

לשכת ראש העיר

פרוטוקול מליאת מועצת העיר מן המניין 8.16 מתאריך 5.7.16

הישיבה התקיימה בחדר ישיבות חרמון בעיריית ערד.

משתתפים:

עו"ד ניסן בן חמו, ראש העירייה
מר אלי מצליח, סגן ראש העיר
מר מתי רוז, סגן ראש העיר
גבי פלורי שטרלינג, חברת מועצה
ד"ר נטלה בילינסון, חברת מועצה
מר עופר ארצי, חבר מועצה
מר חיים מזרחי, חבר מועצה
גבי ריקה צמח, חברת מועצה
מר ברוך שלטר, חבר מועצה
מר מנו ביטמן, חבר מועצה
מר ולאד סנדלרסקי, חבר מועצה

נוכחים:

עו"ד חיים שימן, היועץ המשפטי
רו"ח שי אהרונוף, מבקר העירייה
מר יהושע אשכנזי, דובר העירייה

חסרים:

מר דודי אוחנונה, מ"מ וסגן ראש העיר
מר משה קווס, חבר מועצה
מר אברהם ארנרייך, חבר מועצה
מר יצחק וייס, חבר מועצה

לחלן הנושאים שעל סדר היום:

1. שאילתה של חבר המועצה מר מנו ביטמן בנושא יישומן של החלטות מועצה, מצ"ב השאילתה.
2. שאילתה של חבר המועצה מר מנו ביטמן בנושא ביקור יו"ר קק"ל, מצ"ב השאילתה.
3. אישור המועצה לפרוטוקול ועדת כספים מספר 6 מתאריך 20.6.16, פרוטוקול נשלח זה מכבר.
הצעת החלטה: מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול ועדת כספים מספר 6 מתאריך 20.6.16.
4. אישור ערבות בגובה של 50,000 ₪ (5% מסכום התמיכה) בהתאם לסעיף כ"ד לחוזה עם משרד הנגב והגליל.
מצ"ב: הרשאה חתומה לצורך שיפוץ ושדרוג המתנ"ס – ברשות המקומית ערד.
5. **הצעת החלטה:** מועצת העיר מאשרת נתינת ערבות בגובה של 50,000 ₪ (5% מסכום התמיכה) בהתאם לסעיף כ"ד לחוזה עם משרד הנגב והגליל.
אישור ערבות בגובה של 100,000 ₪ (5% מסכום התמיכה) בהתאם לסעיף כ"ז לחוזה עם משרד הנגב והגליל.
מצ"ב: הרשאה חתומה לצורך הקמת טיילת מואב (שלב א') – ברשות המקומית ערד.



לשכת ראש העיר

הצעת החלטה : מועצת העיר מאשרת נתינת ערבות בגובה של 100,000 ש"ח (5% מסכום התמיכה) בהתאם לסעיף כ"ז לחוזה עם משרד הנגב והגליל.

6. אישור המועצה לחילופי גברי בהרכב הוועדה לאיכות הסביבה במקום נציג הגופים הירוקים מר גילי סופר – נציגת הציבור ד"ר שרית עוקד – יו"ר עמותת רוצים לחיות בלי מכרות.

הצעת החלטה : מועצת העיר מאשרת חילופי גברי בהרכב הוועדה לאיכות הסביבה במקום נציג הגופים הירוקים מר גילי סופר – נציגת הציבור ד"ר שרית עוקד – יו"ר עמותת רוצים לחיות בלי מכרות.

7. אישור המועצה לפרוטוקול ועדת רווחה מס' 1 מתאריך 28.1.16, מצ"ב הפרוטוקול.

הצעת החלטה : מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול ועדת רווחה מס' 1 מתאריך 28.1.16.

8. אישור המועצה לפרוטוקול ועדת רווחה מס' 2 מתאריך 25.2.16, מצ"ב הפרוטוקול.

הצעת החלטה : מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול ועדת רווחה מס' 2 מתאריך 25.2.16.

9. אישור המועצה לפרוטוקול ועדת רווחה מס' 3 מתאריך 28.3.16, מצ"ב הפרוטוקול.

הצעת החלטה : מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול ועדת רווחה מס' 3 מתאריך 28.3.16.

10. אישור המועצה לפרוטוקול ועדת רווחה מס' 4 מתאריך 22.5.16, מצ"ב הפרוטוקול.

הצעת החלטה : מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול ועדת רווחה מס' 4 מתאריך 22.5.16.

11. אישור המועצה לפרוטוקול הוועדה לאיכות הסביבה מספר 2 מתאריך 18.5.16, מצ"ב הפרוטוקול.

הצעת החלטה : מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול הוועדה לאיכות הסביבה מספר 2 מתאריך 18.5.16.

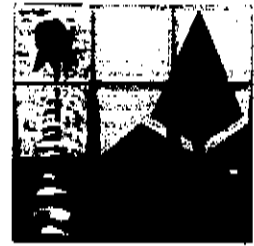
12. אישור המועצה לפרוטוקול ועדת חינוך מתאריך 3.2.16, מצ"ב הפרוטוקול.

הצעת החלטה : מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול ועדת חינוך מתאריך 3.2.16, מצ"ב הפרוטוקול.

13. אישור המועצה לפרוטוקול ועדת חינוך מתאריך 6.6.16, מצ"ב הפרוטוקול.

הצעת החלטה : מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול ועדת חינוך מתאריך 6.6.16.

14. פרוטוקול ועדת הנחות במיסים 2.2016 מתאריך 15.5.16, לדיעה. מצ"ב הפרוטוקול.



לשכת ראש העיר

מועד תחילת הישיבה 19:05

עו"ד ניסן בן חמו, ראש העירייה: אני רוצה לפתוח את ישיבת מועצה מן המניין הנושאים שעל סדר היום שאילתות של חבר מועצה מר מנו ביטמן, אתה רוצה להקריא?

מר מנו ביטמן, חבר מועצה: אני רוצה להקריא אבל אתה לא ענית עליהם.

עו"ד ניסן בן חמו, ראש העירייה: יש 2 סוגי שאילתות:

שאיילתות למועצה שבהן המועצה מקבלת תשובה כמו עכשיו, או שאילתה ישירה לראש העיר שבה אתה מקבל את התשובה ישירות ממני, וברגע שתציין איזה סוג שאילתה אתה שואל תקבל תשובה בהתאם.

עו"ד חיים שימן, היועץ המשפטי לעירייה: במידה והייתה שאילתה ישירה לפי 36 ולא שאילתה לפי 38, ברגע שפנית לראש העיר, היית אמור לקבל תשובת ראש העיר תוך 21 ימי עסקים, אם אתה רוצה את זה למועצה, אתה מפנה את זה בצורת שאילתה למועצה, ויש זמנים להגיש שאילתה למועצה. אם אתה מפנה את זה לראש העיר ישירות מבלי לציין

מר מנו ביטמן, חבר מועצה: בפעם הבאה שאני רוצה שזה יעבוד בצורה הזאת, אני צריך לרשום לך שאילתה ולציין שזו שאילתה למועצה!?

עו"ד חיים שימן, היועץ המשפטי לעירייה: כן, 7 ימים לפני הישיבה

עו"ד ניסן בן חמו, ראש העירייה: ולפי סעיף 36 ו-38 ואז תקבל תשובה, באותה מידה אם שלחת שאילתה למועצה והיא הגיע יומיים לפני הישיבה, אני אומר לך אדוני מצטער, המטרה היא לענות לחברי המועצה ולא לשלוח את זה.

מר מנו ביטמן, חבר מועצה: זה לפרוטוקול?

עו"ד ניסן בן חמו, ראש העירייה: כל מה שנאמר פה לפרוטוקול, עכשיו אני רוצה להגיד פה ככלל, הפרוטוקול הוא תמצית הדיון, ולכן בנוסף לפרוטוקול מועלת הקלטת המועצה במלואה לאתר העירייה, ברגע שדיון מתארך לכל מיני פילוסופיות זה לא יופיע בפרוטוקול, יופיעו עיקרי הדיון, כי למעשה אני לצורך העניין כשאני עובד עם גורמי חוץ אני צריך לשלוח פרוטוקול, אם כל פרוטוקול יהפוך להיות תמלול של 200 עמודים, זה לא יעבוד, הפרוטוקול נועד לסכם את החלטות המועצה – דיונים עיקריים, מי שרוצה את כל הדיון שייכנס לאתר העירייה יש שקיפות מלאה יקשיב מילה במילה, יפיץ את ההקלטה למי שהוא רוצה.

מר מנו ביטמן, חבר מועצה: אז אתמול משיחה עם ענת אמר היא אומרת "לך להקלטה", אז הלכתי להקלטה והיא לא נמצאת.

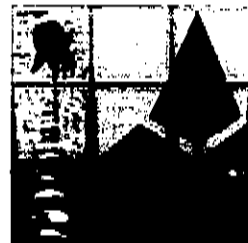
עו"ד ניסן בן חמו, ראש העירייה: ההקלטה תעלה

מר מנו ביטמן, חבר מועצה: ההקלטה בסוף תעלה, אבל הזמן שעליי לבקש את השינוי או משהו בנושא של הפרוטוקול הוא קצר הוא יומיים אם אני לא טועה.

עו"ד חיים שימן, היועץ המשפטי לעירייה: 7 ימים.

מר מנו ביטמן, חבר מועצה: 7 ימים זה מספיק זמן, אבל ההקלטה עדיין לא עלתה עד עכשיו.

עו"ד ניסן בן חמו, ראש העיר: אנחנו נבדוק איפה ההקלטה ונוודא שתעלה לאתר.



לשכת ראש העיר

1. שאילתה של חבר המועצה מר מנו ביטמן בנושא יישומן של החלטות מועצה.

מנו ביטמן, חבר מועצת העיר: ברשותך אני אגיד את הדברים העיקריים, בישיבת מועצה 8.2015 הצבענו והחלטנו על דברים מסוימים שרשומים בשאילתה שבעיקרם זה פינוי חרוב 10, פינוי הצבי 5 ואולי עוד משהו בנושא של בית הכנסת האשכנזי המרכזי, ומאז ועד היום עברו 10 חודשים ובאתי לשאול, מה עם אותה החלטת מועצה? ובמידה וקיימת איזה שהיא תנועה בבית משפט אז בסך הכל אני מבקש את מספרי התיקים.

עו"ד ניסן בן חמו, ראש העירייה: לגבי פינוי הנכסים, הנכס בחרוב 10 יש תיק מסי 16-01-11801 הנכס ברחוב 19 שזה בית הכנסת המרכזי אשכנזי תיק מסי 16-05-33603, ולגבי הנכס ברחוב הצבי 5 כתב התביעה מוכן ועדיין לא הוגש לבית המשפט, אני אומר בכלל גם למועצה כמו שאמרתי עוד לפני כן, מתנהלים ביני לבין השר ליצמן דין ודברים כבר במשך 4 חודשים, על לנסות להגיע להסכמות בנוגע לחילוקי הדעות שיש לנו שזה בעיקר על צביון העיר. ברור לי שלקהילה יש פה צרכים, יש פה סדר גודל של 1,000 משפחות שיש בעיר, יש להם צרכים וכמו כל תושב בעיר צריך לענות על הצרכים – אם זה על פי חוק או אם זה על פי המוסר. עכשיו כן, יש לנו חילוקי דעות ואני גם כשרצתי ונבחרתי על פי אג'נדה ברורה והיא אמרה ש"מה שצריך להינתן על פי חוק יינתן" ומעבר לזה אני רוצה לקדם את העיר למקום מסוים ובסופו של דבר כולם צריכים להשתלב בפסיפס העירוני. אני אומר יתרה מכך כל הסכמה שתבוא תובא לפה למועצה להצבעה כי אין לי פה שום הסכמים שמתקיימים מתחת לשולחן, ברגע שנגיע להסכמות הם יוצגו ויובאו לשולחן המועצה. אני אומר אין פה עימות לשם עימות, אני לא יוצא למלחמה עם אף אחד, בסופו של דבר מגיעים לעימות כדי להגיע לפתרון, ככה אני רואה את זה, אני לא יוצא למלחמה מול אף אחד מבלי שיש לי מטרה בסוף לאן אני רוצה להגיע. המטרות שלי ברורות, אני הצגתי אותן לציבור במהלך הבחירות ואני אומר יש פה קהילות שונות שצריך לדאוג לכולם, אבל עדיין הרוב המוחלט של העיר הזאת הוא רוב חילוני, וזה תאופי של העיר וכך הוא גם יישאר.

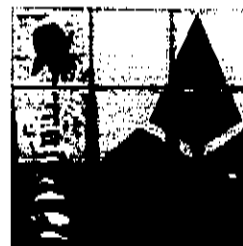
2. שאילתה של חבר המועצה מר מנו ביטמן בנושא ביקור יו"ר קק"ל.

מנו ביטמן, חבר מועצה: יו"ר קק"ל דני עטר היה פה בישיבה, לפי מה שאני הבנתי נאמר שמספר פעמים בקטע הסיכום שלו הוחלט שיגיעו לפה עוד 1,000 חברים/ משפחות/ אנשים/ בני אדם מ"גור". אני הבנתי שאמרה שלו שחזרה על עצמה עברה בשקט, מה חכוונה בשקט? בשקט ממך, ואז שאלתי אותך בשאילתה, למה לא שאלת אותו "כל אמירה מי קבע? מי החליט? איפה זה נאמר? באיזה דיון?" ובסופו של דבר אני מעריך שמי שלא שואל שאלות יודע את התשובות, או יודע את העניין בכללותו, אז אני בא ושואל אותך מספר שאלות: האם יש פרוטוקול מלא לישיבה? האם הישיבה הוקלטה? למה לא נשאלה שאלה בקשר לאמירותיו של יו"ר קק"ל?

עו"ד ניסן בן חמו, ראש העירייה: אני מאוד מכבד את השאלות ואת הרצון, אני באמת לא יודע איך להתייחס לשאילתה כזאת אבל אני אתן לך דוגמא מעולם המשפט, יש מושג שנקרא "עדות מפי השמועה" אתה יודע מה המשקל של "עדות מפי השמועה" בבית משפט? כלום, אתה יודע למה? כי זו שמועה.

על בסיס מה אתה שואל אותי את השאלה הזאת? נכחת בישיבה? שמעת במו אוזניך? איזה ערך יש לשאלה שאתה שואל אותי עכשיו?

מנו ביטמן, חבר מועצה: אני אגיד לך איזה ערך, קודם כל ערך עירוני. כי ברגע שנשאלת שאלה כזאת על ידי חשוב לי לדעת, ונחמד מצדך שאמרת שכבר 4 חודשים מתנהל משא ומתן בינך ובין ליצמן, ואולי תגיעו להסכמות וההסכמות הן כאלה ואחרות, וזה יפה מאוד, השאלה הזאת היא על אותו משקל, האם שמעת באיזה שהוא דיון שנסגר מלמעלה, כי דני עטר אמר את הדברים האלה, אם כן אז כן, ואם לא אז לא.



לשכת ראש העיר

עו"ד ניסן בן חמו, ראש העירייה: אני אגיד לך בצורה ברורה וחד משמעית כי גם לא נכחת בישיבה הזו. הישיבה הזו הייתה בסדר גודל של 30 אנשים, נציגים מקק"ל, נציגים מהעירייה ואורחים, אני לא מונע מאף אחד להגיע לישיבות האלה שוב בהנחה שהם מוזמנים על ידי צד כזה או אחר ובטח גורמים עירוניים, הייתה ישיבה של שעה וחצי שהצגנו בה פרויקטים עירוניים, פרויקט עם קק"ל, חזון העירוני, ותיקי פרויקטים שאני רוצה לעשות עם קק"ל, כל הסיפור הזה לקח כמעט שעה ועשרים שבסופו דני יושב ואומר "חברים עבודה יפה אני מטייל בלא מעט ערים, לא ראיתי הרבה ערים מפוקסות סביב החזון העירוני ולאן שאתם רוצים להגיע" בשולי הדין, נשאלה שאלה, "ראיתי את המצגת ואני יודע שיש פה ציבור חרדי, לא הייתה פה התייחסות – כמה אחוז החרדים בעיר?"

ואני אמרתי – קיימות בעיר כ-1,000 משפחות, הקהילה הגיעה לאיזה שהוא סוג של רוויה, כי כבר היום יש לנו מחסור חמור בנכסים, עירוניים, גני ילדים, בתי כנסת, מקוואות ומוסדות אחרים הדרושים לקהילה, וכרגע זה המצב הנתון בעיר.

זה מה שנאמר, הוא לא אמר בשום מצב שיגיעו, לכן גם לא הייתה התייחסות, ויכולתי להגיד לך יותר מזה, "השר ליצמן אמר אני רוצה 5,000 משפחות בעיר" אז מה? אז עכשיו מנו ביטמן יגיש לי שאילתה ש"שמעתי כבוד השר ליצמן רוצה 5,000 משפחות בעיר, למה לא התייחסת?!"

התייחסות שלי ברורה אני מנהל פה עיר היא עיר עם מרקם מסוים והשר ליצמן יודע בדיוק מה אני חושב, אני חושב שלעיר הזאת אין תוחלת קיום עם 40% קהילה חרדית ואני חושב שגם הוא יודע את זה, ובסופו של דבר צריך לדאוג לאנשים שקיימים כבר פה בעיר, זה מצב נתון, הנהלה הנוכחית קיבלה את העיר במצב נתון ואיתו אנחנו צריכים להתקדם.

וזה מה שנאמר, לכן לא הייתה התייחסות, ואני חושב שעוד פעם... מהצד שלך, תתעסק באמת בדברים החשובים ולא בשמועות.

מנו ביטמן, חבר מועצה: אני בהחלט משתדל, תודה!

ברוך שלסר, חבר מועצה: ניסן, מה באמת התשובה לשאלה של דני עטר?

