי הסכם זה.

6.4.3. נגד נותן השירות הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם נותן השירות נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים;

6.4.4. הוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של נותן השירות ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.

6.4.5. שונתה הבעלות ו/או השליטה בנותן השירות באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.

- 6.4.6. שונה מצבו העסקי או הכספי של נותן השירות באופן אשר על פי שיקול דעתה הסביר של העירייה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של נותן השירות לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 6.4.7. נותן השירות לא שילם בגין עובדיו את התשלומים המגיעים להם על פי כל דין ו/או הסכם, ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים ממועד דרישת העירייה בעניין.
- 6.4.8. נותן השירות אינו ממלא את חובותיו עפ"י ההסכם או שלדעת העירייה הסתלק מביצועו.
- 6.5. עם ביטול ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, ובכל מקרה לא יאוחר מ- 7 יום מיום משלוח הודעת הביטול על ידי העירייה, מתחייב נותן השירות לחדול מביצוע השירות.
- 6.6. היה והעירייה תבטל את ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא יהא נותן השירות זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי ו/או החזר כלשהם מהעירייה עקב כך, פרט לקבלת החלק היחסי מהתמורה בגין שירותים שניתנו על ידו בפועל עובר למועד סיום ההתקשרות כמפורט בהודעת העירייה. נבע ביטול ההסכם מסיבה הקשורה בנותן השירות ו/או באי מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם או על פי כל דין, יפצה וישפה נותן השירות את העירייה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה עקב כך.
- 6.7. הודיעה העירייה על ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, תהא העירייה רשאית ליתן את השירות בעצמה וכן להתקשר לקבלת השירות עם כל קבלן אחר או נוסף, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.8. העירייה תהיה רשאית לקזז, לעכב או לחלט כל סכום המגיע או שיגיע לה מאת נותן השירות כנגד כל סכום המגיע ממנה לנותן השירות מכוח הסכם זה בכל אחד מהמקרים בהם הפר נותן השירות התחייבות כלשהי מההתחייבויות שנטל על עצמו על פי ההסכם ו/או במקרה שהעירייה ביצעה תשלום ביתר בגין השירות או תשלום בגין שירות אשר בדיעבד הסתבר כי אינו עומד בדרישות העירייה כמפורט בהסכם זה, וזאת בין שהסכום קצוב ובין שאיננו.
- 6.9. למען הסר ספק מובהר, כי קיזוז זה הינו תרופה מיידית ואוטומטית העומדת לרשות העירייה, אולם השימוש בה איננו מקנה לנותן השירות כל זכות להמשיך ולהפר את ההסכם ואיננו מונע מהעירייה להשתמש באמצעים אחרים העומדים לרשותה במקרה של הפרת ההסכם.

7. אי תחולת יחסי עובד-מעביד ושמירה על זכויות עובדים

- 7.1. נותן השירות מצהיר, כי ידוע לו שההתקשרות בין הצדדים הינה התקשרות של נותן שירות עצמאי עם עירייה, וכי הוא או עובדיו ו/או מי מטעמו אינם חלק מן המסגרת הארגונית של העירייה, ולכן לא יחולו על נותן השירות או על עובדיו המועסקים על ידו או באים מטעמו, זכויות כלשהן של עובדי העירייה. נותן השירות או עובדי נותן השירות שיועסקו על ידו, לא יחשבו בשום מקרה כעובדי העירייה וביניהם לבין העירייה לא ייווצרו או יראו כקיימים או כנוצרים יחסי עובד מעביד או יחסים משפטיים אחרים. נותן השירות בלבד יהיה אחראי לתשלום כל סכום המגיע או עשוי להגיע לעובדיו כאמור מכל סיבה שהיא והתמורה המשולמת על פי הסכם זה הינה בבחינת עלות כוללת לעירייה.

7.2. כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידי נותן השירות בביצוע הסכם זה, ייחשבו לכל דבר ועניין כעובדי נותן השירות בלבד ונותן השירות מתחייב לשאת בתשלום מלוא שכרם על פי כל דין לרבות שכר עבודה, חופשה שנתית, דמי הבראה, מחלה, ביטוח פנסיוני, פיצויי פיטורים, נסיעות וכיו"ב, ואלו יחולו על נותן השירות והוא מתחייב לבצע את התשלומים לעובדיו על פי כל דין. כל ההוצאות הכרוכות במתן השירות לרבות שכר עבודה על הנלווים לו כמפורט לעיל, מס הכנסה, תשלומים לביטוח הלאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי או אחר, תשלומי מיסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם מתן השירותים והנזקים שיגרמו למי מעובדיו, עובדי העירייה או לצד ג' כלשהו יחולו על נותן השירות וישולמו על ידו והעירייה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא. נותן השירות מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה מייד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לעירייה, במידה ויקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים, כי שררו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין נותן השירות ו/או עובדיו.

7.3. נותן השירות ימסור לנציג העירייה לפי דרישתו של האחרון, את כל הפרטים שידרשו על ידיו על עובדיו, מספרם, מקצועם, דירוגם וכל אינפורמציה אחרת שתידרש על ידי הנציג העירייה מטעם העירייה.

7.4. העירייה ו/או הנציג העירייה יהיו רשאים, על פי שיקול דעתם הבלעדי, לדרוש מנותן השירות להרחיק ו/או להחליף עובד ו/או עובדים שלו, ונותן השירות יבצע את המבוקש מיד עם הפניית הדרישה האמורה. מובהר, כי אין בציות נותן השירות להוראה כאמור כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין העירייה לבין איזה מעובדי נותן השירות או כדי להביא לשינוי כלשהו בתמורה או בלוחות הזמנים שנקבעו לשירותים.

