

### לשכת מנכ"ל

כ"ג ניסן, תשע"ד  
23 אפריל, 2014

לכבוד  
מר משה קווס, סגן ומ"מ ראש העיר  
מר דודי אוחנונה, סגן ראש העיר  
מר חיים מזרחי, סגן ראש העיר  
מר מתי רוז, חבר מועצה  
מר אלי מצליח, חבר מועצה  
מר יצחק וייס, חבר מועצה  
מר שמחה ברוך שלטר, חבר מועצה  
מר אברהם ארנרייך, חבר מועצה  
מר דודו שי, חבר מועצה  
עו"ד ניסן בן חמו, חבר מועצה  
ד"ר נטלה בילינסון, חברת מועצה  
מר מנו ביטמן, חבר מועצה  
גב' פלורי שטרלינג, חברת מועצה  
מר עופר ארצי, חבר מועצה

#### **הנדון: הזמנה לישיבת מועצה מן המניין**

שתתקיים ביום ד' 7.5.14 בשעה 19:00 בחדר ישיבות שאלר

הנך מוזמן/ת לישיבת מליאת מועצת העיר מן המניין אשר תתקיים ביום ד' 7.5.14 בשעה 19:00, בחדר ישיבות שאלר.

על סדר יום :

1. אישור המועצה לפרוטוקול ועדת כספים 3 מתאריך 9.4.14, מצ"ב.
  2. הצעת החלטה : מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול ועדת כספים 3 מתאריך 9.4.14.
  2. אישור המועצה לפרוטוקול הוועדה לקידום מעמד הילד מתאריך 6.4.14, מצ"ב.
  3. הצעת החלטה : מועצת העיר מאשרת את פרוטוקול הוועדה לקידום מעמד הילד מתאריך 6.4.14.
  3. הצעה לסדר של חבר המועצה עו"ד ניסן בן חמו : היערכות עירונית למניעת כרייה בבקעת ערד, חומר מצורף.
- הצעת החלטה : מועצת העיר מחליטה על הפעולות הבאות :



- א. הקמת צוות חירום בראשות ראש העיר ובשיתוף נציגי עמותת רוצים לחיות ללא מכרות אשר יוביל את המאבק כנגד כרייה בשדה בריר באופן אקטיבי.
- ב. מינוי פרויקטור אשר ירכז את פעילות ההתנגדות.
- ג. צוות החירום יביא בפני המועצה בתוך שבועיים ימים תכנית אסטרטגית למאבק כנגד הכרייה בשדה בריר.
- ד. העירייה תקצה תקציב מיוחד לפעילות צוות החירום, תקציב אשר יגזר מהתכנית האסטרטגית אשר תונח בפני המועצה לאישור.
- ה. חברי המועצה על מפלגותיהם השונות יובילו את קמפיין ההתנגדות אל מול נציגיהם בכנסת.
4. הצעה לסדר של חבר המועצה מר מנו ביטמן : צילום ושידור ישיבות מליאת מועצת העיר, מצ"ב ההצעה.
- הצעת החלטה :** המועצה מאשרת צילום ושידור ישיבות מליאת מועצת העיר.
5. הצעה לסדר של חבר המועצה מר מנו ביטמן : פרסום טור בעיתון המקומי ע"י חברי מועצה. מצ"ב ההצעה.
- הצעת החלטה :** המועצה מאשרת פרסום טור בעיתון המקומי ע"י חברי מועצה
6. הצעה לסדר של חבר המועצה מר מנו ביטמן : שיקום פיזי של הפטיו. מצ"ב ההצעה
- הצעת החלטה :** מועצת העיר מקבלת את ההצעה לסדר.
7. שאילתא של חבר המועצה עו"ד ניסן בן חמו בדבר נסיעת ראש העיר לחו"ל, מצ"ב השאילתא ותגובת סגן ראש העיר מר דודי אוחנונה מצורפת.
8. בהתאם לסעיף 15 לחוק הרשויות המקומיות (ממונה על תלונות הציבור), התשס"ח – 2008 (להלן החוק) נקבע כי המועצה תקיים דיון על דו"ח פעולותיו של הממונה על תלונות הציבור ברשות לשנת 2013, מצ"ב הדוח.

בברכה,



רמי נתן  
מנכ"ל העירייה



וועדת כספים

י' בניסן תשע"ד  
10 באפריל 2014

**פרוטוקול וועדת כספים מס' 3 מיום רביעי 9.4.14**

- השתתפו הי"ח : גב' טלי פלוסקוב, ראשת העירייה ויו"ר וועדת כספים  
מר דודי אוחנונה, חבר הוועדה  
מר יצחק וייס, חבר הוועדה  
מר אברהם ויינריך, חבר הוועדה  
עו"ד ניסן בן חמו, חבר הוועדה  
מר מנו ביטמן, חבר הוועדה
- נכחו הי"ח : גב' רינה יוסף, גזברית העירייה  
מר רמי נבון, מנכ"ל עירייה  
רו"ח שי אחרונוף, מבקר העירייה
- חסרים : מר חיים מזרחי, חבר הוועדה ומ"מ יו"ר וועדת כספים

על סדר היום :

1. הצגת ד"ח רבעון רביעי לא סקור לשנת 2013 ליום 31.12.13. (רצ"ב).
2. דיון על ביטול סעיף מס' 9 של נ. כספים מס' 1 מתאריך 24.2.14: "דיון על פתיחת תב"ר והקצבת סכום של 60,000 ₪ מחברת החשמל לטובת פעילות קהילתית בדגש התייעלות אנרגטית. תב"ר מס' 1044".
3. דיון על הגדלת תב"ר מס' 482 - לטובת משלמים עבור מחלקת קליטה, אירועים ותיירות - והקצבת סכום של 60,000 ₪ מחברת החשמל לטובת פעילות קהילתית בדגש התייעלות אנרגטית.  
מצ"ב: מסמך.

מצב התב"ר (לפני החלטה):  
סה"כ תקציב - 712,215 ₪  
סה"כ הכנסה - 633,684 ₪  
סה"כ הוצאה - 548,950 ₪



4. דיון על הגדלת תב"ר מס' 319 – מחלקת רווחה לטובת משלמים פעילות מחלקתית קהילתית – בסך של 142,738 ₪ בהתאם להכנסות בפועל.

מצב התב"ר (לפני החלטה):  
סה"כ תקציב – 492,278 ₪  
סה"כ הכנסה – 635,016 ₪  
סה"כ הוצאה – 561,915 ₪

5. דיון על הגדלת תב"ר מס' 425 – לטובת משלמים פעילות בחינוך – בסך 373,387 ₪ בהתאם להכנסות בפועל.

מצב התב"ר (לפני החלטה):  
סה"כ תקציב – 1,107,372 ₪  
סה"כ הכנסה – 1,480,759 ₪  
סה"כ הוצאה – 1,268,380 ₪

6. דיון על הגדלת תב"ר מס' 466 – לטובת משלמים עבור מחלקת גינון – בסך 12,780 ₪ בהתאם להכנסות בפועל.

מצב התב"ר (לפני החלטה):  
סה"כ תקציב – 68,441 ₪  
סה"כ הכנסה – 81,221 ₪  
סה"כ הוצאה – 75,103 ₪

7. דיון על הגדלת תב"ר מס' 508 – נגי ילדים לטובת משלמים – בסך 171,461 ₪ בהתאם להכנסות בפועל.

מצב התב"ר (לפני החלטה):  
סה"כ תקציב – 509,846 ₪  
סה"כ הכנסה – 681,307 ₪  
סה"כ הוצאה – 584,474 ₪

8. דיון על הגדלת תב"ר מס' 1060 – פעילות היחידה לאיכות הסביבה – מועצה אזורית תמר – והקצבת סכום של 708,714 ₪ ממועצה אזורית תמר עבור שנת הפעילות 2014. מצ"ב: מסמך.

מצב התב"ר (לפני החלטה):  
סה"כ תקציב – 375,000 ₪  
סה"כ הכנסה – 220,000 ₪  
סה"כ הוצאה – 0

עיריית ערד  
Arad Municipality



יש קסם באויר

9. דיון על פתיחת תב"ר והקצבת סכום של 792,492 ₪ ממשרד החינוך לטובת בניית גן ילדים  
כיתה אחת. (רחוב אשד 5, בגבים).  
תב"ר מס' 1059.  
מצ"ב: מסמך.
10. דיון על פתיחת תב"ר והקצבת סכום של 404,155 ₪ ממשרד לפיתוח הנגב והגליל  
לטובת התכנית "מצויינגב".  
תב"ר מס' 1062.  
מצ"ב: מסמך



לחלו עיסורי חזיון:

1. הוסבר לחברי ועדת כספים עיקרי הד"ח: הגרעון השנתי - 327 אל"ח. אחוזי גביה מחיובים שוטפים 90 אחוז. אחוזי גביה מפיגורים 15 אחוז. הרוח הועבר לביקורת משרד ר"ח מטעם משרד הפנים.  
נערכה הצבעה:  
בעד: טלי פלוסקוב, דודי אוחנונה, יצחק ויס, אברהם ארנריך  
נמנעים: ערד ניסן בן חמו, מנו ביטמן  
וועדת הכספים אישרה ד"ח רבעון רביעי לא סקור לשנת 2013 ליום 31.12.13. (רצ"ב).
  2. וועדת הכספים אישרה פה אחד ביטול סעיף מס' 9 של ו. כספים מס' 1 מתאריך 24.2.14: "דיון על פתיחת תב"ר והקצבת סכום של 60,000 ₪ מחברת החשמל לטובת פעילות קהילתית בדגש התייעלות אנרגטית. תב"ר מס' 1044".
  3. וועדת הכספים אישרה פה אחד הגדלת תב"ר מס' 482 - לטובת משלמים עבור מחלקת קליטה, אירועים ותיירות - והקצבת סכום של 60,000 ₪ מחברת החשמל לטובת פעילות קהילתית בדגש התייעלות אנרגטית.  
מצ"ב: מסך.
- מצב התב"ר (לאחר החלטה):  
סה"כ תקציב - 772,215 ₪  
סה"כ הכנסה - 633,684 ₪  
סה"כ הוצאה - 546,950 ₪
4. וועדת הכספים אישרה פה אחד דיון על הגדלת תב"ר מס' 319 - מחלקת רווחה לטובת משלמים פעילות מחלקתית קהילתית - בסך של 142,738 ₪ בהתאם להכנסות בפועל.
- מצב התב"ר (לאחר החלטה):  
סה"כ תקציב - 635,016 ₪  
סה"כ הכנסה - 635,016 ₪  
סה"כ הוצאה - 561,915 ₪



5. וועדת חכספים אישרה פה אחד הגדלת תב"ר מסי 425 – לטובת משלמים פעילות בחינוך – בסך 373,387 ₪ בהתאם להכנסות בפועל.

מצב התב"ר (לאחר החלטה):  
סה"כ תקציב – 1,480,759 ₪  
סה"כ הכנסה – 1,480,759 ₪  
סה"כ הוצאה – 1,268,380 ₪

6. וועדת חכספים אישרה פה אחד הגדלת תב"ר מסי 468 – לטובת משלמים עבור מחלקת גינון – בסך 12,780 ₪ בהתאם להכנסות בפועל.

מצ"ב התב"ר (לאחר החלטה):  
סה"כ תקציב – 81,221 ₪  
סה"כ הכנסה – 81,221 ₪  
סה"כ הוצאה – 75,103 ₪

7. וועדת חכספים אישרה פה אחד הגדלת תב"ר מסי 508 – גני ילדים לטובת משלמים – בסך 171,461 ₪ בהתאם להכנסות בפועל.

מצב התב"ר (לאחר החלטה):  
סה"כ תקציב – 681,307 ₪  
סה"כ הכנסה – 681,307 ₪  
סה"כ הוצאה – 584,474 ₪

8. וועדת חכספים אישרה פה אחד הגדלת תב"ר מסי 1060 – פעילות היחידה לאיכות הסביבה – מועצה אזורית תמר – והקצבת סכום של 708,714 ₪ ממועצה אזורית תמר עבור שנת הפעילות 2014.  
מצ"ב: מסמך.

מצב התב"ר (לאחר החלטה):  
סה"כ תקציב – 1,083,714 ₪  
סה"כ הכנסה – 220,000 ₪  
סה"כ הוצאה – 0

עיריית ערד  
Arad Municipality



יש קסם באויר

9. וועדת הכספים אישרה פה אחד פתיחת תב"ר והקצבת סכום של 792,492 ₪ ממשרד החינוך לטובת בניית ק ילדים כיתה אחת. (רחוב אשד 5, בגנים).  
תב"ר מס' 1059.  
מצ"ב: מסמך.

10. וועדת הכספים אישרה פה אחד דיון על פתיחת תב"ר, והקצבת סכום של 404,155 ₪ ממשרד לפיתוח הנגב והגליל לטובת התכנית "מצויינגב".  
תב"ר מס' 1062.  
מצ"ב: מסמך

בבכ"ח  
70152  
טלי פלוסקוב  
ראשת העירייה ויוזר וועדת כספים

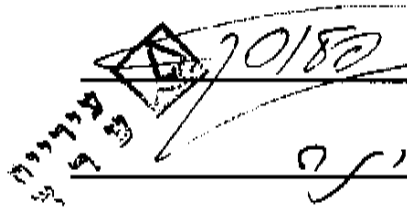
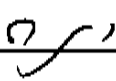


# עיריית ערד

משרד הפנים

דוח רבעוני לשנת 2013 לתקומה: רבעון 4, שנת 2013

זיהוי המסמך: GSQY6V9

חתימת ראש הרשות:  70/80  
חתימת הגזבר: 

4/3/14

**ערד**  
**תמצית המאזן באלפי ש"ח**  
**ליום 31 בדצמבר 2013**

* 31.12.12	31.12.13
4,820	3,254
1,442	2,701
493	106
6,755	6,061
8,702	7,926
33,052	32,579
41,754	40,505
15,701	16,267
566	327
16,267	16,594
665	665
665	665
65,441	63,825
7,543	8,532
16,553	14,647
215	215
24,311	23,394
5,492	6,198
33,052	32,579
6,800	6,068
(4,214)	(4,414)
65,441	63,825

**נכסים**

נכסים חבילים: קופה ובנקים  
הכנסת מתוקצבות שטרם התקבלו  
חייבים - תשלומים לא מתקצבים  
סה"כ רכוש שוטף  
השקעות מיועלות לכספי קרן לעבודות פיתוח  
השקעות במימון קרנות מתוקצבות  
סה"כ השקעות  
**גרענות בתקציב הרגיל והגלתי רגיל**  
גרעון לראשית השנה  
סכום שהתקבל להקטנת הגרעון (במינוס) (1)  
גרעון (עודף) שוטף בתקופת הדוח  
סה"כ גרעון מצטבר בתקציב הרגיל  
גרענות סופיים בתב"רים  
סכום שהתקבל להקטנת הגרעון הסופי בתב"רים (במינוס) (2)  
סה"כ גרעון מצטבר בתב"רים סופיים

**סה"כ נכסים**

**התחייבויות ועודפים**

בנקים: משיכות יתר והלוואות  
משרדי ממשלה  
מאסדות שכר - הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו  
ספקים וזכאים (\*) - הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו  
תקבילים לא מתקצבים:  
פקדונות, הכנסות מראש ואחרים  
סה"כ התחייבויות שאטפות  
**קרן עבודות פיתוח ועודפים בתקציב הרגיל**  
קרנות בלתי מתוקצבות (3)  
קרנות מתוקצבות  
**עודפים בתקציב הרגיל**  
עודף לראשית השנה  
עודף (גרעון) בתקופת הדוח  
סה"כ עודף מצטבר בתקציב הרגיל  
העברת עודפי שנים קודמות לתקציב הרגיל (במינוס)  
**עודפים בתקציב הבלתי רגיל**  
עודפי מימון זמניים  
גרעונות מימון זמניים  
סה"כ התחייבויות ועודפים

\* מבוקר

**ערך**  
**תמצית המאזן באלפי ש"ח - פירוטים למאזן**  
**ליום 31 בדצמבר 2013**

	<u>82,042</u>	<u>85,019</u>	
	<u>46,448</u>	<u>47,269</u>	
			<b>חשבונית מהביליט</b>
			חייבים בגין אגרות היטלים
			עומס מלוח לפרעון (משוערך) לשנים הבאות
			ערבות שנתנו
			<b>פירוט מקורות מימון לכסוי הגרעון בתקציב הרגיל (1)</b>
			הלוואות לכסוי הגרעון
			מענקים לכסוי הגרעון
			קרנות / הפחתת חובות ספקים בהסדר
			גבייה מפיגורים לכסוי הגרעון
			סה"כ מקורות לכסוי הגרעון
			<b>פירוט מקורות מימון לכסוי הגרעון הסופי בתכ"ר (2)</b>
			הלוואות לכסוי הגרעון
			מענקים לכסוי הגרעון
			קרנות / אחר לכסוי הגרעון
			גבייה מפיגורים לכסוי הגרעון
			סה"כ מקורות לכסוי הגרעון
			<b>הרכב קרנות בלתי סתוקצבות (3)</b>
			קרן עדיפים בתקציב הרגיל
	<u>1,301</u>	<u>1,039</u>	קרן היטל השבחה
			קרן ממכירת נכסים
	<u>433</u>	<u>434</u>	קרן היטל מים
	<u>209</u>	<u>407</u>	קרן היטל ביוב
	<u>3,549</u>	<u>4,318</u>	קרנות אחרות
	<u>5,492</u>	<u>6,198</u>	סה"כ קרנות
	<u>972</u>	<u>972</u>	(*) מתוך זה הפרשה בגין תביעות תלויות

ביקורת:

**ערך**  
**תמצית נתוני התקציב הרגיל באלפי ש"ח**  
**לתקופה: רבעון 4, שנת 2013**

סטיה מהתקציב ב%	סטיה מהתקציב	ביצוע מצטבר	תקציב יחסי לתקופה	תקציב שנתי * מאושר	
					<b>הכנסות</b>
(7)%	(3,406)	48,338	51,744	51,744	ארנונה כללית
6%	22	422	400	400	הכנסות ממכירת מים
7%	173	2,522	2,349	2,349	עצמיות חינוך
71%	324	782	458	458	עצמיות רווחה
26%	2,722	13,371	10,649	10,649	עצמיות אחר
(0)%	(165)	65,435	65,600	65,600	סה"כ עצמיות
12%	1,404	13,110	11,706	11,706	תקבולים ממשד החינוך
3%	441	16,024	15,583	15,583	תקבולים ממשד הרווחה
24%	448	2,295	1,847	1,847	תקבולים ממשלתיים אחרים
5%	1,178	25,748	24,570	24,570	מענק כללי לאיוון
625%	1,250	1,450	200	200	מענקים מיוחדים
(27)%	(3,320)	9,174	12,494	12,494	תקבולים אחרים
1%	1,236	133,236	132,000	132,000	סה"כ הכנסות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
14%	1,128	9,128	8,000	8,000	מענק לכיסוי גרעון מצטבר הנחות בארנונה (הכנסות)
2%	2,364	142,364	140,000	140,000	סה"כ הכנסות
					<b>הוצאות</b>
2%	709	42,625	41,916	41,916	הוצאות שכר כללי
1%	142	27,611	27,469	27,469	פעולות כלליות
1%	851	70,236	69,385	69,385	הוצאות רכישת מים סה"כ כלליות
9%	1,105	13,487	12,382	12,382	שכר עובדי חינוך
(2)%	(398)	18,969	19,367	19,367	פעולות חינוך
2%	707	32,456	31,749	31,749	סה"כ חינוך
1%	63	5,218	5,155	5,155	שכר עובדי רווחה
2%	356	18,018	17,662	17,662	פעולות רווחה
2%	419	23,236	22,817	22,817	סה"כ רווחה
2%	1,977	125,928	123,951	123,951	סה"כ הוצאות לפני פרעון מלוות, מימון, כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
(2)%	(5)	297	302	302	פרעון מלוות מים נכיוב
(5)%	(372)	7,020	7,392	7,392	פרעון מלוות אחרות
(5)%	(377)	7,317	7,694	7,694	סה"כ פרעון מלוות
(15)%	(123)	682	805	805	הוצאות מימון
(36)%	(54)	96	150	150	העברות והוצאות חד פעמיות
1%	1,423	134,023	132,600	132,600	סה"כ הוצאות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
17%	1,268	8,668	7,400	7,400	העברה לכיסוי גרעון מצטבר
2%	2,691	142,691	140,000	140,000	הנחות בארנונה (הוצאות)
	(327)	(327)			סה"כ הוצאות
					עודף (גרעון)

