אגף הון אנושי ומינהל

עיריית ערד

טל. 08-9951633/606

מכרז חיצוני מס': 99/2026
דרוש/ה: מפקח/ת רישוי בניה ומפקח/ת בכיר/ה (חוקר/ת) בוועדות מקומיות לתכנון ובנייה
ת אריך המכרז: 16/11/2026
אחוז משרה: 100%
דרוג : מהנדסים/ מח"ר/ הנדסאים **דרגה:** 38-42

להגשת מועמדות במערכת המקוונת יש ללחוץ כאן

תיאור התפקיד:

פיקוח ובקרה על הבנייה במרחב התכנון המקומי בתהליך הביצוע והתאמתם להיתרי הבנייה ולתוכניות החלות. איסוף ועיבוד מידע מהשטח למוסד התכנון .

עיקרי התפקיד :

- פיקוח ובקרה במהלך הביצוע או עבודה לפי היתר במרחב התכנון המקומי .
- מתן שירות לבעלי עניין ולציבור בנושאי תכנון ובנייה במהלך הביצוע.
- אכיפת דיני התכנון והבניה במרחב התכנון המקומי .
- פיקוח, איתור עבירות וייזום פעולות אכיפה .
- הפעלת סמכויות אכיפה המוקנות בהתאם לחוק התכנון והבניה ובהתאם להנחיות מקצועיות ביצוע צווים .
- חקירות עבירות תכנון ובניה .
- ביצוע צווים .
- מעקב, בקרה ופעולות נלוות.
- ביצוע משימות נוספות ככול שידרשו ע"י הממונה

דרישות התפקיד:

- בעל תואר אקדמי, ממוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך בהנדסת בניין או אדריכלות, או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012 באותם תחומים.
- המועמד יחויב לסיים בהצלחה – תכנית הכשרה למפקחים בכירים, לא יאוחר משנה וחצי מתחילת מינויו.
- לא יאוחר משנתיים מתחילת המינוי המועמד יחויב לסיים בהצלחה תכנית הכשרה למפקח רישוי (פרט למועמד שהוסמך בעבר כמפקח תכנון ובנייה)
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנת OFFICE.
- רישיון נהיגה תקף +רכב, (עבודת שטח כולל נסיעות)
- היעדר רישום פלילי.
- יכולת עמידה בלחצים ועבודה מול קהל
- יחסי אנוש מעולים
- עברית ברמה גבוהה, שפות נוספות - יתרון
- עבודה בשעות לא שגרתיות
- אישור ממשטרת ישראל שהיא אינה מתנגדת למינויו מטעמים של ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.
- בריאות תקינה וכושר גופני ברמה טובה.
- **מועמדים העומדים בתנאי הסף ידרשו לעבור מבחן מיון טרם זימונם לוועדת בחינה**

תמיד כן

אגף הון אנושי ומינהל

טל. 08-9951633/606

לפנייה למכרז ולהגשת מועמדות יש ללחוץ על הקישור למערכת המקוונת המופיע בראש הדף
עד לתאריך: **16/11/2026** בשעה **12:00** (בצהרים) בצירוף התעודות הנדרשות על פי תנאי הסף.
לשאלות ובירורים ניתן לפנות למייל jobs@arad.muni.il

הערות:

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ; חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה וכו' , אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. למועמד בעל מוגבלות שמורה הזכות לקבל התאמות אשר ידרשו לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
3. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
4. מועמד/ת שימצא / שתימצא מתאים/מתאימה למלא המשרה המוכרזת, יידרש/תידרש לעבור תהליך מיון/מבחן התאמה.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2011/2 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011 -) על המועמד שייבחר למשרה המשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
7. מועמד/ת שיבחר/תיבחר ישובץ/תשובץ במערך החירום העירוני בתפקיד שיקבע ע"י העירייה.

בברכה,
אלידור כהן
מנכ"ל העירייה

תמיד כן

אגף הון אנושי ומינהל

עיריית ערד

טל. 08-9951633/606

תמיד כן

עיריית ערד | הפלמ"ח 6, ערד | www.arad.muni.il
דוא"ל: info@arad.muni.il | טל.: 08-9951666