אגף הון אנושי ומינהל

טל. 08-9951633/606

מכרז חיצוני מס׳ 104/2026

דרוש/ה מנהל/ת התכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון (360)

תאריך המכרז 23/11/2026

היקף משרה: 100%

דירוג : מח״ר דרגה 39-41

המשרה מותנית בתקציב ייעודי

להגשת מועמדות במערכת המקוונת יש ללחוץ כאן

ייעוד:

מנהל התכנית הלאומית ברשות המקומית המתכלל את כל המערכים הרשתיים הנדרשים כדי להבטיח ראיה כוללת של הילדים בסיכון וכל מרכיבי מערך השירותים ברשות המקומית באופן שיטתי, שיתופי, מקצועי, חדשני, אתי ובמסגרת ההנחיות, הדרישות והנהלים של מטה התכנית הלאומית המתפרסמים מעת לעת.

תחומי אחריות :

- מופקד על הנחלת התפיסה המקצועית במסגרת כללי התכנית הלאומית ונהליה * דואג לפעולה סדירה ומועילה של המבנה הבין ארגוני של התכנית ברשות המקומית ולחיזוק הממשקים שבין המחלקות והארגונים השונים הפועלים למען הילדים ברשות המקומית * דואג להטמעה, חיזוק וסיוע פעיל לעבודה מבוססת מידע, באופן שיאפשר מתן דגש להתבוננות בילדים וללמידה בה הרשות המקומית נענית לצרכיהם ולשינויים החלים במצבם. * דואג לעידוד והרחבת השיח בין הגורמים השונים ברשות המקומית, המכוון להתמודד באופן יעיל עם סוגיות ואתגרים שונים העולים בהקשר לצרכיהם של ילדים ובני נוער בסיכון והוריהם.

תיאור התפקיד:

- ריכוז עבודת הועדה היישובית, הועדות המקצועיות והצוותים הבין מקצועיים המלווים את המענים.
- ריכוז תהליכי המיפוי הנחיית חברי הועדה היישובית והועדות המקצועיות האחראים על הפעלת מענים וכלל אנשי המקצוע ביישוב, בהפעלה ויישום של כלי המיפוי, התכנון הבקרה והמעקב של התוכנית, ולסייע להם לנתח ולהבין את המידע והסוגיות העולות מהם.
- סיוע לאחראים על המענים בהקמת המענים וליווי היישום, באופן שוטף על פי המתווים שנקבעו על ידי התוכנית, ולדאוג לכך שיתבצעו בהשתתפות כלל הגורמים הרלוונטיים ביישוב, תוך לקיחת נקודות המבט שלהם בחשבון.
- סיוע במעקב אחר הקמת המענים, התנהלותם ובחינת התוצאות וההשלכות על הילדים ועל מערך השירותים היישובי, ולסייע בפתרון בעיות והסרת חסמים בהקמה ובהפעלה השוטפת של המענים.
- סיוע בהבטחת השימוש במשאבים שהוקצו ליישוב בהתאם לתוכניות שגובשו ובמעקב אחר ניצולם.
- ריכוז וליווי מקצועי בדיוני הוועדה היישובית, הוועדות המקצועיות וצוותי הליווי למענים בקביעת יעדים וסדרי עדיפויות וסוגיות וצרכים העולים מהליווי השוטף של הפעלת המענים ובחינת תוצאותיהם.
- הכנת תכניות יישוביות, הצעות לשינוי, תכניות ודיווחים תקופתיים על הקמה ויישום המענים לוועדה המחוזית, בתיאום מנהל התוכנית במחוז והממונה על ״התחלה טובה״.
- לסייע בהקניה ובהטמעה ביישוב על ידע ודרכי עבודה בין מקצועיים בתחומי פעולה מרכזיים של התוכנית, בהתאם לצרכים שעולים ביישוב ובתיאום עם תוכניות ההכשרה המופעלות על ידי התוכנית.
- לתאם בין כל הגורמים המקצועיים ביישובים הפועלים לקידום ילדים ובני נוער בסיכון, ולפעול לאיגום ולגיוס משאבים על מנת להמשיך ולפתח מענים בהתאם לסדרי העדיפויות.
- ביצוע משימות נוספות בהתאם לדרישות הממונים.

תמיר כן

דרישות התפקיד

בעל תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוה או על ידי המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך רצוי באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדעי ההתנהגות, סוציולוגיה, פסיכולוגיה, עבודה סוציאלית, חינוך, קרימינולוגיה, בריאות הציבור, מדיניות ציבורית.

או

הנדסאי רשום או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 21 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי: לפחות 4 שנות ניסיון בעבודה עם ילדים ונוער-מתוכן לפחות 3 שנות עבודה מוכחות בריכוז פרויקטים כולל היבטים תקציביים, אחריות לתכנון וביצוע משימות, הובלה והנעת צוותים. יתרון לניסיון עבודה עם

ילדים ונוער בסיכון . יתרון לבעלי ניסיון בעבודה במסגרת שדרשה שיתופי פעולה בין ארגונים וכן ניסיון עבודה עם מערכות מידע ממוחשבת ומורכבת.

ניסיון ניהולי: יתרון לבעלי ניסיון של 3 שנים בניהול צוותים של שלושה אנשים לפחות.

כפיפות מנהלית: למנהל אגף החינוך

כפיפות מקצועית: לממונה המחוזית של התכנית הלאומית במשרד הרווחה או במשרד החינוך

דרישות נוספות:

- היכרות עם תוכנות ה- OFFICE, אינטרנט

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- צורך בעבודה עם גופים נוספים רבים
- עבודת צוות ויכולת גישור
- נדרשות נסיעות מחוץ לישוב המרכז לצורך הדרכה והשתתפות במפגשים ארציים ומחוזיים

לקבלת פרטים נוספים נא לפנות למר יהודה אונגר , מנהל אגף החינוך 08-9951607

לפנייה למכרז ולהגשת מועמדות יש ללחוץ על הקישור למערכת המקוונת: תכנית 360 עד לתאריך: **23/11/2026 בשעה 12:00 (בצהרים)** לשאלות ובירורים ניתן לפנות למייל jobs@arad.muni.il

הערות:

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ; חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה וכו' , אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. למועמד בעל מוגבלות שמורה הזכות לקבל התאמות אשר ידרשו לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
3. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

תמיד כן

4. מועמד/ת שימצא / שתימצא מתאים/מתאימה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור תהליך מיון/מבחן התאמה.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2011/2 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011 -) על המועמד שייבחר למשרה המשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
7. מועמד/ת שיבחר ישובץ במערך החירום העירוני בתפקיד שיקבע ע"י העירייה.

בברכה,
אלידור כהן
מנכ"ל העירייה

תמיד כן