תקציב הרשות אושר על ידי משרד הפנים

ביקורת:

**ערך**  
**ריכוז תקבולים ותשלומים של תב"רים באלפי ₪**  
**לתקופה: רבעון 4, שנת 2013**

שנה קודמת	תקופת הדוח	
5,450	6,000	<b>תקבולים בתקופת הדוח</b>
		מלוות מהאיצור
		מלוות מאחרים
3,105	1,589	<b>השתתפות משרד ממשלה</b>
1,880	1,353	משרד הפנים
	33	משרד הבטחון
		משרד החינוך
		משרד הדתות
577	294	משרד העבודה והרווחה
8,007	6,386	משרד איכות הסביבה
		משרד הביטוי והשיכון
		משרד התשתיות
92	608	משרד התיירות
1,321	1,782	משרד התכורה
4,378	1,618	משרדים אחרים
19,358	13,663	סה"כ השתתפות משרדי ממשלה
		<b>אחרים</b>
1,124	1,010	השתתפות בעלים
355	448	מקורות אחרים
3,244	2,754	העברה מקרנת הרשות
200	239	השתתפות תקציב רגיל
		השתתפות תבר"ם אחרים
		סגירת גרעונות סופיים בתב"רים
29,731	24,114	סה"כ תקבולים
		<b>תשלומים בתקופת הדוח</b>
13,178	13,955	עבודות שבוצעו במשך השנה
5,777	4,701	הוצאות אחרות (תכנון, ציוד וכד')
5,450	6,000	העברת מלוות שנתקבלו לתקציב הרגיל
		העברת מלוות שנתקבלו להקטנת הגרעון
985	390	העברה לקרנות פיתוח
25,390	25,046	העברת עודפים לתבר"ם אחרים
4,341	(932)	סה"כ תשלומים
		עודף (גרעון) בתקופת הדוח
60,905	62,541	<b>תקבולים ותשלומים שנצברו לתחילת השנה</b>
62,660	59,955	תקבולים שנצברו (תחילת שנה)
(1,755)	2,586	תשלומים שנצברו (תחילת שנה)
		יתרות זמניות נטו לתחילת השנה
62,541	66,978	<b>תקבולים ותשלומים שנצברו לסוף התקופה</b>
59,955	65,324	תקבולים שנצברו (סוף תקופה)
2,586	1,654	תשלומים שנצברו (סוף תקופה)
		עודף (גרעון) נטו
		<b>הרכב היתרה</b>
6,800	6,068	עודפי מימון זמניים
4,214	4,414	גרעונות מימון זמניים
2,586	1,654	עודף (גרעון) נטו
28,095	19,677	<b>(*) לאחור נכוי השקעות בפרויקטים שנסגרו בתקופת</b>
28,095	19,677	תקבולים (בנכוי פרויקטים שנסגרו)
		תשלומים (בנכוי פרויקטים שנסגרו)

**ערך**  
**ריאזון תב"ל"ים לפי פרוץ תקציב באל"פי**  
**להקופה: רבעון 4, שנת 2013**

מספר וטו שדף-גישור	ביצוע מסגרת עודף הוצאות	ביצוע מסגרת עודף הכנסות	ביצוע מסגרת הוצאות	ביצוע מסגרת הכנסות	ביצוע תקופה זאת והשאר	ביצוע תקופה זאת והכנסות	ביצוע שנה קודמת והוצאות	ביצוע שנה קודמת הכנסות	התקציב המוסדר	סה"כ תב"ל"ים	הפרק התקציבי
(831)	631		1,727	1,096	1,284	696	463	400	3,230	3	61 מנהל כללי
132	16	148	783	915	230	201	553	714	931	4	62 מינהל כספי
(366)	785	399	11,205	10,836	6,200	6,413	5,005	4,426	18,584	29	63 הוצאות ופיקוח
60	89	60	543	603	344	331	199	272	417	1	64 פיקוח מילואים
212	113	301	1,180	1,382	463	324	727	1,068	1,734	1	75 העמות והמחלקות
(77)		36	1,698	1,621	565	512	1,133	1,109	1,798	4	76 שירותי המערכת
10		10	160	170	145	50	15	120	170	1	77 נכסיה ותחזוקה
109	420	520	9,364	9,464	2,745	2,768	6,619	6,696	12,473	30	78 פיקוח עיריית
(1,218)	1,276	58	26,726	25,506	3,843	3,663	22,863	21,845	32,745	7	79 שירותים מקומיים
(92)	82		782	700	532	522	250	700	900	1	80 תרומות
184		184	531	715	165	283	366	432	1,814	2	81 בריאות
(172)	172		624	452	292	213	332	239	2,137	2	82 חינוך
(414)	588	174	2,173	1,759	430	562	1,743	1,197	3,329	16	83 בריאות
21		21	29	50	23		6	50	50	1	84 חינוך
2,955	144	3,099	6,641	9,596	885	1,060	5,756	8,536	16,790	24	85 נותן שירותי עיריית
(74)	102	28	7,726	7,652	690	705	7,046	6,947	8,238	15	86 קליטת עלייה
(15)	15		340	325	54	35	286	290	390	3	87 איכות הסביבה
1,029	1	1,030	1,319	2,348	196	298	1,123	2,050	2,181	2	88 מיס
1,654	4,414	6,068	11,450	11,450	6,000	6,000	5,450	5,450	11,450	4	89 שירותים מקומיים
			85,001	86,655	25,046	24,114	59,855	62,541	119,828	156	90 תשלומים לא רגילים

בדקות:

**ערך**  
**דוח גבייה ויתרה חייבים באלפי ש"ח**  
**לתקופה: רבעון 4, שנת 2013**

חיס סה"כ שנה קודמת	חיס שנה קודמת רבעון מקביל	חיס השנה עד רבעון זה	אחוזת סה"כ שנה קודמת	אחוזת שנה קודמת רבעון מקביל	אחוזת השנה עד רבעון זה
2,485	2,485	2,621	21,074	21,074	22,688
(578)	(578)	(92)	(3,294)	(3,294)	
1,173	1,173	684	5,661	5,661	3,614
3,080	3,080	3,193	23,441	23,441	26,302
459	459	415	6,318	6,318	3,978
2,621	2,621	2,778	17,123	17,123	22,324
			55,747	55,747	57,636
			402	402	437
			(8,138)	(8,138)	(8,128)
			48,011	48,011	48,944
			42,446	42,446	44,294
			42,446	42,446	44,284
			5,565	5,565	4,660
2,621	2,621	2,778	22,688	22,688	26,984
15%	15%	13%	27%	27%	15%
			88%	88%	90%
			76%	76%	76%
			76%	76%	76%
15%	15%	13%	88%	88%	64%

**גביית פיגורים**

יתרת פיגורים יראלית לתחילת השנה חוב / זכוי סוף רשענה לחובות משופקים (במיטת) חובים במהלך התקופה כולל ורידת והצטדה הנחת ופטריום (במיטת) מחיקת חובות בתקופת הדוח (במיטת) סה"כ יתרה פיגורים לגבייה גבייה בגין פיגורים יתרות פיגורים בגין שנים קודמות

**גבייה שוטפת**

חיס תקופתי שוטף מתסבר חובלקי נסוף כולל רכיבת והצטדה הנחת ופטריום (במיטת) מחיקת חובות (במיטת) סה"כ חוב תקופתי לגבייה גבייה מאיש גבייה שוטפת סה"כ גבייה שוטפת

יתרה פיגורים לתקופה

יתרת פיגורים כוללת לסוף התקופה

- % מה"כ גבייה שוטפת מסה"כ חוב תקופתי לגבייה (בכפי התחוג)
- % גבייה שוטפת מסה"כ חוב תקופתי - כולל הנחת
- % מה"כ גבייה שוטפת מסה"כ חוב תקופתי - כולל הנחת
- % גבייה כוללת מסה"כ חוב לגבייה
- כמות מיט שנתית מאוחרת באלפי ש"ח
- כמות מיט שנתית / הופקה באלפי ש"ח
- כמות מיט שנמכרה / חויבה באלפי ש"ח
- פחת באלפי ש"ח
- אחוז (%) הפחת

**ערך**  
**תעריפי ארנונה וסך חיוב**  
**לקופה: רבעון 4, שנת 2013**

סו"ל חוב שנת	השנוי ב	תעריף משוקלל	תעריף משוקלל	תעריף שחוייב	תעריף שחוייב	סו"ל שנת	מגו הנכס
באלפי ₪	%	שנה קודמת	בש"ח שנה נוכחית	תעריף שחוייב	תעריף שחוייב	השנה במ"ר	
		בש"ח	בש"ח	מזימות בש"ח	מקסימום בש"ח	דאגה /	
34,724	2%	38	39	12	40	892,970	מגבי מגורים
7,979	2%	119	121	28	130	66,000	משכירים שרתים ומסחר
1,838	2%	1,146	1,173	1,173	1,173	1,567	בנקים
5,439	2%	40	40	25	255	134,480	תעשייה
1,175	2%	45	46	46	46	25,370	בתי מלון
947	1%	47	48	46	53	19,836	מלאכה
28	28%	22	28	28	28	1,016	אדמה חקלאית (לדגום)
2,249	19%	1	2	2	2	1,270,700	קרקע תפוסה (לדגום)
							קרקע במפעל עתיר שטח (לדגום)
15	3%	5	5	5	5	2,930	חניונים
43	1%	20	21	19	21	2,083	מבנה חקלאי
							נכסי מדינה
1,330			4	1		315,950	נכסים אחרים
55,767	(18)%	5			53	2,732,904	סו"ל כ

אזורי תעשייה משותפים  
 בני/מחוספת חיוב ארנונה בנין אזורי  
 תעשייה משותפים

בקפידות



# עד שכר ומסרות לפי פרקי תקציב לחקופה רבוע 4, שנת 2013

סמ'	שם הפרק	תקציב 2013				ביטוח במסל 2013				עליות שכר - לפי דוח 66	עליות שכר - לפי דוח 66
		מספר מסרות	עליות שכר	עלות מסות	מסל מסרות	עלות מסות	מסל מסרות	עלות מסות			

6	תגובה אצליות													
61	בתורים	2	1,367	1,367	2	4,871	4,871	3	1,250	0	(54)	117		
61	חוזר כללי	28	4,871	4,871	28	3,682	3,682	28	4,925	0	(199)	(54)		
62	חוזר כספי	28	3,682	3,682	28	9,920	9,920	28	3,981	(0)	(136)	(199)		
62	סיל' החוליה ונליות	58	9,920	9,920	58			58	10,056	(0)	(19)	(136)		
7	שירותים פתעיים													
71	הנדואה	53	6,865	6,865	53	810	810	53	6,894	(0)	(56)	(19)		
72	שכירה ובטוח	6	810	810	6	1,104	1,104	6	754	0	26	56		
73	תכנון ובנין ע"ר	6	1,104	1,104	6	8,127	8,127	63	1,078	1	(302)	26		
74	בנייה ציבורים	64	8,127	8,127	64	515	515	4	8,429	(0)	(37)	(302)		
76	שירותים עירוניים שונים	4	515	515	4	705	705	6	562	(0)	(1)	(1)		
78	פיקוח עירוני	5	705	705	5				706					
79	שירותים הקולאיים													
79	סיל' שירותים קמפיים	138	18,126	18,126	137				18,403	1	(277)	(277)		
8	שירותים פתעיים													
81	חינוך	107	12,382	12,382	115	1,384	1,384	12	13,487	(9)	(1,105)	(1,105)		
82	תרבות	12	1,384	1,384	12	46	46	1	1,436	1	(52)	(52)		
83	בריאות	1	46	46	1	5,155	5,155	34	46	2	(63)	(63)		
84	רחרח	36	5,155	5,155	34				5,219					
85	דור	3	422	422	3	783	783	5	462	(0)	(40)	(40)		
86	קליטת עליה	3	422	422	3	20,172	20,172	169	865	(0)	(72)	(72)		
87	אגודת סגובה	5	783	783	5				21,504	(5)	(1,332)	(1,332)		
87	סיל' שירותים מולקולריים	164	20,172	20,172	164									
9	מפעלים													
91	מים	91												
92	בתי מנוחה	92												
93	בנייה	93												
94	תחבורה	94												
97	מפעלי בוג	97												
98	מפעלים אחרים	98												
98	סיל' מפעלים	2	359	359	2	10,976	10,976	84	411	0	(9)	(9)		
	גומלדיא	2	359	359	2	59,453	59,453	450	10,956	(0)	(90)	(90)		
	סיל' כללי	446	59,453	59,453	446				61,330	(4)	(1,877)	(1,877)		

2013 שנת  
2013 שנת  
2013 שנת

2013 שנת  
2013 שנת  
2013 שנת

2013 שנת  
2013 שנת  
2013 שנת

2013 שנת  
2013 שנת  
2013 שנת

2013 שנת  
2013 שנת  
2013 שנת

29

**ערך  
דוח בעלי השכר הגבוה  
לחוקפה: רבטון 4, שנת 2013**

עלות שכר כוללת	עלות הפרשות המטבד	סוף ל' שכר המטבד	הפרשים	החזר נזילות	עבודה מסופקת	שכר שנת המסופקת	שכר משולב	שכר משולב	דרגה	דרג	ת.ז.	תיאור התפקיד
520	146	374		13		(2)	363		4		5464977	מנהל כללי
481	135	346		39		(1)	308		4		2481156	מנהל פנימי
473	155	318		11		(1)	308		4		2847581	יועץ משפטי
437	119	318		11		(1)	308		4		1062508	מנהל נספים
379	79	300		26	77	93	104		4		5437967	מנהלת מחלקת רווחה
369	70	299		10		(1)	290		4		30686323	מנהלים
349	67	282		23	19	(14)	381		6		7017335	מנהל מחלקת חינוך
317	81	236		8	1	165	62		6		32865052	מסיריץ
300	66	234		27	40	90	77		43		31381549	עובדת סוציאלית
290	72	218		13	75	64	66		4		31267826	מנהל מחלקת משאבי אנוש
277	83	194		31			163		4		5709143	מנהל מחלקת אחריות
265	53	212		27	42	68	75		42		1491087	מנהל מחלקת אחריות
261	63	198		33			165		4		5788819	מנהל מחלקת אחריות
261	54	207		19	70	49	89		4		2388850	מנהל מחלקת אחריות
254	48	206		18	10	(106)	284				5433314	מנהל מחלקת אחריות

בדיקות:

10 נספח ס' 10



**המשרד לפיתוח הנגב והגליל  
לשכת המנחלת הכללית**

11 מרץ, 2014  
טי אדר ב, תשע"ד

**לכבוד  
גברת טלי פלסקוב, ראש עיריית ערד**

שלום רב,

**הנדון: אישור תקציב מצוינגב' לשנת תשע"ד**

המשרד לפיתוח הנגב והגליל רואה חשיבות רבה בחיזוק ושיפור החינוך בנגב, כחלק מתפיסה רחבה הכוללת השקעה במגוון תחומים לחיזוק החברה והקהילה - לרבות ההשקעה בתחום החינוך בכלל והמצוינות בחינוך בפרט.

המשרד לפיתוח הנגב וגליל, משקיע זו השנה השנייה ברציפות בערד מתוך כוונה לפתח את המודל ולהוביל את העיר למצוינות בחינוך.

אני שמחה לבשר לך כי בהמשך להצגת התכנית ואישורה על ידי ועדת ההיגוי, אושרה לעיר ערד, **הפעלת התכנית בתקציב של 404,155 ₪**, בכפוף לתכנית העבודה.

בברכת עשייה מצוינת,

סיגל שאלתיאל-הלווי  
מנכ"לית המשרד

**העתיקים:**

מר נתן חיים גייבלי, מנכ"ל הרשות לפיתוח הנגב  
אדוה אשל רבינוביץ, ראש אגף בכיר לפיתוח הנגב  
רחל אברמזון, מנהלת מחלקת חינוך



תחילת שנת הלימודים  
תשע"ד

**המשרד  
לפיתוח  
הנגב והגליל**

בית אמות המפט, שד' טאול המין 8 תל אביב 64733  
טל: 03-6050700, פקס: 03-6952411  
bellb@ng.pmo.gov.il

1933/14

מס' 325

20.11 : תוד

**חסכם**

שנת 2013 12 לחודש 31 ביום 325 ~~31~~

ג' י

מצד אחד

**חברת החשמל לישראל בע"מ**

(להלן: "החברה")

לפי

**עיריית ערד**

מצד שני

(להלן: "האחראי לביצוע הפעילות")

**הואיל** והחברה מעוניינת לזום ולעודד פעילות קהילתית בשיתוף פעולה עם האחראי לביצוע הפעילות, בנושאים הקשורים לתחומי פעילותה של החברה מתוך כוונה לטמח ולפתח את הקשר עם לקוחותיה באזורים בעלי חשיבות אסטרטגית לחברה;

**והואיל** והאחראי לביצוע הפעילות עסק, בין השאר, בפעילות בקהילה ומצויד כי יש לו הידע הניסיון והיכולת לביצוע המושלם של הפעילות הקהילתית של החברה והוא מעונין לבצע אותה בשיתוף פעולה עם החברה תוך שילוב תכנים הטובים לתחומי פעילותה של החברה;

**והואיל** והצדדים מבקשים להבחיר את היתמים המשפטיים ביניהם, ולפרט את המוסכם עליהם;

**אי לכך הוסכם והוחנה בין הצדדים כדלקמן:**

1. המבנה לחסכם זה (להלן: "החסכם") ותנאיו המצורפים או שיצורפו אליו באסכמת הצדדים ונחתומתם מתווים חלק בלתי נפרד של החסכם.
2. **חמילים וחבטויים חבאים להלן - משמעותם בחסכם כמפורש לצידם:**
  - א. "הפעילות" או "הפעילות הקהילתית" - ביצוע של הפעילויות דונמת אלו המפורטות להלן, או כל חלק שלהן:
    - (1) תכנית כלל עירונית שנתית המותמת לבני כל המגורים והגילאים ולרבות במערכת החינוך, המשלבת נושאי חברת החשמל, בדגש התמקדות אגרגטית.
    - (2) תכנית תכלול פעילויות כדונמת הרצאות, השתלמות לעובדי העירייה, סיורים באתרי חברת החשמל, ימי מוקד קהילתיים, שדנאות, סקורי צריכות, הצנות רלוונטיות לנושא, אירועי קץ למילות בקייטנות.
    - (3) בתכנית העירונית יעולכו תלמידי "סניכ האורי" בסגון פעילויות ובתאום מראש עם חברת החשמל.
    - (4) שיתוף עובדי חברת החשמל בפעילות קהילתית והרצאות עבדים באירועים אלה ולרבות תלוקת חומרים רלוונטיים מטאם חברת החשמל לאשתתפים.
    - (5) האמור בשעיפים 1 (1-2) לציל- על פי התכנית שרוגשה לחברת החשמל עיני עיריית ערד מיום 18.8.2013.

ג. "החבר הנאמנת" - המורים הממונים למענה או ביצוע של המשימות הקובלות, לרבות עבודת חקר, דגמים, פרויקטים, כרזות, ציורים, תצפיות, טרזיקול, קלטות, הפקטורים, גיליונים, שיעורים, המלצות, תוכניות, נקטטים, המדונות, מודב התפזיטרטוס, תוכניות פורים מפוזלים, הזמנת ליוויים התקיימים בשעת הכרת החומר וכל הגיונות והמסמכים הוא המורים אחרים מכל סוג שהוא לאו יותר מן הכלל - שדומה הוא תקבור על ידי האוצר לביצוע המשימות לצורך או עקב ביצוע המשימות והקובלות.

ד. מטעמי האוצר לביצוע המשימות - עבודתו ואו מטעמי של האוצר לביצוע המשימות לצורך המשימות.

**31.12.14**

3. התסכם נעד לתקופה של שנה אחת החל מיום 10.11.2013 תד ליום 31.12.2014, באופן כספי של 40,000 ₪.