עו"ד ניסן בן חמו, ראש העירייה: אני אומר לך באמת מה אני חושב, אני לא חושב שצריך לקדם פה סקטוריאליזם אף אחד, יש לי פה 40% דוברי רוסית, אז איפה הפרויקטים של קק"ל לדוברי רוסית?! לא יהיו! לא יהיו פה פרויקטים לחסידות גור, לא יהיו פרויקטים מיוחדים לציונות הדתית, יהיו פרויקטים עבור תושבי ערד, שכולנו כמקשה אחת חיים בעיר אחת, עכשיו אם משהו מנסה לבדל את עצמו בצורה כזו או אחרת – זכותו המלאה, אבל בסוף אני כמנהיג עירוני אני צריך להסתכל על הכלל, ולכן הפרויקטים הם פרויקטים עירוניים. בפארק שהם יקימו גם אתה תטייל עם הילדה שלך, תאמין לי.

3. אישור המועצה לפרוטוקול ועדת כספים מספר 6 מתאריך 20.6.16, פרוטוקול נשלח זה מכבר.

אישור המועצה לפרוטוקול ועדת כספים מספר 6 מתאריך 20.6.16, פרוטוקול נשלח זה מכבר.

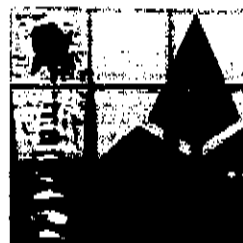
מנו ביטמן, חבר מועצה: השאלה שלי היא האם זה 144,000 ש"ח או 1,400,000 ש"ח?

עו"ד ניסן בן חמו, ראש העירייה: זה 144,000 ש"ח, מסך תקציב של 155 מלש"ח, אנחנו ממש נמצאים על היעדים התקציביים שהצבנו לעצמנו, וכפי שאמרתי את זה גם בישיבות קודמות, התקציב מנוהל במסגרת "קשיחה" אני יודע זה בא על חשבון דברים אבל בסוף - משם מתחילה הצמיחה בראייה שלי.

ברוך שלסר, חבר מועצה: סעיף 18 היה בסדר היום של וועדת כספים?

עו"ד ניסן בן חמו, ראש העירייה: סעיף 18, הוסף בהחלטה במקום בוועדה..

ברוך שלסר, חבר מועצה: בשעת מעשה? אי אפשר להוסיף סעיף, אם לא היו 2/3 חברים בוועדת כספים. על מנת להוסיף סעיף חדש לסדר יומה של וועדת הכספים שלא נשלח מבעוד מועד נדרש שיהיו 2/3 מחברי הוועדה נוכחים שיאשרו העלאת הסעיף, בוועדה היו רק ארבעה חברי מועצה.



לשכת ראש העיר

עו"ד חיים שימן – היועץ המשפטי: מאיפה הנושא של 2/3? כתוב בחוק שהוועדה תסדיר את דיוניה.

ברוך שלסר, חבר מועצה: הייתה ישיבת מועצה שהורדת סעיף מסדר היום מכיוון שלא היו נוכחים 2/3, כמובן שאני לא העליתי את זה אז..

עו"ד ניסן בן חמו, ראש העירייה: לא נכחו בוועדה חיים מזרחי אברהם ארנרייך ויצחק וייס, הנושא ייבדק! מעלה להצבעה, בכפוף לסעיף 18 אם יכול להיכלל בהצבעה.

נערכה הצבעה:

נמנעים	נגד	בעד
	ברוך שלסר	ניסן בן חמו אלי מצליח מתי רוז נטלה בלינסון פלורי שטרלינג עופר ארצי ריקה צמח חיים מזרחי ולד סנדלרסקי

• חבר המועצה מר מנו ביטמן לא משתתף בהצבעה

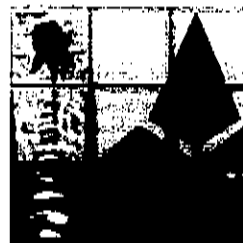
החלטה: מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול ועדת כספים מספר 6 מתאריך 20.6.16.

4. אישור ערבות בגובה של 50,000 ₪ (5% מסכום התמיכה) בהתאם לסעיף כ"ד לחוזה עם משרד הנגב והגליל. מצ"ב: הרשאה חתומה לצורך שיפוץ ושדרוג המתני"ס – ברשות המקומית ערד.

עו"ד ניסן בן חמו, ראש העירייה: החוזה הוא על סך מיליון שקלים, אנחנו נדרשים להעמיד ערבות ביצוע של 5% מהתמיכה שכמובן תוחזר בסיום העבודה.

נערכה הצבעה:

נמנעים	נגד	בעד
	ברוך שלסר	ניסן בן חמו אלי מצליח מתי רוז נטלה בלינסון פלורי שטרלינג עופר ארצי ריקה צמח חיים מזרחי מנו ביטמן ולד סנדלרסקי



לשכת ראש העיר

החלטה : מועצת העיר מאשרת נתינת ערבות בגובה של 50,000 ₪ (5% מסכום התמיכה) בהתאם לסעיף כ"ד לחוזה עם משרד הנגב והגליל.

5. אישור ערבות בגובה של 100,000 ₪ (5% מסכום התמיכה) בהתאם לסעיף כ"ז לחוזה עם משרד הנגב והגליל. מצ"ב : הרשאה חתומה לצורך הקמת טיילת מואב (שלב א') – ברשות המקומית ערד.

עו"ד ניסן בן חמו, ראש העירייה: מדובר במענק של 2 מיליון שקלים.

נערכה הצבעה:

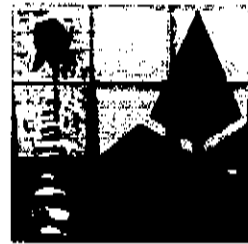
נמנעים	נגד	בעד
	ברוך שלסר	ניסן בן חמו אלי מצליח מתי רוז נטלה בלינסון פלורי שטרלינג עופר ארצי ריקה צמח חיים מזרחי מנו ביטמן ולד סנדלרסקי

החלטה : מועצת העיר מאשרת נתינת ערבות בגובה של 100,000 ₪ (5% מסכום התמיכה) בהתאם לסעיף כ"ז לחוזה עם משרד הנגב והגליל.

6. אישור המועצת לחילופי גברי בהרכב הוועדה לאיכות הסביבה במקום נציג הגופים הירוקים מר גילי סופר – נציגת הציבור ד"ר שרית עוקד – יו"ר עמותת רוצים לחיות בלי מכרות.

נערכה הצבעה:

נמנעים	נגד	בעד
		ניסן בן חמו אלי מצליח מתי רוז נטלה בלינסון פלורי שטרלינג עופר ארצי ריקה צמח חיים מזרחי מנו ביטמן ברוך שלסר ולד סנדלרסקי

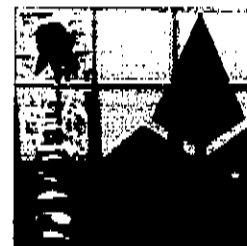


לשכת ראש העיר

החלטה : מועצת העיר מאשרת חילופי גברי בהרכב הוועדה לאיכות הסביבה במקום נציג הגופים הירוקים מר גילי סופר - נציגת הציבור ד"ר שרית עוקד-יו"ר עמותת רוצים לחיות בלי מכרות

7. אישור המועצה לפרוטוקול ועדת רווחה מס' 1 מתאריך 28.1.16, מצ"ב הפרוטוקול.
הצעת החלטה : מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול ועדת רווחה מס' 1 מתאריך 28.1.16.
 8. אישור המועצה לפרוטוקול ועדת רווחה מס' 2 מתאריך 25.2.16, מצ"ב הפרוטוקול.
הצעת החלטה : מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול ועדת רווחה מס' 2 מתאריך 25.2.16.
 9. אישור המועצה לפרוטוקול ועדת רווחה מס' 3 מתאריך 28.3.16, מצ"ב הפרוטוקול.
הצעת החלטה : מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול ועדת רווחה מס' 3 מתאריך 28.3.16.
 10. אישור המועצה לפרוטוקול ועדת רווחה מס' 4 מתאריך 22.5.16, מצ"ב הפרוטוקול.
הצעת החלטה : מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול ועדת רווחה מס' 4 מתאריך 22.5.16.
 11. אישור המועצה לפרוטוקול הוועדה לאיכות הסביבה מספר 2 מתאריך 18.5.16, מצ"ב הפרוטוקול.
הצעת החלטה : מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול הוועדה לאיכות הסביבה מספר 2 מתאריך 18.5.16.
 12. אישור המועצה לפרוטוקול ועדת חינוך מתאריך 3.2.16, מצ"ב הפרוטוקול.
הצעת החלטה : מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול ועדת חינוך מתאריך 3.2.16, מצ"ב הפרוטוקול.
 13. אישור המועצה לפרוטוקול ועדת חינוך מתאריך 6.6.16, מצ"ב הפרוטוקול.
הצעת החלטה : מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול ועדת חינוך מתאריך 6.6.16.
 14. פרוטוקול וועדת הנחות במיסים 2.2016 מתאריך 15.5.16, לדיעה. מצ"ב הפרוטוקול.
- נערכה הצבעה על סעיפים 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 עולים להצבעה כמקשה אחת.
- ברוך שלסר, חבר מועצה:** בפרוטוקול ועדת רווחה יש לתקן יש 2 נציגי ציבור שהם בעצם חברים. פרוטוקול ועדת חינוך 6.6 אני גם השתתפתי בוועדה יש להוסיף.

נערכה הצבעה :



לשכת ראש העיר

נמנעים

נגד

בעד

ניסן בן חמו
אלי מצליח
מתי רוז
נטלה בלינסון
פלורי שטרלינג
עופר ארצי
ריקה צמח
חיים מזרחי
מנו ביטמן
ברוך שלסר
ולד סנדלרסקי

סעיף 7. החלטה : מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול ועדת רווחה מס' 1 מתאריך 28.1.16.

סעיף 8. החלטה : מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול ועדת רווחה מס' 2 מתאריך 25.2.16.

סעיף 9. החלטה : מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול ועדת רווחה מס' 3 מתאריך 28.3.16.

סעיף 10. החלטה : מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול ועדת רווחה מס' 4 מתאריך 22.5.16.

סעיף 11. החלטה : מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול הוועדה לאיכות הסביבה מספר 2 מתאריך 18.5.16.

סעיף 12. החלטה : מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול ועדת חינוך מתאריך 3.2.16.

סעיף 13. החלטה : מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול ועדת חינוך מתאריך 6.6.16.

עו"ד ניסן בן חמו, ראש העירייה: מזל טוב לעופר ארצי, וד"ר נטלה בלינסון ליום הולדתכם.

עוד 2 עדכונים חשובים :

- אתם מכירים את המהלך של מועצת הנגב שבה אני חבר דירקטוריון לגבי שדה תעופה שני בבסיס נבטים, כפי הנראה אני מקווה מאוד, נפתח צוהר אולי לבחינה מחדש של המעבר, אלי מצליח סגן ראש העיר מונה בעצם לרכז את המאמץ הזה בכל מה שקשור בתקשורת מול מועצת הנגב, יש המון ישיבות חלקן אני יכול להגיע ולאילו שאני לא מגיע – אלי הוא זה שמוביל את המאבק. יש לנו שותף בכיר מאוד השר אביגדור ליברמן אני מקווה מאוד שהוא יהיה פקטור משמעותי בהחלטה הזו, עד כמה שאפשר, אני לא יודע עד כמה שר הביטחון עצמו יכול להחליט אבל בוודאי יש לו השפעה. כמובן שזה ייבחן מול האנשים המקצועיים בחיל האוויר.



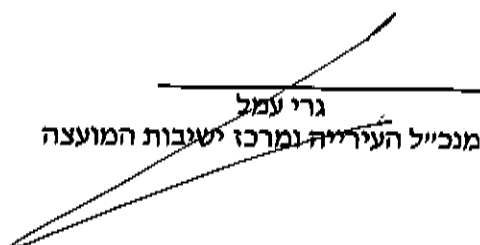
לשכת ראש העיר

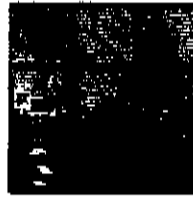
2. נתייחס לסיפור של סניף עמידר בערד, עמידר נכנסו לאיזה שהוא סוג של רפורמה כלל ארצית מצמצמים את הנוכחות שלהם ביישובים, סניף ערד שהיה קטן גם לפני כן ובפועל כל הבקשות היו עוברות לבאר שבע, חוץ מבקשות השיפוצים. החלטה היא כי יישאר פה נציג שיפוצים אחד לדירות, וזה מתוך מהלך התייעלות של עמידר.

אלי מצליח, סגן ראש העיר: הרף שהם קבעו זה 1,000 דירות לעיר, אצלנו יש 640 דירות בלבד, לכן קיבלו החלטה שפה למעשה יהיה רק נציג. היום הייתה לי שיחה עם יורם ולמעשה קיבלתי עוד עדכונים ועדיין ההחלטה עומדת בעינה לגבי להשאיר נציג של עמידר כאן שיטפל בכל הדירות.

הישיבה ננעלה!


עו"ד ניסן בן חמו
ראש העירייה


גרי עמל
מנכ"ל העירייה ומרכז ישגבות המועצה



וועדת כספים

טי"ו בסיון תשע"ו

21 ביוני 2016

פרוטוקול וועדת כספים מס 6 מיום 20.6.16

השתתפו הי"ח: מר דודי אוחנונה, סגן ומ"מ ראש העיר ויו"ר הוועדה
עו"ד ניסן בן חמו, ראש העירייה ומ"מ יו"ר הוועדה
מר אלי מצליח, סגן ראש העיר וחבר הוועדה
מר עופר ארצי, חבר הוועדה

נכחו הי"ח: גבי רינה יוסף, גזברית העירייה
רו"ח שי אהרונוף, מבקר העירייה

על סדר היום:

1. הצגת דוח רבעון ראשון לשנת 2016 ליום 31.3.16 (רצ"ב).
2. דיון בהגדלת תב"ר מס' 1084 לטובת עידוד עסקי בילוי ופנאי והקצבת סך של 50,000 ₪ מהרשות לפיתוח הנגב והגליל.
מצ"ב: מסמך.

מצב תב"ר (לפני החלטה):
סה"כ תקציב – 95,000 ₪
סה"כ הכנסות – 15,000 ₪
סה"כ הוצאות – 46,799 ₪



3. דיון בפתירת תב"ר מסי 1232 לטובת חידוש מבנים מרכז השכלה לנוער – הילייה והקצבת סך שך 100,000 ₪ ממשרד החינוך.
מצ"ב: מסמך.

4. דיון על הגדלת תב"ר 1061 פעילות בחינוך-לטובת משלמים בסך 544,166 ₪ בהתאם להכנסות בפועל.

מצב התב"ר (לפני החלטה):

סה"כ תקציב: 816,584 ₪

סה"כ הכנסות: 1,163,354 ₪

סה"כ הוצאות: 629,281 ₪

הסבר לסעיפים מס' 5-15: לאור שינוי סדר עדיפות, הוגשה בקשה להסבת מענקי מפעל הפיס (מצב בקשה). התקבל אישור עקרוני של מפעל הפיס לבקשה. הסעיפים ידונו במליאה, כפוף לקבלת אישור רשמי של הפיס:

5. דיון בהקטנת תב"ר מספר 1119 לטובת שיפוץ ב"ס לבאות והפחתת סך 250,000 ₪

ממענק מפעל הפיס.

מצ"ב: מסמך.

מצב התב"ר (לפני החלטה):

סה"כ תקציב: 600,000

סה"כ הכנסות: 0

סה"כ הוצאות: 0

עיריית ערד
Arad Municipality



יש קסם באויר

6. דיון בהגדלת תב"ר מספר 1095 לטובת שיפוץ גן חרוב והקצבת סך 124,052 ₪ ממענק

מפעל הפיס.

מצ"ב: מסמך.

מצב התב"ר (לפני החלטה):

סה"כ תקציב: 137,948

סה"כ הכנסות: 0

סה"כ הוצאות: 0

7. דיון בהגדלת תב"ר מספר 1096 לטובת שיפוץ גן תאנה והקצבת סך 117,000 ₪ ממענק

מפעל הפיס.

מצ"ב: מסמך.

מצב התב"ר (לפני החלטה):

סה"כ תקציב: 139,000

סה"כ הכנסות: 0

סה"כ הוצאות: 0



8. דיון בהגדלת תב"ר מספר 1097 לטובת שיפוץ גן קשת והקצבת סך 110,948 ₪ ממענק

מפעל הפיס.

מצ"ב: מסמך.

מצב התב"ר (לפני החלטה):

סה"כ תקציב: 129,000

סה"כ הכנסות: 0

סה"כ הוצאות: 0

9. דיון בהגדלת תב"ר מספר 1102 לטובת שיפוץ גן רוזם והקצבת סך 207,000 ₪ ממענק

מפעל הפיס.

מצ"ב: מסמך.

מצב התב"ר לפני החלטה:

סה"כ תקציב: 37,000

סה"כ הכנסות: 0

סה"כ הוצאות: 0

10. דיון בהגדלת תב"ר מספר 1103 לטובת שיפוץ גן אנקור והקצבת סך 284,000 ₪ ממענק

מפעל הפיס.

מצ"ב: מסמך.

מצב התב"ר לפני החלטה:

סה"כ תקציב: 39,000

סה"כ הכנסות: 0

סה"כ הוצאות: 0



11. דיון בהגדלת תב"ר מספר 1108 לטובת שיפוץ גן חבצלת והקצבת סך 265,000 ₪

ממענק מפעל הפיס.

מצ"ב מסמך.

מצב התב"ר (לפני החלטה):

סה"כ תקציב: 50,000

סה"כ הכנסות: 0

סה"כ הוצאות: 0

12. דיון בהגדלת תב"ר מספר 1109 לטובת שיפוץ גן אפיק והקצבת סך 173,000 ₪ ממענק

מפעל הפיס.