7.5. נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו יהיו מנועים מלטעון לקיומם של יחסי עובד - מעביד בינם לבין העירייה, ויהיו מנועים מלדרוש מן העירייה זכויות כלשהן שיסודן בטענה לכאורית לקיומם של יחסי עובד - מעביד בינם לבין העירייה.

7.6. נותן השירות מתחייב לקיים כלפי עובדיו שיועסקו בביצוע השירות בכל תקופת ההסכם את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים על כל שינוייהם ועדכוניהם, לרבות חוקי בטיחות בעבודה, בריאות ורווחה והוא מצהיר כי לא הורשע בעבירה על דיני העבודה, הכל כמפורט בתצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, המצ"ב **כנספח ג'**.

8. ערבויות

8.1. בתוך 14 יום מהמועד שהודע לו על זכייטו במכרז, יפקיד נותן השירות בידי העירייה ערבות בנקאית אוטונומית לקיום ההסכם בסך 100,000 ₪ (ובמילים: מאה אלף ש"ח), צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה (להלן: "**ערבות הביצוע**"). נוסח ערבות הביצוע יהיה בנוסח **נספח ב'** להסכם.

8.2. הפקדת ערבות הביצוע מהווה תנאי להתקשרות העירייה בהסכם זה ולביצוע תשלום כלשהו על ידה.

8.3. נותן השירות יהיה אחראי לתשלום כל ההוצאות, העמלות ויתר התשלומים הכרוכים בהוצאת ערבות הביצוע ושמירתה בתוקף במשך כל התקופות האמורות לעיל.

8.4. במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות נותן השירות בקשר עם הסכם זה, רשאית העירייה, אך לא חייבת, לדרוש, מעת לעת ובכל עת, את חילוטה של ערבות הביצוע או כל

חלק ממנה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר או נוסף העומד לה על פי כל דין או על פי הוראות ההסכם. חילטה העירייה את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא לה נותן השירות, בתוך לא יאוחר מ-7 ימים מיום שהודע לו על חילוט הערבות, ערבות ביצוע חדשה בגובה הסכום שחולט מתוך הערבות, בנוסח זהה לנוסח הערבות שחולטה.

8.5. אין בחילוט ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כדי לפגוע בזכות העירייה לתבוע מנותן השירות כל סכום נוסף באם עלו נזקיה ו/או הסכומים שהוא חב לה על סכום הערבות, וזאת בנוסף למימוש הערבות.

9. אחריות ושיפוי בניזקין

9.1. נותן השירות אחראי בלעדית כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש אשר ייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לנותן השירות ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר לשירותים ו/או למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של נותן השירות ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו ו/או תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לביצוע השירותים.

9.2. נותן השירות יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שנושא השירותים בשלמותו אן בחלקו אינו משמש בצורה הולמת את המטרות שלשמן תוכנן.

9.3. נותן השירות ידאג לנקיטת כל האמצעים הדרושים להבטחת בטיחותם של המתקנים ו/או דוכנים וההסדרים במועד האירועים, לרבות סידורי הכניסה אליהם וכל יתר הציוד והמתקנים המשמים לאירועים.

9.4. נותן השירות פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק להם אחראי נותן השירות כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על נותן השירות מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

9.5. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר נותן השירות זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירות כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירות כאמור לעיל.

10. ביטוח

10.1. נותן השירות ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדן בידי מבטחי נותן השירות המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי נותן השירות למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הנותן השירות ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

10.2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:

- 10.2.1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירותים ו/או המועצה בכפוף לאחריות צולבת לעניין ביטוחי החבויות:
- 10.2.2. "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית ערד ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל.
- 10.2.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי
- 10.2.3.1. הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירותים ומי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.
- 10.2.3.2. חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף.
- 10.2.3.3. ניתן לקבל כחלופה למחיקת חריג אחריות מקצועית הכלול כדלקמן בכפוף להבהרה כי, הכיסוי יהיה במסגרת עריכת ביטוח אחריות מקצועית בפוליסה נפרדת בקשר עם ההתקשרות בהתאם לסעיף ביטוח האחריות המקצועית הכלול באישור הביטוח להלן בגבולות אחריות משותפים
- 10.2.3.4. להלן טבלה להגדרת גבולות אחריות נדרשים להשלמה בגוף אישור זה בביטוח אחריות כלפי צד ג':

מס' משתתפים	גבול האחריות הנדרש בביטוח צד שלישי
עד 1000	₪ 4,000,000
1,000-5,000	₪ 8,000,000
10,000 – 5,000	₪ 10,000,000
10,000 ומעלה	₪ 20,000,000

- 10.2.4. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי נותן השירותים בקשר עם ההתקשרות.
- 10.2.5. ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות המועצה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירותים ומי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.
- ביטוח אחריות מקצועית – יכול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.
- 10.2.6. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
- 10.2.7. חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל.
- 10.2.8. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 10.2.9. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאייהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י נותן השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

