



מכרז חיצוני	69/2026
דרוש/ה :	נהג/ת למדור פינני אשפה
תאריך המכרז:	20/08/2026
אחוז משרה:	100%
דרוג : מנהלי	דרגה : 6-8

תיאור התפקיד :

- נוהג במשאית איסוף אשפה כולל הפעלת מנוף ד-2 ו/או ברכבי העירייה אחרים בהתאם לצרכי העירייה.
- אחראי על צוות עובדים בשטח ועל ביצוע העבודה בהתאם להוראות הממונים.
- אחריות על ריקון המשאית באתר האשפה והכנת הרכב בתום יום העבודה כולל ניקיון, תדלוק וכו'.
- נהיגה ברכב טיאט רחובות לפי הצורך
- ביצוע כל עבודה נוספת בהתאם להוראות הממונים.

דרישות תפקיד :

- השכלה תיכונית מלאה - 12 שנות לימוד
- רישיון נהיגה בתוקף למשאית מעל 15 טון- דרגת רישיון נהיגה- C
- תעודה לריתום מטענים – יתרון. או השלמת הרישיון במסגרת העירייה בתוך חצי שנה
- ניסיון מקצועי – נהג משאית בצבא או במוסד ציבורי מוכר במשך שנה לפחות או ניסיון מוכח של 3 שנים בחברה מוכרת.
- רישיון להפעלת מנוף בתוקף מסוג ד 2 או השלמת הרישיון במסגרת העירייה תוך חצי שנה.
- רישיון מכונה ניידת או לחילופין נהג שרכש את רישיון הנהיגה C לפני 22.6.2010 ופטור מרישיון זה (להפעלת מכונה ניידת) או השלמת הרישיון במסגרת העירייה תוך חצי שנה. (על פי החלטת העירייה)
- עבודה בשעות לא שגרתיות, כולל בשעות אחרי הצהריים והערב.
- יחסי אנוש טובים
- עברית ברמה טובה

לפנייה למכרז ולהגשת מועמדות יש ללחוץ על הקישור למערכת המקוונת המופיע בראש הדף עד לתאריך : **20/08/2026** בשעה 12:00 (בצהריים) בצירוף התעודות הנדרשות על פי תנאי הסף או באתר העירייה . לשאלות ובירורים ניתן לפנות למייל jobs@arad.muni.il

הערות:

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ; חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה וכו' , אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. למועמד בעל מוגבלות שמורה הזכות לקבל התאמות אשר ידרשו לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
3. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
4. מועמד/ת שימצא / שתימצא מתאים/מתאימה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור תהליך מיון/מבחן התאמה.



5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2011/2 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011 -) על המועמד שייבחר למשרה המשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
7. מועמד/ת שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני בתפקיד שיקבע ע"י העירייה.

**בברכה,
אלידור כהן
מנכ"ל העירייה**