מצ"ב מסמך.

מצב התב"ר (לפני החלטה):

סה"כ תקציב: 70,000

סה"כ הכנסות: 0

סה"כ הוצאות: 0

13. דיון בהגדלת תב"ר מספר 1110 לטובת שיפוץ גן גבים והקצבת סך 158,000 ₪ ממענק

מפעל הפיס.

מצ"ב מסמך.

מצב התב"ר (לפני החלטה):

סה"כ תקציב: 122,000

סה"כ הכנסות: 0

סה"כ הוצאות: 0



14. דיון בפתירת תב"ר מספר 1233 לסובת שיפוץ גן זמיר והקצבת סך 290,000 ₪ ממפעל הפיס

15. דיון בפתירת תב"ר מספר 1234 לסובת שיפוץ גן גפן והקצבת סך 223,000 ₪ ממפעל הפיס

16. דיון על סגירת תב"רים.

מצ"ב: טבלה.

17. דיון בפתירת תב"ר מספר 1235 לסובת התייעלות אנרגטית – תאורת רחוב והקצבת

סך של 2,910,000 ₪ ממשד הפנים.

מצ"ב: מסמך.

18. דיון בשינוי סעיף הוצאות בתב"ר 1215 לסובת תקציב חונכות אישית ומניעת נשירה

מסעיף הוצאות אחרות ועבודות קבלניות לסעיף הוצאות שכר.

מצב התב"ר (לפני החלטה):

סה"כ תקציב – 45,878 ₪

סה"כ חכסות – 0

סה"כ הוצאות – 0



להלן עיקרי הדיון:

1. הוצג לתב"ר הועדה דוח רבעון ראשון 2016. הרבעון הראשון הסתיים בגרעון של 144 אל"ח. ההכנסות כאלות תקבולים שהתקבלו מדימונה וממועצה אזורית תמר במסגרת הועדות לחלוקת הכנסות. ברבעון השני תתבצע אכיפת גביה ויצומצם הפער בין הביצוע לתקציב הכנסות מארנונה. אחוז גביה שוטפת מסה"כ חינוך תקופתי – 94% , גביית פיגורים – 5%. וועדת הכספים ממליצה פה אחד על אישור דוח רבעון ראשון לשנת 2016 ליום 31.3.16 (רצ"ב).

2. וועדת הכספים ממליצה פה אחד על הגדלת תב"ר מס' 1084 לטובת עידוד עסקי בלוי ופמי' והקצבת סך של 50,000 ₪ מהרשות לפיתוח הנגב והגליל.
מצ"ב: מסמך.

מצב תב"ר (לאחר החלטה):

סה"כ תקציב- 145,000 ₪

סה"כ הכנסות – 15,000 ₪

סה"כ הוצאות 46,799 ₪

3. וועדת הכספים ממליצה פה אחד על פתיחת תב"ר מס' 1232 לטובת חידוש מבנים מרכז השכלה לנוער – הילייה והקצבת סך שך 100,000 ₪ ממשרד החינוך.
מצ"ב: מסמך.



4. וועדת הכספים ממליצה פה אחד על הגדלת תב"ר 1061 פעילות בחינוך-לטובת משלמים בסך 544,166 ₪ בהתאם להכנסות בפועל.

מצב התב"ר (לאחר החלטה):

סה"כ תקציב: 1,160,750 ₪

סה"כ הכנסות: 1,160,750 ₪

סה"כ הוצאות: 629,281 ₪

5. וועדת הכספים ממליצה פה אחד על הקטנת תב"ר מספר 1119 לטובת שיפוץ בי"ס לבאות והפחתת סך 250,000 ₪ ממענק מפעל הפיס.

מצ"ב: מסמך.

מצב התב"ר (לאחר החלטה):

סה"כ תקציב: 350,000

סה"כ הכנסות: 0

סה"כ הוצאות: 0

6. וועדת הכספים ממליצה פה אחד על הגדלת תב"ר מספר 1095 לטובת שיפוץ גן חרוב והקצבת סך 124,052 ₪ ממענק מפעל הפיס.

מצ"ב: מסמך.

מצב התב"ר (לאחר החלטה):

סה"כ תקציב: 262,000

סה"כ הכנסות: 0

סה"כ הוצאות: 0



7. וועדת הכספים ממליצה פה אחד על בהגדלת תב"ר מספר 1096 לטובת שיפוץ גן תאנה

והקצבת סך 117,000 ₪ ממענק מפעל הפיס.

מצ"ב: מסמך.

מצב התב"ר (לאחר החלטה):

סה"כ תקציב: 256,000

סה"כ הכנסות: 0

סה"כ הוצאות: 0

8. וועדת הכספים ממליצה פה אחד על הגדלת תב"ר מספר 1097 לטובת שיפוץ גן קשת

והקצבת סך 110,948 ₪ ממענק מפעל הפיס.

מצ"ב: מסמך.

מצב התב"ר (לאחר החלטה):

סה"כ תקציב: 239,948

סה"כ הכנסות: 0

סה"כ הוצאות: 0

9. וועדת הכספים ממליצה פה אחד על הגדלת תב"ר מספר 1102 לטובת שיפוץ גן רחם

והקצבת סך 207,000 ₪ ממענק מפעל הפיס.

מצ"ב: מסמך.

מצב התב"ר (לאחר החלטה):

סה"כ תקציב: 244,000

סה"כ הכנסות: 0

סה"כ הוצאות: 0



10. וועדת הכספים ממליצה פה אחד על הגדלת תב"ר מספר 1103 לטובת שיפוץ גן אנקור

והקצבת סך 284,000 ₪ ממענק מפעל הפיס.

מצ"ב: מסמך.

מצב התב"ר לפני החלטה:

סה"כ תקציב: 323,000

סה"כ הכנסות: 0

סה"כ הוצאות: 0

11. וועדת הכספים ממליצה פה אחד על הגדלת תב"ר מספר 1108 לטובת שיפוץ

גן תבצלות והקצבת סך 265,000 ₪ ממענק מפעל הפיס.

מצ"ב: מסמך.

מצב התב"ר (לאחר החלטה):

סה"כ תקציב: 315,000

סה"כ הכנסות: 0

סה"כ הוצאות: 0

12. וועדת הכספים ממליצה פה אחד על הגדלת תב"ר מספר 1109 לטובת שיפוץ גן אפיק

והקצבת סך 173,000 ₪ ממענק מפעל הפיס.

מצ"ב: מסמך.

מצב התב"ר (לאחר החלטה):

סה"כ תקציב: 243,000

סה"כ הכנסות: 0

סה"כ הוצאות: 0



13. וועדת הכספים ממליצה פה אחד על הגדלת תב"ר מספר 1110 לטובת שיפוץ גן גבים

והקצבת סך 158,000 ₪ ממענק מפעל הפיס.

מצ"ב מסמך.

מצב התב"ר (לאחר החלטה):

סה"כ תקציב: 280,000

סה"כ הכנסות: 0

סה"כ הוצאות: 0

14. וועדת הכספים ממליצה פה אחד על פתיחת תב"ר מספר 1233 לטובת שיפוץ גן זמיר

והקצבת סך 290,000 ₪ ממפעל הפיס.

15. וועדת הכספים ממליצה פה אחד על פתיחת תב"ר מספר 1234 לטובת שיפוץ גן גפן והקצבת

סך 223,000 ₪ ממפעל הפיס.

16. וועדת הכספים ממליצה פה אחד על סגירת תב"רים.

מצ"ב: טבלה.

17. וועדת הכספים ממליצה פה אחד על פתיחת תב"ר מספר 1235 לטובת התייעלות

אנרגטית – תאורת רחוב והקצבת סך של 2,910,000 ₪ ממשרד הפנים.

מצ"ב מסמך.



18. חברי ועדת כספים התבקשו לאשר דיון בתב"ר 1215 – חונכות אישית ומניעת נשירה .
חברי ועדת כספים אישרו פה אחד דיון בתב"ר 1215 .
התקיים דיון . תב"ר 1215 נפתח ללא סעיף שכר - 610 . נדרש לפתוח סעיף 610 לצורך דיווח שכר .
וועדת הכספים ממליצה פה אחד על עדכון תב"ר 1215 לטובת חונכות אישית ומניעת נשירה ופתיחת
סעיף 610 לצורך רישום הוצאות שכר בתב"ר .

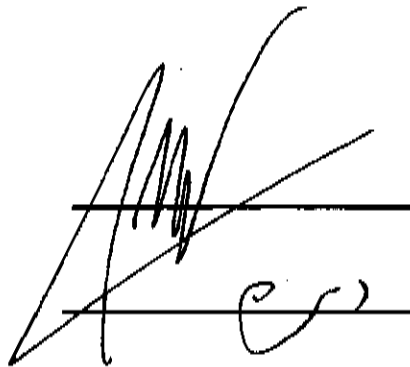
בברכה,
דודי אוהננונה
מ"מ נסגן ראש העיר ויו"ר הוועדה

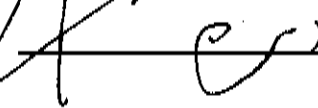
עיריית ערד

משרד הפנים

דוח רבעוני לשנת 2016 לתקופה: רבעון 1, שנת 2016

זיהוי המסמך: AAHD8UL

 חתימת ראש הרשות:

 חתימת הגזבר:

ד"ר עיריית
ערד

טופס 1 - תמצית מאזן

31.12.15	31.3.16
7,946	6,791
2,566	4,480
331	471
<u>10,843</u>	<u>11,742</u>
5,581	4,615
<u>32,084</u>	<u>32,077</u>
<u>37,665</u>	<u>36,692</u>
14,767	12,090
(3,000)	(1,000)
323	144
<u>12,090</u>	<u>11,234</u>
<u>2,479</u>	<u>2,479</u>
9,232	9,166
(8,687)	(8,323)
545	843
<u>63,622</u>	<u>62,990</u>
8,055	8,529
<u>17,880</u>	<u>14,292</u>
2,610	2,610
<u>25,935</u>	<u>25,431</u>
5,603	5,482
<u>32,084</u>	<u>32,077</u>
63,622	62,990

נכסים

נכסים נזילים : קופה ובנקים

הכנסות מתוקצבות שטרם התקבלו

חייבים - תשלומים לא מתוקצבים

סה"כ רכוש שוטף

השקעות מועדות לכסוי קרן לעבודות פיתוח

השקעות במימון קרנות מתוקצבות

סה"כ השקעות

גרעונות בתקציב הרגיל והבלתי רגיל

גרעון לראשית השנה

סכום שהתקבל לחקטנת הגרעון (במינוס) (1)

גרעון (עודף) שוטף בתקופת הדוח

סה"כ גרעון מצטבר בתקציב הרגיל

גרעונות סופיים בתב"רים

סכום שהתקבל לחקטנת הגרעון הסופי בתב"רים (במינוס) (2)

סה"כ גרעון מצטבר בתב"רים סופיים

גרעונות בתקציב הבלתי רגיל

גרעונות מימון זמניים

עודפי מימון זמניים

גרעון נטו

סה"כ נכסים

התחייבויות ועודמים

בנקים : משיכות יתר וחלואות

משרדי ממשלה

מוסדות שכר - הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו

ספקים וזכאים (י) - הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו

תקבולים לא מתוקצבים :

פקדונות, הכנסות מראש ואחרים

סה"כ התחייבויות שוטפות

קרן עבודה פיתוח וספיט בתקציב הרגיל

קרנות בלתי מתוקצבות (3)

קרנות מתוקצבות

עודפים בתקציב הרגיל

עודף לראשית השנה

עודף (גרעון) בתקופת הדוח

סה"כ עודף מצטבר בתקציב הרגיל

העברת עודפי שנים קודמות לתקציב הרגיל (במינוס)

עודפים בתקציב הבלתי רגיל

עודפי מימון זמניים

גרעונות מימון זמניים

סה"כ התחייבויות ועודמים

			השפנות מקבילים
			חיילים בנין אגרות וחיטלים
77,216	81,253		עומס מלוות לפרעון (משוער) לשנים הבאות
44,914	44,349		ערבויות שנתנו
			פירוש מקורות מימון לכסוי הגרעון בתקציב הרגיל (1)
			הלוואות לכסוי הגרעון
3,000	1,000		מענקים לכסוי הגרעון
			קרנות / הפחתת חובות ספקים בהסדר
			גבייה מפיגורים לכסוי הגרעון
			סח"כ מקורות לכסוי הגרעון
<u>3,000</u>	<u>1,000</u>		
			פירוש מקורות מימון לכסוי הגרעון הקומי בתב"רים (2)
			הלוואות לכסוי הגרעון
			מענקים לכסוי הגרעון
			קרנות אחר לכיסוי הגרעון
			גבייה מפיגורים לכסוי הגרעון
			סח"כ מקורות לכסוי הגרעון
			הרכב מדינת בלתי מתושבות (3)
			קרן עודמים בתקציב הרגיל
101	101		קרן חיטל השבחה
246	79		קרן ממכירת נכסים
78	77		קרן חיטל מים
7	7		קרן חיטל ביוב
131	131		קרנות אחרות
<u>5,040</u>	<u>5,087</u>		סח"כ קרנות
<u>5,603</u>	<u>5,482</u>		
1036	1036		(*) מתוך זה הפרשה בנין תביעות תלויות

סופס 2 - תקציב רגיל

מחלקת	סטייה מהתקציב %	סטייה מהתקציב	ביצוע מצטבר	תקציב יחסי לתקופה	תקציב שנתי * מאושר	
הכנסות						
	(7)%	(928)	12,218	13,146	52,583	ארנונה כללית
	(86)%	(43)	7	50	200	הכנסות ממכירת מים
	57%	311	857	546	2,184	עצמיות חינוך
	(9)%	(17)	179	196	783	עצמיות רווחה
	(1)%	(89)	6,208	6,207	25,187	עצמיות אחר
	(4)%	(765)	19,469	20,234	80,937	סח"כ עצמיות
	5%	195	3,763	3,568	14,272	תקבולים ממשרד החינוך
	(9)%	(413)	4,434	4,847	19,388	תקבולים ממשרד הרווחה
	(45)%	(298)	380	658	2,632	תקבולים ממשלתיים אחרים
	6%	364	6,639	6,276	25,102	מענק כללי לאיוון
	(100)%	(580)		580	2,321	מענקים מיוחדים
	10%	75	848	773	3,092	תקבולים אחרים
	(4)%	(1,423)	35,513	36,936	147,744	סח"כ הכנסות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
	29%	732	3,232	2,500	10,000	מענק לכיסוי גרעון מצטבר הנחות בארנונה (הכנסות)
	(2)%	(691)	38,745	39,436	157,744	סח"כ הכנסות
הוצאות						
	(0)%	(19)	11,552	11,571	46,283	הוצאות שכר כללי
	(3)%	(186)	6,931	7,117	28,466	פעולות כלליות
	-1%	(204)	18,483	18,687	74,749	הוצאות רכישת מים סח"כ כלליות
	(5)%	(176)	3,637	3,813	15,250	שכר עובדי חינוך
	1%	55	4,889	4,834	19,335	פעולות חינוך
	(1)%	(120)	8,526	8,646	34,585	סח"כ חינוך
	(2)%	(27)	1,481	1,508	6,032	שכר עובדי רווחה
	(2)%	(124)	5,340	5,464	21,855	פעולות רווחה
	(2)%	(151)	6,821	6,972	27,887	סח"כ רווחה
	(1)%	(475)	33,830	34,305	137,221	סח"כ הוצאות לפני פרעון מלוות, מימון, כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
	7%	4	61	57	227	פרעון מלוות מים וביוב
	(7)%	(127)	1,717	1,844	7,375	פרעון מלוות אחרות
	(6)%	(123)	1,778	1,901	7,602	סח"כ פרעון מלוות
	19%	33	208	175	700	הוצאות מימון
	(100)%	(555)		555	2,221	העברות והוצאות וד פעמיות
	(3)%	(1,120)	35,816	36,936	147,744	סח"כ הוצאות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
	23%	573	3,073	2,500	10,000	העברה לכיסוי גרעון מצטבר הנחות בארנונה (הוצאות)
	-1%	(547)	38,889	39,436	157,744	סח"כ הוצאות
		(144)	(144)			עודף (גרעון)

טופס 3 - תקציב בלתי רגיל

שנת קודמת	תקופת הדוח	
		תקבולים בתקופת הדוח
		מלוות מהאוצר
3,000	1,000	מלוות מאחרים
		השתתפות משרדי ממשלה
2,045	29	משרד הפנים
	41	משרד הבטחון
6,056	1,827	משרד החינוך
		משרד הדתות
16	108	משרד העבודה והרווחה
160	610	משרד איכות הסביבה
5,608	719	משרד הבינוי והשיכון
		משרד התשתיות
46	111	משרד התיירות
448	33	משרד התחבורה
2,854	163	משרדים אחרים
<u>17,233</u>	<u>3,641</u>	סה"כ השתתפות משרדי ממשלה
		אחרים
1,862	371	השתתפות בעלים
4,128	464	מקורות אחרים
1,269	260	העברה מקרנות חרשות
179		השתתפות תקציב רגיל
		השתתפות תבר"ים אחרים
1,814		סגירת גרענות סופיים בתבר"ים
<u>29,485</u>	<u>5,736</u>	סה"כ תקבולים
		תשלומים בתקופת הדוח
23,413	2,785	עבודות שבוצעו במשך השנה
6,122	2,249	הוצאות אחרות (תכנון, ציוד וכד')
		העברת מלוות שנתקבלו לתקציב הרגיל
3,000	1,000	העברת מלוות שנתקבלו להקטנת הגרעון
5		העברה לקרנות פיתוח
		העברת עודפים לתבר"ים אחרים
<u>32,540</u>	<u>6,034</u>	סה"כ תשלומים
<u>(3,065)</u>	<u>(298)</u>	עודף (גרעון) בתקופת הדוח
		תקבולים ותשלומים שנצברו לתחילת השנה
76,894	103,126	תקבולים שנצברו (תחילת שנה)
74,384	103,671	תשלומים שנצברו (תחילת שנה)
<u>2,510</u>	<u>(545)</u>	יתרות זמניות נטו לתחילת השנה
		תקבולים ותשלומים שנצברו לסוף התקופה
103,126	108,862	תקבולים שנצברו (סוף תקופה)
103,671	109,705	תשלומים שנצברו (סוף תקופה)
<u>(545)</u>	<u>(843)</u>	עודף (גרעון) נטו
		הרכב היתרה
8,687	8,323	עודפי מימון זמניים
9,232	9,166	גרענות מימון זמניים
<u>(545)</u>	<u>(843)</u>	עודף (גרעון) נטו
		(י)לאחר נכחי השקעות בפרויקטים שנסגרו בתקופת הדוח
3,253		תקבולים (בנכוי פרויקטים שנסגרו)
3,253		תשלומים (בנכוי פרויקטים שנסגרו)