- 10.2.10. לגבי המועצה הפוליסות הן "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של נותן השירותים זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק נותן השירותים וחברת הביטוח יוותרו על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
- 10.2.11. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח [למעט ביטוח אחריות מקצועית].
- 10.2.12. ככל ועבודות נותן השירותים כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק – ביטוחי נותן השירותים יכסו את אחריותו בין היתר גם בגין העבודות המפורטות לעיל.
- 10.3. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 10.4. נותן השירותים לבדו אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או האירוע ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. נותן השירותים רשאי שלא לערוך ביטוח לרכושו ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה נותן השירותים פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.
- 10.5. נותן השירותים לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 10.6. נותן השירותים לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של נותן השירותים ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי נותן השירותים יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 10.7. נותן השירותים מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- 10.8. הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה נותן השירותים אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
- 10.9. על נותן השירותים לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

10.10. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה על כל סעיפי המשנה שלו ובאישור על קיום ביטוחי נותן השירות, היה וניתנה הרשאה להסבת החוזה ולהעסיק קבלני משנה על פי תנאי החוזה, נותן השירות יהיה אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות סעיף לפיו קבלני המשנה יתחייבו לערוך ולקיים ביטוחים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של נותן השירות וככל שיהיה נחוץ ותואם לתנאי ההתקשרות עימם, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם נותן השירות ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצאו אחראים על פי דין. לחילופין יכלול נותן השירות את קבלני המשנה בביטוחיו. למען הסר ספק האחריות הבלעדית בגין ו/או בקשר קיום ו/או העדר ביטוחים ע"י קבלני המשנה תחול על נותן השירות.

11. בעלות במידע וזכויות קניין רוחני

11.1. כל התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, נתונים תוכנות וכל חומר אחר, בין שהועלו על הכתב ובין שלא, אשר קשורים למתן השירות, יהיו בבעלות העירייה, ואין נותן השירות רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו או להעתיקם או למוסרם לאחר, אלא לצורכי קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.

11.2. נותן השירות מתחייב למסור לעירייה בסיום ההתקשרות או במהלכה, באם ידרש לך, דוגמאות של כל המסמכים, ערכות הדרכה, פרסומים, תוכנות וכל חומר אחר שיוכן על ידי נותן השירות במסגרת ביצוע הסכם זה.

11.3. נותן השירות מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע חיוביו על פי חוזה זה.

11.4. נותן השירות מתחייב בזאת לעגן את זכויות העירייה ביחס לזכויות היוצרים בכל התקשרות חוזית שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה באופן שזכויות היוצרים של העירייה תשמרנה.

12. סודיות

12.1. נותן השירות ישמור על סודיות בכל הקשור בשירות וימנע מלעשות שימוש כלשהו במידע שיגיע אליו אגב השירות ושאינו נחלת הכלל, שלא לצורך השירות, וזאת הן במשך השירות והן לאחר סיום מתן השירות.

- א. נותן השירות יקפיד וימלא במשך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה, על הוראות הדין הנוגעות בין השאר לצנעת הפרט, ולרבות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.
- ב. נותן השירות יקפיד לוודא והוא מתחייב כי כל עובדיו ומי מטעמו שיועסק בביצוע העבודות נשוא מכרז זה, ישמרו על סודיות המידע שנמסר ושהגיע לידיהם, ויטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות, תוך שמירת הדין הנוגע בין השאר לצנעת הפרט.

13. שונות

13.1. אין בסעדים האמורים בהסכם זה כדי למצות את כל זכויות ותרופות הצדדים בגין הפרת ההסכם, ואין בהסכם כדי לפגוע בכל סעד ותרופה המוקנים להם על פי דין.

13.2. נותן השירות יהיה אחראי לתשלומם של כל המיסים, האגרות, ההיטלים ושאר תשלומי חובה מכל מין וסוג שהוא, בין ממשלתיים ובין מקומיים, בין אחרים שהוטלו או יוטלו על פינוי הפסולת כמפורט בהסכם זה, או כל חלק ממנו, או שינבעו מביצוע שאר התחייבויותיו של נותן השירות לפי ההסכם.

- 13.3. שום ויתור, אורכה, הנחה או שינוי בקשר לתנאי כלשהו מתנאי ההסכם לא יהיה בר תוקף אלא אם יעשה בכתב וייחתם על ידי הצדדים.
- 13.4. איחור על ידי צד בשימוש בזכויותיו על פי הדין ו/או על פי ההסכם לא ייחשב כויתור ו/או שיהוי מצדו לגבי אותה זכות.
- 13.5. הסכם זה לא ייחשב כהסכם לטובת צד ג' כלשהו.
- 13.6. כתובות הצדדים הן כאמור במבוא להסכם זה וכל הודעה שתשלח על ידי על ידי צד למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה כעבור 3 ימים מיום הישלחה. הודעה שתימסר ידנית או הודעה שתישלח באמצעות מייל או פקס, וקבלתה אושרה על ידי הנמען, תיחשב כאילו התקבלה במועד קבלת אישור קבלה מאת הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירות

העירייה

אם נותן השירות הוא תאגיד

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מאשר כי ה"ה _____ הינם מורשי חתימה מטעם נותן השירות, וכי בחותמם על ההסכם הם מחייבים את נותן השירות.

