

מכרז חיצוני :	96/2026
דרוש/ה עו"ד תובע/ת עירוני/ת בלשכה המשפטית – ממונה תחום	
תאריך המכרז	09/11/2026
היקף משרה:	100%
דירוג: משפטיים	מתח דרגות : ב'-א'2
	חוזה משפטיים 987
כפיפות:	ליועץ המשפטי לעירייה

הגשת מועמדות במערכת המקוונת יש ללחוץ כאן

תיאור התפקיד:

- עו"ד בלשכה המשפטית/תובע עירוני על פי הסמכה של היועץ המשפטי לממשלה.
- ייצוג העירייה או הועדה המקומית לתכנון ולבניה בערכאות משפטיות ומעין שיפוטיות בעבירות מכח חוקים, תקנות צווים וחוקי העזר העירוניים.
- מתן יעוץ משפטי שוטף למחלקות העירייה ולבעלי תפקידים ברשות.
- הכנת כתבי אישום וכתבי טענות, תגובות, חוזים, מכרזים, חוות דעת משפטיות וכיו"ב. בכל התחומים הרלוונטיים לעבודת הרשות המקומית, לרבות ומתן החלטות בבקשות לביטול דו"חות בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה.
- יישום מדיניות התביעה של הרשות וניהול התהליכים המשפטיים של הרשות בתחום הפלילי
- ייצוג הרשות המקומית מול גופים שיפוטיים ומעין שיפוטיים, וכן בפני ובמוסדות שונים בתחום הפלילי, האזרחי, המנהלי והציבורי
- השתתפות בדיונים ובוועדות העירייה השונות בהתאם לצורך.
- ביצוע מטלות ותפקידים נוספים בהתאם להוראות הממונה.

עיקרי הכישורים הנדרשים

- עורך/כת דין בעל תואר ראשון במשפטים L.L.B מטעם מוסד מוכר ע"י המל"ג או הועדה להכרה בתארים מחו"ל החברה/בלשכת עורכי הדין בישראל
- רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין, בעל וותק של שנתיים לפחות, בתחום המשפט הפלילי/משפט מוניציפלי, מתוכן שנה אחת לפחות בניהול הליכים פלילים בבתי המשפט.
- כושר הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה
- ידיעת השפה העברית על בוריה.
- הכרת יישומי אופיס ותוכנות מאגרי מידע משפטיים.
- יכולת עבודה בצוות, מול קהל ומוסדות ציבור, אחריות אישית ומוסר עבודה גבוה, אמינות ומהימנות, שמירה על סודיות, מקצועיות עמידה בלחצים ולוחות זמנים ויכולת קבלת החלטות
- **עדיפות** תינתן לבעלי ניסיון בתחום התביעה העירונית (דיני התכנון והבניה ורישוי עסקים)
- יתכנו דיונים/ישיבות בשעות אחר הצהריים/ערב.
- הסמכה – התובע יידרש לקבל הסמכה מהיועצת המשפטית לממשלה.

לפנייה למכרז ולהגשת מועמדות יש ללחוץ על הקישור למערכת המקוונת המופיעה בראש הדף עד לתאריך :
09/11/2026 בשעה 12:00 (בצהריים) לשאלות ובירורים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש במייל
jobs@arad.muni.il

הערות:

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשותיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ; חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה וכו', אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. למועמד בעל מוגבלות שמורה הזכות לקבל התאמות אשר ידרשו לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
3. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
4. מועמד/ת שימצא / שתימצא מתאים/מתאימה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור תהליך מיון/מבחן התאמה.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2011/2 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011 -) על המועמד שייבחר למשרה המשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
7. מועמד/ת שיבחר ישובץ במערך החירום העירוני בתפקיד שיקבע ע"י העירייה.

בברכה,
אלידור כהן
מנכ"ל העירייה