סופס 4 - ריכוז תביעות

מספר נוסף ערך/רישון	ביצוע מספר ערוף הוצאות	ביצוע מספר ערוף הוצאות	ביצוע מספר הכנסות	ביצוע מספר זאת הוצאות	ביצוע מספר זאת הכנסות	ביצוע שנה קודמת הוצאות	ביצוע שנה קודמת הכנסות	התקציב המאושר	סה"כ תביעות	סופס 4 - ריכוז תביעות
	1,002	2,741	1,739	27	2,714	1,739	1,739	304	1	61 מנהל כללי
(1,002)										62 מנהל כספי
693	15	1,159	1,852	92	1,067	1,802	1,802	4,830	3	63 הוצאות מימון
15	548	9,563	9,578	78	9,485	9,459	9,459	4,947	8	64 פרעון מלוח
(2)	2	1,204	1,202	50	1,154	1,118	1,118	16,339	31	71 תברואה
(75)	186	1,735	1,660	171	1,564	1,591	1,591	1,127	1	72 שמיטה ובטוח
(218)	224	889	681	161	738	681	681	2,556	11	73 תגובות וננין
										74 נכסים צבוריים
1,154	499	18,179	19,333	579	17,600	16,867	16,867	4,830	3	75 תביעות וארועים
(759)	804	38,134	37,375	694	38,134	36,681	36,681	4,947	8	76 שעות ותשתיות
1,000	1,000	1,700	2,700	91	1,700	2,700	2,700	16,339	31	77 כלכלה ותירות
127	44	1,736	1,863	91	1,645	1,662	1,662	1,127	1	78 פיקוח עירוני
(354)	354	1,344	990	59	1,285	961	961	5,674	4	79 שירותים הקלאיים
(2,309)	3,127	6,291	3,982	1,191	5,100	3,348	3,348	2,300	1	81 חינוך
								38,348	4	82 תרבות
189	1,798	9,027	9,216	2,005	7,022	8,892	8,892	2,300	1	83 בריאות
(466)	507	1,772	1,306	507	1,265	1,282	1,282	5,674	4	84 רווח
								500	1	85 דת
(56)	56	85	29	29	85	85	85	1,417	1	86 קליטת עליה
								9,948	19	87 אוניות הסיבה
										91 מים
										92 מני מסבחים
								33,171	26	93 נכסים
								3,351	13	94 תרבורה
								800	2	95 תעסוקה
										96 השמל
										97 כיוב
1,220	1,220	1,636	2,856	23	1,613	2,843	2,843	2,288	1	98 מפעלים אחרים
		12,500	12,500	1,000	11,500	11,500	11,500	12,500	3	99 השלמים לא רגילים
(843)	9,166	109,705	108,862	6,034	103,671	103,126	103,126	177,955	213	סה"כ

סופס 6 - ארנונה

סה"כ חוב סוגי בלמי	השנה ב %	הערך משוקלל שנה קודמת בשי"ח	הערך משוקלל שנה נוכחית	הערך שחייב מינוס בשי"ח	הערך שחייב מקסימום בשי"ח	הערך שחייב / הנות	סה"כ שטח
38,106	1%	41	41	40	42	929,350	מבני מגורים
8,752	0%	127	128	45	137	68,450	משרדים שירותים ומסחר
1,983	1%	1,221	1,237	1,237	1,237	1,603	בלמים
5,130	1%	43	43	26	269	118,290	תעשייה
1,137	1%	51	51	51	51	22,150	בתי מלון
981	1%	50	50	49	56	19,470	מלאכה
30	2%	29	30	29	29	1,016	אדמות חקלאיות (לדגם)
2,240	2%	2	2	1	2	1,202,640	קרקע תפסה (לדגם) קרקע במפעל עתיד שטח (לדגם)
17	0%	6	6	6	6	2,929	חניונים
47	1%	22	23	1	23	2,082	מבנה חקלאי נכסי מדינה
<u>2,855</u>	(19)%	7	6	1	56	479,680	נכסים אחרים
<u>61,278</u>						<u>2,847,660</u>	סה"כ

סה"כ חוב בלמי	השינוי ב %	הערך משוקלל שנה קודמת	הערך משוקלל שנה נוכחית	הערך שחייב מינוס	הערך שחייב מקסימום	סה"כ שטח
						השנה בשי"ח
						אזורי תעשייה משותפים
						ביטוחות/מספר נחוב ארנונה בגין אזורי תעשייה משותפים

סופס 8 - בעלי שכו גבוה

תואר הנפקיד

ת.ו.

דרג

דרגה

שכו משולב

הוספת שכו

עבודה נוספת

חוזר הנאות

המשיגים

סה"כ שכו
העובד

עלות
הא



י"א אייר תשע"ו

19 מאי 2016

לכבוד

ניסן בן חמו

ראש עיריית ערד

שלום רב,

הנדון: הגדלת ההתחייבות במסגרת תקציב עידוד עסקי בילוי ומנאי לשנת 2016

בהמשך להסכם שנחתם בתאריך 23/9/14 בין הרשות לפיתוח הנגב ובין עיריית ערד בעניין עידוד עסקי בילוי ומנאי, הריני לעדכן על השינויים הבאים:

1. סך ההתחייבות התקציבית לתוכנית עידוד עסקי בילוי ומנאי בערד תגדל ותעמוד על סך כולל של 145,000 ₪.
2. מסך ההתחייבות התקציבית יש לגרוע מקדמה ע"ס 15,000 ₪ שהועברה לעיריית ערד במהלך שנת 2015.
3. על מנת לנצל את התקציב יש להגיש דרישות תשלום ולצרף אליהן אסמכתאות כנדרש.
4. תוקף ההרשאה עד ה- 31/12/2016. ככל ותוארך הרשאת החשב לרשות לפיתוח הנגב, תוארך הרשאה זו בהתאם.

בברכת המשך עשייה ברוכה,

מ"מ מנכ"ל
ורד נושן
מ"מ מנכ"ל



העתקים:

דודי אוהננה - סגן ראש עיריית ערד

רו"ח נתנאל כהן - חשב הרשות

בנין בית הנשיאים, שד' רגר 22, באר- שבע סל: 08-6239905 מקס: 08-6233176

TEL: 972-8-6239905, FAX: 972-8-6233176 BEER-SHEVA, ISRAEL

www.negev.co.il

משרד החינוך

אגף הכספים

המינהל לפיתוח מערכת החינוך

לכבוד

ראש העיריה

ערד

תאריך : 10/05/2016

סמל האתר : 5020096

סמל המוסד :

תב"ע :

התחייבות מס' 2016/09/105 למימון חידוש מבנים-מרכז השכלה לנוער-היל"ה עבור חידוש מבנים

בתוכנית הפיתוח של משרד החינוך, לשנת 2016, כללנו סכום של 100,000 ש"ח, מתקנה תקציבית 60060101.

התחייבות זו מאפשרת פרסום מכרז, חתימה על חוזה והתחלת עבודה.

התוכניות והמפרטים הטכניים חייבים להתבסס על התקנים המפורטים בחוק התכנון והבניה ובחוזרי מנכ"ל משרד החינוך:

חוזר מיוחד א' (התשמ"ח) - "פרוגרמות לתכנון גני-ילדים ובתי"ס יסודיים" אלול (התשמ"ז) ספטמבר (1987), ובהתאם לחוזר המנהל הכללי "סידורי בטיחות במבני מוסדות חינוך תשע"ג/א6 מ- 01.02.2013",

וחוברת "הנחיות ומפרטים לבניית מבני חינוך" (גרסה 12) - הנמצאת באתר האינטרנט של משרדנו, שכתובתו:

[HTTP://WWW.EDUCATION.GOV.IL/DEVELOPMENT/BINUI.HTM](http://www.education.gov.il/development/binui.htm)

שחזור הכספים יהיה כפוף להוראות החשב הכללי ומשרד החינוך, כמפורט

ב"נוהל שחרור כספים לשיפוצים ו/או שינויים והתאמות במבני חינוך", הנמצא אף הוא באתר.

תוקף התחייבות זו ל-6 חודשים בלבד.

אם תוך 6 חודשים לא יתקבלו במשרדנו המסמכים והדיווחים הנדרשים על פל הנוהל המצורף בזה, תבטל התחייבות זו מאליה ללא כל הודעה נוספת.

בכבוד רב,

יוסי שטראוס
חשב המשרד

אילנית שושני
מנהל אגף א'
בנייה ותקצוב

תמיר בן משה
סמנכ"ל ומנהל
מינהל הפיתוח

העותקים:

- מנהל מחלקת החינוך ברשות
- מהנדס הרשות
- גזבר הרשות
- מנהל המחוז - משרד החינוך
- אגף הכספים - משרד החינוך
- מנהל אגף מיפוי ותכנון
- רכז תקציב- איציק סמנדר
- תיק הפרויקט

מס' שריון: 1000804830

תאריך: 21-05-2016

שיפוצי מוסדות חינוך

02/06/2016

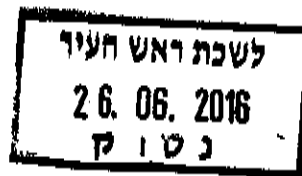
מפעל תמיס						
שם המוסד	מספר מוסד	הקציב מבוקש במסגרת הסבת מענקים	מספר מענק	מס' תב"ר	תב"ר מאושר (1)	שינוי תרשי-תוספת/הפחתה
בית חלשים	613323	-	2737	1090	309,000	-309,000
גן נפן	700500	223,000				223,000
בית יעלים - עופרים	611459	270,000	2756	1091	270,000	-
חט"צ יעלים	700542		2999	1121	135,000	-135,000
בית לבנות	613174	100,000	2997	1119	350,000	-250,000
בית טללים	612358	-	2998	1120	213,000	-213,000
בית אבישור	612549	-	2868	1092	200,000	-200,000
אור מנחם בנים (עיר אורס)	611137	385,000	2864	1093	385,000	-
בית ספר אורט עיר	640227	444,752	3000	1122	444,752	-
גן רותם	700575	244,000	2812	1102	37,000	207,000
גן מנקור	700674	323,000	2813	1103	39,000	284,000
גן הרוב	115287	282,000	2823	1095	137,948	124,052
גן תאנה	700641	256,000	2824	1096	139,000	117,000
גן קשת	700450	239,948	2743	1097	129,000	110,948
גן דקל	700781		2825	1098	153,000	-153,000
גן כלנית	700914		2749	1099	104,000	-104,000
גן אשל	700732		2808	1100	62,000	-62,000
גן יאיר	700831		2807	1101	-	-
גן זמר	700898	290,000				290,000
גן אנת ממ"ד	287369		2750	1104	115,000	-115,000
גן ערבה ממ"ד	700716		2751	1105	157,000	-157,000
גן וד	700484		2808	1106	102,000	-102,000
גן רעים	700488		2814	1107	35,000	-35,000
גן תכולת	700740	315,000	2752	1108	50,000	265,000
גן משף						-
גן אפיק	134387	243,000	2754	1109	70,000	173,000
גן גבים	116418	290,000	2755	1110	122,000	168,000
אולם ספורט אלון	27795	7,000	2859	1111	7,000	-
אולם ספורט אולטיקה	27796	13,000	2860	1112	13,000	-
תפוח פיס	980008	8,000	2753	1113	8,000	-
אור מנחם בנות	611145		2810	1094	117,000	-117,000
כלי						-
סה"כ		3,903,700			3,903,700	-

16 של 410

רשימת תכנים לסגירה

סום הפרויקט, תוספת מע"מ 16% ל-18%	מספר החשב	6,761	199	30,160	550	בדיקת לחימת מנהל מפני רעיונות אדמ"ר כי אב	1075
התחומים עבור התרחשה העובדה לעומ"ס	קוד חשב	500,000	5	1,000,000	557	מורחב הנהל בע"ד	1114
סום הפרויקט	מספר החשב	5	5	39,744	1115	כי-סיס והתחשבות במסודות חינוך ותנועת	1115
סום הפרויקט	מספר חפ"ס	3637		43,058	1116	רשימת מחשבים לכת ספר תלמידי	1117
סום הפרויקט	מספר חפ"ס	3,878		39,744	1118	רשימת מחשבים לכת ספר תלמידי	1090
סום הפרויקט	מספר חפ"ס	3,578		39,744	1092	רשימת מחשבים לכת ספר תלמידי	1094
סום הפרויקט	מספר חפ"ס	3,578		39,744	1098	רשימת מחשבים לכת ספר תלמידי	1099
סום הפרויקט	מספר חפ"ס	3,468		39,744	1100	רשימת מחשבים לכת ספר תלמידי	1104
הסבת מענק פרויקט שיפוט ק"צ	מספר חפ"ס	309,000		200,000	1106	שיפוט כי"ס תלמידי	1107
הסבת מענק פרויקט שיפוט ק"צ	מספר חפ"ס	200,000		117,000	1108	שיפוט כי"ס תלמידי	1120
הסבת מענק פרויקט שיפוט ק"צ	מספר חפ"ס	117,000		153,000	1098	שיפוט אר מנחם בנות	1099
הסבת מענק פרויקט שיפוט ק"צ	מספר חפ"ס	153,000		104,000	1100	שיפוט גן דהל	1104
הסבת מענק פרויקט שיפוט ק"צ	מספר חפ"ס	104,000		62,000	1105	שיפוט גן תלמידי	1106
הסבת מענק פרויקט שיפוט ק"צ	מספר חפ"ס	62,000		115,000	1107	שיפוט גן תלמידי	1121
הסבת מענק פרויקט שיפוט ק"צ	מספר חפ"ס	115,000		157,000	1108	שיפוט גן תלמידי	1101
הסבת מענק פרויקט שיפוט ק"צ	מספר חפ"ס	157,000		102,000	1109	שיפוט גן תלמידי	1101
הסבת מענק פרויקט שיפוט ק"צ	מספר חפ"ס	102,000		35,000	1110	שיפוט גן תלמידי	1121
הסבת מענק פרויקט שיפוט ק"צ	מספר חפ"ס	35,000		213,000	1121	שיפוט כי"ס תלמידי	1101
הסבת מענק פרויקט שיפוט ק"צ	מספר חפ"ס	213,000		135,000	1101	שיפוט כי"ס תלמידי	1101
הסבת מענק פרויקט שיפוט ק"צ	מספר חפ"ס	135,000		990,000	204	שיפוט גן תלמידי	1101
הסבת מענק פרויקט שיפוט ק"צ	מספר חפ"ס	990,000					

25.6.16



אל: ראש העיר ניסן בן חמו
מאת: חבר המועצה מנו ביטמן

שאלתה בנושא ישומן של החלטות מועצה.

זה מספר שנים, דנים במועצה בפינוי הקצאות ברחוב חרוב 10 וברחוב הצבי 5. לגבי חרוב 10 קבע לפני שנים מבקר העירייה שההקצאה ניתנה בצורה לא חוקית לגבי הצבי 5 קבעה המועצה שמקבלי ההקצאה עברו על חוזה ההקצאה ויש להחזיר את ההקצאה במידי.

בשני המקרים הללו ניתנו על ידי המועצה מספר תאריכי פינוי, ומספר ההארכות לפינוי, התאריכים הללו עברו מזמן!

בישיבת מועצה בתאריך 8/2015, הוחלט שוב כמו בפעמים קודמות על פינוי המבנים הללו והחזרתם לרשות העירייה.

ובל נשכח את עניין בית הכנסת האשכנזי המרכזי.

מכאן עולה תמיהה ושאלה למה לא מיישמים את החלטות המועצה?

אם ישנם תהליכים בנושא זה בבית המשפט, אבקש את מספרי התיקים ואת סיכומי הדיונים עד כה.

החלטות מועצה הינם לצורך מימושן.

מצ"ב החלטות המועצה משיבת מועצה 11.8.15

כמו כן בתאריך 7.6.16 בישיבת המועצה האחרונה, שאלתי לגבי הנושאים הללו, ענית שאפנה בשאלתך,

מנו ביטמן,

חבר מועצת העיר ערד.

התחיל ויכוח שבע

משנת קום – הגד מועצה – של יום לא נכון, אני לא תמך במסמן הזה

נערכה הצבעה :

נבעים	נגד	בעד
מתי רוז	משה קום	ניסן בן חמו
חיים מנרה	ירצק וייס	דודי אוחנה
	בידן שלם	אלי מללה
	אברהם ארניז	פלדי שטרלינג
	ולד מנדלסקי	נעלה בילינסון
		עופר ארני
		מנ ביסמן
		דודי שי

החלטה : מועצת העיר מחליטה על פניו המגובה (מקלט ציבורי) בדרום המצב 5, בהתאם להמלצת ועדת התקצימות והחלטות מליאת מועצת העיר והשכרת לחזקת העירייה, בהתאם להצעה המוצגת ומתירסקול ועדת התקצימות חלצי"ב.