חתימה

שם

תאריך

נספח א'

אישור על קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור			
עיריית ערד ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ת.ז.ח.פ.	שם	שירותים אספקת מוצרים אחזקה אחר:	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> אחר			
מען הפלמ"ח 6, ערד	ת.ז.ח.פ.	שירותי הפקת אירועים שונים בעיר.				
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח						
אחריות כלפי צד שלישי		ביט			20,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
**אחר – צד ג' חריג אחריות מקצועית, אינו חל על נזקי גוף						
אחריות מעבידים		ביט				309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
**אחריות מקצועית *ניתן להמציא פוליסת אחמ"ק כחלופה לביטול חריג אחמ"ק בצד שלישי.			ת. רטרו:			302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 327 עיכוב / שיהוי עכב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.
ביטוח רכוש *ציוד ותכולה					מלוא ערך הכינון	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *						
026 הפקת אירועים						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

נספח ב'נספח ב' 1 – ערבות ביצוע

כתב ערבות חוזה מס' _____

שם הבנק	_____
סניף	_____
כתובת	_____
מספר טלפון	_____
מספר פקס	_____

לכבוד

עיריית ערד

רח' הפלמ"ח 6

ערד 8910002הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

לבקשת הקבלן _____ (להלן – "הקבלן"), אנו ערבים בזה כלפיכם, לסילוק כל סכום עד לסך של 100,000 ₪ (במילים מאה אלף ₪), אשר תדרשו מאת המציע בקשר עם חוזה מס' _____ ל _____ . סכום הערבות יהיה צמוד לעליה בלבד של מדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:

בכתב ערבות זה יהיו למונחים שלהלן המשמעות שלצידם:

"המדד היסודי" - מדד חודש 04/2026 שהתפרסם בתאריך 15/05/2026.

"המדד החדש" - המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר בעת בצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יוגדל בהתאם סכום הדרישה כפי שיעור עלייתו של המדד החדש לעומת המדד היסודי, והפרשי הצמדה שיווספו יהיו בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם מדי פעם בפעם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת דרישתכם בכתב, כל סכום שיידרש על ידכם, עד לסכום כולל שלא יעלה על הסכום הנ"ל, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם, מבלי שתעמוד לנו כל טענת הגנה שיכולה לעמוד למציע כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המציע. במכתב הדרישה יצוין מהו הסכום הנדרש על ידכם.

ערבות זו תהיה בתוקפה מיום _____ עד יום _____ ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לכתובת סניף הבנק המפורטת לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחתימת

שם מלא

תאריך

נספח ג'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

- אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:
- אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה בהליך מכרז מס' _____ (להלן: "ההליך").
 - המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה להליך; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה להליך;
 - המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה להליך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה להליך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 - זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם המשתתף: _____ *שם נותן התצהיר: _____

מספר ח.פ. _____ *מס' תעודת זהות: _____

חתימת המשתתף: _____ *חתימת נותן התצהיר: _____

אישור עו"ד

אני משמש כעורך הדין של _____, ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף").
הנני מאשר בזאת כי _____ ת.ז. _____ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המשתתף בהליך הצעות המחיר והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד _____ ח.פ. _____.

הנני מאשר בזאת כי _____ נושא ת.ז. _____, לאחר _____, לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

חתימה + חותמת עוה"ד

נספח ד'

טופס פירוט אירוע

טופס הזמנה להפקת אירוע

שם האירוע :

תאריך האירוע :

מיקום האירוע :

מטרות ויעדי האירוע :

תוכן האירוע :

תקציב האירוע (כולל מע"מ) :

לויז הכנת האירוע :

תאריך	משימה	תאריך לביצוע	יעד	אחריות	הערות

עלות הפקת האירוע: _____

שכר טרחת המפיק (_____% מסך עלות הפקת האירוע): _____

איש/ה קשר לאירוע _____

הערות :

אישור קבלת ההזמנה

שם ומשפחה _____ חתימה _____

דוגמא לטופס פירוט אירוע

הערות	סה"כ עלות (כולל מע"מ)	עלות ליחידה (כולל מע"מ)	כמות	פרוט	תחום
	0₪				אבטחה
	0₪				אומנים
	0			זכויות יוצרים ע"פ חוק - השמעת מוזיקת רקע	אקו"ם
	0₪				בינוי
	0₪			כולל גנרטור חירום	הגברה ותאורה
	0₪				הדמיות
	0₪				הפקת דפוס
	0₪				כוח אדם
	0₪				מהנדסים
	0₪				מולטימדיה
	0₪				מיתוג
	0₪				מקום לאירוע
	0₪				ניקיון
	0₪				עיצוב - סטודיו
	0₪				עיצוב ודקורציה
	0₪				צילום במעגל סגור
	0₪				צילום סטילס
	0₪				קייטרינג
	0₪				רישום
	0₪				שילוט
	0₪			צוות הקמה ותפעול	לוגיסטיקה
	0₪				שונות
	0₪	0₪			סה"כ עלות אירוע
	0₪			שכר הפקה לפי מכרז X %	עמלה
	0₪				סה"כ עלויות

--	--	--	--

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה *	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

* דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם את שמות בעלי המניות שמינו אותו.