- 4. א. האוצר לביצוע המשימות מחייב לראש לאיתורו המקום של החברה כל הזמן לביצוע משימות, ולרבות פרסומים נדלים וכתיב נחלק: "המשימה".
- ב. התברר שהחבר לאצרה לביצוע המשימות שהוא עבד החובות הפרטיות, יבטן החברה לביצוע המשימות או נמורם המבטן את המשימות מסאמן את תיקון המבנית, נחלקים עם נציג החברה.
- ג. בכל מקרה של עיכוב/שינוי בביצוע המשימות בהתאם לתזמנת עבודה - מחייב השיראי לביצוע המשימות לדוות על כך מיד לחברה, במידן סיבת העיכוב/שינוי.
- ד. עם דומ המשימות יבטן דוח בכתב לביגן החברה החומר והכמות המשימות הפרטיות והמקום לקיים. בזה יחלבו מאוכי המנהל/מנהלים במשימות האמות, הפרסומים שיסמו בקשת, תוצאות הסקרים וההצבעות לנשוא ההתמיימות והמרבית ברשות וכל מידע רלוונטי אחר תחילתי להשיגות המטות הביצוע.

5. א. האוצר לביצוע המשימות לא ישנה הזמנת עבודה ולא יסגת מבטן אלו אם קיבל התכנות החברה/אוצר ובמבטן לכל שפוי או סטייה.

ב. החברה זכאית לשמש, לבטל, להפסיק או לחנות ביצועה של כל משימות או הזמנת עבודה נעד כדי מרחיב, או אם איתרו במסגרת התקנות המיוחדת, והאוצר לביצוע המשימות יקוט מיד לאתר מכן בפומלת טעות כדי להצמיח אלו תפועל את הוצאות החברה באגם לכו, לרבות כליו מטעמי האוצר לביצוע המשימות טאת הכלכל סיכומים עליהם והחייבה הגדילתו והא סכומים שאעלויים לחויב בהם מבוא ההפצה שבקשתו יחלבו עמי החברה, כאידימגדה ובהתא הזמנת שאצירה מראש עמי החברה והעבודה מוצעת, בהתקן או במלואת, ישולם לפי עוד התבדה שביעטן המבו.

6. א. מנדלת המנהל/קה לקשרי העבוד של החברה והאו מיי שלמות על ידי, ישמש ככפי החברה למינין החיסום [נחלק]: "שפיע החפס איין והאוצר לביצוע המשימות מחייב לקיים קשר טוטף ועיל עם פניג החברה ולשתף עמי שיעוד בכל השגע לשיחות ולביצוע.

ב. כניג החברה יחיה השאו בכל עת לביצוע המטות, או לבדוק את המשימות במחלק הנוצרת ולקבל פנת האוצר לביצוע המשימות כל מידע והסבר שידרש נביג החברה למינין החיסום וכיכינו.

ג. האוצר לביצוע המשימות יקבל אונ הערותיו והערותיו של כניג החברה וישלכן בכל האפשר בביצוע המשימות.

ד. מפרדש בזה כי אין בחוראת רמיל כדי לערוע מאוחרות המלחה של האוצר לביצוע המשימות לביצוע האמות של המשימות או לסגוד את האוצר לביצוע המשימות שאיזה טויובע כלפי החברה עמי החיסום.

7. א. אצרה לביצוע המשימות יבטן אחר ממנהל, ואך היא אצרה מסאמן כלפי החברה לביצוע המשימות [נחלק]: "שפיע אצרה" והתנתו ימטקו עמי האוצר לביצוע המשימות ועל השבוע ככבר בעוד מטעמי עובדים והא סמונים - קינות, אצרות וכלי הביעורים והמסומים טכל הברינות ומסומי' הדרוש לביצוע המטעם של המשימות בחולום להסגם.

ב. מסגל האוצר ומטעמי האוצר לביצוע המשימות יהיו בכל עת בקשר קבוע ודינוף עם כניג החברה וכל אונם אנשים שיפעלו בעם החברה לצורך יישום החיסום או ניהול אלו. ויסגל מטעם עיסם בכל הקשר לביצוע המשימות.

- 8. האחראי לביצוע הפעילות מקבל על עצמו למלא התחייבויותיו לפי ההסכם במומחיות, בנאמנות ובמחויבות. האחראי לביצוע הפעילות ישא באחריות המלאה והבלעדית לאיכות הפעילות כפי שבוטעה במסגרת ההסכם.
- 9. א. האחראי לביצוע הפעילות מתחייב לשמור ולתחזק את חומרי הפעילות ככל שיידרש, ויחזק מקבל על עצמו אחריות מלאה לכל נזק או הפסד, לנזף או לרכוש, אשר יגרמו עקב ביצוע הפעילות או חומרי הפעילות.  
 ב. מפורש בזה כי בכל מקרה יהא האחראי לביצוע הפעילות אחראי בלתי חתומה לשמירת חומר הפעילות ושלמותו, במהלך תקופת ההסכם.  
 ג. החברה תהא רשאית לשאול את חומרי הפעילות או חלק מהם, בהודעה מראש לאחראי לביצוע הפעילות.
- 10. א. האחראי לביצוע הפעילות ידאג, בכל דרך ראויה, לחשוף את הפעילות ולהביאה לניגות חציבור. ראש ירשית ומי מטעמו, אנשי הינוף, חורים, השתילה וכן גורמים נוספים עפ"י הענין ונשוא הפעילות.  
 ב. אופן דרכי החשיפה וביצוע יתואמו ואושרו ע"י נציג החברה, מראש וככתב.  
 בכל פרסום יצוינו פרטי הפרויקט שהוא הפעילות, לצד המשפט: "בשיתוף חברת החשמל במסגרת פעילותה הסדירה".  
 ג. בכל פרסום כאמור ישולב לוגו חברת החשמל אשר יועבר ע"י נציג החברה לאחראי לביצוע הפעילות.
- 11. ז. האחראי לביצוע הפעילות יאפשר לזכר מטעם החברה לשאת דברים במסגרת הפעילות במתן שיוסכם עליו מראש ובתאום עם נציג החברה.  
 א. מטעם במפורש, שלחברה תישמר הזכות לניגוד, לשדר, להקדיח, לחמוץ, לזנוח, להכניס כל שינוי או תיקון, צמצום או הרחבה כפי שיראה לה, בכל יציאה, רעיון, תהליך וחומר פרסומי הקשור לפעילות, שהמועצה הינה בעלת הזכות בו. על האחראי לביצוע הפעילות להכניח חלפה למעשה אפשרות של מימוש זכות זו ע"י החברה - ע"י חללת תנאים מתאימים בהסכמים או בהסדרים עם חנוגים בדבר.
- ב. מטעם במפורש, שתחברה תהא משוחררת מכל אחריות לגבי כל תביעה לזכות כלשהי, לרבות זכות יוצרים או זכות מבצעים בהתאם לסעיף קטן א' לעיל, והאחראי לביצוע הפעילות יתחייב האחראי היחיד לגבי כל תביעה שבאה כנוצאה מאי-הפסדות וכויות החברה כאמור בהסכם. האחראי לביצוע הפעילות יפצה וישפח את החברה בגין כל סכום שתחייב בו, כולל הוצאותיה המשפטיות של החברה, אם תחייב, כנוצאה מאי קיום הוראות סעיפים אלה ע"י האחראי לביצוע הפעילות במסגרת סידור חלופי.
- 12. א. תמורת ביצוע הפעילות והקדמתה ומילוי כל התחייבויותיו של האחראי לביצוע הפעילות עפ"י הזמנת העבודה וההסכם לשביעות רצונה המלאה של החברה, יהיה האחראי לביצוע הפעילות זכאי לתשלומים כדלקמן:  
 עריכת טרד תגיש 2 דרישות תשלום:  
 הראתה- עם תום קיום החפינה העירוני בתאריך 22 לאפריל 2014.  
 השנייה - בתום הפעילות ועם קבלת ממצאי הסקרים וסיכום הפעילות חשנתית בכתב.  
 ב. כל דרישת תשלום תעמוד על סך 30,000 ₪ ואליה יצורף דו"ח במועד והמקת לקחים.  
 ג. למעט הסד סלק מפורש בזה בדלקמן:  
 (1) התמורה עפ"י סעיף זה דלעיל הינה מלאה וסופית ופרט לתשלומים לא יהא האחראי לביצוע הפעילות זכאי לכל תוספת ראו השתתפות בהוצאות ראו עלויות ישירות או עקיפות של פבצע הפעילות מכל מין בגין ההסכם.  
 (2) הוראות ההסכם בנוגע לתשלומים יהולו כמסוף לכל תיקון בדבר יציבות מתורים במצרכים ובשירותים ראו איסוד העלאת מחיר.  
 13. החברה תפרע את התשלומים לאחראי לביצוע הפעילות באופן הבא:  
 א. (1) בתום השלמת ביטעה של כל חלק מן התכנית כמוגדר מראש בהזמנת העבודה ובסעיף 12 א-ו ב לעיל. במהלך תקופת ההסכם יוציא האחראי לביצוע הפעילות ויגיש לחברה חשבונית מס ערוכה כדיון של האחראי לביצוע הפעילות או דרישת תשלום במקרה והאחראי לביצוע הפעילות אינו ששן מורשת במעימי, בצרוף דו"ח ביניים או דו"ח מסכם (בהתאם לענין) בכתב מאת האחראי לביצוע הפעילות, כמגודר לעיל בסעיף 4. ג. בהזמנת העבודה.  
 (2) החברה תפרע כל דרישת תשלום של האחראי לביצוע הפעילות ועף שוטף+ 90 יום מיום

4  
 מסירתה לחברה, לאתר אישורו על ידי החברה בתנאים כמפורט בחומת העבודה (להלן בהסכם: "התשלומים").

(3) כל תשלום לאחראי לביצוע הפעילות יחשב לכל ענין ודבר כתשלום ומני בלבד עד לאישורו על ידי החברה בכפוף להוראות בסקח (4) דלהלן.  
 (4) לא אישרה החברה תשלום לאחראי לביצוע הפעילות ואו חשבונית או דרישות תשלום של האחראי לביצוע הפעילות או חלק מדרשות תשלום ואו חשבונית כאמור - תהיה החברה רשאית תוך 15 יום מיום קבלת חשבונית האחראי לביצוע הפעילות, ולפי בחירתה הבלעדית, לנכות בכל שת כל סכום ערף מן הכספים שיוגשו לאחראי לביצוע הפעילות מאת החברה או לדרוש ולקבל מאת האחראי לביצוע הפעילות החזר של כל סכום ערף.  
 בחקשר לאמור לעיל מתחייב האחראי לביצוע הפעילות לתחזיר ולשלם לחברה כל סכום ערף מיד לפי דרישתה הראשונה של החברה.  
 "סכום ערף" משמע - סכום ערף שלא אושר ע"י החברה לתשלום לאחראי לביצוע הפעילות.

14. א. למען חסד ספק, מפורש בזה כי האחראי לביצוע הפעילות מבעוד את הפעילות והוראות החסם קובלן עצמאי, כמובנו בדינים השונים תחלים ושיחולו על כל ענין וענין, והאחראי לביצוע הפעילות וכל אדם המונסק על ידו או הנמצא בשירותו לא ייחשבו כשום סקרה ולצורך איזה ענין שהוא כיעבוד החברה".

ב. אין לראות בכל זכות תמנת על פי החסם לחברה להנחות או לחזרות לאחראי לביצוע הפעילות - אלא אמצעי להכטרת ביצוע הוראות החסם והאחראי לביצוע הפעילות או משמשי האחראי לביצוע הפעילות לא יהיו זכאים לכל פיצויים או תשלום או חסבת אחרות כל שהם בקשר עם ביצוע החסם או בגין ניטול החסם או סיומו מכל סיבה שהיא הקשורה ליחסי עבודה.

15. א. האחראי לביצוע הפעילות ישא באחריות הבלעדית עפ"י דיני הנויקין בגין כל נזק או הפסד ממין כלשהו (גוף או רכוש) לרבות תאונות עבודה שיגרמו במשרון או בעקיפין לכל אדם - ובכלל זה החברה, האחראי לביצוע הפעילות עצמו, משמשי האחראי לביצוע הפעילות וכל צד שלישי - בגין ביצוע הפעילות, בקשר אליה או תנובע ממנה. מצי"כ נספח ביטוחי בהתאם.

ב. האחראי לביצוע הפעילות משחרר את החברה מכל אחריות לכל נזק או הפסד כפי"ל ומקרה של דרישת ואו תביעה ואו טענה (להלן לשם הקיצור "יתביעה") בגין נזק או הפסד כפי"ל - מתחייב האחראי לביצוע הפעילות לשפות ולפנות את החברה במלוא סכום הכותח כולל תשלומים והוצאות מכל מין ללא יוצא מהכלל, לרבות

ג. במקרה של פשרה שחברה תגיע אליה - כל זאת מיד לפי דרישתה הראשונה של החברה, ובתנאי שחברה תודיעת לאחראי לביצוע הפעילות בעוד מעוד על תביעה כאמור ותאפשר לאחראי לביצוע הפעילות לחתונגו כפי התצתנה.

16. א. האחראי לביצוע הפעילות מתחייב לבטח על השטבו בלבד לסובתו ולסובת החברה חברת ביטוח מעלת מוניסקין את המותתו עפ"י כל דין.

ב. האחראי לביצוע הפעילות מתחייב לראו לכך, כי הביטוחים כאמור לעיל יהיו בתוקף לכל אורך תקופת החסם.

ג. מפורש בזה כי אין באמור בסעיף זה דלעיל כדי לגרוע מן האחריות ואו החוזים של האחראי לביצוע הפעילות כלפי החברה - כפי שנוגעים הן לפי כל דין והן עפ"י החסם.

17. החברה תהיה רשאית לעכב תחת ידה כספים המגיעים לאחראי לביצוע הפעילות בכל מקרה של חפרת הוראה מחוראות החסם. כמו כן תהיה החברה רשאית לנכות מן הכספים שיוגשו ממנה לאחראי לביצוע הפעילות - כל סכום שיוגש לחברה מאת האחראי לביצוע הפעילות מאיוו סיבה שהיא, והקשורות לחסם זה. זאת, ובכלב שניתנה לעירייה הזדמנות לנגן החפרה תוך 7 ימים והעירייה לא עשתה כן.

18. א. כל צד להסכם יתא רשאי להביא את תהסכם לידי סיומו המוקדם בכל שת (להלן: "סיום מוקדמי") וזאת על ידי פיתח הודעה מוקדמת בכתב של 20 יום לפחות, ומבלי לטנוע בהשלמת ביצועה של כל חוממת עבודה אשר הוצאה על-ידי החברה לפני הודעה כאמור.

ב. במקרה של סיום מוקדם האחראי לביצוע הפעילות לא יהיה זכאי לכל פיצוי או דמי נזק אולם החברה תשלם לאחראי לביצוע הפעילות את התשלומים באופן יחסי עד למיעד הסיום המוקדם.

19. מבלי לפגוע בכל הוראה אחרת של החסם - בכל מקרה של חפרת החסם או תנאי מתנאיו על ידי צד

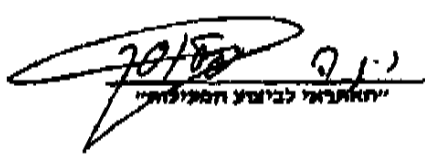
6

לחסכם - תחלטה ודורות חוק החוזים (תרום בשל תפרת חוזת), תשל"א-1970.


- 20. מפורש בזה כי בכל מקרה של סיום מוקדם מכה טעון 19 לחסכם או ביטול החסכם מכה טעון 20 דלעיל, מתחייב האוראי לכיצוע הפעילות למסור לחברה מתי לפי דרישתה הראשונה את כל האמר הפעילות ללא יוצא מחלל - המצוי ואו נצטבר ברשותו ואו ברשות משמשי האוראי לכיצוע הפעילות עד למועד הסיום המוקדם או ביטול החסכם כאמור, (לחלו) "מועד הסיום" והחברה תתא רשאית למסור המשך הפעילות לכל מי שתמצא לכון ולהעביר לו את כל האמר הפעילות כפי שהוכן ונצטבר עד למועד הסיום.
- 21. א. האוראי לכיצוע הפעילות אינו רשאי להעביר או לחסב החסכם או כל חלק ממנו ואו כל זכות ואו כל התחייבות על פני לאחר.
- ב. מותנה ומוצטר ביח כי כל פטלה של האוראי לכיצוע הפעילות בניגוד לדורות דלעיל תהיה בטלה ומבוטלת מעיקרה וזאת מבלי לפגע בכל פעל או תרומת השמורים לחברה.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מבוחר בזאת כי החברה תחיה רשאית להטרות ואו לחסב ואו לשעבד את החסכם או כל חוב ואו זכות ואו סוכת תמא הכללים בו, במקרה של שינוי או פיצול מבני של החברה, המתחייב על פי דורות כל דין וכלל זה, דורות חוק משק וחשמל, תשנ"ו - 1996 ואו דורות חוק דתברות הסמלית, תשל"ח - 1975 ואו דורות ממשלה.
- החברת תידע את האוראי לכיצוע הפעילות מראש ובכתב בדבר החסמה ואו החסכה ואו השעבוד כאמור.
- 22. שום חיתור, הימנות סמלית או מנו ארכה מצד החברה ואו אי שימוש בזכות מהזכויות המוקנות לחברה, לא יחשב כחיתור על זכויותיה של החברה, לא יהוו תקדים ולא ישמשו מניעה לכל תביעה או טענה מצד החברה.
- 23. כל תוראה מחזרות החסכם אינה באה לגרוע מחזרות אחרת של החסכם, כי אם לחסוף עליה.
- 24. כתובות הצדדים לצרכי החסכם:
  - "החברה" - המחלקה לקשרי הציבור, חברת החשמל, ת.ד. 10, תלמה 31000.
  - "האוראי לכיצוע הפעילות" - עיריית ערד, ת.ד. 100, ערד 8100.

כל חודעה בכתב שתשלח בדואר רשום על ידי אחד הצדדים לפשגורו לפי כעבטו תחשב כאילו הגיעה לתעודתו בתום 72 שעות מעת מסירתה למשלוח.

ולראיה באו הצדדים על החתום: -



"האוראי לכיצוע הפעילות"



אורי הלמן  
ממנכ"ל רחלעיה וקטמי ממשל  
חברת החשמל  
"ה ח ב ד ה"



7

**נספח ב' - חתרת שודיות**

**התחייבות לשודיות**

אני הח"מ: ד"ר אהרון מס' ת.ד. 307808158 מ-כתיבתם 3.2.14

**מצהיר ומאשר בזאת:**

כי ידוע לי שהנני עובד/מנהל/שלוח/מועל מטעם או עבור.....(להלן: "נותן השירות");  
ידוע לי כי נותן השירות התחייב כלפי חברת החשמל לשמור על שודיות מוחלטת לגבי העבודה שתעשה והשירות שיטען  
על ידיו בהתאם לתוראות ותווה שנחתם בין חברת החשמל לבין נותן השירות (להלן: "החוזר"), אשר בהמשך לו  
ובהתאם לתוראותיו נשלחתי ע"י נותן השירות לעבוד בחברת החשמל כעובד נותן השירות ולא כעובד חברת החשמל.

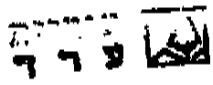
**לפיכך, הריני מתחייב בזאת -**

1. לשמור על שודיות מוחלטת לגבי העבודה שתעשה על ידי, לרבות בקשר ליעומר השירות" בתגדרתו בחסכם, ו/או תוצאותיו ו/או כל חלק שלו ו/או בקשר לכל מידע שיוגש אלי ו/או שיהקבל על ידי בקשר או בנוגע לחברת החשמל.
  2. לשמור על בסוד ולא לגלות, לא גרום לגילוי, להראות ו/או למסור בכל דרך שהיא, בין משך תקופת החסכם ובין לאחריו, לשום אדם או גוף, סודות מסחריים או אחרים של חברת החשמל, או אינפורמציה הנוגעת לחברת החשמל או הקשורה, בין במשך ובין בעקיפין, בחברת החשמל, רכוש עלסקיה וענייניה, לקוחותיה, ספקיה, חאנשיים או חנושים הקשורים או הבאים עמה במגע, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, שיטות, תהליכים, מהירים, תהשיבים ותנאי חסכמים - וזאת בין שהסודות או האינפורמציה האמורים הוגשו אלי כעוצאה מהמסקתי אצל נותן השירות ובין שהוגשו לי ידעתי בכל אופן אחר שהוא, והריני לאשר בזאת כי כל הסודות והאינפורמציה, כאמור לעיל, הינן רכושם הבלעדי של חברת החשמל וכי אין ולא תהיינה לי תביעות, מכל סוג שהוא, לגביהם או כעבג מחם.
  3. לא לעשות כל שימוש במידע שלא לעורך והתקשורת, בין לתגלתי, בין לתגלתי אחרים ובין שלא לשם תועלת כלשהי.
  4. לא לפגוע ו/או לחסיר ו/או לשנות סימני זיהוי של חברת החשמל על גבי המידע.
  5. להודיע לחברת החשמל מיד וללא דיחוי על כל אדם ו/או גוף אשר המידע ניתן ו/או נחשף ו/או הגיע לידם בנעדר לאמור בכתב התחייבות זה.
  6. למסור לחברת החשמל כל אינפורמציה, מכל סוג שהוא, העשויה להיות לתועלתה, שתגיע לידעתי בתקופת העסקתי אצל נותן השירות בקשר ו/או בנוגע לקיום החסכם, ולא לעשות בכל אינפורמציה כאמור כל שימוש, אלא למען חברת החשמל.
  7. למסור לחברת החשמל את כל המידע שברשותי ושאו יחיה ברשותי מיד עם סבלת דרישה בכנב לכך מאת קצין הביטחון של חברת החשמל, ובכל מקרה לא יאוחר משבוע ימים מסיים ההתקשרות מכל סיבה שהיא.
- הוראות כתב התחייבות זה תחולנה על כל העובדים, היועצים וקבלני המשנה של נותן השירות המשמשים אותו לצורך ביצוע התקשרות נשוא החוזה ובמסגרתה.
- הנני יודע כי חברת החשמל הנה גוף מוכר, כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח - 1958 [נימנ ותשומת לבי הובנתה לחוק העונשין, תשל"ז - 1977 פרק ז', ובמיוחד לתוראות סעיפים 118 ו- 119 לחוק.