4 ביטול החלטת המועצה בישיבה בן המניין מסמך 10.12.14 להעברת נדון בית הכנסת והשכרתו המרכזי לנסחל המועצה הדתית ערד וביטול חקמת הצוות לעברת הנכס.

נערכה הצבעה :

נבעים	נגד	בעד
	משה קום	ניסן בן חמו
	ירצק וייס	דודי אוחנה
	בידן שלם	אלי מללה
	אברהם ארניז	פלדי שטרלינג
	ולד מנדלסקי	נעלה בילינסון
		עופר ארני
		מנ ביסמן
		דודי שי
		מתי רוז
		חיים מנרה



עיריית ערד
Arad Municipality

החלטה : מועצת העיר מאשרת את ביטול החלטת המועצה פנים 10.12.14 לרעברת ניהול גות הבנסת האשכנזי המדוני לניהול המועצה חדרתית ערד וביטול הקמת הוצת להעברת הנכס.

מתן וז' - חגו מועצה - אני מבקש להתניחם לדברים שאמרו כאן. חסינה שלנו החליטה להצביע כל אחד בהתאם לדעתו, האמונה והחשיבה שלו ובכך שהוא רואה את הדברים. הסיבה להחלטות שלו ושל חיים מנחה מסורת לאפשר חלק למשא ומתן. אני רואה את מדיאות הכספים והחזרונגשות הרבה ויש לי קושי עם זה שסובב לנו כשרע לאתר. היה צריך לאפשר פה לחיכום למשא ומתן כדי לבנות קשרים ולחיות מעורב בדרך חכמה. אף אחד פה לא מועל החוק, העיר חוזרת לא עריכה את המלחמות האלה, צריך לנסות ולנסר על המערים. אני מאמין בזכילות המהינות בעשר על המערים ואני בטוח שיהיה משוכ גם להפריח המועצה.

עריף גינר בן רמון - ראש העירייה - דלת ראש העירייה פנתהר המנדק הייתה פנתחה לכלים. עד היום אף לא חסיד גור אחד הגיע, מושלם לא אמרתי שדלקי סגורה, זוממתי אתכם לפני המליאה התענית על מנת להצביע על כוונותי ולא תבנתם יכולתם לחזור אליי בכל נקודה. אני חושב שבתוך הזככם לא התקנתם שאני אמרתי בהכרזות שלי ואני נבחרתי על בסיס זה ואנשך לעמוד בכך. וגם אם יחלכו עליי אומים כל עירי ממשלת ישראל, אף אחד לא יגיד לי איך לנהל את העיר. אתם מוזמנים להציע הצעות. מעולם לא אמרתי לכם אל תבואו, גם אחת משה תגעת אליי לא מעם בנישאים אחרים. אתם יודעים שיש עוד משאבים רבים שיעלו על השולחן. זו החזדמות שילכם וחדלת פנתחה.

משד קוזס - חבר מועצה - מכודת את לטרת הבשר, לקחת את המבנים מילדי גור.

גורן שלטר - חבר מועצה - אני רוצה להתניח, בסעיף 1 בסדך חוקים ואיתו את רצוני הטוב שלך לקראתם ולנסוח על את הדלת האמתי שתעשה את זה ומכרבליר

27.6.16

לכבוד: ראש העיר ניסן בן חמו

מאת: חבר המועצה מנו ביטמן

הנדון: שאלתה

בתאריך 21.6.16 בעת שנערכה פגישה עם דני עטר יו"ר קק"ל בערד,

הובא לידיעתי שבדברי הסיכום של יו"ר קק"ל הוא שאל: מה אחוז החרדים בעיר?

והוא לא רואה במכלול הפרויקטים המשותפים בין קק"ל לבין עיריית ערד כיצד הפרויקטים באים לידי ביטוי גם במגזר החרדי.

בהמשך דבריו אמר מספר פעמים שנקבע והוחלט שיגיעו לערד 1000 משפחות מגור.

להבנתי לא שאלת:

- א. מי קבע?
- ב. מי החליט?
- ג. איפה זה נדון?
- ד. כיצד אתה יודע?

מאחר וחזר על הקביעה שלו מספר פעמים תמוהה בעיני שלא שאלת לפשר העניין.

ההיגיון אומר שלא שאלת מאחר ואתה מודע לעניין ולקביעה.

יש לציין שלא נכחתי בפגישה אך האמירות גם אם אינן מדויקות מילה במילה נאמרו בשיבה, בסגנון כזה או אחר.

להלן השאלתה:

1. האם יש פרוטוקול מלא לשיבה?

2. האם הישיבה הוקלטה?

3. למה לא שאלת לפשר אמירותיו הברורות של יו"ר קק"ל?

4. האם אתה מודע לקביעה של יו"ר קק"ל וזה חלק מההסכם מול שר הבריאות ליצמן?

מקווה שתפזר את הערפל ותענה בשקיפות.

מנו ביטמן חבר מועצת העיר ערד.



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

יום שני 13 יוני 2016

לכבוד

הרשות המקומית – ערד

הנדון: סיוע המשרד לצורך הקמת טיילת מואב (שלב א') – ברשות המקומית ערד

בהתאם להחלטת הממשלה מספר 546, מיום 14.07.13 (להלן: "החלטת ממשלה"), בעבור הקצאת תקציב לרשויות המקומיות למטרת בניה ושדרוג מוסדות ומתקני ציבור חנונו מאשרים כי נעביר לרשות המקומית ערד סכום של עד 2,000,000 ₪ (במילים: שני מיליון ₪), למימון הקמת טיילת מואב.

סעיף תקציבי: 04630312.

תאריך סיום התחייבות: 31/12/2017

פרט העבודה והנהלים:

- א. התקציב המאושר מיועד להקמת טיילת מואב (שלב א') מרחוב ואשיחו לרחוב צור.
- ב. לרשות יש יכולת מימון עצמית להקמת הטיילת. יתרת הסכום הנדרשת להקמה תועמד על ידי הרשות המקומית/יוזם/תורם. לא יועברו תשלומים אלא לאחר הצגת אישור השתתפות ומימון של כל הגורמים המממנים לצורך ההקמה. יש להציג הרשאות ותזומות המציינות את גובה המימון הנוסף.
- ג. לא יועבר כל תשלום אלא לאחר הצגת דו"ח מקורות ושימושים – הכנסות והוצאות התזומים על ידי מורשי התזימה ומאושרים על ידי רוי"ח של הרשות. ולאחר הצגת תצהירים התזומים על יכולת מימון הרשות עד לסיום הפרויקט.
- ד. בחמשד לסציפים ב' ג' ולצורך חידוד המושא, תמיכת המשרד בכל תשלום תחית באופן יחסי (2-31%) לאקורות המימון האחרים.
- ה. חרשות מתחייבת לממן את הפרש העלויות בין השתתפות המשרד לבין הוצאות בפועל.
- ו. על הרשות לעמוד במלוא התחייבותיה שפורטו בטופס הבקשה שהגישה ובמסמכי ההשלמה שחועמדו על ידה לרבות מצגת טיילת מואב וכתבי כמויות (ראו נספחים א' – 1 ו-א' – 2). אי עמידה בהתחייבויות אלה במלואן, תביא לביטול ההתחייבות ולרשות לא תחייבה כל דרישות או תביעות בגין כך.
- ז. על הרשות לחציג בתוך 90 יום מיום קבלת ההתחייבות למשרד את אישור מועצת הרשות ליעוד התקציב הנדרש מתוך התקציב הרגיל או את אישור הממונה המחוזי במשרד הפנים לנב"ר שאושר על ידי מליאת הרשות בגין הפרויקט עבורו מבוקש התקציב, ובצירוף אישור מליאת הרשות.

- ח. התקציב אינו ניתן להסבה ו/או שיתוף עבור פרויקט או פעילות אחרת.
- ט. על הרשות להציג רישיונות לביצוע עבודות תשתית ופיתוח. הצגת הרישיונות מהווה תנאי לתשלום כלשהו על ידי המשרד.
- י. על הרשות מוטלת החובה להעביר לאישור המשרד תכנית עבודה מסודרת (טבלת תכנון מול ביצוע) מפרטים, כתבי כמויות ומכרז לביצוע העבודות כמפורט בסעיף א' לעיל. חתומים ע"י מורשי החתימה ברשות, לא יאוחר מ-120 יום מיום חתימת החשב והמנהלת הכללית על התחייבות זו.
- יא. הרשות מתחייבת כי כל ההתקשרויות, חדרושות לביצוע הפרויקט נשוא חסיוע, עם מבצעי הפעילות/הקבלנים ו/או כל גורם אחר, תבצענה על פי הוראות כל דין לרבות, פרטים מכרזים על פי הוראות דיני המכרזים לכל העבודות הנדרשות. כן מתחייבת הרשות כי העבודות יעשו בהתאם לחוקי התכנון והבנייה, התקנים המחייבים וכי היא תקיים ניהול פרויקט, פיקוח עליון ופיקוח צמוד לעבודה. כל האחריות לביצוע העבודה מוטלת בלעדית על הרשות המקומית.
- יב. תחילת ביצוע הפרויקט תוך שישה חודשים מיום חתימת החשב והמנהלת הכללית על התחייבות זו.
- יג. התשלום יבוצע בגין ביצוע עבודות במהלך. התשלום יבוצע בכפוף למסירת חשבונית וקבלות בגין ההוצאות, לאחר שהתושו זוחות הביצוע הנדרשים, ובתנאי שהחל שלב ביצוע העבודות לאחר החתימה על הרשאה זו, ולאחר שמלאו כל התנאים הנדרשים להעברת התקציב כמפורט בהוראות התכ"ס. השיקולים להעברת גובה התשלום בעבור כל הגשת חשבון יהיה בלעדי למשרד.
- יד. אבני הדרך לתשלום יקבעו בין הרשות ונציגיה וחשב המשרד (או נציגו).
- טו. המשרד ישלם את דרישת התשלום על בסיס דו"ח התקדמות הפרויקט (כספי ומקצועי). וישלם באופן יחסי, ובהתאם לסך עלות הפרויקט ובכפוף להצגת האסמכתאות ששולמו ממקורות המימון המספיים.
- טז. אם הרשות לא תעמוד בסעיפי התקציב שהוגשו, ואשר בהתבסס עליהם אושר התקציב, המשרד רשאי לבטל או להקטין את התקציב שאושר. התשלום יבוצע רק לאחר בדיקת גורם מקצועי מטעם המשרד כי העבודות בוצעו על פי כל דין. בדיקת הגורם המקצועי תכלול גם את בדיקת החוצאות חכספיות במעל של הרשות. על הרשות לשתף פעולה עם הגורם המקצועי בבדיקותיו. אי שיתוף פעולה עלול לעכב את התשלום.
- יז. אם יתברר שהעבודה בוצעה בניגוד למוצהר על ידי ראש הרשות ומחננדס הרשות, תחויב הרשות להחזיר סכומים ששולמו לה, בצירוף ריבית והצמדה. כמו כן, תחויב הרשות בהוצאות שנגרמו למשרד. בנוסף תישקל האפשרות על ידי הגורמים המוסמכים, לפעל בהתאם להוראות ולנהלים באשר לחיוב אישי של האחראים להוצאה שלא כדן, כל זאת מבלי לגרוע מהעונשים חקבעים בחוק העונשין.

- יח. בכל מקרה בו לרשות אין את האפשרות או היכולת לבצע את הפרויקט, היא נדרשת להודיע למשרד בהקדם.
- יט. כתנאי לתשלום ראשון בגין התחייבות זו, תמציא הרשות תצהירים כדין של ראש ומהנדס הרשות, לפיהם כל העבודות תבוצענה על פי כל דין. וכי עבודות הפיתוח להקמת הטילת ברחובות ושטחי ציבור יבוצעו בנבולות הסטטוטוריים של הדרכים והשטחים הציבוריים. חנהרה זו תאושר על ידי שרך דין.
- כ. כתנאי לתשלום שופי, תמציא הרשות תצהירים נוספים של ראש ומהנדס הרשות, לפיהם כל העבודות בוצעו על פי תוכנית מפורטת ולאחר קבלת כל האישורים הנדרשים, והכול על פי דרישת כל דין לעבודות שבוצעו. על הרשות להציג אישורי תקינה ממעבדה מוסמכת על כל המתקנים שיוצבו לאורך הטילת.
- כא. כל דרישה לתשלום שתוגש למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל בגין התחייבות זו, תהיה נתונה על ידי מורשי החתימה כדין של הרשות וכי דרישת תשלום זו לא תוגש לשום גורם מממן נוסף. המשרד ישלם את חלקו היחסי בדרישה נאמור בסעיף ד' לעיל.
- כב. יובהר כי הרשות רשאית לפנות למשרד בבקשה לתשלום מקדמות ואו תשלום על פי אבני פדן. יובהר בואת כי תשלומים אלו יבוצעו בכפוף להעמדת ערבויות בגובה התשלומים בפועל, על פי חוראות חשב הכללי. ובכל מקרה אבני הדרך לתשלום יקבעו בין הרשות ונציגיה וחשב המשרד (או נציגו).
- כג. השתתפות המשרד כמופה להחלטת הממשלה מס' 546 ולנסמחיה גם אם לא הוזכרו במסמך זה.
- כד. על הרשות לציין בכל הפרסומים כי המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל שותף בפרויקט.
- כה. על הרשות לדאוג לכך כי בכל השלטים הזמניים שיוצבו באתר, יופיע בהגלטה המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל כשותף מרכזי בפרויקט.
- כו. כתנאי לתשלום אחרון בגובה 5% מסך תקציב הכולל לפרויקט, תומצא ראייה כי בשלטים הקבועים שיוצבו לאורך הטילת יופיע שם ולוגו המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל בהבלטה כמממן הפרויקט.
- כז. הרשות תמציא ערבות בנקאית בגובה של 5%, מגובה הסכום שאושר לה כסיוע לפרויקט, עד לסימו בו תמציא הרשות את כל האישורים לאכלוס על פי כל דין.
- כח. כותנאי לחתימת המשרד על ההתחייבות, יש להחזיר התחייבות זו חתומה בצירוף דוח מקורות ושימושים לפרויקט – להקמת טילת מואב (שלב א').

קראנו ואנחנו מסכימים:

מורשי החתימה של הרשות המקומית
עו"ד ניסן בן חמו
שם ראש הרשות ראש העיר ערד

חתימה
חתימה

שם גזבר הרשות קינה יוסף
גזברית עיריית ערד

בכבוד רב,

בברכה

רם לוי, רו"ח
חשב המשדד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

סיגל שאלתיאל הלוי
מנכ"לית חמשדד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

סיוע המשדד לצורך הקמת טיילת מואב (שלב א') – ברשות המקומית ערד





המשרד למיתוח הנגב הפריפרית והגליל

יום שלישי 12 ינואר 2016

לכבוד

רשות מקומית - ערד

הנדון: סיפוק המשרד לצורך שיפוץ ושדרוג המתנ"ס - אר"ר הראשון מות"ת מ-2014/2

בהתאם להחלטת מספר 2025 של הממשלה מיום 23.09.14 "תוכנית רב שנתית למיתוח הדרום לבניית ושדרוג מוסדות ומתקני ציבור לעידוד תרבות הפנאי, הספורט וחיי הקהילה בעיר, הנגו מאשרים כי נעביר לרשות המקומית ערך סכום של עד 1,000,000 ש"ח (במילים: מיליון ש"ח) למימון שיפוץ ושדרוג המתנ"ס.
סעיף תקציבי: 04630311
תאריך סיום ההתחייבות: 31/12/2016

פרט העבודה והנחלים:

- א. התקציב המאושר מיועד לשיפוץ ושדרוג המתנ"ס בערך גוש: 38217 חלקה: 13, כמפורט:
 1. שיפוץ מועדון קשישים במתחם המתנ"ס.
 2. פיתוח כניסה מזרחית ראשית למתנ"ס.
 3. פיתוח כניסה מערבית למתנ"ס.
- ב. לרשות יש יכולת מימון עצמית לשיפוץ ושדרוג המתנ"ס. ינרת הסכום הנדרשת לשיפוץ המתנ"ס תועמד על ידי הרשות המקומית/מז"ס/תורם. לא יועברו תשלומים אלא לאחר הצגת אישור השתתפות ומימון של הגורמים הנוספים. יש להציג חרשאות חתומות המציינות את גובה אחוז המימון הנוסף.
- ג. לא יועבר כל תשלום אלא לאחר הצגת דו"ח מקורות ושימושים - הכנסות וחוצאות החתומים על ידי מורשי החתימה ומאושרים על ידי רואי החשבון של הרשות המקומית. ולאחר הצגת תצהירים חתומים על יכולת מימון הרשות המקומית עד לסיום הפרויקט.
- ד. הרשות המקומית מתחייבת לממן את הפרש העלויות בין השתתפות המשרד לבין החוצאות בפועל.
- ה. על הרשות המקומית לעמוד במלוא התחייבויותיה הכספיות שמרטו בטופס הבקשה שהגישה. אי עמידה בהתחייבות אלה במלואן, תביא לביטול החתחייבות ולרשות המקומית לא תחייב כל זדרישות או תביעות בגין כך.
- ו. על הרשות להציג בתוך 90 יום מיום קבלת החתחייבות למשרד את אישור מועצת הרשות המקומית ליעוד התקציב הנדרש מתוך התקציב הרגיל או את אישור הממונה המחוזי במשרד הפנים לתביד שאושר על ידי מליאת הרשות המקומית בגין הפרויקט עבורו מבקש התקציב, ובצירוף אישור מליאת הרשות המקומית.
- ז. התשלומים שיעברו לרשות המקומית בגין עבודות שבוצעו ישולמו באופן יחסי, בחלקיות, בהתאם לסך עלות הפרויקט ובהצגת החשבונית שישולמו ממקורות המימון הנוספים. השיקולים להעברת גובה התשלום בעבור כל הגשת חשבון יהיה בלעדי למשרד.
- ח. התקציב אינו ניתן להסבה ו/או שיתוף עבור פרויקט או פעילות אחרת.
- ט. על הרשות להציג נסחי טאבו ואו הסכם הכוזה על הגעלות בקדקע.

