אגף הון אנושי ומינהל

עיריית ערד

טל. 08-9951633/606

מכרז חיצוני מס' 105/2026

דרוש/ה: מנהל/ת מחלקת רישוי ומנהל/ת הוועדה המקומית לתכנון ובנייה

תאריך המכרז 30/11/2026

היקף משרה: 100%

דירוג : מח"ר /מהנדסים/ הנדסאים דרגה: 38-42

או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים

להגשת מועמדות במערכת המקוונת יש ללחוץ כאן

יעוד

- גיבוש התוויה וניהול תפעולי והפיקוח של ישיבות הוועדה המקומית / רשות הרישוי ואחריות על כלל פרסומי הוועדה ובניהול יחידת הרישוי של הוועדה המקומית לתכנון ולבניה.
- ניהול יחידת (מחלקת / אגף) רישוי בנייה לרבות ניהול תהליכי רישוי הבנייה על פי חוק התכנון והבנייה ויישום מדיניות התכנון של הוועדה המקומית / הרשות המקומית.

תיאור התפקיד

1. ניהול פעילות הועדה המקומית וועדות המשנה שלה בהתאם לדרישות החוק, התקנות,הנהלים וההנחיות.
2. טיפול בפרסומי הוועדה והודעותיה.
3. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום רישוי הבנייה לרבות, גיבוש, התוויה וביצוע מדיניות הוועדה לתכנון ובנייה / הרשות המקומית.
4. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת.
5. ניהול וליווי מקצועי של צוות עובדי רישוי הבנייה.
6. ניהול תהליכי שירות ומענה לציבור הרחב ולבעלי מקצוע בנושא רישוי בנייה.
7. הכנת חומרים לוועדות התכנון והבנייה לוועדה המקומית, וייצוג נושא רישוי הבנייה בוועדה ובפורמים שונים.
8. ריכוז והפצה של ידע מקצועי וחוקי התכנון והבנייה הקיימים והמתעדכנים מעת לעת, בתחום רישוי בנייה והנחיית גורמי פנים וחוץ בנושא.
9. ניהול עבודת המידענים והעבודה עם גורמים מוסרי מידע .
10. מילוי כל משימה בהתאם להנחיות הממונה הישיר.

דרישות התפקיד :

השכלה: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באדריכלות או בהנדסה, או הנדסאי בניין או אדריכלות.

רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח1958- בתחומים הנ"ל. או, רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים לפי חוק ההנדסאים והטכנאים, תשע"ג-2012

ניסיון מקצועי :

- לבעל תואר אקדמי 4 שנות ניסיון מקצועי בתכנון לפחות ביחידת ההנדסה של ועדה מקומית לתכנון ובניה כלשהי.
- הנדסאי רשום - 5 שנות ניסיון מקצועי בתכנון לפחות ביחידת ההנדסה של ועדה מקומית לתכנון ובניה כלשהי.

תמיר כן

אגף הון אנושי ומינהל

עיריית ערד

טל. 08-9951633/606

*יובהר כי שנות ניסיון שיספרו לאחר קבלת התואר/ תעודה יהיו כדלקמן, לעובד בעל תואר אקדמי , שנתיים ניסיון בתחום התכנון והבניה.

לעובד שהינו הנדסאי בניין או אדריכלות – חמש שנות ניסיון בעבודה עם מערכת רישוי זמין בוועדה מקומית או כעורכי בקשות במשרדי אדריכלים.

ניסיון ניהולי:

- שנתיים ניסיון בניהול צוות של שני עובדים מקצועיים לפחות בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות :

- ניהול תהליכים ארוכי טווח
- היכרות עם תוכנות ה OFFICE -ומערכות ניהול וועדה
- ייצוגיות
- שירותיות
- סדר וארגון
- יכולת הובלה

לפניה למכרז ולהגשת מועמדות יש ללחוץ על הקישור למערכת המקוונת המופיע בראש הדף עד לתאריך : **30/11/2026 בשעה 12:00 (בצהרים)**
לשאלות ובירורים נוספים בנושא משרות ניתן לפנות למייל jobs@arad.muni.il

הערות:

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ; חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה וכו' , אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. למועמד בעל מוגבלות שמורה הזכות לקבל התאמות אשר ידרשו לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
3. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
4. מועמד/ת שימצא / שתימצא מתאים/מתאימה למלא המשרה המוכרזת, נדרש לעבור תהליך מיון/מבחן התאמה.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2011/2 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011 -) על המועמד שייבחר למשרה המשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
7. מועמד/ת שיבחר ישובץ במערך החירום העירוני בתפקיד שיקבע ע"י העירייה.

בברכה,
אלידור כהן
מנכ"ל העירייה

תמיד כן