ולדיחה באני על החתום:

חיוס: 2 לחודש 01 שנת 2014  
(שם והתאמת)

אישור נותן השירות: ד"ר אהרון  
אני, ד"ר אהרון, נותן השירות, כמשמעותו בחסכם זה, מאשר כי.....חתימם בפני על ההצהרה  
האמורה אצד שקרא אותה ואישר בפני כי חבין אותה במלואה.  
חתימת נותן השירות: ד"ר אהרון



**נספח א'**

**נספח ביקורת - תוספת לפוליסות**  
המחוזות הלק בלתי נפרד מהפוליסות המפורטות להלן

אנו אביב נחלק "חברת הביטוח" מאשרים כי ערכו פוליסות ביטוח על שם 978-1716  
(המבוטח - המצאית לתקופה 31.12.14 - 1.1.14, כמאן חרצו לאחר כי הפוליסות כוללות תמאי הכיסוי במפורט  
להלן נא לסמן X בסוגריים המתאימים):

1. פוליסת ביטוח חבות מעבידים  
א. נוכל את חברת החשמל כמבוטח נספח מספר פוליסה 3-41-026020/14  
ב. גבולות אחריות לטובד 1,500,000 \$ ארדיים | אג' 3-5,000,000 \$ אר' רק' - ה' 40
2. פוליסת ביטוח אחריות צד ב'  
א. נוכל את חברת החשמל כמבוטח נספח מספר פוליסה 3-42-026020/14  
ב. גבולות אחריות לאירוע 800,000 \$ ארדיים | אג' 3-5,000,000 \$ אר' רק' - ה' 40  
ג. קיום סעיף אחריות עולמת אג' 3-5,000,000 \$ ארדיים | אג' 3-5,000,000 \$ ארדיים
3. פוליסת ביטוח לציוד רכושני  
א. גבולות אחריות לטובד  
ב. קיום סעיף ידוער על זכות המבוטח נגד חברת החשמל

- הפוליסות דלעיל כוללות:
1. סעיף לכיון מוטריבית חברת הביטוח להרוץ להכרח על כוונתה לבטל פוליסות הביטוח או לבצע שינוי מחוזות החבוי
  2. סעיף לכיון פוליסות לשיטת 45 יום לפני שביטול או שינוי כוח יוקנס לסיקסר.
  3. סעיף לכיון פוליסות ודינם קודמות לכל ביטוח המגדף על ידי חברת החשמל וכי חברת הביטוח מחוזרת על כל דרישה להסתחמת ביטוחי חברת החשמל.

הצעות: בכס יכו - אר' תמאי אסיים רש' 978-1716

ולראיה באנו על חותמנו 12/1/14 תאריך  
א. יוסף - חתמ שם המאשר והמקייד  
 חתימת חברת הביטוח אביב חתימת חברת הביטוח

הסכומים בגבולות האחריות בפוליסות המפורטות באישור זה יחולו על כל הפעילויות של המבוטחים המפורטות בפוליסות ובין היתר על הפעילויות (כשוא אשור זה).

1933/14 נסמך 3

20.11 : ת"ד

**חסכם**

שנת 2013 12 לחודש 31 כיום 335 ~~31~~ שנת ונתמך ב

ג' ין

מגד אחד

חברת החשמל לישראל בע"מ

(להלן: "החברה")

ל' ין

עיריית ערד

מגד שני

(להלן: "האחראי במחנה המגילות")

- החמישי והחברה מעוניינת לזום ולעודד פעילות קהילתית בשיתוף פעולה עם האחראי לביצוע המגילות, בנושאים המשוייכים לתחומי פעילותה של החברה מתוך כוונה לסמך ולפתח את הקשר עם לקוחותיה באזורים בעלי חשיבות אסטרטגית לחברה;
- החמישי והאחראי לכמת המגילות עוסק, בין השאר, בפעילות בקהילה ומצויד כי יש לו הידע והניסיון והיכולת לביצוע המושלם של המגילות הקהילתיות של החברה והוא משניין לכצע אותה בשיתוף פעולה עם החברה תוך שילוב תכנים העומים לתחומי פעילותה של החברה;
- החמישי והצדדים מבקשים להבטיח את היחסים המשקטיים ביניהם, ולפרט את המוסכם עליהם;

**אי לכך הוסכם והתנהג בין הצדדים כדלקמן:**

1. הסמך לחסכם זה (להלן: "החסכם") והצדדים המצורפים או שיצורפו אליו יחשבו כחלק מהתחייבותם מצדדים חלק בלתי נפרד של החסכם.
2. המילים והביטויים הבאים להלן - משמעותם בחסכם כמפורש לגידם:
  - א. "הפעילות" או "הפעילות הקהילתית" - ביצוע של הפעילויות דוגמת אלו המפורטות להלן, או כל חלק שלהן:
    - (1) תכנית כלל עירונית שנתית המיועדת לבני כל המגורים והגילאים ולרבות במסגרת היעוד, המשלבת נושאי חברת החשמל, בדגש התייחסות אנרגטית.
    - (2) התכנית תכלול פעילויות כדוגמת הרצאות, השתלמות לעובדי העירייה, סיורים באתרי חברת החשמל, ימי מוקד קהילתיים, סדנאות, סקורי צרכנות, חנוכה רלוונטיות לנושא, אירועי קיץ פעילות בקייטנות.
    - (3) בתכנית העירונית ישולבו תלמידי "מניב האור" במגוון פעילויות ובתאום מראש עם חברת החשמל.
    - (4) שיתוף עובדי חברת החשמל בפעילות קהילתית והרצאות עובדים באירועים אלה ולרבות חלוקת חומרים רלוונטיים מטעם חברת החשמל למשתתפים.
    - (5) האסוף במגילות (1-2) על פי התכנית שיוגשח לחברת החשמל ע"י עיריית ערד מיום 18.8.2013.

~~.....~~

2

כ. "החבר'ה הפנימית" - המורים המועמדים לכהונה או ביצוע של הפעילות הקהילתית, לרבות עבודת הקרן, ודגמים, פרסומות, כרזות, נאומים, תערוכות, סרטונים, סרטים, ספרים, קול, קלטות, תקליטורים, דיסקטים, שקופיות, תצלולים, תוכנות, נקסטונים, והדרכות, מלבד תכנותים/תוכנות, התכנה/ פורטים מהגלשים, חומרות לאירועים ומתקיימים בשטחן חברת החשמל וכל הגירות והמסמכים ו/או חומרים אחרים מכל סוג שהוא למטרת כן הכלל - שחובם הוא נקטבו על ידי האחראי לביצוע הפעילות לכוון או עקב ביצוע הפעילות הקהילתית.

ג. "מלווה/ת" - האחראי לביצוע הפעילות - שכלולו ו/או משמשו של האחראי לביצוע הפעילות לכוון הפעילות.

31.12.14

3. החשבים נעדן לתקופה של שנה וזאת החל מיום 10.11.2013 ועד ליום 31.12.2014, בהיקף כספי של 40,000 ₪.

4. א. האחראי לביצוע הפעילות מורחב לרבות לאישורו המקדים של החברה כל הזכות לביצוע פעילות, ולרבות פרסומים לסדרים וכיוצא בזה; "הפנימית".  
ב. החברה והחבר'ה לאחראי לביצוע הפעילות יהיו שני החובות המוצגות, נבמם האחראי לביצוע הפעילות או המורים המבצעים את הפעילות מטעמן את תפקוד החובות, במסגרת עם נציג החברה.

ג. בכל מקרה של עיכוב/מחויבות בביצוע הפעילות בחו"לם לזמן מה - מורחב האחראי לביצוע הפעילות קיומה על כך שיד לרבות, במישן פיקוח האיכות/שינוי.  
ד. עם זאת הפעילות ייבא דרך בכתב לביצוע החברה והחשמל ובו שיבטם הפעילות והיחידות והמקום לקיים - ביחן ייחלבו מנכ"ל המנהל/מנכ"ל הפעילות והחברה, הפרסומים שיבטם במקום, תוצאות הסקרים שהתבצעו לנשוא החת"ה/פעילות והאחרונים כריעות וכל מידע ולמנהל אחר תרומתי להשלמה השנה הכיבוע.

5. א. האחראי לביצוע הפעילות לא ישנה הזמנת עבודה ולא יסגור מנכ"ל אלא אם קיבל הסכמת החברה מראש ובכתב קבל שינוי או סעיף.

ב. החברה זכאית לשפות, לבטל, להפסיק או לחרוט בוצעה של כל פעילות או חומרת עבודה ונדך כיו מרחלבן, אף אם אשורו במסגרת התקניה המסודר, והאחראי לביצוע הפעילות יקשו מיד לאחד מכן בפעולה טווחה כדי לנשטם אל תפועל את הוראות החברה בנוגע לכך, לרבות כלמי משפטיו והאחראי לביצוע הפעילות טאת, ומלבד סיסטמטים עליהם התחייבת הגורמים ו/או סכומים שהעניקה לתוכים בהם פבחה השפחה שפבחה יחלבו עמי החברה, כאחד/ממדה ובהתאם חומרה שאישרה מראש ע"י החברה והמבצעה מועת, בהתקן או במלואה, ישולם לפי שדך החברה שמוטעה בלבד.

6. א. סמולת המנהל/קו לקשרי המסודר של החברה ו/או מי שמתמם על ידו, יישטם נכבד החברה להגין החשבים נלחל: יישטם האחראי והאחראי לביצוע הפעילות מורחב לקיים קשר טעמי יימול עם נכבד החברה ולסוטר עמי טעולה בכל השטח לשיירות ולכיועו.

ב. מניג החברה יחיה רשאי ככל ענד לחנע מנכ"ל, או לבחוק את הפעילות במחלק כיועוה ולקבל פועת האחראי לביצוע הפעילות כל מידע והסבר שידרש מניג החברה להגין החשבים וכיועו.

ג. האחראי לביצוע הפעילות יקבל את התחולתו והמחולתו של מניג החברה וישלבן ככל תאמאר כביצוע הפעילות.

ד. מפורש בהו כי אין בהוראות הלעיל כדי לערוע מאחוריותו המלואה של האחראי לביצוע הפעילות לכוועו הזמנת של הפעילות או לסגור את האחראי לביצוע הפעילות מאיחה מתיבוע כלמי החברה עמי החשבים.

7. א. אחראי לביצוע הפעילות יבטם ארוד ממנהל, אשר יחא אחראי מטעמו כלמי החברה לביצוע הפעילות נלחל: יישטם אחראי/ת חתונה ייקסו עמי האחראי לביצוע הפעילות הלל חשבוט. כלכד בטרט טעמטיו עובדיה וראו סיסטמטים - מלווה/ת, אחראים ובמלי תכיועיים ומסוימטים מכל התקנות ובמסגרת הדרוש לביצוע המועלם של הפעילות החלום לחשבים.

ב. המנהל האחראי ומסמטיו והאחראי לביצוע הפעילות יחיו בכל שנת קשוד קבוט דר'טוף עם מניג החברה וכל אחתם אמשים שיפעלו בעם החברה לכווד יישטם החשבים או כיוטם אליו, ויסללו מנכ"לם עיסם בכל הקשוד לביצוע הפעילות.

5

8. האחראי לביצוע הפעילות מקבל על עצמו למלא התחייבויותיו לפי ההסכם במומחיות, בנאמנות ובמחויבות. האחראי לביצוע הפעילות ישא באחריות המלאה והבלתייחידה לאיכות הפעילות לפי שפתע במסגרת ההסכם.

9. א. האחראי לביצוע הפעילות מתחייב לשמור ולתחזק את הומורי הפעילות ככל שיידרש, וחזק מקבל על עצמו אחריות מלאה לכל נזק או הפסד, לנזף או לרכוש, אשר יגרמו עקב ביצוע הפעילות או הומורי הפעילות.

ב. סמורש בוח כי בכל מקרה יחא האחראי לביצוע הפעילות אחראי לכלי החברה לשמירת הומורי הפעילות ושלוטות, כמחלך תקופת ההסכם.

ג. החברה תהא רשאית לשאול את הומורי הפעילות או חלק מהם, בחודעה מראש לאחראי לביצוע הפעילות.

10. א. האחראי לביצוע הפעילות ידאג, בכל דרך ראויה, לחשוף את הפעילות ולהביאה ליוזמת הציבור; ראש הרשות ומי מטעמו, אנשי חינוך, הורים, הקהילה וכן גורמים נוספים עמיי העניין (נתמא הפעילות).

ב. אופך דרכי החשיפה וביצוען יתואמו והאושרו עיי נציג החברה, מראש וכתב.

בכל פרסום יצוינו פרטי הפרויקט נשוא הפעילות, לצד המשפט: "משימת החברת החשמל במסגרת פעילות הקהילתית".

ג. בכל פרסום כאמור ישולב לוגו חברת החשמל אשר יתעד עיי נציג החברה לאחראי לביצוע הפעילות.

ד. האחראי לביצוע הפעילות יאפשר לדובר מטעם החברה לשאת דברים במסגרת הפעילות במתני שיוסכם עליו מראש ובסאום עם נציג החברה.

11. א. מטסכם במפורש, שלחברה תישמר חובת ליצר, לשדר, לחקור, לחפץ, לתרגם, לחכס כל שינוי או תיקון, בצצום או חרובה כפי שרואה לה, בכל יצורה, רעיון, תהליך והוסר פרסומי חקשור לפעילות, שתמומח הינה בעלת הזכויות בו. על האחראי לביצוע הפעילות להכניח הלכה למעשה אפשרות של מימוש זכות זו עיי החברה - עיי הכללת תנאים מתאימים בהסכמים או בהסדרים עם חנוגעים בדבר.

ב. מטסכם במפורש, שתחברה תהא משוחררת מכל אחריות לגבי כל תביעה לזכות כלשהי, לרבות זכות יוצרים או זכות מבצעים ברתאם לענין קטן א' לעיל, והאחראי לביצוע הפעילות יתיה האחראי היחיד לגבי כל תביעה שבאה כתוצאה מאי-הכטחת זכויות החברה כאמור בהסכם. האחראי לביצוע הפעילות יפנה וישפה את החברה בגין כל סכום שתחויב בו, כולל הוצאותיה המשמשות של החברה, אם תחויב, כתוצאה סאי קיום הוראות סעיפים אלה עיי האחראי לביצוע הפעילות במסגרת פייד חלוט.

12. א. תמורת ביצוע הפעילות הקהילתית ומילוי כל התחייבויותיו של האחראי לביצוע הפעילות עמיי הזמנת העבודה וההסכם לשכיתנות רצונה המלאה של החברה, יהיה האחראי לביצוע הפעילות זכאי לתשלומים כדלקמן:

עריית ערד וגייש 2 דרישות תשלום: הראחת- עם תום קיום החפינע העירוני בתאריך 22 לאפריל 2014. השנייה - בתום הפעילות תם קבלת ממצאי חקורים וסיכום הפעילות השנתית בכתב.

ב. כל דרישת תשלום תעמוד על סך 30,000 ₪ ואליה יצורף דו"ח ביצוע וחפכת לקחים.

ג. למועו הסד טעה מפורש בזה בדלקסון:

- (1) התמורה עמיי סעיף זה דלעיל הינה מלאה וסומית ופרט לתשלומים לא תהא האחראי לביצוע הפעילות זכאי לכל תוספת ו/או השתתפות בחוצאות ו/או עלויות ישירות או עקיפות של פבעה הפעילות מכל מין בגין ההסכם.
- (2) הוראות ההסכם בנוגע לתשלומים יחולו כפמוף לכל תיקוק בדבר יציבות סחורים במצרכים ובשירותים ו/או איסור העלאת מחיר.

13. החברה תפרע את התשלומים לאחראי לביצוע הפעילות באופן הבא:

- א. (1) בתום השלמת ביצועה של כל חלק מן התכנית כמוגדר מראש בהזמנת העבודה ובסעיף 12 א. ו- ב. לעיל. כמחלך תקופת ההסכם יוציא האחראי לביצוע הפעילות וגייש לחברה תשובונת פס ערוכה כדין של האחראי לביצוע הפעילות או דרישת תשלום כמקרה תאחראי לביצוע הפעילות אינו עסיק מורשה במעימ, בערוף דו"ח ביניים או דו"ח מטסכם (בהתאם לעניין) בכתב מאת האחראי לביצוע הפעילות, כמוגדר לעיל בסעיף 4. ג. ובחזמנת העבודה.
- (2) החברה תפרע כל דרישת תשלום של האחראי לביצוע הפעילות תוך שטוף+ 90 יום מיום

4  
ספירתה לחברה, לאחר אישורו על ידי החברה בתנאים כמפורט בהזמנת העבודה (להלן בהסכם: "התשלומים").

(3) כל תשלום לאחראי לביצוע הפעילות ייחשב לכל ענין ודבר כתשלום זמני בלבד עד לאישורו על ידי החברה בכפוף להוראות פסקה (4) להלן.  
(4) לא אישרה החברה תשלום לאחראי לביצוע הפעילות והוא חשבונית או דרישת תשלום של האחראי לביצוע הפעילות או חלק מזדרישת תשלום והוא חשבונית כאמור - תחיה החברה רשאית תוך 15 יום מיום סבלת החשבונית האחראי לביצוע הפעילות, ולפי בחירתה חבלעדית, לנכות בכל עת כל סכום עודף מן הכספים שייגעו לאחראי לביצוע הפעילות מאת החברה או לדרוש ולקבל מאת האחראי לביצוע הפעילות החזר של כל סכום עודף.  
בהקשר לאמור לעיל מתחייב האחראי לביצוע הפעילות להחזיר ולשלם לחברה כל סכום עודף מיד לפי דרישתה הראשונה של החברה.  
"סכום עודף" משמע - סכום עודף שלא אושר ע"י החברה לתשלום לאחראי לביצוע הפעילות.

14. א. למען הסדר ספק, מפורש בזה כי האחראי לביצוע הפעילות מבצע את הפעילות הנדרשת החסכם כקבלן עצמאי, פסוגתו בדיניים השונים החלים ושיחולו על כל עניין ועניין, והאחראי לביצוע הפעילות וכל אדם המונסק על ידו או הנמצא כשירותו לא ייחשב בשום מקרה ולצורך איה עניין שהוא כיעובד החברה".

ב. אין לראות בכל זכות הנקטת על פי החסכם לחברה להחנות או לתורות סאחראי לביצוע הפעילות - אלא אמועני להכטות ביצוע תוראות החסכם והאחראי לביצוע הפעילות או משמשו האחראי לביצוע הפעילות לא יהיו זכאים לכל מיצויים או תגמולים או הסבות אחרות כל שהם בקשר עם ביצוע החסכם או בגין כיטול החסכם או סיומו מכל סיבה שהיא הקשורה ליחסי עבודה.