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומיות שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט. "בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או מגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרובה, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

¹ "בעל עניין" בתאגיד, כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" –

למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

9. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרפי בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עסקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות**10. אחזקות במניות**

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפים, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב" – ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד / גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	אחוז החזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

"קרוב" – ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

12. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

13. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני, החתומ/ה מטה, _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____, מצהיר/ה בזאת, כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;

5. אני מתחייב/ת, כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

_____ חתימה

_____ תאריך

הנדון: הצהרה העדר ניגוד עניינים ובדבר קירבה/העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר העירייה (יש למחוק את המיותר)

- 1 הנני מצהיר בזאת כי עיריית ערד הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
- 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש] הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-5(1)(ב))."
1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
- 2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
- 2.1 בין חברי מועצת העירייה **יש / אין** (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
- 2.2 **יש / אין** (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3 **יש / אין** לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
- 3 ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 4 הנני מצהיר שלא אעסוק בכל דרך שהיא במישרין או בעקיפין שתגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים מול העירייה.
- 5 כמו כן, הנני מתחייב להודיע לעירייה בלא דיחוי על כל עניין אשר נמצא בטיפול אשר עלול להעמידני במצב של ניגוד עניינים.
- 6 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

נספח ו' – התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

המציע מתחייב לקיים בכל תקופת הסכם זה, לגבי העובדים שיועסקו על ידו, אחר האמור בהוראות כל דין ובכלל זה, בחוקי העבודה המפורטים להלן וכל חוק אחר רלוונטי גם אם לא הופיע ברשימה שלהלן, כפי שהם בעת חתימת החוזה ו/או כפי שישובו מעת לעת, לרבות חוקים חדשים שיחוקקו בתקופת ההתקשרות.

תנאי זה הינו מתנאי היסוד של ההתקשרות ואי עמידה בחוק כלשהו בתחום זה, יהווה הפרה יסודית של ההסכם על כל המשתמע מכך.

חוק שרות התעסוקה, תשי"ט – 1959.

חוק שעות העבודה והמנוחה, תשי"א – 1959.

חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976.

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950.

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ו – 1965.

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.

חוק החניכות, תשי"ג – 1953.

חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א – 1959.

חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.

חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963.

חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995.

חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

חוק פנסיה חובה – 2008.

המזמין יהיה זכאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדים אצל הספק וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה.

_____ חתימה וחתימת

_____ שם מלא

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ חתימת עורך – דין

נספח ז' סודיותתצהיר שמירת סודיות

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ עובד _____ מצהיר ומתחייב בזה, כלפי עיריית ערד (להלן: העירייה):

א. לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת מתן השירות לעירייה ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם או עקב ביצוע הסכם זה לביצוע השירותים המוסכמים, או בתוקף עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע ההסכם, לפנייה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור למדיניות, לקביעת מדיניות, תהליכים, תחשיבים, נתונים, דוחות כספיים, מסמכים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור להסכם זה.

ב. ידוע לי כי המציע כהגדרתו בהסכם זה מתחייב לשמור על סודיות כלפי עיריית ערד, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות כאמור עלולה לגרום לו לנזקים, כמו גם לעירייה.

ג. ידועות לי חובת שמירת הסודיות מכוח הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 והתקנות שמכוחו.

ד. כן ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי עפ"י האמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

ה. התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה, והסכמתי לכתוב בה.

ו. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הכלל.

תאריך: _____ חתימת המצהיר: _____

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

חתימת עורך – דין

מסמך 5

מסמך הגדרת השירותים (מפרט)

תיאור האירועים והיקפם:

1. השירותים שיידרשו יכללו היקפי פעילות שונים: כספיים, תפעוליים ולוגיסטיים.
העירייה תהיה רשאית לרכוש מהמפיק את מכלול השירותים או חלקם, בהיקפים משתנים והכל על פי שיקול דעתה, צרכיה ויכולתה.
2. סוגי האירועים עבורם תוכל העירייה לפנות למפיק:
 - 2.1. אירועי תרבות, ואירועים מוסיקליים.
 - 2.2. כינוסים וימי עיון.
 - 2.3. אירועי קד"מ.
 - 2.4. פעילות תיירותית.
 - 2.5. טקסים ואירועים עירוניים, אירועי קיץ, אירועי ספורט ואירועים אחרים וזאת בהתאם לדרישת העירייה.
 - 2.6. צילום תיעוד ומדיה של אירועים על בסיס חודשי.

השירותים הנדרשים מהמפיק:

- המפיק ילווה את העירייה החל משלב התכנון ועד להשבת השטח לקדמותו והחזרתו לנציגי העירייה, והכל בכפוף להוראות וצרכי המזמינה.
1. השירותים שיעניק המפיק כוללים שירותי בימוי, ניהול תקציב, העמדת ציוד טכני ותפעולו לרבות מערכות הגברה, עובדי במה, ניהול והפקה אדמיניסטרטיבית מקצועית של כל התוכן והפעילות האמנותית ביום האירוע, וכן כל שירות נלווה ו/או אגבי ו/או נוסף הנדרש לצורך הפקה ובימוי מושלמים של האירועים לרבות רישוי, בטיחות קבלת היתרים וכיו"ב.
 2. המפיק יהיה אחראי לכל עניין הקשור בארגון, הפקתו וקיומו של האירוע בהתאם להסכם שייחתם עמו ולאמור לעיל ובכלל זה יהיה אחראי על הנושאים הבאים:
 - 2.1. תיאום בין כל הגורמים הרלוונטיים להוצאתו אל הפועל של האירוע, לרבות: העירייה, מנהלי האתר, כוחות ביטחון והצלה, רוכלים, ספקים, אמרגנים, ארגוני זכויות יוצרים ומבצעים, אמצעי תקשורת שונים וכו'. כל התיאומים ייעשו בשיתוף של אגף תיירות של העירייה.
 - 2.2. עריכת ההכנות הנדרשות לשם ביצוע האירוע ברמה מקצועית גבוהה, בייעולות תוך הקפדה על הנחיות הבטיחות והכל לשביעות רצון העירייה ותוך תיאום עם מחלקת האירועים של העירייה.
 - 2.3. הכנת סדר יום לאירוע תוך ירידה לרמת המשימות, התקציב, התיאום וכו', תוך תיאום עם אגף תיירות של העירייה.
 3. בניית קונספט לאירוע
 - 3.1. המפיק ילווה את העירייה בתהליך בניית הקונספט לאירוע, ויפעל בהתאם להנחיות נציגי העירייה.
 - 3.2. נציגי המפיק ישתתפו בדיונים שיתקיימו בעירייה לצורך גיבוש הרעיונות המרכזיים לאירוע, ימליצו על רעיונות ויסייעו לנציגי העירייה לקבל החלטות על רעיונות ותכנים ראויים לאירוע.
 - 3.3. המפיק יידרש להכין שפה עיצובית לקונספט הנבחר לאירוע בכפוף לספר המותג של העירייה.

