

|              |                                  |
|--------------|----------------------------------|
| מכרז חיצוני  | 55/2026                          |
| דרוש/ה       | רכז/ת למרכז גישור ודיאלוג בקהילה |
| תאריך המכרז: | 28/07/2026                       |
| אחוז משרה:   | 50%                              |
| דרוג : מח"ר  | דרגה : 37-39                     |
| דירוג: עו"ס  | דרגה: עו"ס ללא ניהול             |

**תיאור התפקיד:**

- פיתוח, ניהול והובלת תוכניות ביחד עם גופים קהילתיים לקידום פתרון סכסוכים באמצעות גישור ודיאלוג
- קידום ושיווק המרכז במטרה להפניית מקרים לגישור
- קבלת מקרים (אינטייק) וליווי תהליכי גישור
- קשר עם מתנדבים, הפעלת המתנדבים לקידום פרויקטים, עבודה בצוות לבניית תוכנית השתלמויות מקצועיות.
- ביצוע משימות נוספות ככול שידרשו ע"י הממונה

**דרישות התפקיד:**

- בעל תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או על ידי המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך רצוי באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדעי החברה / מדעי ההתנהגות / עבודה סוציאלית.
- ניסיון מוכח בניהול פרויקטים בקהילה
- בוגרת קורס גישור או הנחייה - יתרון

קבלת פרטים נוספים נא לפנות לחגית שר-אבי מנהל אגף רווחה עיריית ערד 08-9951663

פניה למכרז ולהגשת מועמדות יש ללחוץ על הקישור למערכת המקוונת המופיע בראש הדף עד לתאריך **28/07/2026** בשעה **12:00** (בצהרים) בצירוף התעודות הנדרשות על פי תנאי הסף. לשאלות וביירוטים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש במייל [jobs@arad.muni.il](mailto:jobs@arad.muni.il)

**הערות:**

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם; חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה וכו', אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. למועמד בעל מוגבלות שמורה הזכות לקבל התאמות אשר ידרשו לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
3. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
4. מועמד/ת שימצא / שתימצא מתאים/מתאימה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור תהליך מיון/מבחן התאמה.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

6. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות ( פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2011/2 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011 -) על המועמד שייבחר למשרה המשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
7. מועמד/ת שיבחר ישובץ במערך החירום העירוני בתפקיד שיקבע ע"י העירייה.

בברכה,  
אלידור כהן  
מנכ"ל העירייה