15. א. האחראי לביצוע הפעילות ישא באחריות הכלעדית עמי דיני תניסק בגין כל נוק או נוסד ומפסד ממין כלשהו (נוף או רכוש) לרבות תאונות עבודה שייגרמו במשרו או בעקיסין לכל אדם - ובכלל זה החברה, האחראי לביצוע הפעילות עצמו, משמשו האחראי לביצוע הפעילות וכל צד שלישי - בגין ביצוע הפעילות, בקשר אלה או הנבע ממנו. מצי"כ נספח ביטוחי בחרתאס.

ב. האחראי לביצוע הפעילות משחרר את החברה מכל אחריות לכל נוק או נוסד כמ"ל ומקרה של דרישת ראו תביעה ראו סענה ודחלן לשם הקיצור ו"תביעות" בגין נוק או נוסד כמ"ל - מתחייב האחראי לביצוע הפעילות לשלול ולפנות את החברה במלוא סכום החרתה כולל תשלומים והוצאות מכל מין ללא יוצא מהכלל, לרבות

ג. במקרה של פשרה שחברה תגמ אלה - כל זאת מיד לפי דרישתה הראשונה של החברה, ובתנאי שחברה תדרישת לאחראי לביצוע הפעילות בעד מעד על תביעה כאמור ותאפשר לאחראי לביצוע הפעילות להתגונן מפני התביעה.

16. א. האחראי לביצוע הפעילות מתחייב לבטח על השטח בלבד לסובתו ולטובת החברה סחברת ביטוח בעלת מוניסקין את הבריות עמי כל דין.

ב. האחראי לביצוע הפעילות מתחייב לדאוג לכך, כי הביטוחים כאמור לעיל יהיו בתוקף לכל אורך תקפת החסכם.

ג. מפורש בזה כי אין כאמור בסעיף זה דלעיל כדי לרוע מן האחריות והאחריות של האחראי לביצוע הפעילות כלפי החברה - כפי שנבנים תן לפי כל דין ודין עמי החסכם.

17. החברה תחיה רשאית לעכב תחת ידה כספים המגיעים לאחראי לביצוע הפעילות בכל מקרה של הפרת תוראה מהוראות החסכם. סמו כן תחיה החברה רשאית לנכות מן הכספים שייגעו ממנו לאחראי לביצוע הפעילות - כל סכום שייגע לחברה מאת האחראי לביצוע הפעילות סאיון סיבה שהיא, הקשורות לחסכם זה. זאת, ובכלל שניתנה לעריות תודמטת לנכן החברה תוך 7 ימים והעריות לא עשתה כן.

18. א. כל צד לחסכם יהא רשאי לחביא את החסכם לידי סיומו המוקדם בכל עת ולחל: "סיום מוקדסי" והאת על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב של 20 יום לפחות, ומבלי למנוע בהשלמת ביצועה של כל הזמנת עבודה אשר הוצאה על-ידי החברה לפני הודעה כאמור.

ב. במקרה של סיום מוקדם האחראי לביצוע הפעילות לא יהיה זכאי לכל מיצוי או דמי נוק אולם החברה תשלם לאחראי לביצוע הפעילות את התשלומים כאמור יחסי עד למעד הסיום המוקדם.

19. מבלי לפגוע בכל הוראה אחרת של החסכם - בכל מקרה של הפרת החסכם או תנאי מתנאיו על ידי צד

5

להסכם - תחולתה וראיות חוק החוזים (תרומות בשל הפרת חוזת), תשל"א-1970.

20. מגורש בזה כי בכל מקרה של סיום מוקדם מבח סעיף 19 להסכם או ביטול ההסכם מכח סעיף 20 דלעיל, מתחייב האחראי לביצוע הפעילות למסור לחברה מלי לפי דרישתה הראשונה את כל חומר הפעילות ללא יוצא מהכלל - המצוי ואו נצטבר ברשותו ואו ברשות משמשי האחראי לביצוע הפעילות עד למועד הסיום המוקדם או ביטול ההסכם כאמור, (להלן: "מועד הסיום") והחברה תמא רשאית למסור המשך הפעילות לכל מי שתמצא לכון ולהעביר לו את כל חומר הפעילות כפי שהוכן ונצטבר עד למועד הסיום.

21. א. האחראי לביצוע הפעילות איננו רשאי להעביר או לחסב והסכם או כל חלק ממנו ואו כל זכות ואו כל התחייבות על פיה לאחר.

ב. מותנה ומוצטר בזה כי כל פשלה של האחראי לביצוע הפעילות במיגוד להוראות ולעיל תחיה בטלה ומבוטלת מעיקרה וזאת מבלי לפגוע בגל סעד או תרומת חשמונים לחברה.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מבוזר בזאת כי החברה תחיה רשאית להמרות ואו לחסב ואו לשעבד את ההסכם או כל חזב ואו זכות ואו טובת הטאח המכללים בו, במקרה של שינוי או פיצול מבני של החברה, המתחייב על פי הוראות כל דין ומכלל זה, הוראות חוק משק החשמל, תשנ"ו - 1996 ואו הוראות חוק החברות הממשלתיות, תשל"ח - 1975 ואו החלטות ממשלה. והחברה תידע את האחראי לביצוע הפעילות מראש ובכתב בדבר ההסחאה ואו החסבה ואו השעבוד כאמור.

22. שום וזיתור, הימנעות ממעלה או מנו ארכה מצד החברה ואו אי שימוש בזכות מחוזיקית המוקטת לחברה, לא ייחשבו כזיתור על זכויותיה של החברה, לא יהוו תקדים ולא ישמשו מניעה לכל תביעה או טענה מצד החברה.

23. כל הוראה מחוזיקית תחכם איננו באה לגרוע מחוזיקה אחרת של תחכם, כי אם להוסיף עליה.

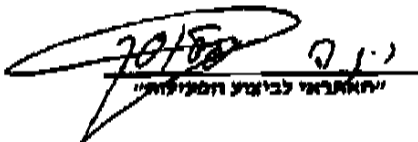
24. סגובות הצדדים לצרכי תחכם :

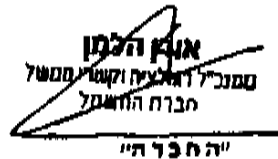
"החברה" - המחלקה לקשרי הציבור, חברת החשמל, ת.ד. 10, ת"מ 31000.

"האחראי לביצוע הפעילות" - עיריית ערד, ת.ד. 100, ע"ד 82100.

כל חודעה בכתב שתשלח בדואר רשום על ידי אחד הצדדים למשנהו לפי סגובותו תחשב כאילו הגיחה לתעודתו בתום 72 שעות מעט מסירתה למשלוח.

ולראית באו הצדדים על התחכם :

  
"האחראי לביצוע הפעילות"

  
אנף תלמן  
סמנכ"ל רחלעיה וקטני ממשל  
חברת החשמל  
"ה ח כ ד ת"

**נספח ב' - הצהרת סודיות**

**התחייבות לסודיות**

אני הח"מ מר יואב גולן מס' ת.ז. 307808152 מ-לכתובת 325

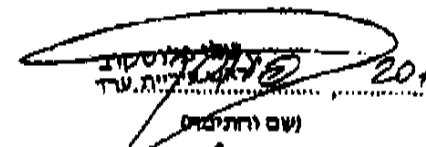
**מצאתי קצאשר בזאת -**

כי הידע לי שהגני עבד/מנזח/שלוח/פועל מטעם או עבור.....(לחלן: "נותן השירות") )  
ידוע לי כי נותן השירות התחייב כלפי חברת החשמל לשמור על סודיות מוחלטת לגבי העבודה שתעשה והשירות שינתן על ידיו בחתאם להוראות החוזה שנחתם בין חברת החשמל לבין נותן השירות (לחלן: "החוזר"), אשר בחמשד לו ובחתיאם להוראותיו נשלחתי ע"י נותן השירות לעבוד בחברת החשמל כעובד נותן השירות ולא כעובד חברת החשמל.

**למיכך, הריני מתחייב בזאת -**

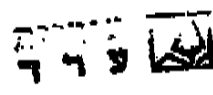
1. לשמור על סודיות מוחלטת לגבי העבודה שתעשה על ידו, לרבות בקשר ליעוטר השירות" בתגדרתו בזסכס, ואז תוצאותיו וא כל הלך שלו ואז בקשר לכל מידע שיגני אלי ואז שיתקבל על ידי בקשר או בטנע לחברת החשמל.
  2. לשמור על כסוד ולא לגלות, לא לגרום לגילוי, להראות ולא למסוד בכל דרך שהיא, בין משך תקופת החסכס ובין לאחרי, לשום אדם או גוף, שדודת מסחרים או אחרים של חברת החשמל, או אינפורמציה חוגעת לחברת החשמל או הקשורה, בין במישרין ובין בעקיפין, בחברת החשמל, רכושח עסקית וענינית, לקוחותיו, ספקיה, האגשים או הגומים הקשורים או האבים עמה במגע, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, שירות, תחליפים, מהירים, תרשימים ותאז חסכסם - וזאת בין שהסודות או האינפורמציה האמורים הגישו אלי כעוצאה מרהיסקתי אצל נותן השירות ובין שהגישו לידעתי בכל אופן אחר שהוא, והריני לאשר בזאת כי כל הסודות והאינפורמציה, כאמור לעיל, הינן רכושח הבלעדי של חברת החשמל וכי אין וא תחייבה לי תביעות, מכל סוג שהוא, לגביחם או כעפג מהם.
  3. לא לעשות כל שימוש במידע שלא לצורך הוראתקשרות, בין לתגלתי, בין לתועלת אחרים ובין שלא לשם תועלת כלשהי.
  4. לא לפגוע ואז לחסיד ואז לשנות סימני זיהוי של חברת החשמל על גבי המידע.
  5. להודיע לחברת החשמל מיד וללא דיחוי על כל אדם ואז גוף אשר המידע ניזן ואז נחשף ואז הגיע לידם כנעוד לאמור בכתב התחייבות זה.
  6. למסוד לחברת החשמל כל אינפורמציה, מכל סוג שהוא, העשויה להיות לתועלתה, שרגיע לידעתי בתקופת העסקתי אצל נותן השירות בקשר ואז בטנע לקיום החסכס, ולא לעשות בכל אינפורמציה כאמור כל שימוש, אלא למען חברת החשמל.
  7. למסוד לחברת החשמל את כל המידע שכרשומי ואז יתיה ברשותי מיד עם קבלת דרישה בכתב לכך מאת קצין הביטחון של חברת החשמל, ובכל מקרה לא יאחר משבע ימים מסיום הוראתקשרות מכל סיבה שהיא. הוראות כתב התחייבות זה תחולנה על כל העבדים, חיתמנים וקבלני המטענה של נותן השירות המשמשים אותו לצורך ביטע החולקשירות שהוא החוזה ובמסגרתה.
- הגני ידע כי חברת החשמל תנה גוף עבדקה, כמשמעותו כרוק מבקר המדינה, החש"ית - 1958 (ני"מ) ותשומת לבי הומנתה לרוק הצומשין, תשליז - 1977 פרס ז', ובמיוחד להוראות סעיפים 118 ו- 119 לחוק.

ולדאיה באתי על החתום:

חיס. 2 סעדש. 01 שנת 2014  


אישוד נותן השירות:

אני, מר יואב גולן, נותן השירות, כמשמעותו בחסכס זה, מאשר כי.....תסם בפני על החצהרה  
האמורה לאור שקרה אותה ואישוד כפני כי הבין אותה כמלאכה.  
התיבכת נותן השירות: מר יואב גולן





**נספח א'**

**נספח ביטוח - הנספח לפוליסות**  
המחוזות הלק בלתי נפרד מהפוליסות המפורטות להלן

אנו א.י.א. (תקן "חברת הביטוח") מאשרים כי ערכו פוליסות ביטוח על שם ג'י.ב. - 1218  
(המבוטח - הנאיים מתקופה 12.12.14 - 1.1.14, כפי ש הודע לאחר כי הפוליסות כלולות תמאי הפוליסה במפורט  
להלן נא לסמן X בסוגריים המתאימים):

- 1. פוליסת ביטוח חבות מעבידים  
א. כולל את חברת החשמל כמבוטח נוסף ..... מספר פוליסה 3.41.026020/14  
ב. גבולות אחריות לעבוד ..... מספר פוליסה 3.41.026020/14  
ג. פוליסת ביטוח אחריות על פי  
א. כולל את חברת החשמל כמבוטח נוסף ..... מספר פוליסה 3.41.026020/14  
ב. גבולות אחריות לאירוע ..... מספר פוליסה 3.41.026020/14  
ג. קיום סעיף אחריות על-פני ..... מספר פוליסה 3.41.026020/14
- 2. פוליסת ביטוח אחריות על פי  
א. כולל את חברת החשמל כמבוטח נוסף ..... מספר פוליסה 3.41.026020/14  
ב. גבולות אחריות לאירוע ..... מספר פוליסה 3.41.026020/14  
ג. קיום סעיף אחריות על-פני ..... מספר פוליסה 3.41.026020/14
- 3. פוליסת ביטוח לציוד רכושני  
א. גבולות אחריות לאירוע ..... מספר פוליסה 3.41.026020/14  
ב. קיום סעיף ייחודי על זכות הפיצוי נגד חברת החשמל ..... מספר פוליסה 3.41.026020/14

הפוליסות דלמיל כוללות:  
1. סעיף לפי מתקיימת הפרת הביטוח להרצו חברו על בודענה לבטל פוליסת הביטוח או לכאע שיתנו מחזתי התמאי  
הפוליסות לפרט 48 יום לפני שביטול או שינוי כזה ייכנס לתוקפו.  
2. סעיף לפי הפוליסות הינם קודמות לכל ביטוח המגד על ידי חברת החשמל ופי חברת הביטוח מחזרת על כל היטוח  
לחשופות ביטוחי חברת החשמל.

הערות:  
כפי ש - כתוב - א.י.א. ביטוח

ולראות בואו על היתרון  
תאריך 12/1/14  
שם המאשר והמקצוע א.י.א. - חתום  
התאמת חברת הביטוח א.י.א. חתום

הסוכנים בגבולות האחריות  
בפוליסות המפורטות באישור זה.  
יחולו על כל הפעולות של  
המבוטחים המפורטות בפוליסות  
ובין היתר על הפעולות  
נשוא האשור זה.



**תמר. חיים של צמיחה**  
ים המלח

**סיכום דברים בקשר עם התחייבות המועצה האזורית "תמר" למימון הגדלת פעילות היחידה  
לאיכות הסביבה נגב מזרחי באזורי התעשייה במועצה**

סימוכין: אישור תקציב פיקוח עבור פעילות היחידה הסביבתית לשנת 2014 מתאריך 8.1.14  
סיכום דברים בקשר להתחייבות המועצה האזורית תמר למימון הגדלת פעילות היחידה  
2013

נספח א' הגדלת פעילות היחידה בתעשיות תמר 17.7.13

לחץ סיכום הדברים בקשר עם תנודן:

1. היחידה לאיכות הסביבה נגב מזרחי תקלוט (באמצעות עיריית ערד) במהלך 2014 שני פקחים נוספים, שיועסקו בפיקוח ואכיפה בנושאי איכות הסביבה באזורי התעשייה בתמר.
2. השתתפות המועצה בתקציב הפיקוח לשנת 2014 בעקבות הגדלת הפעילות כמתואר לעיל תעמוד על 708,714 ש"ח והיא תועבר לעיריית ערד בשני תשלומים. האחד, מיד עם קליטת הפקחים לעבודה והשני בהודש יולי עבור החציון השני של השנה.
3. עיריית ערד תנהל את התקציב האמור כתב"ר מיוחד למטרה זו.
4. עיריית ערד תהא המעבידה של הפקחים והיא תשא בכל העלויות חכרונות בהעסקתם והפסקת העסקתם. החשתתמות של המועצה בהעסקת הפקחים מגלמת את כל העלויות האמורות, ואם חרף האמור היא תאלץ לשאת בתשלומים כלשהם לפקחים בגין או בקשר עם התקופה שבה הועסקו כאמור על ידי עיריית ערד או עם הפסקת העסקתם על ידי עיריית ערד, אזי עיריית ערד תשפח אותה בגין תשלומים אלה.
5. תקציב היחידה עבור הפיקוח באזורי התעשייה בתמר לשנים 2015 ואילך יאושר לפני תחילת שנת הכספים, ויועבר לעיריית ערד בשני תשלומים: בהודש ינואר עבור החציון הראשון של השנה ובהודש יולי עבור החציון השני של השנה. אם תמר תחליט להפסיק את החשתתמות בתקציב, היא תתן על כך הודעה מוקדמת של שלשה חודשים לפחות. ככל שלא תיתן הודעה מוקדמת כאמור מטעם המועצה, תחול עליה החובה לשאת בכל התשלומים החלים על עיריית ערד מכח העסקת אותם פקחים, עד תום תקופת ההודעה המוקדמת.
6. כל פעילות נוספת מעבר לתקציב המאושר תחייב אישור מראש של המועצה האזורית תמר.
7. תחולת סיכום דברים זה תהא עם החתימה עליו ובכפוף לחברות המועצה האזורית תמר ביחידה לאיכות הסביבה.

באו על החתום ביום 2/3/2014

דב יליצ'בצ'קוב	נחשן דגן	טלי מלוסקוב	רינה יוסף
ראש ת.מ.א. תמר	זכר א.א. תמר	ראש עיריית ערד	גוברית עיריית ערד

אילנה אברהמי גובר - מנהלת היחידה לאיכות הסביבה

מ ש ר ד ה ח י נ ו ך

אגף הכספים

המינהל לפיתוח מערכת החינוך

תאריך : 11/03/2014  
סמל האתר : 5001684  
סמל המוסד :  
שם המוסד :

לכבוד  
ראש העיריה  
ערד

תב"ע : 24/מב/1/76  
נוש : 100252 חלקות : 1

הרשאה מס' 2014/22/102 לפרסום מכרז לבניית גן ילדים  
בניית כיתה גן

בתוכנית הפיתוח של משרד החינוך לשנים 2014 - 2016 כללנו סכום של 792,492 ש"ח, מתקנה תקציבית 60021009 עפ"י שטח של 128 מ"ר ברוטו, בהתאם לפרוגרמה שאושרה ע"י אגף מיפוי ותכנון, ביום 10/12/12. הגשת תוצאות מכרז מותנית באישור תכנית אדריכלית. החל משנת 2012 תחודש תוספת מרהק, בנוסף לשאר התוספות בהתאם לקריטריונים באגף א' בינוי ותקצוב.

הסכום הנ"ל כולל תקציב עבור הצטיידות בסך: 26,000 ש"ח. אם ישולמו לפרויקט זה דמי תכנון, הם יקוזזו מהסכום הנ"ל. הסכום כולל 63,288 ש"ח בגין התוספות הבאות:

תוספת גילאי 3-4 חינם 9.0%

התוכנית והמפרטים הטכניים חייבים להתבט על התקנים המפורטים בחוק התכנון והבנייה ובחוזרי מנכ"ל משרד החינוך:

חוזר מיוחד א' (התשמ"ח) - "פרוגרמות לתכנון גני-ילדים ובתי"ס יסודיים" אלול (התשמ"ז) ספטמבר (1987), ובתאם לחוזר המנהל הכללי "סידורי בטיחות

במבני מוסדות חינוך תשע"ג/מ-01.02.2013,

והוברת "הנהיות ומפרטים לבניית מבני חינוך" (גרסה 12) - הנמצאת באתר האינטרנט של משרדנו, שכתובתו:

[HTTP://WWW.EDUCATION.GOV.IL/DEVELOPMENT/BINUI.HTM](http://www.education.gov.il/development/binui.htm)

כתב הרשאה זה יאפשר לרף פרסום מכרז לבניית גן ילדים לאחר השלמת אישור מתוכנית האדריכלית, ואין בו משום התחייבות למימון הפרויקט.

חתימת החוזה וביצוע הפרויקט ייעשו רק לאחר קבלת אישור לחתימת חוזה, בחתימתם של החשב וסמנכ"ל ומנחל מינהל הפיתוח.

לצורך קבלת אישור לחתימת חוזה, יש לשלוח למשרדנו את תוצאות המכרז ויתר המסמכים, כמפורט ב"נוהל שחרור כספים לבניית מוסדות חינוך", הנמצא אף הוא באתר.

\* סכום ההרשאה נחשבל ולא ישא כל הצמדה.

אח תוך 6 חודשים לא יתקבלו במשרדנו תוצאות המכרז, תנוקל הרשאה זו מאליה ובלא כל הודעה נוספת.