4. בניית תכנית עבודה מפורטת

- 4.1. המפיק יעביר תכנית עבודה מפורטת לאישור לנציגי העירייה, בתוך לא יאוחר מ 7 ימים לאחר קבלת הודעה על הזמנת אירוע, אשר תכלול תוכנית ארגון, בימוי והפקה מפורטת בכתב, המתייחסת לכ"א ממרכיבי ההפקה, בציון לוי"ז בצד כל שלב/ פעולה וכמו כן תוכנית תקציבית מפורטת כולל זמני תשלום צפויים והערכת סיכונים לביצוע הפעילות (מקרה ותוצאה).
- 4.2. המפיק מתחייב כי ידוע לו ומוסכם עליו כי תכניות האירועים שיוגשו על ידו לעירייה ויאושרו על ידה, יהיו, לאחר אישורו, לחלק בלתי נפרד מן ההסכם ויחייבו את המפיק לכל דבר ועניין.
- 4.3. המפיק מתחייב לפעול בחריצות ובהתמדה, מיד עם קבלת הזמנת הפקה, לתיאום, להכנה, ללמידה, לסיוור, לתכנון, להתקשרויות עם קבלני משנה וספקים ולביצוע כל הפעולות המקדמיות הדרושות לצורך ביצוע מושלם של כל השירותים במסגרת האירועים.

בניית תכנית העבודה תתבצע במקביל לבניית הקונספט לאירוע, אך תסתיים לפני תחילת הפעילות בפועל.

5. ביצוע שינויים בתכנית האירועים

- 5.1. המפיק לא יהיה רשאי לבצע שינויים בתכניות האירועים לאחר שאושרו על ידי העירייה אלא באישור מראש ובכתב מהעירייה. במקרים בהם יידרש לבצע שינוי כלשהו, הן מבחינה אמנותית / הפקתית והן מבחינה כספית, יפנה המפיק לעירייה לצורך קבלת אישור לביצוע השינוי.
- המפיק לא יבצע כל שינוי בתכנית האירועים ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהעירייה.**
- 5.2. במקרים בהם גורם השינויים הינה העירייה, תעביר למפיק את דרישות השינוי ואישור על שינוי התקציב המוקצה לאירוע, במידה ויידרש.
- המפיק יטמיע את השינוי הנדרש בתכנית באופן מידי, לאחר קבלת האישור לביצוע.**

6. רישוי האירוע

- 6.1. על המפיק לוודא קבלת היתרים, אישורים, רישיונות לכל המתקנים והקונסטרוקציות שייבנו ו/או ייעשה בהם שימוש באירוע וזאת מהגורמים המוסמכים הרלוונטיים. על המפיק להעביר את האישורים, ההיתרים והרישיונות כאמור, למהנדס העירייה ומחלקת רישוי עסקים של העירייה והמשטרה לשם בדיקתם ואישורם על ידו טרם קיומו של האירוע.
- 6.2. על המפיק לפעול בתיאום עם נציג העירייה, גורמי ביטחון, משטרה, כוחות הצלה. קביעת היקפי סיוע רפואי באירוע ממגן דוד אדום וכל גורם חיוני אחר הנדרש ברישוי.
- 6.3. באחריות המפיק להחזיק ברשותו במשך כל האירוע את כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין בנוגע לשירותים. המפיק יציג בפני כל גורם נחוץ, לרבות העירייה, אישורים אלה באופן מידי, במידה ויידרש לכך.

7. בטיחות

- 7.1. המפיק יערוך פוליסות ביטוח כמפורט בהסכם וימציא אישור עריכת ביטוח בהתאם לנוסח המצורף להסכם.
- 7.2. המפיק מתחייב להקפיד על יישום כללי הבטיחות והביטחון הציבורי באירועים מסוג זה.
- 7.3. השירותים יבוצעו תוך שמירה על הוראות הבטיחות והביטחון של הרשות המקומית והוראות כל דין והזוכה יהיה אחראי לביצוען.

