



מכרז חיצוני
דרוש/ מנהל/ת מרכז/ת נושא מניעת אלימות במשפחה
תאריך המכרז: 06/10/2026
היקף משרה: 75%
דירוג : עו"ס (מרכז נושא) דרגה: תקבע לפי נתוני העובד
להגשת מועמדות במערכת המקוונת יש לחוץ כאן

תיאור התפקיד :

- יישום מדיניות משרד הרווחה והביטחון החברתי והמחלקות לשירותים חברתיים בנושא מניעת אלימות במשפחה וטיפול בה.
- ממונה ישירות על העובדים של המרכז למניעה וטיפול באלימות
- טיפול בפניות של המרכז למניעה ולטיפול באלימות, איתור מקרי אלימות בקהילה ומשפחות החשופות לאלימות וטיפול בהם, ייזום וביצוע של פעולות למניעת אלימות במשפחה במטרה לשפר את תפקודם של הפונים מבחינה אישית, מבחינה משפחתית ומבחינה חברתית
- פיתוח קשרי עבודה מקצועיים עם אנשים ועם מוסדות בקהילה למען קידום הטיפול בתופעת האלימות במשפחה.
- שיפור מצבן של אוכלוסיות שבטיפול המרכז למניעה ולטיפול באלימות במשפחה באמצעות פיתוח של תוכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות והובלתן.
- קידום תהליכי הפניה מסודרים של לקוחות המרכז למניעה וטיפול באלימות במשפחה והן למחלקה לשירותים חברתיים הן למדגרות טיפול רלוונטיות, במטרה להבטיח את המשכיות הטיפול.
- איתור בעיות וצרכים חברתיים והצגתם לממונים.
- הדרכת עובדים והנחייתם.
- ביצוע תוכניות עבודה כפי שהותוותה על יד השירות המקצועי.
- תיעוד תוכניות ההתערבות במרכז למניעה ולטיפול באלימות במשפחה ודיווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש.
- השתתפות בוועדות ובדיונים לפי הנחיות הממונים.
- הפעלה של חוקים ותקנות רלוונטיים לצורכי טיפול.
- הערכה שוטפת של יעדי הטיפול במרכז למניעה ולטיפול באלימות במשפחה והשגתם, בדיקת תוצאות העבודה של המרכז.
- בקרה ופיקוח על איכות השירות במרכז למניעה ולטיפול באלימות במשפחה.
- ביצוע משימות נוספות בהתאם להחלטת הממונה .

דרישות התפקיד:

- עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית(עדיפות לבעל תואר שני רלוונטי).
- ניסיון של 3 שנים בטיפול ישיר.
- בוגר קורס למניעה ולטיפול באלימות במשפחה, תחילת השתתפות בקורס ההכשרה בתוך שנה מקבלת תפקיד מנהל המרכז למניעה ולטיפול באלימות במשפחה. (בכפוף לפתיחת קורס ע"י הגורם הרלוונטי)
- השתתפות בהשתלמויות רלוונטיות.
- יכולת עבודה בצוות
- יחסי אנוש טובים
- גמישות בשעות העבודה
- יכולת עבודה בתנאי לחץ.

לפנייה למכרז ולהגשת מועמדות יש ללחוץ על הקישור למערכת המקוונת המופיע בראש הדף עד לתאריך: 06/10/2026 בשעה **12:00** (בצהריים) בצירוף התעודות הנדרשות על פי תנאי הסף. לשאלות ובירורים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש במייל jobs@arad.muni.il

הערות:

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם; חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה וכו', אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. למועמד בעל מוגבלות שמורה הזכות לקבל התאמות אשר ידרשו לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
3. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
4. מועמד/ת שימצא / שתימצא מתאים/מתאימה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתיידרש לעבור תהליך מיון/מבחן התאמה.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2011/2 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011 -) על המועמד שייבחר למשרה המשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
7. מועמד/ת שיבחר ישובץ במערך החירום העירוני בתפקיד שיקבע ע"י העירייה.

**בברכה,
אלידור כהן
מנכ"ל העירייה**