בכבוד רב,  
אילנית שושני  
מנחלת אגף א'  
בינוי ותקצוב

תמיר בן משה  
סמנכ"ל ומנחל  
מינהל הפיתוח

גב' אריאלה טוקר  
חשבת המשרד

מס' שריון: 1000587312

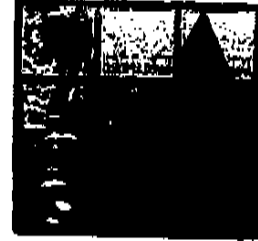
25-03-2014

תאריך:

העתקים:  
מנחל מחלקת החינוך ברשות  
מחנכס הרשות  
גזבר הרשות  
אגף חכספים - משרד החינוך  
רכז תקציב- ארז נחמיאס  
מנהל אגף מיפוי ותכנון



# עיריית ערד Arad Municipality



## פרוטוקול ישיבת הועדה לענייני ביקורת 3/2014 מיום 7/4/2014

### נוכחים :

חברי הועדה :

- יו"ר הועדה עו"ד ניסן בן חמו.
- חבר ועדה מר שמחה ברוך שלטר.
- חבר ועדה מר אלי מצליח.

### מזמנים משתתפים :

- מנכ"ל העירייה- מר רמי נבון.
- גוברית העירייה - גברת רינה יוסף.
- חוקר המשפט של העירייה - עו"ד חיים שימן.
- מבקר העירייה - רו"ת שי אחרונוף.

### על סדר היום :

1. המשך דיון בדו"ח מבקר העירייה לשנת 2012 ובתגובת ראשת העירייה לדו"ח:

- ביקורת גזרות - מערך הגביה והטיפול בחייבים.
- ביקורת מחלקת ביצוע - תקציבים בלתי רגילים.
- מתניס ערד - ניהול מערך הגביה והחייבים.
- ביקורת מחלקת חינוך - תפוח פיס.
- ביקורת ניהול קאטרי.
- ביקורת מחלקת תיירות - כנס בינלאומי לתיירות.

### החלטות :

הועדה המשיכה לדון בדו"ח הביקורת.  
החלטות הועדה לגבי אופן הטיפול בממצאי הדו"ח נרשמו בטבלה המצורפת.

### חתימות אישור פרוטוקול :

\_\_\_\_\_ עו"ד ניסן בן חמו, יו"ר הועדה

\_\_\_\_\_ אלי מצליח, חבר הועדה

\_\_\_\_\_ שמחה ברוך שלטר, חבר הועדה



**עיריית ערד**  
**Arad Municipality**



**פרוטוקול ישיבת הוועדה לענייני ביקורת 2/2014 מיום 24/3/2014**

**נוכחים:**

**חברי הוועדה:**

- יו"ר הוועדה עו"ד ניסן בן חמו.
- חבר ועדה מר שמחה ברוך שלטר.
- חבר ועדה מר אלי מצליח.

**מחמיקים משתתפים:**

היועץ המשפטי של העירייה – עו"ד חיים שימן.

**על סדר היום:**

1. חמשך דיון בדו"ח מבקר העירייה לשנת 2012 ובתגובת ראשת העיר לדו"ח: ביקורת המחלקה לשירותים חברתיים ותמיכה במוסדות ספורט - העמותה לקידום הספורט בערד.

**דיון ותלשוח:**

הוועדה המשיכה לדון בדו"ח הביקורת. החלטות הוועדה לגבי אופן חטיפול בממצאי הדו"ח נרשמו בטבלה המצורפת.

**חתימות אישור פרוטוקול:**

\_\_\_\_\_  
עו"ד ניסן בן חמו, יו"ר הוועדה

\_\_\_\_\_  
אלי מצליח, חבר הוועדה

\_\_\_\_\_  
שמחה ברוך שלטר, חבר הוועדה



פרוטוקול הועדה לקידום מעמד הילד מתאריך 6/4/14

**משתתפים :**

רחלי אברמזון מנחלת מחלקת חינוך  
עליזה בראון מנחלת המחלקה לשירותים חברתיים  
עו"ד ניסן בן חמו חבר מועצה  
דורית שריקר- נציגת ציבור  
עופר ארצי – יו"ר הועדה

**על סדר היום**

1. היכרות הנושא מבחינה עירונית מפי מנחלת מחלקת חינוך והמחלקה לשירותים חברתיים
2. היכרות הנושא ממקור ראשון מפי דורית שריקר –אם לילד עם צרכים מיוחדים. היכרות עם חיי היום יום של הילד .
3. קבלת הסבר על תכנית ארצית נקראת "תכנית 360" לאיתור ילדים בסיכון וילדים עם צרכים מיוחדים ובניית תכניות עבורם. התכניות יוגשו לאישור ומימוש בחודש ספטמבר חשנה .
4. הצגת פרויקט "כנפיים של קרמבו " – תנועת נוער לגילאי 7-18 לילדים ונוער עם צרכים מיוחדים כולל עלויות נדרשות.

**סיכום**

1. חברי הועדה יזמנו ע"י רחלי אברמזון לוועדת היגוי עירונית בחודש יוני 2014
2. ילדים עם צרכים מיוחדים ישולבו בקייטנות הקיץ
3. הפרויקט "כנפיים של קרמבו " ייבדק ע"י רחלי אברמזון מול מנכ"לית העמותה
4. תהליכים נוספים ופרויקטים חדשים תלויים ב"תכנית 360". בין התכניות ישנם תכניות מובנות לילדים ונוער עם צרכים מיוחדים.

ברצוני להודות למשתתפים בוועדה

עופר ארצי

חבר מועצת ערד  
יו"ר הועדה



1 באפריל 2014

לכבוד: ראש העיר טלי פלוסקוב

**באמצעות דואר אלקטרוני**

**הנדון: הצעה לסדר - הערכות עירונית למניעת הכרייה בבקעת ערד**

לאור ההתפתחויות האחרונות בעניין המכרה ולאור האינטרס הציבורי הראשון במעלה הכרוך בבריאות הציבור ובהתפתחות העיר ולאור הדאגה ההולכת וגוברת בקרב הציבור עקב חרב הכרייה המונפת מעל ראשינו הריני לפנות אליך כדלקמן:

**1. שדה בריר**

"שדה בריר" הוא כינוי שנתנה חברת רותם אמפרט לשטח המצוי בסמוך לעיר ערד שבו קיים מרבץ פוספטים. החל משנת 2004 מבקשת חברת רותם אמפרט בבעלות האחים עופר להקים במקום מכרה פוספטים פתוח. הרעיון הוצע בעבר ונדחה עקב התנגדות התושבים וההשפעות סביבתיות ובריאותיות מזיקות שתגרמנה. השדה נמצא במרחק של פחות מ-4 ק"מ מהעיר ערד, סמוך ליישוב הבדואי כסייפה, סמוך לבסיס חיל האוויר נבטים ובמקום בו שוכן הכפר הערבי אל-פורעה.

המכרה הפתוח יגרום לדיהום אוויר בצורת חלקיקים נשימים ואבק פוספטים רדיואקטיבי (אורניום). על פי תסקיר השפעה בריאותית של משרד הבריאות, פעילות המכרה צפויה לגרום להפרעות נשימה בקרב ילדים וקשישים וכן ולמחלות סרטניות. על פי הערכה זו, המכרה צפוי להעלות את שיעור התמותה בערד בכ-4.25% כלומר בכ-7 אנשים בשנה.

קיימת התנגדות להקמת המכרה מצד תושבי העיר ערד, מצד תושבי הסביבה ומצד ארגוני סביבה.

**2. בחינת השפעות סביבתיות על העיר ערד**

המועצה המקומית ערד, בראשות אברהם (ביגה) שוחט, פנתה אל מנכ"ל משרד הפנים דאז, מר חיים קוברסקי, ביקשה וקיבלה תקציב לבחינת "תסקיר ההשפעה" הנ"ל. בתקציב זה נשכר צוות מומחים – לפי תחומי הבדיקה שבתסקיר. בצוות נכללו בין השאר מומחים מתחומי הכרייה, האקלים, הרפואה וכו'. בראש הצוות עמד פרופ' (אז ד"ר) עו"ד ראובן (ריצ'רד) לסטר, מומחה בתוקי השמירה על איכות הסביבה. מייד בראשית עבודת הצוותים נשללה לחלוטין תקפות המסמך שכונה בשם "תסקיר השפעה על הסביבה", באשר הוא לא הוכן לפי הנחיות המשרד לשמירת איכות הסביבה. לצד ועדת המומחים הזו מינה בייגה צוות מומחים מתנדבים מתושבי העיר שפעלו, כל אחד בתחום התמחותו, מול המומחה שנשכר.





### 3. ועדת רהב

בהמשך נבחנו תכני אותו מסמך והוגשו דו"חות מסכמים. בדו"חות אלה נשללה הקמת המכרות כפי שהוצעה ע"י חברת פוספטים בנגב. הממשלה מינתה ועדה, בראשות יצחק רהב מבנק ישראל, לבחינת הסוגיה. בדו"ח הועדה נכללו בין השאר המסקנות הבאות:

- א. לא תהיה כרייה בזוהר צפון – זאת על-פי הודעת פוספטים בנגב שהם "מוותרים" על שדה זה.
- ב. הכרייה בזוהר דרום תיעשה רק אחרי אישור תסקיר השפעה שיוכן לפי הנחיות המשרד לשמירת איכות הסביבה.
- ג. הכרייה בזוהר דרום תוחל בכרייה ניסיונית מנוטרת למשך שנה.
- ד. המשך הכרייה יותנה בבדיקת ההשפעה בפועל של הכרייה הניסיונית.
- ה. שני השדות – זהר צפון וזהר דרום במתאריהם לפי התכנית שנשללה – הוכללו בתכניות המתאר:

- תכנית המתאר הארצית לכרייה וחציבה (ת.מ.א. 14):
- תכנית המתאר המחוזית למחוז הדרום (ת.מ.מ. 4 תיקון 14), זאת תוך דחיית התנגדות עיריית ערד.
- בקשה מחודשת לכרייה בשדה בריר

חברת פוספטים בנגב התגלגלה להיות חברת רותם אמפרט, חלק מקונצרן כימיקלים לישראל (כ"ל), שהופרטה ונמצאת כיום בשליטת משפחת עופר.

בשנת 2004 הגישה חברת רותם-אֶמְפֶּרְט למוסדות התכנון תכנית לכריית פוספטים בשדה-בריר שהוא חלק משדה זהר דרום. לתכנית זו נלווה תסקיר השפעה על הסביבה (שהוא למעשה חלק עיקרי בתכנית). התסקיר הוכן "באדיקות" על-פי מה שנקבע במסקנות ועדת רהב.

### 4. תסקיר השפעה סביבתית

ההנחיות - שהוכנו ביחידה הסביבתית ערד – נגב-מזרחי – נדונו ואושרו בוועדה המחוזית. את התסקיר הכינה חברת "גיאופרוספיקט" במימון חברת רותם-אֶמְפֶּרְט (כמקובל בהכנת תסקירי השפעה). מנהל היחידה הסביבתית ערד – נגב-מזרחי, מר א. בן דהן, הקפיד לכלול בתסקיר הנחיות מדויקות לבחינת ממצאי הניטור בשנת המבחן. המשרד להגנת הסביבה בחן את התסקיר ואישר את קבילותו.

בבחינת התסקיר על ידי מתנגדי הכרייה, נמצאו לטענתם מספר פגמים:

- א. נצפות השדה מערד נבחנה אמנם מהנקודה הקרובה ביותר לשדה, אולם נקודה זו היא הנקודה הנמוכה ביותר בערד שבינה לבין השדה מפריד רכס. אולם מרוב בתי הקומות בערד צופים אל השדה, כיוצא בזה גם מחלק מהבתים צמודי הקרקע;
- ב. התסקיר לא דייק בעניין היותה של ערד במורד הרוח (בכון ובעצמה), נכתב ששכיחות הרוחות הנשבות בכון ערד וכסיפה הן נמוכות מאוד, זה נכון לכסיפה ולא נכון לערד, שהשכיחות והמהירות אליה הן גבוהות;







ג. הקמת המכרה תבודד את המגדלים שבנו מלכי יהודה במדבר (עוזה וחרבת רדום) מהאפשרות לבקר בהם, שכן המכרה יסגור עליהם מהעברים שאינם מצוק קשה לביקור. יצוין כאן, כי המקומות נעשו יעד למטיילים מכל הארץ. הבדואים השוכנים בקרבת מקום שומרים, ללא תמורה, על מכוניות המטיילים.

ד. הקמת המכרה תסכן את נביעת המים בגב קינה. גב שאינו מתייבש גם בקיציים שאחרי בצורת ושעל כן הוא – כנראה – אחד המעיינות הנדירים במדבר.

בבחינת התסקיר ע"י משרד הבריאות נמצא שאינו מכיל התייחסות נאותה לסיכונים בריאותיים ושעל כן נדרשת הכנת תסקיר השפעה בריאותית.

#### **5. תסקיר השפעה בריאותית**

משנדע למתנגדי הכרייה, כי הנושא עולה מחדש לדיון פנו אל הגברת הדסה אדן, מהנדסת המחוז במשרד הבריאות, ושמעו ממנה, כי תסקיר ההשפעה הבריאותית לא נעשה. המידע הועבר מיידית אל ראש העיר הממונה ר"ח גדעון בר לב שמיהר להזמין את התסקיר. במקביל ביקש ראש העיר לדחות את הדיון עד שהעירייה, בהרכבה החדש, תלמד את הנושא. הדיון הציבורי – בעיתונות המקומית בערד וגם בתקשורת הארצית – התחדש.

ממצאי תסקיר ההשפעה הבריאותית היו חמורים ביותר. נמצא בו, כי לפעולת הכרייה תהיה השפעה בריאותית חמורה ביותר על תושבי ערד ועל התושבים הבדואים בכסיפה ובאל-פורעה (פזורה בדואית הנמצאת בהליכי הכרה ככפר והיושבת בתחומי תכנית המכרה המיועד וסביב לו. תגדל התחלואה הנשימתית בקרב ילדים וזקנים, יגדל מספר הפיזיים לחדר מיון והרע מכל פעולת המכרה תביא להגדלת התמותה בערד לבדה ב-7 מתים בשנה, ועוד נוספים בכסיפה ובאל-פורעה.

חברת רותם-אמפרט שכרה את שרותיו של פרופ' ריבק שהכין עבורם חו"ד שלפיה לא יגרום המכרה את הנזקים שמהם מזהירים עורכי תסקיר ההשפעה הבריאותית.

#### **6. מעורבות התושבים**

לקראת הגשת התכנית למוסדות התכנון נערכה העיר במעורבות ציבורית גבוהה לבירור מלא של העניין ולקביעת עמדת התושבים:

א. בראשית 2005 התקיים שימוע ציבורי בהשתתפות כ-1000 תושבים, בשימוע נכחו גם הממונה על המחוז ואנשי לשכת התכנון המחוזית. בשימוע הציגו אנשי רותם-אמפרט את תכניתם ומצגת של התסקיר. ראש העיר דאז ד"ר מוטי בריל הציג מצגת שבה שאל שאלות את יוזמי התכנית ובסופה קרא לתושבים להתנגד לתכנית שכן להערכתו הפעלת המכרה תזיק לערד.

ב. התקיימה ישיבת מליאה של הועדה המקומית לתכנון ובנייה וזו החליטה פה-אחד להודיע לוועדה המחוזית לתכנון ובנייה, כי ערד שוללת את הקמת המכרה שהוא בתחום המוניציפאלי שלה. (לעיריית ערד אין למעשה יכולת החלטה בעניין זה מהסיבה כי האזור בו מתוכננת הכרייה מוגדר, כאמור, כאזור לכרייה וחציבה בתכנית מתאר ארצית ומחוזית)





- ג. בהמשך הניחו היזמים - חברת רותם-אמפרט - את התכנית על שולחן הוועדה המחוזית כדי שזו תדון אם להפקידה. אחרי זמן מה - וטרם התקיים אותו דיון - ביקשה החברה שלא לדון בתכנית.
- ד. עם מינוי ראש העיר הממונה בקשו היזמים מהוועדה המחוזית לחדש את הדיון להפקדת תכניתם.
- ה. המועצה הממונה של העיר ערד, הקדישה את זמנה ללימוד הנושא, סיירה באתר פעם עם היזמים ופעם נוספת עם המתנגדים. ראש העיר טען לבסוף כי הקמת המכרה נוגדת את טובת העיר בהקשריה הרחבים ביותר והציע לחבריו בוועדה הממונה - בישיבה פומבית שנכחו בה כ- 200 מתושבי העיר - להודיע לוועדה המחוזית, כי ערד מתנגדת להקמת המכרה, שדה-בריר בתחומה.

#### **7. דיון בשדולה הסביבתית חברתית בכנסת**

ביום 3 ביוני 2008 - במסגרת "יום הסביבה בכנסת" התכנסה השדולה הסביבתית-חברתית, בראשות ח"כ הרב מיכאל מלכיאור וח"כ ד"ר דב חנין, לדיון מעמיק בעקרון הזהירות המונעת. עיקרון הזהירות המונעת הוא עקרון המנחה את הגנת הסביבה מפני עשייה העלולה להיות פוגענית. ניתן לתמצת את העיקרון במשפט: "אם יש ספק אז אין ספק", דהיינו ספק פגיעה דינו כפגיעה ויש להימנע מפעולה שאין יודעים בוודאות מלאה שלא תהיה פוגענית. מקרה המבחן שדון בעקבות ההרצאות היה המקרה של שדה בריר. את הדיון פתח ראש עיריית ערד הממונה רו"ח גדעון בר-לב שהציג את עמד העיר השוללת את הקמת המכרה מכל וכל. ראש מינהל בריאות הציבור במשרד הבריאות, ד"ר איתמר גרוטו, הציג את עמדתו של משרד הבריאות ששללה את הקמת המכרה. החברה לישראל, ה"סבתא" של חב' רותם אמפרט, הציעה למנות מומחה מחו"ל "נוכח חילוקי הדעות בין מומחי הצדדים השונים". מה שמר אלי גולדשמידט, נציג החברה לישראל שכח לספר הוא שאחד ה"צדדים" הוא משרד הבריאות של מדינת ישראל, בעוד שחברתו היא חברה פרטית הנשלטת ע"י (אז) האחים עופר.

#### **8. דיונים בוועדה המחוזית לתכנון ובנייה במחוז הדרום - משרד הבריאות משנה את עמדתו**

תכנית המכרה בשדה-בריר ותסקיר ההשפעה על הסביבה הובאו לדיון בוועדה המחוזית ביום 28 ביולי 2008. לדיון הגיעו ראש העיר הממונה של ערד וכמה עשרות מתושבי העיר. ראש העיר הממונה הציג בוועדה את עמדת העיר השוללת את הקמת המכרה.

נציגת משרד הבריאות הציגה עמדה חדשה, משרד הבריאות חזר בו מהתנגדותו המוחלטת להקמת המכרה ואימץ במלואה את הצעת כימיקלים לישראל למנות "בורר" שהמשרד יבחר במכרז בין-לאומי. לימים למדנו ששינוי עמדה זו נבע מלחצים שהופעלו על נציגות המשרד בוועדה המחוזית ע"י בכיר בהנהלת המשרד. זו פעולה לא חוקית שיש נגדה פסיקת בג"צ (בג"צ "קול אמריקה").

משרד הבריאות קיבל מהוועדה המחוזית ארכה של שנה להציג את ממצאי הבדיקה. מקבע גם שמשרד הבריאות ידווח לוועדה המחוזית מדי שלושה חדשים על התקדמות הבדיקה. בישיבת הוועדה המחוזית שהתקיימה ביום 20 ביולי 2009 הודיע משרד הבריאות לוועדה המחוזית שטרם מצא את מי שיעשה את הבדיקה, ביקש וקיבל ארכה נוספת.





#### **9. משרד הבריאות שב אל עמדת ההתנגדות למכרה**

ביולי 2012 הודיע משרד הבריאות כי על פי עקרון הזהירות המונעת הוא מתנגד לכרייה בשדה בריר. סגן שר הבריאות הרב ליצמן ואנשי משרדו, ד"ר א. גרוטו, ד"ר א. בלמייקר וגב' הדסה אדן, פרסם את ההודעה הבאה:

"באם קיימים חילוקי דעות בריאותיים בין הגופים, משרד הבריאות מתנגד" (להקמת מכרה הפוספטים בשדה בריר, י.ל.)... "תושבי ערד רכשו את דירותיהם גם בשל תנאי מזג האוויר המיטיב עם חולי מחלות נשימתיות. ממצאי הדוח, כפי שציינה גב' אדן מהנדסת המחוז, מצביעים על ההשפעות הבריאותיות, שיכולות להיגרם בשל חשיפה לאבק, ירידה בתפקודי ריאות ועליה צפויה נוספת של מקרי סרטן ריאות"

בנוסף לנ"ל הוכן במשרד הבריאות מסמך מסכם שמסקנתו היא שלילת הקמת המכרה. על סמך דברים אלה הודיע משרד הבריאות לוועדה המחוזית בפעם השלישית, כי הוא מתנגד להקמת המכרה.