8. ספקים וקבלני משנה

- 8.1. אישור ספקים וקבלני משנה:
- 8.1.1. למען הסר ספק, המפיק יישא על חשבונו בכל ההוצאות הכרוכות בארגון, ניהול והפקת האירוע לרבות ספקי משנה ולמעט התקשרות עם אמנים, בניית מיצגים, תשלומי אקו"ם או כל גורם דומה, וכו'. מובהר כי התקשרות עם אמנים כפופה לאישור מראש ובכתב ע"י העירייה.
- 8.1.2. באפשרות העירייה למנוע הפעלת ספק ו/או קבלן משנה על פי שיקול דעתה הבלעדי. הודעה על איסור ביצוע פעילות עם ספק / קבלן משנה שכזה תימסר לספק.
- 8.2. ניהול ופיקוח על ספקים וקבלני משנה:
- 8.2.1. המפיק יהיה אחראי על הפעילות בכללותה, לרבות קבלני משנה וספקים.
- 8.2.2. המפיק יפקח על התקדמות עבודתם, איכות העבודה וביצוע העבודה בהתאם לנהלים, תקנים ותקנות שהוגדרו על ידי הגורמים האחראיים במדינה (משרד התמ"ת, מכון התקנים, המוסד לבטיחות ולגיהות, עירייה וכו').
- 8.2.3. במקרה שבו יאתר המפיק תקלה או בעיה בפעילות ספק משנה ו/או קבלן משנה, ידווח מיידית לנציגי המזמינה ויפעל לתיקון הבעיה בהתאם להוראותיהם.
- 8.2.4. המפיק יידע את העירייה ללא דיחוי בכל מחלוקת עם ספקים ו/או עם קבלני משנה עמם התקשרה החברה ו/או עם כל גורם אחר ו/או ביחס לכל קושי שעשוי לפגום ו/או לגרוע מאפשרות ביצוע והשלמת האירועים ברמה הנדרשת לפי הסכם זה.
- 8.3. התקשרות עם ספקים וקבלני המשנה:

8.3.1. המפיק יתקשר ישירות עם כל ספקי השירותים וקבלני המשנה הרלבנטיים הדרושים להפקת האירועים, יוודא עמידתם בדרישות ההסכם והדן בקשר עם השירותים, לרבות היותם בעלי כל האישורים, הרישיונות, ההיתרים, התעודות והביטוחים הנדרשים, לפקח על ביצוע התחייבויותיהם, ולשלם תמורת שירותיהם.

8.3.2. למען הסר ספק, מובהר כי המפיק הוא שיהא אחראי לכל מעשה או מחדל של מי מקבלני המשנה עמם יתקשר, וכן לטיב, איכות ושלמות השירותים שיסופקו בידי קבלני המשנה.

9. אספקת אמצעים ושירותים לוגיסטיים

9.1. המפיק יפעיל ספקים לוגיסטיים שונים, ברמות שירות ומחיר שונים, בהתאם לדרישות המזמינה.

9.2. העירייה תוכל להגדיר את רמת השירותים הנדרשת והמפיק יהיה אחראי על אספקת השירות ברמה הנדרשת.

9.3. העירייה תהיה רשאית להזמין שירותים ואמצעים שונים, לרבות המפורטים ברשימה להלן (כשירות העיקרי, או כחלק משירות נרחב יותר): במות, הגברה, תאורה והקרנה, מחסומים, מושבים, הצללה, אוהלים, כסאות ושולחנות, מערכות איוורור ומיזוג ניידות, סדרנות, דיילות, שמירה ואבטחה, ניקיון, שילוט וכו'.

9.4. המפיק יידרש לדאוג להובלת כל ציוד נחוץ אל מתחם האירוע ומחוצה לו בסיומו. כמו כן, המפיק יהיה אחראי להתקנת ציוד מתאים על פי דרישות האמנים, להזמנתו ולפירוטו. על המפיק לוודא, באמצעות אנשי מקצוע, כי הציוד מותקן כהלכה על פי הוראות כל דין ותקן מחייבים ותוך הקפדה על כל הוראות הבטיחות בעבודה. על המפיק מוטלת החובה כי הציוד שיותקן יתאים לתנאי המקום, גדלו ותצורתו. על המפיק לוודא כי מתקני הציוד מטעמו מחזיקים בפוליסות ביטוח כמפורט בנספח להסכם.

9.5. על המפיק מוטלת האחריות הבלעדית לדאוג לקיום הציוד הנדרש באתר האירועים. למען הסר ספק העירייה לא תספק ולא תהיה אחראית לאספקת ציוד הנדרש לקיום ביצוע מושלם של השירותים.

10. צוות שיופעל על ידי המפיק

10.1. מנהל הפקה - מנהל ההפקה מטעם המפיק יהיה האחראי המקצועי על ביצוע כל שלבי העבודה, יהיה אמון על הקשר מול העירייה ויהווה נקודת תקשורת אחת עבור העירייה. מנהל ההפקה ילווה את נציגי העירייה בעת הדיונים על בניית הקונספט לאירוע, ייעץ בנוגע להיבטים המקצועיים והאמנותיים ויציג את ההשלכות של בחירות העירייה על העבודה בשטח.

10.2. מהנדס בטיחות - המפיק יפעיל מהנדס בטיחות שילווה את הפעילות בשטח מתחילתה ועד לסיומה. המהנדס יאשר את תכניות הצבת כל האמצעים באתר, יאשר את תקינותם לפני תחילת הפעילות באתר וילווה את העבודה באופן שוטף.

10.3. מנהל שטח - מנהל השטח ילווה את האירועים החל מיום ההקמה הראשון ועד גמר מסכת האירועים, ויהיה אחראי על כל היבטי התפעול, בטיחות והלוגיסטיקה.

10.4. צוות קריאטיבי - המפיק יפעיל צוות, אשר יהיה אחראי על פיתוח הרעיונות ותכנית האירוע. הצוות יכלול עובדים בעלי ניסיון בתכנון והפקת אירועי קונספט דומים לאירוע הנדרש במכרז זה.

