ועדת השלושה

פרוטוקול ישיבה מיום : 5.11.2026

שם הרשות :**עיריית ערד**
נוכחים: מנכ"ל/מזכיר :אלידור כהן
גזבר: חנה גרוסמן
יועמ"ש:חיים שימן

הנדון :החלטה על התקשרות לשירותי ניהול ופיקוח

מכרז למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים ושל תכנית קיץ במוסדות חינוך- הצ/19/2025

הרשות מעוניינת להתקשר עם קבלן/נים למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים ושל תכנית קיץ במוסדות חינוך (להלן: **"השירותים"**) ולצורך כך היא בוחנת את האפשרות לעשות שימוש במכרז שבנדון (להלן: **"המכרז"**) שפרסמה החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן :**"משכ"ל"**) אשר לגביו ניתן אישור שר הפנים ושנקבעו זוכים במסגרתו.

לצורך ניהול ופיקוח על ההתקשרות/התקשרויות שתיערך/נה בין הרשות לבין זכיין/זכיינים במכרז, יש לרשות צורך להתקשר עם נותן שירותי ניהול ופיקוח. הוועדה סבורה כי במקרה זה מירב היתרונות יושגו דווקא בעריכת התקשרות עם החברה לפיתוח משאבי אנוש בשלטון המקומי (1995) בע"מ (להלן:**פמ"א**) לקבלת שירותי ניהול ופיקוח לאור המפורט להלן:

נימוקים לבחירת פמ"א:

למשכ"ל ידע ומיומנות רבה במתן שירותי הניהול והפיקוח הנדרשים.

המשכ"ל מנהל את כל המידע במערכת ייחודית ממוחשבת.

ליווי מקצועי באמצעות משרד רו"ח בתחום הבקרות ומילוי דוחות ביצוע.

ליווי שוטף ופיקוח שטח ובקרה, לרבות בקרה על זהויות ותפקידים תוך טיפול בערבויות וביטוחים, סיוע משפטי ותפעולי.

החלטה: לאור כל האמור לעיל, הוועדה מחליטה כי בכפוף ובהתאם לתוצאות הליך בקשת הצעת המחיר, הרשות תתקשר עם פמ"א לשירותי ניהול ופיקוח על מתן השירותים על ידי הקבלן / קבלנים במסגרת ההתקשרות שתערך עם זכיין/זכיינים במכרז בהתאם לתקנה 3 (15) לתקנות העיריות (מכרזים) התשמ"ח- 1987/סעיף 3 (15) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) התשי"ח- 1958/סעיף 3 (15) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, התשי"א- 1950.

יובהר כי ככל שהוועדה תחליט שלא לקבוע זוכה כלשהו במסגרת הפנייה בבקשה לקבלת הצעת מחיר, תבוטל ההחלטה להתקשר עם פמ"א לקבלת שירותי ניהול ופיקוח ו/או יבוטל חוזה ההתקשרות בין הרשות לבין פמ"א, ככל שזה כבר נחתם.

הרשות מורה לפמ"א לפרסם בקשה/ות לקבלת הצעות מחיר מהזכיינים הרלוונטיים במכרז בהתאם למפרטים שתעביר הרשות לפמ"א.

פרסום: הוועדה מורה כי החלטה זו תפורסם באתר האינטרנט של הרשות מיידית, החוזה ייחתם בתום 7 ימי עבודה מיום הפרסום בכפוף לאמור לעיל. (אם יש דחיפות שמצדיקה קביעה אחרת, יש לפרט)

(למען הסדר הטוב, מבקשת הוועדה כי פמ"א תפרסם החלטה זו גם באתר האינטרנט שלה).

החוזה שייחתם בין הרשות לבין פמ"א יפורסם באתר האינטרנט של הרשות לא יאוחר מ-7 ימי עבודה מיום כריתתו.

על החתום:

מנכ"ל/מזכיר	**גזבר**	**יועמ"ש**
_____(-)_____	_____(-)_____	_____(-)_____

השירותים הניתנים במסגרת מכרז להפעלת צהרונים לילדים ותכנית קיץ במוסדות חינוך של החברה למשק וכלכלה

•למשכ"ל ידע ומיומנות רבה במתן שירותי הניהול והפיקוח הנדרשים במקרה דנן והיא נותנת שירות ברמה מקצועית וגבוהה.