#### **10. כרייה נסיונית ניסוי-בבני-אדם או "פיילוט"**

מנהלת מינהל התכנון במשרד הפנים, גב' בינת שוורץ, כינסה ישיבה שבה הציעה הקמת מכרה ניסויי מחוץ לתחום השיפוט של ערד (כדי לעקוף את הרישוי הנדרש מראש העיר על-פי פקודת המכרות). גב' שוורץ ניסתה אף לשים בפי נציג מ. הבריאות (פרופ' גרוטו – ראש שרותי בריאות הציבור) דברים שכללו הסכמה למכרה הניסויי. על כך השיב פרופ' גרוטו בשלילת הסכמה כזו עקב הסיכון לחיי תושבים מעצם הכרייה הניסויית.

שרת הבריאות שנבחרה, גב' יעל גרמן, הגיעה לסיור בשטח ושללה את הפיילוט ואת הכרייה בבקעת ערד, כפי שעשתה כבר מספר פעמים בעבר, כולל מעל דוכן הכנסת ובתקשורת

#### **11. מינויו של המומחה הבינלאומי פרופ' ג'ונתן סאמט**

בעקבות לחצים אדירים של כימיקלים לישראל משרד הבריאות החליט לשכור את שירותיו של פרופ' סאמט, (ראש ביה"ס לבריאות הציבור באוניברסיטת דרום קליפורניה ומומחה עולמי נודע בבחינת הסיכונים לבריאות הציבור כתוצאה מפעולות שונות, סלולר, אסבסט, טבק ועוד) לאחר שבמשך חודשים ארוכים התנהל קרב סביב חוות הדעת הקיימות, שחלקן סותרות זו את זו. זאת, אף שעמדתו העקבית של משרד הבריאות לאורך השנים הייתה נגד הכרייה בשדה בריר ונגד הפיילוט.

בחוות הדעת קבע פרופ' סאמט כי אין לערוך פיילוט בשדה בריר וכן הציג בדו"ח את הסיכון הצפוי מכריית פוספטים, נקב במספר מקרי התמותה הצפויים בשנה מקרב תושבי ערד הסמוכה כתוצאה מהכרייה, וציין כי על המדינה להחליט בעצמה איזה סיכון היא מוכנה לקחת, אם בכלל, כדי לאפשר את הכרייה.



בפגישה שערכתי עם שרת הבריאות בתחילת חודש מרץ הבהירה לי שרת הבריאות כי לדעתה לא מנוהל כל מאבק מצד תושבי ערד וכי קולנו אינו נשמע ביחס לסיכון העומד לפתחנו היא אינה מתכוונת "לשכב על הגדר" עבור תושבי ערד אם תושבי ערד לא מוכנים "לשכב על הגדר" עבור עצמם.

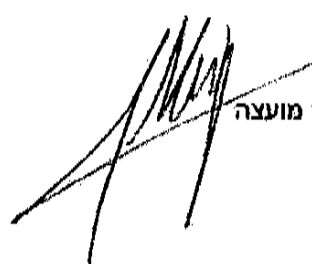
בוועידה הכלכלית המרכזית בנגב קשר מנכ"ל רותם אמפרט מר סטפן בורגס את פיטורי העובדים מהחברה באישור הממשלה לכרייה בשדה בריר, לאמירה זו התווספו פרסומים של שר הכלכלה, מר נפתלי בנט ושל ראש עיריית באר שבע, מר רוביק דנילוביץ', כי הכרייה בשדה בריר חיונית להמשך התפתחות הנגב.

לאור כל האמור לעיל, ולאור העובדה כי ראש העיר התבטאה באופן שאינו משתמע לשני פנים במהלך קמפיין הבחירות כי היא תוביל את המאבק באופן אקטיבי כנגד הכרייה בשדה בריר אבקש מחברי המועצה להצביע בעד הצעת ההחלטה המפורטת מטה.

**הצעת החלטה - מועצת העיר מחליטה על הפעולות הבאות:**

- א. הקמת צוות חירום בראשות ראש העיר ובשיתוף נציגי עמותת רוצים לחיות ללא מכרות אשר יוביל את המאבק כנגד הכרייה בשדה בריר באופן אקטיבי.
- ב. מינוי פרוייקטור אשר ירכז את פעילות ההתנגדות.
- ג. צוות החירום יביא בפני המועצה בתוך שבועיים ימים תוכנית אסטרטגית למאבק כנגד הכרייה בשדה בריר.
- ד. העירייה תקצה תקציב מיוחד לפעילות צוות החירום, תקציב אשר ייגזר מהתוכנית האסטרטגית אשר תונח בפני המועצה לאישור.
- ה. חברי המועצה על מפלגותיהם השונות יובילו את קמפיין ההתנגדות אל מול נציגיהם בכנסת.

בכבוד רב,  
עו"ד ניסן בן חמו, חבר מועצה  
יו"ר עתיד חדש לערד



העתקים :

עו"ד חיים שימן, יועץ משפטי לעירייה

חברי סיעת עתיד חדש לערד





נסדק  
08-04-2014

1.4.2014

לכבוד: טלי פלוסקוב ראשת העיר.

מאת : מנחם ביטמן חבר מועצה.

הנדון:

הצעה לסדר: צילום ושידור ישיבות מליאת העיר, פרסום טור בעיתון המקומי על ידי חברי מועצה.

1. אנו נמצאים בעידן של חופש מידע נגיש וזמין, בעידן זה מן הראוי שישבת מליאת העיר תצולם ותשודר בשידור חי באתר אינטרנט (אפשרי באתר העירייה). ולאחר מכן הסרטונים יהיו נגישים באתר העירייה.
2. שקיפות באופן ההתנהלות, קבלת החלטות והעברת המידע באופן לא ערוך לתושבים.
3. לאור מעורבות הולכת וגוברת של התושבים בעיר, יש צורך נוסף והכרחי להעברת המידע. הצעתי לאפשר טור בעיתון המקומי לחברי מועצה אשר ירצו בכך. (עד העת האחרונה פרסמה העירייה בצורת "משולחנה של ראש העיר"). לא מן הנמנע ואף רצוי שיכולת הכתיבה והפרסום תהיה גם בידי חברי מועצה.
4. כפי שהעירייה ממנת פרסום בעיתון המקומי: חוגים, מופעים, מכרזים, דרושים ועוד. מן הראוי שתהיה אפשרות להעברת מידע של חברי המועצה לתושבים.
5. תחילת ביצוע צילום מליאות העירייה, כ-3 חודשים מרגע הצבעה על החלטה זו.
6. הזמן אשר ממנו יהיה ניתן לכתוב טור בעיתון כחודש מזמן הצבעה על החלטה זו.
7. הצעת החלטה: המועצה מאשרת הצעה זו.

העתקים : ניסן בן חמו יו"ר עתיד חדש לערד.

חברי סיעת עתיד חדש לערד.



23.4.14

אל : ראשת העיר טלי פלוסקוב

מאת : מנו ביטמן חבר מועצת העיר.

הנדון : הצעה לסדר שיקום פיזי של הפטיו.

שכונת יעלים בה נמצא מבנה הפטיו הוקמה בשנת 1965 מדובר בשכונה בליבה של העיר , אשר מאוכלסת ברובה בתושבים במצב סוציו אקונומי לא משופר.

מצבו החיצוני של מבנה הפטיו נמצא במצב רע ביותר .

הצעה לסדר זו באה בראש ובראשונה לשפר את מצבה הפיזי של השכונה.

לעניות דעתי זו צריכה להיות אחת מדגליה הביצועיים של המועצה הנוכחית.

בבדיקה מקיפה אותה ערכתי לאורך ימים רבים בסוגיה זו נוכחתי לדעת שישנם מספר גופים אשר ניתן לפנות אליהם ולהיעזר בהם.

יש לציין שתוכנית שיקום שכונת שקמה בשנת 1977 שונתה לפני מספר שנים לתוכנית ונוהל שונה הנקראת "עשה זאת בעצמך" נוהל זה מסורבל ומטיל את רוב העשייה על התושבים בשכונה.

ממצאים לצורך הקמת וביצוע הפרויקט:

- א. משרד הבינוי והשיכון , מוציא מעת לעת קול קורא "מתיחת פנים" עד כה יצאו כ 5 קולות כאלה אשר מהם נהנו ערים רבות בשיקום ושיפוץ מבנים.
- ב. תוכנית "מיקוד מאמץ" של משרד הבינוי והשיכון ומשרד האוצר , התוכנית כוללת גם את שנת 2014, ערד משתתפת בתוכנית, בין שאר פעולות התוכנית, שיקום שכונת פיזי.
- ג. פנייה לאגודה לתרבות הדיור אשר פועלת רבות בנושא , ונמצאת בקשר מול משרד הבינוי והשיכון
- ד. להבנתי כ 20 אחוז מסך הדירות בפטיו הינם בבעולתה של חברת עמידר, מתוך בדיקת הנושא הוברר שכאשר מתבצע שיפוץ, חברת עמידר משתתפת בעלות היחסית של דירותיה במבנים.
- ה. ניתן ורצוי לפנות למשרד לפיתוח הנגב והגליל וכן משרד הרווחה.

מטרת הצעה זו :

1. להניע תהליך עשייה לשיפוץ הפטיו.
2. להקים צוות טיפול מקצועי מעובדי העירייה .
3. צוות זה יכין תוכנית , יפנה למשרדי הממשלה ולגורמים נוספים המזכרים גם בהצעה זו.
4. הצוות ידווח על התקדמות הפרויקט כל חודשיים במועצת העיר.



לסיום בנימה אישית.

בואו נחבק את הפטיו ודייריו , מדובר במבנים מתחילתה של העיר ערד, במבנים אלו אשר זועקים "טפלו וטפחו אותנו" דרים אנשים שזעקתם דומה.

הצעת החלטה:

1. מועצת העיר מקבלת את ההצעה לסדר .

העתקים : דודי אוחנונה סגן ראש העיר

ניסן בן חמו יו"ר עתיד חדש לערד

חברי סיעת עתיד חדש לערד.

מאת : מנו ביטמן חבר מועצת העיר.

**הנדון : הצעה לסדר שיקום פיזי של הפטיו.**

שכונת יעלים בה נמצא מבנה הפטיו הוקמה בשנת 1965 מדובר בשכונה בליבה של העיר , אשר מאוכלסת ברובה בתושבים במצב סוציו אקונומי לא משופר.

מצבו החיצוני של מבנה הפטיו נמצא במצב רע ביותר .

הצעה לסדר זו באה בראש ובראשונה לשפר את מצבה הפיזי של השכונה.

לעניות דעתי זו צריכה להיות אחת מדגליה הביצועיים של המועצה הנוכחית.

בבדיקה מקיפה אותה ערכתי לאורך ימים רבים בסוגיה זו נוכחתי לדעת שישנם מספר גופים אשר ניתן לפנות אליהם ולהיעזר בהם.

יש לציין שתוכנית שיקום שכונת שקמה בשנת 1977 שונתה לפני מספר שנים לתוכנית ונוהל שונה הנקראת "עשה זאת בעצמך" נוהל זה מסורבל ומטיל את רוב העשייה על התושבים בשכונה.

ממצאים לצורך הקמת וביצוע הפרויקט:

- א. משרד הבינוי והשיכון , מוציא מעת לעת קול קורא "מתיחת פנים" עד כה יצאו כ 5 קולות כאלה אשר מהם נהנו ערים רבות בשיקום ושיפוץ מבנים.
- ב. תוכנית "מיקוד מאמץ" של משרד הבינוי והשיכון ומשרד האוצר , התוכנית כוללת גם את שנת 2014, ערד משתתפת בתוכנית, בין שאר פעולות התוכנית, שיקום שכונת פיזי.
- ג. פנייה לאגודה לתרבות הדיור אשר פועלת רבות בנושא , ונמצאת בקשר מול משרד הבינוי והשיכון
- ד. להבנתי כ 20 אחוז מסך הדירות בפטיו הינם בבעלותה של חברת עמידר, מתוך בדיקת הנושא הוברר שכאשר מתבצע שיפוץ, חברת עמידר משתתפת בעלות היחסית של דירותיה במבנים.
- ה. ניתן ורצוי לפנות למשרד לפיתוח הנגב והגליל וכן משרד הרווחה.

מטרת הצעה זו :

1. להניע תהליך עשייה לשיפוץ הפטיו.
2. להקים צוות טיפול מקצועי מעובדי העירייה .
3. צוות זה יכין תוכנית , יפנה למשרדי הממשלה ולגורמים נוספים המזכרים גם בהצעה זו.
4. הצוות ידווח על התקדמות הפרויקט כל חודשיים במועצת העיר.





לסיום בנימה אישית.

בואו נחבק את הפטיו ודייריו , מדובר במבנים מתחילתה של העיר ערד, במבנים אלו אשר זועקים "טפלו וטפחו אותנו" דרים אנשים שזעקתם דומה.

הצעת החלטה:

1. מועצת העיר מקבלת את ההצעה לסדר .

העתקים : דודי אוחנונה סגן ראש העיר

ניסן בן חמו יו"ר עתיד חדש לערד

חברי סיעת עתיד חדש לערד.



7 באפריל 2014

לכבוד: הגברת טלי פלוסקוב, ראש העיר  
באמצעות דואר אלקטרוני

החזון: נסיעה לחו"ל של ראש העיר

נדע לנו כי יצאת לחו"ל באופן בהול בסוף השבוע.

אתכבד לשאול את השאלות הבאות:

1. האם מדובר בנסיעה פרטית או בתפקיד?
2. מדוע לא עודכנה המועצה בישיבה האחרונה על הנסיעה המתוכננת ומונה ממלא מקום?
3. אם מדובר בנסיעה בתפקיד, מדוע לא אושרה הנסיעה כנדרש ומה הייתה מסרת הנסיעה?

בברכה,

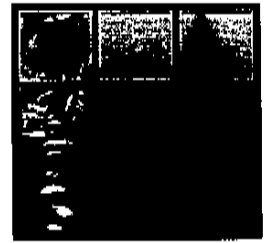
עו"ד ניסן בן-חמו, חבר מועצת העיר  
יו"ר ועדת ביקורת  
יו"ר עתיד חדש לערד

העתקים -

- היועץ המשפטי לעירייה - עו"ד חיים שימון
- מבקר העירייה - רו"ח שי אהרונף



חמשו איתנו בפייסבוק - עתיד חדש לערד



לשכת סגן ראש העיר

ח' ניסן, תשע"ד  
8 אפריל, 2014

לכבוד  
עו"ד ניסן בן חמו  
חבר מועצה

הנדון: נסיעה לחו"ל של ראש העיר  
פנייתך מתאריך 7.4.14

הנסיעה לחו"ל של ראש העיר הגב' טלי פלוסקוב הייתה נסיעה פרטית, ע"ח חופשה שנתית, ראה סעיף 14.2 לחוק הרשויות המקומיות בחירת ראש העיר וסגניו וכהונתו תשל"ח 1978.

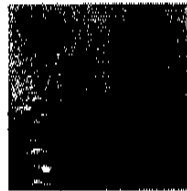
בברכה,



דודי אוחונון  
סגן ראש העיר

העתק:  
גב' טלי פלוסקוב – ראש העיר ערד

עיריית ערד  
Arad Municipality



לשכת מבקר חעירייה

**דוח הממונה על תלונות הציבור**

**לשנת 2013**

**אפריל 2014**

**סודי – אין לפרסם חלקים מדות זה לפני דיון המועצה בדוח  
עיריית ערד – דוח הממונה על תלונות הציבור לשנת 2013**

**לכבוד**

**גברת טלי פלוסקוב – ראש עיריית ערד**

**מועצת עיריית ערד**

הממונה על תלונות הציבור פועל על פי חוק הרשויות המקומיות (ממונה על תלונות הציבור),  
התשס"ח-2008 ולהלן "החוק").

בין שאר המטלות המוגדרות בחוק נקבע כי הממונה על תלונות הציבור בעירייה :

- א. יברר תלונות על העירייה ומוסדותיה.
- ב. יברר תלונות על עובדי העירייה.
- ג. יברר תלונות על נושא משרה או ממלא תפקיד בעירייה.
- ד. יברר תלונות על גוף עירוני מבוקר על עובדיו ונושאי המשרה בו.

במילוי תפקידו יהיה הממונה על תלונות הציבור עצמאי ובלתי תלוי, ואחראי בפני מועצת הרשות בלבד.

הממונה על תלונות הציבור רשאי לברר את התלונה בכל דרך שיראה לנכון, והוא אינו קשור להוראה  
שבסדר הדין או בדיני ראיות.

בכל שנה על הממונה על תלונות הציבור להעביר דין וחשבון מסכם לראש העירייה ומועצת העירייה על  
פעולותיו, לחלף הדוח לשנת 2013.

**בכבוד רב,**

**שי אהרנוף – רו"ח, מבקר העירייה**

**והממונה על תלונות הציבור**

**סודי – אין לפרסם חלקים מדוח זה לפני דיון המועצה בדוח  
עיריית ערד – דוח הממונה על תלונות הציבור לשנת 2013**

## תוכן העניינים

עמוד	נושא
4	1. המקור החוקי לקיום וטיפול בדין והחשבון.
4	2. הממונה על תלונות הציבור.
4-5	3. מי רשאי להגיש תלונה.
5	4. דרך הגשת התלונה.
5-6	5. הליך ברור התלונות.
7	6. סוגי התלונות שלא יבוררו.
7	7. זכויות או סעדים.
8	8. חומר שאינו ראיה.
8	9. פרסום.
9-10	10. נתונים סטטיסטיים לשנת 2012.
11-14	11. פרוט התלונות שנמצאו מוצדקות.

## סודי – אין לפרסם חלקים מדוח זה לפני דיון המועצה בדוח עיריית ערד – דוח הממונה על תלונות הציבור לשנת 2013

### 1. המקור החוקי לקיום וטיפול בדין והחשבון.

על פי סעיף 15 לחוק הרשויות המקומיות (ממונה על תלונות הציבור), התשס"ח-2008 (להלן "החוק"), נקבע כי:

1. הממונה על תלונות הציבור יגיש לראש הרשות המקומית ולמועצת הרשות המקומית דין וחשבון על פעולותיו לא יאוחר מ-1 במאי בכל שנה.
2. המועצה תקיים דיון בעניין הדין וחשבון בתוך חודשיים מיום שהוגש לה.
3. דין וחשבון כאמור יהיה פתוח לעיון הציבור ויפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית.

### 2. הממונה על תלונות הציבור

בעיריית ערד, מינתה מועצת העירייה את מבקר העירייה לממונה על תלונות הציבור.

בהתאם לחוק על העירייה להעמיד לרשות הממונה על תלונות הציבור משאבים הולמים הדרושים לו לשם מילוי תפקידו.

במילוי תפקידו יהיה הממונה על תלונות הציבור עצמאי ובלתי תלוי, ואחראי בפני מועצת העירייה בלבד.

הממונה על תלונות הציבור חייב לשמור בסוד כל ידיעה שהגיעה אליו עקב עבודתו, לא לעשות בה שימוש ולא לגלותה לאחר, אלא לשם ביצוע תפקידו לפי חוק זה או תפקידו כמבקר הרשות המקומית, זולת אם הגילוי נדרש על פי כל דין.

### 3. מי רשאי להגיש תלונה ?

(א) כל אדם רשאי להגיש תלונה לממונה על תלונות הציבור על הרשות המקומית ומוסדותיה, על עובד, על נושא משרה או על ממלא תפקיד ברשות המקומית, וכן על גוף עירוני מבוקר כמשמעותו בסעיף 170א(ב) לפקודת העיריות, על עובד על נושא משרה או על ממלא תפקיד בו.