- י. על הרשות להציג היתר בנייה למהות הבקשה ולהציגו בפני המשרד. הצגת היתר מהווה תנאי לתשלום כלשהו על ידי המשרד. היתר הבנייה יכלול גם את אישור רמ"י כמפורט בסעיף 6 בהסכם החכירה.
- יא. כתנאי לתשלום בגין התחייבות זו, תמציא הרשות תצהירים כדן של מורשי החתימה שלה, לפיהם כל העבודות תבוצענה על פי חיתרי בנייה תקפים.
- יב. על הרשות מוטלת החובה להעביר לאישור המשרד לא יאוחר מ-120 יום מיום חתימת החשב והמנחלת הכללית על התחייבות זו סט תוכניות עבודה לביצוע, מפרטים, כתבי כמויות ומכרז לביצוע העבודות בעבור שיפוץ מתקדם קשישים, פיתוח פניסה מזרחית ראשית ופיתוח פניסה מדרגית למבנה.
- יג. הרשות מתחייבת כי כל ההתקשרויות, הדרושות לביצוע הפרויקט נשוא הסיוע, עם מבצעי הפעילות/הקבלנים והאוכלוסיה, תבוצענה על פי הוראות כל דין לרבות, פרסום מכרזים על פי הוראות דיני המכרזים לכל העבודות הנדרשות. כן מתחייבת הרשות כי השיפוץ והעבודות יעשו בהתאם לרשימת התוכנית והכנייה, התקנים המחייבים וכי היא תקיים ניהול פרויקט, פיקוח עליון ופיקוח צמוד לעבודה. כל האחריות לביצוע העבודה מוטלת בלעדית על הרשות המקומית.
- יד. תחילת ביצוע הפרויקט תוך 120 יום מיום חתימת החשב והמנחלת הכללית על התחייבות זו.
- טו. כל דרישה לתשלום שתוגש למשרד לפיתוח הנגב והגליל בגין התחייבות זו, תהיה ותנומה על ידי מורשי החתימה כדן של הרשות ומאושרים על ידי רואח חשבון וכי דרישת תשלום זו לא תוגש לשום גורם מממן נוסף.
- טז. התשלום יבוצע בגין ביצוע עבודות במלואו. התשלום יבוצע בכפוף למסירת חשבוניות וקבלות בגין התוצאות, לאחר שהוגשו דוחות הביצוע הנדרשים, בהתאם לאבני הדרך אשר ייקבעו, ובתנאי שהחל שלב ביצוע העבודות ולאחר שמלאו כל התנאים הנדרשים להגברת התקציב כמפורט בחוזאות התכיים.
- יז. המשרד ישלם את דרישת התשלום על בסיס דו"ח התקדמות הפרויקט (כספי ומקצועי).
- יח. אם הרשות לא תעמד בסעיפי התקציב שהוגשו, ואשר בהתבסס עליהם אושר התקציב, המשרד רשאי לבטל או להקטין את התקציב שאושר. התשלום יבוצע רק לאחר בדיקת גורם מקצועי מטעם המשרד כי העבודות בוצעו על פי כל דין. בדיקת הגורם המקצועי תכלול גם את בדיקת ההוצאות הכספיות במעל של המועצה. על המועצה לשתף פעולה עם הגורם המקצועי בבדיקותיו. אי שיתוף פעולה עלול לעכב את התשלום.
- יט. אם יתברר שהעבודה בוצעה בניגוד למצוהר על ידי ראש הרשות ומהנדס הרשות, תחייב הרשות המקומית לחזויר סכומים ששולמו לה, כצירוף ריבית והצמדה. כמו כן, תחייב המועצה בהוצאות שנגרמו למשרד. בנוסף תישקל תאפשרות על ידי הגורמים המוסמכים, לפעול בהתאם להוראות ולנחלים באשר לחיוב אישי של האחראים להוצאה שלא כדן, כל זאת מבלי לגרוע מהענשים הקבועים בחוק העונשין.
- ג. בכל מקרה בו המועצה אין את האפשרות או היכולת לבצע את הפרויקט, היא נדרשת להודיע למשרד בהקדם.
- לא. כתנאי לתשלום ראשון בגין התחייבות זו, תמציא המועצה המקומית תצהירים כדן של ראש ומהנדס המועצה, לפיהם כל העבודות תבוצענה ועל פי חיתרי בניה תקפים. הצהרה זו תאושר על ידי עורך דין.

חצאים לחיות בלי מכרות

07 יוני 2016

לכ'

מר דודי אוחמנה

סגן ומ"מ מקום ראש עיריית ערד

יו"ר הועדה להגנת הסביבה

הנדון: החלפת נציג הגופים הירוקים בוועדת איכות הסביבה העירונית

אבקש להחליף את נציג הגופים הירוקים בוועדת איכות הסביבה העירונית, מר גילי סופר.
ובמקומו למנות אותי.

בברכה

דר' שרית עוקד

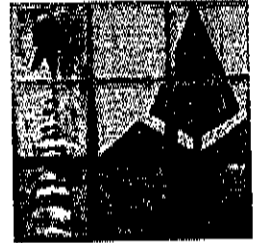
יו"ר עמותת חצאים לחיות בלי מכרות

העתק:

גילי סופר

עיריית ערד
Arad Municipality

טל': 08-9951601
פקס: 08-9951685



לשכת ראש העיר

פרוטוקול וועדת רווחה מתאריך 28.01.2016

משתתפים:

יו"ר דר' בלינסון נטלה
חבר עופר ארצי
חבר דוד פלדינגר
נציגת עירייה/מנהלת מחלקת רווחה עליזה בראון
נציג ציבור קונסטנטין קוצ'נוב
נציג ציבור אניטה רוזנבאום
נציג ציבור יהודה שטייר
נציג ציבור נתנאל טויסיג
נציג ציבור גד ביימוט
מוזמן אלי מצליח
נעדרים:
חבר מתי רוז
חבר ולד סנדלרסקי
נציג עירייה גרי עמל

נושאים לדיון:

1. היכרות בין חברי הוועדה ובניית תכנית עבודה לשנת 2016. התכנסות הוועדה בתדירות של לפחות פעם בחודשים, עקב חשיבות הנושאים – חוקי נוער, חוק סיעוד, מצב של אימהות חד הוריות, תכניות לפיתוח המיועדות למחלקה.
2. פניות הציבור – דנו על אופציה קבלת פניות מתושבים על ידי חברי וועדה ונציגי ציבור והעברתם למחלקת רווחה באופן מסודר, מעקב פניות ותוצאות התערבות.

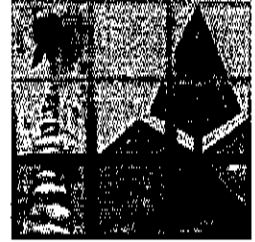
עיריית ערד
Arad Municipality

טל': 08-9951601
פקס: 08-9951685



לשכת ראש העיר

3. הצגת סיכום פעילות של המחלקה לשירותים חברתיים לשנת 2015 על ידי מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים - הוצגה מצגת סיכום פעילות של המחלקה לשנת 2015. התקיים דיון בנושא מעורבות נציגי ציבור בפעילות של מחלקת הרווחה ובעליית המודעות בקרב תושבים על ההשקעה של עובדי המחלקה ע"י חשיפת פעילות שירותי הרווחה בעיר. סוכם בין כולם (הנוכחים) על העברת מידע על ידי מנהלת המחלקה או מזכירת המחלקה לחברי וועדה ונציגי ציבור על מנת להפיץ ברשת חברתית ובתקשורת מקומית הישגים, פעילויות ותכניות של המחלקה לשירותים חברתיים בעיר.



פרוטוקול וועדת רווחה 25.02.2016

משתתפים:

יו"ר דר' בלינסון נטלה
חבר עופר ארצי
חבר דוד פלדינגר
נציגת עירייה/מנהלת מחלקת רווחה עליזה ברון
נציג ציבור קונסטנטין קוצ'נוב
נציג ציבור אניטה רוזנבאום
נציג ציבור יהודה שטייר

נעדרים:

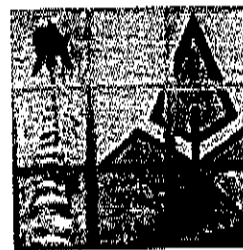
חבר מתי רוז
חבר ולד סנדלרסקי
נציג עירייה גרי עמל
נציג ציבור נתנאל טויסיג
נציג ציבור גד ביימוט

נושא לדיון:

1. הצגת מצגת (המשך) סיכום פעילות של המחלקה לשירותים חברתיים לשנת 2015.
2. מועד הישיבה הבאה נקבע לתאריך 28.03.2016, נושאים לדיון – היכרות של חברי הוועדה ונציגי ציבור עם חוקי העבודה של מחלקת רווחה ועובדות סוציאליות – חוק סיעוד, חוק נוער - הצגת החומר על ידי עובדות המחלקה לשירותים חברתיים.
3. ישיבת חודש מאי, תתמקד בנושא – מצבן של האימהות החד הוריות בעיר, תכניות ועובדות. הצגת הפעילות שמתקיימת נכון לעכשיו על ידי מחלקת רווחה ואופציות לפיתוח תכניות חדשות.

עיריית ערד
Arad Municipality

טל': 08-9951601
פקס: 08-9951685



פרוטוקול וועדת רווחה מתאריך 28.03.2016

משתתפים:

יו"ר דר' בלינסון נטלה
חבר עופר ארצי
נציגת עירייה/מנהלת מחלקת רווחה עליזה ברון
נציג ציבור קונסטנטין קוצ'נוב

נעדרים:

חבר מתי רוז
חבר ולד סנדלרסקי
חבר דוד פלדינגר
נציג עירייה גרי עמל
נציג ציבור יהודה שטייר
נציג ציבור נתנאל טויסיג
נציג ציבור גד ביימוט
נציג ציבור אניטה רוזנבאום

הנושאים שעל סדר יום הוועדה:

- הצגת חוקי עבודה של מחלקת לשירותים חברתיים ועובדות סוציאליות על ידי עובדות מחלקה.

- עקב היעדרות רוב החברי וועדה נאלצנו לבטל את הוועדה. נעביר את הנושא לפגישה הבאה בחודש מאי. דנו על מקרה אשר הוצג על ידי חבר וועדה עופר ארצי.

נציג ציבור נתנאל טויסיג
נציג ציבור גד ביימוט
מוזמן אלי מצליח



פרוטוקול וועדת רווחה 4 מתאריך 22.05.2016

משתתפים:

יו"ר דר' בלינסון נטלה
חבר עופר ארצי
חבר מתי רוז
נציגת עירייה/מנהלת מחלקת רווחה עליזה ברון
צוות עובדים סוציאליים של מחלקה
נציג ציבור קונסטנטין קוצ'נוב
נציג ציבור אניטה רוזנבאום
נציג ציבור דוד פלדינגר
נציג ציבור גולדמן

נעדרים:

חבר ולד סנדלרסקי
נציג עירייה גרי עמל
נציג ציבור יהודה שטייר
נציג ציבור נתנאל טויסיג
נציג ציבור גד ביימוט

נושא לדיון: חוקי עבודה של המחלקה לשירותים חברתיים.

הוועדה התחילה באיחור של 20 דקות עקב איחורים של חברי הוועדה ונציגי ציבור. הועברה לכולם החשיבות של עמידה בזמנים וזאת כדי שהוועדה תתחיל במועד שנקבע בכדי שניתן יהיה להספיק ולעבור על הנושאים שעל סדר היום המתוכנן ולהשאיר זמן לשאלות ודיונים.

על סדר היום:

1. הצגת חוק הנוער – על ידי עובדת סוציאלית - סנדרה פלץ.
2. הסבר על נהלי עבודה ועל הקושי בתהליכי קבלת החלטות של מחלקת הרווחה.
3. עקב חוסר זמן נושא חוק סיעוד וקשישים הועבר לשיבה הבאה, מועד הוועדה יתואם בקרוב.



היחידה האזורית לאיכות הסביבה נגב – מזרחי

י"ד סיון, תשע"ו
20 יוני, 2016
160462

פרוטוקול ועדה לאיכות הסביבה: מספר 2 מיום 18/5/16 - ערד

נכחו:

דודי אוחננה	- יו"ר הוועדה סגן ומ"מ ראש העיר
אלי מצליח	- סגן ראש העיר וחבר ועדה
רינה יוסף	- גזברית עיריית ערד
ויקטוריה ברינגל	- מהנדסת העיר
מיכאל שריקי	- מנהל מחלקת אחזקה
ארקדי לבצ'נסקי	- מהנדס חשמל מחלקת אחזקה
מוטי קורוב	- מנהל מחלקת ביצוע
עדן אוליאל	- פקח רט"ג - נציג ארגון ארצי
עופר קינדל	- נציג ציבור
גילי סופר	- נציג ציבור
איילה אברהמי גובר	- מנהלת היחידה לאיכות הסביבה נגב מזרחי
דנה רוזד	- רכזת תכנון רעש וקרינה, היחידה לאיכות הסביבה נגב מזרחי
ד"ר נעם לידר	- מרצה אורח, רשות הטבע והגנים

נרשאים שנזכרו בוועדה

- הרצאת אורח – ד"ר נעם לידר מרשות הטבע והגנים בנושא השפעות זיהום אור
- השפעת תאורת מצפור מאב

להלן עיקרי הדברים:

1. הוצג נושא השפעות זיהום אור הנגרם על ידי תאורה מלאכותית בשעות החשיכה על המערך הביולוגי והאקולוגי – פגיעה באדם, בחיות בר, בעופות בנדידה, בעטלפים ואף בצמחים ובעצים.
2. הוצגו דוגמאות לתכנון לקוי ותכנון נכון, והמלצות אופרטיביות פשוטות להצבת תאורה ומענה לדרישות תאורה. תוך התחשבות במניעת זיהום אור – כגון:
 - הגדרת האזורים שנדרשים לתאורה
 - בחירת בית תאורה ללא זליגה לשמיים ולשטחים פתוחים ללא צורך



היחידה האזורית לאיכות הסביבה

נגב - מזרחי

- קביעת משטר הפעלה
- גוון אור (נטול אור כחול)

כמו כן, קיים מפרט למניעת זיהום אור גם במכרזים של משרד השיכון. ניתן להיעזר במידע מהמכרז לתכנון בעיר.

3. ברשויות בהם מתנהל פרויקט להפחתת זיהום האור העירוני, הושגה גם הפחתה בהוצאות החשמל של הרשות המקומית – מומלץ לבחון אפשרות לפרויקט עירוני.

4. מצפור מואכ- עלה כי זיהום האור הנובע מהתאורה אשר הוצבה למצפור מואב מגיע עד כ 4 ק"מ ממנו. לתחום שמורת טבע מוכרזת, ועל כן קיימת חשיבות גבוהה להפחתה ומניעה של הזיהום. קיימת קבוצת מתנדבים "אור מכון" אשר מייעצים בנושא זה ואף בנושא התייעלות אנרגטית. כמו כן, קיים מפרט מוצע שלהם לנושא מניעת אור לשטחים פתוחים – נקבעה פגישת עבודה עם נציגי "אור מכון" ונציגי הרשות המקומית לתאריך 23/6/16.

5. שמורת אור כוכבים – בשטח השיפוט של ערד ראוי לבחון אפשרות להגדרת "שמורת אור כוכבים" – שמורות מסוג זה מקבלות הכרה גם ברמה הבינלאומית ומהוות בסיס לתירות ייחודית. בתחום האזור אשר יוגדר יהיה צורך במניעת זיהום אור ולאפשר צפייה בכוכבים. ניתן לבחון את הרעיון אל מול מצפה רמון, שם קיים תכנון מתקדם.

6. ניתן להגיש פרויקטים לתכנון וביצוע בתחום זיהום האור לקרן לשטחים פתוחים- נציגי רט"ג הביעו נכונות לעזור בתכנון פרויקטים מסוג זה.

רשמה : דנה רווד

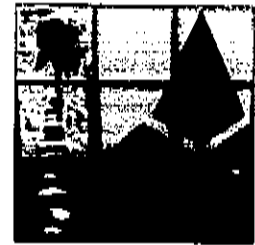
העתקים:

משתתפים.

