

הנחיות לתושבים – שליחת מסמכים באמצעות פקס

לצורך טיפול יעיל ומהיר במסמכים הנשלחים לעיריית ערד באמצעות פקס, יש להפקיד על ההנחיות הבאות:

1. על גבי כל פקס חובה לציין באופן ברור

פרטים מזהים:

שם ושם משפחה, מספר תעודת זהות, כתובת הנכס ומספר טלפון ליצירת קשר.

פקס שיישלח ללא פרטים אלו לא ייבדק ולא יטופל.

2. מספר עמודים:

כאשר הפקס כולל מספר עמודים, יש למספר את העמודים לפי סדרם ולוודא כי כל העמודים נשלחו באופן תקין.

3. הימנעות משליחה כפולה – אין לשלוח את אותם המסמכים מספר פעמים.
שליחת פקסים כפולים מעכבת את תהליך קליטת המסמכים ובדיקתם.

לתשומת לבכם:

הקפדה על הנחיות אלה תסייע לנו לקלוט את המסמכים בצורה מסודרת ולטפל בפנייתכם במהירות וביעילות.

בברכה,

אגף הכנסות