•**מערכת ממוחשבת**: הגשת דוחות ביצוע למשרד החינוך תוך בקרה תקציבית המבוצעת על ידי מערכת ממוחשבת שפותחה בהתאם לדרישות הדיווח של משרד החינוך.

•הצוות המקצועי של משכ"ל מסייע לרשויות במילוי "קול קורא", טרם תחילת הפעילות לצורך קבלת תקצוב ממשרד החינוך.

•הכנת תכניות עבודה פיננסיות מבוקרות עבור הרשות והעברתן למשרד החינוך.

•בדיקת הממוצעים ומתן אישור לפתיחת מסגרות בהתאם להנחיות משרד החינוך.

•המנהלת לפיקוח ובקרה: משמשת כזרוע הביצועית של משכ"ל לאכיפת תנאי חוזה ההתקשרות ומבצעת בקרות על אופן ביצוע השירותים המסופקים לרשות המזמינה ע"י הקבלנים לרבות בקרה על זכויות ושכר העובדים. בין השירותים שמספקת המנהלת: ביצוע ביקורות שטח בהתאם להנחיות משרד החינוך ודיווח באפליקציה, מעקב אחר תיקון הפרות, טיפול בתלונות המתקבלות מן השטח, ניהול ותיעוד המידע, קיום סטטוסים.

•**ליווי מקצועי של משרד רו"ח**: מתן מענה מקצועי באמצעות משרד רו"ח מוביל בתחומו לכל הבקרות של משרד החינוך.

•משכ"ל מלווה באופן שוטף את ההתקשרות לאורך כל חיי החוזה תוך דאגה לאינטרסים של הרשות, בין היתר, נוכח הזיקה הקיימת בין משכ"ל לבין הרשות ולאור העובדה שמשכ"ל הינה חברה שבבעלות כלל הרשויות המקומיות.

•סיוע במימון: סיוע לרשות המזמינה במימונים לקבלנים, לרבות טיפול בקבלת כספים מכל הגורמים המתקצבים וזאת כדי לעמוד בדרישות "חוק מוסר תשלומים."

•למשכ"ל מעטפת שירותים ייחודית אשר אינה דומה במתכונתה לשירותי ניהול ופיקוח סטנדרטיים אחרים. שירותים אלו מלווים בסיוע גורמים מקצועיים שונים לרבות בתחום הכספים והמשפט וכוללים מערך בקרה חשבונאית ומערך **בקרה וניהול של ערבויות וביטוחים.**

•שיעור התמורה בגין שירותי הניהול והפיקוח אותה גובה משכ"ל הינו סביר.

•ככל ששיעור התמורה שגובה משכ"ל הינו בשיעור דומה או אף מדובר בשיעור מעט גבוה מגופים אחרים, אין מדובר בהבדל משמעותי ויש ליתן משקל לניסיונה של משכ"ל וליתרונות הרבים הגלומים בהתקשרות עם משכ"ל.

•סיוע בבירור מחלוקות משפטיות לרשות המזמינה בכל ההיבטים הקשורים בחוזה ההתקשרות.

•סיוע לרשות המזמינה בפתרון מחלוקות מול הקבלן, לרבות ביצוע שימוע לקבלן, במקרה הצורך.

•עריכת הפניה בבקשה לקבלת הצעות מחיר דורשת התאמה של מפרט השירותים הנדרשים בפועל לשירותים הכלולים במכרז המסגרת.

מאחר ומשכ"ל היא זאת שאפיינה את המכרז והשירותים הכלולים בו, היא מכירה היטב את המכרז ויש לה את הידע, הניסיון והמיומנות הנדרשים לצורך עריכת הפניה בבקשה לקבלת הצעות מחיר ובדיקת ההצעות, לרבות

עמידתן בתנאי ודרישות המכרז, יהיה זה יעיל וראוי שמשכ"ל היא זו אשר תבצע את הפניה כאמור מטעמה לזכיינים הרלוונטים במכרז.