עו"ד ניסן בן חמו – ראש העיר ערד

גרי עמל – מנכ"ל עיריית ערד

ליאורה גולוב / עודד נצר – המשרד להג"ס מחוז דרום



פרוטוקול ועדת חינוך מתאריך 3/2/16

משתתפים:

ראש העיר ויו"ר הועדה	מר ניסן בן-חמו
סגן ראש העיר ומ"מ יו"ר הועדה	מר דודי אוחנונה
סגן ראש העיר וחבר ועדה	מר אלי מצליח
מנכ"ל העירייה	מר גרי עמל
חבר מועצה וחבר ועדה	מר ברוך שלסר
חבר מועצה וחבר ועדה	מר יצחק מאיר וייס
חבר מועצה	מר עופר ארצי
חברת מועצה	גבי פלורי שטרלינג
מנהלת מרכז להב"ה	גבי ליליה שיגול
מנהלת מחלקת החינוך	גבי אורנה אלישע
מנהלת חינוך קדם יסודי	גבי יפית ארבל
פרלמנט נוערד	עדי ואקנין
מנחל ביה"ס התיכון אורט ערד	מר גרגורי פוזניאנסקי
מנהל ביה"ס טללים	מר ברוך אביבי
מנהלת ביה"ס חלמיש	גבי רחל לנצניר
מנהל המתנ"ס	מר דודי שושטרי
יו"ר מועצת הורים עירונית	מר טל צחי
מנחל יחידת הנוער	מר ערן ברור

על סדר היום:

1. הצגת החזון החינוכי העירוני.
2. הצגת המודל החינוכי העירוני הכולל את המרחב האישי, המשותף והעירוני.
3. הצגת הפעילות החינוכית במרחב המשותף ובמוסדות תומכי החינוך בנושאי ייחודיות בתי הספר היסודיים.
 - גרגורי טוען שאינו יכול לתת מענה בכל חמשת תחומי הייחודיות.
 - נכון לעכשיו יש מענה במדעים, תקשורת, דרמה-אמנות. אין מענה במוסיקה.
 - בשנה הבאה תפתח מגמה חדשה מיזענות.
 - התקיים דיון האם ניתן לשלב את הקהילה החרדית במודל העירוני.
 - גרגורי מציג שילוב הרבנים מהמגזרים השונים במסגרת ההכנה לשנת בר המצווה
4. עדכון בנושא מרכזי מצוינות - במסגרת מרכזי המצוינות במוסיקה ובמדעים מתקיימת חשיפה והעמקה לכלל תלמידי המערכת. בשלב ההתמחות משתלבים התלמידים המצטיינים.
במסגרת מרכז המצוינות במדעים הוקמה נבחרת רובוטיקה וכבר בשנתה הראשונה (תשע"ה) זכתה באליפות הארץ ונסעה לייצג את המדינה בארה"ב.
5. תכניות מעברים - נכתבו הן מגן לאי והן מכתות ו' לחטיבת הביניים בתחום חלימודי החברתי והרגשי. קיים שיתוף פעולה בין בתי"ס היסודיים לחטיבת הביניים.
6. נערך מיפוי של כלל התלמידים בנוגע להשתתפותם במסגרת הבלתי פורמלי. קיימת עלייה בהשתתפות (מטרה להעלות את מספר התלמידים המשתתפים בפעילויות בלתי פורמליות כ-700 ילדים)



אלי מצליח – סגן ראש העיר: האם יש מטרה למודל החינוכי?
אורנה אלישע – מנהלת מחלקת חינוך: לאפשר לכל תלמיד במערכת לממש יכולותיו ולהצטיין בחוזקותיו.
גילוי תחומי החוזק ופיתוחם נערכים בשלושה המעגלים – אישי, משותף ועירוני.

7. הצגת פעילות יחידת הנוער ע"י ערן ברוור מנהל היחידה

חזון היחידה - העצמת כל נער ונערה בעיר.

מטרות:

1. פיתוח מנהיגות.
2. מעורבות חברתית.
3. שיפור נתוני גיוס לשירות צבאי/אזרחי משמעותי.
4. פנאי איכותי.

פעילות - כ-250 נערים פעילים בפעילות יחידת הנוער: פרלמנט נוער, מצד"ים, "אחרי", גישור נוער לנוער, גשר, פרויקט 6 וכו'.

כ-500 פעילים בפעילות תנועות נוער.

עו"ד ניסן בן חמו – ראש העירייה: מבקש שתהיה שותפות עם מועצת העיר. השתתפות חברי מועצת נוער בוועדות ובישיבות. שילוב בוגרים וצעירים כדי שיחשפו לציבור השלטוני ולתת מודלינג, להפוך את הצעירים לפעילים יותר.
טל צחי – יו"ר ועד הורים עירוני: לא נכון לצרף תלמידים לישיבות מועצה בשל חוסר הכבוד של השותפים ודרך ההתנחלות בה.
ערן ברוור – מנהל יחידת נוער: צריך לקחת זאת כיעד כי באופן רעיוני הוא חשוב.

עו"ד ניסן בן חמו - ראש העירייה: יש לקחת את המצב הנתון ולשפר אותו, למרות שיש ישיבות טעונות, המשותף רב יותר מהמפריד וחשוב לצרפם.

ערן ברוור – מנהל יחידת הנוער: המטרה היא שלכל נער ונערה תהיה פעילות אחת לפחות (שבועית).
כ-28 תלמידים מגיעים לשנת שירות הם אלה שמגיעים לוועדות משמעותיות בשירות הצבאי.
יש מסגרות תמיכה רבות – בנות שרות, ש"ש, מורות חיילות – מענים למסגרת הפורמלית וחבלתי פורמלית.

רשמה: רחל לנצנר
מנהלת בי"ס חלמיש



י"ג סיון, תשע"ו
19 יוני, 2016

פרוטוקול ועדת חינוך מתאריך 6/6/16

משתתפים:

עו"ד ניסן בן חמו	-ראש העיר
מר דודי אוחנונה	- סגן ומ"מ ראש העיר
מר אלי מצליח	- סגן ראש העיר
גבי אורנה אלישע	- מנהלת מח' החינוך
גבי יפית ארבל	- מנהלת אגף קדם יסודי
גבי רחל לנצנר	- מנהלת ביי"ס חלמיש
גבי סיגל שריקי	- מנהלת ביי"ס יעלים עופרים
גבי מירי קידר	- מנהלת ביי"ס אבישור
מר ערן ברור	- מנהל יחידת הנוער
מר יהודה אונגר	- מורה בבי"ס טללים ורכז תקשוב ישובי
גבי שרה דודיזון	- רכזת מצויינות עירונית
מר און כהן	- מנהל מרכז מצויינות במוסיקה (קונסרבטוריון)
גבי איריס חממה	- מנהלת מרכז מצויינות במדעים (תפוח פיס)
גבי ליליה שיגול	- מנהלת מרכז להב"ה

על סדר היום :

1. סקירה כללית על אירועי חודש יוני – חודש המצויינות במערכת החינוך
 - נפתח ב-16/6 – ביום שיא בנושא תקשוב- ערד על המפה – סריקת קודים, חידון לתלמידי כיתות ד'.
 - פתיחת מוסדות חינוך במהלך החודש עפ"י לוח – תוצרי תלמידים, סדנאות (פורסם פלייר).

מורים מצטיינים

בתחום התקשוב: יהודה אונגר - ביי"ס טללים-מורה מתקשב באופן מיטבי.
ברטה פיסטרוב - ביי"ס יעלים-עופרים- מדריכה מצטיינת ומצטיינת מחוזית.

"המורה של המדינה": מורין סהר - ביה"ס תיכון אורט ערד (מועמדת).



2. סקירה בנושא קייטנות קיץ

- גני ילדים – מענה להורים עד אמצע אוגוסט.
- כיתות א'-ב'- בית הספר של החופש הגדול . אפשרות להארכת יום עד 15:30.
- מחנה מצוינות בשיתוף קרן רש"י ומתנ"ס ערד (כיתות ג'-ה')
- ישיבה יוניברסיטי – קייטנת אנגלית (כיתות ז'-ט') – אנגלית .

• הוזלו המחירים בכל הקייטנות.

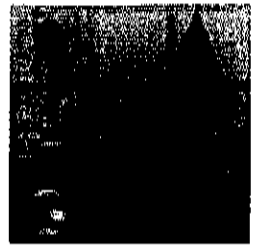
3. הצגת מרכזי המצוינות העירוניים:

- מרכז המצוינות במוסיקה – מר און כהן
- מרכז המצוינות במדעים – הגב' איריס חממה.

דבר ראש העיר ניסן

אני רואה חשיבות רבה בהשקעה בחינוך .
קרן רש"י אמורה להיכנס למודל התערבות ישובי, נדרש לשותפות של המנהלים בהכנת תכנית רב שנתית.

רשמה : אורנה אלישע
מנהלת מח' החינוך



ח' אייר תשע"ו
16 מאי 2016

**פרוטוקול וועדת הנחות במיסים 2/2016
שהתקיימה בתאריך 15.5.2016 ז' אייר תשע"ו**

מקום ההתכנסות: מחלקת גזברות עיריית ערד

<u>משתתפים:</u>	
מר מתי רוז	- יו"ר וועדת הנחות במיסים
גב' רינה יוסף	- גזברית העירייה
גב' נטלי זילחה	- מנהלת מחלקת גבייה
עו"ד קרן תורגמן סגל	- הלשכה המשפטית
עו"ד דור סלע	- הלשכה המשפטית
עו"ס איילת גיל	- נציגת לשכת הרווחה
ד"ר נטלה בלינסון	- חברת מועצה
מר אברהם ארנרייך	- חבר מועצה

יו"ר וועדת הנחות במיסים - מתי רוז

בשל עומס בפניות לוועדת הנחות בארנונה אנו מסכימים לקיים וועדות בשעות הבוקר על מנת לאפשר מענים יעילים ומהירים יותר.
מעבר לכך התאריך יקבע בתיאום עם כל המשתתפים בוועדת הנחות.

גזברית העירייה – רינה יוסף

מבקשת את שיתוף הפעולה של חברי וועדת הנחות לקיים ישיבות גם לפני השעה 16:00.

חברי וועדת הנחות במיסים

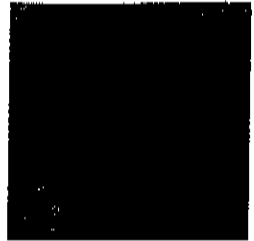
אנחנו מקבלים את רצון הגזברית לקיים ישיבות גם בשעות הבוקר.
אם אין ברירה הישיבות יתקיימו בפורום מצומצם, ובלבד שיהיה קוורום.

דיון בנושא קבלת פטור מארנונה לנכסי מוסד מתנדב לשירות הציבור

1) מספר משלם – 580444776

הוועדה אינה ממליצה לאשר הנחה בשל העדר אינפורמציה של פעולת העמותה, מהות העמותה, האם העמותה פועלת בעיר ערד מתוך המבנה עליו דרושים הם לשלם מיסי ארנונה.

בוצע סגירת כרטיס משלם בתאריך 31.1.2016.



וועדת הנחות במיסים

(2) מספר משלם – 580499622
הוועדה ממליצה לאשר הנחה למוסד מתנדב לשירות הציבור לפי סעיף 5 י'.

(3) מספר משלם – 510623754
הוועדה ממליצה לאשר הנחה למוסד מתנדב לשירות הציבור לפי סעיף 5 י'.

דיון בנושא מבקש נזק – פרק ד' – הנחות לשנת 2015

- (1) שנגרמו לו הוצאות חריגות גבוהות במיוחד בשל טיפול רפואי חד-פעמי או מתמשך, שלו או של בן משפחתו.
- (2) שקרה לו אירוע אשר הביא להרעה משמעותית בלתי צפויה במצבו החומרי.

(1) מספר משלם : 028382760
מבקשת הנחה במיסים לשנת 2015 בשל אירוע אשר הביא להרעה במצבה הכלכלי.
החלטת הוועדה : הוועדה מאשרת 50% הנחה מתאריך 1.5.2015 עד 31.12.2015 לפי סעיף 7 (2).

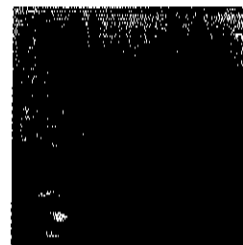
(2) מספר משלם : 021684865
מבקשת הנחה במיסים לשנת 2015 בשל אירוע אשר הביא להרעה במצבה הכלכלי.
החלטת הוועדה : הוועדה מאשרת 70% הנחה מתאריך 1.7.2015 עד 31.12.2015 לפי סעיף 7 (2).

דיון בנושא מבקש נזק – פרק ד' – הנחות לשנת 2016

- (1) שנגרמו לו הוצאות חריגות גבוהות במיוחד בשל טיפול רפואי חד-פעמי או מתמשך, שלו או של בן משפחתו.
- (2) שקרה לו אירוע אשר הביא להרעה משמעותית בלתי צפויה במצבו החומרי.

(1) מספר משלם : 036466910
מבקשת הנחה במיסים בשל אירוע אשר הביא להרעה במצבה הכלכלי.
החלטת הוועדה: הוועדה מאשרת 70% הנחה לשנת 2016 לפי סעיף 7(2).

(2) מספר משלם : 317282275
מבקשת הנחה במיסים בשל אירוע אשר הביא להרעה במצבה הכלכלי.
החלטת הוועדה: הוועדה מאשרת 35% הנחה מתאריך 1.1.2016 עד 31.3.2016 לפי סעיף 7(2).



וועדת הנחות במיסים

(3) מספר משלם 028847416
מבקשת הנחה במיסים בגלל הוצאות גבוהות בשל טיפול רפואי מתמשך של בתה הנכה.

החלטת הוועדה: הוועדה מאשרת 70% הנחה לשנת 2016 על 121 מ"ר משטח הנכס לפי סעיף 7 (1).

(4) מספר משלם: 038495701
מבקשת הנחה במיסים בשל אירוע אשר הביא להרעה במצבה הכלכלי.

החלטת הוועדה: הוועדה מאשרת הנחה של 70% לשנת 2016 לפי סעיף 7 (2).

דיון בבקשה למחיקת חוב סעיף 339 לפקודת העיריות לפי חוזר מנכ"ל 5/2012

(1) מספר משלם: 028802296

סכום למחיקה: 4,288 ₪
מצורף לפרוטוקול טבלה כולל פירוט.
החלטת הוועדה: הוועדה מאשרת מחיקת חוב לפי סעיף 339.

(2) מספר משלם: 034962639

סכום למחיקה: 1,349 ₪
מצורף לפרוטוקול טבלה כולל פירוט.
החלטת הוועדה: הוועדה מאשרת מחיקת חוב לפי סעיף 339.

(3) מספר משלם: 033016775

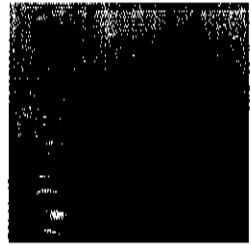
סכום למחיקה: 6,333 ₪
מצורף לפרוטוקול טבלה כולל פירוט.
החלטת הוועדה: הוועדה מאשרת מחיקת חוב לפי סעיף 339.

(4) מספר משלם: 017902073

סכום למחיקה: 574 ₪
מצורף לפרוטוקול טבלה כולל פירוט.
החלטת הוועדה: הוועדה מאשרת מחיקת חוב לפי סעיף 339.

(5) מספר משלם: 580169035

סכום למחיקה: 429 ₪
מצורף לפרוטוקול טבלה כולל פירוט.
החלטת הוועדה: הוועדה מאשרת מחיקת חוב לפי סעיף 339.



וועדת הנחות במיסים

(6) מספר משלם: 038015186

סכום למחיקה: 4,806 ₪
מצורף לפרוטוקול טבלה כולל פירוט.
החלטת הוועדה: הוועדה מאשרת מחיקת חוב לפי סעיף 339.

(7) מספר משלם: 026003434

סכום למחיקה: 18,599 ₪
מצורף לפרוטוקול טבלה כולל פירוט.
החלטת הוועדה: הוועדה מאשרת מחיקת חוב לפי סעיף 339.

(8) מספר משלם: 510833924

סכום למחיקה: 70 ₪
מצורף לפרוטוקול טבלה כולל פירוט.
החלטת הוועדה: הוועדה מאשרת מחיקת חוב לפי סעיף 339.

(9) מספר משלם: 001749902

סכום למחיקה: 14,456 ₪
מצורף לפרוטוקול טבלה כולל פירוט.
החלטת הוועדה: הוועדה מאשרת מחיקת חוב לפי סעיף 339.

(10) מספר משלם: 001749902

סכום למחיקה: 25,784 ₪
מצורף לפרוטוקול טבלה כולל פירוט.
החלטת הוועדה: הוועדה מאשרת מחיקת חוב לפי סעיף 339.

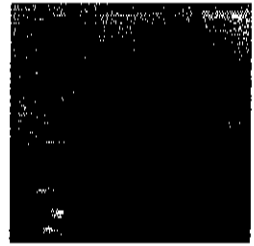
דיון בבקשה למחיקת חוב סעיף 338 לפקודת העיריות לפי חוזר מנכ"ל 5/2012

(1) מספר משלם: 009906553

סכום למחיקה: 1,192 ₪
מצורף לפרוטוקול טבלה כולל פירוט.
החלטת הוועדה: הוועדה מאשרת מחיקת חוב לפי סעיף 338.

(2) מספר משלם: 321208175

סכום למחיקה: 1,054 ₪
מצורף לפרוטוקול טבלה כולל פירוט.
החלטת הוועדה: הוועדה מאשרת מחיקת חוב לפי סעיף 338.



וועדת הנחות במיסים

(3) מספר משלם: 003799236

סכום למחיקה: 2,063 ₪

מצורף לפרוטוקול טבלה כולל פירוט.

החלטת הוועדה: הוועדה מאשרת מחיקת חוב לפי סעיף 338.

(4) מספר משלם: 069358190

סכום למחיקה: 495 ₪

מצורף לפרוטוקול טבלה כולל פירוט.

החלטת הוועדה: הוועדה מאשרת מחיקת חוב לפי סעיף 338.

דיון בנושא וועדת חריגים

(1) מספר משלם: 067878728

במעמד הגשת בקשה להנחה במיסים המבקש לא הצהיר בדבר חשבון בנק נוסף ברשותו.

החלטת הוועדה: לאחר שהציג מסמכים על חשבון בנק נוסף, הוועדה מאשרת 80% הנחה

על 120 מ"ר משטח הנכס לשנת מתאריך 10.9.2015 עד תאריך 31.12.2015

על אף חלקיות המידע (לא דווח חשבון בנק נוסף אך דווחה הכנסה יחידה קצבת ילדים).

(2) מספר משלם: 017290529

במעמד הגשת בקשה להנחה במיסים המבקש לא הצהיר בדבר רכב הנמצא ברשותו.

החלטת הוועדה: לאחר הצגת רישיון רכב ובו רשום שנת ייצור הרכב 1999

הוועדה מאשרת 75% הנחה לשנת 2015.

דיון בנושא וועדת חריגים לשנת 2014

(1) מספר משלם: 312113152

מבקש לקבל הנחה במיסים כגמלאי עם השלמת הכנסה מתאריך 1.8.2014 עד תאריך

31.12.2014.

