אגף הון אנושי ומינהל

עיריית ערד

טל. 08-9951633/606

מכרז חיצוני מס':	**98/2026**
דרוש/ה:	**ספרן/ית ספרייה חרדית**
תאריך המכרז:	**16/11/2026**
היקף משרה:	**50%**
דירוג: מח"ר	**דרגה: 38-40**

משרה זו מיועדת למועמדים/ות מהאוכלוסייה החרדית

להגשת מועמדות במערכת המקוונת יש ללחוץ כאן

תיאור התפקיד:

- מתן שרותי ספרייה
- ייזום וביצוע פעילויות העשרה
- תפעול הספרייה בתאם לנוהלי עבודה

דרישות התפקיד:

- בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ .**או** הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג.2012 -**או** תעודת סמיכות לרבנות)"יורה יורה"(לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר .)

  בעלי תואר אקדמי כאמור לעיל שברשותם בנוסף תעודת לימודי ספרן מורשה או תעודת ספרן מוסמך או תואר שני בלימודי ספרנות ומידענות באחד מהמוסדות המוכרים בכפוף למבחני התמיכה של משרד התרבות – יהווה יתרון.

שפות:
עברית ברמה גבוהה
אנגלית ברמה טובה
שפות נוספות בהתאם לצורך

יישומי מחשב
מיומנויות מחשב ואינטרנט מתקדמות.

ניסיון מקצועי
עדיפות תינתן לבעלי ניסיון מקצועי בספריה.

כפיפות
מנהלת הספרייה העירונית

קבלת פרטים נוספים נא לפנות לליאת בן זכרי – מ"מ מנהל ספרייה עירונית טל: 08-9973335.

פנייה למכרז ולהגשת מועמדות יש ללחוץ על הקישור למערכת המקוונת המופיע בראש הדף עד לתאריך: **15/11/2026** בשעה **12:00** (בצהרים) בצירוף התעודות הנדרשות על פי תנאי הסף. לשאלות ובירורים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש במייל jobs@arad.muni.il

תמיד כן

אגף הון אנושי ומינהל

עיריית ערד

טל. 08-9951633/606

<u>הערות:</u>

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ; חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה וכו' , אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. למועמד בעל מוגבלות שמורה הזכות לקבל התאמות אשר ידרשו לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
3. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
4. מועמד/ת שימצא / שתימצא מתאים/מתאימה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור תהליך מיון/מבחן התאמה.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2011/2 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011 -) על המועמד שייבחר למשרה המשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
7. מועמד/ת שיבחר ישובץ במערך החירום העירוני בתפקיד שיקבע ע"י העירייה.

בברכה,
אלידור כהן
מנכ"ל העירייה

תמיד כן

עיריית ערד | הפלמ"ח 6, ערד | www.arad.muni.il
דוא"ל: info@arad.muni.il | טל.: 08-9951666