## סודי – אין לפרסם חלקים מדוח זה לפני דיון המועצה בדוח עדיית ערד – דוח הממונה על תלונות הציבור לשנת 2013

(ב) תלונה כאמור בסעיף קטן (א) תהא בעניין הנוגע למילוי תפקידיו של הנילון, ובלבד שהתקיימו שני אלה:

- (1) המעשה פוגע במישרין במתלונן עצמו, או מונע ממנו במישרין טובת הנאה, או מעשה הפוגע, במישרין באדם אחר או המונע ממנו במישרין טובת הנאה והמתלונן קיבל, להנחת דעתו של הממונה על תלונות הציבור, את הסכמתו של אותו אדם להגיע תלונה בעניינו.
- (2) המעשה נעשה בניגוד לחוק או שנעשה בלא סמכות חוקית או בניגוד למינהל תקין, או שיש בו משום נוקשות יתרה או אי-צדק בולט.

### 4. דרך הגשת התלונה

תלונה שהוגשה בכתב או תלונה שהוגשה בעל פה ונרשמה מפי המתלונן תיחתם בידי המתלונן ויצוינו בה:

- א. שם המתלונן.
- ב. מענו.
- ג. תיאור מפורט של העניין שעליו נסבה התלונה.
- ד. המועד שבו אירע העניין שעליו נסבה התלונה.
- ה. כל פרט אחר הנוגע לעניין וחמסייע לבירור יעיל של התלונה.

### 5. הליך ברור התלונות

1. (א) הממונה על תלונות הציבור רשאי לברר את התלונה בכל דרך שיראה לנכון, והוא אינו קשור לחוראה שבסדר דין או בדיני ראיות.
- (ב) הממונה על תלונות הציבור יביא את התלונה לידיעת הנילון, ואם חיה עובד, נושא משרה או ממלא תפקיד - גם לידיעת הממונה עליו, ייתן להם הזדמנות נאותה להשיב עליה, והוא רשאי לדרוש מהם כי ישיבו על התלונה בתוך תקופה שיקבע בדרישתו.
- (ג) הממונה על תלונות הציבור רשאי לשמוע את המתלונן, את הנילון וכל אדם אחר אם ראה בכך תועלת.
- (ד) לצורך הבירור רשאי הממונה על תלונות הציבור -
  - (1) לדרוש מכל אדם למסור לו, בתוך תקופה שיקבע בדרישה ובאופן שיקבע, כל ידיעה או מסמך העשויים לדעת הממונה על תלונות הציבור לעזור בבירור התלונה.



## סודי – אין לפרסם חלקים מדוח זה לפני דיון המועצה בדוח עיריית ערד – דוח הממונה על תלונות הציבור לשנת 2013

- (2) לדרוש מכל עובד של גוף מן הגופים העירוניים המבוקרים להתייבב לפניו במועד שיקבע לשם מסירת ידיעות או מסמכים כאמור בפסקה (1).
- (ה) אין בהוראות סעיף קטן (ד) כדי לגרוע מכללי חסיונות עדים או כללי ראיות חסויות.
- (ו) הוגשה תלונה על הממונה על תלונות הציבור או על עובדים הכפופים לו, לרבות בעניין הנוגע למילוי תפקידיהם האחרים ברשות המקומית, יברר היועץ המשפטי של הרשות המקומית את התלונה האמורה; בבירור תלונה כאמור יהיו ליועץ המשפטי של הרשות המקומית סמכויות הממונה על תלונות הציבור לפי חוק זה.
- (ז) בירור התלונה יסתיים לכל המאוחר עד תום שנה אחת מיום הגשתה.
2. לא יעשה אדם דבר שיש בו כדי להפריע בהגשת תלונה לממונה על תלונות הציבור או בבירורה, או למנוע או לעכב את הגשתה או בירורה.
3. ממונה על תלונות הציבור יפסיק בירור תלונה אם ראה כי מלכתחילה לא היה מקום לבירורה לפי הוראות חוק זה, ורשאי הוא להפסיקו אם ראה שעניין התלונה בא על תיקונו או שהמתלונן ביטל את תלונתו; הממונה על תלונות הציבור יודיע בכתב למתלונן, לנילון ולממונה עליו, שהפסיק את הבירור ויצוין את הנימוקים לכך.
4. (א) מצא הממונה על תלונות הציבור בתום הליך הבירור, שהתלונה היתה מוצדקת, כולה או חלקה, ינהג כמפורט להלן:
- (1) ימסור על כך הודעה מנומקת בכתב למתלונן, לנילון, לממונה עליו ולראש הרשות המקומית;
- (2) היה הנילון ראש הרשות המקומית - תימסר הודעה כאמור גם למועצת הרשות המקומית;
- (3) העלה בירור התלונה קיומו של ליקוי - רשאי הממונה על תלונות הציבור להצביע לפני הנילון ולפני ראש הרשות המקומית או מועצת הרשות המקומית, לפי העניין, על הצורך בתיקון הליקוי ועל הדרך והמועד לכך.
- (ב) הנילון או הממונה עליו, וכן, לפי העניין, ראש הרשות המקומית, יודיעו לממונה על תלונות הציבור על האמצעים שננקטו לתיקון הליקוי בתוך המועד כאמור בסעיף קטן (א)(3).
5. בהודעה לפי סעיף 4(א) יהיה הממונה על תלונות הציבור פטור מלציין את ממצאיו או נימוקיו -
- (1) משהתלונה היתה בעניין מינוי למשרה פלוגית או הטלת תפקיד פלוגי;
- (2) כשהחומר או הראיה עלולים לדעתו לפגוע שלא כדין בזכונו של אדם וזולת המתלונן;
- (3) כשיש לדעתו בגילוי החומר או הראיה משום גילוי סוד מקצועי או ידיעה סודית כמשמעותם לפי כל דין.
6. מצא הממונה על תלונות הציבור כי התלונה אינה מוצדקת, יודיע על ממצאיו למתלונן, לנילון ולממונה עליו.

## סודי – אין לפרסם חלקים מדוח זה לפני דיון המועצה בדוח עיריית ערד – דוח הממונה על תלונות הציבור לשנת 2013

### 6. סוגי התלונות שלא יבוררו

(א) לא יהיה בירור בתלונות אלה:

- (1) תלונה בעניין התלוי ועומד בבית משפט או בבית דין או שבית משפט או בית דין הכריע בו לגופו;
  - (2) תלונה שהממונה על תלונות הציבור סבור שהיא קנטרנית או טורדנית;
  - (3) תלונה על פעולה שיפוטית או מעין שיפוטית;
  - (4) תלונה של עובד בעניין הנוגע לשירותו כעובד, ואולם יהיה בירור על מעשה החורג מהוראות חוק, תקנות, חסכס קיבוצי או מהסדרים כלליים שנקבעו כדין;
  - (5) תלונה בעניין שכבר הוגשה לגבי תלונה למבקר המדינה בתפקידו כנציב תלונות הציבור לפי חוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 [נוסח משולב].
- (ב) לא יהיה בירור בתלונות אלה, אלא אם כן מצא הממונה על תלונות הציבור שיש סיבה מיוחדת המצדיקה את בירורן:

- (1) תלונה בעניין שניתנה בו החלטה שעליה אפשר, או היה אפשר, להגיש על פי דין השגה, ערר או ערעור והוא אינו מסוג העניינים שסעיף קטן (א)(1) דן בהם;
- (2) תלונה שהוגשה לאחר שעברה שנה מיום המעשה שעליו נסבה התלונה או מיום שהמעשה נודע למתלונן, לפי המאוחר יותר.
- (ג) הוגשה תלונה שלפי סעיף 3 או לפי סעיפים קטנים (א) או (ב) אין לברר אותה, יודיע הממונה על תלונות הציבור למתלונן, בכתב, שלא יטפל בה ויציין את הנימוקים לכך.

### 7. זכויות או סעדים

(א) החלטותיו של הממונה על תלונות הציבור בעניין תלונה -

- (1) אין בהן כדי להעניק למתלונן או לאדם אחר זכות או סעד בבית משפט או בבית דין, שלא היו לו לפני כן.
- (2) אין בהן כדי למנוע מהמתלונן או מאדם אחר להשתמש בזכות או לבקש סעד שהוא זכאי להם, ואולם אם נקבע לכך מועד בחיקוק, לא יוארך המועד בשל הגשת התלונה או בירורה.
- (ב) לא ייזקק בית משפט או בית דין לבקשת סעד נגד החלטותיו וממצאיו של הממונה על תלונות הציבור בעניין תלונה.

**סודי – אין לפרסם חלקים מדוח זה לפני דיון המועצה בדוח  
עיריית ערד – דוח הממונה על תלונות הציבור לשנת 2013**

**8. חומר שאינו ראייה**

- (א) זוחות או כל מסמך אחר שהוציא או הכין הממונה על תלונות הציבור במילוי תפקידיו לא ישמשו ראייה בכל הליך משפטי או משמעותי.
- (ב) הודעה שנתקבלה אגב מילוי תפקידיו של הממונה על תלונות הציבור לא תשמש ראייה בהליך משפטי או משמעותי.

**9. פרסום**

- הרשות המקומית תפרסם את פרטי הממונה על תלונות הציבור ודרכי הגשת תלונה לפי חוק זה -
- (1) במודעות שתציג על לוחות המודעות במשרדי הרשות המקומית;
  - (2) באתר האינטרנט של הרשות המקומית;
  - (3) בהודעות תשלום ארנונה לחייבים;
  - (4) בדרכים נוספות שתקבע מועצת הרשות המקומית.

**סודי – אין לפרסם חלקים מדוח זה לפני דיון המועצה בדוח  
עיריית ערד – דוח הממונה על תלונות הציבור לשנת 2013**

**10. נתונים סטטיסטיים לשנת 2013**

בשנת 2013 טופלו על ידי הממונה לתלונות הציבור 49 תלונות (בשנת 2012 טופלו 56 תלונות).

מתוך 49 התלונות שטופלו על ידי הממונה, נמצאו 14 תלונות מוצדקות או לפחות מוצדקות חלקית (בשנת 2012 נמצאו 16 תלונות מוצדקות), מכאן שיעור התלונות שנמצאו מוצדקות מכלל התלונות לשנת 2013 עומד על 28.6% (שיעור זהה לשנת 2012).

כל 49 התלונות לשנת 2013 נענו על ידי הממונה על תלונות הציבור נכון לתאריך סיום דוח זה.

זמן הטיפול והמענה הממוצע לכל תלונה עמד כ- 21 ימים קלנדריים (בשנת 2012 זמן המענה עמד על כ- 37 ימים, החוק מאפשר לענות עד שנה מיום התלונה).

מקור התלונות לשנת 2013, כללו בין השאר את המקורות הבאים :

1. פניות ישירות למבקר העירייה כממונה על תלונות הציבור (בדואר/פקס/פגישה).
2. פניות מאתר האינטרנט של העירייה.
3. פניות שהועברו ללשכת ראש העירייה.
4. תלונות שהועברו למנהלי המחלקות בעירייה.

חלוקת התלונות לפי נושאים :

נושא התלונה	סך התלונות שנמצאו מוצדקות	סך התלונות שנמצאו לא מוצדקות	סה"כ התלונות לנושא
מחלקת ארזקה	-	7	7
מחלקת אירועים	1	-	1
מערכת הבחירות	-	1	1
מחלקת ביצוע	2	1	3
מחלקת גביה	1	4	5
גזרות העירייה	1	-	1
מחלקת גינון	1	4	5
מחלקת הנדסה	1	5	6
מחלקת חינוך	1	-	1
לשכת יועץ משפטי	-	2	2
לשכת ראשת העירייה	-	2	2

**סודי – אין לפרסם חלקים מדוח זה לפני דיון המועצה בדוח  
עיריית ערד – דוח הממונה על תלונות הציבור לשנת 2013**

1	1	-	מחלקת מחשב
1	1	-	מנכ"ל העירייה
1	-	1	מוקד 106
12	7	5	מחלקת תברואה
<b>49</b>	<b>35</b>	<b>14</b>	<b>סה"כ</b>

מעבר לתלונות אלה, טופלו במהלך שנת 2013 על ידי הממונה על פניות הציבור עוד עשרות תלונות שלא עומדות בקריטריונים של תלונה על פי החוק (לשם כך מינתה ראש העירייה את גברת ויגי אשל כממונה על פניות הציבור, כך שלמבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור נותר לענות על התלונות הרלוונטיות על פי חוק בלבד, כמתואר בדוח זה), התלונות שטופלו על ידי הממונה על פניות הציבור כללו בין השאר תלונות בנושאים הבאים:

1. בקשת מידע.
2. בקשה להפניה לגורם המקצועי לעזרה בעירייה.
3. תלונות שלא קשורות לעירייה (משטרת ישראל, תקלות לדיווח לתאגיד המים, נושאים שיש להפנות למועצה זתית וכדו').
4. הודעות דיווחים שונים.

**סודי – אין לפרסם חלקים מדוח זה לפני דיון המועצה בדוח  
עיריית ערד – דוח הממונה על תלונות הציבור לשנת 2013**

**11. פירוט התלונות שנמצאו מוצדקות בשנת 2012**

**1. תלונה מספר 3213 – מחלקת אירועים/רכש - אי פנייה לקבלת הצעות מחיר לחברה בנושא מערכות הגברה לאירועים.**

ספק מסוים התלונן כי אינו מקבל את ההזדמנות להציע הצעות מחיר לאספקת שירותי מערכות הגברה לאירועים של העירייה. כן, לטענתו מערכות ההגברה שסופקו לעירייה באירועים שונים אינן תואמות את אלו שנדרשו בהצעת המחיר (פחותות ערך ולא בהתאם למפרט).

הוחלט בתאום עם מנהלת מחלקת הרכש כי במידה וידרשו מערכות הגברה בעתיד יעודכן הספק בהתאם ותינתן לו האפשרות להגיש הצעתו. כמו כן באירועים של אומנים, אספקת מערכת ההגברה תהיה באחריות חברת ההפקה של האומן.

**2. תלונה 3189 – מחלקת ביצוע - דרישה מקבלן לפרק את מאחזי היד שהתקין באצטדיון העירוני.**

ספק פנה בתלונה כי קיבל הוראה לפרק את מאחזי היד שהתקין באצטדיון העירוני, מאחר והמאחזים שהותקנו לא הותקנו בהתאם לדרישת העבודה. נמצא כי סיכומים בעל פה מול הקבלן לא הועלו על פתב, כן נמצא כי המאחזים שהותקנו עומדים בתקן, כאשר קוטר המאחז שנדרש אינו עומד בתקן. מכאן שתלונת הספק נמצאה מוצדקת בחלקה, לאחר דין ודברים תוקנו המאחזים לשיעור רצון העירייה.

**3. תלונה 3210 – מחלקת ביצוע - הזזת תחנת אוטובוס לשם עבודות נגישות**

תושב התלונן כי העירייה הסירה תחנת אוטובוס קבועה והציבה תחנה זמנית בסמוך לביתו, כך שמפריעה לכניסה לחנייתו הן בגלל עצירת אוטובוס והן בגין הנוסעים שממתינים בסמוך לתחנה.

נמצא כי התחנה הוזזה לשם ביצוע הנגשה, אך ביצוע העבודה התעכב מסיבות שונות ולתושב לא ניתנה תשובה עד מתי יאלץ לסבול את המפגע.

**סודי – אין לפרסם חלקים מדוח זה לפני דיון המועצה בדוח  
עיריית ערד – דוח הממונה על תלונות הציבור לשנת 2013**

**4. תלונה 3219 – גזברות – הודעת חיוב לאדם שאינו תושב העיר למעלה מ-10 שנים.**

התלונה על דרישת תשלום חוב, כאשר האדם הפסיק להיות תושב כבר לפני 10 שנים. נמצא כי התלונה מוצדקת בחלקה, העירייה פעלה למחיקת הודעת החיוב, אך מחיקה כאמור דורשת אישור משרד הפנים, אישור משרד הפנים אינו מידי ויכול לעכב את ההליך מספר שבועות. נכון לתאריך פרסום דוח זה המחיקה אושרה בוצעה בספרי העירייה.

**5. תלונה 3234 – גזברות/מחלקת רווחה – אי העברת החזר כספים להורה בעבור תשלום לנופשון לבנו הנכה .**

תושב התלונן כי לא קיבל החזר כספי בעבור תשלום לנופשון לבנו הנכה, לאחר 4 חודשים מהתשלום. התלונה נמצאה מוצדקת והחזר אושר על ידי הגזברות.

**6. תלונה 3231 – מחלקת גינון – סירוב העירייה לכרות עץ מסוכן בסמוך לבית.**

תושב התלונן כי בסמוך לביתו קיים עץ נוטח ליפול, וכי מהווה סיכון לביתו. נמצא כי למרות שהעץ נמצא בשטח שאינו בבעלות העירייה, היה על העירייה לדרוש מבעל השטח לכרות את העץ מאחר ולדעת מחלקת הגינון בעירייה מהווה סיכון. בוצעה פנייה כאמור והעץ נכרת על ידי בעל השטח.

**7. תלונה 3194 – מחלקת הנדסה – המצאות פילר חברת חשמל ומרכזייה עירונית בתחומי מגרש שנרכש.**

תושב התלונן כי רכש מגרש אשר בתחומו נמצא פילר של חברת חשמל ומרכזייה עירונית. לאחר שהתברר כי הזזת המרכזייה כרוכה שעלות גבוהה במיוחד ומצד שני כי הפילר והמרכזייה מצויים בקצה המגרש של המתלונן, הוחלט כי העירייה תבצע הפקעה של השטח עליו נמצאים הפילר והמרכזייה. נכון לפרסום דוח זה טרם בוצעה ההפקעה על ידי המחלקה.

**סודי – אין לפרסם חלקים מדוח זה לפני דיון המועצה בדוח  
עיריית ערד – דוח הממונה על תלונות הציבור לשנת 2013**

8. תלונה 3203 – מחלקת חינוך – נהגי חברת ההסעות של התלמידים נוסעים בצורה מסוכנת ומצב הרכבים ירוד.

תלונה בעיקרה מתייחסת להסעות שמזמינים בתני הספר בניהול עצמי ולא באמצעות העירייה ישירות. מחלקת החינוך ביצעה רענון כללים בנושא למנהלי בתני הספר.

9. תלונה 3188 – מוקד 106 – מענה לא מכובד לתושב.

התלונה עוסקת במענה לא מכובד של עובדת מוקד 106 לתושב שהתלונן על אי פינוי מכולות אשפה.  
נמצא כי היה טעם לפגם בצורת המענה של העובד והובהר כי מענה כאמור לתושב אינו מקובל.

10. תלונה 3197 – מחלקת תברואה – חיוב שגוי של חברה באגרה על מכולה.

חברה התלוננה כי חויבה באגרה בגין מכולה למרות שאין לה קשר למכולה.  
החיוב בוטל לאחר שהוברר כי החברה אינה קשורה למבקש הצבת המכולה, למרות שהזדהה כנציג החברה.

11. תלונה 3204 – מחלקת תברואה – תלונה על שוטר עירוני שחשף מידע אישי על שוטר עירוני אחר.

לאחר ברור הנושא מול מושא התלונה, הנושא הועבר לטיפול מחלקת משאבי אנוש והנהלת העירייה.  
הוסקו מסקנות והוגדרה התנהלות עתידית.



**סודי – אין לפרסם חלקים מדוח זה לפני דיון המועצה בדוח  
עיריית ערד – דוח הממונה על תלונות הציבור לשנת 2013**

**12. תלונה 3205 – מחלקת תברואה – התנהלות מנהל השוק.**

התלונה כי באירוע חד פעמי מנהלת השוק התנהלה שלא כמצופה מעובד ציבור. הועברה התנצלות מנהלת השוק על אופן פנייתה למתלונן והובהר כי גם המתלונן נהג שלא כשורה במסגרת תפקידו.

**13. תלונה 3221 – מחלקת תברואה – הודעת תשלום מוגבלת בזמן שאינו מספיק להוצאת התשלום.**

חברה התלוננה כי מקבלת הודעת תשלום על אגרת אשפה המוגבלת בזמן שאינו מספיק להנפקת התשלום. בהסכמה עם גזברות העירייה הוחלט על הארכת מגבלת זמן התשלום לשלושים יום מהודעת הדרישה לתשלום.

**14. תלונה 3233 – מחלקת תברואה – שליחת הודעת קנס ללא פירוט העבירה.**

המתלונן קיבל הודעת קנס ללא פירוט העבירה בניגוד הוטל עליו הקנס. נמצא כי בגלל בעיות מחשוב נהגו להנפיק הודעות קנס ללא פירוט, הנושא הוסדר והוגדר כי אין להוציא הודעת קנס ללא פירוט העבירה.