החלטת הוועדה: לאחר בדיקה המסמכים המצורפים לבקשה הוועדה מאשרת הנחה של

100% כגמלאי עם השלמת הכנסה מתאריך 1.8.2014 עד תאריך 31.12.2014.

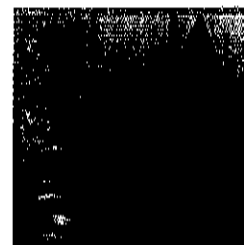
דיון בנושא וועדת חריגים לשנת 2015

(1) מספר משלם: 049166267

המבקש הגיש ערעור לאחר שנדחה לפי מבחן הכנסה בשנת 2015.

החלטת הוועדה: לאחר הצגת המסמכים הנדרשים הוועדה אישרה הנחה של 80% על

120 מ"ר משטח הנכס לשנת 2015 בכפוף להסדרת החוב.



(2) מספר משלם: 063076277
המבקש הגיש שוב ערעור לאחר שנדחה לפי מבחן הכנסה בשנת 2015 .

החלטת הוועדה:
הוועדה בחנה על פי קריטריונים המצורפים לבקשה ומצאה שאינו עומד בקריטריונים לקבל הנחה בשנת 2015 .

(3) מספר משלם: 001546100
מבקשת לקבל הנחה של גמלאית עם השלמת הכנסה בחודשים שעדיין לא הייתה רשומה בתעודת זהות כתושבת ערד (הסיבה מפורטת במכתב המצורף לבקשה להנחה במיסים).

החלטת הוועדה:
הוועדה מאשרת הנחה של 100% כגמלאית עם השלמת הכנסה בין התאריכים 22.11.2015 עד תאריך 19.12.2015 .

(4) מספר משלם: 007888712
מבקש מהוועדה לאשר הנחה רטרואקטיבית בשל נכות רפואית .

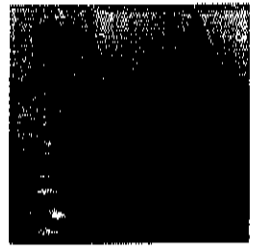
החלטת הוועדה:
הוועדה מאשרת הנחה של 40% לפי נכות רפואית מתאריך 1.1.2015 עד 31.12.2015 .

(5) מספר משלם: 060669835
מבקש לאשר הנחה רטרואקטיבית כנכה הזכאי לקצבה חודשית מלאה אשר דרגת אי כושר השתכרותו היא בשיעור 100% יציבה.

החלטת הוועדה:
הוועדה מאשרת הנחה של 60% כנכה הזכאי לקצבה חודשית מלאה אשר דרגת אי כושר השתכרותו היא בשיעור 100% יציבה לשנת 2015 .

(6) מספר משלם: 312053416
מבקש לאשר הנחה רטרואקטיבית כנכה הזכאי לקצבה חודשית מלאה אשר דרגת אי כושר השתכרותו היא בשיעור 100% יציבה

החלטת הוועדה:
הוועדה מאשרת הנחה של 60% כנכה הזכאי לקצבה חודשית מלאה אשר דרגת אי כושר השתכרותו היא בשיעור 100% יציבה מתאריך 1.8.15 עד 31.12.2015 .



וועדת הנחות במיסים

7) מספר משלם: 023790587
מבקש מוועדת הנחות לאשר הנחה רטרואקטיבית כנכה בשנת 2015.

החלטת הוועדה:

הוועדה מאשרת 40% הנחה לפי נכות רפואית מתאריך 1.2.2015 עד 30.11.2015, 60% הנחה כנכה הזכאי לקצבה חודשית מלאה אשר דרגת אי כושר השתכרותו היא בשיעור 100% יציבה מתאריך 1.12.15 עד 31.12.2015.

8) מספר משלם: 320565781
המבקש הגיש ערעור לאחר שנדחה לפי הנחה לנכס ריק סעיף 13 בשנת 2015 בגלל צריכות מים גבוהות.

החלטת הוועדה:

לאחר הצהרת המבקש שהצריכות מים הן בגלל השקיה ממוחשבת בלבד ובצירוף מסמכים מתאגיד המים, הוועדה מאשרת 100% הנחה לנכס ריק מתאריך 16.7.2015 עד תאריך 14.10.2015.

9) מספר משלם: 021952262
המבקש הגיש ערעור לאחר שנדחה לפי מבחן הכנסה בשנת 2015.

החלטת הוועדה:

הוועדה מאשרת 35% הנחה לפי מבחן הכנסה מתאריך 12.6.2015 עד 31.12.2015.

10) מספר משלם: 204718506
המבקש הגיש ערעור לאחר שנדחה לפי מבחן הכנסה בשנת 2015.

החלטת הוועדה:

הוועדה אינה מאשרת הנחה במיסים לשנת 2015. אינו עומד בקריטריונים לפי מבחן הכנסה על פי סעיף 2.8ב'.

חבר וועדה אברהם ארנרין מתנגד להחלטה. החזר מס לא יכול להיחשב כהכנסה מאחר ואי אפשר לחשבן את המס פעמיים, גם כשהוא משלם וגם כשהוא מקבל כהחזר.

11) מספר משלם: 001749902
הקדן לטיפול בחסויים המייצגת את המבקש פונה לוועדת הנחות בבקשה לאשר הנחה לנכס ריק בשנת 2015.

החלטת הוועדה

הוועדה מאשרת 100% פטור לנכס ריק מתאריך 1.1.2015 עד 31.3.2015 80% הנחה לנכס ריק מתאריך 1.4.2015 עד 30.6.2015 50% הנחה מתאריך 1.7.2015 עד 31.12.2015.



טל' 08-9951612
פקס: 08-9951741

וועדת הנחות במיסים

12) מספר משלם : 014764039
מבקש מהוועדה לאשר הנחה במיסים להורה לילד נכה לשנת 2015.

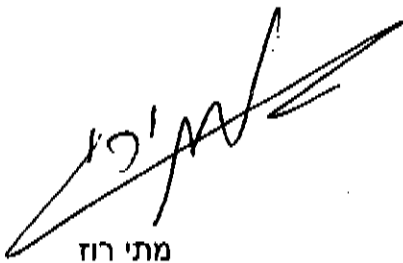
החלטת הוועדה : הוועדה מאשרת הנחה של 33% להורה לילד נכה על 100 מ"ר משטח הנכס לשנת 2015.

דין בנושא וועדת חריגים לשנת 2016

1) מספר משלם : 002470144
המבקש הגיש ערעור לאחר שנדחה לפי מבחן הכנסה בשנת 2016.

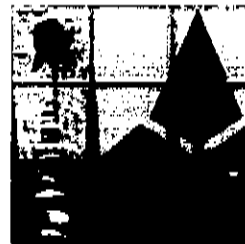
החלטת הוועדה : הוועדה בחנה את הנתונים ומאשרת הנחה של 75% לשנת 2016.

הפרוטוקול הוא מקוצר וכולל החלטות בלבד מטעמים של חסיון המבקשים, ושמירה על צנעת הפרט, כל הפרטים וההחלטות המנומקות של וועדת הנחות במיסים שמורים במחלקת הגבייה.



מתי רוז

יו"ר וועדת הנחות במיסים



לשכת ראש העיר

כ"ז סיון, תשע"ו
3 יולי, 2016

לכבוד

עו"ד ניסן בן חמו, ראש העירייה
מר דודי אוחנונה, מ"מ וסגן ראש העיר
מר אלי מצליח, סגן ראש העיר
מר מתי רוז, סגן ראש העיר
גבי פלורי שטרלינג, חברת מועצה
ד"ר נטלה בילינסון, חברת מועצה
מר מנו ביטמן, חבר מועצה
מר עופר ארצי, חבר מועצה
מר חיים מזרחי, חבר מועצה
גבי ריקה צמח, חברת מועצה
מר משה קווס, חבר מועצה
מר יצחק וייס, חבר מועצה
מר שמחה ברוך שלסר, חבר מועצה
מר אברהם ארנרייך, חבר מועצה
מר ולאד סנדלרסקי, חבר מועצה

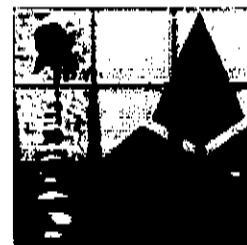
הנדון: הזמנה לישיבת מועצה מן המניין 7.16

שתתקיים ביום ג' 5.7.16 בשעה 19:00, בחדר ישיבות חרמון.

הנך מוזמנת לישיבת מועצת העיר מן המניין 7.16, אשר תתקיים ביום ג' 5.7.16, בשעה 19:00, בחדר ישיבות חרמון.

להלן הנושאים שעל סדר היום:

1. שאילתה של חבר המועצה מר מנו ביטמן בנושא יישומן של החלטות מועצה, מצ"ב השאילתה.
2. שאילתה של חבר המועצה מר מנו ביטמן בנושא ביקור יו"ר קק"ל, מצ"ב השאילתה.
3. אישור המועצה לפרוטוקול ועדת כספים מספר 6 מתאריך 20.6.16, פרוטוקול נשלח זה מכבר.
הצעת החלטה: מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול ועדת כספים מספר 6 מתאריך 20.6.16.
4. אישור ערבות בגובה של 50,000 ₪ (5% מסכום התמיכה) בהתאם לסעיף כ"ד לחוזה עם משרד הנגב והגליל. מצ"ב: הרשאה חתומה לצורך שיפוץ ושדרוג המתניים – ברשות המקומית ערד.
5. **הצעת החלטה:** מועצת העיר מאשרת נתינת ערבות בגובה של 50,000 ₪ (5% מסכום התמיכה) בהתאם לסעיף כ"ד לחוזה עם משרד הנגב והגליל.
אישור ערבות בגובה של 100,000 ₪ (5% מסכום התמיכה) בהתאם לסעיף כ"ז לחוזה עם משרד הנגב והגליל. מצ"ב: הרשאה חתומה לצורך הקמת טיילת מואב (שלב א') – ברשות המקומית ערד.



לשכת ראש העיר

הצעת החלטה : מועצת העיר מאשרת נתינת ערבות בגובה של 100,000 ₪ (5% מסכום התמיכה) בהתאם לסעיף כ"ז לחוזה עם משרד הנגב והגליל.

6. אישור המועצה לחילופי גברי בהרכב הוועדה לאיכות הסביבה במקום נציג הגופים הירוקים מר גילי סופר – נציגת הציבור ד"ר שרית עוקד – יו"ר עמותת רוצים לחיות בלי מכרות.

הצעת החלטה : מועצת העיר מאשרת חילופי גברי בהרכב הוועדה לאיכות הסביבה במקום נציג הגופים הירוקים מר גילי סופר – נציגת הציבור ד"ר שרית עוקד – יו"ר עמותת רוצים לחיות בלי מכרות.

7. אישור המועצה לפרוטוקול ועדת רווחה מס' 1 מתאריך 28.1.16, מצ"ב הפרוטוקול.

הצעת החלטה : מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול ועדת רווחה מס' 1 מתאריך 28.1.16.

8. אישור המועצה לפרוטוקול ועדת רווחה מס' 2 מתאריך 25.2.16, מצ"ב הפרוטוקול.

הצעת החלטה : מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול ועדת רווחה מס' 2 מתאריך 25.2.16.

9. אישור המועצה לפרוטוקול ועדת רווחה מס' 3 מתאריך 28.3.16, מצ"ב הפרוטוקול.

הצעת החלטה : מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול ועדת רווחה מס' 3 מתאריך 28.3.16.

10. אישור המועצה לפרוטוקול ועדת רווחה מס' 4 מתאריך 22.5.16, מצ"ב הפרוטוקול.

הצעת החלטה : מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול ועדת רווחה מס' 4 מתאריך 22.5.16.

11. אישור המועצה לפרוטוקול הוועדה לאיכות הסביבה מספר 2 מתאריך 18.5.16, מצ"ב הפרוטוקול.

הצעת החלטה : מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול הוועדה לאיכות הסביבה מספר 2 מתאריך 18.5.16.

12. אישור המועצה לפרוטוקול ועדת חינוך מתאריך 3.2.16, מצ"ב הפרוטוקול.

הצעת החלטה : מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול ועדת חינוך מתאריך 3.2.16, מצ"ב הפרוטוקול.

13. אישור המועצה לפרוטוקול ועדת חינוך מתאריך 6.6.16, מצ"ב הפרוטוקול.

הצעת החלטה : מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול ועדת חינוך מתאריך 6.6.16.

14. פרוטוקול ועדת הנחות במיסים 2.2016 מתאריך 15.5.16, לדיעה. מצ"ב הפרוטוקול.

צברכה,
צרי עמל
מנכ"ל העירייה



לשכת ראש העיר

כ"ז סיון, תשע"ו
3 יולי, 2016

לכבוד

עו"ד ניסן בן חמו, ראש העירייה
מר דודי אוחנונה, מ"מ וסגן ראש העיר
מר אלי מצליח, סגן ראש העיר
מר מתי רוז, סגן ראש העיר
גב' פלורי שטרלינג, חברת מועצה
ד"ר נטלה בילינסון, חברת מועצה
מר מנו ביטמן, חבר מועצה
מר עופר ארצי, חבר מועצה
מר חיים מזרחי, חבר מועצה
גב' ריקה צמת, חברת מועצה
מר משה קווס, חבר מועצה
מר יצחק וייס, חבר מועצה
מר שמחה ברוך שלטר, חבר מועצה
מר אברהם ארנריך, חבר מועצה
מר ולאד סנדלרסקי, חבר מועצה

הנדון: הזמנה לישיבת מועצה מן המניין 7.16 שתתקיים ביום ג' 5.7.16 בשעה 19:00, בחדר ישיבות חרמון.

הנדן מוזמן/ת לישיבת מועצת העיר מן המניין 7.16, אשר תתקיים ביום ג' 5.7.16, בשעה 19:00, בחדר ישיבות חרמון.

להלן הנושאים שעל סדר היום:

1. שאילתה של חבר המועצה מר מנו ביטמן בנושא יישומן של החלטות מועצה, מצ"ב השאילתה.
2. שאילתה של חבר המועצה מר מנו ביטמן בנושא ביקור יו"ר קק"ל, מצ"ב השאילתה.
3. אישור המועצה לפרוטוקול ועדת כספים מספר 6 מתאריך 20.6.16, פרוטוקול נשלח זה מכבר.
הצעת החלטה: מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול ועדת כספים מספר 6 מתאריך 20.6.16.
4. אישור ערבות בגובה של 50,000 ₪ (5% מסכום התמיכה) בהתאם לסעיף כ"ד לחוזה עם משרד הנגב והגליל.
מצ"ב: הרשאה חתומה לצורך שיפוץ ושדרוג המתנ"ס – ברשות המקומית ערד.
5. **הצעת החלטה:** מועצת העיר מאשרת נתינת ערבות בגובה של 50,000 ₪ (5% מסכום התמיכה) בהתאם לסעיף כ"ד לחוזה עם משרד הנגב והגליל.
מצ"ב: הרשאה חתומה לצורך הקמת טיילת מואב (שלב א') – ברשות המקומית ערד.



לשכת ראש העיר

הצעת החלטה : מועצת העיר מאשרת נתינת ערבות בגובה של 100,000 ₪ (5% מסכום התמיכה) בהתאם לסעיף כ"ז לחוזה עם משרד הנגב והגליל.

6. אישור המועצה לחילופי גברי בהרכב הוועדה לאיכות הסביבה במקום נציג הגופים הירוקים מר גילי סופר – נציגת הציבור ד"ר שרית עוקד – יו"ר עמותת רוצים לחיות בלי מכרות.

הצעת החלטה : מועצת העיר מאשרת חילופי גברי בהרכב הוועדה לאיכות הסביבה במקום נציג הגופים הירוקים מר גילי סופר – נציגת הציבור ד"ר שרית עוקד – יו"ר עמותת רוצים לחיות בלי מכרות.

7. אישור המועצה לפרוטוקול ועדת רווחה מס' 1 מתאריך 28.1.16, מצ"ב הפרוטוקול.

הצעת החלטה : מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול ועדת רווחה מס' 1 מתאריך 28.1.16.

8. אישור המועצה לפרוטוקול ועדת רווחה מס' 2 מתאריך 25.2.16, מצ"ב הפרוטוקול.

הצעת החלטה : מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול ועדת רווחה מס' 2 מתאריך 25.2.16.

9. אישור המועצה לפרוטוקול ועדת רווחה מס' 3 מתאריך 28.3.16, מצ"ב הפרוטוקול.

הצעת החלטה : מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול ועדת רווחה מס' 3 מתאריך 28.3.16.

10. אישור המועצה לפרוטוקול ועדת רווחה מס' 4 מתאריך 22.5.16, מצ"ב הפרוטוקול.

הצעת החלטה : מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול ועדת רווחה מס' 4 מתאריך 22.5.16.

11. אישור המועצה לפרוטוקול הוועדה לאיכות הסביבה מספר 2 מתאריך 18.5.16, מצ"ב הפרוטוקול.

הצעת החלטה : מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול הוועדה לאיכות הסביבה מספר 2 מתאריך 18.5.16.

12. אישור המועצה לפרוטוקול ועדת חינוך מתאריך 3.2.16, מצ"ב הפרוטוקול.

הצעת החלטה : מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול ועדת חינוך מתאריך 3.2.16, מצ"ב הפרוטוקול.

13. אישור המועצה לפרוטוקול ועדת חינוך מתאריך 6.6.16, מצ"ב הפרוטוקול.

הצעת החלטה : מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול ועדת חינוך מתאריך 6.6.16.

14. פרוטוקול וועדת הנחות במיסים 2.2016 מתאריך 15.5.16, לידיעה. מצ"ב הפרוטוקול.

בברכה,

ארי עמל
מנכ"ל העירייה