10.5. צוות טכני - המפיק יפעיל צוות טכני, לרבות טכנאי קול, תאורה וכו', אשר יפעלו באתר האירוע ויהיו אחראים על תפעול הציוד לסוגיו.

10.6. צוות לוגיסטי - המפיק יפעיל צוות לוגיסטי בהיקף מספק, אשר ייתן מענה לצרכי שינוע והובלת הציוד, טיפול בסידור האתר ובפינוי לאחר תום האירוע.

10.7. צוות ניקיון - על פי דרישת העירייה יפעיל המפיק צוות לביצוע כלל פעילות הניקיון הנדרשת על פי דרישת העירייה, החל משלב הקמת האתר ועד להשבת האתר לנציגי העירייה, לאחר השלמת העבודה. צוות הניקיון יהיה אחראי על ניקוי במהלך עבודות ההקמה, פינוי ארגזים, כבלים, אשפה, ריקון פחים וניקוי שוטף של שטחים ציבוריים.

10.8. צוות סדרנים / דיילים / ות - על פי דרישת העירייה יפעיל הספק צוות סדרנים להכוונת האורחים והעוברים באירועים.

10.9. ניהול / כספים / מנהלה - המפיק יפעיל צוות מנהלי, אשר יהיה אחראי על הפעילות האדמיניסטרטיבית בפעילות, לרבות תיאומים מול העירייה ומול ספקים וקבלני משנה שיופעלו במסגרת הפעילות. צוות זה יהיה אחראי על הוצאת הדיווחים השוטפים לעירייה, לניהול לוח הזמנים של הפרוייקט ולטיפול בהיבטים הכספיים של הפעילות.

10.10. על הצוות מטעם המפיק להיות נוכח לאורך כל ימי האירוע ובכל ההכנות הנדרשות לקראת קיומו בהתאם להנחיות העירייה, לרבות ישיבות במשרדי העירייה ו/או באתר האירועים.

10.11. במהלך יום האירוע המפיק יקפיד כי נציגיו יהיו זמינים באמצעות הטלפון הנייד.

10.12. כל העובדים שיופעלו על ידי הספק (או קבלן המשנה שיפעיל לטובת העניין) במסגרת האירועים יהיו בעלי מראה ייצוגי, ילבשו מדים נקיים חלקים או נושאי לוגו של הקבלן.

11. דגשים לפעילות הספק

- 11.1. האחריות המשפטית והביצועית להפקת האירוע מוטלת במלואה על המפיק, מראשיתו ועד סופו.
- 11.2. מובהר ומוסכם על הצדדים כי היה וידרשו, בין אם לדעת העירייה ובין אם לדעת המפיק, ביצוע פעולות או מתן שירותים נוספים, מעבר למצוינים במפרט זה על נספחיו, לצורך ביצוע מלוא מרכיבי השירותים על הצד הטוב ביותר, הם יכללו במסגרת השירותים ויהא על המפיק לבצעם, אך ככל שתוספות אלו משמעותן עלויות כספיות נוספות, הוספתן כפופה לקבלת אישורים בכתב מראש של נציג העירייה.
- 11.3. השירותים יבוצעו תוך שמירה על זכויות היוצרים של צדדים שלישיים והזוכה מתחייב לדאוג לקבלת מלוא האישורים הנדרשים בעניין זה. הזוכה יהא אחראי לשיפוי העירייה בגין מלוא נזקיה והוצאותיה בכל מקרה של הפרת זכות יוצרים ו/או זכות אחרת של צד שלישי במסגרת השירותים, זאת תוך 14 יום מדרישתה הראשונה בכתב, במלוא סכום הנזק ו/או ההוצאה לה תידרש העירייה.
- 11.4. מבלי לגרוע מאחריות המפיק עפ"י דין ועפ"י מכרז זה, בכל מקרה של חריגה מהביצוע הנדרש ו/או המתוכנן, לרבות כמפורט בנספחים להסכם זה ו/או בתכניות שהגיש המפיק לעירייה ואושרו על ידה, יהא על הזוכה לדווח מיד לנציג העירייה לקבלת הנחיותיו.

מסמך 6הצעת המחיר

(יש להגיש מסמך זה במעטפה סגורה נפרדת, שתוכנס לתוך מעטפת ההצעה)

טבלה מס' 1 – להלן התמורה המבוקשת על ידינו עבור מתן שירותי הפקת אירועים ולמתן שירותים נלווים לכל אלה, הכל לפי המפורט במפרט (מסמך 5 למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן: "השירותים"):

<u>תמורה מוצעת עבור השירותים בש"ח (ללא מע"מ)</u>	<u>תמורה כוללת מקסימאלית לשירותים בש"ח (ללא מע"מ)</u>
התמורה הנדרשת על ידינו לביצוע ומתן השירותים נשוא המכרז הינה בשיעור של _____ % מסך עלות האירוע.	התמורה בגין מתן השירותים תהיה עד-10% מסך עלות האירוע

הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת כי סכומי תמורה אלה מהווים את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור אספקת כל מכלול השירותים הנכללים במכרז זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים ממכרז זה.

הננו מצהירים בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בנקיבת התעריפים לעיל הבאנו בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת, ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופות ההארכה האופציונאליות הנכללות בהם.

תאריך _____ שם המציע _____

כתובת _____

ת.ז. / מס' תאגיד _____

מס' טלפון _____

מס' פקס _____

חתימת המציע _____

אישור עו"ד/רו"ח:

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מאשר כי הי"ה _____ חתמו בפני על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____ (להלן - "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____